

## **Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.**

KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001

### **Kommunikációs (cselekvési) Terv**

## **1 Előzmények**

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzata és a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség, mint támogató képviselőjében eljáró Pro Regio Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. között 2013. január 30-án Támogatási Szerződés jött létre a „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III” című projekt megvalósítására és az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból történő finanszírozására. A projekt a Józsefváros Magdolna negyed III a - Teleki tér - Fiumei út – Orczy tér - Baross utca – Koszorú utca – Mátyás tér - Nagyfuvaros utca – Népszínház utca által határolt akcióterületének integrált szociális város-rehabilitációs beavatkozása a 2013-2015 közötti időszakban. A program során a Józsefvárosi Önkormányzat 3 819 572 953 forint támogatásban részesül, melynek felhasználását a Támogatási Szerződés rögzíti.

### **1.1 A program üzenet**

#### **1.1.1 A program üzenete [összefoglaló]**

A Magdolna negyedben élők hosszú távú életkörülményeinek, perspektíváinak javítása, a negyed felzárkózásához szükséges feltételek megteremtése és mindezek által a városrész hosszú távú (ön)fenntart(hat)ó fejlődésének megteremtése, pozitív imázs megteremtése. A szektorokon átívelő, városnegyed léptékű, a közösség bevonásán alapuló, integrált szociális típusú városrehabilitációs (ún. Fenntartható Város) modell meggyökerezése a hazai városfejlesztési gyakorlatban.

#### **1.1.2 A program üzenete [részletes]**

A Magdolna negyed fejlesztéseinek stratégiai irányait Budapest Józsefvárosi Önkormányzat a 2005-ben megalkotott Kerületfejlesztési Stratégiában és a 2008-ban, illetve 2012-ben elfogadott Integrált Városfejlesztési Stratégiában (IVS) fektette le. Ezekben a stratégiákban kerültek kijelölésre a Magdolna negyed szociális célú integrált megújításának a legfontosabb célkitűzései, a beruházások és a nem beruházási jellegű tevékenységek műszaki és pénzügyi forgatókönyve is.

A 2005 óta zajló tartó munka folytatásához, a Magdolna Negyed Program III. üteméhez a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat elnyerte, a Közép-Magyarországi Operatív Program keretében kiírt „Szociális célú város-rehabilitációs témájú kiemelt projektjavaslatok című pályázaton a támogatást, KMOP-5.1.1/B-12 kódszámmal. A Magdolna negyed Józsefváros szívében, a Középső-Józsefváros összefüggő belvárosi jellegű lakóövezetében helyezkedik el, területe: 0,44 km<sup>2</sup>.

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat a kerületfejlesztési stratégiában a kerületi fejlődés legfontosabb irányának a helyi gazdaság és társadalom erősödését, a jelentkező társadalmi problémák oldását határozta meg. A kerületi stratégiában kiemelt helyen szerepel a Magdolna negyed megújítása, a városrész regenerációja. Budapest Józsefvárosi Önkormányzat 2005. október – 2011. május között sikeresen valósította meg a Magdolna Negyed Program I. és II. ütemét, előbbi a Budapest Főváros Önkormányzata, utóbbi az Európai Unió által nyújtott támogatás felhasználásával.

A Magdolna Negyed Program III. üteme szervesen kapcsolódik a 2011-ig megvalósult beruházási és nem beruházási jellegű beavatkozásokhoz, épít az eddig elért eredményekre. A projektgazda – Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat a III. ütemben egyrészt folytatni kívánja a programok legsikeresebb elemeit, másrészt a felmerült igények, valamint az eddigi tapasztalatok felhasználásával a program új elemekkel egészül ki.

A Magdolna negyed számára megfogalmazott hosszú távú cél továbbra is az, hogy a városrész újra Józsefváros élhető részévé váljon, amely képes befogadni és hosszútávon megtartani, otthont teremteni a különböző kultúrájú és társadalmi háttérrel rendelkező közösségek, generációk számára a belváros közelében. A helyi értékek kihangsúlyozásával a városrész a kerület önálló, egyedi arculatú, de a környező területekhez szervesen kapcsolódó, társadalmi, gazdasági és környezeti szempontból fenntartható városrészé váljon.

A hátrányos helyzetű társadalmi csoportok felzárkóztatása, a gazdasági aktivitás fokozása, a helyi gazdaság erősítése, a lakóköznyezet minőségi átalakítása, a különböző kultúrájú társadalmi csoportok közötti integráció erősítése, a terület szegregáltságának oldása, mint legfőbb céloknak a teljesülése, kizárólag egy hosszú távú folyamat keretében érhető el. A 2005-ben megkezdett szociális típusú város-rehabilitáció III. ütemének megvalósítása lehetővé teszi az első két ütemben elért eredmények fenntarthatóságát.

A 15 évre tervezett program első felében elért eredmények közül a legfontosabbak között említhető, hogy

- széles körben elfogadottá vált a városrész elnevezése, ami javította a negyed imázsát;
- létrejött, és egyre népszerűbb a negyed közösségi központja, a Kesztyűgyár;
- a Mátyás térből kiindulva jelentősen javult a közterületek minősége, kedvezően átalakult a közterület-használat módja;
- megújult 16 db önkormányzati tulajdonban lévő bérház, 450 lakás vonatkozásában jelentősen emelkedett a lakhatás minősége (pl.: a nem komfortos vagy összkomfortos lakások aránya 56%-ról 12%-ra csökkent), részleges felújításon esett át 7 db vegyes tulajdonban lévő társasház;
- kialakulóban van a városrészhez kötődő, önálló civil „mozgalom”, helyi érdekvédelem (alapítványok, blogok, civil szervezetek és magánszemélyek közötti együttműködések, stb.);
- csökkent az elköltözési hajlandóság (50%-ról 52%-ra nőtt azon családok aránya, amelyek körében egyáltalán nem merült fel elköltözési szándék);
- a lakosság helyben tartása mellett nőtt a városnegyed vonzereje (2db-ról 327db-ra nőtt a magánereből épült új építésű lakások száma).

Az akcióterület szociális problémákkal terhelt. Közösségi szolgáltatások széles köre koncentrálnak a területen és közvetlen környékén. A Magdolna negyed a helyi közösségi élet szervezése érdekében sokat lépett előre az elmúlt ütemek során. Itt található a Kesztyűgyár Közösségi Ház, a LÉLEK-Ház és LÉLEK-Ház II., az „Őszirózsa” Gondozó Szolgálat keretében működő Mátyás Klub, a Kapocs Ifjúsági Önszolgálat.

A megújuló közterületek mentén, a majdani gyalogos dominanciájú útszakaszokat követve az elmúlt években megfigyelhető a lassú fejlődés, a kiskereskedelmi üzletek bővülése, a funkcionális átalakulás. A Magdolna negyed III. ütemével, és a kapcsolódó önkormányzati erőfeszítésekkel kapcsolatos elvárás az, hogy a negyed további részeinek gazdasági aktivitása is fellendüljön, a további romlás

megálljon. Az MNP III. során tervezett beavatkozások indokoltságát az adja, hogy a megkezdett társadalmi, gazdasági és környezeti szempontú megújítás során elért eredmények kizárólag a következő ütemek megvalósításával tarthatók fenn és általuk valósítható meg a városrész gyökeres átalakulása.

Az akcióterületi fejlesztés célcsoportját egyrészt a városrészben élő hátrányos helyzetű társadalmi csoportok képezik, másrészt a város más részein élők, akik az új és megújuló helyi szolgáltatásokat (kiskereskedelmi, oktatási, képzési, szociális, lakhatási, stb.) igénybe veszik. Az Akcióterület megújítási programja szervesen kapcsolódik, épít az akcióterületen már lezajlott és már megkezdett város-rehabilitációs tevékenységekhez és illeszkedik a került más városrészeiben zajló megújítási programokhoz.

