

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. július 06. (csütörtök) napján 12:30 órakor
a 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1/B. Nemzetiségi Önkormányzatok irodájában
megtartott 3. nyilvános rendkívüli ülésén

Jelen vannak: Szabó János elnök

Fazekas Julianna nemzetiségi önkormányzati képviselő

Távol maradt: Szabó Alexandra elnök-helyettes

Meghívottak: dr. Virág Barbara jogász

Szabó János

Megnyitja az ülést és a megjelentek üdvözlése után megállapítja, hogy az ülés szabályszerűen került összehívásra. Megállapítja, hogy a testület 2 fővel határozatképes. Javaslatot tesz a meghívó szerinti napirendi pontok megtárgyalására, továbbá felkéri Fazekas Julianna képviselőt a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Fazekas Julianna

Elfogadja a jelölést.

Szabó János

Szavazásra teszi fel Fazekas Julianna jegyzőkönyv-hitelesítővé történő megválasztását.

A Képviselő-testület az alábbi javaslatról dönt:

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat úgy dönt, hogy elfogadja Fazekas Julianna személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 42/2017. (VII.06.) számú határozata:

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat úgy dönt, hogy elfogadja Fazekas Julianna személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő, 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett *elfogadta a határozatot.*

Szabó János

Szavazásra teszi fel a napirendi pontokat.

1. Józsefvárosi Szerb Önkormányzat a mobiltelefonok használatának rendjéről szóló szabályzata

Előterjesztő: Szabó János (írásbeli előterjesztés)

2. Szent Illés napi ünnepség

Előterjesztő: Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 43/2017. (VII.06.) számú határozata:

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 3. nyilvános rendkívüli ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

1. Józsefvárosi Szerb Önkormányzat a mobiltelefonok használatának rendjéről szóló szabályzata

Előterjesztő: Szabó János (írásbeli előterjesztés)

2. Szent Illés napi ünnepség

Előterjesztő: Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő, 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett *elfogadta a határozatot.*

1. Napirendi pont

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat a mobiltelefonok használatának rendjéről szóló szabályzata

Előterjesztő: Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Szabó János

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 44/2017. (VII.06.) számú határozata:

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. elfogadja a jelen határozat mellékletét képező, mobiltelefonok használatának rendjéről szóló szabályzatot.
2. felkéri az elnököt a mobiltelefonok használatának rendjéről szóló szabályzat aláírására.

Felelős: Szabó János elnök

Határidő: 2017. július 06.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő, 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett *elfogadta a határozatot.*

2. Napirendi pont

Szent Illés napi ünnepség

Előterjesztő: Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Szabó János

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 45/2017. (VII.06.) számú határozata:

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a) a 26. alkalommal ez évben is önállóan megszervezi nyílt rendezvény keretében a hagyományörző Józsefvárosi Szent Illés napi rendezvényt, amelyre 2017. augusztus 02-án 19:00 órai kezdettel kerül sor. A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat a rendezvényre 150 e Ft összeget kíván felhasználni. A keretösszeg felhasználási céljait a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat az alábbiakban határozza meg: gasztronómiai bemutató, amelynek költségeit 70 e Ft értékben határozza meg. Az ételeket az UniPékség Kft. biztosítja, tekintettel arra, hogy a cég a speciális szerb nemzetiségi ételeket a szerb nemzetiségi hagyományoknak megfelelően, a szerb gasztronómiai kultúrával összhangban egyedileg készíti el és vállalja a helyszíni gasztronómiai bemutatót. A rendezvényen történő hagyományörző zenei szolgáltatást Rodek Krisztián látja el, amelyre 40 Ft keretösszegig biztosít fedezetet a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat. A zenei szolgáltatás kifejezetten szerb gazdag népzenei hagyományt ápoló dalok minőségi előadásával biztosítja a közönség szórakoztatását. A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat a rendezvény reprezentációs költségére 25 e Ft-ot, a szertartáshoz szükséges kalács és „koivo” elkészítéséhez szükséges alapanyagok megvásárlására 15 e Ft-ot fordít, melyet a Tesco Magyarország Zrt.-től vásárol meg.
- b) az önkormányzat 2017. évi feladatalapú központi támogatásból tervezett működési általános tartalék előirányzatáról 40 e Ft-ot átcsoportosít a személyi

juttatáson belül reprezentáció előirányzatára, továbbá a 2017. évi települési önkormányzati pályázati támogatásból tervezett kiadás dologi előirányzatán belül üzemeltetési anyagok előirányzatáról 20 e Ft-ot átcsoportosít a dologi előirányzatán belül a szolgáltatások előirányzatára.

c) a-b. pontban foglalt átcsoportosítások miatt a költségvetés kiemelt előirányzatonkénti változását az 1.sz. melléklet tartalmazza.

