

JEGYZŐKÖNYV

**Készült a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. augusztus 18. (péntek) napján 10:00 órakor
a 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok irodájában
megtartott 3. nyilvános rendes ülésén**

Jelen vannak: Dr. Szabó János elnök
Dr. Duliskovich Gábor nemzetiségi önkormányzati képviselő
Markovics Erzsébet elnök-helyettes

Meghívottak: dr. Kovács Gabriella nemzetiségi referens

Dr. Szabó János

Megnyitja az ülést és a megjelentek üdvözlése után megállapítja, hogy az ülés szabályszerűen került összehívásra. Megállapítja, hogy a testület 3 fővel határozatképes. Javaslatot tesz a meghívó szerinti napirendi pontok megtárgyalására, továbbá felkéri Dr. Duliskovich Gábor nemzetiségi önkormányzati képviselőt a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Dr. Duliskovich Gábor

Elfogadja a jelölést.

Dr. Szabó János

Szavazásra teszi fel Dr. Duliskovich Gábor jegyzőkönyv-hitelesítővé történő megválasztását, a Képviselő-testület az alábbi határozati javaslatról dönt:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat úgy dönt, hogy elfogadja Dr. Duliskovich Gábor személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett 50/2017 (VIII.18) sz. alatt elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 50/2017.(VIII.18.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat úgy dönt, hogy elfogadja Dr. Duliskovich Gábor személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Ezt követően Dr. Szabó János elnök szavazásra teszi fel a képviselő-testületi ülés által tárgyalandó alábbi napirendi pontokat:

- 1. Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat közérdekű és közérdekből nyilvános adatainak megismeréséről és közzétételi kötelezettségéről szóló szabályzatának elfogadása**
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)
- 2. Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat a mobiltelefonok használatának rendjéről szóló szabályzata**
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)
- 3. 2016 évi Ruszin Kalendárium kiadása**
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)
- 4. Fircák Irén festőművész és költő kétnyelvű verses kötete kiadásának támogatása**
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Az elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett 51/2017.(VIII. 18.) szám alatt elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 51/2017. (VIII.18.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 3. nyilvános rendes ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

- 1. Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat közérdekű és közérdekből nyilvános adatainak megismeréséről és közzétételi kötelezettségéről szóló szabályzatának elfogadása**
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)
- 2. Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat a mobiltelefonok használatának rendjéről szóló szabályzata**
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)
- 3. 2016 évi Ruszin Kalendárium kiadása**
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)
- 4. Fircák Irén festőművész és költő kétnyelvű verses kötete kiadásának támogatása**
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Ezt követően a Képviselő-testület megkezdi a napirendi pontok tárgyalását.

- 1. Napirendi pont**
Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat közérdekű, és közérdekből nyilvános adatainak megismeréséről és közzétételi kötelezettségéről szóló szabályzatának
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Dr. Szabó János elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 52/2017.(VIII.18.) sz. határozatát:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 52/2017. (VIII.18.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. elfogadja a jelen határozat mellékletét képező, a „Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat közérdekű, és közérdekből nyilvános adatainak megismeréséről és közzétételi kötelezettségéről szóló szabályzat”-ot.**
- 2. felkéri az elnököt a szabályzat aláírására.**

Felelős: Dr. Szabó János elnök

Határidő: 2017. augusztus 18.

- 2. Napirendi pont**
Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat a mobiltelefonok használatának rendjéről szóló szabályzata
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Dr. Szabó János elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület jelenlévő 3 tagja 3 igen szavazattal, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 53/2017. (VIII.18) sz. határozatát:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 53/2017. (VIII.18.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. elfogadja a jelen határozat mellékletét képező, a „Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat mobiltelefonok használatának rendjéről szóló szabályzat”-ot.
2. felkéri az elnököt a szabályzat aláírására.

Felelős: Dr. Szabó János elnök

Határidő: 2017. augusztus 18.

3. Napirendi pont

2016 évi Ruszin Kalendárium kiadása

Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Dr. Szabó János elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelenlévő 3 tagja 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett 54/2017.(VIII.18) sz. alatt elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 54/2017. (VIII.18.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a) a 2017. évi feladatalapú központi költségvetési támogatásból tervezett általános tartalék előirányzatáról 200 e Ft-ot átcsoportosít a kiadások dologi előirányzatára
b.) kiemelt előirányzatok változását az 1. számú melléklet tartalmazza.
2. 2017. évben is hozzájárul a „Ruszin Kalendárium-almanach 2016”c. közös kiadvány megjelentetéséhez azzal, hogy vállalja a nyomdai előkészítés , költségeinek megfizetését a vállalkozó részére, összesen 200 e Ft összegben.
3. forrása a 2017. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás, fedezete a dologi kiadások előirányzata.
4. felkéri az elnököt a 2. pontban írt kiadvány közös megjelentetése tárgyában megállapodás aláírására a Holdinka Antal Ruszin Értelmiségi Egyesülettel és a Fővárosi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal, valamint a nyomdai előkészítés tárgyban vállalkozási szerződés aláírására a 2ELEVEN Szolgáltató Bt-vel .

