

A kihirdetés módja: kifüggesztés  
A kihirdetés napja: 2009. május 6.

dr. Xantus Judit  
jegyző

## **Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat**

**19/2009. (V.06.) ök. számú rendelete\***

### **a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

#### ***PREAMBULUM***

A helyi önkormányzatok feladat- és hatáskörükben eljárva kifejezik a helyi közakaratot, képviselik a helyi érdekeket. Ennek alapján a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat önállóan, szabadon, demokratikus módon intézi a kerület közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásáról.

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati jogok gyakorlására, szervezetének kialakítására és működésének biztosítására a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. (a továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: SZMSZ) alkotja meg:

#### ***I. FEJEZET***

#### ***ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK***

**1. § (1)** Az önkormányzat hivatalos elnevezése: **Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat**, rövidített elnevezése: **Budapest Józsefvárosi Önkormányzat**. Magasabb szintű jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában a rövidített elnevezés is alkalmazható.

(2) Az Önkormányzat székhelye: 1082 Budapest (VIII. kerület), Baross u. 63-67.

---

□ Egységes szerkezetben a módosító 26/2009.(VI.09.) ök. sz. rendelettel, a 28/2009. (VI.19.) ök. sz. rendelettel, a 39/2009.(XI.06.) ök. sz. rendelettel, a 42/2009.(XII.21.) ök.sz. rendelettel, a 49/2009.(XII.21.) ök.sz. rendelettel, az 1/2010. (I.22.) ök.sz. rendelettel, a 10/2010.(II.22.) ök.sz. rendelettel, a 17/2010.(III.19.) sz. rendelettel, a 24/2010.(V.31.) ök.sz. rendelettel

(3) Az Önkormányzat levelezési címe: 1431 Budapest, Pf.: 160.

(4) Az Önkormányzat web-címe: [www.jozsefvaros.hu](http://www.jozsefvaros.hu)

(5) Az Önkormányzat képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Testület).

(6) Az Önkormányzat hivatala hivatalos megnevezése: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Hivatal)

(7) A Hivatal székhelye: 1082 Budapest (VIII. kerület), Baross u. 63-67.

(8)<sup>1</sup> A Hivatal telephelyei:

- |  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| - Okmányiroda és Ügyfélszolgálati Ügyosztály | (1082 Budapest, Baross u. 59.)      |
| anyakönyvi részleg                           | (1083 Budapest, Práter u. 60.)      |
| - Népjóléti Ügyosztály                       | (1082 Budapest, Baross u. 66-68.)   |
| Irattár                                      | (1082 Budapest Német u. 25.)        |
| - Tervtár                                    | (1084 Budapest, Rákóczi tér 3.)     |
| - Irattár                                    | (1082 Budapest, Kisfaludy u. 28/A.) |
| - Raktár                                     | (1083 Budapest, Práter utca 63.)    |

**2. § (1)** Az Önkormányzat rendeleteit a megalkotását követő 8 napon belül a helyben szokásos módon kell kihirdetni.

(2) A rendelet szövege megtekinthető:

- Hivatal Okmányiroda és Ügyfélszolgálati Ügyosztályán
- a Hivatal Szervezési és Üzemeltetési Ügyosztályán
- a Szabó Ervin Könyvtár kerületi fiókjában
- az Önkormányzat hivatalos honlapján.

**3. § (1)** Az önkormányzat hivatalos jelképei a kerület címere és zászlója. A kerület címerének és zászlójának leírását, valamint azok használatának rendjét külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

---

<sup>1</sup> Módosította a 49/2009.(XII.21.) sz.önk. rendelet 1. §. Hatályos 2010. január 1-től.

## **II. FEJEZET**

### **AZ ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATA, HATÁSKÖRE**

4. § (1) Az Önkormányzat jogi személy.

(2) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a Testületet illetik meg. A Testületet a polgármester képviseli.

(3) A Testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira, a részönkormányzat testületére, a helyi kisebbségi önkormányzatok testületeire, külön törvényben meghatározottak szerint társulására átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(4) A Testület hatásköréből nem ruházható át:

*a)* rendeletalkotás;

*b)* szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás;

*c)* a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kiténtetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása;

*d)* a gazdasági program elfogadása, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása, hitelfelvétel, kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása;

*e)* önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás;

*f)* megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről; nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;

*g)* intézmény, a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvényben és a Polgári Törvénykönyv szerinti társaság, szervezet alapítása;

*h)* közterület elnevezése, emlékmű állítás;

i) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;

j) a bíróságok népi ülnökeinek a megválasztása;

k) állásfoglalás fővárosi önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a kerületet is érinti;

l) a települési képviselő, a polgármester összeférhetetlenségi ügye, a vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos döntés;

m) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának kikérését írja elő;

n) amit törvény a Testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

(5) A Testület a (4) bekezdésben foglalt át nem ruházható hatáskörök kivételével hatáskörét kizárólag rendelettel ruházhatja át, illetve vonhatja vissza. A rendeletben a Testület meghatározza a hatáskör gyakorlásának módját és feltételeit.

(6) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az azt gyakorló szerv szükség szerint, de legalább évente egyszer köteles a Testületnek beszámolni.

### **III. FEJEZET**

#### **A TESTÜLET ÉS SZERVEI**

**5. §** (1) Az önkormányzati feladatokat a Testület és szervei: a polgármester, a Testület bizottságai, a részönkormányzat és a Hivatal látja el.

(2) A Hivatal önállóan működő és gazdálkodó közhatalmi költségvetési szerv, önálló jogi személy.

(3) A Hivatal levelezési címe azonos az Önkormányzat levelezési címével.

**6. §** (1) A Képviselő-testületnek 28 tagja van: egyéni választókerületben megválasztott 16 képviselő, a kompenzációs listáról 11 képviselő, valamint a közvetlenül megválasztott polgármester.

(2) A Testület tagjainak névjegyzékét a rendelet 1. számú függeléke tartalmazza.

## ***IV. FEJEZET***

### ***A TESTÜLET MŰKÖDÉSE***

#### **A TESTÜLET ÜLÉSEI**

**7. §** (1) A Testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

(2) A Testület elnöke a polgármester, aki összehívja és vezeti a Testület üléseit.

#### **A TESTÜLET MEGALKULÁSA**

**8. §** (1) A Testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül a polgármester hívja össze, majd felkéri a legidősebb képviselőt (továbbiakban: korelnök) az ülés levezetésére.

(2) Az alakuló ülésen a Helyi Választási Bizottság beszámol a polgármester és a képviselők választásának eredményéről.

(3) A polgármester

*a)* az alakuló, illetve megválasztását követő ülésen ünnepélyes esküt tesz a Testület előtt és aláírja az eskü szövegét;

*b)* foglalkoztatási jogviszonya a megválasztásával jön létre.

(4) A képviselő

*a)* az alakuló ülésen, időközi választás esetén a megválasztását, a kompenzációs listán mandátumhoz jutás esetében a megbízólevél átvételét követő ülésen esküt tesz a Testület előtt;

*b)* az eskü letételéig nem gyakorolhatja jogait.

## AZ ALPOLGÁRMESTEREK VÁLASZTÁSA

**9. § (1)** A Testület –saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármester(eke)t választ.

(2) Alpolgármester az lesz, aki megkapja a megválasztott képviselők több mint felének szavazatát (minősített többség).

## RENDES ÜLÉS

**10. §** A Testület – a július és augusztus hónapok kivételével – minden hónap első és harmadik szerdáján rendes ülést tart.

## RENDKÍVÜLI ÜLÉS

**11. § (1)** A testületi ülést össze kell hívni:

*a)* a megválasztott képviselők egynegyedének,

*b)* a Testület bármely bizottságának indítványára;

*c)* népi kezdeményezésre, ha ennek külön rendeletben előírt feltételei fennállnak.

(2) Az indítványt a polgármesternél kell írásban előterjeszteni.

(3) A polgármester az indítvány benyújtásától számított 6 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.

(4) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát és tervezett napirendjét. Soron kívül összehívott ülés meghívójára és annak megküldésére a 12. §-ban foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a meghívót oly módon kell kézbesíteni, hogy a meghívottak azt az ülés előtt 2 nappal megkapják.

(5) Halasztást nem tűrő, indokolt esetben – önkormányzati érdekből – a képviselő-testület telefonon vagy távirat útján is összehívható azzal, hogy az összehívásra okot adó esetet és érdeket tételesen nevesíteni kell. Ebben az esetben az előterjesztések kézbesítésének és előkészítésének általános szabályaitól el lehet térni.

## A TESTÜLETI ÜLÉS ÖSSZEHÍVÁSA

**12. § (1)** A testületi ülést a polgármester, távolléte esetén az általa megbízott alpolgármester, e tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén a korelnök jóváhagyását követően az alábbiak szerint kell összehívni.

(2) A meghívót és az írásbeli előterjesztést, valamint ezen kívül más, a képviselő-testület és az önkormányzat működésével összefüggő egyéb dokumentumot, jegyzőkönyvet, értesítést – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – az [omtr.jozsefvaros.hu](http://omtr.jozsefvaros.hu) címen elérhető portálra kell feltölteni, ahonnan a képviselő és a bizottsági tag az anyagokat jogosultság birtokában letöltheti. A képviselők számára internet-kapcsolatot (előfizetést) és email-fiókot kell biztosítani, amennyiben ezzel a képviselő nem rendelkezik. Amennyiben a képviselő az önkormányzat által biztosított szolgáltatást nem veszi igénybe, mert saját jogán rendelkezik email-elérhetőséggel, úgy részére – a vonatkozó törvényi rendelkezések keretei között – az email-elérhetőség költségének számlával igazolt tényleges összegét az önkormányzat megtéríti.

(3) A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok anyagaival együtt 6 nappal az ülés előtt kell feltölteni a portálra.

(4) A portál megtekintésére jogosultsággal nem rendelkezők számára a meghívót és az előterjesztéseket úgy kell kézbesíteni, hogy azt a meghívottak 6 nappal az ülés előtt megkapják. Ahol a SzMSz írásbeliséget, illetve kézbesítést ír elő, ott azon az elektronikus úton továbbított e-mailt is érteni kell.

(5) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontok tárgyának és előterjesztőjének megjelölését.

(6) A testületi ülés meghívójában nem szereplő napirendi javaslat tárgysorozatba történő felvételére bármelyik képviselő az ülést megelőzően írásos sürgősségi indítványt terjeszthet elő indoklással. A sürgősségi indítványt a polgármesternél kell benyújtani, a napirendre történő felvételtől a Testület egyszerű többséggel dönt.

**13. § (1)** A Testület ülésére meg kell hívni:

- a képviselőket,

- a jegyzőt, aljegyzőt,

- a kerületi egyéni választókerületi országgyűlési képviselőket,
- a helyi kisebbségi önkormányzatok elnökeit,
- a bizottságok nem képviselő tagjait,
- a Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
- az Ötv.-ben meghatározott véleményezési jog körébe tartozó napirendi pontokhoz az Önkormányzat könyvvizsgálóját,
- az Önkormányzat által alapított gazdasági társaságok és intézmények vezetőit, a gazdasági társaságokat érintő napirendi pontokhoz a gazdasági társaságok felügyelő bizottságainak elnökeit, könyvvizsgálóit,
- akiknek jelenlétét a polgármester indokoltnak tartja.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg:

- a jegyzőt, aljegyzőt,
- a kerületi egyéni választókerületi országgyűlési képviselőket,
- a helyi kisebbségi önkormányzatok elnökeit.

(3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjaihoz kapcsolódóan:

- a Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
- az Önkormányzat könyvvizsgálóját,
- az Önkormányzat által alapított gazdasági társaságok és intézmények vezetőit,
- akiknek a jogot a Testület esetenként megadja.

(4) A tanácskozási joggal meghívottak részére a meghívóval együtt – a zárt ülés anyaga kivételével – valamennyi előterjesztést, a (3) bekezdés szerinti és a polgármester által esetenként tanácskozási joggal meghívottak részére az őket érintő előterjesztéseket a 12. §. (4) bekezdésben meghatározott módon kell kézbesíteni.



**14. §** A Hivatal a testületi ülés időpontjáról és a napirendjéről a kerület lakosságát a helyben szokásos módon értesíti.

### AZ ÜLÉSEK NYILVÁNOSSÁGA

**15. §** (1) A testületi ülések – a 16. §-ban meghatározott esetek kivételével - nyilvánosak.

(2) A Testület esetenként – egyszerű többséggel – dönt maximum 3 perc időtartamú hozzászólási jog megadásáról az ülésen hallgatóként megjelenteknek.

**16. §** (1) A Testület zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, visszavonása (ideértve az Önkormányzat által alapított gazdasági társaságok vezetőinek, felügyelő bizottsági tagjainak, könyvvizsgálóinak választását és visszahívását, az intézmények vezetőinek kinevezését, felmentését és a közalapítványok kuratóriumi tagjainak választását és visszahívását), fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.

(2) A Testület zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor;

(3) A Testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás gazdasági érdekeit sértené.

(4) Amennyiben az (1) bekezdésben szereplő ügyekben az érintett az ülésen a napirendi pont tárgyalásakor nincsen jelen, zárt ülés kell tartani.

(5) A zárt ülésen a képviselők, a helyi kisebbségi önkormányzat elnökei, a jegyző és az aljegyző, továbbá az érintett és a szakértő vesz részt.

(6) Az Önkormányzat könyvvizsgálója meghívása esetén részt vehet a (3) bekezdés szerint tartott zárt ülésen és betekinthez az ülésről készült jegyzőkönyvbe.

(7) A (3) bekezdés szerinti zárt ülés tartását bármely önkormányzati képviselő és a jegyző indítványozhatja.

(8) Az (1)-(2) bekezdések esetében a zárt ülést el kell rendelni, a (3) bekezdés esetében az indítványról a Testület minősített többséggel dönt.

(9) Zárt ülés jegyzőkönyvébe – a polgármesteren és a jegyzőn kívül – csak a képviselők és a tárgyalásban közvetlenül érintett vagy hivatalos megbízottja tekinthetnek be, azzal, hogy a külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell, oly módon, hogy a betekintési jog e vonatkozásban nem korlátozható.

## AZ ELŐTERJESZTÉSEK RENDJE

**17. § (1)** A testületi előterjesztések a polgármesternél – a (3)-(4) bekezdés kivételével az ülés előtt 7 nappal – írásban nyújthatók be.

(2) A Testület elé előterjesztést tehetnek:

a) a polgármester és az alpolgármesterek,

b) a Testület bizottságai,

c) a tanácsnokok,

d) a képviselők,

e) a jegyző, aljegyző,

f) az Önkormányzat által alapított gazdasági társaságok vezetői,

g) a Testület felkérésére valamely intézmény vagy állami szerv vezetője.

(3) Sürgős ügyben előterjesztés legkésőbb az ülést megelőző napon 12 óráig nyújtható be a polgármesternél (sürgősségi indítvány). A sürgős tárgyalást az előterjesztésben indokolni kell.

(4) Önkormányzati érdeket érintő, halasztást nem tűrő esetben előterjesztés legkésőbb az ülés megkezdése előtt 2 órával is benyújtható a polgármesternél (helyszíni kiosztású előterjesztés). A tárgyalás halaszthatatlanságának indokát az előterjesztésben meg kell jelölni. A helyszínen kiosztott előterjesztések áttanulmányozásához – erre irányuló képviselői kérés esetén – olvasási szünetet kell elrendelni.

(5) A Testület ülésén önálló napirendi pontként olyan előterjesztés tárgyalható, amely megfelel az előterjesztésekkel szemben támasztott általános követelményeknek. Az előterjesztésekkel szemben

támasztott általános követelményeket és az előterjesztések benyújtásának rendjét e rendelet 4. számú melléklete tartalmazza.

#### A RENDES ÜLÉS NAPIRENDJE

**18. § (1)<sup>2</sup>** A testületi ülés napirendjére, azok tárgyalásának sorrendjére a polgármester a meghívóban, amennyiben sürgősségi indítvány vagy helyszíni kiosztású előterjesztés érkezett, az ülés kezdetén tesz javaslatot.