## **1.2 A projekt célja**

A helyi társadalom tagjainak egymás iránt érzett bizalmának erősítése, ezáltal a belső kohézió létrehozása. A városrész leszakadásának megállítása, a talpra állás feltételeinek megteremtése. Élhetőbb lakókörnyezet kialakítása. A projekt részletesebb kommunikációs összefoglalóját. (1 sz. melléklet) tartalmazza.

## **1.3 A kommunikáció stratégiája**

### **1.4 A kommunikáció célja**

A kommunikációs tevékenység célja, hogy a projekt megvalósítása a lehető legszélesebb társadalmi csoportok bevonásával történjen meg, a negyedben élők részeseivé váljanak a folyamatnak, erősödjön a társadalmi szolidaritás és az egyéni felelősség érzet a városrész sorsának alakításában. A projektgazda önkormányzat és a megvalósításban résztvevő szervezetek felelős vezetői, munkavállalói érdekeltek abban, hogy az itt élőkkel egységes elvek szerinti, a nyilvánosságra vonatkozó elvárásoknak megfelelő, a stabil tájékoztatást biztosító, bizalom építő kommunikáció jöjjön létre, mely támogassa a program teljesülését, és nyújtson lehetőséget az eredmények fenntartására. A program kitüntetett jellege miatt a főváros, az ország és Európa civil és szakmai közvéleménye is igényli a folyamatos tájékoztatást, kommunikációt. A kommunikáció célja ezen elveknek, és a lehetőségeknek megfelelő többszörös kommunikáció kiépülése, és folyamatos stabil működése.

## **2 Kommunikációs terv**

### **2.1 Felvezető**

Az MNP III. projekt hatékony megvalósítása miatt a projektben résztvevő szervezeteknek sokrétű kommunikációs tevékenységet kell ellátniuk. Jelen terv célja egy a projekt egészét átfogó, integrált kommunikációs feladatterv megalkotása, mely tartalmazza az egységes kommunikáció célcsoportjait, csatornáit, valamint a projekt megvalósításban dolgozó szervezetek feladatait és kötelezettségeit, illetve meghatározza az együttműködőkkel szemben megfogalmazható elvárásokat.

A komplex projekt széleskörű partnerség keretében valósul meg. A terv körültekintően kiterjed a partneri együttműködésen belül zajló kommunikációs tevékenységekre, és számba veszi az egységes, kifelé irányuló kommunikációs feladatokat is. A terv a projektben résztvevő szervezetek esetében külön tárgyalja az eltérő szinteken megjelenő, egyidejűleg folyó kommunikációs tevékenységeket.

Jelen kommunikációs terv tekintettel a speciális adottságokra a klasszikus külső-belső tagozódástól eltérően hármas tagozódásban, egy ún. partnerközi kommunikációs szinttel kiegészülve is tárgyalja a feladatokat.

## 2.2 Belső kommunikáció

Belső kommunikációnak nevezzük, a kommunikációs tevékenység első, legszűkebb körét, amely a projektgazda valamennyi megvalósításban érdekelt szervezetét átfogja. Belső kommunikációként definiáljuk a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat, mint projektgazda és a megvalósításba bevont projektszervezetek között kibontakozó, a megvalósítás szempontjából belső kommunikációnak tekinthető tevékenységeket.

A kommunikációs terv csak az információáramlással kapcsolatos folyamatokat, eszközöket és felelősöket tartalmazza. A szervezetek közötti a munkavégzésre irányuló munkafolyamatokat a Képviselő-testület 8/2013 (I.23.) és a ...../2013. (II.27.) sz. határozatával elfogadott „A Magdolna Negyed Projekt III. megvalósításában résztvevő szervezetek együttműködési rendszere” tartalmazza.

### 2.2.1 A belső kommunikáció felelősei

Az alábbi táblázat tartalmazza az egyes projektszervezetek kommunikációs felelőseinek nevét, és nyilvánossá tehető kapcsolatait.

Szervezet	Kommunikációért felelős személy	e-mail cím	telefonszám
PH - IT	Fenyvesi Renáta	<a href="mailto:fenyvesir@jozsefvaros.hu">fenyvesir@jozsefvaros.hu</a>	459-2544
PMEN - Rév8	Bátky-Kállay Rita	<a href="mailto:kallay-rita@rev8.hu">kallay-rita@rev8.hu</a>	459-2218
PH - FŐÉP	Turóczi Tímea	<a href="mailto:turoczit@jozsefvaros.hu">turoczit@jozsefvaros.hu</a>	459-2157
PH - HUM	Kincses Ibolya	<a href="mailto:kincsesi@jozsefvaros.hu">kincsesi@jozsefvaros.hu</a>	459-2197
Kisfalu	Nagy Anikó	<a href="mailto:nagy_a@kisfalu.jozsefvaros.hu">nagy_a@kisfalu.jozsefvaros.hu</a>	313-5607/504
JVSZ	Németh Zoltán	<a href="mailto:znemeth@jovaros.hu">znemeth@jovaros.hu</a>	782-3537, 20/663-7497
JKH	Pál Enikő	<a href="mailto:eniko.pal@kesztyugyar.hu">eniko.pal@kesztyugyar.hu</a>	788-1363, 20/340-8551
JCSGYK	Váradi Gizella	<a href="mailto:varadi.gizella@jcsgyk.hu">varadi.gizella@jcsgyk.hu</a>	333-0582

### 2.2.2 A belső kommunikáció eszközei

A projektszervezetek közötti különböző végzettséggel, képességekkel, és elkötelezettséggel rendelkező szakemberek között jól működő belső kommunikáció az előfeltétele az egységes, és eredményes külső kommunikációnak. Ennek teljesítése érdekében az alábbi eszközöket alkalmazzuk:

- a) **E-mail** – a szervezetek és a felelősök közötti kommunikáció fő eszköze. Valamennyi a projekt szempontjából figyelembe vételre igényt tartó értekezlet, megbeszélés, bármilyen egyéb kapcsolat eredményét (tárgy, közös elhatározások, dátum, résztvevők, felmerülő kérdések) a kommunikációs felelősök e-mailban kell rögzíteni, 48 órán belül, melyet meg kell küldeni az érdekelteknek, és másolatban az [mnp3@rev8.hu](mailto:mnp3@rev8.hu) archiváló helyre. Amennyiben a megbeszélés nem kerül rögzítésre e-mailon, az azon elhangzottakat a projekt szempontjából nem lehet figyelembe venni.
- b) **Személyes vagy csoport megbeszélések** - a mindennapi munkavégzéshez nélkülözhetetlen információcserét biztosító megbeszélések az egyes programfelelősök, illetve a felelősök és a menedzsmentet ellátó személyek között. Elsősorban a részfeladatok tisztázása céljából napi rendszerességgel megtartott események. Ennek eredményét (tárgy, közös elhatározások, dátum, résztvevők, felmerülő kérdések) a kommunikációs felelősök e-mailban rögzítik, melyet megküldenek mindenkinek és az [mnp3@rev8.hu](mailto:mnp3@rev8.hu) archiváló helyre. Amennyiben a megbeszélés

nem kerül rögzítésre e-mailon, az azon elhangzottakat a projekt szempontjából nem lehet figyelembe venni.

