

JÓZSEFVÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL
50.
2014 JÚL 14.
Szám: 79268
Sign: [Handwritten Signature]

KMOP-S.1.1/B-12-k-2012-000
Psz: T/1
Közbeszerzési eljárás tárgya: Képzés
2014/07/14 [Handwritten Signature]

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

„A vagyongazdálkodó munkatársainak szociális és kommunikációs továbbképzése” tárgyú közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban

(Becsült érték: nettó 1.200.000 Ft)

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárást hirdet meg, amelyben ajánlattevőként felkéri Önt, illetve az Ön által vezetett szervezetet.

1. Az ajánlatkérő neve, címe:

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat

Cím: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Az ajánlatkérő nevében eljáró szervezet neve, címe, telefon- faxszáma, e-mail címe:

Kisfalu Józsefvárosi Vagyongazdálkodó Kft.

1084 Budapest, Ór u. 8.

Tel: 06-1-314-1098

Fax: 06-1-333-9535

E-mail: info@kisfalujozsefvaros.hu

2. Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés:

Megbízási szerződés keretében a Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III „T1/4 Vagyongazdálkodó munkatársainak üzemeltetési, valamint szociális és kommunikációs továbbképzése” projekt keretében az alábbi szolgáltatások biztosítása:

- a vagyongazdálkodó munkatársainak szociális és kommunikációs továbbképzése, valamennyi képzésen minden alkalommal egyidejűleg 2 fő oktató jelenlétének biztosításával,
- egy vezetői összefoglaló, szakvélemény készítése 0,5 szerzői ív terjedelemben,
- egy gyakorlati kézikönyv összeállítása 2 szerzői ív terjedelemben.

A szolgáltatás teljesítésének részletes feltételeit az ajánlattételi felhívás 1. sz. melléklete szerinti műszaki leírás tartalmazza.

3. A szerződés időtartama, teljesítési határidő:

A megbízási szerződés határozott időtartamú:

- a képzés időtartama (az ajánlattételi felhívás 1. sz. melléklete szerinti műszaki leírás A szociális és kommunikációs képzések felépítése cím alatt 1-5.a) pontig): 2014. augusztus 08-tól 2014. október 06 napjáig;
- a képzés időtartama (az ajánlattételi felhívás 1. sz. melléklete szerinti műszaki leírás A szociális és kommunikációs képzések felépítése cím alatt 5.b)-8. pontig): 2014. október 07-től 2014. december 12. napjáig;
- a gyakorlati kézikönyv elkészítésének határideje: 2015. január 31.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy ajánlatukhoz csatolni kötelesek az ajánlattételi felhívás 1. sz. melléklete alapján összeállított tervezett képzési és konzultációs tematikát óra- és csoportbontásban.

4. A teljesítés helye:

A képzések helyszínei:

- a vagyongazdálkodó társaság által alkalmazott házfelügyelők esetében Kesztyűgyár Közösségi Ház (1084 Budapest, Mátyás tér 15.) és a Kisfalu Józsefvárosi Vagyongazdálkodó Kft. Ügyfélszolgálati Irodái (1084 Budapest, Ór u. 8., 1084 Budapest, Tavaszmező u. 2.),
- a vagyongazdálkodó társaság vagyongazdálkodó munkatársai esetében a külső helyszínek „kihelyezett tréning” összesen 3 alkalommal, helyszíne: Józsefváros közigazgatási területén kívül.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a külső helyszíneket és az ezzel kapcsolatban felmerülő költségeket az ajánlatkérő térítésmentesen biztosítja. Ez alól kivétel a képzést biztosítók utazási költségeinek térítése, mind a Józsefvárosban, mind a külső helyszínekre történő utazási költségek tekintetében.

5. Az ajánlatkérő pénzügyi ellenszolgáltatásának feltételei:

Ajánlatkérő előleget nem fizet. Ajánlatkérő nevében az előre meghatározott formátumú teljesítésigazolásokat az Ajánlatkérő nevében eljáró szervezet igazgatója állítja ki.

