

Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat

a mobiltelefonok használatának rendjéről szóló szabályzata

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés g) pontjában foglalt felhatalmazás a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), mint önkormányzati, mint hivatali és a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodás alapján a Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) tulajdonában álló mobiltelefon készülékek használatának, valamint a használat során felmerült költségek elszámolásának rendjéről az alábbi szabályzatot adja ki.

I. A szabályzat célja, személyi hatálya

1. Jelen szabályzat célja a szükséges tárgyi, illetve munkafeltételek biztosításának keretében a mobiltelefon használat feltételeinek költségkímélő és takarékos módon történő meghatározása.
2. A szabályzat személyi hatálya kiterjed a nemzetiségi önkormányzat képviselőire.

II. Értelmező rendelkezések

3. E szabályzat alkalmazásában:

- 3.1. telefonszolgáltatás: a helyi és távolsági távbeszélő szolgáltatás, valamint a mobiltelefon-szolgáltatás.
- 3.2. Helyi és távolsági távbeszélő szolgáltatás: a helyi hívási területek közötti kapcsolat megteremtése és fenntartása érdekében végzett kapcsolódó és átvételi szolgáltatás (pl: fax).
- 3.3. Mobiltelefon-szolgáltatásnak minősül:
 - az olyan rádiótelefon-szolgáltatás, amely hordozható készülék segítségével biztosít kétirányú beszéd- és adatátvitelt, valamint internet hozzáférést nyilvános vezetékes hálózattal vagy más mobiltelefonon keresztül;
 - adatátviteli célú távközlési díjak;
 - nem adatátviteli célú távközlési díjak;
 - az értesítés a mobiltelefonra érkezett hívásokról;
 - a személyhívó szolgáltatás.

III. A telefonszolgáltatások igénybevételi módjai

4. A telefonszolgáltatási lehetőségeket kizárólag a képviselői tisztség ellátásával kapcsolatos célra lehet használni (a továbbiakban: szolgálati célú használat).
5. Szolgálati célú használatnak minősül különösen:
 - a) az önkormányzati képviselőnek a tisztségéhez kapcsolódó használat,

- * b) a telefonról történő autópálya matrica, illetve parkolási díj fizetés, amennyiben azt a szolgálati gépjármű igénybevevője vásárolta, illetve magántulajdonban lévő gépjármű igénybevevője kiküldetési rendelvény alapján feladatellátása során vásárolta,
- c) a tudakozó igénybevétele.

6. A telefonszolgáltatás igénybevételét magán célú használatnak kell minősíteni minden olyan esetben, amely nem minősül szolgálati célú használatnak. Amennyiben a szolgálati és magáncélú használat egyértelműen nem különíthető el, úgy a nemzetiségi önkormányzat a hatályos számviteli és adó jogszabályok értelmében megfizeti a magáncélú használat utáni terheket a NAV felé.

IV. Szolgálati célú mobiltelefon használatára jogosultak személyi köre

7. A képviselő a nemzetiségi önkormányzat tulajdonában lévő mobiltelefon készülék használatára jogosult (a továbbiakban: használó), amennyiben a Képviselő-testület erre vonatkozó döntést hoz. A Képviselő-testület által hozott határozatban a nemzetiségi önkormányzat által fizetendő telefonköltség keret meghatározásra kerül.

8. A mobiltelefon készülék és a tartozékait tartalmazó egységcsomag (akkumulátorokkal és a hozzájuk tartozó, használatukhoz szükséges egyéb eszközök: SIM-kártya, telefontöltő, Felhasználói Útmutató, PIN és PUK kódokat tartalmazó kártya, fülhallgató, stb.) üzemkész, hiánytalan állapotban történt átvételét a használó a Szabályzat 1. számú mellékletét képező „Átadás-átvételi jegyzőkönyv” aláírásával elismeri, amely két példányban készül és egy példány az átadónál egy példány az átvevőnél marad. Az átadó nevében a Képviselő-testület elnöke jár el, az elnök részére történő átadás esetén az elnök-helyettes jár el. Egyben a használó a szabályzat 2. számú mellékletét képező megismerési nyilatkozatot is köteles tenni, amelyben kijelenti, hogy jelen Szabályzat rendelkezéseit megismerte, azt magára nézve kötelezőnek ismerte el.

9. A használatra jogosultak a telefonkészüléket személyes használatra veszik át és teljes anyagi felelősséggel tartoznak. A használó köteles a szolgálati célú mobiltelefont úgy használni, kezelni, tartani, hogy arról más személy – illetéktelenül – telefonhívást, illetve más telefonszolgáltatást ne kezdeményezhessen.