- c) **Projektértekezlet [PÉRT]** – részletes menetét a Képviselő-testület 8/2013 (I.23.) és a ...../2013. (II.27.) sz. határozatával elfogadott „A Magdolna Negyed Projekt III. megvalósításában résztvevő szervezetek együttműködési rendszere” tartalmazza. Ennek eredményét (tárgy, közös elhatározások, dátum, résztvevők, felmerülő kérdések) a kommunikációs felelősök e-mailban rögzítik, melyet megküldenek mindenkinek és az [mnp3@rev8.hu](mailto:mnp3@rev8.hu) archiváló helyre. Amennyiben a megbeszélés nem kerül rögzítésre e-mailon, az azon elhangzottakat a projekt szempontjából nem lehet figyelembe venni.
- e) **Telefon** – a telefonos megbeszélések eredményét (tárgy, közös elhatározások, dátum, résztvevők, felmerülő kérdések) a kommunikációs felelősök e-mailban rögzítik, melyet megküldenek érdekelteknek és az [mnp3@rev8.hu](mailto:mnp3@rev8.hu) archiváló helyre. Amennyiben a megbeszélés nem kerül rögzítésre e-mailon, az azon elhangzottakat a projekt szempontjából nem lehet figyelembe venni.

A projektszervezet felépítését két elv vezérelte: az önkormányzat felelős döntéseinek a mindenkori megalapozása és biztosítása, és a szervezeti szereplők közötti gyors, követhető információcsere biztosítása. Az egyes vezetési szintek közel vannak a tényleges megvalósításáért felelős csoportokhoz. A gondolkodásmód integrált, folyamat- és kooperáció-orientált. A megvalósítás során elengedhetetlen, hogy kommunikáció folyjon a vezetési és operatív szint, de az egyes résztvevők között is akár spontán módon. Ez megköveteli a fokozott figyelmet, a szakmai felkészültség magas szintjét, melyek fontosak a külső kommunikáció jó minősége szempontjából is.

## 2.3 Köztes kommunikáció

A köztes kommunikáció tárgykörében egyrészt a projektgazda és a projektszervezetek, valamint a szűkebb-bővebb társadalmi-intézményi szervezetek közt megvalósuló kommunikációs tevékenységet tárgyaljuk. A program megvalósításából adódó széles, összetett együttműködési hálózat nem tekinthető szűken értelmezett belső kommunikációnak, viszont nem hordozza magán a külső kommunikáció jegyeit sem.

Az integrált megközelítésből adódó eredmények sikeres közvetítésének, az érdeklődők figyelmének felkeltése és a figyelmük megtartása fontos eleme a tájékoztatásnak. A partnerek közt megvalósításra kerülő intenzív kommunikációnak gyorsnak, pontosnak és jól célzottnak kell lennie. A kialakításra kerülő kommunikációs hálózatok célcsoportjaik szerint horizontális és vertikális tagozódásúak.

### 2.3.1 Horizontális kommunikáció

Horizontális - partnerközi – kommunikációval kívánjuk a programban közvetve vagy közvetlenül érintett társadalmi-intézményi szervezeteket azok képviselőit, támogatói pozícióba bevonni. A megvalósításban résztvevő, vagy potenciálisan bevonható, jól körülhatárolható érdekcsoportok azonos szintű tagjai között kialakuló kapcsolat jelentősen segíti a program elfogadottságát, a kommunikáció feltárja a lehetséges érdekazonosságokat, illetve felhívja a figyelmet az akadályokra, kockázatokra.

Az alábbi horizontális kommunikáció eszközei:

- a) **Szponzori, és helyi befektetői fórum** – a céljaink iránt elkötelezett elsősorban helyi lehetséges támogatók bevonása és folyamatos tájékoztatása a program eredményeiről és a sikerhez szükséges igényekről. Rendszeresen kellő információval kívánjuk ellátni a lehetséges támogatóinkat saját belső álláspontjuk kialakításához. Ennek eredményét (tárgy, közös elhatározások, dátum, résztvevők, felmerülő kérdések) a szponzori fórumon érintett

projektszervezet kommunikációs felelőse e-mailban 5 napon belül rögzíti, és megküld résztvevőknek, és az [mnp3@rev8.hu](mailto:mnp3@rev8.hu) archiváló helyre.

- b) Helyi Támogatói Csoport [HTCS]** – a projekt megvalósításának egyik fontos eleme, hogy a megvalósításhoz kapcsolódó egyeztetésekbe bevonásra kerüljenek a helyi viszonyokat leginkább ismerő, releváns szervezetek, valamint a lakosság, ezért megalakult a projekt Helyi Támogató Csoport-ja. A csoport működését a megkötött és a Képviselő-testület által elfogadott „Együttműködési Megállapodás” szabályozza. A csoportmunka eredményét (tárgy, közös elhatározások, dátum, résztvevők, felmerülő kérdések) a HTCS kommunikációs felelőse e-mailban 5 napon belül rögzíti, és megküldi résztvevőknek, és az [mnp3@rev8.hu](mailto:mnp3@rev8.hu) archiváló helyre.
- c) Szomszédsági fórum** – a helyi lakossági találkozók, lakosság-, és érdekcsoportonként egyeztetések, kulturális, sport és családi rendezvények, találkozók, valamint a területen élőket képviselő és más területen élő, de a céljaink iránt elkötelezett és tenni kész civil szervezetek egyeztető fóruma, akciók szervezése, érdekeik csatornázása a programba.

A projektgazda már két lakossági fórumot megszervezett az előkészítési szakaszban, a közterületi beruházásokkal kapcsolatban. A közterület megújításokkal kapcsolatban a PMVSZ-FOEP további lakossági fórumokat szervez majd az ütemterv alapján a PMEN közreműködésével.

### 2.3.2 Vertikális kommunikáció

Programunk újszerűsége és a kerületi - fővárosi helyzetből fakadóan alakítjuk ki a vertikális kommunikáció lehetőségeit. A kerület – főváros - régió programban érdekelt szervezetinek és szakembereinek a kapcsolatát kívánjuk biztosítani mindkét irányba. Az akcióterületi alapú, de integrált megközelítésű program szerves illeszkedését kívánjuk biztosítani a nagyobb területi érintettségű programokhoz, másrészt a program eredményeinek átvételét szeretnénk elősegíteni a térség vagy az ország más területei számára.

A program iránt már kialakult hazai és nemzetközi, elsősorban európai figyelem, felelőssé tesz minket arra, hogy a tudástranzfert tovább fejlesszük. A program részének tekintjük a különböző szakmai szervezeti, és közigazgatási szintek között lebonyolódó párbeszédet.

- a) Kerület – főváros fórum** – az eltérő közigazgatási szintek képviselőivel, a főváros, az irányító hatósággal való közvetlen és állandó kontaktus tudja biztosítani a szükséges kétirányú kapcsolatot. A kialakításra kerülő internetes és hagyományos fórumok a megfelelő eszközök.
- b) Szakmai fórum** – az integrált megközelítést biztosító különféle ágazatok szakmai képviselőivel való folyamatos fórum, melybe bevonásra kerülnek független szakmai szervezetek képviselői, felsőoktatási és kutatóintézeti szakemberek.
- c) Tudástranzfer konferencia** – évente legalább egyszer egy konferenciát kívánunk szervezni melyre az érdeklődők mellett meghívjuk, az Európai Unió szakembereket és szakpolitikusokat, a Kormányt, és a Fővárosi Önkormányzat szakembereit és képviselőit, továbbá a legkülönbözőbb szektorokból érkező partnerszervezeteket, hogy együtt kerüljenek kiértékelésre az eredmények.