Az Ajánlattevő a teljesítésigazolás mellé köteles csatolni a feladatellátásának dátumait, helyszíneit, óraszámát, a résztvevők számát bemutató aláírt összegző lapot, az összegző lap mellékleteként a megtartott képzések, konzultációk jelenléti íveinek másolatát, a szakmai beszámolókat és a foglalkozások fotó dokumentációját (utóbbit elektronikus formátumban és 5 darab tetszőlegesen kiválasztott fotót nyomtatva fekete-fehérben).

Ajánlattevő 3 db részszámla (végszámlával együtt) benyújtására jogosult az alábbiak szerint:

- 1 részszámla az ajánlattételi felhívás 1. sz. melléklete szerinti műszaki leírás A szociális és kommunikációs képzések felépítése cím alatt 1-5.a) pontig 2014. október 06. napját követően, azaz összesen 84 óra (2 főre vetítve) az igazolt teljesítést követően;
- 2 részszámla az ajánlattételi felhívás 1. sz. melléklete szerinti műszaki leírás A szociális és kommunikációs képzések felépítése cím alatt 5.b)-8. pontig 2014. december 12. napját követően, azaz összesen 60 óra (2 főre vetítve) az igazolt teljesítést követően;
- végszámla a „Gyakorlati kézikönyv” bruttó ellenértékére az igazolt teljesítést követően.

Megbízott az utolsó (vég) számlát 2015. február 15. napjáig jogosult benyújtani.

A díj átutalással kerül kiegyenlítésre, az igazolt teljesítést követő 30 napon belül.

Az ajánlati ár tartalmazza a feladat ellátásával kapcsolatos valamennyi díjat és költséget, ide értve különösen az általa bevont közreműködők (szakértők, egyéb teljesítési segédek) díját is.

Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az ajánlattevő semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehet változó árat tartalmazó ajánlatot.

A nettó árat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától.

Az ajánlati árat úgy kell megadni, hogy a nettó ár mellett a főösszesítőn egyértelmű formában szerepeljen az ÁFA %-ban és összegszerűen, valamint a bruttó ár.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznot is.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek. Az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt. Az Ajánlattevőnek az ajánlati árat a szerződés tárgyának teljes körű megvalósítására, a befejezési határidőre rögzített díjként kell megadnia, forintban.

6. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

Késedelmi kötbér: amennyiben a nyertes ajánlattevő, amelyért felelően az előzetes egyeztetések alapján meghatározott teljesítési határidők tekintetében ugyanazon csoport tekintetében kettő egymást követő alkalommal késedelembe esik, úgy ajánlatkérő kötbérigényt érvényesíthet. A késedelmi kötbér a teljesítési határidő eredménytelen lejárta utáni első naptól jár, mértéke 5.000.- (ötezer) Ft/nap.

Hibás teljesítési kötbér: nyertes ajánlattevő hibás teljesítés esetén alkalmanként a hibás teljesítéssel érintett órákra eső nettó megbízási díj 1%-ának megfelelő mértékű kötbér megfizetésére köteles.

Meghiúsulási kötbér: nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítésének meghiúsulása esetén a teljes nettó megbízási díj 25%-ának megfelelő mértékű kötbér megfizetésére köteles.

7. **Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú ajánlatot:**
Ajánlattevő nem tehet többváltozatú ajánlatot.
8. **Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő a beszerzés tárgyának egy részére tehet-e ajánlatot:**
Ajánlatkérő tárgyi beszerzési eljárás vonatkozásában nem teszi lehetővé részajánlatok tételét.
9. **Az ajánlatok elbírálásának szempontja:**
Ajánlatkérő az ajánlatokat a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás elve szerint bírálja el.
10. **Kizáró okok, alkalmassági követelmények:**

Kizáró okok:

Ajánlattevő kizárásra kerül, amennyiben az alábbi kizáró okok bármelyike vele szemben fennáll:

- a. végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- b. tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c. gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdés b), vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- d. egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
- e. a 2013. június 30-ig hatályban volt, a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény szerinti bünszervezetben részvétel - ideértve a bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is -, vesztegetés, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, költségvetési csalás, az európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése vagy pénzmosás bűncselekményt, illetve a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény XXVII. Fejezetében meghatározott korrupciós bűncselekmények, bünszervezetben részvétel - ideértve bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is -, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, költségvetési csalás vagy pénzmosás bűncselekményt, illetve személyes joga szerinti hasonló bűncselekményt követett el, feltéve, hogy a bűncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült;
- f. az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a verseny tisztaságát veszélyeztet;
- g. tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:
 - ga) nem EU-, EGT- vagy OECD-tagállamban vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, mellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy
 - gb) olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amelynek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonosa nem megismerhető.

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az a gazdasági szereplő, amelyben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amelynek tekintetében a g. pontban meghatározott feltételek fennállnak.

Amennyiben a több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati hányaddal rendelkező gazdasági társaság társulásként adózik, akkor az ilyen társulás tulajdonos társaságaira vonatkozóan kell a g. pont ga) alpontja szerinti feltételt megfelelően alkalmazni.

A d. pont szerinti adófizetési kötelezettség alatt a belföldi székhelyű gazdasági szereplő tekintetében az állami adóhatóság és a vámhatóság által nyilvántartott adófizetési kötelezettséget kell érteni.

Az e. pont szerinti hasonló bűncselekmény alatt az Európai Unió más tagállamában letelepedett ajánlattevő esetében

- a) bűnszervezetben részvétel bűncselekmény esetén a szervezett bűnözés elleni küzdelemről szóló, 2008. október 24-i 2008/841/IB tanácsi kerethatározat 2. cikkében meghatározott bűnszervezetben való részvételhez kapcsolódó bűncselekményt,
- b) vesztegetés, vesztegetés elfogadása, hivatali vesztegetés, hivatali vesztegetés elfogadása, vesztegetés bírósági vagy hatósági eljárásban, vesztegetés elfogadása bírósági vagy hatósági eljárásban bűncselekmény esetén az 1997. május 26-i tanácsi jogi aktus 3. cikkében meghatározott korrupciót,
- c) költségvetési csalás bűncselekmény esetén az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény 1. cikke szerinti csalást,
- d) pénzmosás bűncselekmény esetén a pénzügyi rendszerek pénzmosás céljára való felhasználásának megelőzéséről szóló, 1991. június 10-i 91/308/EGK tanácsi irányelv 1. cikkében meghatározott pénzmosást

kell érteni.

A d. pontban meghatározott időtartamot mindig a kizáró ok fenn nem állásának ellenőrzése időpontjától kell számítani.

Igazolás módja: ajánlattételi felhívás 3. sz. melléklete szerinti nyilatkozat aláírásával, eredetiben.

11. Az alkalmassági követelmények:

Az ajánlattevők műszaki-szakmai alkalmasságának megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

M.1. A teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek (szervezetek) esetében csatolandó a szakember végzettségét, képzettségét igazoló dokumentum egyszerű másolata, valamint csatolandó a szakmai tapasztalat ismertetését is tartalmazó, a szakember által aláírt szakmai önéletrajz és rendelkezésre állási nyilatkozat.

A becsatolt szakmai önéletrajz az előírt valamennyi szakmai tapasztalat meglétének igazolására szolgál, ezért ezt oly módon kell becsatolni, hogy az előírt szakmai tapasztalat megléte egyértelműen megállapítható legyen.

Az ajánlattevők műszaki-szakmai alkalmasságának minimumkövetelménye(i):

M.1. Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik legalább az alábbi teljesítésbe bevonni kívánt szakemberekkel

- legalább 1 fő felsőfokú végzettségű, bölcsészettudományi, vagy kommunikációs képesítéssel rendelkező szakemberrel, és
- legalább 1 fő felsőfokú végzettségű, pedagógia szakos, vagy szociálpolitikus, vagy szociológus, vagy szociális munkás képesítéssel rendelkező szakemberrel.

