****

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat**

**PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ**

a **Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.**

című városrehabilitációs projekt

keretében elkülönített Programalap

felhasználásával megvalósuló

**Közösségi Akciók**

mini-projektek támogatására

**TARTALOM**

[1. A pályázat háttere 3](#_Toc373484482)

[2. A pályázat célja 4](#_Toc373484483)

[3. A pályázók köre 5](#_Toc373484484)

[4. Támogatható tevékenységek 5](#_Toc373484485)

[5. Támogatás formája 7](#_Toc373484486)

[6. Pályázati folyamat bemutatása 7](#_Toc373484487)

[*6.1.* Jelentkezés 7](#_Toc373484488)

[*6.2.* Értékelés, értékelési szempontrendszer, döntés 9](#_Toc373484489)

[6.2.1. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása 9](#_Toc373484490)

[6.2.2. Támogatási döntés 11](#_Toc373484491)

[6.2.3. Szerződéskötés, szerződésmódosítás 11](#_Toc373484492)

[*6.3.* Megvalósítás menete 12](#_Toc373484493)

[6.3.1. Programtevékenységek végrehajtása 12](#_Toc373484494)

[6.3.2. Támogatásfolyósítás 12](#_Toc373484495)

[6.3.3. Pénzügyi beszámolók 13](#_Toc373484496)

[6.3.4. Projektzárás 14](#_Toc373484497)

[*6.4.* Teljesítési, fenntartási kötelezettségek, szankcionálás 14](#_Toc373484498)

[*6.5.* Ellenőrzés 14](#_Toc373484499)

[7. Címzett tájékoztatási kötelezettségei 15](#_Toc373484500)

[8. Adminisztratív információk 15](#_Toc373484501)

## A pályázat háttere

A **Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat** a KMOP-5.1.1./B-12-k-2012-0001 számú, **Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.** című városrehabilitációs projektje támogatásban részesült, amelyet 2013. március 1.-től 2015. augusztus 30-ig valósítanak meg.

A ROP-forrásból megvalósuló városrehabilitációk esetén a közvetett támogatások rendszere lehetővé teszi, hogy a városi szövet fizikai megújítása mellett a társadalmi megújulás érdekében kialakított ún. „soft” elemek megvalósításában olyan helyi szervezetek is részt vegyenek, melyek eddig az Európai Uniós pályázatokban – az általuk végzett tevékenység kis léptéke, pályázói tapasztalatlanságuk, a bonyolultnak tűnő pályázati rendszertől való félelem vagy pénzügyi, likviditási helyzetük miatt – csak korlátozottan vettek részt.

A közvetett támogatási rendszer célja olyan pályázói körök bevonása a pályázati rendszerbe, amelyek a standard pályázati eljárások keretében nem, vagy csak nem hatékonyan lennének képesek támogatási forrásokhoz jutni olyan térítésmentes, a helyi közösség bevonását célzó kisebb közösségi programok (kulturális rendezvények, sportesemények, stb.) megvalósítására, amelyek erősítik a helyi társadalom kohézióját.

A városrehabilitáció esetén további cél, hogy a pályázatokban meghatározott „soft” tevékenységek sikeresen, a helyi adottságok ismeretében, a helyi célcsoport igényeinek megfelelően, a helyi lakosságot mobilizálva valósuljanak meg. Ennek érdekében a közvetett eljárásrend révén az előbb meghatározott pályázói körön belül is a helyi civil és egyéb társadalmi szervezetek kerüljenek bevonásra.

**Fogalmak bemutatása**

**ESZA-típusú tevékenység:** Az Európai Szociális Alap beavatkozási körébe tartozó tevékenység, amely a pályázatot finanszírozó Operatív Program, prioritás, konstrukció, kiírás, illetve ehhez kapcsolódóan a támogató alap célkitűzéseivel összhangban van, ahhoz illeszkedik, abból levezethető.

**ERFA „soft” tevékenység:** Az ERFA-rendelet[[1]](#footnote-1) alapján támogathatók olyan nem infrastruktúra-fejlesztési tevékenységek, amelyek főszabályként ERFA-jellegűek, így nem járulnak hozzá az ESZA rendelet[[2]](#footnote-2) 3. cikkében foglalt célokhoz.

A „soft” elemeknek minden esetben kapcsolódniuk kell a projekt keretében fejlesztésre kerülő infrastrukturális beruházások céljaihoz, továbbá elvárás, hogy a projekt megvalósítás időszakát végigkísérjék.

**Közvetett támogatás:** Az eljárástípus keretében a *Közvetítő Szervezet* által kiírt egyszerűsített pályázati feltételek teljesítése esetén juthat támogatáshoz a *Címzett*.

Városrehabilitáció esetén Programalapnak a városrehabilitációs pályázatban „soft” jellegű elemekre tervezett elszámolható költséget értjük. A vonatkozó pályázati kiírás kerete a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által elfogadott pályázat szerint összesen bruttó 25.003.090,- Ft, a támogatási összege bruttó 25.003.090,- Ft, a Programalap közvetett támogatási keretösszegének 50 százaléka, amely ismétlődő pályázati kiírás keretében kerül felhasználásra.

Egy Címzett által elnyerhető támogatás összege a Programalap forrásának legfeljebb 20%-a, de maximum 3 millió Ft lehet.