## **2.4 Külső kommunikáció**

### **2.4.1 Cél**

A külső kommunikációs terv célja az, hogy a projekt megvalósításában együttműködő partnerszervezetek a külső partnerekkel folytatott kommunikációs tevékenységeiket egységes habitussal, egységes üzenettel és összehangoltan végezzék. A külső kommunikáció célja a projekt megvalósítók és a projektben érdekelték – a felújításra kerülő házakban lakók, a negyedben élők, a kerületiek – között megteremtődjön a projekt elfogadó társadalmi környezete, az előrelátható munkákról, az eredményekről a folyamatos tájékoztatással hozzájáruljon a negyedről alkotott kép pozitív formálásához. A külső kommunikáció célja az is, hogy az új típusú városfejlesztési gyakorlat magyarországi bevezetéséhez is járuljon hozzá.

### **2.4.2 A külső kommunikáció tárgya**

A külső kommunikáció feladata az, hogy a projekt érdekeltjeinek visszajelzései, észrevételei gyorsan és garanciálisan jussanak vissza a projekt szervezetekhez, és ezek a visszajelzések be tudjanak épülni a projekt alakításába. Fontos funkciója a külső kommunikációnak, hogy a projekt érdekeltjeinek a munkavégzéssel kapcsolatos esetleges panaszai (ügyfélszolgálati funkció) a lehetséges legrövidebb idő alatt megválaszolásra kerüljenek, és ezek a panaszok szükség esetén elérjék a döntéshozókat. Természetesen a cél az, hogy a kérdéseket, észrevételeket a problémához legközelebbi projekt megvalósító szervezetek válaszolják meg, és a szükséges esetekben tudjanak azonnal intézkedni..

A külső kommunikáció tárgya a közösség bevonásával megvalósuló programelemek tekintetében a mindennapi munkavégzéshez szükséges információk átadása, cseréje, az érintett lakossági csoportok tájékoztatása. Másrészt a külső kommunikáció tárgyát képezi a negyed egészét, illetve a közvéleményt érintő általános tájékoztatás.

### **2.4.3 Célcsoport(ok)**

A projekt külső kommunikációjának legfontosabb célcsoportja az érintettek, a negyed lakossága, és a projekt elemekkel érintett lakók, akik bevonása a program megvalósíthatóságának alapja. A lenticben megfogalmazott eszközök felhasználásával lehetőség szerint minden helyi lakost, mint potenciális partnert el kell érni, meg kell tudni szólítani. A külső kommunikáció következő szintje, a projekt iránt érdeklődők információval való ellátását szolgálja. Ennek keretében a közvélemény tájékoztatása mellett az esetlegesen bevonható külső partnerek érdeklődésének felhívása a cél, elsősorban budapesti viszonylatban.

Mind a projektgazda, mind a projekt megvalósításban együttműködő szervezetek felelősséget éreznek azért, hogy a projektet a lehető leghozzáértőbb szakmai és civil szervezetek bevonásával, széles körű együttműködés keretei között valósítsa meg, és tapasztalatait nemzetközi és hazai kutatási és gyakorlati célokra megossza. Ennek érvényesülése érdekében külső kommunikációs tevékenységünk keretében jelentős hangsúlyt fektetünk arra, hogy a megvalósítás során felgyülemlett tapasztalatainkat megosszuk hasonló adottságokkal rendelkező hazai és külföldi szervezetekkel, településekkel, nem utolsósorban azzal a céllal, hogy további partnereket és erőforrásokat vonjunk be.

### **2.4.4 Közvetlen lakossági kapcsolatok (ügyfélszolgálat, észrevételek, kérdések)**

A Magdolna Negyed Program III. megvalósításában több szervezet működik együtt. A kapcsolattartás egyik legfontosabb funkciója a közvetlen lakossági megkereséseknek a projekt rendszerébe való beillesztése, hogy a kérdések és észrevételek a lehető legrövidebb idő alatt kerüljenek az illetékes szervezetekhez.

## a) Email

Az érintettek és a projektmegvalósító szervezetek egyik fő kommunikációs eszköze. A megkeresések érkehetnek a projekt megvalósító szervezetekhez, az alvállalkozó szervezetekhez, a polgármesteri hivatal ügyosztályaihoz, az önkormányzathoz, a képviselők vagy választott tisztségviselők nyilvánosan megadott email címére.

**Az ügyintézés fő szabálya, hogy a választ mindig az e kommunikációs tervben megadott kommunikációs felelősök email címéről kapják meg kérdezők.**

### A projektben érdekelt szervezetek kommunikációs felelősei

Szervezet	Kommunikációért felelős személy	e-mail cím	telefonszám
PH - IT	Fenyvesi Renáta	<a href="mailto:fenyvesir@jozsefvaros.hu">fenyvesir@jozsefvaros.hu</a>	459-2544
PMEN - Rév8	Bátky-Kállay Rita	<a href="mailto:kallay-rita@rev8.hu">kallay-rita@rev8.hu</a>	459-2218
PH - FŐÉP	Turóczy Tímea	<a href="mailto:turoczit@jozsefvaros.hu">turoczit@jozsefvaros.hu</a>	459-2157
PH - HUM	Kincses Ibolya	<a href="mailto:kincsesi@jozsefvaros.hu">kincsesi@jozsefvaros.hu</a>	459-2197
Kisfalu	Nagy Anikó	<a href="mailto:nagy_a@kisfalu.jozsefvaros.hu">nagy_a@kisfalu.jozsefvaros.hu</a>	313-5607/504
JVSZ	Németh Zoltán	<a href="mailto:znemeth@jovaros.hu">znemeth@jovaros.hu</a>	782-3537, 20/663-7497
JKH	Pál Enikő	<a href="mailto:eniko.pal@kesztyugyar.hu">eniko.pal@kesztyugyar.hu</a>	788-1363, 20/340-8551
JCSGYK	Váradi Gizella	<a href="mailto:varadi.gizella@jcsgyk.hu">varadi.gizella@jcsgyk.hu</a>	333-0582

A beérkező valamennyi megkeresést a kommunikációs felelősökhöz kell eljuttatni oly módon, hogy az emailt el kell juttatnia a [mnp3-info@rev8.hu](mailto:mnp3-info@rev8.hu) címre, ahonnan PMEN felelőse továbbítja azt az illetékes szervezetnek, és annak a felelősének. A válaszadásakor az illetékes kommunikációs felelősnek a választ másolatban el kell juttatnia az [mnp3-info@rev8.hu](mailto:mnp3-info@rev8.hu) email címre, ahol archiválásra kerül és visszakereshetővé válik.

Ha megkeresés valamilyen véleménnyel (jó vagy rossz) érinti PMVSZ-t, akkor szakprojekt menedzsert be kell vonni a válaszadásba. Ha önkormányzati döntéshozót igényel a megkeresés akkor a válaszadásba be kell vonni projektmenedzsert és IT-t is. A projektmenedzser, illetve IT dönthet más válaszadói felületről.

## b) Facebook

Ha valamelyik közösségi oldalon (Facebook) érkezik a megkeresés, akkor az ügyintézés az a) pontban ismertetettek szerint zajlik. A válasz a megkeresett közösségi oldalról indulhat vissza, de a közvetlen felelős tájékoztatójának a továbbításával, a válasz másolatot minden esetben el kell juttatnia az [mnp3-info@rev8.hu](mailto:mnp3-info@rev8.hu) email címre.

## c) Telefonos megkeresés

Ha telefonon történik a megkeresés akkor minden esetben el kell juttatni megkeresőt a kommunikációs felelősökhöz. Érdemi válaszokat csak ők adhatnak, illetve önkormányzat csak azokért a válaszokért vállal felelősséget, amelyeket kommunikációs felelősök adnak, és utána a telefonos megbeszélések eredményét (tárgy, közös elhatározások, dátum, résztvevők, felmerülő kérdések) a kommunikációs felelősök e-mailban rögzítik, melyet megküldenek érdekelteknek és az [mnp3-info@rev8.hu](mailto:mnp3-info@rev8.hu) archiváló helyre. Amennyiben a megbeszélés nem kerül rögzítésre e-mailon, az azon elhangzottakat a projekt szempontjából nem lehet figyelembe venni.