A szakemberek között átfedés is lehetséges.

12. Kiegészítő tájékoztatás

Bármely gazdasági szereplő, aki jelen beszerzési eljárásban ajánlattevő lehet - a megfelelő ajánlattétel érdekében - az ajánlattételi felhívásban, valamint annak mellékleteiben foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől vagy az általa meghatározott szervezettől.

Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatás esetében ésszerű időnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 3 munkanapot (tájékoztatás feladására), feltéve, hogy a kérdések és kérések az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 2 munkanapig megérkeznek Ajánlatkérőhöz.

13. Hiánypótlási lehetőség:

Ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét teljes körben biztosítja. Mindaddig, amíg bármely ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az Ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra. Ajánlatkérő nem rendel el újabb hiánypótlást, ha ajánlattevő a hiánypótlása során korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba és a gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.

14. Ajánlat benyújtásának határideje: 2014. év július hónap 23. nap 10:00 óra

15. Az ajánlat benyújtásának címe: 1084 Budapest, Őr u. 8. Iktató

16. Az ajánlattétel nyelve: magyar

17. Az ajánlat benyújtásának módja:

Az ajánlatot **elektronikusan és papír alapon** (postai úton vagy személyesen vagy futárral) kell benyújtani az 1. pontban megjelölt, az Ajánlatkérő nevében eljáró szervezet e-mail címére illetve székhelyére. E-mail: szlezak_e@kisfalu.jozsefvaros.hu

A papíralapon és elektronikusan benyújtott ajánlatok eltérése esetén a papíralapú ajánlatban foglaltak az irányadók.

Az ajánlatban valamennyi igazolást és dokumentumot magyar nyelven kell benyújtani. Az Ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is köteles elfogadni.

Az ajánlattevő az ajánlattételi felhívás **4. számú mellékletét** képező megbízási szerződés szerződéses feltételeinek minden oldalát, egyetértőleg kézjeggyével (szignó) látja el, amely nem egyenértékű a szerződés aláírásával. A szignált szerződéstervezetet a papíralapon benyújtott pályázat mellékleteként kell benyújtani.

18. Az ajánlatok felbontásának helye, ideje, szerződéskötés tervezett időpontja:

Bontás helye: 1084. Budapest, Őr u. 8. Vagyongkezelési divízió irodahelyisége.

Bontás időpontja: ezen időpont megegyezik a 13. pontban meghatározott ajánlattételi határidő időpontjával.

A szerződéskötés tervezett időpontja: az eljárás eredményét Ajánlatkérő Képviselő-testületének Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottsága állapítja meg, a döntést követően azonnal szerződéskötés.

19. Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak:

Az ajánlatkérő tárgyi beszerzési eljárásban ajánlattevők vagy ajánlattevők eljáró képviselőinek jelenlétét biztosítja.

20. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:

Ajánlattételi határidőtől számított 30 nap.

21. A dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja, határideje, beszerzési helye és pénzügyi feltételei:

Ajánlatkérő tárgyi beszerzési eljárásban külön dokumentációt nem készít.

22. Amennyiben a szerződés EU alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos, úgy annak megjelölése:

Tárgyi beszerzési eljárás az EU alapokból **nem finanszírozott**, de a KMOP-5.1.1/B-12 kódszámú, a Magdolna Negyed Program III. végrehajtására a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség, mint támogató képviseletében eljáró Pro Regio Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság, mint kedvezményezett között 2013. január 30-án aláírt Támogatási szerződés és annak mellékleteihez (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001) és annak megvalósításához kapcsolódik.