Felelős: Dr. Szabó János elnök

Határidő: 2017. szeptember 30.

4. Napirendi pont

Fircák Irén festőművész és költő kétnyelvű verses kötetének kiadásának támogatása

Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Dr. Szabó János elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelenlévő 3 tagja 3 igen szavazattal, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az előterjesztésben foglaltakat és 55/2017. (VIII.18) sz. alatt meghozta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 55/2017. (VIII.18.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a) a Fővárosi Ruszin Önkormányzat részére 30 e Ft-t támogatást biztosít Fircák Irén festőművész és költő, kétnyelvű verses kötetének kiadásához, a nyomdai kivitelezés és szerkesztés költségeire.
 - b) az a.) pontban foglalt költség fedezetére a 2016. évi feladatalapú központi költségvetési támogatásból tervezett személyi juttatás – reprezentáció – előirányzatáról 10,976 e Ft-ot, a működési célú támogatáson belül az elvonások, befizetések előirányzatáról 3,270 e Ft-ot és a 2017. évi feladatalapú központi költségvetési támogatásból tervezett működési tartalék előirányzatáról 15,754 e Ft-ot átcsoportosít a működési célú támogatás államháztartáson belülről előirányzatára.
 - c) kiemelt előirányzatok változását az 1. számú melléklet tartalmazza.
 - d) támogatás forrása 14,246 e Ft erejéig a 2016. feladatalapú központi költségvetési támogatás szabad költségvetési maradványa, továbbá 15.754 e Ft-é a 2017. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás, a kiadás fedezete a működési célú támogatás államháztartáson belülről előirányzata.
2. felkéri az elnököt a támogatási szerződés aláírására.

Felelős: Dr. Szabó János elnök

Határidő: 2017. szeptember 30.

Ezt követően az elnök megállapítja, hogy egyéb téma nem merült fel, nincs kérdés, illetve közérdekű bejelentés. Megköszöni a testületi tagok munkáját, az ülést 11:00 beza-
rja.

Dr. Andráskovics György
.....
jegyzőkönyv-hitelesítő



Jegyzőkönyvet írta: Németh Edina *Németh Edina*

Békés-III *Andráskovics György*

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

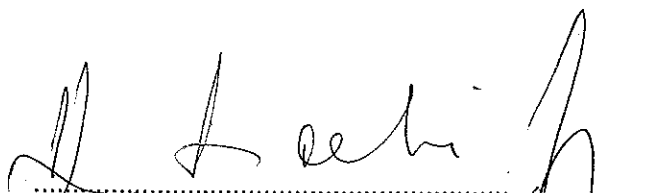
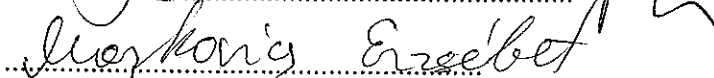
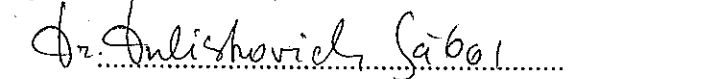
Jelenléti ív

a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat
3. nyilvános rendes testületi üléséről, amelynek időpontja:
2017. augusztus 18. (péntek) 10:00 óra

Dr. Szabó János

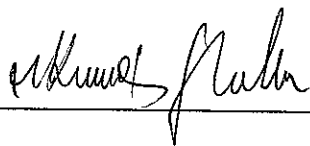
Markovics Erzsébet

Dr. Duliskovich Gábor


.....

.....

.....