(2) Az előterjesztő kezdeményezheti a napirenden szereplő előterjesztésének levételét, elnapolását, erről a Testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(3) Bármely képviselő indítványozhatja a napirenden szereplő előterjesztés levételét, elnapolását, erről a Testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(4) Minden hónap első rendes ülésének állandó napirendi pontja a polgármester írásos tájékoztatója a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról, az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, a jelentősebb eseményekről és az önkormányzati pénzeszközök átmenetileg szabadrendelkezésű részének pénzüpiaci jellegű lekötéséről.

(5) Állandó napirendi pont – tájékoztató formájában – a Testület által megszabott határidőben el nem készült előterjesztések jegyzéke, amely tartalmazza a halasztás rövid indoklását és az előterjesztő által vállalt új határidőt.

(6) A rendes ülés napirendjére kell tűzni a népi kezdeményezés útján benyújtott ügyet, ha az, az önkormányzati rendeletben foglalt feltételeknek megfelel.

(7) Az egész napirendről a Testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt.

#### A TESTÜLETI ÜLÉS TANÁCSKOZÁSI RENDJE

**19. § (1)** A testületi ülést a polgármester, akadályoztatása esetén az általa megbízott alpolgármester, a polgármester és az alpolgármesterek együttes akadályoztatása esetén a korelnök vezeti (továbbiakban együttesen: elnök), akinek a munkáját a jegyző segíti.

---

<sup>2</sup> Módosította a 26/2009.(VI.09.) ök. sz. rendelet 1. §, hatályos a kihirdetés napjától.

(2) A Testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott kerületi önkormányzati képviselők több mint fele jelen van.

(3) Határozatképtelenség esetén az elnök az ülést berekeszti és azt 8 napon belül - változatlan napirenddel - ismételten összehívja.

(4) Az ülést az ülés elnöke nyitja meg, megállapítja a jelenlévő képviselők számát.

(5) Bármely képviselő kezdeményezheti egyperces néma felállás elrendelését a kegyeleti rendelet hatálya alá nem tartozó, de megítélése szerint tiszteletet érdemlő elhunyt személy emlékére, illetve neves esemény évfordulójára. Erről a Testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(6) Ha az ülés tartama alatt az elnök a Testület határozatképtelenségét állapítja meg, a továbbiakban a (3) bekezdésben foglaltak szerint jár el, azzal, hogy a folytatólagos ülést a fennmaradó napirendi pont(ok) megtárgyalására hívja össze.

(7) Bármelyik képviselő, illetve az előterjesztő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának megszakítását és határozat nélkül történő lezárását. Erről a Testület vita nélkül – egyszerű többséggel – dönt, egyúttal meghatározza a napirendi pont tárgyalásának új időpontját.

(8) A képviselőcsoport vezetőjének, illetve megbízottjának joga van a képviselőcsoport álláspontjának kialakítása érdekében ügyrendi indítványként, legfeljebb 10 perc időtartamra szünetet kérni.

(9) A testületi ülésen résztvevő képviselők, illetve minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.

(10) Az elnök gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.

(11) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében az elnök:

*a)* a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érvet megismétlő felszólalót figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót; akitől a szót megvonták, az ugyanabban a tárgykörben nem szólalhat fel újra;

*b)* rendreutasítja azt a képviselőt, aki a testületi ülés tekintélyét sértő kifejezést használ;

(12) A testületi ülésen megjelent meghívottakat, érdeklődőket a tanácskozás rendjének bármilyen módon történő megzavarása esetén az elnök rendreutasíthatja.

(13) Az érdeklődők részéről megismétlődő rendzavarás esetén az elnök az érintetteket a terem elhagyására kötelezheti.

### KÉPVISELŐI KÉRDÉS

**20. §** (1) A képviselő a testületi ülésen a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottságok elnökeihez bármely önkormányzati ügyben kérdést intézhet.

(2) A kérdés joga a képviselőket a napirend tárgyalásának befejezését követően illeti meg.

(3) A kérdésre az ülésen, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni. A jegyző köteles bejelenteni minden ülésen a képviselői kérdések kezdetekor, hogy az előző ülésen elhangzott kérdésekre ki kapott és ki nem kapott választ. Az írásbeli választ – másolatban – a képviselőcsoportok vezetőinek is meg kell küldeni.

### VITAVEZETÉS, FELSZÓLALÁSOK, HOZZÁSZÓLÁSOK SZABÁLYAI

**21. §** (1) Az elnök minden napirendi pont felett vitát nyit. Az elnök a felszólalásra a jelentkezések sorrendjében adja meg a szót.

(2) A napirendi pontok tárgyalásának rendje:

*a)* az előterjesztő kérése esetén az előterjesztés szóbeli kiegészítése legfeljebb 5 perc időtartamban,

*b)* a bizottságok véleményének ismertetése abban az esetben, ha az a határozati javaslat elutasítására vagy módosítására tesz javaslatot, legfeljebb 3 percben,

*c)* kérdések az előterjesztőhöz, a témához kapcsolódóan 1-1 percben,

*d)* a kérdésekre adott válasz legfeljebb 5 percben, melyeknél az előterjesztő igénybe veheti a tanácskozási joggal nem rendelkező szakértők segítségét,

*e)* hozzászólások legfeljebb 5 percben,

*f)* az előterjesztő kérése esetén legfeljebb 5 percben előterjesztői zárszó.

(3) A lakosság széles körét érintő vagy kiemelkedő jelentőségű területfejlesztési célokat tartalmazó napirendi pont tárgyalásánál a képviselőcsoport vezetője a képviselőcsoport szószólója számára 15

perces hozzászólási időt indítványozhat. Az indítvány elfogadásáról a Testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

**22. § (1)** Ha az elnök képviselői minőségében kíván felszólalni, akkor ezt szokásos módon jeleznie kell, és csak az előtte hozzászólásra jelentkezettek után szólalhat fel.

(2) A Testület felszólalási jogot adhat a nem tanácskozási joggal jelenlévőnek is. E kérdésben vita nélkül egyszerű többséggel dönt.

(3) A jegyző időkorlátozás nélkül több alkalommal is felszólalhat, ha törvényességi észrevételt tesz.

**23. § (1)** Ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet. Ügyrendi javaslat a Testület vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalat napirendi pontot érdemben nem érintő – döntést igénylő – eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

(2) Ha a hozzászólás nem ügyrendi kérdésben történik, az elnök a képviselőtől megvonja a szót.

(3) Ügyrendi javaslatról a Testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt.

**24. § (1)** Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja.

(2) A vitát akkor is le kell zárni, ha ügyrendi indítványként bármely képviselő ezt kezdeményezi. A javaslat elfogadását követően csak azok kaphatnak szót, akik a döntés előtt már felszólalásra jelentkeztek.

(3) A vita lezárása után további hozzászólásnak nincs helye; személyes megjegyzéssel élhet – maximum 2 percen – az a képviselő, aki a vitában az ellene szóló, általa sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, vagy hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértéseket eloszlatni. A személyes megjegyzést követően viszontválasznak vagy további vitának helye nincs.

## DÖNTÉSHOZATAL SZABÁLYAI

**25. §** A Testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a Testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. A döntéshez minősített többség szükséges.

**26. § (1)** A határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

(2) Minősített többség szükséges a rendelet 1. számú mellékletében meghatározott ügyekben.

### A SZAVAZÁS MÓDJA

**27. § (1)** Szavazni csak személyesen lehet.

(2) A szavazás nyíltan, vagy titkosan történhet.

(3) Az elnök a vita során elhangzott javaslatokat külön-külön, sorrendben a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatot bocsátja szavazásra. Szavazásra csak az az indítvány bocsátható – ideértve a módosító és kiegészítő indítványokat is, – amely kizárólag a napirenden szereplő témára vonatkozik és rendelet esetében az, amelyet a képviselők előzetesen írásban megkaptak, vagy az ülés vezetője a vita lezárása előtt felolvasott. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.

**28. § (1)** A testületi ülésen a nyílt szavazás a Mikrovoks rendszer segítségével történik. Amennyiben a berendezés bármely okból nem használható, úgy az (2)-(3) bekezdés szerinti szavazatszámolási módszert kell alkalmazni.

(2) A szavazás kézfelemeléssel történik. Kétség esetén a szavazást kézfelemeléssel meg kell ismételni.

(3) A szavazatok összeszámolása után az elnök megállapítja a javaslat mellett, majd ellene szavazók, végül a szavazástól tartózkodók számát.

**29. § (1)** A Testület az alpolgármester megválasztásakor titkos szavazást tart.

(2) A szavazás titkosságáról a Testület egyszerű többséggel dönt.

(3) A titkos szavazás szavazólapon történik, melyet a Hivatal hivatalos pecsétjével kell ellátni.

(4) Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő jelölt(ek)re lehet.

(5) A szavazáshoz tollat kell használni, a választott jelölt neve mellé két egymást metsző vonalat kell tenni.

(6) Érvénytelen a szavazat:

*a)* ha nem hivatalos – bélyegzőlenyomat nélküli – szavazólapon adták le;

*b)* ha ceruzával töltötték ki a szavazólapot;

*c)* ha nem lehet kétséget kizáróan megállapítani, hogy a képviselő kire szavazott;

*d)* ha a szavazó képviselő a megválaszthatónál több jelölt nevét jelöli meg a szavazólapon.

**30. § (1)** A titkos szavazás lebonyolítására a Testület a képviselők közül 3 fős szavazatszámoló bizottságot választ.

(2) A szavazatszámoló bizottság megállapítja a titkos szavazás eredményét, melyről tájékoztatja a Testületet.

(3) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül.

(4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

*a)* a szavazás helyét és időpontját;

*b)* a szavazás során hozott határozatokat, fontosabb eseményeket;

*c)* a szavazás eredményét.

(5) A jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság tagjai írják alá.

**31. § (1)** Titkos szavazás esetén a szavazólapok elhelyezésére urnát kell biztosítani.

(2) A szavazatszámoló bizottságnak a szavazás megkezdése előtt meg kell győződnie arról, hogy az urna üres, a szavazólapok száma egyezik a szavazásra jogosultak számával, ennek megtörténte után az urnát le kell zárni.

(3) A szavazólapoknak a képviselők részére történő átadását a képviselők névjegyzékén jelölni kell.

## A TESTÜLET DÖNTÉSEI



**32. § (1)** A Testület önkormányzati rendeleteket alkot, határozatokat hoz, illetve határozathozatal nélkül tudomásul veszi a tájékoztatást.

(2) A testületi döntéseket naptári évenként kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

(3) Az Önkormányzat a lakosság széles körét érintő döntéseit a helyben szokásos módon, 30 napon belül közzéteszi.

(4) A zárt ülésen hozott határozatokról az adatvédelemről és személyiségi jogok védelméről szóló felsőbb szintű jogszabályok rendelkezéseire figyelemmel kell a nyilvánosságot tájékoztatni.

### A TESTÜLETI ÜLÉS JEGYZŐKÖNYVE

**33. § (1)** A Testület üléséről hangfelvétel alapján a napirendet és a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatot kell készíteni.

(2) A Testület üléséről hangfelvétel alapján 15 napon belül jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

*a)* az ülés helyét és időpontját;

*b)* a megjelent képviselők és meghívottak nevét;

*c)* az elfogadott napirendet;

*d)* a tanácskozás lényegét;

*e)* a hozott döntéseket szó szerint a szavazás számszerű eredményével.

(3) A jegyzőkönyv mellékletei:

*a)* meghívó;

*b)* az írásos előterjesztések;

*c)* a jelenléti ív;

*d)* titkos szavazás esetén a jegyzőkönyv egy példánya;

f) a képviselő kérésére írásban is benyújtott hozzászólása.

(4) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(5) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.

(6) A testületi és bizottsági ülésekről készült jegyzőkönyveket, illetve jegyzőkönyvi kivonatokat, a Testület által alkotott rendeleteket az [omtr.jozsefvaros.hu](http://omtr.jozsefvaros.hu) címen elérhető portálra kell feltölteni.

(7) A nyilvános ülések jegyzőkönyveit az Önkormányzat honlapján folyamatosan meg kell jeleníteni, valamint folyamatosan meg kell küldeni a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtárnak.

(8) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(9) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - a Hivatal Szervezési és Üzemeltetési Ügyosztályán betekinthetnek a testületi előterjesztésekbe és az ülések jegyzőkönyveibe.

(10) A hozzáférhetőségről a jegyző gondoskodik.

## ***V. FEJEZET***

### ***KÖZMEGHALLGATÁS, HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS, LAKOSSÁGI FÓRUM***

#### **KÖZMEGHALLGATÁS**

**34. §** (1) A Testület szükség szerint, de évente legalább egyszer közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

(2) Közmeghallgatást kell tartani minden olyan kérdésben, amelyben azt a Testület indokoltnak tartja.

(3) A közmeghallgatás akkor határozatképes, ha azon a képviselők több mint a fele jelen van.

(4) A közmeghallgatás összehívására a testületi ülés összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy a közmeghallgatást széles körben kell meghirdetni.

#### **HELYI NÉPSZAVAZÁS ÉS NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS**

**35. §** A Testület a helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről önálló rendeletet alkot.

## LAKOSSÁGI FÓRUM

**36. § (1)** Az Önkormányzat a Testület döntéseiről, az előkészület alatt álló fontosabb előterjesztéseiről a helyben szokásos módon tájékoztatja az állampolgárokat.

(2) Lakossági fórumot lehet tartani különösen a szabályozási tervek, a lakosságot közvetlenül érintő helyi adó bevezetése, a kerületben megvalósuló beruházások előkészítése ügyében.

## *VI. FEJEZET*

### *A KÉPVISELŐK*

#### A KÉPVISELŐK JOGÁLLÁSA

**37. § (1)** A képviselő jogállását az Alkotmány, a helyi önkormányzatokra vonatkozó törvények és a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény határozzák meg.

(2) A képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek; a tisztsége megszűnésével szűnnek meg. A képviselő megválasztásával a Testület tagjává válik. Feladatait társadalmi megbízatásként látja el.

(3) A képviselő a kerület egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választók érdekeit.

(4) Részt vehet a Testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.

(5) A képviselő jogait és kötelezettségeit az Ötv., valamint e rendelet szabályozza.

(6) A képviselő hivatalos személyként jár el feladatai gyakorlása során.

(7) Minden önkormányzati képviselő azonos jogokkal és kötelezettségekkel rendelkezik.

#### ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ELJÁRÁS

**38. § (1)** A képviselő a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a polgármesternek.

(2) A képviselő megbízólevelének átvételét, illetve az összeférhetetlen helyzet keletkezését vagy annak a képviselő tudomására jutását követő 30 napon belül köteles a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot megszüntetni; az összeférhetetlen tisztségről való lemondását írásban benyújtani és annak másolatát átadni a polgármesternek.

(3) A képviselő összeférhetlenségének a megállapítását bárki indítványozhatja a polgármesternél.

(4) A polgármester az összeférhetlenség megállapítására vonatkozó kérelmet átadja kivizsgálásra a 2. sz. mellékletben meghatározott feladat- és hatáskörmegosztás alapján erre kijelölt bizottságnak (e fejezetben továbbiakban: Bizottság).

(5) A Bizottság előterjesztése alapján a Testület a következő ülésén, legkésőbb 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetlenségről.

#### VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGRŐL ÉS ELJÁRÁSRÓL

**39. § (1)** A képviselő és a polgármester a megbízólevél átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül – a hatályos törvényekben meghatározott formában – vagyonynyilatkozatot köteles tenni. Saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastárs- vagy élettársának, valamint gyermekének a sajátjával azonos formában elkészített vagyonynyilatkozatát.

(2) A vagyonynyilatkozatot 2. sz. mellékletben meghatározott feladat- és hatáskörmegosztás alapján erre kijelölt Bizottság (e fejezetben továbbiakban: Bizottság ) tartja nyilván; gondoskodik annak megőrzéséről, melyet a mandátuma lejártát követő 15 napon belül visszajuttat az érintettnek.

(3) A képviselő és a polgármester vagyonynyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános. A hozzátartozó vagyonynyilatkozata nem nyilvános, abba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.