**Ha valamelyik nem projektben közvetlenül érdekelt szervezethez érkezik a kérdés, akkor válasz helyett minden esetben a kommunikációs felelősök telefonszámának megadása történjen.**

**d) Személyes megkeresés**

Személyes megkeresés esetén a megkeresőt minden esetben el kell juttatni az érintett kommunikációs felelősökhöz. Az ügyintézés a továbbiakban a c) pont szerint történik.

**e) Képviselői megkeresés**

Képviselői érdeklődés esetében a képviselőt fel kell kérni a PMV SZ kommunikációs felelősök megkeresésére. Érdemi válaszokat együtt fogalmazzanak meg, így önkormányzat felelősséget tud vállalni a válaszokért. Ezeknek a megkereséseknek és válaszoknak az eredményét is (tárgy, közös elhatározások, dátum, résztvevők, felmerülő kérdések) kommunikációs felelősöknek rögzíteni kell, és melyet megküldenek érdekelteknek és az [mnp3-info@rev8.hu](mailto:mnp3-info@rev8.hu) archiváló helyre.

**f) Levél**

A levélben történő megkeresés esetén, a projekt együttműködési rendszere, valamint a hivatal, illetve egyes szervezetek iktatási rendje szerint kell eljárni azzal, hogy a kérdést tartalmazó levelet, valamint a választ beszkenelve el kell juttatni az [mnp3-info@rev8.hu](mailto:mnp3-info@rev8.hu) archiváló helyre.

**2.4.5 Nyilvánosság és tájékoztatás**

A Magdolna Negyed Program III. projektben a projektgazda fontos eszköze a nyilvánosság biztosítása és a szűkebb és tágabb környezet tájékoztatása. A Támogatási Szerződésben a „Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei Az Európai Unió támogatásból megvalósuló projektekhez” útmutató alapján kerültek kialakításra a kommunikációs eszközök, amelyek megtervezésekor figyelembe vesszük az Európai Unió vonatkozó előírásait tartalmazó Arculati Útmutató iránymutatásait.

A projektünk esetében kidogozott kommunikációs csomag a Támogatási Szerződés 15. sz. melléklete „A nyilvánosság és a tájékoztatás biztosítása érdekében tervezett tevékenységek” címmel.

**A projektgazda vállalásai**

	<b>Eszköz:</b>	<b>Célérték (db)</b>
1.	Kommunikációs (cselekvési) terv készítése	1
2.	Sajtóesemények szervezése, sajtómegjelenések összegyűjtése; igény esetén projektlátogatás szervezése újságírók számára	1
3.	Nyomtatott tájékoztatók (brosúrák, szórólapok, stb.) elkészítése és lakossági terjesztése	1000
4.	Internetes honlap készítése, vagy meglévő honlap esetén a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) létrehozása és folyamatos működtetése, frissítése	1
5.	Lakossági fórum, közmeghallgatás szervezése	3
6.	Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	1

7.	Sajtó nyilvános események szervezése (ünnepélyes eseményekhez, pl. alap-köletétel, egyes beruházási fázisok befejezése, átadások, képzés zárása, stb.)	5
8.	A beruházás helyszínén „A”, „B” vagy „C” típusú tábla elkészítése és elhelyezése	A=2; B=16; C=46
9.	Fotódokumentáció készítése	1
10.	Sajtó-nyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése	1
11.	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	1
12.	Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése	1000
13.	TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	1
14.	A beruházás helyszínén „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése	62

Az egyes kommunikációs eszközök kötelező tartalmi és formai elemeit az Új Széchenyi Terv Arculati kézikönyve tartalmazza. A kézikönyv szabályozza minden, a programmal kapcsolatos nyomtatott és elektronikus megjelenést.

**a) Sajtóesemények szervezése, sajtómegjelenések összegyűjtése; igény esetén projektlátogatás szervezése újságírók számára**

Cél, hogy a projekt lehetőleg minél nagyobb nyilvánosságot kapjon a médiában. Ennek érdekében a projekt során egy, nagyszabású sajtóesemény szervezését vállalta az Önkormányzat, melyet sajtóközlemény kiadása követ. Önkormányzati vállalás az eseményről szóló sajtó megjelenések összegyűjtés, dokumentálása. Az elkészült dokumentációkat - a meghívót, a meghívó kiküldésének tényét rögzítő dokumentumokat, illetve a rendezvényről készült fotódokumentációt - el kell juttatni az [mnp3-info@rev8.hu](mailto:mnp3-info@rev8.hu) archiváló helyre.

**b) Nyomtatott tájékoztatók (brosúrák, szórólapok, stb.) elkészítése és lakossági terjesztése**

A lakosság megfelelő tájékoztatása kiemelten fontos feladata a projektnek. E célt szolgálják a nyomtatott tájékoztatók elkészítése és terjesztése. Az Önkormányzat legalább 1000 db szórólap kinyomtatását és terjesztését vállalta a program megvalósítása során.

A Támogatási Szerződésbe beépítésre került elszámolható költség nyilvánosság, tájékoztatás soron (nyomdai költség, kiadvány- és weboldal szerkesztés).

A kommunikációs feladat első lépése a szükséges beszerzési eljárások lefolytatása és szerződéskötés a kiválasztott nyomdacéggel és szerkesztővel. Lakossági tájékoztatást a nagyobb, az érintettek nagy körét érintő eseményekről célszerű (pl. közterületi munkák indítása, lakossági fórumok, közösségi akciók – parktakarítás stb.) adni. Ezek tervezett időpontját a mellékelt ütemterv tartalmazza.

A szórólapok anyagát a PMEN kommunikációs felelőse egyezteteti PMVSZ kommunikációs felelősével, és a Polgármesteri Kabinet (PH - IT) kommunikációs felelősével. Jóváhagyás után a PMEN elkészíti a végleges anyagot a megfelelő példányszámban. A szórólapok terjesztése a projektben érdekelt szervezetek kommunikációs felelősei. Az elkészült dokumentációkat el kell juttatni az [mnp3-info@rev8.hu](mailto:mnp3-info@rev8.hu) archiváló helyre.

**c) Internetes honlap projekthez kapcsolódó tájékoztató aloldalának létrehozása és folyamatos működtetése, frissítése**

A program folyamatairól, eseményeiről, eredményeiről internetesen felületen is szükséges tájékoztatást adni. A honlap létrehozását a PMEN és PH - IT kommunikációs felelőse szervezi és gondoskodik annak folyamatos frissítéséről szerződött partner közreműködésével

**d) Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése**

A sajtótájékoztatót követően, a projekt indításáról sajtóközleményt kell kiküldeni a megcélzott újságírói körnek. (Szak- és általános sajtó, országos-, megyei-, regionális-, városi média részére valamint a települési és önkormányzati újság számára.) Az online, print és elektronikus médiát egyaránt, egyszerre kell tájékoztatni, kiemelt célcsoport a régióban dolgozó média munkatársak. A tájékoztatókat másolatban el kell juttatni az [mnp3-info@rev8.hu](mailto:mnp3-info@rev8.hu) archiváló helyre.