A 2011.évi CLXXIX. törvény 80. § (4) bekezdésben foglaltakra hivatkozva a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal jegyzőjének megbízásából:

dr. Kovács Gabriella



JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat közérdekű és közérdekből nyilvános adatainak megismeréséről és közzétételi kötelezettségéről szóló szabályzatának

Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. augusztus 18. napján

3. nyilvános rendes ülés 1.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy önkormányzatunk közérdekű és közérdekből nyilvános adatainak megismeréséről és közzétételi kötelezettségéről szóló szabályzatot kívánunk elfogadni, amely az előterjesztés mellékletét képezi. A szabályzat célja, hogy biztosítsa a nemzetiségi önkormányzat közérdekű adatainak jogszabályoknak megfelelő közzétételét.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. elfogadja a jelen határozat mellékletét képező, a „Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat közérdekű, és közérdekből nyilvános adatainak megismeréséről és közzétételi kötelezettségéről szóló szabályzat - ot.**
- 2. felkéri az elnököt a szabályzat aláírására.**

Felelős: Dr. Szabó János elnök

Határidő: 2017. augusztus 18.

Budapest, 2017. augusztus 09.



Dr. Szabó János elnök

ELŐTERJESZTŐ: DR. SZABÓ JÁNOS ELNÖK JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT

LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

JOGI KONTROLL:

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat a mobiltelefonok használatának rendjéről szóló szabályzata

Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. augusztus 18. napján 3. nyilvános rendes ülés 2.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy mobiltelefonok használatának rendjéről szóló szabályzatot kívánunk elfogadni, amely az előterjesztés mellékletét képezi. A szabályzat célja a szükséges tárgyi, illetve munkafeltételek biztosításának keretében a mobiltelefon használat feltételeinek költségkímélő és takarékos módon történő meghatározása.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. elfogadja a jelen határozat mellékletét képező, a „Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat mobiltelefonok használatának rendjéről szóló szabályzat-ot.**
- 2. felkéri az elnököt a szabályzat aláírására.**

Felelős: Dr. Szabó János elnök

Határidő: 2017. augusztus 18.

Budapest, 2017. augusztus 09.

Dr. Szabó János elnök

ELŐTERJESZTŐ: DR. SZABÓ JÁNOS ELNÖK
ÖNKORMÁNYZAT
LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:
JOGI KONTROLL:

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

2016 évi Ruszin Kalendárium kiadása

Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. augusztus 18. napján
3. nyilvános rendes ülés 3.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy 2017 évi munkatervben már döntöttünk arról, hogy a „Ruszin Kalendárium-almanach 2016” című kiadvány közös kiadásában részt veszünk, így már 17. éve részt veszünk az almanach kiadásában. Ezt a munkát tehát idén is folytatjuk. A Hodinka Antal Országos Ruszin Értelmiségi Egyesület és a Fővárosi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal – akikkel közös gondozásban kerülne a kiadvány kiadásra - folytatott előzetes egyeztetések alapján javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a nyomdai előkészítés költségeit fizessük ki, ezzel járuljunk hozzá a 2016. évi ruszin kalendárium-almanach megjelentetéséhez összesen 200 e forinttal. Forrása a 2017. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás, fedezete a dologi kiadások előirányzata.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a) a 2017. évi feladatalapú központi költségvetési támogatásból tervezett általános tartalék előirányzatáról 200 e Ft-o átcsoportosít a kiadások dologi előirányzatára ,
b.) kiemelt előirányzatok változását az 1. számú melléklet tartalmazza.
2. 2017. évben is hozzájárul a „Ruszin Kalendárium-almanach 2016”c. közös kiadvány megjelentetéséhez azzal, hogy vállalja a nyomdai előkészítés költségeinek megfizetését a vállalkozó részére, összesen 200 e Ft összegben.
3. forrása a 2017. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás, fedezete a dologi kiadások előirányzata.
4. felkéri az elnököt a 2. pontban írt kiadvány közös megjelentetése tárgyában megállapodás aláírására a Holdinka Antal Ruszin Értelmiségi Egyesülettel és a Fővárosi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal, valamint a nyomdai előkészítés tárgyban vállalkozási szerződés aláírására a 2ELEVEN Szolgáltató Bt-vel .

Felelős: Dr. Szabó János elnök

Határidő: 2017. szeptember 30.

Budapest, 2017. augusztus 09.


