**AJÁNLATTÉTELI LAP**

Lakásgazdálkodásban dolgozó önkormányzati szereplők számára kommunikációs, együttműködési és konfliktuskezelői képzésben résztvevők számára konferenciaterem bérlése szállodai szolgáltatások igénybevételével

A ……………………………………………………………..… (Cégnév), mint Ajánlattevő árajánlata a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat, mint Ajánlatkérő részére.

**A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat - VEKOP-6.2.1-15 kódszámú, „A leromlott településrészeken élő alacsony státuszú lakosság életkörülményeinek javítása, társadalmi és fizikai rehabilitációja Budapesten” című projektjének megvalósítása érdekében** az Ajánlatkérő dokumentációban és jelen Ajánlattételi lapon megadott tárgyban teszem meg ajánlatomat.

|  |  |
| --- | --- |
| Ajánlattevő neve: |  |
| Adószám/ EU határon túli partner esetén érvényes (VIES) Közösségi adószáma |  |
| Cégjegyzékszáma/ Egyéni vállalkozó nyilvántartási száma |  |
| Bankszámlaszám:  |  |
| Bankszámla devizaneme: |  |
| Székhely: |  |
| Árajánlat tárgyának pontos megnevezése: | „Lakásgazdálkodásban dolgozó önkormányzati szereplők számára kommunikációs, együttműködési és konfliktuskezelői képzésben résztvevők számára konferenciaterem bérlése szállodai szolgáltatások igénybevételével” |
| A feladat ellátásával megbízott vezető szakértő, kapcsolattartó megnevezése: |  |
| Kapcsolattartó elérhetősége(i): |  |

Alulírott, mint az árajánlatot adó nyilatkozattételre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy:

* Az Ajánlatkérő által kiadott Ajánlatkérő dokumentáció tartalmát megismertem, ajánlatomat mindenben az abban előírtaknak megfelelően teszem.
* Az Ajánlatkérő levélben meghatározott tárgyi feladat ellátásához szükséges szakmai és technikai feltételekkel rendelkezem, továbbá nyilatkozom arról, hogy azok a teljesítés teljes időtartama alatt rendelkezésemre fognak állni a megkötendő szerződés teljes hatálya alatt.
* A feladat ellátását saját magam / cégem /szervezetem nevében és felelősségére végzem.
* Telefonos és személyes egyeztetéseink során az elvégzendő feladatot pontosan megismertük, a feladat lényegi elemeivel tisztában vagyunk.

A feladat teljes körű elvégzésére az ajánlatunk:

**Nettó ……………….……. HUF +………. ÁFA ……………………= bruttó …………………. HUF**

Időpont: 2018. október 09.-2018. október 12.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Megnevezés** | **Költségek nettó****Ft** | **ÁFA %** | **Költségek bruttó****Ft** |
| Szállás / éjszaka / fő 1 ágyas szobában |  |  |  |
| Szállás / éjszaka / fő 2 ágyas szobában |  |  |  |
| Reggeli / nap / fő |  |  |  |
| Ebéd + 0,5l ásványvíz / nap / fő |  |  |  |
| Vacsora + 0,5l ásványvíz / nap / fő |  |  |  |
| Konferencia terem / nap |  |  |  |
| Projektor biztosítása / nap |  |  |  |
| Kávészünet / nap / fő |  |  |  |
| IFA / éjszaka / fő |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Megnevezés** | **Teljes költség nettó****Ft** | **ÁFA %** | **Teljes költségek bruttó****Ft** |
| Szállás / 3 éjszaka / 2 fő 1 ágyas szobában |  |  |  |
| Szállás / 2 éjszaka / 18 fő 2 ágyas szobában |  |  |  |
| Reggeli / 2 nap / 18 fő |  |  |  |
| Reggeli / 3 nap / 2 fő |  |  |  |
| Ebéd + 0,5l ásványvíz /3 nap / 20 fő |  |  |  |
| Vacsora + 0,5l ásványvíz / 2 nap / 18 fő |  |  |  |
| Vacsora + 0,5l ásványvíz / 3 nap / 2 fő |  |  |  |
| Konferencia terem / 3 nap |  |  |  |
| Projektor biztosítása / 3 nap |  |  |  |
| Kávészünet /3 nap / 20 fő |  |  |  |
| IFA / 2 éjszaka / 18 fő |  |  |  |
| IFA / 3 éjszaka / 2 fő |  |  |  |

Az ajánlat minden felmerülő költséget tartalmaz, a fentiek értelmében a vállalási ár felett semmilyen költséget nem kívánunk érvényesíteni.

Ha ajánlatunkkal kapcsolatban bármilyen kérdés felmerül, kérem, forduljon hozzánk bizalommal.

Az ajánlattételi határidő lejártától számított 30 napig tartjuk az ajánlatunkat, az addig ránk nézve kötelező érvényű, ezen idők lejárta előtt bármikor elfogadható.

Kelt, \_\_\_\_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

………………………………………………

 Cégszerű aláírás

 Ajánlattevő