**e) Sajtó nyilvános események szervezése (ünnepélyes eseményekhez, pl. alap-követétel, egyes beruházási fázisok befejezése, átadások, képzés zárása, stb.)**

A program egyes kiemelt eseményei is sajtó nyilvános események. A projektgazda 5 ilyen esemény megtartását vállalta. Az ütemtervben feltüntetésre kerültek a tervezett időpontok, ezek természetesen a program során változhatnak, a beruházások, „soft” elemek megvalósítás ütemezésével összhangban. Az elkészült dokumentációkat - a meghívót, a meghívó kiküldésének tényét rögzítő dokumentumokat, illetve a rendezvényről készült fotódokumentációt - el kell juttatni az [mnp3-info@rev8.hu](mailto:mnp3-info@rev8.hu) archiváló helyre.

**f) A beruházás helyszínén „A”, „B” vagy „C” típusú tábla elkészítése és elhelyezése**

A beruházások helyszínén kötelező elem az Arculati Kézikönyv szerinti tájékoztató táblák elhelyezése.

- „A” típusú tábla (504 cm x 238 cm)

Két „A” típusú tábla elhelyezését vállalta Projektgazda, helyszínek a Teleki, illetve a Kálvária tér. A táblák elhelyezése az adott közterületek felújítását végző kivitelező feladata, ezek költségét ajánlatában meg kell jelölni. Felelős a PMVSZ-FOEP.

- „B” típusú tábla (300 cm x 150 cm)

16 „B” típusú tábla elhelyezését vállalta Projektgazda, az 500 és 50 millió forint közötti támogatást nyert beruházások esetén kötelező elhelyezni. 16 db ilyen önkormányzati és társasházi tulajdonú épület felújítás tartozik ezen körbe, a táblák elhelyezésének felelőse a PMVSZ-Kisfalu, illetve az e körbe tartozó Társasházak (Konzorciumi Partnerek)

- „C” típusú tábla (42 cm x 59,4 cm)

46 „C” típusú tábla elhelyezését vállalta Projektgazda, az 50 millió forint közötti támogatást nyert beruházások esetén kötelező elhelyezni. 46 db ilyen önkormányzati és társasházi tulajdonú épület és helyiség felújítás tartozik ezen körbe, a táblák elhelyezésének felelőse a PMVSZ-Kisfalu illetve az e körbe tartozó Társasházak (Konzorciumi Partnerek). A táblák a beruházás kezdeténél kerülnek ki, jól látható helyekre (pl. állványzat), a felelős szervezetek a táblákról fotódokumentációt kötelesek készíteni.

**g) Fotódokumentáció készítése**

A program elemeiről fotódokumentáció készül, ahol rögzítésre kerül a meglévő állapot, a megvalósítás folyamata és az elkészült beruházás. Továbbá fotódokumentáció készül a sajtó nyilvános

eseményekről, közösségi akciókról, illetve a „soft” elemeken belül minden egyes eseményről (képzések, állásbörze, konferenciák stb.) Felelősök a projektben dolgozó valamennyi szervezet kommunikációs felelőse, illetve a Konzorciumi Partnerek. Az elkészült fotódokumentációkat el kell juttatni az [mnp3-info@rev8.hu](mailto:mnp3-info@rev8.hu) archiváló helyre.

#### **h) Sajtó-nyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése**

Egy nagyszabású rendezvény a projektben közreműködő partnerek, a projektet majdan használó célközönség, valamint a sajtó számára. Az ünnepélyes projektátadó rendezvény 2013. február 5-én megtörtént, a szükséges dokumentálással együtt. Az elkészült dokumentációkat - a meghívót, a meghívó kiküldésének tényét rögzítő dokumentumokat, illetve a rendezvényről készült fotódokumentációt - el kell juttatni az [mnp3-info@rev8.hu](mailto:mnp3-info@rev8.hu) archiváló helyre.

#### **i) Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése**

A sajtó nyilvános események analógiájára, a program zárásakor is sajtóközlemény kiadása szükséges. Az elkészült dokumentációkat - a meghívót, a meghívó kiküldésének tényét rögzítő dokumentumokat, illetve a rendezvényről készült fotódokumentációt - el kell juttatni az [mnp3-info@rev8.hu](mailto:mnp3-info@rev8.hu) archiváló helyre.

#### **j) Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése**

A program zárásakor készül el a program eredményeit bemutató kiadvány. A kiadvány szakmai anyagát a projektmenedzser biztosítja, szerkesztését és a nyomdai sokszorosítást (min. 1000 db) az Önkormányzat által biztosított vállalkozók végzik.

#### **k) TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal**

Az NFÜ honlapján egy 2009. évi fejlesztésnek köszönhetően TÉRKÉPTÉR néven érhető el az a térinformatikai kereső-adatbázis, amely komplex szolgáltatásokkal áll az európai uniós forrásokból megvalósuló projektek iránt érdeklődő nyilvánosság rendelkezésére.

Az alkalmazás google maps felületre épülő úgynevezett „mash-up”, amely a szabadon hozzáférhető google térképen jeleníti meg térben, pontos elhelyezkedés szerint a közösségi forrásból támogatott, megvalósuló projekteket. A TÉRKÉPTÉR aktualizálása a projektmenedzser feladata.

#### **l) A beruházás helyszínén „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése**

A „D” típusú emlékeztető táblát a projekt helyszínén - legkésőbb a projekt pénzügyi zárását követő 6. hónap végéig kell elhelyezni és azt, az útmutatóban, illetve a támogatási szerződésben meghatározott ideig szükséges fenntartani. Méret: min. A4 (210 mm\*297 mm) max. A1 (594 mm \* 841 mm)

Az Önkormányzat 62 db tábla elhelyezését vállalta, mely szám megegyezik a „B” és „C” típusú táblák számával. A „B” és „C” típusú táblák kihelyezéséért felelős szervezetek helyezik el a „D” típusú táblákat a beruházások elkészültét követően.

#### **m) Projekt logó**

A projekt céljait, és értékeit ötvöző, mindezt együttesen megjelenítő logó készül. A logó létrehozását a PMEN és PH - IT kommunikációs felelőse szervezi.

### **2.4.6 Közösség bevonás**

A projektgazda és a projekt megvalósításában közreműködő szervezetek a közvetlen (érintett lakók, és negyedben élők) és a közvetett (kerületiek) környezetben élők bevonását a projekt sikere, és

fenntarthatósága szempontjából alapvető fontosságúnak tartja. Az egyes projektek esetében a bevonás és együttműködés különféle szintjeit célozza meg, melyet projekt elemenként az alábbi táblázat tartalmaz.

#### a) Informálás

A megvalósítás mellett a projekt szervezetek egyik legfontosabb feladata az érdekeltek pontos, időben történő, többszörös, kétirányú informálása. Ennek különféle eszközei: kerültek meghatározásra a 2.3.1.; a 2.4.4.; és a 2.4.5. pontokban. Ezek az eszközök biztosítják a lakosság informálását, és visszajelzésekre is van mód.

#### b) Konzultáció

Az érintettek visszajelzéseit a 2.3.1. pont szerinti eszközök biztosítják. Ezeken a fórumokon az érintettek képviselőinek módjuk véleményükkel formálni a projektet.

#### c) Tanácsadás

Egyes projektek esetében mód van az érintettek, szakmai szervezetek és intézmények, képviselőinek tanácsadásra is. Ezt a lehetőséget a 2.3.1. b) és c) pontok szerinti eszközök biztosítják. t.

#### d) Partnerség

Egyes projektek esetében a Projektgazda és a megvalósító szervezetek igénylik a közös döntéseket, mit például a Konzorciumi partnerek esetében, vagy a „K1/1 Teleki László tér I. / a Népszínház utca és Fiumei út közötti zöldterület rehabilitációja” projekt elem esetében.