2. a nyílt rendezvény meghirdetésre került a Szerb újságban.

3. forrása a zeneszolgáltatásnak, gasztronómiai bemutatónak a 2017. évi települési önkormányzat pályázati támogatása, kiadás fedezete a dologi előirányzat, valamint a reprezentációnak és az élelmiszer alapanyagok beszerzésének forrása 2017. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás, a kiadás fedezete a személyi juttatások ezen belül a reprezentáció előirányzata.

Felelős: Szabó János elnök

Határidő: 1.b.,c., pontoknak 2017. július 06., 1.a.,2.,3. pontnak 2017. augusztus 02.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő, 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett *elfogadta a határozatot.*

Szabó János

Miután megállapítja, hogy egyéb téma nem merült fel, nincs kérdés, illetve közérdekű bejelentés megköszöni a testületi tagok munkáját, az ülést 13:00 bezárja.

Fazekas Judit
.....
jegyzőkönyv-hitelesítő



Jegyzőkönyvet írta: Németh Edina *Németh Edina*

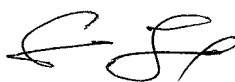
bedes M. dely

JÓZSEFVÁROSI SZERB ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Jelenléti ív

a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat
3. nyilvános rendkívüli testületi üléséről, amelynek időpontja:
2017. július 06. (csütörtök) 12:30 óra

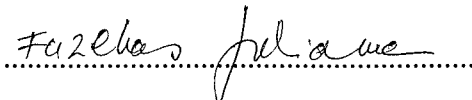
1. Szabó János



2. Szabó Alexandra

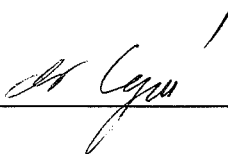


3. Fazekas Julianna



A 2011.évi CLXXIX. törvény 80.§ (4) bekezdésben foglaltakra hivatkozva a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal jegyzőjének megbízásából:

dr. Virág Barbara jogász



JÓZSEFVÁROSI SZERB ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat a mobiltelefonok használatának rendjéről szóló szabályzata

Előterjesztő: Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. július 06. napján 3. nyilvános rendkívüli ülés 1.) napirendi pontja

Tájékoztatam a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mobiltelefonok használatának rendjéről szóló szabályzatot kívánunk elfogadni, amely az előterjesztés mellékletét képezi. A szabályzat célja, hogy szükséges tárgyi, illetve munkafeltételek biztosításának keretében a mobiltelefon használat feltételeinek költségkímélő és takarékos módon történő meghatározását.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. elfogadja a jelen határozat mellékletét képező, mobiltelefonok használatának rendjéről szóló szabályzatot.
2. felkéri az elnököt mobiltelefonok használatának rendjéről szóló szabályzat aláírására.

Felelős: Szabó János elnök

Határidő: 2017. július 06.

Budapest, 2017. július 04.



Szabó János elnök

ELŐTERJESZTŐ: SZABÓ JÁNOS ELNÖK JÓZSEFVÁROSI SZERB ÖNKORMÁNYZAT
LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:
JOGI KONTROLL:

JÓZSEFVÁROSI SZERB ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

Szent Illés napi ünnepség

Előterjesztő: Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. július 06. napján
3. nyilvános rendkívüli ülés 2.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Képviselő- testületet, hogy a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat a 26. alkalommal ez évben is önállóan megszervezi a hagyományörző Józsefvárosi Szent Illés napi rendezvényt, amelyre 2017. augusztus 02.-án kerül sor. A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat a rendezvényre 150 e Ft összeget kíván felhasználni. A keretösszeg felhasználási céljait a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat az alábbiakban határozza meg: gasztronómiai bemutató, amelynek költségeit 70 e Ft értékben határozza meg. Az ételeket az UniPékség Kft. biztosítja, tekintettel arra, hogy a cég a speciális szerb nemzetiségi ételeket a szerb nemzetiségi hagyományoknak megfelelően, a szerb gasztronómiai kultúrával összhangban egyedileg készíti el és vállalja a helyszíni gasztronómiai bemutatót. A rendezvényen történő hagyományörző zenei szolgáltatást Rodek Krisztián látja el, amelyre 40 Ft keretösszegig biztosít fedezetet a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat. A zenei szolgáltatás kifejezetten szerb gazdag népzenei hagyományt ápoló dalok minőségi előadásával biztosítja a közönség szórakoztatását. A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat a rendezvény reprezentációs költségre 25 e Ft-ot, a szertartáshoz szükséges kalács és „koivo” elkészítéséhez szükséges alapanyagok megvásárlása 15 e Ft-ot fordít melyet a Tesco Magyarország Zrt.-től vásárol meg.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- a) a 26. alkalommal ez évben is önállóan megszervezi nyílt rendezvény keretében a hagyományörző Józsefvárosi Szent Illés napi rendezvényt, amelyre 2017. augusztus 02-án 19:00 órai kezdettel kerül sor. A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat a rendezvényre 150 e Ft összeget kíván felhasználni. A keretösszeg felhasználási céljait a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat az alábbiakban határozza meg: gasztronómiai bemutató, amelynek költségeit 70 e Ft értékben határozza meg. Az ételeket az UniPékség Kft. biztosítja, tekintettel arra, hogy a cég a speciális szerb nemzetiségi ételeket a szerb nemzetiségi hagyományoknak megfelelően, a szerb gasztronómiai kultúrával összhangban egyedileg készíti el és vállalja a helyszíni gasztronómiai bemutatót. A rendezvényen történő hagyományörző zenei szolgáltatást Rodek Krisztián látja el, amelyre 40 Ft keretösszegig biztosít fedezetet a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat. A zenei szolgáltatás kifejezetten szerb gazdag népzenei hagyományt ápoló dalok minőségi előadásával biztosítja a közönség szórakoztatását. A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat a rendezvény reprezentációs költségre 25 e Ft-ot, a szertartáshoz**

szükséges kalács és „koivo” elkészítéséhez szükséges alapanyagok megvásárlása 15 e Ft-ot fordít, melyet a Tesco Magyarország Zrt.-től vásárol meg.

b) az önkormányzat 2017. évi feladatalapú központi támogatásból tervezett működési általános tartalék előirányzatáról 40 e Ft-ot átcsoportosít a személyi juttatáson belül reprezentáció előirányzatára, továbbá a 2017. évi települési önkormányzati pályázati támogatásból tervezett kiadás dologi előirányzatán belül üzemeltetési anyagok előirányzatáról 20 e Ft-ot átcsoportosít a dologi előirányzatán belül a szolgáltatások előirányzatára.

c) a-b. pontban foglalt átcsoportosítások miatt a költségvetés kiemelt előirányzatonkénti változását az 1.sz. melléklet tartalmazza.

2. a nyílt rendezvény meghirdetésre került a Szerb újságban.

3. forrása a zeneszolgáltatásnak, gasztronómiai bemutatónak a 2017. évi települési önkormányzat pályázati támogatása, kiadás fedezete a dologi előirányzat, valamint a reprezentációnak és az ételkészítés alapanyagok beszerzésének forrása 2017. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás, a kiadás fedezete a személyi juttatások ezen belül a reprezentáció előirányzata.

Felelős: Szabó János elnök

Határidő: 1.b.,c., pontoknak 2017. július 06., 1.a.,2.,3. pontnak 2017. augusztus 02.

Budapest, 2017. július 04.



ELŐTERJESZTŐ: SZABÓ JÁNOS ELNÖK JÓZSEFVÁROSI SZERB
ÖNKORMÁNYZAT

LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS: 

JOGI KONTROLL: 

JÓZSEFVÁROSI SZERB ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

MEGHÍVÓ

a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete
2017. július 06. (csütörtök) 12:30 órai kezdettel tartandó
3. nyilvános rendkívüli testületi ülésére

Helyszín: 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok irodája

Napirend:

- 1. Józsefvárosi Szerb Önkormányzat a mobiltelefonok használatának rendjéről szóló szabályzata**
Előterjesztő: Szabó János (írásbeli előterjesztés)
- 2. Szent Illés napi ünnepség**
Előterjesztő: Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Budapest, 2017. július 04.