(4) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a Bizottság a Testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

(5) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a Bizottság felhívására az érintett köteles saját, illetve hozzátartozója vagyonynyilatkozatában feltüntetett azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

## A KÉPVISELŐ JOGAI

### **40. §** A képviselő:

- a)* a Testület tagjaként részt vesz a döntéshozatalban,
- b)* a Testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottságok elnökeitől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet,
- c)* kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
- d)* tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén; javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a képviselőt meg kell hívni, kezdeményezheti, hogy a Testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének a helyi kisebbségi önkormányzat testületének – a Testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését;
- e)* megbízás alapján képviselheti a Testületet;
- f)* a jegyzőtől igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést; közérdekű ügyekben kezdeményezheti a Hivatal intézkedését, amelyre a Hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni, nem kielégítő válasz esetén a képviselő a polgármesterhez fordulhat.

## A KÉPVISELŐ KÖTELEZETTSÉGEI

### **41. § (1)** A képviselő köteles:

- a)* felkészülten részt venni a Testület munkájában;
- b)* a rendszeres kapcsolattartásra a választókkal, a lakosság különböző társadalmi és önszerveződő közösségeivel;
- c)* írásban vagy szóban előzetesen bejelenteni és indokolni, ha a testületi ülésen vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni.

(2) Az a képviselő, aki a szabályszerűen kiküldött meghívóban megjelölt időpontban a Testület üléséről előzetes bejelentés vagy igazolás nélkül távol marad, és távolmaradását alapos indokkal nem menti ki, igazolatlanul távollévőnek minősül.

#### A KÉPVISELŐ DÍJAZÁSA

**42. §** A képviselő tiszteletdíjra, természetbeni juttatásra és költségtérítésre jogosult, melyet a Testület külön rendeletében szabályoz.

#### KÉPVISELŐCSOPORT

**43. § (1)** A képviselők – képviselői tevékenységük összehangolására – képviselőcsoportokat (frakciókat) hozhatnak létre. Képviselőcsoportot legalább 4 képviselő alakíthat.

(2) Egy képviselő csak egy képviselőcsoportnak lehet a tagja.

(3) A képviselőcsoport megalakulását vagy megszűnését a képviselőcsoport-vezetőnek, a csoportba lépés vagy kilépés tényét a képviselőnek 8 napon belül a polgármesternél kell írásban bejelenteni.

(4) A képviselőcsoport megalakulására vonatkozó bejelentésnek tartalmaznia kell:

*a)* a képviselőcsoport megnevezését,

*b)* a képviselőcsoport vezetőjét,

*c)* a képviselőcsoport tagjainak nevét.

(5) A képviselő a képviselőcsoportból kiléphet. A kilépést követő 6 hónap elteltével csatlakozhat bármely más képviselőcsoporthoz.

(6) Megszűnik a képviselőcsoport, ha a képviselőcsoport így dönt, vagy ha tagjainak száma 4 fő alá csökken.

(7) Nem szűnik meg a képviselőcsoport tagjai számának 4 fő alá csökkenése esetén, ha a hiányzó mandátum a választójogi törvény alapján betölthető.

## A TANÁCSNOK

**44. § (1)** A Testület a polgármester vagy bármelyik képviselő javaslatára a képviselők közül tanácsnokot választhat.

(2) A tanácsnok megbízatása – a feladat jellegétől függően – szólhat határozott, illetve határozatlan időre. A határozatlan időre szóló tanácsnoki megbízás megszűnik:

*a)* lemondással,

*b)* a feladat teljesítésével, megszűnésével,

*c)* a képviselő megbízás megszűnésével,

*d)* a Testület feloszlásával, mandátuma lejártával,

*e)* visszahívással.

(3) A tanácsnok meghatározott feladatkör felügyeletét és ellenőrzését látja el, amelyet megválasztásakor – hatásköre egyidejű megállapításával – a Testület határoz meg.

(4) A tanácsnok feladatkörébe utalt ügyekben az előterjesztést a tanácsnokkal láttamoztatni kell. A láttamozásra 2 munkanapot kell hagyni, amennyiben a tanácsnok a láttamozást neki felróható okból elmulasztja, az nem akadályozza az előterjesztés benyújtását és tárgyalását.

(5) Amennyiben annak szükségessége felmerül, a tanácsnok – feladatkörét érintően – intézkedést kezdeményezhet a jegyzőnél.

(6) A tanácsnokot tiszteletdíj, természetbeni juttatás illeti meg. A tiszteletdíj összegét a Testület a képviselők tiszteletdíjáról és természetbeni juttatásáról szóló rendeletében szabályozza.

## ***VII. FEJEZET***

### ***A TESTÜLET BIZOTTSÁGAI***

**45. § (1)** A Testület feladatainak hatékonyabb és eredményesebb ellátása érdekében bizottságokat hozhat létre.

(2) A bizottságok működésére a Testület működésére vonatkozó szabályok az irányadóak azzal, hogy saját működését a bizottság ügyrendben szabályozza.

(3) A Testület állandó bizottságainak felsorolását a 3. sz. melléklet, a bizottságok Testület által SZMSZ-ban átruházott feladat és hatásköreit az 2. sz. melléklet tartalmazza.

(4) A Testület a Bizottságoknak a (3) bekezdésben foglaltakon túl rendelettel ruházhat át feladat- és hatásköröket, a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét a 3. sz. függelék tartalmazza.

## ÁLLANDÓ BIZOTTSÁG

**46. §** (1) A bizottság a Testület döntés-előkészítő, javaslattevő, véleményező és ellenőrző szerve.

(2) A Testület a 4. § (5) bekezdésében szabályozott módon hatalmazhatja fel a bizottságot döntési joggal, hatósági jogkör gyakorlásával.

(3) A bizottság elnökét és tagjait a Testület választja meg.

(4) A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a képviselők közül kell megválasztani. A polgármester, az alpolgármesterek, a Hivatal dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja.

(5) A bizottság nem képviselő tagja

*a)* megválasztását követően köteles esküt tenni a Testület előtt. Az eskü letételéig nem gyakorolhatja jogait;

*b)* nem lehet az, aki az önkormányzati képviselőkre vonatkozó összeférhetlenségi rendelkezések hatálya alá tartozik. Amennyiben az érintett az összeférhetlenségi okot 30 napon belül nem szünteti meg, a Testület köteles a határidő lejártát követő ülésén a bizottsági tagságot megszüntetni.

(6) A bizottság tevékenységét a Testület rendeletei, határozatai, a polgármester, alpolgármesterek indítványai szerint végzi. A polgármester, illetve a bizottság feladatkörében érintett alpolgármester indítványára a bizottságot az elnök 6 munkanapon belül köteles összehívni.

(7) A polgármester 7 napon belül felfüggeszheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a Testület határozatával, vagy sérti az Önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a Testület a következő ülésén határoz.



(8) A bizottság saját munkamegosztására, ügymenetére, munkamódszerére, az egyes tagok, és az elnök hatáskörére ügyrendet készít, melyet minősített többséggel fogad el.

(9) A bizottság elnöke, (illetve akadályoztatása esetén az ügyrendben felhatalmazott) jogosult a bizottság összehívására és a bizottság Testület előtti képviselésére.

(10) A bizottság évente egy alkalommal beszámol a Testületnek a bizottság munkájáról.

(11) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Hivatal látja el.

(12) A bizottság

*a)* feladatkörében ellenőrzi a Hivatal testületi döntések előkészítésére, illetve végrehajtására irányuló munkáját; ha a Hivatal tevékenységében a Testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a tennivalók mulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti;

*b)* javasolhatja a többi bizottságnak a feladatkörükbe tartozó ügy tárgyalását, amelyet az adott bizottság legközelebbi ülésére kell terjeszteni;

*c)* felkérhet más bizottságot annak feladat- és hatáskörébe tartozó ügy vizsgálatának lefolytatására;

*d)* véleményt nyilvánít feladat- és hatáskörébe tartozóan olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontját kéri.

**47. § (1)** A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.

(2) A személyes érdekeltséget az érintett köteles bejelenteni, kizárásról a bizottság minősített többséggel dönt. A bizottság elnöke esetében a kizárásról a polgármester dönt.

(3) A bizottság elnöke, vagy tagja adott ügyben bejelentheti elfogultságát, ilyen esetben a vitában és a döntéshozatalban nem vehet részt.

## IDEIGLENES BIZOTTSÁG

**48. § (1)** A Testület egyes feladatok eredményes megoldása érdekében ideiglenes bizottságot hozhat létre.

- (2) Az ideiglenes bizottság határozott ideig vagy meghatározott feltétel bekövetkeztéig működik.
- (3) Az ideiglenes bizottság részletes feladatait a Testület határozza meg.
- (4) Egyebekben az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

## **VIII. FEJEZET**

### ***A POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTEREK ÉS A JEGYZŐ***

#### **A POLGÁRMESTER**

- 49. §** (1) A Testület gyakorolja a polgármester felett a munkáltatói jogokat.
- (2) A Testület a polgármester illetményét a mindenkori törvényi előírások szerint állapítja meg.
- (3) A Testület a polgármester részére – külön döntés alapján – költségtérítést állapíthat meg.

#### **A POLGÁRMESTER FELADATAI**

- 50. §** (1) A polgármester az önkormányzati, valamint a közigazgatási feladatait, hatásköreit a Hivatal közreműködésével látja el.
- (2) A polgármester a Testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a Hivatalt.

A polgármester:

- a)* a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Hivatal feladatait az Önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- b)* dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt közigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja;
- c)* a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;

d) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármesterek, a jegyző és – az 51. § (3) bekezdésben meghatározott polgármesteri utasítás szerint – az önkormányzati intézményvezetők tekintetében;

e) az általa meghatározott körben egyetértési jogot gyakorol a jegyző hatáskörébe tartozó kinevezés, vezetői megbízás, felmentés, a vezetői megbízás visszavonása, jutalmazás esetén;

f) biztosítja az Önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát.

(3) A polgármester, ha a Testület döntését az Önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő 3 napon belül nyújthatja be, a Testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül soron kívül tartott ülésen dönt.

(4) Törvényben, vagy törvény felhatalmazása alapján kormányrendeletben előírt esetekben honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófa elhárítási ügyekben részt vesz az országos közigazgatási feladatok helyi irányításában és végrehajtásában.

(5) A polgármester egyéb feladatai:

a) gyakorolja a Testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket;

b) a Testület elé terjeszti a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint az Önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést;

c) segíti a képviselők és a bizottságok munkáját.

(6) A polgármester a közigazgatási tevékenységéért a közzolgálati szabályok szerint felelős.

(7) A polgármester önkormányzati biztos kirendelését kezdeményezheti, ha az Önkormányzat önállóan gazdálkodó költségvetési szerve által elismert tartozásállomány meghaladja az Önkormányzat rendeletében meghatározott mértéket és időtartamot.

## ALPOLGÁRMESTEREK

**51. § (1)** A Testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére legfeljebb 4, ebből legfeljebb 3 főállású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármesterek a polgármester irányításával látják el feladataikat.

(3) Az alpolgármesterek közötti feladat- és munkamegosztást, a polgármester helyettesítésének rendjét a polgármester utasításban állapítja meg.

(4) A társadalmi megbízatású alpolgármester munkaideje hetente legalább 13 óra, munkarendje kialakításánál figyelembe kell vennie a Hivatal munkarendjét.

## FŐVÁROSI KÜLDÖTT

**52. § (1)** A Fővárosi Küldöttet a Testület választja meg. A Fővárosi Küldött a Testület álláspontját képviseli a Fővárosi Közgyűlésben.

(2) A Fővárosi Küldött rendszeres beszámolási kötelezettséggel tartozik a Testületnek a végzett munkájáról; tájékoztatást nyújt a fővárosi fontosabb döntésekről, történésekről.

## A JEGYZŐ

**53. § (1)** A Testület – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól.

(2) A jegyző vezeti a Hivaltat, szervezi annak munkáját.

A jegyző:

*a)* gondoskodik az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;

*b)* a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét; gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői, ügykezelői és fizikai dolgozói tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges;

*c)* döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;

*d)* dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester a részére átad;

*e)* tanácskozási joggal vesz részt a Testület, a Testület bizottságainak ülésén;

*f)* dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;

g) a polgármesterrel együtt aláírja a rendeletet; gondoskodik annak kihirdetéséről;

h) tájékoztatja a Testületet a Hivatal munkájáról;

i) gondoskodik a belső ellenőrzés keretében a költségvetési szervek ellenőrzéséről.

(3) A jegyző köteles jelezni a Testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.

(4) A jegyző egyéb feladatai:

a) javaslatot tesz a polgármesternek a Hivatal szervezeti felépítésére és ügyrendjére;

b) rendszeresen ügyfélfogadást tart;

c) ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben előírt közigazgatási feladatokat, hatósági jogköröket;

d) ellátja a közigazgatási tevékenység korszerűsítésével és fejlesztésével összefüggő feladatokat;

e) gondoskodik a hivatali dolgozók rendszeres továbbképzéséről;

f) gondoskodik a különböző kerületi önszerveződő közösségek, érdekképviselői szervek megfelelő tájékoztatásáról;

g) biztosítja a Hivatal operatív gazdálkodási feladatainak ellátását.

(5) A Testület a jegyző javaslatára – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – aljegyzőt nevez ki a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására. Az aljegyző kinevezése határozatlan időre szól.

## ***IX. FEJEZET***

### ***A POLGÁRMESTERI HIVATAL, KÖZTERÜLET-FELÜGYELET<sup>3</sup>***

**54. §** (1) A Hivatal feladatkörébe tartozik az Önkormányzat működésével kapcsolatos teendők ellátása, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítése és végrehajtása.

---

<sup>3</sup> Módosította a 49/2009.(XII.21.) sz.önk. rendelet 1. §. Hatályos 2010. január 1-től.

(2) A Hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét, valamint az ügyfélfogadás rendjét e rendelet 5. számú melléklete tartalmazza.

(3) A Hivatal ügyrendjét (Szervezeti és Működési Szabályzatát) a jegyző javaslatára a polgármester hagyja jóvá. Az ügyrend e rendelet 4. sz. függeléke.

54/A<sup>4</sup> A közterület-felügyelet szervezeti formáját, a felügyelet és a felügyelő munkáját a józsefvárosi közterület-felügyelet szervezetéről és feladatairól szóló önkormányzati rendelet szabályozza.

## ***X. FEJEZET***

### ***AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI***

**55. §** (1) Az Önkormányzat közszolgáltatásokat nyújt. Saját tulajdonnal rendelkezik és költségvetési bevételeivel, kiadásaival önállóan gazdálkodik.

(2) A Testület meghatározza gazdasági programját, és évenként költségvetéséről rendeletet alkot.

(3) A költségvetés meghatározása két fordulóban történik. Az első fordulóban a költségvetési koncepció kerül a Testület elé, a második fordulóban – a vonatkozó törvények és rendeletek által előírt részletezésben – a polgármester a költségvetési rendelet-tervezetet benyújtja a Testületnek a hatályos jogszabályok által előírt határidőig.

(4) A polgármester a zárszámadásról szóló rendelet-tervezetet az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényben előírt határidőn belül a Testület elé terjeszti.

**56. §** (1) Az Önkormányzat vagyona a tulajdonából és az őt megillető vagyoni értékű jogokból áll, melyek az önkormányzati célok megvalósítását szolgálják.

(2) Az önkormányzati vagyon külön része a törzsvagyon, melyet a többi vagyontárgytól elkülönítve kell nyilvántartani.

---

<sup>4</sup> Kiegészítette a 49/2009.(XII.21.) ök. sz. rendelet 1. §. Hatályos 2010. január 1-től.

(3) A Testületet megilletik azok a jogok és terhelik azok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik. Az önkormányzati vagyongazdálkodásról és a tulajdonosi jogok gyakorlásáról a Testület külön rendeletet alkot.

## AZ ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI

**57. §** A Testület a feladatai ellátásának feltételeit saját bevételekből, átengedett központi adókból, más gazdálkodó szervektől átvett bevételekből, központi költségvetési normatív hozzájárulásokból, valamint támogatásokból biztosítja.