Ajánlatkérő a szerződés alapján teljesített szolgáltatást ellenértékét a „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.” (azonosító szám: KMOP-5.1.1./B-12-k-2012-0001) megvalósítása érdekében megkötött Támogatási szerződéshez kapcsolódóan, a Képviselő-testület 2/2013.(I.14.) számú határozata alapján önkormányzat által önként vállalt elemként, önkormányzat által, saját költségvetéséből biztosított forrás terhére kívánja elszámolni. A fedezet Ajánlatkérő 2014. évi költségvetéséről szóló 3/2014.(II.13.) önkormányzati rendeletben, a Magdolna Negyed Projekt 11604 cím alatti kiadási előirányzatán rendelkezésre áll.

23. Az ajánlat megtétele: Az ajánlattételi felhívás 2. számú melléklete szerinti felolvasólapon.

24. Egyéb információk:

a) Az ajánlat – tartalomjegyzéket követő – első oldalaként **felolvasólap** szerepeljen, amelyben közölni kell az értékelés alá kerülő adatokat az ajánlattételi felhíváshoz mellékelte mintában meghatározottak szerint. Az ajánlati árat nettó és bruttó összegben is meg kell adni.

b) Az ajánlatot 1 eredeti és 1 másolati példányban kell benyújtani. Amennyiben eltérés van az ajánlat „eredeti” és „másolat” példánya között, az ajánlatkérő az „eredeti” példányt tekinti irányadónak. Az ajánlatokat tartalmazó csomagon a következő szöveget kell szerepeltetni:

„Kisfalu - szociális és kommunikációs továbbképzés” – „Felbontani tilos”

c) A benyújtott ajánlatnak az alábbi formai követelményeknek kell megfelelnie:

- Az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy, hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;

- Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is köteles elfogadni, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást kiegészítheti, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges;

- Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;

- Az ajánlatot, – az ajánlati felhívásban meghatározott számú – példányban kell beadni, az eredeti ajánlaton meg kell jelölni, hogy az az eredeti;

- Az ajánlatban lévő minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személy(ek)nek, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak;

- Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézzel kell ellátni.

d) Érvénytelen az ajánlat, ha az Ajánlattevő a jelen felhívásban meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll.

e) Az ajánlatnak tartalmaznia kell ajánlattevő alábbi iratait:

- az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontjánál 60 napnál nem régebbi cégkivonat másolati példánya, amennyiben a cégkivonat szerint el nem bíralt módosítás van folyamatban, az esetleges változásbejegyzési kérelem a cégbíróság érkeztető bélyegzőjével ellátott másolati példánya; egyéni vállalkozó esetében a vállalkozói igazolvány másolata;

- az ajánlatot aláíró valamennyi személy érvényes aláírási címpéldányának vagy címmintájának másolata.

f) Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség az ajánlattevőt terheli.

g) Amennyiben valamely igazolás vagy nyilatkozat nem magyar nyelven kerül benyújtásra, magyar nyelvű fordítása is csatolandó.

25. Ajánlattételi felhívás megküldésének és www.jozsefvaros.hu megjelenésének időpontja:
2014. július 16.

Budapest, 2014. július 16.



ka

1/3

MŰSZAKI LEÍRÁS

Célkitűzés

A Kisfalu Józsefvárosi Vagyongazdálkodó Kft. (a továbbiakban: vagyongazdálkodó társaság) munkatársainak szakmai, szociális és kommunikációs képzése, mint projektelelem célja, hogy a Magdolna Negyed Program III. (a továbbiakban: MNPIII.) pályázat keretében megújításra kerülő önkormányzati bérházak (É1 program) lakói és az épületekkel foglalkozó önkormányzati tulajdonban álló vagyongazdálkodó társaság munkatársai, a program során megismerjék egymást, és közös kommunikációs platformot alakítsanak ki. A felújítás ideje, illetve a felújítást követő évben a program társadalmi elemeinek (T1; T2) keretei között szociális és közösségi munka zajlik a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ közösségfejlesztő munkatársa(i)nak bevonásával. Ebbe a folyamatba illeszkedik be a vagyongazdálkodó társaság munkatársainak kommunikációs és konfliktuskezelési képességének, valamint szociális érzékenységének fejlesztése, annak érdekében, hogy a felújításban részt vevő különböző csoportok a felújítási időszakban és az után is egymásra tudjanak támaszkodni, és a megjelenő krízishelyzeteket együtt tudják megoldani, így segítve a lakóépületek hosszú távú fenntarthatóságát.