Üdvözlettel:

Szabó János
elnök s.k.

Budapest Józsefvárosi Szerb Önkormányzat a mobiltelefonok használatának rendjéről szóló szabályzata

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés g) pontjában foglalt felhatalmazás a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), mint önkormányzati, mint hivatali és a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodás alapján a Józsefvárosi Szerb nemzetiségi önkormányzat (a továbbiakban nemzetiségi önkormányzat) tulajdonában álló mobiltelefon készülékek használatának, valamint a használat során felmerült költségek elszámolásának rendjéről az alábbi szabályzatot adja ki.

I. A szabályzat célja, személyi hatálya

1. Jelen szabályzat célja a szükséges tárgyi, illetve munkafeltételek biztosításának keretében a mobiltelefon használat feltételeinek költségkímélő és takarékos módon történő meghatározása.
2. A szabályzat személyi hatálya kiterjed a nemzetiségi önkormányzat képviselőire.

II. Értelmező rendelkezések

3. E szabályzat alkalmazásában:

- 3.1. telefonszolgáltatás: a helyi és távolsági távbeszélő szolgáltatás, valamint a mobiltelefon-szolgáltatás.
- 3.2. Helyi és távolsági távbeszélő szolgáltatás: a helyi hívási területek közötti kapcsolat megteremtése és fenntartása érdekében végzett kapcsolódó és átvételi szolgáltatás (pl: fax).
- 3.3. Mobiltelefon-szolgáltatásnak minősül:
 - az olyan rádiótelefon-szolgáltatás, amely hordozható készülék segítségével biztosít kétirányú beszéd- és adatátvitelt, valamint internet hozzáférést nyilvános vezetékes hálózattal vagy más mobiltelefonon keresztül;
 - adatátviteli célú távközlési díjak;
 - nem adatátviteli célú távközlési díjak;
 - az értesítés a mobiltelefonra érkezett hívásokról;
 - a személyhívó szolgáltatás.

III. A telefonszolgáltatások igénybevételi módjai

4. A telefonszolgáltatási lehetőségeket kizárólag a képviselői tisztség ellátásával kapcsolatos célra lehet használni (a továbbiakban: szolgálati célú használat).
5. Szolgálati célú használatnak minősül különösen:
 - a) az önkormányzati képviselőnek a tisztségéhez kapcsolódó használat,

b) a telefonról történő autópálya matrica, illetve parkolási díj fizetés, amennyiben azt a szolgálati gépjármű igénybevevője vásárolta, illetve magántulajdonban lévő gépjármű igénybevevője kiküldetési rendelvény alapján feladatellátása során vásárolta,

c) a tudakozó igénybevétele.

6. A telefonszolgáltatás igénybevételét magán célú használatnak kell minősíteni minden olyan esetben, amely nem minősül szolgálati célú használatnak. Amennyiben a szolgálati és magáncélú használat egyértelműen nem különíthető el, úgy a nemzetiségi önkormányzat a hatályos számviteli és adó jogszabályok értelmében megfizeti a magáncélú használat utáni terheket a NAV felé.

IV. Szolgálati célú mobiltelefon használatára jogosultak személyi köre

7. A képviselő a nemzetiségi önkormányzat tulajdonában lévő mobiltelefon készülék használatára jogosult (a továbbiakban: használó), amennyiben a Képviselő-testület erre vonatkozó döntést hoz. A Képviselő-testület által hozott határozatban a nemzetiségi önkormányzat által fizetendő telefonköltség keret meghatározásra kerül.

8. A mobiltelefon készülék és a tartozékait tartalmazó egységcsomag (akkumulátorokkal és a hozzájuk tartozó, használatukhoz szükséges egyéb eszközök: SIM-kártya, telefontöltő, Felhasználói Útmutató, PIN és PUK kódokat tartalmazó kártya, fülhallgató, stb.) üzemkész, hiánytalan állapotban történt átvételét a használó a Szabályzat 1. számú mellékletét képező „Átadás-átvételi jegyzőkönyv” aláírásával elismeri, amely két példányban készül és egy példány az átadónál egy példány az átvevőnél marad. Az átadó nevében a Képviselő-testület elnöke jár el, az elnök részére történő átadás esetén az elnök-helyettes jár el. Egyben a használó a szabályzat 2. számú mellékletét képező megismerési nyilatkozatot is köteles tenni, amelyben kijelenti, hogy jelen Szabályzat rendelkezéseit megismerte, azt magára nézve kötelezőnek ismerte el.