**58. § (1)** A Testület az önkormányzati feladatok eredményesebb megvalósítása érdekében:

*a)* közalapítványt hozhat létre, és közérdekű kötelezettségvállalást tehet;

*b)* hitelt vehet fel, és kötvényt bocsáthat ki, ennek fedezetéül állami hozzájárulás és az önkormányzati törzsvagyron nem használható fel.

(2) Az Önkormányzat vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti. Az Önkormányzat csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

(3) A társulásba bevitt vagyont a társuló helyi önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonszaporulat a társult önkormányzatok közös vagyona, melyre a Ptk. közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

(4) Az Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzéséről belső ellenőr útján gondoskodik. A belső ellenőr a Hivatal szervezeti keretein belül munkaterv alapján tevékenykedik. A kerületi intézmények belső ellenőrzését a Hivatal látja el.

## ***XI. FEJEZET***

### ***A KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT ÉS A HELYI KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK KAPCSOLATA***

**59. § (1)** A kisebbségi önkormányzatok jogainak gyakorlásához szükséges előterjesztéseket, ha a kisebbségi önkormányzat kezdeményezi, a Testületnek a kezdeményezést követő rendes ülésén meg

kell tárgyalnia. Amennyiben a döntés az önkormányzat más szervének hatáskörébe tartozik, akkor az a kezdeményezés benyújtásától számított 30 napon belül köteles döntést hozni.

(2) A helyi közoktatás, a helyi média, a helyi hagyományápolás és kultúra, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében a kisebbségi lakosságot e minőségében érintő települési önkormányzati rendeletet a Testület csak az e lakosságot képviselő helyi kisebbségi önkormányzat egyetértésével alkothatja meg.

(3) A kisebbségi intézmények vezetőinek felmentéséhez, illetve a kisebbséghez tartozók képzésére is kiterjedő önkormányzati döntéshez az érintett helyi kisebbségi önkormányzat egyetértése szükséges.

(4) Az egyetértési, illetve véleményezési jog jogosultja a (2) és (3) bekezdésben meghatározott megkeresés közlésétől számított 30 napon belül nyilatkozik. A nyilatkozatra nyitva álló határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

(5) A Testület a kisebbségi önkormányzatok kérésére helyiséghasználatot a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló önkormányzati rendeletek szabályai szerint kedvezményes feltételekkel biztosít.

(6) A polgármester a kisebbségi önkormányzatokkal gazdasági működési feltételeikről együttműködési megállapodást köt.

(7) A helyi kisebbségi önkormányzatok határozatainak kihirdetéséről, valamint igény szerint a testületi működéshez szükséges jegyzőkönyv-vezetési és egyéb technikai feltételek biztosításáról a jegyző gondoskodik.

## ***XII. FEJEZET***

### ***RÉSZÖNKORMÁNYZAT***

#### **A RÉSZÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA ÉS TESTÜLETI ÖSSZETÉTELE**

**60. §** (1) Az Ötv. 28. §. (1) bekezdésében meghatározott településrészi önkormányzatként, Budapest Főváros VIII. kerület 1., 2., és 3. számú egyéni választókerületei területén, a Testület (továbbiakban kizárólag e fejezetben: Képviselő-testület) szerveként Palotanegyed Városrészi Önkormányzat elnevezésű részönkormányzat működik (a továbbiakban: Részönkormányzat).



(2) A Részönkormányzat testülete: Palotanegyed Városrészi Önkormányzat Testülete (a továbbiakban: Részönkormányzat Testülete)

(3) A Részönkormányzat Testülete 11 tagból áll, a tagokat a Részönkormányzat elnöke javaslatára a Képviselő-testület választja. A Részönkormányzat Testületének tagjai a képviselőkön kívül más választópolgárok is lehetnek.

(4) A Részönkormányzatot az elnök képviseli és vezeti a Részönkormányzat Testületének üléseit. Az elnököt a képviselők közül kell megválasztani.

(5) Az elnök helyettesítésére, a Részönkormányzat Testületi ülés vezetésével kapcsolatos feladatainak segítésére a Képviselő-testület a Részönkormányzat Testületének tagjai közül – az elnök javaslatára – tanácsnokot választhat.

(6) A Részönkormányzat Testületének elnöke és tagjai megbízatása a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára szól.

#### A RÉSZÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

**61. §** (1) A Részönkormányzatot megillető jogosítványokat a Részönkormányzat Testülete gyakorolja. Az Részönkormányzat Testülete ülésének vezetésére és képviseletére az elnök jogosult, illetve a Részönkormányzat Testülete által kijelölt tag.

(2) Az elnök:

*a)* összehívja és vezeti a Részönkormányzat Testületének üléseit,

*b)* képviseli a Részönkormányzatot,

*c)* a jegyző és a polgármester javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Hivatali Kirendeltség feladatait a Részönkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,

*d)* közreműködik a Részönkormányzat Testületének döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,

*e)* ellátja az e fejezetben meghatározott egyéb feladatokat.

**62. §** (1) A Részönkormányzat Testülete bizottságokat nem hozhat létre.

(2) A Részönkormányzat Testülete esetenként, egyes döntések hatékonyabb előkészítésére, végrehajtásuk figyelemmel kísérésére, illetve egyes feladatok időszakos ellátására ideiglenes munkacsoportot hozhat létre. A munkacsoport a Részönkormányzat Testülete által meghatározott körben feladata ellátása során javaslattételi joggal rendelkezik a Részönkormányzat Testülete felé.

**63. §** (1) A Részönkormányzat Testülete tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak. A Részönkormányzat Testületének tagja:

a) köteles részt venni a Részönkormányzat Testületének munkájában,

b) a Részönkormányzat Testületének elnökétől és a Hivatali Kirendeltség vezetőjétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni,

c) a Hivatali Kirendeltségtől igényelheti a munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést,

d) a településrészt érintő közérdekű ügyben kezdeményezheti a Polgármesteri Hivatal (Hivatali Kirendeltség) intézkedését, melyre a Hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni.

(2) A Részönkormányzat Testületének tagja a Részönkormányzat Testületének feladatkörét érintő ügyekben az elnök útján a polgármestertől és a jegyzőtől felvilágosítást kérhet.

(3) A Részönkormányzat Testületének határozatképességére, határozathozatalára és tanácskozásának rendjére a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(4) A Részönkormányzat a részletes szervezeti és működési kérdéseket – az e rendeletben foglaltakkal összhangban – saját ügyrendjében határozza meg.

## A RÉSZÖNKORMÁNYZAT FELADATAI ÉS HATÁSKÖREI

**64. §** (1) Kötelező kikérni a Részönkormányzat Testületének véleményét a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi döntések meghozatala előtt:

a) Palotanegyed lakosságát közvetlenül érintő helyi kérdések,

*b)* kizárólag a Palotanegyedre érintő helyi népszavazás kiírása, ide nem értve azt az esetet, amikor a népszavazás kiírása kötelező,

*c)* kizárólag a Palotanegyedre érintő önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, ezen kitüntetések és elismerő címek adományozása,

*d)* palotanegyedi közterület elnevezése, Palotanegyedben emlékmű állítása,

*e)* Palotanegyedben létesítendő önkormányzati intézmény alapítása, alapító okiratának elfogadása/módosítása,

*f)* Palotanegyedben működő önkormányzati intézmények vezetőinek kinevezése,

*g)* Palotanegyedre érintő gazdasági program,

*h)* Palotanegyed fejlesztése,

*i)* olyan ügyben, amelyben törvény az érintett önkormányzat képviselő-testületének állásfoglalását írja elő.

(2) Kötelező kikérni a Részönkormányzat Testületének egyetértését a Képviselő-testület bizottságai hatáskörébe tartozó alábbi döntések meghozatalakor:

*a)* a Palotanegyedre érintő határozatok meghozatala,

*b)* a palotanegyedi részletes rendezési terv jóváhagyása, módosítása,

*c)* palotanegyedi ingatlan-vagyon hasznosítása.

(3) A Részönkormányzat Testülete kezdeményezheti a Képviselő-testületnél:

*a)* az (1) bekezdésben meghatározott döntések meghozatalát,

*b)* hivatali kirendeltség létesítését,

*c)* díszpolgári cím, továbbá más kitüntetések és elismerő cím adományozását,

*d)* a városrész érdekeit szolgáló önkormányzati társulás létrehozását, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozást, megállapodást külföldi önkormányzattal való együttműködésről,

nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozást,

*e)* a városrészt érintő ügyekben eljárás kezdeményezését az Alkotmánybíróságnál,

*f)* vélemény-nyilvánítást olyan városrészt érintő ügyekben, amelyekben törvény az érintett önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő,

*g)* palotanegyedi célokat szolgáló címzett-és céltámogatások igénybevételét,

*h)* a városrész közlekedését érintő döntés, állásfoglalás meghozatalát,

*i)* városrészt érintő ügyben a Testület felterjesztési jogának gyakorlását,

*j)* a Palotanegyedet szolgáló non-profit szervezetek támogatását.

(4) A Részönkormányzat Testülete dönt:

*a)* Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról,

*b)* az Önkormányzat éves költségvetési rendeletében meghatározott szabályok szerint a számára biztosított pénzeszközök felhasználásáról,

*c)* az e célra számára biztosított anyagi források figyelembe vételével a városrészen lévő parkok, zöldterületek és játszóterek fenntartásával, gondozásával és fejlesztésével kapcsolatos ügyekben,

*d)* mindazokban a kérdésekben, amelyekben a döntési jogot a Képviselő-testület rendeletben átruházza.

(5) A Részönkormányzat Testülete feladatai ellátása során:

*a)* előkészíti a Képviselő-testület Palotanegyedet érintő döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását,

*b)* ellenőrzi a Polgármesteri Hivatal (Hivatali Kirendeltség) munkáját.

(6) Ha a Részönkormányzat Testülete a Hivatal tevékenységében a Képviselő-testület álláspontjától, céljától való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármesternél intézkedést kezdeményezhet.

(7) A Részönkormányzat Testülete feladatai ellátása során együttműködik:

- a Képviselő-testület bizottságaival és a tanácsnokokkal,
- a lakosság önszerveződő közösségeivel, az illetékességi területén működő civil szervezetekkel,
- a helyi kisebbségi önkormányzatokkal,
- az illetékességi területén működő oktatási, nevelési, egészségügyi, szociális, gyermek és ifjúsági feladatokat ellátó intézményekkel,
- más önkormányzatokkal.

(8) A Részönkormányzat Testülete illetékességi területén közreműködik az Önkormányzat alábbi feladatainak ellátásában:

- településfejlesztés,
- településrendezés,
- az épített és természeti környezet védelme,
- lakásgazdálkodás,
- a helyi közutak és közterületek fenntartása,
- a köztisztaság biztosítása,
- közbiztonság helyi feladatairól gondoskodás,
- ivóvíz,
- a foglalkoztatás megoldása,
- az óvodáról és az alapfokú nevelésről, oktatásról való gondoskodás,
- az egészségügyi és szociális ellátásról való gondoskodás,
- gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás,
- közösségi tér biztosítása,
- közművelődési, tudományos és művészeti tevékenység, valamint a sport támogatása,
- nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének biztosítása,
- az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése,
- életkörülmény javítása.

(9) A Részönkormányzat az átadott pénzeszközök terhére kötelezettséget vállalhat, szerződést köthet, mely szerződéseket a polgármester írja alá. A kötelezettségvállalás, szerződés

ellenjegyzésére a jegyző jogosult.

## A RÉSZÖNKORMÁNYZAT TESTÜLETE ÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET, VALAMINT SZERVEINEK KAPCSOLATA

**65. §** A Képviselő-testület tagja tanácskozási joggal vehet részt a Részönkormányzat Testületének ülésein.

**66. §** A polgármester 5 napon belül felfüggesztheti a Részönkormányzat Testülete döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával, vagy sérti az Önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a Képviselő-testület a következő ülésén határoz.

**67. §** A Képviselő-testület az általa a Részönkormányzat Testületére átruházott hatáskörök gyakorlásához utasítást adhat, e hatásköröket visszavonhatja. Az átruházott hatásköröket a Testület tovább nem ruházhatja.

**68. §** (1) Azokban a kérdésekben, amelyekben a Részönkormányzat Testületét előzetes véleményezési jog illeti meg, az előterjesztés címét a polgármester a Képviselő-testületi tárgyalást megelőzően legalább 6 nappal megküldi az elnöknek. Ezt a határidőt rendkívüli ülés összehívása, illetve sürgősségi indítvány benyújtása esetén le lehet rövidíteni.

(2) A Részönkormányzat Testületének véleményéről az elnök írásban vagy legkésőbb szóban tájékoztatja a Képviselő-testületet. Az írásbeli vélemény Képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

(3) Ha a Részönkormányzat Testülete legkésőbb a Képviselő-testület üléséig nem nyilvánít véleményt, akkor álláspontját az adott kérdésben egyetértőnek kell tekinteni, kivéve, ha a Részönkormányzat Testülete a jogkörét menthető okból nem gyakorolhatta.

**69. §** (1) Az egyetértési jog akkor gyakorolható, ha a döntést a Képviselő-testület bizottsága hozza. A Képviselő-testület bizottságának döntése a Részönkormányzat Testületének egyetértése nélkül nem lép hatályba.

(2) A Részönkormányzat Testülete az egyetértési jogot a Képviselő-testület bizottságának ülésétől számított 8 napon belül gyakorolhatja. Amennyiben a Részönkormányzat Testülete 8 napon belül a nyilatkozatát nem teszi meg, úgy kell tekinteni, hogy a határozattal egyetért.

(3) Amennyiben a Részönkormányzat Testülete a Képviselő-testület bizottságának határozatával nem ért egyet, az elnök írásban értesíti az illetékes bizottság elnökét, hogy saját hatáskörében indítványozza a határozat módosítását. Amennyiben az illetékes bizottság elnöke a következő bizottsági ülésig ennek nem tesz eleget, vagy az illetékes bizottság továbbra is fenntartja határozatát, az ügyben – következő ülésén – a Képviselő-testület dönt.

**70. §** Ha a Részönkormányzat Testülete kezdeményezi, hogy a feladatkörét érintő valamely ügyet a Képviselő-testület vagy annak bizottsága tárgyaljon meg, a kezdeményezést az elnök küldi meg a polgármesternek. A polgármester köteles a Képviselő-testület, vagy a feladatkörrel rendelkező bizottság soron következő ülése elé terjeszteni.

**71. §** A Képviselő-testület bizottságainak ülésein az elnök, akadályoztatása esetén az elnök által kijelölt tag – a Részönkormányzatot érintő kérdésekben – tanácskozási joggal vehet részt.

#### *A HIVATALI KIRENDELTSÉG*

**72. § (1)** A Képviselő-testület a Részönkormányzat munkájának segítésére Hivatali Kirendeltséget működtet.

(2) A Hivatali Kirendeltség a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egysége.

(3) A Hivatali Kirendeltség vezetője köteles tájékoztatást és felvilágosítást adni az elnöknek és a Részönkormányzat Testülete tagjainak a kirendeltség működésével kapcsolatban. Az elnököt javaslattételi és véleményezési jog illeti meg a Hivatali Kirendeltség vezetőjét érintő munkáltatói intézkedésekkel kapcsolatban.

(4) A Hivatali Kirendeltség közreműködik a Részönkormányzat Testületének döntései előkészítésében és végrehajtásában, ellátja a Részönkormányzat működésének ügyviteli feladatait.

#### *A RÉSZÖNKORMÁNYZAT ANYAGI ESZKÖZEI*

**73. § (1)** A Képviselő-testület az éves költségvetési rendeletében, az ott megjelölt célokra és az abban meghatározott módon és mértékben ad át anyagi eszközöket a Részönkormányzatnak a feladatai ellátásához, amelyek felett – a jogi keretek között – a Részönkormányzat szabadon rendelkezik.