Dr. Szabó János elnök

ELŐTERJESZTŐ: DR. SZABÓ JÁNOS ELNÖK JÓZSEFVÁROSI RUSZIN
ÖNKORMÁNYZAT
LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ *e*
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS: *ll*
JOGI KONTROLL: *ll*

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

Fircák Irén festőművész és költő kétnyelvű verses kötete kiadásának támogatása

Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. augusztus 18. napján
3. nyilvános rendes ülés 4.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Fővárosi Ruszin Önkormányzat szóbeli megkeresésére tájékoztatott, hogy kiadásra kész Fircák Irén festőművész és költő kétnyelvű verses kötete, melyet saját grafikáival illusztrált. A kötet kiadója a Fővárosi Ruszin Önkormányzat, a rendelkezésre álló saját összeg és a Fővárosi kerületi Önkormányzatok támogatásai még mindig nem fedezik a kiadvány költségeit, ezért kéri lehetőség szerint további támogatás nyújtását. Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek a verses kötet kiadásának támogatásához járuljunk hozzá 30 e Ft összeggel, támogatási szerződés keretében.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a) a Fővárosi Ruszin Önkormányzat részére 30 e Ft-t támogatást biztosít Fircák Irén festőművész és költő, kétnyelvű verses kötetének kiadásához nyomdai kivitelezés és szerkesztés költségeire.
 - b) az a.) pontban foglalt költség fedezetére 2016. évi feladatalapú központi költségvetési támogatásból tervezett személyi juttatás – reprezentáció – előirányzatáról 10,976 e Ft-ot, a működési célú támogatáson belül az elvonások, befizetések előirányzatáról 3,270 e Ft-ot és a 2017. évi feladatalapú központi költségvetési támogatásból tervezett működési tartalék előirányzatáról 15,754 e Ft-ot átcsoportosít a működési célú támogatás államháztartáson belülről előirányzatára.
 - c) kiemelt előirányzatok változását az 1. számú melléklet tartalmazza.
 - d) a támogatás forrása 14,246 e Ft erejéig a 2016. feladatalapú központi költségvetési támogatás szabad költségvetési maradványa, továbbá 15.754 e Ft-é a 2017. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás, a kiadás fedezete a működési célú támogatás államháztartáson belülről előirányzata.
2. felkéri az elnököt a támogatási szerződés aláírására.

Felelős: Dr. Szabó János elnök

Határidő: 2017. szeptember 30.

Budapest, 2017. augusztus 09.

Dr. Szabó János elnök

ELŐTERJESZTŐ: DR. SZABÓ JÁNOS ELNÖK JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT

LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS: *M*

JOGI KONTROLL: *abud J.*

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

MEGHÍVÓ

a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete
2017. augusztus 18. (péntek) 10:00 órai kezdettel tartandó
3. nyilvános rendes testületi ülésére

Helyszín: 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok irodája

Napirend:

- 1. Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat közérdekű, és közérdekből nyilvános adatainak megismeréséről és közzétételi kötelezettségéről szóló szabályzatának elfogadása**
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)
- 2. Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat a mobiltelefonok használatának rendjéről szóló szabályzata**
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)
- 3. 2016 évi Ruszin Kalendárium kiadása**
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)
- 4. Fircák Irén festőművész és költő kétnyelvű verses kötete kiadásának támogatása**
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Budapest, 2017. augusztus 09.

Üdvözlettel:

Dr. Szabó János
elnök s.k.

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat közérdekű és közérdekből nyilvános adatainak megismeréséről és közzétételi kötelezettségéről szóló szabályzata

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban, mint: Infotv.) 35. §-ban foglaltak alapján, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban, mint: Ávr.) 13. § (2) bekezdés h) pontja, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 8. § (4) bekezdése alapján a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), mint önkormányzati, mint hivatali és a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodás alapján a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzati adatállományt kezelő szerve a közérdekű adatok közzétételének rendjére vonatkozóan a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) és a Hivatal az alábbi szabályzatot adja ki.

I. Fejezet

1. A szabályzat célja

- 1.1. A szabályzat célja, hogy biztosítsa a nemzetiségi önkormányzat közérdekű adatainak közzétételére vonatkozó szabályokat.

2. A szabályzat hatálya

2.1. A szabályzat hatálya kiterjed:

- a) a nemzetiségi önkormányzat Hivatal által kezelt pénzügyi, működési és egyéb adataira, különösen a nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testülete által hozott határozatokra, a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi jegyzőkönyveire,
- b) a Hivatal nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatokat ellátó szervezeti egységeire, a nemzetiségi önkormányzat képviselőire.