9. A használatra jogosultak a telefonkészüléket személyes használatra veszik át és teljes anyagi felelősséggel tartoznak. A használó köteles a szolgálati célú mobiltelefont úgy használni, kezelni, tartani, hogy arról más személy – illetéktelenül – telefonhívást, illetve más telefonszolgáltatást ne kezdeményezhessen.

10. Amennyiben a szolgálati célú használatra átadott mobiltelefon, illetve a tartozékait tartalmazó egységcsomag bármely eleme megrongálódik, elveszik, vagy azt illetéktelen személyek eltulajdonítják, amennyiben az a használó felróható magatartása miatt történt a használó köteles a javítás vagy pótlás teljes költségét a nemzetiségi önkormányzat részére megtéríteni.

A használó a megrongálódás, elvesztés, eltulajdonítás tényét köteles az ok felmerülésétől haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül a Képviselő-testület elnöke vagy elnökhelyettese részére írásban bejelenteni. E bejelentési kötelezettség elmulasztásából eredő károkért a használó felel. Amennyiben szükséges a szabályzat jelen pontjában foglalt felelősség kérdéskörének tisztázása a képviselő-testületi ülésen történik, a Képviselő-testület az eset összes körülményeinek mérlegelését követően javaslatot tesz a szolgálati célú mobiltelefon, illetve a tartozékait tartalmazó egységcsomag bármely eleme megrongálódásának, elvesztésének, valamint illetéktelen személyek által történő eltulajdonításának ténye és a használó magatartása közötti ok okozati összefüggés fennállására vagy éppen ennek hiányára. Amennyiben a használó a javaslatot vitatja, úgy a felelősség tisztázása a mindenkor hatályos polgári jogi kárfelelősség szabályai szerint kerül megállapításra.

11. A képviselő a saját tulajdonában álló mobiltelefon készüléket is használhatja szolgálati célra. Ez esetben a Képviselő-testület határozatba foglalja, hogy a szolgálati célú használat esetén havonta mekkora összegű telefonköltség keretet biztosít a képviselő részére.

V. A szolgálati célú mobiltelefon használatának szabályai

12. A szolgálati célú mobiltelefon használati joga a meghatározott tisztség betöltésének időtartamára szól. A szolgálati célú mobiltelefon biztosításának célja az önkormányzati ügyben a hatékony, gyors és eredményes feladatellátáshoz az információ szerzése, átadása és a szolgálati telefonok egymás közötti ingyenes, hatékony, gyors információáramlás biztosítása.

13. A szolgálati célú mobiltelefont használó köteles a mobiltelefont a költségtakarékosság elvének figyelembevételével használni. A szolgálati célú mobiltelefon csak akkor használható, ha az információ időben történő továbbítására, illetve az információhoz való hozzáférés más költségtakarékosabb módon nem lehetséges.

VI. A szolgálati célú mobiltelefon használatának feltételei

14. A nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testületi határozatban meghatározottak szerint biztosítja a szolgálati célú mobiltelefon használatot.

16. A 14. pontban meghatározott összeghatár feletti mobiltelefon használati költséget használó havonta egy összegben köteles megfizetni.

VII. A szolgálati célú mobiltelefon mobil online szolgáltatás használatának feltételei

17. A nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testületi határozatban meghatározottak szerint biztosítja a szolgálati célú mobiltelefon mobil online szolgáltatás használatot.

18. A 17. pontban meghatározott összeghatár feletti szolgálati célú mobiltelefon mobil online szolgáltatás költséget a használó havonta egy összegben köteles megfizetni.

VIII. Szolgálati célú mobiltelefon visszaadása

19. Amennyiben a szolgálati célú mobiltelefon használat jogosultsága megszűnik, úgy a Képviselő-testület elnöke vagy elnökhelyettese köteles haladéktalanul intézkedni a készülék visszavételéről, illetve a használót terhelő időarányos költségelszámolásról.