**Közvetítő Szervezet:** Közvetítő Szervezet az a szervezet, amely a Programalapot kezeli, valamint a támogatásközvetítői tevékenységet végzi, azaz az önkormányzat vagy intézményei, illetve – amennyiben a városrehabilitációs projekt végrehajtásával városfejlesztő társaság került megbízásra, akkor lehetőség szerint – a városfejlesztő társaság. Amennyiben városfejlesztő társaság végzi a projektmenedzsmentet, a Programalap tevékenység vonatkozásában konzorciumi partnerként be kell vonni a projektbe. A támogatásközvetítői tevékenység, valamint a Címzettek által végrehajtott tevékenységek („mini-projektek”) szabályos és szerződésszerű végrehajtásáért szakmai, pénzügyi és adminisztratív felelősséget a Közvetítő Szervezet visel.

**Címzett:** Címzett az a pályázó, amely a Közvetítő Szervezet által kiírt egyszerűsített pályázati felhívás keretében benyújtott fejlesztési elképzelése („mini-projektje”) megvalósításához támogatási összeg felhasználására vált jogosulttá. A Közvetítő Szervezet és a Címzett egyszerűsített támogatási szerződést köt a Címzett fejlesztési elképzelésének megvalósítására.

**Projekt, mini-projekt:** Jelen Pályázati Felhívásban szabályozott esetekben *projekt* alatt a városrehabilitációs pályázatban vállaltak megvalósítása értendő. A város fizikai rehabilitációja mellett a projekt része a „soft” tevékenységek megvalósításához kapcsolódó, a Közvetítő Szervezet által végzett szakmai, pénzügyi és menedzsment feladatokat magában foglaló támogatásközvetítői tevékenység (projektelem) is. *Mini-projekt* kifejezés alatt a Címzettek által a Programalapból nyújtott támogatásból megvalósított tevékenységek, értendők.

**Programalap**: a komplex városrehabilitációs projekt infrastrukturális fejlesztéseit kiegészítő „soft” tevékenység; adott településen érdekelt szervezet (Címzett) által közvetett eljárásrend keretében, Közvetítő Szervezeten keresztül megvalósuló programok forrását biztosító támogatási keret.

## A pályázat célja

Budapest-Józsefváros, Magdolna negyed területén közösségi aktivitás ösztönzése, civil kezdeményezések támogatása. A pályázat célja egyrészt közösségi terek, épületek közösen használt részeinek, közterületeknek közösségi összefogással történő megújítási akcióinak megvalósítása, új közösségi funkciót ellátó „terek”, létesítmények létrehozása.

A pályázat célja továbbá társasházak vagy önkormányzati tulajdonú bérházak lakóinak, lakóközösségeinek tevékeny részvételével lomtalanítás és zöld udvar kialakítás két ütemben. A pályázat további célja, hogy a már kialakított zöld udvarokat a lakosság magáénak érezze, azokat folyamatosan gondozza.

I. ütem: lomtalanítás

A lakóépületben található lakossági lomok összegyűjtése és a pályáztató képviselője által biztosított (megrendelés, elszállíttatás) konténer(ek)be rakása, épületen belüli és közterületi takarítás a konténer elszállítását követően. A konténerekbe építési törmelék, sitt is elhelyezhető, de kizárólag bezsákolt formában.

II. ütem: zöld udvar kialakítás

A lomtalanítás végrehajtása után, a ház közös területein, belső udvarán zöld udvar kialakítása, növényzettelepítés (a továbbiakban zöld udvar) végrehajtása. A zöldítési program kivitelezése az épület lakóinak feladata. A pályázat további célja, hogy a már kialakított zöld udvarokat a lakosság magáénak érezze, azokat folyamatosan gondozza.

## A pályázók köre

**Nonprofit jelleggel működő szervezetek**, akik a település lakosságával kapcsolatban vannak (a településen bármilyen módon jelen vannak), vagy a településen a korábbiakban már konkrét akciókat végrehajtottak.

Az alábbi non-profit jelleggel működő szervezetek pályázhatnak:

* + Nonprofit szervezetek (egyesület, alapítvány, közalapítvány, köztestület) – amelyek konzorciumi partnerként nem vesznek részt a városrehabilitációs projektben;
  + Nonprofit gazdasági társaságok – amelyek konzorciumi partnerként nem vesznek részt a városrehabilitációs projektben;
  + Nonprofit jelleggel működő, közszolgáltatást megvalósító intézmények, amelyek a településen az érintett célcsoport lakosságával közvetlen, napi kapcsolatban vannak;
  + Társasházak, lakásszövetkezetek;
* Szociális szövetkezetek – amelyek konzorciumi partnerként nem vesznek részt a városrehabilitációs projektben.

**Olyan civil szervezetek (is) jelentkezhetnek,**

* amelyek sem hazai, sem uniós pályázati tapasztalattal nem rendelkeznek (adminisztratív és menedzsment tapasztalat hiánya a megfelelő források felkutatásában-felhasználásában);
* amelyeknek a standard pályázati folyamatban való részvétel, egyszerűsített adminisztratív terhek viselése is nehézséget jelenthet;
* amelyek nem tagjai a városrehabilitációs pályázat megvalósítására létrejött konzorciumnak.

Nem nyújthatnak be pályázatot az 1989. évi XXXIII. törvény „a pártok működéséről és gazdálkodásáról” szóló törvény hatálya alá tartozó szervezetek, továbbá azok a szervezetek, amelyek az önkormányzat valamely bizottsága, egyéb szerve által az elmúlt években kiírt pályázaton támogatást nyertek, ám annak összegével nem, vagy nem szabályszerűen számoltak el.