A Konzorciumi partnerekkel folytatott együttműködést a TSZ mellékletében is szereplő Konzorciumi Megállapodás tartalmazza. A K1/1 projekt elem esetében pedig a közösségi tervezési módszer, a közös kivitelezés előírása és Projektgazda vállalása biztosítja. Az ott élők és érdeklődők a tervezéstől a döntésen keresztül a megvalósításig tudnak részt venni a folyamatban. A Projektgazda közösség bevonását célzó vállalásait projekteként az alábbi táblázat részletezi.

A Projektgazda közösség bevonási vállalásai a Magdolna Negyed Program III-ban

	A projektek megnevezése	A közösségi bevonás szintjei			
		Informálás	Konzultáció	Tanácsadás	Partnerség
	<b>Épületfelújítás alprogram (lakófunkciót erősítő tevékenységek) ERFA típusú projektek</b>				
É	Lakóépületek energiahatékony felújítása				
É1	Önkormányzati tulajdonban lévő bérházak felújítása	+	+		
É2	Társasházi tulajdonban lévő lakóépületek felújítása	+	+	+	+
	<b>Közterületek fejlesztése alprogram (városi funkciót erősítő tevékenységek) ERFA típusú projektek</b>				
K1	Teleki László tér közterület rehabilitáció				

K1/1	Teleki László tér I. / a Népszínház utca és Fiumei út közötti zöldterület rehabilitációja	+	+	+	+
K1/2	Teleki László tér II. / a piac csatlakozó közterületeinek megújítása	+			
K1/3	Teleki László tér III. / Teleki tér 13 – 25 sz. előtti szakasz felújítása	+			
K2	FiDo / a Fiumei út és a Dobozi utca közötti zöldterület rehabilitációja	+	+		
K3	Kálvária tér közterület rehabilitáció	+	+		
K4	Bauer Sándor utca megújítása	+			
K5	Magdolna utca Dobozi u. – Dankó u. közötti szakaszának felújítása	+			
K6	Térfigyelő kamerarendszer bővítése, fejlesztése	+			
Társadalmi, közösségi, szociális és bűnmegelőzési alprogram (önállóan nem támogatható kötelezően megvalósítandó és választható tevékenységek)					
T1	Épület felújításhoz kapcsolódó, a lakosság bevonását segítő programok (ERFA)	+	+		
T1/1	Társadalmi akciók megszervezése (lomtalanítás, parkok takarítása)	+	+	+	
T1/2	Helyi környezettudatosság elősegítése (zöld udvarok kialakítása)	+	+	+	
T1/3	Lakossági tájékoztatás, tanácsadás - az előkészítéstől az utógondozásig (valamint háztartásgazdálkodási tréning és közös képviselők képzése)	+	+		
T1/4	A vagyonkezelő munkatársak szociális, kommunikációs képzése	+	+		
T2	Kesztyűgyár Közösségi Ház szolgáltatás-bővítés				
T2/1	A Kesztyűgyár Közösségi Ház programjai (ESZA)	+	+		
T2/2	Kesztyűgyár Közösségi Ház közösségi tereinek bővítése, korszerűsítése (ERFA) (közösségi funkciót szolgáló tevékenység)	+			
T3	Bűnmegelőzési programok (ESZA)				
T3/1	Szenvedélybetegségeket, bűnelkövetést, áldozattá válást célzó prevenció	+	+		
T3/2	Szomszédsági rendőr program (ESZA)	+	+	+	
T3/3	Bűnmegelőzési stratégia, cselekvési terv (viktimizációs survey, antiszociális teammunka)	+	+		
T3/4	99-es busz kísérleti projekt	+	+	+	
T4	Szociális programok (ESZA)				
T4/1	Közterületi ártalomcsökkentő szolgáltatások	+			
T4/2	Intenzív családmegtartó szolgáltatások	+			

T4/3	Családfejlesztési szolgáltatás	+			
T4/4	Tehetséggondozás	+			
T5	Közösségfejlesztés				
T5/1	A Fiumei út és Dobozi utca közötti területek FiDo megújításához kapcsolódó szociális program, FiDo sportnapok	+	+	+	
T5/2	A Kálvária tér megújításához kapcsolódó szociális program	+	+	+	
Gazdasági, foglalkoztatási alprogram, a gazdaságfejlesztés projektelemei (önállóan nem támogatható kötelezően megvalósítandó és választható tevékenységek)					
G1	Képzési programok (ESZA)				
G1/1	Képzések, szakképzések	+	+		
G1/2	Készségfejlesztő képzések	+	+		
G1/3	10 osztályos felzárkóztató képzés	+	+		
G2	Foglalkoztatási programok (ESZA)				
G2/1	JCsGyK Álláskereső Klub és Tréning				
G2/1/1	Álláskereső Klub, Tanácsadás megváltozott munkaképességűek részére	+	+		
G2/1/2	Álláskereső tréning, „Pályám felé”, "Üdv a klubban"	+	+		
G2/2	Állásbörze	+	+		
G2/3	Munkába állást segítő klubok	+	+		
G2/4	Karrierút fejlesztés és tanácsadás, diákmunka mentorálás	+	+		
G2/5	Köz(össégi)-hely szociális mosoda	+			
G2/6	Társadalomból kirekesztett nők foglalkoztatása és rehabilitációja	+			

## **1. számú melléklet**

### **A projekt részletes kommunikációs célú összefoglalója**

A Magdolna Negyed Program harmadik ütemének tartalma az előző ütemek során felhalmozódott tapasztalatok beépítésével a korábbi ütemek továbbfejlesztéseként született. Középpontjában továbbra is a társadalmi integráció erősítése, a közösségi részvétel biztosítása, az együttműködés és a komplexitás szerepel.

A beruházási típusú tevékenységek közül a lakófunkciót erősítő beavatkozások esetében minden eddiginél hangsúlyosabban szerepel az energiahatékonysági szempontok érvényesítése. Mind a bérházfelújítás, mind a társasházi lakóépületek felújítása szinte kizárólag környezettudatos, energiahatékonyságot célzó műszaki beavatkozásokat tartalmaz.

A város funkciót erősítő tevékenységek széleskörű közterület-rehabilitációs beavatkozásokat takarnak, amelyek szintén a terület környezeti állapotának minőségi átalakítását, a környezetvédelmi szempontok markáns megjelenítését biztosítják. Az akcióterület bekapcsolódik a fővárosi kerékpárút-hálózatba, a Teleki téren a piactér környezete átalakul, gyalogos dominanciát kap, a Teleki tér zöldterületi része kiegészülve a Dobozi utca és a Fiumei út közötti zöldterülettel új közösségi és sport funkciókkal gazdagodik, a Kálvária tér szintén jelentős minőségi és funkcionális átalakuláson megy majd keresztül. Mindezek révén egészségesebb, esztétikusabb, vonzóbb lakókörnyezet alakul ki. A Teleki tér és a Kálvária tér két meghatározó terének, a negyed kapuinak megújítása révén megvalósul a szomszédos városrészek felé történő nyitás, amellyel a közterületi rendszer továbbfejlesztése jelentős szerepet játszik a Magdolna negyed imázsának javításában.

A beruházási típusú tevékenységek közül a közösségi funkciót erősítő beavatkozásként kerül sor a Közösségi Ház fejlesztésére, funkcióerősítésére akusztikai és klimatizálási beruházás, valamint pince klub kialakítása eredményeként.

A korábbi ütemekhez mérten tovább gyarapszik a szoft típusú, azaz nem beruházási jellegű tevékenységek száma. Szélesedik az épületfelújításhoz kapcsolódó szociális tevékenységek száma.

