LEÍRÁSI, POSTÁZÁSI utasítások

	IRATTÁR	POSTÁZÓNAK	EXPEDIÁLÁS
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

A kódszámok és jelentésük

1. A beküldő
1. Hivatal
2. Társ-, főhatóság
3. Ügyfél

2. Az elintézési idő
1. Azonnal elintézendő ügy
2. 3 napon belül elintézendő ügy
3. 8 napon belül elintézendő ügy
4. 15 napon belül elintézendő ügy
5. 30 napon belül elintézendő ügy
6. 60 napon belül elintézendő ügy
7. Speciális esetek
8. 90 napon belül elintézendő ügy
12. 5 napon belül elintézendő ügy
14. 21 napon belül elintézendő ügy

3. Az ügyirat holléte
2. Osztályon
3. Irattárban
6. Határidőben

„A" ADATLAP

4. Az ügy fajtája A2
1. Államigazgatási hatósági ügy
2 . Önkormányzati hatósági ügy

5. A döntést hozta A3
1. A képviselő-testület
2. A képviselő-testület bizottsága
3. A részönkormányzat testülete
4. A (fő) polgármester
5. A (fő) jegyző
6. A (fő) polgármesteri hivatal ügyintézője

6. A döntés formája A4
1. Határozat
2. Egyezség jóváhagyását tartalmazó határozat
3. Hatósági bizonyítvány
4. Hatósági szerződés
5. A Ket. 30.§ alapján történő elutasítás
6. A Ket. 31.§ alapján történő megszüntetés
7. Az elsőfokú eljárásban hozott egyéb végzés
8. A végrehajtási eljárásban hozott végzés

7. Az ügyintézés időtartama A5
1. Határidőn belül
2. Határidőn túl

8. A jogorvoslati eljárás típusa A7
1. Kérelem alapján indult
2. Hivatalból indult

9. A jogorvoslati eljárás során érintett döntés típusa A8
1. Végzés
2. Érdemi döntés

10. Az elsőfokú határozatot felülvizsgálta A9
1. Az elsőfokú hatóság
2. Az elsőfokú hatóság az újrafelvételi eljárásban
3. A képviselő-testület másodfokú hatáskörben
4. A Kormányhivatal
5. A dekoncentrált szerv
6. A bíróság
7. A felügyeleti szerv (felügyeleti intézkedés esetén)

11. A jogorvoslati eljárásban született döntés tartalma A10
1. Kicserélés, kiegészítés
2. Módosítás
3. Visszavonás
4. Új döntés
5. Helybenhagyás
6. Megváltoztatás
7. Megsemmisítés vagy hatályon kívül helyezés
8. Megsemmisítés vagy hatályon kívül helyezés és új eljárásra utasítás

Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal

Előadói ív

Lássa:
Kiadmányozás előtt:
Elküldés előtt:
Irattárba helyezés kelte:
Kiadmányozói aláírás

Szám:

Előirat sz.:

Tárgy:

Ügytípus:

Név:

Cím:

Helyrajzi szám:

Előadó:

Megjegyzés:

Alszámok adatai | Hatósági eljárás

	Iktatás napja	1	2	Intézkedés	3	Határidő	4	5	6	7	8	9	10	11	
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															

Irattári jel:

Munkanapló sorszáma:

1		2		3		4		5	
6		7		8		9		10	