(2) A Részönkormányzat önállóan dönt a Képviselő-testület éves költségvetési rendeletében a

Részönkormányzat számára elkülönített összeg felhasználásáról, ennek keretében az éves költségvetési rendeletben meghatározott összeg mértékéig – az önkormányzat nevében – a jegyző ellenjegyzésével kötelezettséget vállalhat.

(3) A Részönkormányzat a Palotanegyed területén lévő önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan vagyon felhasználásával, hasznosításával kapcsolatban javaslattételi és egyetértési joggal rendelkezik.

**74. §** (1) Az elnök és a Részönkormányzat Testületének tagjai tiszteletdíjára és természetbeni juttatására a bizottsági elnök és a bizottság tagjai tiszteletdíjára és természetbeni juttatására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(2) Az elnök részére az (1) bekezdésen felül költségtérítést lehet megállapítani.

### ***XIII. FEJEZET***

#### ***ZÁRÓ ÉS ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK***

**75. §** Értelmező rendelkezések:

(1) *a)* helyben szokásos mód: a Hivatal Okmányiroda és Ügyfélszolgálati Ügyosztályán elhelyezett hirdetőtábláján 10 napra történő kifüggesztés, és az Önkormányzat hivatalos honlapján történő megjelenítés,

*b)* az ülés nyilvánossága: azon bárki részt vehet,

*c)* minősített többség: a megválasztott képviselők több mint felének egybehangzó szavazata,

*d)* egyszerű többség: a jelen lévő képviselők több mint felének egybehangzó szavazata,

*e)* melléklet: az SZMSZ része, kötelező rendelkezéseket tartalmaz,

*f)* függelék: nem része az SZMSZ-nek, tájékoztató jellegű adatokat, információkat tartalmaz, amelyek folyamatos naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik,

*g)* napirend: az ülésen megtárgyalandó előterjesztések összessége,

*h)* napirendi pont: az ülésen megtárgyalandó előterjesztés.



(2) A Józsefvárosi önkormányzati határozatban, rendeletben és szabályzatban:

- a.)<sup>5</sup> Ingatlanguzálkodási Bizottság és/vagy Gazdasági Bizottság és/vagy Jogi Bizottság és/vagy Lakásügyi Társadalmi Bizottság és/vagy Lakásügyi Bizottság és/vagy Költségvetési és Pénzügyi Bizottság és/vagy Közbeszerzési Bizottság és/vagy Kerületfejlesztési Bizottság és/vagy Gazdasági, Kerületfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság és/vagy Pénzügyi Bizottság és/vagy Pénzügyi és Költségvetési Bizottság és/vagy Költségvetési Bizottság és/vagy Önkormányzati Tanácsnok és/vagy Önkormányzati Bizottság és/vagy Ügyrendi Bizottság és/vagy Pénzügyi Ellenőrző Bizottság és/vagy Gazdálkodási, Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság alatt **Gazdálkodási, Kerületfejlesztési, Költségvetési és Pénzügyi Ellenőrző Bizottságot,**
- b) Oktatási és Ifjúsági Bizottság és/vagy Kulturális és Sport Bizottság és/vagy Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság és/vagy Oktatási és Kulturális Bizottság és/vagy Kommunikációs Bizottság és/vagy Civil Szervezetek Tanácsnoka és/vagy Egyházügyi Tanácsnok és/vagy Kisebbségi és Emberi jogi Bizottság és/vagy Társadalmi Kapcsolatok Bizottság és/vagy Kisebbségi és Emberi jogi Bizottság alatt **Művelődési, Emberi jogi és Kisebbségi Bizottságot,**
- c) Közbiztonsági Bizottság és/vagy Városüzemeltetési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság és/vagy Városműködtetési és Környezetvédelmi Bizottság alatt és/vagy Közbiztonsági Bizottság alatt és/vagy Városüzemeltetési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság alatt **Városüzemeltetési és Közbiztonsági Bizottságot,**
- g) Szociális és/vagy Egészségügyi Bizottság alatt **Népjóléti Bizottságot,**  
kell érteni.

**76. §** (1) E rendelet 2009. június 1. napján lép hatályba.

(2) A rendelet mellékletei az alábbiak:

1. sz. Minősített szavazati többséget igénylő döntések jegyzéke
2. sz. Az SZMSZ-ban átruházott feladat- és hatáskörök jegyzéke
3. sz.. A Testület állandó bizottságai, tanácsnokok
4. sz. Előterjesztések rendje és tartalmi követelményei
5. sz. A Hivatal belső szervezeti tagozódása, munkarendje, valamint az ügyfélfogadás rendje

(3) A rendelet függelékei az alábbiak:

1. sz. A képviselők névsora

---

<sup>5</sup> Módosította a 26/2009.(VI.09.) ök. sz. rendelet 2.§, hatályos a kihirdetés napjától.

2. sz. Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat kötelezően ellátandó és önként vállalt feladatai

3. sz. Hatályos önkormányzati rendeletek jegyzéke

4. sz. A Polgármesteri Hivatal Ügyrendje

*(4)<sup>6</sup> A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályukat veszítik a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 38/2002. (XI.07.) ök. sz. rendelet, valamint az azt módosító 40/2002. (XII.20.) ök. sz., a 44/2002. (XII. 27.) ök. sz., a 2/2003. (I.31.) ök. sz., a 4/2003. (II.10.) ök. sz., a 11/2003. (II. 18.), a 15/2003. (III.12.) ök. sz., a 30/2003. (V. 08.) ök. sz., a 32/2003.(VI.16.) ök. sz., a 45/2003.(IX.16.) ök. sz., a 62/2003.(XII.01.) ök. sz., 1/2004.(I.28.) ök. sz., a 7/2004.(II.13.) ök. sz., a 11/2004. (II. 25.), a 12/2004.(III.10.) ök. sz., a 16/2004.(IV.09.) ök. sz., a 23/2004.(V.15.) ök. sz., a 29/2004.(VI.15.) ök. sz., a 38/2004.(VII.15.) ök. sz., a 41/2004.(X.15.) ök. sz., 46/2004.(XII.15.) ök. sz., az 52/2004.(XII. 21.) ök. sz., az 5/2005.(II.09.) ök. sz., a 27/2005.(VI.15.) ök. sz., a 36/2005.(VII.15.) ök. sz., a 22/2005.(V.15.) ök. sz., a 40/2005.(IX.15.) ök. sz., 59/2005.(XII.20.) ök. sz., a 60/2005.(XII.20.) ök. sz., a 12/2006.(III.24.) ök. sz., a 18/2006.(V.15.) ök. sz., a 22/2006.(VII.10.) ök. sz., a 39/2006. (X.20.) ök. sz., a 41/2006.(XI.10.) sz., a 43/2006.(XI.10.) ök. sz., 45/2006.(XI.24.) ök. sz., 49/2006. (XII.01.) ök. sz., az 50/2006.(XII.01.) ök. sz., az 52/2006.(XII. 15.) ök. sz., a 1/2007.(I.12.) ök. sz., a 4/2007.(II.05.) ök. sz., a 7/2007.(II.05.) ök. sz., a 17/2007.(III.12.) ök. sz., a 27/2007.(V.14.) ök. sz., a 30/2007.(V.29.) ök. sz., a 31/2007.(V.29.) ök. sz., a 38/2007.(VI.14.) ök.sz., a 49/2007.(VII.16.) ök. sz. , az 53/2007.(IX.18.) ök. sz., az 59/2007.(X.16.) ök. sz., a 63/2007.(XII.10.) ök.sz., a 67/2007. (XII.10.) ök. sz., a 3/2008. (I.21.) ök. sz., a 4/2008.(I.21.) ök. sz., a 9/2008.(II.27.) ök. sz., a 11/2008. (II.27.) ök. sz, a 14/2008.(III.18.) ök. sz., a 30/2008.(IV.30.) ök. sz., a 34/2008.(V.20.) ök. sz., a 37/2008.(VII.03.) ök. sz., a 41/2008.(VII.17.) ök. sz., a 42/2008.(IX.12.) ök. sz., a 43/2008.(IX.12.) ök. sz., a 49/2008.(IX.12.) ök. sz., az 53/2008.(X.15.) ök. sz., a 63/2008.(XII.12.) ök. sz., a 68/2008. (XII.19.) ök. sz., a 69/2008.(XII.19.) ök. sz., a 4/2009.(I.23.) ök. sz., az 5/2009.(II.27.) ök. sz., a 12/2009.(II.27.) ök. sz. rendeletek.*

Budapest, 2009. május

---

<sup>6</sup> Módosította a 39/2009.(XI.06.) ök. sz. rendelet 1. §. Hatályos a kihirdetést követő 2. naptól.

Dr. Xantus Judit	Csécsei Béla
jegyző	polgármester

## **Mellékletek**

***A MINŐSÍTETT SZAVAZATTÖBBSÉGET IGÉNYLŐ KÉRDÉSEK JEGYZÉKE***

1. a rendeletalkotás (Ötv. 10.§ /a/)
2. az Önkormányzat szervezetének kialakítása és működésének meghatározása (Ötv. 10.§ /b/)
3. a törvény által a Testület hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás (Ötv. 10.§ /b/)
4. önkormányzati társulás létrehozása (Ötv. 10.§. /e/)
5. önkormányzati társuláshoz való csatlakozás (Ötv. 10.§. /e/)
6. önkormányzati érdekképviselői szervezethez való csatlakozás (Ötv. 10.§ /e/)
7. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről (Ötv.10.§. /f/)
8. nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás (Ötv. 10.§. /f/)
9. intézmény, vállalkozás alapítása (Ötv. 10.§. /g/)
10. döntés zárt ülés elrendeléséről (Ötv. 12.§. (4) bek. /b/)
11. a Testület döntéshozatalából kizárás (Ötv.14.§. (2))
12. a Testület megbízatásának lejártá előtt feloszlásának kimondása (Ötv. 18.§. (3) bek)
13. kereset benyújtása – polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt – a Fővárosi Bírósághoz a polgármesteri tisztség megszüntetése érdekében (Ötv. 33/C.§. (1) bek.)
14. a polgármesteri fegyelmi és anyagi felelősségének megállapítása (1994. évi LXIV.tv. 7.§)
15. kitüntetések, elismerések adományozása
16. önkormányzat költségvetésének módosítása
17. rendszeresen ellátandó közfeladat önkéntes vállalása, vagy erről történő lemondás
18. gazdasági társaságba való belépés, kilépés, alapítás, megszüntetés
19. a fejlesztési célokat szolgáló hitelfelvétel értékhatárra tekintet nélkül, továbbá a 10 millió Ft értékhatár feletti hitelfelvétel
20. döntés kötvénykibocsátásról
21. az önkormányzati tulajdonba kerülő, vagy önkormányzati tulajdonban lévő vagyontárgyak korlátozottan forgalomképesse vagy forgalomképtelenné minősítése
22. a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak elidegenítése, gazdasági társaságba történő bevitele, továbbá az Önkormányzat vagyona feletti tulajdonjog gyakorlásának átruházása
23. önkormányzati vagyon ingyenes átengedése vagy jelképes összegért értékesítése
24. fegyelmi eljárás megindításához és a fegyelmi eljárást lezáró érdemi döntéshez

## ***SZMSZ-BEN ÁTRUHÁZOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK JEGYZÉKE***

### **1. Gazdálkodási, Kerületfejlesztési, Költségvetési és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság <sup>7</sup>**

#### **• DÖNT**

- a polgári és közigazgatási ügyekben az Önkormányzat, mint fél bíróság, hatóság stb. előtti eljárásjogi részvételével összefüggésben az eljárás indítása, befejezése, vitele, a jogorvoslat, az egyezség tekintetében;
- saját döntésével megindított vizsgálatával ellenőrizheti az önkormányzat gazdálkodásának törvényességét;
- a képviselő hiányzásának igazolásával, a tiszteletdíj kifizetésének felfüggesztésével, megvonásával, illetve újbóli folyósításával kapcsolatos döntéseket hoz;

#### **• EGYETÉRT/VÉLEMÉNYEZ**

- elemzi a helyi adózás tapasztalatait, véleményezi a helyi adókra vonatkozó önkormányzati rendelet-tervezeteket, kialakítja az adópolitikai irányelveket a kizárólagos képviselő-testületi hatáskörök kivételével;
- véleményt nyilváníthat az Önkormányzat tulajdonát érintő bármilyen ügyben;
- véleményezi az önkormányzati érdekeltségű gazdasági szervezetek működését, pénzügyi helyzetét, különös tekintettel éves beszámolójukra, üzleti tervükre; az önkormányzati tulajdonnal vagy tárgyi és vagyoni érdekeltséggel, az önkormányzati vagyongazdálkodással kapcsolatban;
- véleményezi a műszaki, kommunális és tömegközlekedés fejlesztésével összefüggő elképzeléseket;
- állást foglal a Képviselő-testület ülésén felmerülő ügyrendi kérdésekben és a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzata értelmezésében;
- véleményezi a bizottságok közötti esetleges hatásköri vitákat;

<sup>7</sup> A bizottság elnevezését módosította a 26/2009.(VI.09.) ök. sz. rendelet 3. §, hatályos a kihirdetés napjától.

- véleményt nyilvánít szervezeti és hatásköri kérdésekben;
- előzetesen véleményezi a Képviselő-testület munkáltatói (személyi) döntéseivel összefüggő előterjesztéseket;
- az önkormányzatnál és intézményeinél véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;

**• JAVASLATOT TESZ/ KEZDEMÉNYEZ**

- az önkormányzat tulajdonában lévő értékpapírok és más gazdasági érdekeltségek kezelésére;
- az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok vagyongazdálkodási, szervezeti-működési, módszertani és informatikai feltételeinek javítása, fejlesztése tárgyában;
- a meghatározott célon felüli bevételi többlet felhasználására;
- évközben figyelemmel kíséri a gazdálkodás menetét, szükség szerint javaslatot tesz a költségvetés módosítására, illetve költségvetési gazdálkodásra vonatkozó intézkedéseket kezdeményez;
- javaslatot tesz hitelek felvételére, egyéb banki ügyletekre, véleményezi az ezzel kapcsolatos kezdeményezéseket;
- az Önkormányzat részvételével működő többszemélyes gazdasági társaságokkal kapcsolatos ügyekben javaslatot tesz a Képviselő-testületnek tulajdonosi álláspont kialakítására;
- <sup>8</sup> javaslatot tesz a polgármester illetményének emelésére, és annak mértékére
- <sup>9</sup> javaslatot tesz a polgármester és az alpolgármester(ek) jutalmazására és annak mértékére a meghatározott időszakban végzett munkájának értékelése alapján

**• EGYÉB**

- közreműködik az önkormányzat éves költségvetésének tervezésében, a hitelfelvételek és kötvénykibocsátás feltételeinek előkészítésében;
- az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság, közhasznú társaság legfőbb szervének Képviselő-testületi hatáskörébe tartozó jogain kívüli tulajdonosi jogokat gyakorolja, a Képviselő-testületi döntési jogkörébe tartozó kérdésekben javaslatot tesz, véleményez, kezdeményez;

<sup>8</sup> Kiegészítette a 10/2010.(II.22.) ök. sz. rendelet 5. § (2) bek. Hatályos 2010. február 25-től.

<sup>9</sup> Kiegészítette a 10/2010.(II.22.) ök. sz. rendelet 5. § (2) bek. Hatályos 2010. február 25-től.

- közreműködik a kerületfejlesztési koncepció kidolgozásában, azzal kapcsolatban gazdaságossági elemzéseket készített;
- kapcsolatot tart a kerületfejlesztési egyesületek, társaságok, egyéb szervezetek képviselőivel;
- közreműködik az önkormányzat fejlesztési elképzeléseinek kidolgozásában;
- hozzájárul a közművek közterületek alatti elhelyezéséhez, megállapítja, és módosítja az egyszeri kártalanítás mértékét,
- önkormányzati érdekből, rendkívüli sürgősség esetén gyakorolhatja a Képviselő-testület összes nem kizárólagos – átruházható – hatáskörét.
- ellátja az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatainak nyilvántartásával és ellenőrzésével, a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásával összefüggő feladatokat;
- kivizsgálja a képviselői összeférhetlenségi ügyeket és eredményéről jelentést tesz a Képviselő-testületnek;
- figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonyváltozás (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
- vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését;
- ellátja a pénzügyi bizottság számára előírt egyéb feladatokat.