3. Értelmező rendelkezések

E szabályzat alkalmazásában:

- a) adat: azon ismeret, amely természetes vagy mesterséges folyamatok, állapotok jellemzőit illetve azok részleteinek érzékelhető formában történő megjelenítése. Az adat tágabb értelemben jelenthet szöveget, számot, rajzot, térképet, szelvényt vagy bármely más információt a megjelenítési módjára vagy formájára tekintet nélkül;
- b) információ: jelentéssel bíró adat, megjelenési módjára való tekintet nélkül;
- c) adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
- d) adatkezelő: a Hivatal azon szervezeti egysége, illetve a közérdekű adatok körébe tartozó adatok, dokumentumok kezelését, szolgáltatását ellátja;
- e) adatközlő: a Hivatal azon belső szervezeti egysége, amely az adatfelelős által a szolgáltatott adatokat a jogszabályban meghatározott módon közzéteszi. A www.jozsefvaros.hu internetes portálon történő közzétételért a Városvezetési Ügyosztály Szervezési és Képviselői Iroda (a továbbiakban: Szervezési és Képviselői Iroda) a felelős;

- f) kötelezően közzéteendő közérdekű adat: a Hivatal által kezelt és az Infotv. 1. mellékletében, illetve egyéb jogszabályi kötelezettség alapján kötelezően nyilvánosságra hozandó adat;
- g) közzététel: az adatoknak internetes honlapon bárki számára az Infotv.-ben meghatározottak szerinti nyilvánosságra hozatala, korlátozás nélküli hozzáférhetővé tétele.

II. Fejezet

4. Alapkövetelmények

- 4.1. A Szervezési és Képviselői Iroda a nemzetiségi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testületének a jogszabályok által közérdekűnek - közérdekből nyilvánosnak - minősített adatainak kezelését majd ezek közzétételét köteles biztosítani.

III. FEJEZET

5. Tájékoztatási kötelezettség

- 5.1. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását. A közvélemény megfelelő tájékoztatása érdekében rendszeres közzététellel, illetve egyéb módon hozzáférhetővé teszi a nemzetiségi önkormányzat tevékenységével kapcsolatos legfontosabb adatokat.
- 5.2. A tájékoztatási kötelezettség kiterjed különösen:
- a) a nemzetiségi önkormányzati költségvetésének végrehajtására (az Infotv. 1. melléklete szerint: A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, a számvitelről szóló 2000. évi C törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója),
 - b) a közpénzek felhasználására kötött támogatási szerződésekre, és a nemzetiségi önkormányzat által nyújtott támogatási szerződésekre,
 - c) a nemzetiségi önkormányzat által kötött egyéb szerződésekre az ingyenes szerződések kivételével,
 - d) egyéb, kérelemre beadott közérdekből nyilvános és közérdekű adatokra.

6. Közérdekű adatok közzététele

- 6.1. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat közérdekű és közérdekből nyilvános - az Infotv. 37. §-a szerinti - adatait Önkormányzat/Nemzetiségi Önkormányzatok, valamint az Önkormányzat/kölségvetés linkek alatt -a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat honlapján (a továbbiakban: honlapon), a www.jozsefvaros.hu címen teszi közzé.
- 6.2. A honlapon csak a jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalmú és formájú információk helyezhetőek el.
- 6.3. Az adatok hitelességért, aktualizálásáért, a közérdekűvé nyilvánított adatok előírás szerinti közzétételéért a Szervezési és Képviselői Iroda vezetője a felelős.

7. Közérdekű adatok közzétételének rendje

- 7.1. A nemzetiségi önkormányzatok közérdekből nyilvános adatainak, azaz a nemzetiségi képviselő-testületi tagok nevének és elérhetőségének honlapon történő megjelenítéséről, - az

- 7.2. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi üléseinek határozatait, és azok jegyzőkönyveit a képviselő-testületi ülést követő 15 napon belül a Szervezési és Képviselői Iroda teszi közzé a honlapon.
- 7.3. A nemzetiségi önkormányzat Infotv. 1. mellékletének III. pontja szerinti gazdálkodási adatait a nemzetiségi önkormányzatok költségvetésének Képviselő-testület általi elfogadásától számított 15 napon belül a Szervezési és Képviselői Iroda teszi közzé a honlapon.
- 7.4. A nemzetiségi önkormányzat számviteli törvény szerinti zárszámadási beszámolóját, az arról szóló képviselő-testületi döntés elfogadásától számított 15 napon belül a Szervezési és Képviselői Iroda teszi közzé a honlapon.
- 7.5. A nemzetiségi önkormányzat által nyújtott támogatásokra vonatkozó támogatási szerződéseket, azok megkötésétől számított 15 napon belül a Szervezési és Képviselői Iroda teszi közzé a honlapon.
- 7.6. A nemzetiségi önkormányzat által kötött egyéb szerződéseket – ingyenes szerződések kivételével -, azok megkötésétől számított 15 napon belül a Szervezési és Képviselői Iroda teszi közzé a honlapon.