Nem nyújtható támogatás azon szervezeteknek, amelyek 30 napot meghaladó köztartozással rendelkeznek.

## Támogatható tevékenységek és elszámolható költségek

A pályázati kiírás keretében közösségi (célra használt) terek társadalmi részvétellel történő megújítására, új, közösségi funkciók létrehozására lehet támogatást nyerni, elsősorban az alábbi témakörökben:

- közösségi használatú zöldterület kialakítása, felújítása, parkosítás, kertépítés, kertrendezés, belső udvar rendezése, folyosók/lépcsőházak/közös területek és helyiségek zöldesítése, virágládák kihelyezése, dísznövények, virágok ültetése, kerti berendezések felújítása,

- közösségi-szociális kertek kialakítása;

- közterületeken az integrált városrehabilitációs projekthez kapcsolódó, kiegészítő társadalmi akciók szervezése, szabadtéri közösségi célú létesítmények önkéntes-barát módon történő kialakítása;

- adott társasházi/lakásszövetkezeti lakóközösség vagy lakosság számára nyitott, igénybe vehető, közös helyiség (klubszoba, edzőterem), közös használatú egyéb terek felújítása, biciklitároló kialakítása, felnőtt szabadidős területek és gyermek játszóhelyek kialakítása, felújítása, játszóhelyiség kialakítása.

- lomtalanítási, köztisztasági, takarítási akciók, önállóan, illetve zöldudvarral kombinálva az alábbiak szerint:

I. ütem: lomtalanítás

Lakossági lomok összegyűjtése és elvitele, melyhez a szükséges tárgyi feltételeket és szakmai irányítást a pályáztató intézménye térítésmentesen biztosítja.

A Fővárosi Közterület Fenntartó Zrt. honlapján található meghatározás alapján, lomnak minősülnek „a háztartásokban keletkező nagydarabos hulladékok. Pl. elhasználódott bútorok, elhasználódott használati tárgyak. A háztartásokban keletkezett azon hulladék (háztartási berendezési, felszerelési tárgyak, eszközök és anyagok), amely a közszolgáltatás keretében rendszeresített gyűjtő edényzetben nem helyezhető el”.

A pályáztató intézménye, a Józsefvárosi Közterület-felügyelet és Városüzemeltetési Szolgálat (a továbbiakban JKFVSZ) térítésmentesen biztosítja a lomok elszállításához szükséges megfelelő méretű konténereket, a védőfelszerelést és a lom elszállításhoz és kihelyezéséhez alkalmas közlekedési / munkaeszközt, (higiénés pormaszk, kesztyű, talicska, lapát, cirokseprű, szemeteszsák) valamint az ehhez szükséges szakmai vezetést. A JKFVSZ az MNPIII megvalósításában projektmegvalósító szervezetként vesz részt.

A szakmai vezető irányítja, szakmailag vezeti, koordinálja a lomtalanításban résztvevő lakókat, a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ (a továbbiakban: JSZSZGYK) részéről résztvevő szociális munkásokat, részt vesz a lomtalanítás irányításában, ellenőrzi, adminisztrálja a projektben foglalt kötelezettségek teljesítését. Előkészíti, és a helyszínre szállítja a szükséges, eszközöket, majd utóbbiakat a feladat befejezésével bevonja és visszaszállítja a JKFVSZ telephelyére. A feladat megkezdése előtt a számára előzetesen átadott munka- és baleset-megelőzési tájékoztatót a résztvevőkkel ismerteti, aláíratja.

A Magdolna Negyed Program III. (a továbbiakban MNPIII) keretében a Társadalmi Akciók munkacsoport munkatársai a nyertes lakóközösségek részére házanként egy alkalommal közösségi tájékoztató programot biztosítanak, melynek keretében tájékoztatást adnak a lomtalanítási menetéről és az elvégzendő munka-folyamatokkal kapcsolatos balesetvédelmi előírásokról.

A lomtalanítást követően a lomok addigi tárolására szolgáló helyiségek, illetve a ház egyéb részei és az utcafronti részén a területek rendbetétele (felseprés, takarítás) szükséges.

II. ütem: zöld udvar kialakítás

A pályázóknak lehetőségük van megterveztetni saját belső udvarukat (kertterv), és finanszírozni a megvalósításához kapcsolódó szaktudás, anyagok, eszközök, termőföld, növények költségeit. Így például támogatható a közösségi használatú zöldterületek kialakítása, felújítása, kertépítés, kertrendezés, belső udvar rendezése, folyosók/lépcsőházak/közös területek zöldítése, virágládák kihelyezése, haszon- és dísznövények ültetése, kerti berendezések, bútorok, felújítása, vásárlása, eszközbérlés pl. udvarfeltöréshez.

A zöld udvarok kivitelezését, akár szakember irányítása mellett, de a lakóknak kell végrehajtani. A kialakításban (tervezés, végrehajtás) díjazás fejében nyújtott szakmai segítséget csak abban az esetben vehet igénybe a pályázó, ha azt a költségvetésébe betervezi.

A kiírás keretében a nonprofit szervezetek pályázhatnak az akció megvalósításához kapcsolódó anyagokra, eszközökre, termőföldre, növényekre, konténerre, rendezvénykellékekre, kommunikációra, bér- és járulékköltségekre.