## **2. Városüzemeltetési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság**

### **• EGYETÉRT/VÉLEMÉNYEZ**

- véleményt nyilvánít a piacra vonatkozó javaslatokról;
- véleményezési joggal bír minden, a közrendet, közbiztonságot érintő kérdésben;
- előzetesen véleményt nyilvánít a rendőrkapitányság és a helyi rendőrőrs létesítéséről, illetve megszüntetéséről;
- előzetesen véleményt nyilvánít a rendőrkapitányság és a rendőrőrs vezetőjének kinevezéséhez.
- környezet- és természetvédelmi szempontból véleményezi a kiemelt beruházásokat;
- részt vesz és véleményt nyilvánít a kerületrendezési tervek kialakításában és ellenőrzi azok végrehajtását.

### **• JAVASLATOT TESZ/ KEZDEMÉNYEZ**



- figyelemmel kíséri az önkormányzat közigazgatási területén az ipari, mezőgazdasági, kereskedelmi, értékesítési és szolgáltatási tevékenységet, szükség esetén javaslatot dolgoz ki e tevékenységek befolyásolására;
- előkészíti Józsefváros Közbiztonságáért Kht. működésével kapcsolatos önkormányzati döntéseket és ellenőrzi azok végrehajtását
- előkészíti az önkormányzati Közterület-felügyelet és kerületőrség működésével kapcsolatos önkormányzati döntéseket és ellenőrzi azok végrehajtását
- a közbiztonsággal kapcsolatos panaszlevelek alapján tény- és helyzetértékelést végez és megoldási javaslatot dolgoz ki;
- javaslatot tesz környezetvédelmi szempontból védett területek kijelölésére;
- javaslatot tesz a környezeti ártalmak megszüntetésére, illetve csökkentésére;
- részt vesz lakásépítési programok megvalósítására vonatkozó javaslatok kidolgozásában és figyelemmel kíséri végrehajtásukat;
- javaslatot tesz a környezeti ártalmak megszüntetésére, illetve csökkentésére

#### • EGYÉB

- koordináló, kapcsolattartó szerepet tölt be a kerület érdekében, a közbiztonság érdekében tevékenykedő civil és nem civil szervezetekkel;
- figyelemmel kíséri a kerület környezet- és természetvédelmi helyzetét, a környezetvédelmi előírások érvényesítését;
- a hagyományos területrészek értékeinek megőrzése érdekében figyelemmel kíséri a műemlékek és a városképi jelentőségű épületek, terek, utak, utcák védelmét;
- kapcsolatot tart a város-, illetve kerületvédő egyesületek, szervezetek képviselőivel.

### 3. Művelődési, Emberi Jogi és Kisebbségi Bizottság

#### • DÖNT

- dönt az oktatási ágazatra jutó közalkalmazotti támogatási keret felosztásáról;
- jóváhagyja az önkormányzati közművelődési és sport intézmények éves munkatervét, illetőleg beszámolóját;
- dönt az Önkormányzat által szervezett állami ünnepek helyi rendezvényeinek és az önkormányzati ünnepek, rendezvények megszervezéséről, idejéről, műsoráról, az eseményen közreműködő fellépőkről, továbbá a más szervek által rendezett rendezvényeken résztvevő személyekről;

- a kerületi Kisebbségi Alap felosztásáról.

- **JAVASLATOT TESZ/ KEZDEMÉNYEZ**

- javaslatot tesz a szociális ágazatban dolgozó közalkalmazottak lakástámogatásának odaítélésére
- előkészíti a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó közszolgáltatások ellátása céljából önkormányzati intézmény alapítását, gazdálkodó jogkörének megállapítását, átszervezését, megszüntetését, nevének megállapítását, megváltoztatását;
- az intézményhálózat beruházási, felújítási, illetve karbantartási munkáival kapcsolatban, illetve ellenőrzi azok végrehajtását;
- a szakterületét érintően a fenntartói fejlesztési célkitűzésekre;
- figyelemmel kíséri a kerületi sportlétesítményekkel kapcsolatos vagyonhasznosítási kérdéseket és javaslatot tesz e kérdésekben;
- az általános és középiskolai tanulók tankönyv és tanszerellátásának támogatására, az oktatási, nevelési intézmények étkezési térítési díjkedvezményeire;
- előkészíti a Képviselő-testület szobor-, emlékmű-, emléktábla állításával kapcsolatos feladatainak végrehajtását;
- előkészíti az ifjúságpolitikai koncepciót, felülvizsgálja az oktatási, közművelődési és sport koncepciókat, majd ezeket a Képviselő-testület elé terjeszti
- értékeli az oktatási, közművelődési, ifjúságpolitikai és sport koncepció végrehajtását, javaslatot tesz a szükséges fenntartói döntésekre;
- az oktatási, nevelési, közművelődési, illetve az egyéb, feladatkörébe tartozó ágazatban dolgozó közalkalmazottak lakástámogatásának odaítélésére;
- javaslatot tehet a kisebbségi önkormányzatok támogatására, illetve a rendelkezésre álló keretösszeg megosztására.

- **EGYETÉRT/VÉLEMÉNYEZ**

- előkészíti és véleményezi az önkormányzat által fenntartott oktatási, nevelési közművelődési intézmények vezetésére kiírt pályázatokat, konkrét javaslatot tesz az intézményvezetők személyére;
- véleményezi és a Képviselő-testület elé terjeszti a közösségi szintér vagy közművelődési intézmény működtetésére irányuló közművelődési megállapodás-tervezetet;

- véleményezheti a társadalmi szervezetek, civil szervezetek, egyesületek, alapítványok, egyházak támogatásával összefüggő pályázatokat;
- véleményezi a civil szervezeteket érintő előterjesztéseket;
- véleményezési jog illeti meg az önkormányzati kitüntetések esetében;
- véleményt mond a kisebbségeket érintő előterjesztésekről

- **EGYÉB**

- az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról való gondoskodás, közművelődési tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása;
- közreműködik a tanév, nevelési év előkészítésével kapcsolatos feladatok megoldásában;
- segíti az iskolaszékbe delegált fenntartói oldal képviselőinek munkáját;
- segíti a kerületi fenntartású közművelődési, művészeti, nevelési-oktatási, sport és egyéb intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos munkát;
- támogatja a helyi oktatási, nevelési intézményekben létrehozott diáksportkörök és diáksport egyesületek tevékenységét;
- segíti a sportlétesítmények fenntartása érdekében azok célszerűbb kihasználását;
- támogatja és segíti a nevelési-oktatási intézmények gyermek- és ifjúságvédelmi munkáját;
- munkája során együttműködik a gyermekvédelemmel foglalkozó szervekkel;
- támogatja a művészet, a kultúra és sport önszerveződő helyi közösségeit;
- biztosítja a diákönkormányzatok működési feltételeit, támogatja a diákönkormányzatok által szervezett rendezvényeket;
- segíti az oktatási, nevelési és közművelődési ágazatban dolgozók továbbképzését,
- támogatja és elősegíti az informatika, valamint az élő idegen nyelvek oktatását és széleskörű alkalmazását a kerületi oktatási, nevelési és közművelődési intézményekben;
- az ágazatban működő érdekképviseleti szervekkel kapcsolatot tart, illetve fontosabb döntések előtt kikéri a véleményüket;
- folyamatosan kapcsolatot tart a Józsefvárosban működő társadalmi szervezetekkel, civil szervezetekkel, egyesületekkel, alapítványokkal, egyházakkal, azok vezetőivel;
- figyelemmel kíséri a társadalmi szervezetek, civil szervezetek, egyesületek, alapítványok, egyházak támogatásával összefüggő feladatok ellátását;
- ellátja a nemzetközi és hazai testvérvárosi kapcsolattartással összefüggő feladatokat;
- elősegíti a helyi civil társadalom erősödését.
- figyelemmel kíséri az alapvető emberi jogok érvényesülését;

- figyelemmel kíséri a fogyatékosok, hátrányos helyzetűek jogvédelmével kapcsolatos feladatok ellátását;
- folyamatosan kapcsolatot tart a kisebbségi önkormányzatokkal, azok vezetőivel;
- részt vesz a kerületi kulturális programok szervezésében;

#### 4. Népjóléti Bizottság

- **DÖNT**

- dönt a szociális ágazatra jutó közalkalmazotti támogatási keret felosztásáról.
- az egészségügyi ágazatra jutó közalkalmazotti támogatási keret felosztásáról

- **JAVASLATOT TESZ/ KEZDEMÉNYEZ**

- javaslatot tesz a szociális ágazatban dolgozó közalkalmazottak lakástámogatásának odaítélésére;
- részt vesz a helyi szociálpolitikai tervek kidolgozásában, és figyelemmel kíséri végrehajtásukat;
- figyelemmel kíséri a család- és gyermekvédelmi törekvéseket, ajánlásokat dolgoz ki a hátrányos helyzetűek és veszélyeztetettek védelmére;
- kezdeményezi, szervezi és koordinálja a kerületben lévő valamennyi szociális és gyermekvédelmi tevékenységgel foglalkozó intézmény, társadalmi szervezet, vállalkozás, családsegítő és egészségügyi szolgáltatások együttműködését;
- szociális és gyermekvédelmi területen szolgáltatások (ellátási szerződések) megkötését kezdeményezi;
- részt vesz, véleményt nyilvánít és javaslatot tesz szociális és gyermekvédelmi ágazaton belüli magasabb vezetői álláspályázatok elbírálásában.
- javaslatot tesz az egészségügyi ágazatban dolgozó közalkalmazottak lakástámogatásának odaítélésére,
- részt vesz, véleményt nyilvánít és javaslatot tesz az egészségügyi ágazaton belüli magasabb intézményi vezetői álláspályázatok elbírálásában,

- **EGYETÉRT/VÉLEMÉNYEZ**

- a kerület egészségügyének valamennyi szakterületét érintő kérdésben véleményt nyilvánít az illetékes szervek - Képviselő-testület, Egészségügyi Szolgálat, Polgármesteri Hivatal, Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat, stb. - felé

- **EGYÉB**

- közreműködik a szociális ellátórendszer hatékony megszervezésében, a rendszer fejlesztésében;
- összehangolja a kerületi szociálpolitikai elképzeléseket a fővárosi koncepcióval és igényekkel;
- közreműködik a hajléktalanok ellátása érdekében a fővárosi és kerületi feladatok összehangolásában;
- ellenőrzi és felügyeli az önkormányzat által fenntartott szociális és gyermekvédelmi intézmények tevékenységét;
- közreműködik a szociális ellátásra vonatkozó igényfeltárásokban;
- előmozdítja a tartós munkanélküliek ellátását, foglalkoztatását, valamint a megváltozott munka képességűek foglalkoztatását
- összehangolja a kerületi önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó valamennyi egészségügyi ellátási forma, illetve szolgáltatás tevékenységét, azok tárgyi és személyi feltételeit, ezek ügyében véleményt nyilvánít, illetve ajánlásokat tesz, valamint figyelemmel kíséri és elősegíti az ellátást végző orvosok, szakdolgozók szakmai továbbképzését;
- rendszeres kapcsolatot tart a főváros egészségügyi vezetésével, az egészségügyi ellátás kórházi hátterét biztosító intézményekkel, a Magyar Orvosi Kamara kerületi vezetőivel, illetve észrevételeiről tájékoztatja a kórházak vezetőit;
- segíti az alkoholizmus, a drogfogyasztás és a dohányzás elleni küzdelmet;
- támogatja az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítését;

**A TESTÜLET ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGAI, TANÁCSNOKOK****BIZOTTSÁGOK****1. Gazdálkodási, Kerületfejlesztési, Költségvetési és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság tagjai<sup>10</sup>**

Elnök:	<b>Dr. Juharos Róbert</b>	Fidesz-KDNP
	<b>Lánczky Lászlóné</b>	Fidesz-KDNP (kötségvetésért felelős alelnök)
	<b>Kéri István</b>	SZDSZ (alelnök)
	<b>Mitus Zsuzsanna</b>	MSZP (alelnök)
Tagok:	Soós György	Fidesz-KDNP
	Falus Péter	SZDSZ
	Lévai Gábor	MSZP
	Hárs Gábor	
Külsős tagok:	dr. Lóránt József	Fidesz-KDNP
	<sup>11</sup> Dr. Bányai Tamás	Fidesz-KDNP
	Guzs Gyula	Fidesz-KDNP
	Mészáros Zoltán	Fidesz-KDNP
	Dr. Kelényi Ferenc	Fidesz-KDNP
	Major Zoltán	Fidesz-KDNP
	<sup>12</sup> Dr. Szabó Gábor	SZDSZ

**2. Városüzemeltetési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság tagjai**

Elnök:	<b>Kardos-Erdődi Zsolt</b>	Fidesz-KDNP
	<b>Kertészné Bródy Sarolta</b>	Fidesz-KDNP (alelnök)
Tagok:	Petrák Lajos	Fidesz-KDNP
	Pásztor Lászlóné dr.	MSZP
Külsős tagok:	Vörös Tamás	Fidesz-KDNP
	<sup>13</sup> Hantos Márk	SZDSZ
	Trombitás Károly	

**3. Művelődési, Emberi Jogi és Kisebbségi Bizottság tagjai**

Elnök:	<b>dr. Kerekes Pál Phd.</b>	MDF
	<b>Bodor Gergely</b>	Fidesz-KDNP (oktatásért felelős alelnök)
	<b>Zentai Oszkár</b>	Fidesz-KDNP (alelnök)

<sup>10</sup> A bizottság elnevezését módosította a 26/2009.(VI.09.) ök. sz. rendelet 3. §, hatályos a kihirdetés napjától.

<sup>11</sup> Módosította a 17/2010.(III.19.) ök. sz. rendelet 1. §. Hatályos 2010. március 19-től.

<sup>12</sup> Módosította a 42/2009.(XII.21.) ök.sz. rendelet 1. §. Hatályos a kihirdetés napjától.

<sup>13</sup> Módosította a 42/2009.(XII.21.) ök. sz. rendelet 2. §. Hatályos a kihirdetés napjától.

Tagok: Varga István Fidesz-KDNP  
Hantosné Kovács Krisztina SZDSZ  
Benga-Oláh Tibor

Külsős tagok: <sup>14</sup>Máté András Fidesz-KDNP  
<sup>15</sup>Dr. Gerencsér Zoltán Fidesz-KDNP  
Zöld Ildikó Fidesz-KDNP  
Simon György MSZP  
Dr. Csapláros Györgyné MSZP

#### 4. Népjléti Bizottság tagjai

Elnök: **Tóth Krisztián** Fidesz-KDNP  
**dr. Révész Márta** MSZP (alelnök)

Tagok: dr. Hollósy Andrea Fidesz-KDNP  
Kaiser József Fidesz-KDNP  
Németh Ottó

Külsős tagok: Horváth Sándor Fidesz-KDNP  
<sup>16</sup>Gede Márton  
Biró Zoltán Fidesz-KDNP  
<sup>17</sup>Cinglér Erika SZDSZ

#### TANÁCSNOKOK

A tanácsnok felügyeli a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátását.

##### Városfejlesztési Tanácsnok: Dr. Juharos Róbert

Ellátja az önkormányzat területfejlesztési és gazdálkodási feladatainak felügyeletét.

##### Ifjúsági, Sport és Turisztikai Tanácsnok: Zentai Oszkár

Ellátja az önkormányzat ifjúsági és sportfeladatainak, valamint turisztikai feladatainak felügyeletét.

##### Kisebbségi Tanácsnok: Benga-Oláh Tibor

Ellátja a kisebbségekkel kapcsolatos önkormányzati feladatok felügyeletét.

##### Szociális Tanácsnok: dr. Révész Márta

Ellátja az önkormányzat szociális feladatainak, valamint a Magdolna Negyed Program végrehajtásának felügyeletét.

---

<sup>14</sup> Módosította az 1/2010.(I.22.) ök. sz. rendelet 1. §. Hatályos a kihirdetés napjától

<sup>15</sup> Módosította a 42/2009.(XII.21.) ök. sz. rendelet 3. §. Hatályos a kihirdetés napjától.

