

Kérjük az alább mellékleteket csatolni.

ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK

1. A közterületen folytatni kívánt tevékenység gyakorlására feljogosító, nyilvántartásba vételt igazoló okirat másolatát, amely lehet:
 - gazdasági társaság esetén 30 napnál nem régebbi cégkivonat, aláírási címpéldány;
 - társadalmi és egyéb szervezetek esetén a nyilvántartásba vételt igazoló egyéb okirat;
 - őstermelők esetén őstermelői igazolvány;
 - társasház esetén közös képviselő megválasztását igazoló közgyűlési jegyzőkönyv.
2. Meghatalmazás, ha a kérelmező helyett meghatalmazott képviselő jár el.
3. A használni kívánt területre vonatkozó méretarányos, egyértelmű helyszínrajzot, amelyen szerepelnie kell az igényelt területnek és a környező utcáknak, valamint a kihelyezni kívánt közterületi berendezéseknek a szélessége, hosszúsága, az épület homlokzati falától és a járda szélétől való távolsága; terasz esetén az üzlet bejáratától való távolsága.
4. Az elhelyezni kívánt építmény, létesítmény, berendezés műszaki leírását és terveit.
5. Meglévő létesítményre vonatkozó közterület-használati hozzájárulás megújítása esetén fényképfelvételt a meglévő létesítményről.

KÜLÖNÖS KÖVETELMÉNYEK

6. A közfeladatot igazoló dokumentumot a közfeladat ellátása céljából kért használat esetén.
7. Építési engedélyhez kötött építmény esetében, vagy építési munkálatokkal összefüggő közterület-használat esetében az építetőtől kapott meghatalmazást és a jogszabályban előírt esetekben a jogerős építésügyi hatóság engedélyt.
8. Úttest és járda igénybevétele esetén – a helyszínrajzon túl – a Budapest Közút Zrt. által jóváhagyott forgalomtechnikai tervet. (1115 Budapest, Bánk bán utca 8-12.)
<http://budapestkozut.hu>
9. Szórólaposztásra vonatkozó kérelem esetén helyszínrajzot vagy útvonal tervet, és a terjeszteni kívánt szórólap mintáját.
10. Rendezvények esetén:
 - nyilatkozatot a résztvevők tervezett létszámáról;
 - színpad alapterülete;
 - nyilatkozatot a rendezvény idejére telepíteni tervezett illemhelyek és akadálymentesített illemhelyek - darabszámáról;
 - vázlatos program leírást;
 - a közterület–használat lejárta után esedékes takarításról szóló szerződést, megrendelést igazoló dokumentumot;
 - nyilatkozatot a tervezett közterület-használatban közreműködők, szervezők nevééről, lakcíméről vagy székhelyéről.
 - nyilatkozatot a résztvevők tervezett létszámáról;
11. A településkép védelméről szóló önkormányzati rendelet alapján településképi bejelentési eljárás lefolytatásához kötött tevékenység esetén az eljárásban hozott döntést.
12. Települési szilárd hulladék képződésével járó közterület-használat – így különösen rendezvény szervezése vagy kiosk elhelyezése - esetén az FKF Zrt.-vel kötött települési szilárd hulladék elszállításával kapcsolatos szerződést, vagy a szolgáltatás megrendelését igazoló dokumentumot.
13. Építési munkálat, rendezvény és ételosztás esetén fotót a használni kívánt terület használat megkezdését megelőző állapotáról; építési munkálat esetén az építési terület megközelítéséhez rendszeresen igénybe vett úttest területére kiterjedően.
14. Mozgóbolt iránti kérelem esetén azon helyszínek vagy útvonal megjelölését, amely helyszíneken vagy útvonalon a mozgóboltot működtetni kívánják.

15. Az egy naptári évben két hónapot meghaladó építési, felújítási, karbantartási munkálatok végzése esetében építési ütemtervet.