A lakóközösségek a pályázatot benyújthatják nonprofit szervezetekkel közösen (pl.: bérházak esetén), vagy önállóan (pl.: társasházak) is.

A közösségi akciókkal szembeni elvárások:

- biztosítja a lakosság aktív részvételének lehetőségét;

- helyi lakóközösség együttműködésén alapszik;

- környezettudatosságot, szemléletformálást tükröz;

- új, közösségi funkciót hoz létre;

- hozzájárul a lakókörnyezet minőségi javításához;

A „mini-projekt” sikeres végrehajtásához / megvalósításához közvetlenül kapcsolódó alábbi költségek számolhatók el:

* forgóeszközök;
* kisértékű tárgyi eszközök, amelyek a mini-projekt végrehajtása során a megvalósuló program lebonyolításához elengedhetetlenül szükségesek;
* olyan kisértékű tárgyi eszközök, amelyek a mini-projekt végrehajtása során nem nélkülözhetetlenek, de a program megvalósításának színvonalát nagyban emelik;
* a mini-projektek végrehajtásához szükséges nagyértékű eszközök bérlése;
* helyszín bérlése, amennyiben az adott helyszín nem a Címzett saját vagy az önkormányzat tulajdonában van;
* saját teljesítés esetén bruttó munkabér- és bérjárulék költsége;
* szolgáltatások – amelyek nem tartoznak a Címzett szervezet létesítő okirata szerinti alaptevékenységébe, így ezen belül elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződés. Amennyiben a Címzett által igénybe vett szolgáltatás a Címzett alaptevékenységén kívüli feladat- és munkavégzésre vagy szellemi alkotás felhasználására vonatkozik, a szolgáltatásra mini-projektenként az alábbiak szerint számolható el költség:
  + a Címzett alaptevékenységén kívüli tevékenység vonatkozásában külső személy/fél által végzett tevékenységre, illetve szellemi alkotás felhasználására maximálisan 50 000 Ft értékben köthet megbízási szerződést;
  + saját tag/munkavállaló/alkalmazott által végzett tevékenységek vonatkozásában korlátlanul köthet szerződést. Saját tagnak minősül az a szolgáltató/szállító, aki a Címzett szervezet (egyesület, alapítvány, stb.) vonatkozásában tagsággal, vagy legalább a mini-projekt megvalósítására irányuló pályázat benyújtását megelőzően munkaviszonnyal rendelkezik.

A program keretében elszámolt költségeknek illeszkedniük kell a városrehabilitációs projektjavaslat pályázati felhívás „Elszámolható költségek köre” fejezetében előírtakhoz (elérhetősége: [www.nfu.hu](http://www.nfu.hu)), amelyek alól kivétel a Programalap rendezvényeihez kapcsolódó helyiségbérlés valamint a fogyó- és forgóeszközök beszerzése a fent felsorolt feltételek fennállása esetén.

A „mini-projekt”-ek megvalósításának kezdő és záró időpontja, figyelembe véve, hogy a projekt megvalósításának időpontja nem lehet korábbi, mint a pályázat benyújtását követő 45. naptári nap:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pályázati kiírás kódszáma** | **A jelentkezési lapok benyújtásának várható határideje** | **A „mini-projekt” megvalósításának kezdő időpontja legkorábban** | **A „mini-projekt” megvalósításának záró időpontja legkésőbb** |
| MNP-III–PA/01/1  MNP-III–PA/01/2  MNP-III-PA/01/3  MNP-III-PA/01/4  MNP-III-PA/01/5 | 2013. július 31.  2014. január 20.  2014. május 31.  2015. január 31.  2015. április 27. | 2013. szeptember 1.  2014. március 3.  2014. május 2.  2015. április 16.  2015. május 8. | 2013. november 30.  2014. szeptember 30.  2014. szeptember 30.  2015. augusztus 30.  2015. augusztus 30. |

## Támogatás formája

Vissza nem térítendő támogatás.

**A rendelkezésre álló keret: 25.003.090 Ft.**

**Támogatási intenzitás**: 100 %

**Az egy pályázat keretében igényelhető támogatás összege: minimum 250.000, maximum 3.000.000 Ft**

Összességében Címzettenként legfeljebb 3 millió Ft.

**A pályázat benyújtásának határideje**: a pályázatok benyújtására az alábbi időpontok között folyamatosan van lehetőség.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pályázati kiírás kódszáma** | **A jelentkezési lapok benyújtásának várható kezdési ideje** | **A jelentkezési lapok benyújtásának várható határideje** |
| MNP-III–PA/01/1  MNP-III–PA/01/2  MNP-III-PA/01/3  MNP-III-PA/01/4  MNP-III-PA/01/5 | 2013. június 3.  2013. december 4.  2014. március 31.  2014. szeptember 30.  2015. április 17. | 2013. július 31.  2014. január 20.  2014. május 31.  2015. január 31.  2015. április 27. |

A pályázatok elbírálása a beérkezés sorrendjében történik.