<sup>16</sup> Módosította a 42/2009.(XII.21.) ök. sz. rendelet 4. §. Hatályos a kihirdetés napjától.

<sup>17</sup> Módosította a 42/2009.(XII.21.) ök. sz. rendelet 4. §. Hatályos a kihirdetés napjától.

## ***ELŐTERJESZTÉSEK RENDJE ÉS TARTALMI KÖVETELMÉNYEI***

### **I. TARTALMI KÖVETELMÉNYEK**

1. Tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása
2. Előzmények ismertetése, különös tekintettel a témában hozott korábbi döntésekre, illetve azok megvalósulására és hatásaira.
3. Jogsabályi háttér ismertetése.
4. Több döntési változat esetén a lehetséges és javasolt megoldások részletezése az egyes változatok mellett és ellen szóló érvek, valamint a várható következmények felsorolásával.
5. A határozati javaslatban egyértelműen megfogalmazott és a végrehajtás szempontjából ellenőrizhető feladatok, határidők, valamint végrehajtásért felelős személy(ek) megjelölése.
6. Rendeletalkotás esetén mellékletben csatolandó a rendelet-tervezet szövege, valamint a jelenlegi hatályos szabályozás és a javasolt módosítás 2 hasábos összehasonlítása.
7. Indokolt esetben a meghozandó döntéssel érintett határozatok, rendeletek módosítására, kiegészítésére, hatályon kívül helyezésére vonatkozó javaslat.

### **II. AZ ELŐTERJESZTÉSEK ELKÉSZÍTÉSE**

1. A Hivatal szervezeti egységei szakmailag segítik a képviselők, a Képviselő-testület és a bizottságok munkáját. Szakkérdésekben az egyes bizottságok elsősorban a működési körüknek megfelelő feladatkört ellátó szervezeti egységek, önkormányzati intézmények, gazdasági társaságok tevékenységére támaszkodnak.
2. A testületi anyagok megfelelő előkészítéséért az Ügyrendben meghatározott módon a jegyző a felelős. A téma szerint illetékes ügyosztályok az előkészítés során a jegyző felhatalmazása



alapján együttműködnek az illetékes bizottságok elnökeivel, az alpolgármesterekkel, a tanácsnokokkal.

3. Valamennyi előterjesztést az illetékes bizottságokkal véleményeztetni kell, kivéve, ha a téma halaszthatatlan voltára tekintettel ez a soron következő képviselő-testületi ülésig rendelkezésre álló határidő miatt már nem lehetséges. Ha az illetékes bizottságok álláspontját az előterjesztő nem építette be az előterjesztésbe, arról a Képviselő-testületet a bizottság elnöke tájékoztatja. Az előterjesztés bizottsági véleményezés nélkül is a képviselő-testületi ülés napirendjére tűzhető ettől eltérő törvényi rendelkezése hiányában.
4. A törvényesség betartása érdekében valamennyi előterjesztés csak a jegyző törvényességi észrevételével együtt terjeszthető a testületek – Képviselő-testület, bizottságok – elé. A jegyző törvényességi szignója azt jelenti, hogy a határozati javaslat törvényes. A szakmai egyetértéséről, véleményéről a jegyző külön nyilatkozhat.

### III. AZ ELŐTERJESZTÉS-KÍSÉRŐ LAP

A képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket kísérő lappal kell ellátni, amely a következő adatokat tartalmazza:

1. az előterjesztés előterjesztőjét és tárgyát,
2. a képviselő-testületi ülés időpontját,
3. véleményező fórumokat,
4. a lakosság széles körét érintő döntések esetén az előterjesztés előkészítőjének javaslatát a közzététel módjára,
5. a szavazás módját és a szükséges szavazati arányt,
7. a döntés végrehajtását végző szervezeti egység megjelölését.

***A HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI TAGOZÓDÁSA, MUNKARENDJE, VALAMINT AZ  
ÜGYFÉLFOGADÁS RENDJE***

**A HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI TAGOZÓDÁSA**

Ld. Szervezeti ábra a következő oldalon

**A HIVATAL MUNKARENDJE**

Hétfő: 08<sup>00</sup>- 18<sup>00</sup> óráig

Kedd: 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> óráig

Szerda: 08<sup>00</sup>-16<sup>30</sup> óráig

Csütörtök: 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> óráig

Péntek: 08<sup>00</sup>-13<sup>30</sup> óráig

**A HIVATAL ÜGYFÉLFOGADÁSI RENDJE**

A Polgármesteri Hivatal általános ügyfélfogadási rendje:

hétfő: 13.30-18.00 óráig

szerda: 08.15-16.30 óráig

péntek: 08.15-11.30 óráig

Az Okmányiroda és Ügyfélszolgálati Ügyosztály ügyfélfogadási rendje:

hétfő: 08.15-20.00 óráig

kedd: 08.15-16.00 óráig

szerda: 08.15-20.00 óráig

csütörtök: 08.15-16.00 óráig

péntek: 08.15-16.00 óráig

Anyakönyvi részleg ügyfélfogadási rendje:

hétfő: 08.15-18.00 óráig

kedd: 08.15-14.00 óráig

szerda: 08.15-16.30 óráig

csütörtök: 08.15-14.00 óráig

péntek: 08.15-11.30 óráig”

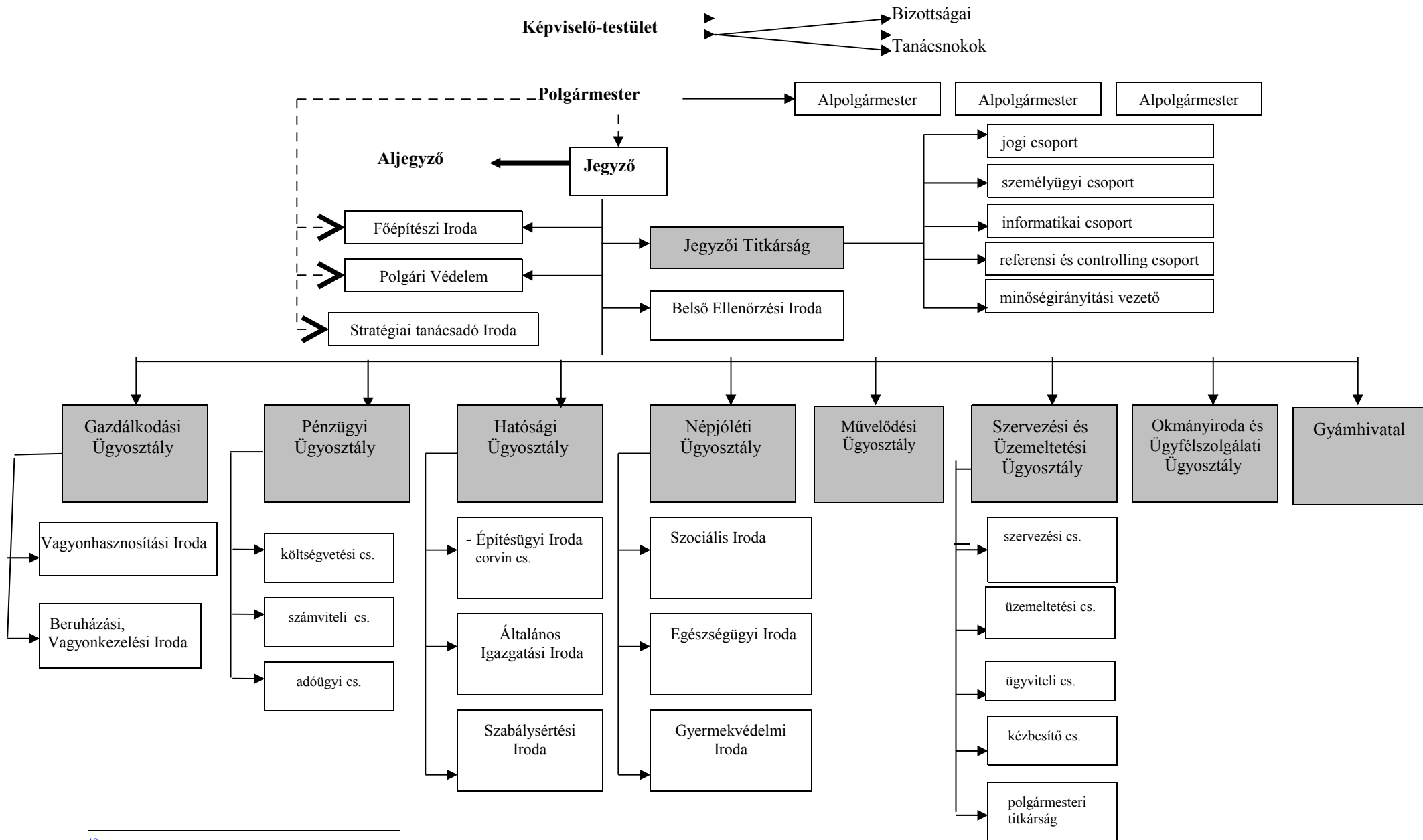
TÁMPONT Információs Szolgálat

hétfő: 13.30-18.00 óráig

szerda: 08.15-16.30 óráig

péntek: 08.15-11.30 óráig

## JÓZSEFVÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE<sup>18</sup>



<sup>18</sup> Módosította a 28/2009.(VI.19.) ök. sz. rendelet. Hatályos 2009. július 1-től. Majd módosította a 49/2009.(XII.21.) sz. rendelet. Hatályos 2009. december 28-tól. Majd módosította a 24/2010.(V.31.) ök.sz. rendelet. Hatályos 2010. július 1-től.

## **Függelék**

**JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK TAGJAI**

<sup>19</sup>*Polgármester: Dr. Kocsis Máté*

*FIDESZ-KDNP*

**EGYÉNI VÁLASZTÓKERÜLETBEN MEGVÁLASZTOTT KÉPVISELŐK:**

1.	<i>Dr. Kocsis Máté</i>	<i>FIDESZ-KDNP</i>
2.	<i>Dr. Juharos Róbert</i>	<i>FIDESZ- KDNP</i>
3.	<i>Dr. Gotthard Gábor</i>	<i>FIDESZ- KDNP</i>
4.	<i>Kardos-Erdődi Zsolt</i>	<i>FIDESZ-KDNP</i>
5.	<i>Lánczky Lászlóné</i>	<i>FIDESZ- KDNP</i>
6.	<i>Zentai Oszkár</i>	<i>FIDESZ- KDNP</i>
7.	<i>Falus Péter</i>	<i>SZDSZ-MSZP</i>
8.	<i>Benga-Oláh Tibor</i>	<i>MSZP-SZDSZ</i>
9.	<i>Tóth Krisztián</i>	<i>FIDESZ- KDNP</i>
10.	<i>Soós György</i>	<i>FIDESZ-KDNP</i>
11.	<i>Varga István</i>	<i>FIDESZ- KDNP</i>
12.	<i>Mitus Zsuzsanna</i>	<i>MSZP-SZDSZ</i>
13.	<i>Petrák Lajos</i>	<i>FIDESZ-KDNP</i>
14.	<i>Kaiser József</i>	<i>FIDESZ- KDNP</i>
15.	<i>Dr. Hollósy Andrea</i>	<i>FIDESZ- KDNP</i>
16.	<i>Dr. Dénes Margit</i>	<i>FIDESZ-KDNP</i>

**KOMPENZÁCIÓS LISTÁN BEJUTOTT KÉPVISELŐK:**

17.	<i>Bodor Gergely</i>	<i>FIDESZ-KDNP</i>
18.	<i>Kertészné Bródy Sarolta</i>	<i>FIDESZ-KDNP</i>
19.	<i>Kerekes Pál</i>	<i>MDF</i>
20.	<i>Hárs Gábor</i>	<i>MSZP</i>
21.	<i>Lévai Gábor</i>	<i>MSZP</i>
22.	<i>Németh Ottó</i>	<i>MSZP</i>
23.	<i>Pásztor Lászlóné dr.</i>	<i>MSZP</i>
24.	<i>Dr. Révész Márta</i>	<i>MSZP</i>
25.	<i>Hantosné Kovács Krisztina</i>	<i>SZDSZ-MSZP</i>
26.	<i>Kéri István</i>	<i>SZDSZ-MSZP</i>
27.	<i>Takács Gábor</i>	<i>SZDSZ-MSZP</i>

---

<sup>19</sup> Csécei Béla 2009. szeptember 1-én lemondott polgármesteri tisztségéről. Az 2009. nov. 22-én megtartott időközi polgármester-választáson dr. Kocsis Mátét választották polgármesterré.

**AZ ÖNKORMÁNYZAT ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS KÖTELEZŐ FELADATAI****AZ ÖNKORMÁNYZAT ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAI****Önként vállalt feladat****Jogszabályi háttér***A szociális ellátások körében*

díjhátralék-kiegyenlítő támogatás	37/2004. (VII.15.) sz. önk. rendelet 28. §
Józsefvárosi Szociális Foglalkoztató fenntartása	1993. évi III. tv.
fűtési díj kompenzáció	6/2004. (I.28.) sz. önk. rendelet 3. §

*gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok körében*

rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	1997. évi XXXI. tv 18. §, 4/2006. (I.25.) önk. rend. 12 §
étkeztetési díjtámogatás	1997. évi XXXI. Tv. 148. § (7) 1993. évi LXXIX: tv 10. (4), 2005. CLIII. Tv. 22. sor a.) 4/2006. (I.25.) önk. rend. 19. §
Táboroztatás	1997. évi XXXI. tv 18. § 4/2006. (I.25.) önk. rend 20. §

*Közoktatási , közművelődési feladatok körében*

gimnáziumi nevelés oktatás  
Zeneiskola  
nevelési tanácsadó

*Kommunális feladatok körében*

Díszkivilágítás	1990. évi LXV. tv. 8. § (4), 2001. évi CX. tv. 26. §,
parkoló-hálózat működtetése	1988. évi I. tv. 15. § (3) 46/2005. (XII. 07.)

*Településfejlesztés,településrendezés körében*

Magdolna-negyed, Corvin-Sétány Program (Rév8 Rt.) 1990. évi LXV. tv. 8. § (1), 50/2005. (XII.05.) sz. önk. r.