8. Záró rendelkezések

- 8.1. Jelen szabályzatot a Józsefvárosi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 52/2017. (VIII.18.) számú határozatával fogadta el.
- 8.2. Jelen szabályzatot a nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozó hatályos jogszabályokkal és az Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodással együtt kell alkalmazni.
- 8.3. A jelen szabályzat 2017. napján lép hatályba.

Budapest, 2017.

.....
Danada-Rimán Edina
jegyző

.....
Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat
elnök

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat **a mobiltelefonok használatának rendjéről szóló szabályzata**

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés g) pontjában foglalt felhatalmazás a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), mint önkormányzati, mint hivatali és a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodás alapján a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat (a továbbiakban nemzetiségi önkormányzat) tulajdonában álló mobiltelefon készülékek használatának, valamint a használat során felmerült költségek elszámolásának rendjéről az alábbi szabályzatot adja ki.

I. A szabályzat célja, személyi hatálya

1. Jelen szabályzat célja a szükséges tárgyi, illetve munkafeltételek biztosításának keretében a mobiltelefon használat feltételeinek költségkímélő és takarékos módon történő meghatározása.
2. A szabályzat személyi hatálya kiterjed a nemzetiségi önkormányzat képviselőire.

II. Értelmező rendelkezések

3. E szabályzat alkalmazásában:

- 3.1. telefonszolgáltatás: a helyi és távolsági távbeszélő szolgáltatás, valamint a mobiltelefon-szolgáltatás.
- 3.2. Helyi és távolsági távbeszélő szolgáltatás: a helyi hívási területek közötti kapcsolat megteremtése és fenntartása érdekében végzett kapcsolódó és átvételi szolgáltatás (pl: fax).
- 3.3. Mobiltelefon-szolgáltatásnak minősül:
 - az olyan rádiótelefon-szolgáltatás, amely hordozható készülék segítségével biztosít kétirányú beszéd- és adatátvitelt, valamint internet hozzáférést nyilvános vezeték nélküli hálózattal vagy más mobiltelefonon keresztül;
 - adatátviteli célú távközlési díjak;
 - nem adatátviteli célú távközlési díjak;
 - az értesítés a mobiltelefonra érkezett hívásokról;
 - a személyhívó szolgáltatás.

III. A telefonszolgáltatások igénybevételi módjai

4. A telefonszolgáltatási lehetőségeket kizárólag a képviselői tisztség ellátásával kapcsolatos célra lehet használni (a továbbiakban: szolgálati célú használat).
5. Szolgálati célú használatnak minősül különösen:
 - a) az önkormányzati képviselőnek a tisztségéhez kapcsolódó használat,
 - b) a telefonról történő autópálya matrica, illetve parkolási díj fizetés, amennyiben azt a szolgálati gépjármű igénybevevője vásárolta, illetve magántulajdonban lévő gépjármű igénybevevője kiküldetési rendelvénnyel alapján feladatellátása során vásárolta,
 - c) a tudakozó igénybevétele.

6. A telefonszolgáltatás igénybevételét magán célú használatnak kell minősíteni minden olyan esetben, amely nem minősül szolgálati célú használatnak. Amennyiben a szolgálati és magáncélú használat egyértelműen nem különíthető el, úgy a nemzetiségi önkormányzat a hatályos számviteli és adó jogszabályok értelmében megfizeti a magáncélú használat utáni terheket a NAV felé.

IV. Szolgálati célú mobiltelefon használatára jogosultak személyi köre

7. A képviselő a nemzetiségi önkormányzat tulajdonában lévő mobiltelefon készülék használatára jogosult (a továbbiakban: használó), amennyiben a Képviselő-testület erre vonatkozó döntést hoz. A Képviselő-testület által hozott határozatban a nemzetiségi önkormányzat által fizetendő telefonköltség keret meghatározásra kerül.

8. A mobiltelefon készülék és a tartozékait tartalmazó egységcsomag (akkumulátorokkal és a hozzájuk tartozó, használatukhoz szükséges egyéb eszközök: SIM-kártya, telefontöltő, Felhasználói Útmutató, PIN és PUK kódokat tartalmazó kártya, fülhallgató, stb.) üzemkész, hiánytalan állapotban történt átvételét a használó a Szabályzat 1. számú mellékletét képező „Átadás-átvételi jegyzőkönyv” aláírásával elismeri, amely két példányban készül és egy példány az átadónál egy példány az átvevőnél marad. Az átadó nevében a Képviselő-testület elnöke jár el, az elnök részére történő átadás esetén az elnök-helyettes jár el. Egyben a használó a szabályzat 2. számú mellékletét képező megismerési nyilatkozatot is köteles tenni, amelyben kijelenti, hogy jelen Szabályzat rendelkezéseit megismerte, azt magára nézve kötelezőnek ismerte el.

