

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának
Jegyzőt helyettesítő aljegyzője
a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Okmányiroda és Ügyfélszolgálati Ügyosztály

anyakönyvvezető

munkakör

A közszolgálati jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

1082 Budapest, Baross utca 59.

A Köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II.3.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

A 9/1995. (II.3.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 1.pontja szerinti „Belügyi igazgatási feladatok anyakönyvvezetői munkakörben” II. besorolási osztályban.

Az ellátandó feladatok:

Anyakönyvi ügyintézés. Teljes anyakönyvi igazgatási feladat. A kerületben történt születések, halálesetek anyakönyvvezése, házasságkötésnél, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésénél történő közreműködés.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A javadalmazás a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szabályai, valamint a vonatkozó helyi rendelet, és a Közszolgálati Szabályzat alapján történik.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- középiskolai végzettség és anyakönyvi szakvizsga,
- Felhasználói szintű Windows NT/2000/XP ismeret,
- Közigazgatási- 1 év szakmai tapasztalat,
- vagyonyilatkozat tétel.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ASZA rendszer ismerete,
- közigazgatási alap, illetve szakvizsga.

Elvárt kompetenciák:

Kiváló szintű munkavégzés, lojalitás, felelősségtudat, precizitás.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány vagy munkáltatói igazolás az erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben foglalkoztatásról,
- részletes szakmai önéletrajz, mely tartalmazza:
 - a jelentkező legfontosabb személyi adatait,
 - eddigi munkaköreinek, tevékenységének leírását;
 - jelenlegi munkakörét, beosztását;
- a képesítést igazoló dokumentumok másolata;

A munkakör betöltésének időpontja: a pályázat elbírálását követően azonnal

Benyújtásának határideje: 2011. november 2.

A betöltendő munkakörrel kapcsolatos bővebb felvilágosítást Szalókné Fekete Anikó ad a 459-2105, 459-2561 telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (1082 Budapest, Baross utca 63-67.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 17-...../2011, valamint a munkakör megnevezését: anyakönyvvezető.

vagy

- Elektronikus úton Jegyzői Kabinet Személyügyi csoport részére a személyugy@jozsefvaros.hu E-mail címen keresztül.

vagy

- Személyesen: Jegyzői Kabinet Személyügyi csoport, Budapest, 1082 Budapest, Baross utca 63-67. 1. em. 116.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokat postán vagy személyesen a Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal dr. Mészár Erika jegyzőt helyettesítő aljegyzőjének címezve, zárt borítékban kérjük benyújtani. A pályázatokról az előkészítő bizottság által felállított rangsor figyelembevételével a jegyzőt helyettesítő aljegyző a polgármester egyetértésével dönt. A pályázat eredményéről a pályázók legkésőbb az elbírálástól számított 8 napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje: 2011. november 26.

KÖZIGÁLLÁS publikálás időpontja: 2011. október 23.

A pályázati kiírás további közzétételének helve, ideje:

- www.jozsefvaros.hu - 2011. október 18.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A közszolgálati jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével jön létre.