A képzések során a szakmai tudás erősítése mellett célkitűzés a bérlők szociális helyzetének megismerése, a velük való sikeres kommunikáció és együttműködés, illetve a felmerülő konfliktusok hatékonyabb és eredményesebb kezelésének elsajátítása. A képzés olyan komplex, továbbképzési eljárás (módszer-együttes), amelynek keretében célorientált (igény szerinti) tartalmú, továbbá bizonyos kompetenciák megszerzésére irányuló felkészítés történik, amelynek során feldolgozzák a szükséges elméleti ismereteket, biztosítják azok alkalmazását önkontrollal (visszacsatolással) összekapcsolva. A gyakorlatok értékelésével és kérdőívek alkalmazásával a résztvevő adott tevékenységre való alkalmazását is feltárja és az adott tevékenységhez szükséges személyiségjegyek kibontakozását, fejlesztését is megvalósítja.

A képzés általános célja továbbá a közösség egységesítése, a szakmai problémák megoldási hatékonyságának növelése, az egységes cég-kép kialakítása, a vállalati értékek tudatosá tétele. A résztvevők az ismeretszerzésen túl, új készségek elsajátításával is gazdagodnak, illetve mindennapi munkavégzésük során jelentkező gyakorlati kérdések megválaszolására kapnak segítséget.

Célcsoportok meghatározása

A vagyongazdálkodó társaság által alkalmazott házfelügyelők

Ezen személyek jellemzően alacsony iskolai végzettséggel rendelkeznek, a területen élnek és dolgoznak, közvetlen kapcsolatban állnak a házak lakóival. Pontosan ismerik a házak alapvető problémáit, az ott élők magatartását, reakcióit adott szituációk kapcsán.

Fő cél esetükben a szociális és kommunikációs kompetenciák erősítése, a vagyongazdálkodó társasággal történő hatékonyabb együttműködés és kommunikáció kialakítása, a gyors és hatékony reagálás kifejlesztése, a problémamegoldó képesség erősítése, a szociális gondolkodásmód megerősítése.

A vagyongazdálkodó társaság vagyongazdálkodó munkatársai

A vagyongazdálkodó társaság Önkormányzati Házkezelő Irodájának munkatársai sokrétű, irodai és külső területeken zajló feladatokat látnak el. A lakókkal történő kapcsolattartás munkavégzésük során az irodai munkakörnyezeten túl gyakorta terepen történik.

A vagyongazdálkodó társaság Lakásgazdálkodási Irodájának munkatársai alapvetően ügyfélszolgálati feladatokat látnak el, amely alkalmasszerűen kiegészül külső területen történő ellenőrzéssel, feladatmegoldással. A kommunikáció részükről szintén írásos és szóbeli csatornákon egyaránt zajlik.

A vagyongazdálkodó társaság Hátralékkezelési és Díjbeszedő Irodájának munkatársai feladatellátásuk során a legproblémásabb, mindennapi megélhetési problémákkal küzdő bérlőkkel kerülnek közvetlen kapcsolatba.

Ezen csoporthoz kapcsolódnak a Magdolna Negyed Program III. keretében a városrész krízisházait segítő szomszédsági házfelügyelők.

A teljesítés időtartama

- a képzés időtartama (jelen műszaki leírás A szociális és kommunikációs képzések felépítése cím alatt 1-5.a) pontig): 2014. augusztus 08-tól 2014. október 06 napjáig;
- a képzés időtartama (jelen műszaki leírás A szociális és kommunikációs képzések felépítése cím alatt 5.b)-8. pontig): 2014. október 07-től 2014. december 12. napjáig;
- a gyakorlati kézikönyv elkészítésének határideje: 2015. január 31.