*Egyéb feladatok*

kitüntetések adományozása	11/2006 (III.10.) sz. önk. rendelet (alap)
támogatások	
ösztöndíjprogramok	29/1999. (V.18.) sz. rendelet alapján
földnap, autómentes nap szervezése	

## AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖTELEZŐ FELADATAI

### Jogszabályi alap

#### *A szociális ellátás körében*

időskorúak járadékának megállapítása	1993. évi III. tv. 32/B. §
lakásfenntartási támogatás megállapítása, kiegészítő helyi lakásfenntartási támogatás,	1993. évi III. tv. 38. §
önálló ellátásként nyújtott helyi lakásfenntartási támogatás	37/2004. (VII.15.) sz. önk. rendelet 22. §
ápolási díj megállapítása	1993. évi III. tv.40.§.
méltányossági ápolási díj megállapítása	37/2004. (VII.15.) sz. önk. rendelet 17. §
köztemetés,	1993. évi III. tv. 48. §
temetési segély	37/2004. (VII.15.) sz. önk. rendelet 19. §
rendszeres szociális segély megállapítása	1993. évi III. tv. 37/A. §
adósságkezelési szolgáltatás,	1993. évi III. tv. 55/A §
kiegészítő helyi adósságkezelési szolgáltatás	37/2004. (VII.15.) sz. önk. rendelet 24. §
aktív korú nem foglalkoztatottak részére foglalkoztatás szervezése	1993. évi III tv. 37/A. §. (6)
egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság megállapítása	1993. évi III. tv. 54. §
házi segítségnyújtás	1993. évi III. tv. 63. §
családsegítés (Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat keretében)	1993. évi III. tv. 64. §
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	1993. évi III. tv. 65. §
nappali ellátás	1993. évi III. tv. 65.F. §
étkeztetés	1993. évi III. tv. 86. §
közösségi ellátás	1993. évi III. tv. 57. §
utcai szociális munka	1993. évi III. tv. 57. §

#### *gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok*

gyermekvédelmi támogatás	1997. évi XXXI. tv. 19 §, 2005. CXXXVI. tv. 28.
rendszeres gyermekvédelmi támogatáshoz/ kedvezményhez kapcsolódó beiskolázási támogatás	1997. évi XXXI. tv. 20/A §, 4/2006. (I.25.) önk. rend. 10 §
rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	1997. évi XXXI. tv. 18. §, 4/2006. (I.25.) önk. rend. 12 §
étkeztetési díjtámogatás	1997. évi XXXI. Tv. 148. § (7) 1993. évi LXXIX: tv 10. (4), 2005. CLIII. Tv. 22. sor a.) 4/2006. (I.25.) önk. rend. 19. §
táboroztatás	1997. évi XXXI. tv 18. § 4/2006. (I.25.) önk. rend 20. §
intézmények működtetése: - Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék, - Józsefvárosi Gyermekjóléti Szolgálat (átalakítása gyermekjóléti központtá) - családok átmeneti otthona-gyermekek átmeneti otthona	1997. évi XXXI. tv 94. §

#### *Egészségügyi feladatok*

egészségügyi alapellátás	1997. évi CLIV: törvény, 1990. évi LXV. tv. 8. § (4)
--------------------------	--

a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás	1997. évi CLIV: törvény 152. §
a fogorvosi alapellátásról	1997. évi CLIV: törvény 152. §
alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásról	1997. évi CLIV: törvény 152. §
védőnői ellátásról	1997. évi CLIV: törvény 152. §
az iskola-egészségügyi ellátásról	1997. évi CLIV: törvény 152. §

#### *Közoktatási , közművelődési feladatok*

óvodai nevelés (14 óvoda útján)	1993. évi LXXIX. tv. 86. § (1) 1990. évi LXV. tv. 8. § (4)
általános iskolai oktatás, nevelés (9 általános iskola)	1993. évi LXXIX. Tv 1990. évi LXV. tv. 8. § (4)
gyermek és ifjúsági feladatok	1993. évi LXXIX. Tv. 86. §
nyilvános könyvtári ellátás	1997. évi CXL. tv. 53-54. §
közművelődési tevékenység ellátása, közösségi tér biztosítása	1997. CXL. tv. 73-81. § 1990. évi LXV. tv. 8. § (1)

#### *Sportfeladatok*

a települési sport hosszú távú fejlesztése, a sport-szervezetekkel való együttműködés biztosítása	1990. évi LXV. tv. 8. § (1) 2004. évi I. tv. 55. § (1)
a közoktatási törvény alapján az önkormányzati iskolai sportkörök működési feltételeinek biztosítása	2004. évi I. tv. 55. § (2)

#### *Környezetvédelemi feladatok*

a környezeti állapot figyelemmel kísérése, adatnyilvántartás- -szolgáltatás teljesítése	1995. évi LIII. tv. 12. § (3)
hulladékkezelési közszolgáltatás szervezése és fenntartása	2000. évi XLIII. tv. 21. § (1)
közterületen elhagyott hulladék elszállítása, hasznosítása, ártalmatlanítása	2000. évi XLIII. tv. 30. § (2)
közterület tisztántartása	2000. évi XLIII. tv. 31. § (1)
hulladékgazdálkodási terv készítése	2000. évi XLIII. tv. 35. § (1), (3)

#### *Kommunális feladatok*

egészséges ivóvízellátás vízrendezés, csapadékvíz-elvezetés	1990. évi LXV. tv. 8. § (4), 1995. évi LVII. Tv, 1995. évi LVII. tv. 4. § (1) f./
csatornázás	1995. évi LVII. tv. 4. § (2) b./
közvilágítás	1990. évi LXV. tv. 8. § (4), 2001. évi CX. tv. 26. §,
helyi közutak fenntartása	1990. évi LXV. tv. 8. § (4)



	1988. évi I. tv. 8. § (1)
helyi közterületek fenntartása, köztisztaság, településtisztaság	1986. (II. 21.) ÉVM-EüM eü. r.
biztosítása	1997. évi CLIV tv. 153. §
közreműködés a helyi energia-szolgáltatásban	1990. évi LXXXVIII. tv. 7. § (1)
	1998. évi XVIII. tv. 6. § (1)

*Településfejlesztés, településrendezés*

településrendezés	1997. évi LXXVIII. tv. 6. § (1) a./
településfejlesztés	1997. évi LXXVIII. tv. 6. §
épített és természeti környezet védelme	1997. évi LXXVIII. tv. 6. §

*Lakásgazdálkodás*

az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésére vonatkozó feladatok (Józsefvárosi Vagyonkezelő Kft, Kisfalu Kft, Rév 8 Rt. bevonásával)	1990. évi LXV. tv. 8. § (1)
	1993. évi LXXVII. tv.
a fiatal házások első lakáshoz jutásának támogatásáról	1990. évi LXV. tv. 63/A b
	17/2006. (IV.16.) sz. korm. r.

*Egyéb feladatok*

a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesítése, a helyi kisebbségi önkormányzatok munkájának segítése	1990. évi LXV. tv. 8. § (4)
	1993. évi LXXVII. tv. 28. §, 59. §
tűzvédelem	1990. LXV tv. 8. §, 1996. évi XXXI. tv. 2. §(2)

Rendelet száma	Rendelet címe
11/1991.(XI.11.)	Közép-Józsefváros Részletes Rendezési Tervéről
36/1933.(XI.09.)	A helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről
39/1993.(XI.23.)	A mozgáskorlátozottak parkolási díjának elengedéséről
40/1993.(XI.23.)	Az avar és kerti hulladék égetéséről, továbbá a háztartási, kereskedelmi és vendéglátóipari vagy más jellegű tevékenységgel okozott légszennyezésre vonatkozó szabályokról
8/1994.(II.1.)	A helyi támogatás visszafizetésének rendjéről
30/1994.(VI.28.)	Budapest Főváros Józsefváros-Tisztviselőtelep szabályozási tervéről
32/1994.(VII.5.)	A Belső-Józsefváros, Rákóczi út-József crt.-Krúdy Gyula utca-Mikszáth Kálmán tér-Szentkirályi utca-Múzeum u.-Múzeum crt. által határolt területének részletes rendezési tervéről
38/1994.(X.11.)	A Belső-Józsefváros Baross utca-Ötpacsirta utca-Múzeum utca-Kálvin tér által határolt területének részletes rendezési tervéről
6/1995.(III.21.)	Közép-Józsefváros, északi városrész területének Részletes Rendezési Tervéről
64/1995.(XII.18.)	A lakóház-működtetési és lakóházfelújítás-lebonyolítási szolgáltatás ellátásáról
13/1996.(III.8.)	Józsefváros önkormányzati jelképeinek (címer, zászló, lobogó) alapításáról, és a jelképek használati rendjéről
29/1996.(V.17.)	A lakásépítés támogatásának rendszeréről, valamint a fiatal házaspárok első lakáshoz jutásának támogatásáról
30/1996.(V.17.)	Az egyházak, a jogi személyiséggel rendelkező társadalmi és civil szervezetek, valamint alapítványok támogatására elkülönített költségvetési előirányzat felhasználásáról
39/1996.(VI.27.)	A Könyves Kálmán crt.-Kőbányai út-Vajda Péter utca közötti közterület szabályozásáról
46/1996.(IX.26.)	A Baross u.-Diószeghy u.-Sárkány u.-Orczy út-Golgota tér által határolt terület részletes rendezési tervéről
8/1997.(II.28.)	A Budapest, VIII. ker. Hungária crt.-Tisztas u.-Százados út-Hős u. (188.sz.tömb) által határolt tömb részletes rendezési tervéről
30/1997.(V.29.)	Budapest, VIII. ker. Baross tér északi oldalának - átmeneti - részletes rendezési tervéhez
32/1997.(V.29.)	A társasházak részére kiadott életveszély elhárító kötelező határozatok végrehajtásához nyújtható visszatérítendő támogatás igénylésének módjáról
48/1997.(X.7.)	Az R-35303 nyilvántartási számú részletes rendezési terv kiegészítésére
49/1997.(X.7.)	A Budapest, VIII.ker. Orczy tér-Orczy út-Visi Imre utca-Szeszgyár utca-Baross utca által határolt tömbökre vonatkozó RRT módosításáról
55/1997.(XI.5.)	Az R-35303 nyilvántartási számú részletes rendezési terv kiegészítésére
62/1997.(XII.10.)	A Környezetvédelmi Alap létrehozásáról, kezeléséről és felhasználásáról
69/1997.(XII.29.)	A Józsefvárosi Önkormányzat által fenntartott óvodákban és iskolákban ellátottak étkezési térítési díjáról
40/1998.(XII.1.)	A polgármester, az alpolgármesterek illetményéről és egyéb juttatásairól, valamint az önkormányzati képviselők kiesett jövedelmének megtérítéséről és tiszteletdíjáról
21/1999.(IV.30.)	Az Óziráozsa Gondozó Szolgálat által működtetett beteg-felügyeleti rendszer

<sup>20</sup> Hatályosítva 2009. november 10.

	előfizetőinek térítési díj fizetési kötelezettségéről
27/1999.(V.18.)	A 2.sz. rehabilitációs akcióterületen változtatási tilalom elrendeléséről
46/1999.(XII.1.)	A szeszesital fogyasztásának tiltásáról a közterületeken
51/1999.(XI.26.)	A helyi kisebbségi önkormányzatokról
58/1999.(XII.24.)	Az önkormányzati biztos kirendelésének és tevékenységének rendjéről
15/2000.(IV.14.)	az időszakos gyermekfelügyeletről
21/2000.(XI.28.)	a jogi személyiséggel rendelkező közhasznú társadalmi szervezetek, valamint alapítványok támogatására létrehozott pályázati alapról
36/2000. (VII. 14.)	a) Budapest, VIII. kerület Százados út - Tisztes utca - Önkéntes utca - Ciprus utca által határolt 38 839/22 helyrajzi számú területre vonatkozó helyi építési szabályzatról és szabályozási tervéről
30/2001. (X.26.)	Polgármesteri Hivatalban dolgozó köztisztviselők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről
32/2001. (X.26.)	a helyi város-rehabilitációs terület kijelöléséről és a területen a rehabilitáció megvalósításáról
37/2001. (X.26.)	az 1997. december 31. előtt keletkezett közüzemi díjhátralékok rendezéséről
10/2002. (III.22.)	A Corvin-Szigony Projekt Kerületi Szabályozási tervéről és Építési szabályzatról
11/2002. (IV.15.)	a 111. és 114. számú tömbök Kerületi Szabályozási tervéről és Építési szabályzatról
20/2002. (V.24.)	a testnevelés és sport feladatairól, a helyi testnevelés és sporttevékenység támogatásáról*
25/2002. (VI.21.)	a háziorvosi körzetekről*
28/2003. (V. 14.)	a zaj és rezgésvédelem helyi szabályozásáról
37/2003. (VII.07.)	Budapest Józsefvárosi Önkormányzat vagyonáról, valamint a versenyztetés és a helyi költségvetési szervek beszerzési eljárásának szabályairól**
41/2003. (VII.11.)	Budapest Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről, valamint a lakbér mértékéről*
49/2003. (IX.18.)	az adósságkezelési szolgáltatásról
6/2004. (I.28.)	a gázszolgáltatásból való kizárás időtartamára történő fűtési díj kompenzációról
21/2004. (V.06.)	a Képviselő-testület gazdasági társaság alapításra vonatkozó hatásköre gyakorlásnak átruházásáról
22/2004. (V.15.)	az önkormányzat tulajdonában lévő helyi közutak útkategóriába sorolásáról és azok nem közlekedés célú igénybevételéért fizetendő díj meghatározásáról*
32/2004. (VII.03.)	a Józsefvárosi Önkormányzat állattartási rendjéről
35/2004. (VII.15.)	Józsefváros Kerületi Városrendezési és Építési Szabályzatról és Szabályozási Tervéről
37/2004. (VII.15.)	a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátások, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól
43/2004. (X.29.)	az önkormányzati bevételek növelését célzó egyes intézkedésekről
51/2004. (XII.30.)	a Józsefvárosi Szociálpolitikai Kerekasztalról
15/2005. (IV.20.)	az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésének feltételeiről
16/2005. (IV.20.)	az Önkormányzat tulajdonában álló lakások elidegenítéséről
17/2005. (IV.20.)	az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről

31/2005. (VI.17.)	az „Őszirozsa” Gondozó Szolgálat ellátottjainak személyi és étkezési térítési díjfizetési kötelezettségéről*	
46/2005. (X. 15.)	Józsefváros területén történő parkolásról	
52/2005. (XII. 05a)	Józsefvárosi Közterület-felügyelet szervezetéről és feladatairól	
54/2005. (XII. 05a)	Józsefvárosi Kerületőrségről	
57/2005. (XII.05)	az önkormányzatnál alkalmazandó elektronikus ügyintézésről	
4/2006.(I.25.)	A gyermekvédelmi támogatásokról, valamint az egyéb gyermekjóléti ellátási formákról	
11/2006.(III.10.)	a Józsefvárosban adományozható kitüntetésekéről	
26/2006.(VII.14)	A fák kivágásáról és pótlásáról	
8/2007.(II.05.)	A Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék ellátottjainak étkezési térítési díj fizetési kötelezettségéről	
9/2007.(II.09.)	Józsefváros fejlesztéséről	
20/2007.(IV. 02.)	a közbeszerzés helyben központosításáról	
23/2007.(IV. 25.)	A lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek víz- és csatornahasználati díjának bérlőkre történő áthárításáról	
35/2007. (VI.04.)	A Józsefvárosi Diákösztöndíjről	
40/2007.(VI.14.)	Az önkormányzat közművelődési feladatairól	
43/2007.(VII.16)	A "Józsefváros" név felvételéről és használatáról	
57/2007.(X.16.)	A józsefvárosi zöldterületek és zöldfelületek védelméről, használatáról	
66/2007.(XII.12)	Józsefvárosi Kerületi Építési Szabályzatáról (JÓKÉSZ)	
7/2008.(II.27.)	a társasházak osztatlan közös tulajdonában lévő épületrészek részleges-, teljes felújításához és gáz alap- és felszállóvezeték felújításához nyújtandó önkormányzati támogatásokról	teljes
24/2008.(III.18.)	Az általános iskolai felvételi, átvételi kérelemek elbírálása során alkalmazott sajátos helyzet megállapításáról	
33/2008.(V.08.)	a települési szilárd hulladék elszállításának kötelező igénybevételevel kapcsolatban felmerülő közszolgáltatási díj áthárításáról	
45/2008.(IX.12.)	Az üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről	
48/2008.(IX.12.)	a Polgármesteri Hivatalban pályázati eljárás lefolytatása nélkül betölthető munkakörökről	
51/2008.(X.15.)	a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak adóérdekeltségi rendszeréről	
55/2008.(XI.06.)	az építményadóról	
56/2008.(XI.06.)	a telekadóról	
67/2008.(XII.19)	a leltározási kötelezettségről	
7/2009.(II.27.)	2009. évi költségvetésről és végrehajtási szabályairól	
10/2009.(II.27.)	A Teleki László téri Élelmiszer Piacról	
11/2009.(II.27.)	A 2009. évre vonatkozóan igazgatási szünet elrendeléséről	
15/2009.(IV.24.)	a 2008. évi költségvetési zárszámadásról	
19/2009. (V.06.)	a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról	
24/2009.(V.21.)	a Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában lévő közterületek használatáról és használatának rendjéről	
30/2009. (VII.17)	A költségvetési rendelet és a zárszámadási rendelet mellékleteként bemutatandó mérlegek és kimutatások tartalmi követelményeiről	
33/2009.(IX. 18.)	Az iparosított technológiával épült lakóépületek széndioxid-kibocsátás-csökkentést és energia-megtakarítást eredményező korszerűsítésének, felújításának támogatására kiírt „Zöld Beruházási Rendszer Klímabarát Otthon	

	Panel Alprogram” támogatásáról
37/2009.(IX.18.)	a térítési díj és tandíj megállapításának szabályairól

#### 4. számú függelék