20. A szolgálati célú mobiltelefon használatának megszűnése esetén annak visszaadásáról a Szabályzat 3. számú melléklete szerinti jegyzőkönyvet kell felvenni.

IX. A szolgálati célú mobiltelefon használata során felmerült költségek elszámolási folyamata, ügyvitele

21. A Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala egyenlíti ki havonta rendszeresen a szolgálati célú mobiltelefon számlákon szereplő összes díjat, ide értve a mobil online szolgáltatás díját is.

22. Az 21. pontban foglaltakat a Polgármesteri Hivatal Belső Ellátási Irodája a havi szolgálati célú mobiltelefon számlákról hívószámokénti elkülönített kimutatása alapján a Pénzügyi Ügyosztály látja el.

23. A szolgálati célú mobiltelefon, valamint mobil online szolgáltatás használata estében a megállapított összeghatár túllépése esetén a többlet költségekről a Pénzügyi Ügyosztály havi elszámolás alapján számlát állít ki, amelyet az igénybevevő köteles az értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül megfizetni a Polgármesteri Hivatal részére.

24. A Pénzügyi Ügyosztály a 23. pontban foglalt befizetési határidő eredménytelen elteltét követően 15 napos újabb egyenleg rendezési határidő tűzése mellett írásban felszólítja a befizetést elmulasztót fizetési kötelezettségének teljesítésére. A kötelezett az írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül köteles fizetési kötelezettségének eleget tenni. E befizetési határidő elmulasztása esetén a Pénzügyi ügyosztályvezető értesíti a jegyzőt a befizetés elmulasztásáról, aki a Jegyzői Kabinet Jogi Iroda útján haladéktalanul intézkedik a tartozás behajtásáról.

25. Szolgálati célú mobiltelefon és mobil online szolgáltatás használatból eredő tartozások kiegyenlítése céljából, a kötelezett részére részletfizetési kedvezmény nem adható.

26. Jelen szabályzat alkalmazásában nem minősül elszámolható mobiltelefon-szolgáltatásnak:

- a) az emeldíjas mobiltelefon-szolgáltatás;
- b) a mobiltelefon útján igénybe vehető közüzemi számla kiegyenlítő, telefonos játék és fogadási lehetőségek.

X. Nyilvántartás vezetése, költségtakarékosság elvének betartása és betartatása

1. A szolgálati célú mobiltelefonokról, SIM kártyákról, tartozékokról a Pénzügyi Ügyosztály naprakész nyilvántartást köteles vezetni.

XI. Záró rendelkezések

1. Jelen Szabályzat az aláírásának napján lép hatályba.

Budapest, 2017.....

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat
elnök

Danada-Rimán Edina
jegyző

Átadás-átvételi jegyzőkönyv

amely készült alulírott napon szolgálati célú mobiltelefon-készülék és tartozékainak adása-átvétele tárgyában.

Jelen vannak:

Átadó képviselőjében:

Használó (képviseletében eljáró):

Alulírott,a mai napon az alábbi mobiltelefon-készüléket a tartozékaival együttesen hiánytalanul és üzemkész állapotban **kizárólagos használatra** átvettem.

A készülék típusa:

A készülék tartozékainak részletes felsorolása:

Készülék azonosítója:

Budapest,

A jegyzőkönyvet helybenhagyólag írjuk alá.

.....

átadó

.....

átvevő

Megismerési nyilatkozat

Alulírott kijelentem, hogy a Budapest Főváros VIII. kerület JózsefvárosiÖnkormányzat (1082 Budapest, Baross u. 63-67.) által rendelkezésemre bocsájtott mobiltelefonok használatának rendjéről szóló szabályzatban meghatározott jogokat és kötelezettségeket megismertem. Tudomásul veszem, hogy szabályzatban foglalt rendelkezéseket a tisztség ellátása, munkavégzésem, valamint feladatköröm teljesítése során köteles vagyok betartani.

Budapest,

.....

Aláírás

Jegyzőkönyv

Szolgálati célú mobiltelefon használatól történő visszavételről

amely készült alulírott napon szolgálati célú mobiltelefon-készülék és tartozékainak átadása-átvétele tárgyában.