10. Amennyiben a szolgálati célú használatra átadott mobiltelefon, illetve a tartozékait tartalmazó egységcsomag bármely eleme megrongálódik, elveszik, vagy azt illetéktelen személyek eltulajdonítják, amennyiben az a használó felróható magatartása miatt történt a használó köteles a javítás vagy pótlás teljes költségét a nemzetiségi önkormányzat részére megtéríteni.

A használó a megrongálódás, elvesztés, eltulajdonítás tényét köteles az ok felmerülésétől haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül a Képviselő-testület elnöke vagy elnökhelyettese részére írásban bejelenteni. E bejelentési kötelezettség elmulasztásából eredő károkért a használó felel. Amennyiben szükséges a szabályzat jelen pontjában foglalt felelősség kérdéskörének tisztázása a képviselő-testületi ülésen történik, a Képviselő-testület az eset összes körülményeinek mérlegelését követően javaslatot tesz a szolgálati célú mobiltelefon, illetve a tartozékait tartalmazó egységcsomag bármely eleme megrongálódásának, elvesztésének, valamint illetéktelen személyek által történő eltulajdonításának ténye és a használó magatartása közötti ok okozati összefüggés fennállására vagy éppen ennek hiányára. Amennyiben a használó a javaslatot vitatja, úgy a felelősség tisztázása a mindenkor hatályos polgári jogi kárfelelősség szabályai szerint kerül megállapításra.

11. A képviselő a saját tulajdonában álló mobiltelefon készüléket is használhatja szolgálati célra. Ez esetben a Képviselő-testület határozatba foglalja, hogy a szolgálati célú használat esetén havonta mekkora összegű telefonköltség keretet biztosít a képviselő részére.

V. A szolgálati célú mobiltelefon használatának szabályai

12. A szolgálati célú mobiltelefon használati joga a meghatározott tisztség betöltésének időtartamára szól. A szolgálati célú mobiltelefon biztosításának célja az önkormányzati ügyben a hatékony, gyors és eredményes feladatellátáshoz az információ szerzése, átadása és a szolgálati telefonok egymás közötti ingyenes, hatékony, gyors információáramlás biztosítása.

13. A szolgálati célú mobiltelefont használó köteles a mobiltelefont a költségtakarékosság elvének figyelembevételével használni. A szolgálati célú mobiltelefon csak akkor használható, ha az információ időben történő továbbítására, illetve az információhoz való hozzáférés más költségtakarékosabb módon nem lehetséges.

VI. A szolgálati célú mobiltelefon használatának feltételei

14. A nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testületi határozatban meghatározottak szerint biztosítja a szolgálati célú mobiltelefon használatot.

16. A 14. pontban meghatározott összeghatár feletti mobiltelefon használati költséget használó havonta egy összegben köteles megfizetni.

VII. A szolgálati célú mobiltelefon mobil online szolgáltatás használatának feltételei

17. A nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testületi határozatban meghatározottak szerint biztosítja a szolgálati célú mobiltelefon mobil online szolgáltatás használatot.

18. A 17. pontban meghatározott összeghatár feletti szolgálati célú mobiltelefon mobil online szolgáltatás költséget a használó havonta egy összegben köteles megfizetni.

VIII. Szolgálati célú mobiltelefon visszaadása

19. Amennyiben a szolgálati célú mobiltelefon használat jogosultsága megszűnik, úgy a Képviselő-testület elnöke vagy elnökhelyettese köteles haladéktalanul intézkedni a készülék visszavételéről, illetve a használót terhelő időarányos költségelszámolásról.

20. A szolgálati célú mobiltelefon használatának megszűnése esetén annak visszaadásáról a Szabályzat 3. számú melléklete szerinti jegyzőkönyvet kell felvenni.

IX. A szolgálati célú mobiltelefon használata során felmerült költségek elszámolási folyamata, ügyvitele

21. A Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala egyenlíti ki havonta rendszeresen a szolgálati célú mobiltelefon számlákon szereplő összes díjat, ide értve a mobil online szolgáltatás díját is.

22. Az 21. pontban foglaltakat a Polgármesteri Hivatal Belső Ellátási Irodája a havi szolgálati célú mobiltelefon számlákról hívószámokénti elkülönített kimutatása alapján a Pénzügyi Ügyosztály látja el.