9. A használatra jogosultak a telefonkészüléket személyes használatra veszik át és teljes anyagi felelősséggel tartoznak. A használó köteles a szolgálati célú mobiltelefont úgy használni, kezelni, tartani, hogy arról más személy – illetéktelenül – telefonhívást, illetve más telefonszolgáltatást ne kezdeményezhessen.

10. Amennyiben a szolgálati célú használatra átadott mobiltelefon, illetve a tartozékait tartalmazó egységcsomag bármely eleme megrongálódik, elveszik, vagy azt illetéktelen személyek eltulajdonítják, amennyiben az a használó felróható magatartása miatt történt a használó köteles a javítás vagy pótlás teljes költségét a nemzetiségi önkormányzat részére megtéríteni.

A használó a megrongálódás, elvesztés, eltulajdonítás tényét köteles az ok felmerülésétől haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül a Képviselő-testület elnöke vagy elnökhelyettese részére írásban bejelenteni. E bejelentési kötelezettség elmulasztásából eredő károkért a használó felel. Amennyiben szükséges a szabályzat jelen pontjában foglalt felelősség kérdéskörének tisztázása a képviselő-testületi ülésen történik, a Képviselő-testület az eset összes körülményeinek mérlegelését követően javaslatot tesz a szolgálati célú mobiltelefon, illetve a tartozékait tartalmazó egységcsomag bármely eleme megrongálódásának, elvesztésének, valamint illetéktelen személyek által történő eltulajdonításának ténye és a használó magatartása közötti ok okozati összefüggés fennállására vagy éppen ennek hiányára. Amennyiben a használó a javaslatot vitatja, úgy a felelősség tisztázása a mindenkor hatályos polgári jogi kárfelelősség szabályai szerint kerül megállapításra.

11. A képviselő a saját tulajdonában álló mobiltelefon készüléket is használhatja szolgálati célra. Ez esetben a Képviselő-testület határozatba foglalja, hogy a szolgálati célú használat esetén havonta mekkora összegű telefonköltség keretet biztosít a képviselő részére.

V. A szolgálati célú mobiltelefon használatának szabályai

12. A szolgálati célú mobiltelefon használati joga a meghatározott tisztség betöltésének időtartamára szól. A szolgálati célú mobiltelefon biztosításának célja az önkormányzati ügyben

a hatékony, gyors és eredményes feladatellátáshoz az információ szerzése, átadása és a szolgálati telefonok egymás közötti ingyenes, hatékony, gyors információáramlás biztosítása.

13. A szolgálati célú mobiltelefont használó köteles a mobiltelefont a költségtakarékosság elvének figyelembevételével használni. A szolgálati célú mobiltelefon csak akkor használható, ha az információ időben történő továbbítására, illetve az információhoz való hozzáférés más költségtakarékosabb módon nem lehetséges.

VI. A szolgálati célú mobiltelefon használatának feltételei

14. A nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testületi határozatban meghatározottak szerint biztosítja a szolgálati célú mobiltelefon használatot.

16. A 14. pontban meghatározott összeghatár feletti mobiltelefon használati költséget használó havonta egy összegben köteles megfizetni.

VII. A szolgálati célú mobiltelefon mobil online szolgáltatás használatának feltételei

17. A nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testületi határozatban meghatározottak szerint biztosítja a szolgálati célú mobiltelefon mobil online szolgáltatás használatot.

18. A 17. pontban meghatározott összeghatár feletti szolgálati célú mobiltelefon mobil online szolgáltatás költséget a használó havonta egy összegben köteles megfizetni.

VIII. Szolgálati célú mobiltelefon visszaadása

19. Amennyiben a szolgálati célú mobiltelefon használat jogosultsága megszűnik, úgy a Képviselő-testület elnöke vagy elnökhelyettese köteles haladéktalanul intézkedni a készülék visszavételéről, illetve a használót terhelő időarányos költségelszámolásról.

20. A szolgálati célú mobiltelefon használatának megszűnése esetén annak visszaadásáról a Szabályzat 3. számú melléklete szerinti jegyzőkönyvet kell felvenni.

IX. A szolgálati célú mobiltelefon használata során felmerült költségek elszámolási folyamata, ügyvitele

21. A Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala egyenlíti ki havonta rendszeresen a szolgálati célú mobiltelefon számlákon szereplő összes díjat, ide értve a mobil online szolgáltatás díját is.