Jelen vannak:

Átadó képviselőtében:

Használó (képviselőtében eljáró):

Az átadás-átvétellel kapcsolatos megállapítások:

1. A szolgálati célú mobiltelefon használatra jogosult az alábbi készüléket és tartozékait adja vissza:

A készülék típusa:

A SIM kártya hívószáma:

A készülék tartozékai:

Az alább megjelölt időponttól a szolgálati célú mobiltelefon költségeivel nem tartozik felelősséggel.

2. A szolgálati célú mobiltelefont használó adatai:

Név:

Tisztség/munkakör/feladat:

3. A telefon visszaadásával kapcsolatos észrevételek:

Budapest,

A jegyzőkönyvet helybenhagyólag írjuk alá.

.....
átadó

.....
átvevő

2. napirendi pont 1. számú melléklet
ezer forintban

Jászévfárosi Szerb Önkormányzat 2017. évi költségvetése			eredeti			módosítás 2017. IV. hó			módosítás 2017. V. hó			módosítás 2017. VI. hó			módosítás 2017. VII. hó			
S.sz.	Előirányzat csoport	Kiemelt előirányzat	Kiemelt előirányzat megnevezése	Kötelező feladat eFt	Önként vállalt feladat eFt	Összesen eFt	Kötelező feladat eFt	Önként vállalt feladat eFt	Összesen eFt	Kötelező feladat eFt	Önként vállalt feladat eFt	Összesen eFt	Kötelező feladat eFt	Önként vállalt feladat eFt	Összesen eFt	Kötelező feladat eFt	Önként vállalt feladat eFt	Összesen eFt
1.			KIADÁS			0,000												
2.	1		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK			0,000												
3.		1	Személyi juttatás - 2017. évi települési önk. működési támogatásból	148,000	0,000	148,000	148,000		148,000	148,000		148,000	148,000		148,000			148,000
4.			Személyi juttatás - 2016. évi települési önk. működési támogatásból			0,000	3,714		3,714	3,714		3,714	3,714		3,714			3,714
5.			Személyi juttatás - 2017. évi feladat alapú központi működési támogatásból			0,000	70,000		70,000	70,000		70,000	70,000		70,000		110,000	110,000
6.			Személyi juttatás - 2016. évi feladat alapú központi működési támogatásból			0,000	60,000		60,000	60,000		60,000	60,000		60,000		60,000	60,000
7.			Személyi juttatás - 2017. évi központi működési támogatásból	347,000	0,000	347,000	347,000		347,000	347,000		347,000	347,000		347,000		347,000	347,000
8.		2	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó - 2017. évi települési önk. működési támogatásból	14,000	0,000	14,000	14,000		14,000	14,000		14,000	14,000		14,000			14,000
9.			Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó - 2017. évi központi működési támogatásból	152,000	0,000	152,000	152,000		152,000	152,000		152,000	152,000		152,000		152,000	152,000
10.		3	Dologi kiadások - 2017. évi központi működési támogatásból	283,000	0,000	283,000	283,000		283,000	283,000		283,000	283,000		283,000			283,000
11.			Dologi kiadások - 2017. évi települési működési támogatásból	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000			0,000
12.			Dologi kiadások - 2016. évi települési működési támogatásból			0,000	145,000		145,000	145,000		145,000	145,000		145,000			145,000
13.			Dologi kiadások - 2017. évi települési önkorm. Pályázati támogatásból			0,000			0,000			0,000	230,000		230,000		230,000	230,000
14.			Dologi kiadások - 2016. évi feladat alapú központi támogatásból működési támogatásból	0,000	0,000	0,000	42,518		42,518	42,518		42,518	42,518		42,518		42,518	42,518
15.			Dologi kiadások - 2017. évi feladat alapú központi támogatásból működési támogatásból							190,000		190,000	220,000		220,000		220,000	220,000
16.		4	Ellátottak pénzbeli juttatása	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000		0,000	0,000
17.		5	Egyéb működési célú kiadás	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000		0,000	0,000
18.			ebből: elvonások és befizetések 2016. évi települési pályázati támogatásból	0,000	0,000	0,000	0,481		0,481	0,481		0,481	0,481		0,481		0,481	0,481
19.			ebből: működési célú kölcsönök nyújtása	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000		0,000	0,000
20.			ebből: működési célú kölcsönök törlesztése	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000		0,000	0,000
21.			ebből: működési célú támogatások államháztartáson belülre	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000		0,000	0,000
22.			ebből: működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000		0,000	0,000
23.		6	működési általános tartalék maradványból			0,000	90,489		90,489	90,489		90,489	90,489		90,489		90,489	90,489
24.			működési általános tartalék 2017. évi feladat alapú központi működési támogatásból			0,000	1 322,352		1 322,352	1 132,352		1 132,352	1 102,352		1 102,352		1 062,352	1 062,352
25.			működési általános tartalék 2017. évi központi működési támogatásból		0,000	0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000		0,000	0,000
26.	1		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	944,000	0,000	944,000	2 678,554	0,000	2 678,554	2 678,554	0,000	2 678,554	2 908,554	0,000	2 908,554		2 908,554	2 908,554
27.	2		FELHALMOZÁSI, FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK			0,000												0,000
28.	1		Beruházások	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000		0,000	0,000
29.	2		Felújítások	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000		0,000	0,000
30.	3		Egyéb felhalmozási kiadások	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000		0,000	0,000
31.			ebből: felhalmozási célú kölcsön nyújtása	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000		0,000	0,000
32.			ebből: felhalmozási célú kölcsön törlesztése	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000		0,000	0,000
33.			ebből: felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000		0,000	0,000