23. A szolgálati célú mobiltelefon, valamint mobil online szolgáltatás használata estében a megállapított összeghatár túllépése esetén a többlet költségekről a Pénzügyi Ügyosztály havi elszámolás alapján számlát állít ki, amelyet az igénybevevő köteles az értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül megfizetni a Polgármesteri Hivatal részére.

24. A Pénzügyi Ügyosztály a 23. pontban foglalt befizetési határidő eredménytelen elteltét követően 15 napos újabb egyenleg rendezési határidő tűzése mellett írásban felszólítja a befizetést elmulasztót fizetési kötelezettségének teljesítésére. A kötelezett az írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül köteles fizetési kötelezettségének eleget tenni. E befizetési határidő elmulasztása esetén a Pénzügyi ügyosztályvezető értesíti a jegyzőt a befizetés elmulasztásáról, aki a Jegyzői Kabinet Jogi Iroda útján haladéktalanul intézkedik a tartozás behajtásáról.

25. Szolgálati célú mobiltelefon és mobil online szolgáltatás használatból eredő tartozások kiegyenlítése céljából, a kötelezett részére részletfizetési kedvezmény nem adható.

26. Jelen szabályzat alkalmazásában nem minősül elszámolható mobiltelefon-szolgáltatásnak:

- a) az emeltdíjas mobiltelefon-szolgáltatás;
- b) a mobiltelefon útján igénybe vehető közüzemi számla kiegyenlítő, telefonos játék és fogadási lehetőségek.

X. Nyilvántartás vezetése, költségtakarékosság elvének betartása és betartatása

27. A szolgálati célú mobiltelefonokról, SIM kártyákról, tartozékokról a Pénzügyi Ügyosztály naprakész nyilvántartást köteles vezetni.

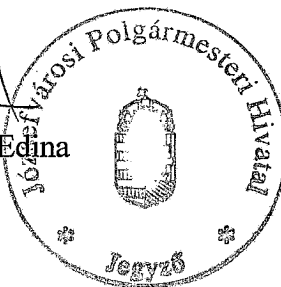
XI. Záró rendelkezések

28. Jelen Szabályzat az aláírásának napján lép hatályba.

Budapest, 2017... ~~július~~ ...10.

Kalicov Gizella
Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat
Kalicov Gizella Julianna elnök

Danada-Rimán Edina
Danada-Rimán Edina
jegyző



dk

Átadás-átvételi jegyzőkönyv

amely készült alulírott napon szolgálati célú mobiltelefon-készülék és tartozékainak adása-átvétele tárgyában.

Jelen vannak:

Átadó képviselőjében:

Használó (képviselőjében eljáró):

Alulírott,a mai napon az alábbi mobiltelefon-készüléket a tartozékaival együttesen hiánytalanul és üzemkész állapotban **kizárólagos használatra** átvettem.

A készülék típusa:

A készülék tartozékainak részletes felsorolása:

Készülék azonosítója:

Budapest,

A jegyzőkönyvet helybenhagyólag írjuk alá.

.....

átadó

.....

átvevő

Megismerési nyilatkozat

Alulírott kijelentem, hogy a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross u. 63-67.) által rendelkezésemre bocsájtott mobiltelefonok használatának rendjéről szóló szabályzatban meghatározott jogokat és kötelezettségeket megismertem. Tudomásul veszem, hogy szabályzatban foglalt rendelkezéseket a tisztség ellátása, munkavégzésem, valamint feladatköröm teljesítése során köteles vagyok betartani.

Budapest,

.....
Aláírás

Jegyzőkönyv

Szolgálati célú mobiltelefon használatól történő visszavételről

amely készült alulírott napon szolgálati célú mobiltelefon-készülék és tartozékainak átadása-átvétele tárgyában.

Jelen vannak:

Átadó képviselőtében:

Használó (képviselőtében eljáró):

Az átadás-átvétellel kapcsolatos megállapítások:

1. A szolgálati célú mobiltelefon használatra jogosult az alábbi készüléket és tartozékait adja vissza:

A készülék típusa:

A SIM kártya hívószáma:

A készülék tartozékai:

Az alább megjelölt időponttól a szolgálati célú mobiltelefon költségeivel nem tartozik felelősséggel.

2. A szolgálati célú mobiltelefont használó adatai:

Név:

Tiszttség/munkakör/feladat:

3. A telefon visszaadásával kapcsolatos észrevételek:

Budapest,.....

A jegyzőkönyvet helybenhagyólag írjuk alá.

.....
átadó

.....
átvevő