## Pályázati folyamat bemutatása

### Jelentkezés

A pályázatok benyújtásának menete:

* A pályázat magyar nyelven, kizárólag a Projekt adatlapon nyújtható be.
* A jelentkezés az Önkormányzata/Önkormányzat Intézménye/Városfejlesztő Társaság által pályázati kiírás részeként hivatalosan közzétett ***Jelentkezési lap*** alkalmazásával, **valamint az alábbi dokumentumok** eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példányának benyújtásával történik:
  1. **aláírási címpéldány** vagy **aláírás-minta**;
  2. **cégkivonat, vagy bírósági kivonat, vagy hatályos létesítő okirat vagy hatósági igazolás**, mely a Címzett tevékenységét, illetve tevékenységének célját igazolja;
  3. **igazolás**t **/** **referenciaigazolás**t szükséges benyújtania azoknak a szervezeteknek, amelyek a településen sem székhellyel, sem telephellyel nem rendelkeznek, de korábban hajtottak már végre a területen a pályázati céloknak megfelelő akciókat. A referenciaigazolás – amennyiben rendelkezésre áll – minimálisan tartalmazza a megbízó személyét, a végrehajtott akció rövid tartalmát, összköltségét és időpontját. Amennyiben nem áll rendelkezésre, igazolás benyújtása szükséges, hogy az adott szervezet mikor, milyen tartalmú rendezvényt tartott az adott településen (helyszínbérlés szerződése, fotó dokumentáció, az adott ingatlan tulajdonosának nyilatkozata a saját nyilvántartása alapján a rendezvényről, stb.);
  4. a költségvetést alátámasztó dokumentumok a szakmai tartalom bemutatásával (árajánlatok, költségbecslések);
  5. A **társasházak** esetében a hatályos **létesítő okirat** **és a hatályos szervezeti-működési szabályzat** benyújtása kötelező.
* A Jelentkezési lap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. Kézzel írt pályázat esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség! A Jelentkezési lapot hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani.
* A nyomtatott és elektronikus adathordozón benyújtott Jelentkezési lapban található eltérés esetén a nyomtatott és cégszerűen aláírt Jelentkezési lap tekintendő hitelesnek, azzal, hogy a nyomtatott és az elektronikus formájú Jelentkezési lap megegyezőségéről hiánypótlás keretében a pályázó köteles gondoskodni.
* A pályázati dokumentáció hitelesítéseként a Jelentkezési lapot és nyilatkozatait a kijelölt hely(ek)en a megfelelő (cégszerű) aláírással kell ellátni.
* A pályázatot 2 példányban [egy eredeti és egy elektronikus példányban (CD/DVD lemezen)], zárt csomagolásban, kizárólag személyesen az alábbi címen kell benyújtani:

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat, Polgármesteri Hivatala

1082 Budapest, Baross utca 63-67. Polgármesteri Kabinet irodájában.

* A pályázatok csomagolásán fel kell tüntetni a pályázati kiírás kódszámát: „**MNP-III-PA-01/5 Közösségi Akciók”**
* A jelentkezési lapok benyújtásának határideje:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pályázati kiírás kódszáma** | **A jelentkezési lapok benyújtásának várható határideje** |
| MNP-III–PA/01/1  MNP-III–PA/01/2  MNP-III–PA/01/3  MNP-III–PA/01/4  MNP-III-PA/01/5 | 2013. július 31.  2014. január 20.  2014. május 31.  2015. január 31.  2015. április 27. |

* Benyújtásnak az az időpont minősül, amikor a személyes átadás-átvétel megtörtént. A Közvetítő Szervezet kötelezettsége biztosítani, hogy az átadás-átvétel során az átvételi dokumentáció minden példányán szerepeljen az átvétel időpontja az év, hónap, nap, óra, perc megjelölésével.
* A benyújtási határidő előtt a pályázók kérdéseiket a 06-1-459-2574-es telefonszámon vagy a szepp@jozsefvaros.hu e-mail címen tehetik fel.
* A részletes „mini-projekt” pályázati felhívás elérhető a Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzat honlapján.

### Értékelés, értékelési szempontrendszer, döntés

#### A projektkiválasztás folyamatának bemutatása

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ssz.** | **Jogosultsági követelmények (nem hiánypótolható)** | **A pályázó a kritériumnak** | |
| **Megfelel** | **Nem felel meg** |
|  | A pályázat a benyújtási határidőn belül érkezett be. |  |  |
|  | A pályázó jogosult a pályázat benyújtására. |  |  |
|  | A pályázó igazolta, hogy az érintett településen bejegyzett székhellyel / telephellyel rendelkezik, illetve a településen a korábbiakban már konkrét akciókat hajtott végre. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ssz.** | **Formai követelmények (hiánypótolható)** | **A pályázó a kritériumnak** | |
| **Megfelel** | **Nem felel meg** |
|  | A pályázat 1 eredeti és 1 elektronikus példányban érkezett be. |  |  |
|  | A papír alapon benyújtott projekt adatlap az arra jogosult által, a megfelelő módon aláírásra került. |  |  |
|  | A jelentkezési lap minden celláját kitöltötték. |  |  |
|  | Az eredeti és az elektronikus példány megegyezik. |  |  |
|  | Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget. |  |  |
|  | A csatolt dokumentumok és mellékletek köre teljes. |  |  |
|  | A pályázó támogatható tevékenységekre kér támogatást. |  |  |

**Teljesség**

Amennyiben a jelentkezési lap kitöltése nem felel meg az előírtaknak, mert hiányosan vagy hibásan kerültek benyújtásra, akkor a Közvetítő Szervezet a pályázót kizárólag írásban, egyszeri alkalommal, minimum 8, de maximum 15 naptári napos határidő kitűzésével formai hiánypótlásra szólítja fel. Ha a hiánypótlást a megadott határidőn belül a projektgazda nem teljesíti teljes körűen, az a projektjavaslat elutasítását eredményezi.

