**Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Kereskedelmi célú bérbeadási irodavezető**

**munkakörbe munkatársat keres**.

**Munkakörhöz tartozó általános feladatok:**

* A helyiségbérbeadási terület vezetése, ezzel kapcsolatos feladatok koordinálása
* Bizottsági, testületi üléseken való részvétel.
* Bérleti szerződések előkészítésével és díjbeszedéssel összefüggő tevékenységek megszervezése, a feladatok ellátásának ellenőrzése
* Bejövő bérbevételi szándéknyilatkozatok átvétele, feldolgozása, bérbevételi döntések előkészítése a vonatkozó rendeletek alapján
* Előterjesztések elkészítése, ellenőrzése, Bérleti szerződések előkészítése, megkötése, módosítása, illetve annak felügyelete
* A szükséges nyilvántartások, beszámolók, kimutatások és jelentések előkészítése, valamint annak felügyelete.
* Hátralékos adósok felszólítása, jogi eljárás kezdeményezése; a jogi és nem jogi eljárások koordinálása, döntés előkészítés.
* Ügyvédi irodával, közjegyzővel való együttműködés, kapcsolattartás a Polgármesteri Hivatallal, kapcsolattartás a szakterülethez tartozó vállalkozókkal, külsős kollégákkal.
* Rendeletmódosítási javaslatok előkészítése, a szakterülettel kapcsolatos törvények, rendeletek, határozatok naprakész ismerete.

**A munkakör betöltésének szakmai és egyéb feltételei:**

* felsőfokú iskolai végzettség (jogi/ közgazdasági/ egyéb humán)
* min. 2 éves vezetői tapasztalat
* előterjesztések, szakmai beadványok készítésében szerzett több éves gyakorlat
* kiváló kommunikációs képesség, precizitás, agilitás
* a Kjt. és Mt. alapos ismerete
* büntetlen előélet

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

* több éves önkormányzatnál vagy államigazgatási szektorban szerzett tapasztalat
* közigazgatási szakvizsga

**Munkavégzés helye**: Budapest, VIII. kerület

**A beosztás betöltésének időpontja:** elbírálást követően azonnal

Fényképes önéletrajzaikat fizetési igény megjelölésével az alábbi elérhetőségeken várjuk:

* Elektronikus úton: Személyügy részére a forianf@jgk.hu e-mail címen keresztül VAGY
* Személyesen: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Személyügyi iroda (1082 Budapest, Baross u. 84.).