

# Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának

## Jegyzőt helyettesítő aljegyzője

a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10. § (1) bekezdése alapján  
pályázatot hirdet

### **pénzügyi ügyintéző** munkakörre

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

1082 Budapest, Baross utca 63-67.

#### **A köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

A 9/1995. (II.3.) Korm. rendelet 1. számú melléklet I. 16. pontja szerinti pénzügyi igazgatási feladatok, II. besorolási osztályban.

#### **Az ellátandó feladatok:**

- Bank-pénztáranyag könyvelése
- Beruházási statisztika készítése

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A javadalmazás a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szabályai, valamint a vonatkozó helyi rendelet, és a Közzolgálati Szabályzat alapján történik.

#### **Pályázati feltételek:**

- büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- középfokú végzettség és közgazdasági szakképzettség,
- mérlegképes könyvelő (KÁLÁSZ),
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek,
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- közigazgatási alapvizsga illetve szakvizsga,
- költségvetési gyakorlat, könyvelői, költségvetési program ismerete;

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány;
- részletes szakmai önéletrajz, mely tartalmazza:
  - a jelentkező legfontosabb személyi adatait,
  - eddigi munkaköreinek, tevékenységének leírását;
  - jelenlegi munkakörét, beosztását;
- a képesítést igazoló dokumentumok,

- motivációs levél.

**Elvárt kompetenciák:**

Jó szervező, innovatív és kommunikációs készség

**A munkakör betölthetőségének időpontja: a pályázat elbírálását követően azonnal****A benyújtás határideje: 2011. szeptember 26.**

A betöltendő munkakörrel kapcsolatos bővebb felvilágosítást a 459-2235-ös telefonszámon Páris Gyuláné Pénzügyi ügyosztályvezető ad.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (1082 Budapest, Baross utca 63-67.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 17-735/2011, valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző.

**vagy**

- Elektronikus úton Jegyzői Kabinet Személyügyi csoport részére a személyugy@jozsefvaros.hu E-mail címen keresztül.

**vagy**

- Személyesen: Jegyzői Kabinet Személyügyi csoport, Budapest, 1082 Budapest, Baross utca 63-67. 1. em. 116.

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatokat postán vagy személyesen a Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal dr. Mészár Erika jegyzőt helyettesítő aljegyzőjének címezve, zárt borítékban kérjük benyújtani. A pályázatokról az előkészítő bizottság által felállított rangsor figyelembevételével a jegyzőt helyettesítő aljegyző a polgármester egyetértésével dönt. A pályázat eredményéről a pályázók legkésőbb az elbírálástól számított 8 napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

**A pályázat elbírálásának határideje: 2011. október 26.****KÖZIGÁLLÁS publikálás időpontja: 2011. szeptember 16.****A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- [www.jozsefvaros.hu](http://www.jozsefvaros.hu) - 2011. szeptember 12.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A közszolgálati jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével jön létre.