**Jogosultság**

Amennyiben egyértelműen megállapítható, hogy a pályázat a hiánypótlás után sem felel meg a pályázati kiírás jogosultsági szempontjainak, további hiánypótlásnak nincs helye, és a pályázat elutasításra kerül.

**Befogadás**

Amennyiben a pályázat a fenti szempontokat figyelembe véve megfelel a jogosultság feltételeinek, a pályázat befogadásra és tartalmi értékelésre kerül.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ssz.** | **Tartalmi követelmények** | **A pályázó a kritériumnak** | |
| **Megfelel/ Feltételekkel megfelel** | **Nem felel meg** |
| **1.** | A **pályázó szervezet** megfelelő tapasztalattal, jártassággal és humánerőforrás-kapacitással rendelkezik a jelentkező szervezet a „mini-projekt” lebonyolításához. |  |  |
| **2.** | A „mini-projektben” megfogalmazott **szakmai célok** illeszkednek a pályázati kiírásban megfogalmazott szakmai célokhoz. |  |  |
| **3.** | A pályázatban megjelölt **célcsoport** megfelel a pályázati felhívás célcsoportjának és meghatározása egyértelmű. A „mini-projekt” hozzájárul a célcsoport bevonásához, aktivizálásához. |  |  |
| **4.** | A **költségvetés világos és részletes**. Minden olyan tevékenység mellett szerepel szöveges indoklás, melyre költséget terveztek, és azok számítással (mennyiség-egységár) alátámasztottak. |  |  |
| **5.** | A szöveges indoklás alapján a **költségek** **nagysága és szükségessége megfelelően alátámasztott**. A költségvetés indokolt mértékű költségeket tartalmaz. A tervezett kiadások lényegesek a projekt megvalósítása szempontjából. Az egyes költségtételek szükségesek a projekt céljainak eléréséhez. |  |  |
| **6.** | A tervezett **kiadások** **reálisak**, a helyi piaci árakat nem haladják meg. A tervezett költségek az „értéket a pénzért” elvet követik. |  |  |
| **7.** | A pályázatban szereplő **tevékenységek** egymásra épülnek, egymással koherensek. A tevékenységek megvalósíthatóak. |  |  |
| **8.** | A „mini-projekt” **végrehajtási ütemterve** reális, és illeszkedik a pályázati kiírásban szereplő, valamint a városrehabilitációs projekt ütemezéséhez. |  |  |

A tartalmi értékelés során minden szempont alapján háromféle minősítés adható: *megfelel, feltételekkel megfelel, nem felel meg.*

A projekt abban az esetben még támogatható, ha a tartalmi értékelés során legfeljebb három szempontból kap „*feltételekkel megfelel”* minősítést. A bírálat során megfogalmazott feltételekről a támogatás megítéléséről szóló kiértesítő levélben a Közvetítő Szervezet nyújt tájékoztatást.

*A „mini-projekt” elutasításra kerül, ha akár egyetlen szempont esetében is „nem felel meg” minősítést, vagy ha három szempontnál több esetben kap „feltételekkel megfelel” minősítést. A pályázó jogosult a pályázati határidő lejárta előtti időszakban az átdolgozott „mini-projektjét” ismételten benyújtani.*

#### Támogatási döntés

A „mini-projektek” hatékony tervezése és megvalósítása érdekében a „mini-projekt” javaslat értékelési folyamatának (beérkezéstől a döntésig) időigénye maximum 30 nap lehet, amely hiánypótlás esetén 15 nappal meghosszabbítható.

Az értékelést a Közvetítő Szervezet belső munkatársai vagy kapacitás hiányában külső szakértők végezhetik. Az értékelők javaslata alapján a támogató döntést a Közvetítő Szervezet vezetője hozza meg. A döntésről történő tájékoztatást a Közvetítő Szervezet *15 napon belül* postán és e-mailben is megküldi a pályázónak. Támogatott „mini-projekt” javaslat esetén a Közvetítő Szervezet közzéteszi honlapján a Címzett nevét, a „mini-projekt” tárgyát, a megvalósulás időpontját és helyszínét és a támogatás összegét.

**A döntéssel szemben jogorvoslati, panaszkezelési lehetőség nincs.**

#### Szerződéskötés, szerződésmódosítás

A Közvetítő Szervezet a támogatói döntést tartalmazó levél megküldésekor tájékoztatja a Címzettet a szerződéskötéssel kapcsolatos további teendőkről a teljesítés határidejének megjelölésével. A támogatási szerződés mellékletét képezi a jelentkezési lapon kívül minden engedély, műszaki terv, szerződés, nyilatkozat, egyéb alátámasztó dokumentum*,* valamint ezek módosításai*,* amelyet a Címzett a „mini-projekt” mellékleteként benyújtott. A Támogatási Szerződés megkötéséhez a **bírálat által előírt feltételek teljes körű és hiánytalan teljesítésén** túl az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

* a köztartozás-mentesség hatóság általi igazolása (amelynek aktualizált példányát a **kifizetési kérelemhez** annak mellékleteként **ismételten** szükséges majd benyújtani);
* a jelentkezési laphoz benyújtott bármely olyan jogosultságot igazoló dokumentum, amelynek tartalmában változás következett be – kivéve a referen­ciaigazolást.

