

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal

Jegyzői Kabinet Belső Ellátási Iroda

pályázatot hirdet

karbantartó
munkakörre

A munkaviszony időtartama:

határozatlan idejű Munka Törvénykönyve alá tartozó munkavállalói jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

1082 Budapest, Baross utca 63-67.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

- Gépek, iratok, berendezések mozgatása;
- Bútormozgatás, költözések lebonyolítása;
- Tárgyalók, termek átrendezése, berendezése aktuális rendezvényekhez, ásványvíz kihelyezése;
- Kisebb – szakembert nem igénylő – karbantartási munkák elvégzése a Hivatal fő épületben és külső telephelyeken;
- Műszaki probléma megoldás, kivitelezés során a szakcéggel való kapcsolattartás, együttműködés;
- Egyedi kérések (polc, zár stb.) felszerelése, cseréje, szükséges anyag eseti megvásárlása;
- Az írószerszám és nyomtatvány raktárakból a dolgozók kiszolgálása a raktárkészletet nyilvántartó ügyintézővel együttműködve;
- A Hivatali épülete, telephelyei környezetének (a közterületet is beleértve) rendben, tisztán tartása, téli időjárás esetén annak csúszásmentesítése;
- A hulladékgyűjtők épületen belüli mozgatása, hulladék elszállítási időszakban épület elé ki-, és visszarakódás;
- Pince szint – munkavédelmi szempontoknak megfelelő – rendben tartása;
- Selejtezési, leltározási előkészületekben való segítségnyújtás.

Jogállás, munkabér és juttatások:

A jövedelem megállapítására, valamint az egyéb juttatásokra a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség
- büntetlen előélet
- Műszaki középiskolai végzettség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- vízvezeték szerelő szakképesítés
- karbantartói gyakorlat

Elvárt kompetenciák:

- terhelhetőség,
- önálló, minőségi és hatékony munkavégzés,

- szakszerűség,
- pontosság és precizitás,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy annak megigénylését igazoló elismervény
- részletes szakmai önéletrajz, mely tartalmazza: a jelentkező legfontosabb személyi adatait; eddigi munkaköreinek, tevékenységének leírását; jelenlegi munkakörét, beosztását, valamint bérigényét,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okmányok másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázó személyi anyagát megismerhetik, pályázati anyagban foglalt személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben hozzájárul
- a pályázó arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró ok vagy korlátozó gondnokság alatt

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A benyújtás határideje: 2021. október 1.

A betöltendő munkakörrel kapcsolatos bővebb felvilágosítást dr. Orgoványi András irodavezető nyújt a 06-1/459-2261-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton a pályázatnak Józsefváros Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (1082 Budapest, Baross utca 63-67.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 17-11/ 25 /2021., valamint a munkakör megnevezését: Belső Ellátási Iroda ügyintéző
- vagy**
- Elektronikus úton: Jegyzői Kabinet Személyügyi Iroda részére a szemelyugy@jozsefvaros.hu e-mail címen keresztül.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokról az előkészítő bizottság által felállított rangsor figyelembevételével a jegyző a polgármester egyetértésével dönt. A pályázat eredményéről a pályázók legkésőbb az elbírálástól számított 15 napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. október 4.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Az Önkormányzat vezetése hangsúlyt fektet a szervezet működése kapcsán a nyilvánosságra, valamint arra, hogy a hivatali munkavégzés során érvényesítésre kerüljön az esélyegyenlőség, a teljesítmény tisztelete, a szolidaritás és a méltányosság.

A munka jogviszony 3 hónap próbaidő kikötésével jön létre.
A cafetéria juttatás éves összege bruttó 265.000 Ft.