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 2017. évi költségvetése				eredeti			módosítás 2017. IV. hó			módosítás 2017. V. hó			módosítás 2017. VI. hó			módosítás 2017. VII. hó		
S.sz.	Előirányzat-csoport	Kiemelt előirányzat	Kiemelt előirányzat megnevezése	Kötelező feladat eFt	Önként vállalt feladat eFt	Összesen eFt	Kötelező feladat eFt	Önként vállalt feladat eFt	Összesen eFt	Kötelező feladat eFt	Önként vállalt feladat eFt	Összesen eFt	Kötelező feladat eFt	Önként vállalt feladat eFt	Összesen eFt	Kötelező feladat eFt	Önként vállalt feladat eFt	Összesen eFt
34.			ebből: felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000
35.			ebből: felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000
36.	2		FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000
37.			KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	944,000	0,000	944,000	2 678,554	0,000	2 678,554	2 678,554	0,000	2 678,554	2 908,554	0,000	2 908,554	2 908,554		2 908,554
38.			BEVÉTELEK			0,000									0,000			0,000
39.	1		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK													0,000		0,000
40.		1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000
41.			ebből: központi költségvetés működési támogatás	782,000	0,000	782,000	782,000		782,000	782,000		782,000	782,000		782,000	782,000		782,000
42.			ebből: települési önk. működési támogatás	162,000	0,000	162,000	162,000		162,000	162,000		162,000	162,000		162,000	162,000		162,000
43.			ebből 2017. évi feladatlapján központi működési támogatás	0,000	0,000	0,000	1 392,352		1 392,352	1 392,352		1 392,352	1 392,352		1 392,352	1 392,352		1 392,352
44.			ebből 2017. évi települési önkorm. pályázati támogatás			0,000			0,000			0,000	230,000		230,000	230,000		230,000
45.			ebből: elvonások és befizetések	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000
46.			ebből: működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000
47.			ebből: működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000
48.	2		Közhatalmi bevételek	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000
49.	3		Működési bevételek	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000
50.	5		Működési célú átvett pénzeszközök	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000
51.	1		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	944,000	0,000	944,000	2 336,352	0,000	2 336,352	2 336,352	0,000	2 336,352	2 566,352	0,000	2 566,352	2 566,352		2 566,352
52.	2		FELHALMOZÁS, FELÚJÍTÁSI BEVÉTELEK			0,000									0,000			0,000
53.		1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000
54.			ebből: helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó állami támogatások	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000
55.			ebből: felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000
56.			ebből: felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000
57.			ebből: felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000
58.	2		Ingatlanok értékesítése	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000
59.	3		Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000
60.	4		Részvételértékesítés és megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000
61.	5		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000
62.			ebből: felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000
63.			ebből: egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000
64.	2		FELHALMOZÁSI, FELÚJÍTÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000
65.			KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	944,000	0,000	944,000	2 336,352	0,000	2 336,352	2 336,352	0,000	2 336,352	2 566,352	0,000	2 566,352	2 566,352		2 566,352
66.	3		FINANSZIROZÁSI MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000