A támogatási szerződést a Címzett és a Közvetítő Szervezet köti. A szerződéstervezet a pályázati dokumentáció része.

A szerződésben szerepel az előlegigénylés is, amelynek összege a támogatott pályázat paramétereitől függ. Az előleg maximális mértékét a Közvetítő Szervezet határozza meg.

A Címzett köteles a jelentkezési lapban leírtaknak, valamint a Támogatási Szerződésben (TSZ) rögzítetteknek megfelelően megvalósítani a „mini-projektet”. Amennyiben a Címzett nem ennek megfelelően jár el, úgy a Közvetítő Szervezet jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás visszavonására, a már kifizetett összeg teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra.

A Címzett a jelentkezési lapon vagy a TSZ-ben rögzített adatokban, illetve a teljesítéssel összefüggő adatokban bekövetkezett minden változást annak bekövetkeztét követően 8 napon belül köteles írásban jelenteni a Közvetítő Szervezet részére.

Szerződés módosítására csak kivételesen indokolt esetben van lehetőség, amelyet mindkét fél kezdeményezhet írásban. A Címzett által kezdeményezett módosítási kérelmet megfelelő indoklással kell alátámasztani és a Közvetítő Szervezet számára írásban postai úton eljuttatni. A szerződésmódosítás nem irányulhat a projekt keretében végrehajtandó tevékenységek és a Címzett személyének megváltoztatására. A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Közvetítő Szervezet levélben tájékoztatja a Címzettet.

### Megvalósítás menete

#### Programtevékenységek végrehajtása

A „mini-projekt” megvalósítását megelőzően egyeztetésre kerül sor a Közvetítő Szervezet és a Címzett között, melynek keretében lehetőség nyílik többek között a program/rendezvény előkészítése során felmerült kérdések, problémák megtárgyalására.

A Címzett köteles a „mini-projektet” a jelentkezési lapon és a Támogatási Szerződésben rögzítetteknek megfelelően végrehajtani. A megvalósítást a Címzett fotóval, esetleges sajtómegjelenésekkel és a mini-projekt jellégétől függően jelenléti ívvel támasztja alá, amelyek a szakmai beszámoló részét képezik.

A végrehajtást követően a Címzett a kifizetési kérelmével párhuzamosan benyújtja szakmai és pénzügyi beszámolóját, mely a „mini-projekt” javaslatban foglalt feladatok megvalósulását mutatja be. A szakmai beszámolóban felsorolt megvalósított feladatoknak igazodniuk kell a pénzügyi beszámolóhoz.

#### Támogatásfolyósítás

A támogatás folyósítása az alábbi formákban történhet:

* támogatási előleg;
* a Címzett által kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a Címzett bankszámlájára.

A Címzett a Támogatási szerződés aláírásával **előlegigénylés**re válik jogosulttá, melynek mértéke a megítélt támogatás maximum 30%-a lehet. Az előleg összegét a támogatási szerződésben szükséges rögzíteni. A Közvetítő Szervezet döntési jogkörébe tartozik, hogy a Címzett által igényelt előleg mértékét elfogadja, vagy csökkentett összeget hagy jóvá. Amennyiben nem az igényelt, hanem csökkentett összeget hagyja jóvá a szerződésben, arról haladéktalanul levélben és e-mailben értesíti a Címzettet.

Az előleg nyújtására a Támogatási Szerződés megkötését követően kerülhet sor. A Címzett dönti el, hogy előlegként a maximálisan meghatározott mértékhez képest mennyit igényel, döntését az előleg kifizetési kérelem releváns rovatában tünteti fel. A Közvetítő Szervezet a Címzett számára a támogatási szerződés aláírását követő 30 naptári napon belül a megadott bankszámlaszámra átutalja az előleg összegét.

A Közvetítő Szervezet az előleg összegén túl a „mini-projekt” megvalósítása során felmerülő költségeket ***utófinanszírozás***sal téríti meg.

**Felhívjuk a Címzettek figyelmét, hogy mind az előleg igényléséhez (szerződéskötéshez), mind az utófinanszírozás keretében benyújtott kifizetési kérelemhez annak mellékleteként csatolásra szorul a köztartozás-mentesség hatóság általi igazolása.**

#### Pénzügyi beszámolók

A Címzett pénzügyi beszámolót csak a Támogatási Szerződésben rögzített tevékenységekre nyújthat be. Amennyiben a benyújtandó elszámolást igazoló dokumentumon szereplő összeg meghaladja a Támogatási Szerződésben rögzített támogatási összeget, a különbözetet a Címzett saját erejéből finanszírozza.

Pénzügyi beszámolót a „mini-projekt” megvalósításának időtartama alatt háromszor nyújt be (melyből az utolsó a záró pénzügyi beszámoló) a Címzett a Közvetítő Szervezet számára, mely egyben tartalmazza az előlegként felvett összeg, illetve utófinanszírozással kért támogatás elszámolását.

A mini-projekt teljes elszámolására a „mini-projekt” megvalósítása után kerül sor. Kivételt jelent a félévesnél hosszabb mini-projekt, amely esetben több mint egy alkalommal kell jelenteni a Programalap megvalósításáról, a beszámolót pedig a városrehabilitációs projekt aktuális időszakos beszámolójának készítéséhez szükséges igazítani, amely időpontról a Közvetítő Szervezet,ad tájékoztatást a Címzettnek.