A bűnmegelőzési és szociális programok projektjei közvetlen és közvetett eszközökkel erősítik a negyed közbiztonságát. A bűnmegelőzési program keretében folytatódik a szenvedélybetegekkel, bűnözéssel kapcsolatos tanóra-sorozat, a 2008-ban megkezdett szomszédsági rendőr járőrszolgálat, új elemként kidolgozásra kerül a közbiztonsági stratégia és cselekvési terv, és megkezdődik annak végrehajtása.

A szociális program alkotóelemei a szenvedélybetegek közösségi ellátásának megerősítése és az intenzív családmegtartó szolgáltatások fejlesztése, valamint a Dobozi utca menti park megújításához kapcsolódó szociális-közösségi programok végrehajtása.

A Kesztyűgyár Közösségi Ház tevékenysége az elmúlt két évben jelentősen szélesedett, és számos kerületi hatókörrel rendelkező szolgáltatást nyújt az intézmény – részben ezért is szükséges az épület fejlesztése. A projekt keretében megvalósításra kerülő szociális és bűnmegelőzési projektelemek, valamint az épületfelújításhoz kapcsolódó kiegészítő szoft tevékenységek szervezésére Közhelyek néven non-profit szolgáltató irodahálózat létesül, amely a megvalósítás és koordináció mellett Infó Pontokként is működnek majd.



A képzési és foglalkoztatási projektelemek közül szintén folytatódik a korábbi ütemekben bevált, és sikeres beavatkozások megvalósítása, a szociális és bűnmegelőzési projektelemekhez hasonlóan az igényekhez igazítva, és új elemekkel bővülve.

Az egyes projektelemek konkrét, mérhető eredményeit a következő oldalon található indikátor táblázat foglalja össze.

A komplex program megvalósításában Budapest Józsefvárosi Önkormányzat, mint projektgazda mellett konzorciumi partnerként vesz részt a megvalósításba bevont 11 társasházi lakóközösség, valamint a Budapest Rendőr-főkapitányság. A létrehozott konzorcium kiterjedtsége biztosítja, hogy a tervezett fejlesztés valóban az akcióterületen belül széles körben kifejtsen pozitív hatását.

A projekt nyilvánosságát biztosító- és kiegészítő szoft tevékenységeinek segítségével kiemelt cél, hogy a helyi lakosságot a lehető legnagyobb mértékben bevonjuk a projekt megvalósításába, ezáltal elérve azt, hogy a fejlesztések eredményeit valóban magukénak érezzék. Emellett a kapcsolódó rendezvények alatt megszerzett új ismeretekkel erősíteni szeretnénk a környezettudatos szemléletet, az egyéni felelősségérzetet.

A Magdolna Negyed Program III. ütemének tervezett tevékenységei a Támogatási Szerződések megkötése után, várhatóan 2013 tavaszán indulnak el. A beruházási típusú tevékenységek terveink szerint 2014. december 31-ig, a nem beruházási tevékenységeket 2015. június 30-ig valósulnak meg.

A projektjavaslatban szereplő beavatkozások bruttó összköltsége 4,2 milliárd forint.

Összefoglalóan: a hazánkban 2005-ben kísérleti jelleggel megindított integrált város-rehabilitáció első 7 éves időszaka megmutatta a program létjogosultságát, és rámutatott arra, hogy a krízisterületen milyen nagy igény mutatkozik a társadalmi szempontokat előtérbe helyező városmegújítási program által kínált tevékenységek iránt.

Józsefváros önkormányzata elkötelezett a Magdolna Negyed Program folytatása mellett, hiszen csak fokról-fokra építkező komplex programmal, 15 éves folyamat eredményeként érhető el tartós javulás a városrészben, és kizárólag egy III. ütem megvalósításával őrizhetők meg az előző ütemek során elért eredmények.

A Magdolna Negyed Program III tervezett beavatkozásai

Épületfelújítás alprogram (lakófunkciót erősítő tevékenységek) ERFA típusú projektelemek	
É	Lakóépületek energiahatékony felújítása
É1	Önkormányzati tulajdonban lévő bérházak felújítása
É2	Társasházi tulajdonban lévő lakóépületek felújítása
Közterületek fejlesztése alprogram (városi funkciót erősítő tevékenységek) ERFA típusú projektelemek	
K1	Teleki László tér közterület rehabilitáció
K1/1	Teleki László tér I. / a Népszínház utca és Fiumei út közötti zöldterület rehabilitációja
K1/2	Teleki László tér II. / a piac csatlakozó közterületeinek megújítása
K1/3	Teleki László tér III. / Teleki tér 13 – 25 sz. előtti szakasz felújítása
K2	FiDo / a Fiumei út és a Dobozi utca közötti zöldterület rehabilitációja
K3	Kálvária tér közterület rehabilitáció

K4	Bauer Sándor utca megújítása
K5	Magdolna utca Dobozi u. – Dankó u. közötti szakaszának felújítása
K6	Térfigyelő kamerarendszer bővítése, fejlesztése
Társadalmi, közösségi, szociális és bűnmegelőzési alprogram (önállóan nem támogatható kötelezően megvalósítandó és választható tevékenységek)	
T1	Épület felújításhoz kapcsolódó, a lakosság bevonását segítő programok (ERFA)
T1/1	Társadalmi akciók megszervezése (lomtalanítás, parkok takarítása)
T1/2	Helyi környezettudatosság elősegítése (zöld udvarok kialakítása)
T1/3	Lakossági tájékoztatás, tanácsadás - az előkészítéstől az utógondozásig (valamint háztartásgazdálkodási tréning és közös képviselők képzése)
T1/4	A vagyonkezelő munkatársak szociális, kommunikációs képzése
T2	Kesztyűgyár Közösségi Ház szolgáltatás-bővítés
T2/1	A Kesztyűgyár Közösségi Ház programjai (ESZA)
T2/2	Kesztyűgyár Közösségi Ház közösségi tereinek bővítése, korszerűsítése (ERFA) (közösségi funkciót szolgáló tevékenység)
T3	Bűnmegelőzési programok (ESZA)
T3/1	Szenvedélybetegségeket, bűnelkövetést, áldozattá válást célzó prevenció
T3/2	Szomszédsági rendőr program (ESZA)
T3/3	Bűnmegelőzési stratégia, cselekvési terv (viktimizációs survey, antiszociális teammunka)
T3/4	99-es busz kísérleti projekt
T4	Szociális programok (ESZA)
T4/1	Közterületi ártalomcsökkentő szolgáltatások
T4/2	Intenzív családmegtartó szolgáltatások
T4/3	Családfejlesztési szolgáltatás
T4/4	Tehetséggondozás
T5	Közösségfejlesztés
T5/1	A Fiumei út és Dobozi utca közötti területek FiDo megújításához kapcsolódó szociális program, FiDo sportnapok
T5/2	A Kálvária tér megújításához kapcsolódó szociális program
Gazdasági, foglalkoztatási alprogram, a gazdaságfejlesztés projektelemei (önállóan nem támogatható kötelezően megvalósítandó és választható tevékenységek)	
G1	Képzési programok (ESZA)
G1/1	Képzések, szakképzések
G1/2	Készségfejlesztő képzések

G1/3	10 osztályos felzárkóztató képzés
G2	Foglalkoztatási programok (ESZA)
G2/1	JCsGyK Álláskereső Klub és Tréning
G2/1/1	Álláskereső Klub, Tanácsadás megváltozott munkaképességűek részére
G2/1/2	Álláskereső tréning, „Pályám felé”, "Üdv a klubban"
G2/2	Állásbörze
G2/3	Munkába állást segítő klubok
G2/4	Karrierút fejlesztés és tanácsadás, diákmunka mentorálás
G2/5	Köz(össégi)-hely szociális mosoda
G2/6	Társadalomból kirekesztett nők foglalkoztatása és rehabilitációja