22. Az 21. pontban foglaltakat a Polgármesteri Hivatal Belső Ellátási Irodája a havi szolgálati célú mobiltelefon számlákról hívószámokénti elkülönített kimutatása alapján a Pénzügyi Ügyosztály látja el.

23. A szolgálati célú mobiltelefon, valamint mobil online szolgáltatás használata estében a megállapított összeghatár túllépése esetén a többlet költségekről a Pénzügyi Ügyosztály havi elszámolás alapján számlát állít ki, amelyet az igénybevevő köteles az értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül megfizetni a Polgármesteri Hivatal részére.

24. A Pénzügyi Ügyosztály a 23. pontban foglalt befizetési határidő eredménytelen elteltét követően 15 napos újabb egyenleg rendezési határidő tűzése mellett írásban felszólítja a befizetést elmulasztót fizetési kötelezettségének teljesítésére. A kötelezett az írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül köteles fizetési kötelezettségének eleget tenni. E befizetési határidő elmulasztása esetén a Pénzügyi ügyosztályvezető értesíti a jegyzőt a befizetés elmulasztásáról, aki a Jegyzői Kabinet Jogi Iroda útján haladéktalanul intézkedik a tartozás behajtásáról.

25. Szolgálati célú mobiltelefon és mobil online szolgáltatás használatból eredő tartozások kiegyenlítése céljából, a kötelezett részére részletfizetési kedvezmény nem adható.

26. Jelen szabályzat alkalmazásában nem minősül elszámolható mobiltelefon-szolgáltatásnak:

- a) az emeltdíjas mobiltelefon-szolgáltatás;
- b) a mobiltelefon útján igénybe vehető közüzemi számla kiegyenlítő, telefonos játék és fogadási lehetőségek.

X. Nyilvántartás vezetése, költségtakarékosság elvének betartása és betartatása

27. A szolgálati célú mobiltelefonokról, SIM kártyákról, tartozékokról a Pénzügyi Ügyosztály naprakész nyilvántartást köteles vezetni.

XI. Záró rendelkezések

28. Jelen Szabályzat az aláírásának napján lép hatályba.

Budapest, 2017.....

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat
elnök

Danada-Rimán Edina
jegyző

Átadás-átvételi jegyzőkönyv

amely készült alulírott napon szolgálati célú mobiltelefon-készülék és tartozékainak adása-átvétele tárgyában.

Jelen vannak:

Átadó képviselőjében:

Használó (képviselőjében eljáró):

Alulírott,a mai napon az alábbi mobiltelefon-készüléket a tartozékaival együttesen hiánytalanul és üzemkész állapotban **kizárólagos használatra** átvettem.

A készülék típusa:

A készülék tartozékainak részletes felsorolása:

Készülék azonosítója:

Budapest,

A jegyzőkönyvet helybenhagyólag írjuk alá.

.....

átadó

.....

átvevő

Megismerési nyilatkozat

Alulírott kijelentem, hogy a Budapest Főváros VIII. kerület JózsefvárosiÖnkormányzat (1082 Budapest, Baross u. 63-67.) által rendelkezésemre bocsájtott mobiltelefonok használatának rendjéről szóló szabályzatban meghatározott jogokat és kötelezettségeket megismertem. Tudomásul veszem, hogy szabályzatban foglalt rendelkezéseket a tisztség ellátása, munkavégzésem, valamint feladatköröm teljesítése során köteles vagyok betartani.

Budapest,

.....
Aláírás

Jegyzőkönyv

Szolgálati célú mobiltelefon használatól történő visszavételről

amely készült alulírott napon szolgálati célú mobiltelefon-készülék és tartozékainak átadása-átvétele tárgyában.

Jelen vannak:

Átadó képviselőjében:

Használó (képviseletében eljáró):

Az átadás-átvétellel kapcsolatos megállapítások:

1. A szolgálati célú mobiltelefon használatra jogosult az alábbi készüléket és tartozékait adja vissza:

A készülék típusa:

A SIM kártya hívószáma:

A készülék tartozékai:

Az alább megjelölt időponttól a szolgálati célú mobiltelefon költségeivel nem tartozik felelősséggel.

2. A szolgálati célú mobiltelefont használó adatai:

Név:

Tisztség/munkakör/feladat:

3. A telefon visszaadásával kapcsolatos észrevételek:

Budapest,

A jegyzőkönyvet helybenhagyólag írjuk alá.

.....

átadó

.....

átvevő