A záró elszámolás esetében elszámolást igazoló dokumentum legfeljebb a „mini-projekt” kivitelezését, zárását követő 30 naptári napon belül nyújtható be, de legkésőbb 2015. május 30-án. Az elszámolás a Címzett nevére szóló számlával vagy bizonylattal történhet. A Közvetítő Szervezet a benyújtott dokumentum elfogadását követően 15 napon belül utalja át a támogatásból fennmaradt részt.

Amennyiben nem kerül sor az elszámolást igazoló dokumentum megadott határidőn belüli benyújtására, úgy a Közvetítő Szervezet egyszeri alkalommal felszólítja a Címzettet ezen dokumentumnak az értesítő levél kézhezvételétől számított 10 naptári napon belüli megküldésére.

Ha ezen határidő letelte után sem kerül benyújtásra a szükséges igazolás, akkor a Közvetítő Szervezet felbontja a Támogatási Szerződést, és az előleg visszafizetésére szólítja fel a Címzettet, a Magyar Nemzeti Bank által meghatározott napi kamattal megnövelt összegben.

#### Projektzárás

A projekt lezárása a megvalósításáról szóló szakmai beszámoló, továbbá a program teljes költségvetésének elszámolásáról készített pénzügyi beszámoló alapján történik. A „mini-projekt” lezárásának tényéről a Közvetítő Szervezet értesíti a Címzettet.

A Címzett köteles a „mini projekt” megvalósítása kapcsán felmerült összes számlát, bizonylatot, levelezést és dokumentumot egy helyen, hozzáférhető módon, *projektdossziéban* tárolni.

A pályázatokat valamint azok megvalósítására, ellenőrzésére és a finanszírozására vonatkozó dokumentumokat a „mini-projekt” megvalósítója köteles elkülönítetten nyilvántartani és a városrehabilitációs projekt fenntartási időszakának végéig, de legalább 2020. december 31-ig megőrizni.

A Közvetítő Szervezet a „mini-projekt” kapcsán készült valamennyi dokumentumot a városrehabilitációs projekt aktuális előrehaladási jelentésének elkészítéséhez felhasználja.

### Teljesítési, fenntartási kötelezettségek, szankcionálás

A Címzett köteles a jelentkezési lapon és a Támogatási szerződésben rögzítettek szerint végrehajtani a „mini-projektet”. Amennyiben a Címzett nem ennek megfelelően jár el, úgy a Közvetítő Szervezet jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás visszavonására, a már kifizetett összeg teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra, valamint a közvetett eljárás keretében meghirdetésre kerülő pályázati kiírásból való kizárásra.

### Ellenőrzés

A Címzett köteles eltűrni a Közvetítő és a Közreműködő Szervezet monitorozási és ellenőrzési tevékenységét. A Közvetítő Szervezet helyszíni ellenőrzést tart a program/rendezvény kivitelezésének időpontjában a helyszínen, valamint pénzügyi ellenőrzést a projektdosszié megtekintésekor. A helyszíni látogatás során a jelentkezési lapon vállalt feladatok teljesülésének vizsgálata történik. Az ellenőrzést végző személy elkészíti a helyszíni ellenőrzés jegyzőkönyvét, melyet mindkét fél által aláírva csatol az adott „mini-projekt” dokumentációjához.

A Közvetítő Szervezet a mini-projekt megvalósítása során az alábbi mutatók teljesülését kíséri nyomon:

| **Mutató** | **egység** | **Célérték\*** | **Tényérték\*\*** |
| --- | --- | --- | --- |
| Programalapból kiutalható összeg | Ft | 25.003.090 | 7 434 272 |
| Támogatott „mini-projektek” száma | db | 16 | 9 |
| Bevont non-profit szervezetek száma | db | 10 | 9 |
| Megvalósított programok / rendezvények száma | db | 16 | - |
| Programok résztvevőinek száma | fő | 160 | - |
| A városrehabilitációs projektben fejlesztett, a közvetett eljárás során helyszínként megjelenő intézmények, közterületek száma. | db | 16 | - |

\* A szerződésben szereplő tervezett érték

\*\* A beszámolók és ellenőrzések alapján teljesített érték

## Címzett tájékoztatási kötelezettségei

A mini-projekt megvalósítása során a Címzett köteles a közvetlen célcsoport tájékoztatásán, bevonásán túl minél szélesebb nyilvánossággal megismertetni a mini-projekt célját és tevékenységét. **A megvalósítás során** folyamatosan, bármely nyomtatott vagy elektronikus kommunikációs felületen, ahol a projekt megjele­nik a projektgazda, a Közvetítő Szervezet és a Címzett is **köteles az EU támogatására** folyama­tosan **felhívni a figyelmet**. A Címzettel szemben elvárt kommunikációs kötelezettségek tekintetében az útmutató iránymutatásai mérvadóak.

## Adminisztratív információk

A Pályázati Felhívás és annak mellékletei együtt tartalmazzák a pályázat benyújtásához előírt összes feltételt, amelyek elérhetőek a [www.jozsefvaros.hu](http://www.jozsefvaros.hu) weboldalon.

A pályázatok benyújtásának menetét a fejezetben ismertettük.

1. 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról [↑](#footnote-ref-1)
2. 1081/2006/EK Rendelete az Európai Szociális Alapról [↑](#footnote-ref-2)