**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal**

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCIX. törvény 45. § (1) bekezdése alapján

pályázatot hirdet

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal
Hatósági Ügyosztály Építésügyi Iroda

építéshatósági ügyintéző**

munkakör betöltésére.

**A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

Budapest, 1082 Budapest, Baross utca 63-67.

**A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

A jegyzői hatáskörbe tartozó I. fokú építésügyi hatósági feladatok (29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 15. pont építésügyi igazgatási feladatkör)

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

• az Építésügyi Iroda feladatkörébe tartozó ügyek döntés-előkészítése

• az ÉTDR, az OÉNY használata

• a döntés-előkészítéssel kapcsolatos feladatok ellátása (helyszíni szemle, egyéb adminisztráció)

• ügyfélfogadás

**Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCIX. törvény, valamint a(z) vonatkozó helyi rendelet, és a Közszolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

* magyar állampolgárság
* cselekvőképesség
* büntetlen előélet
* vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása
* Felsőfokú képesítés, 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet 15. pontja szerinti besorolási osztálynál meghatározott foglalkoztatási feltételeknek való megfelelés,
* Gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások),

**Kompetencia:**

  jó elemző és problémamegoldó képesség

  precizitás

  megbízhatóság

  felelősségtudat

  terhelhetőség

  csapatszellem

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

  építésügyi hatósági gyakorlat

  közigazgatási alapvizsga

  közigazgatási szakvizsga

  építésügyi vizsga

  informatikai ismeretek

 **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

 három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

 a 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti részletes szakmai önéletrajz, mely tartalmazza: a jelentkező legfontosabb személyi adatait; eddigi munkaköreinek, tevékenységének leírását; jelenlegi munkakörét, beosztását

 a képesítést igazoló dokumentumok másolata

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2018.06.17

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Bedő Klára – Építésügyi irodavezető nyújt, a 459-2283 -as telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

 Postai úton, a pályázatnak a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (1082 Budapest, Baross utca 63-67.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 17- 462/2018, valamint a munkakör megnevezését: építéshatóság ügyintéző

**vagy**

 Elektronikus úton Jegyzői Kabinet Személyügyi Iroda részére a szemelyugy@jozsefvaros.hu E-mail címen keresztül

**vagy**

 Személyesen: Jegyzői Kabinet Személyügyi Iroda, Budapest, 1082 Budapest, Baross utca 63-67. 1. 116.

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatokról az előkészítő bizottság által felállított rangsor figyelembevétel a jegyző a polgármester egyetértésével dönt. A pályázat eredményéről a pályázók legkésőbb az elbírálástól számított 15 napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2018.06.15

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A közszolgálati jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével jön létre.

A Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapja 2018. július elsejét követően 52.000 Ft.

A Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítésre jogosultak, melynek mértéke 2018-ban felsőfokú iskolai végzettség esetén az alapilletményük 35%-a.

A cafetéria juttatás éves összege bruttó 200.000 Ft.