A képzésben résztvevők létszáma

Ajánlattevő a képzéseket közös csoportvezetésben 2 fő trénerrel a csoportvezetés szakmai szabályai szerint látja el. A képzés 2 csoportban, csoportonként maximum 15-20 fő részvételével zajlik. A célcsoportban részt vevők létszámát Ajánlatkérő nevében eljáró szervezet biztosítja.

A szociális és kommunikációs képzések felépítése

1. Megfigyelés

Ajánlattevő feladata a képzésen részt vevő személyek kommunikációs és szociális kompetenciájának felmérése. Ajánlattevő jelen van az ügyfelekkel történő megbeszéléseken, valamint az ügyintézőt / házfelügyelőt a külső helyszínekre kíséri.

2. Szintfelmérés

Ajánlattevő feladata a képzésben részt vevők írásban vagy szóban történő szintfelmérése.

3. Tematika összeállítása

Ajánlattevő feladata a képzési struktúra megtervezése, írásba foglalása.

4. Vezetői konzultáció, tematika véglegesítése

Az Ajánlattevő köteles a képzés és a konzultációk tematikáját és ütemezését előzetesen egyeztetni az Ajánlatkérő nevében eljáró szervezettel. Az egyeztetéshez szükséges információkat az Ajánlatkérő nevében eljáró szervezet Ajánlattevő rendelkezésére bocsátja.

5. Intenzív képzés

Ajánlattevő feladata:

5.a) a vagyonkezelő társaság által alkalmazott házfelügyelők esetében 2 csoportban, 4 alkalommal, egy alkalom 2 órának felel meg (1 óra = 45 perc).

5.b) a vagyonkezelő társaság munkatársainak esetében hétféle „kihelyezett” tréning 2 csoportban, 3 alkalommal, egy alkalom 8 órának felel meg. 1 csoportban maximum 8 fő vehet részt.

6. Konzultációk igény szerinti ütemezésben

Szabályozott tanácsadás, amelynek során ajánlattevő feladata egy tanulási folyamat beindításának segítése, max. 15 alkalommal, 1 alkalom 1 órának felel meg (1 óra = 45 perc).

7. Záró szintfelmérés

Ajánlattevő feladata legalább a képzésben résztvevők ismételt felmérése, a csoport és egyének szintjén összegző záró értékelés készítése, ábrákkal, táblázatokkal együtt.

8. Vezetői összefoglaló, szakvélemény elkészítése

Ajánlattevő feladata a képzés során tapasztaltak összefoglalása, az egyes csoportok szemléletmódjában és tudásszintjében bekövetkezett fejlődés átfogó elemzése, továbbá a képzésben résztvevők mindennapi munkavégzésével kapcsolatos pozitív és negatív tapasztalatainak, konkrét eseteinek, véleményének írásos összegyűjtése, legalább 0,5 szerzői ív terjedelemben. 1 szerzői ívben a leütések száma n = 40.000.

Gyakorlati kézikönyv összeállítása

Ajánlattevő feladata a témakörhöz kapcsolódó gyakorlati kézikönyv összeállítása, legalább 2 szerzői ív terjedelemben. 1 szerzői ívben a leütések száma $n = 40.000$.

A kézikönyv elkészítésének határideje: 2015. január 31.

A képzés óraszámainak meghatározása: 1 fő vetítve

Szociális-kommunikációs képzés	Alkalom	1 óra = 45 perc		Szerzői ív terjedeleme
		Óra	Óraszám összesen	
1. Megfigyelés	6	2	12	
2. Szintfelmérés	1	2	2	
3. Tematika összeállítása	2	1	2	
4. Vezetői konzultáció, tematika véglegesítése	2	1	2	
5.a) Házfelügyelők képzése	4	2	8	
5.b) külső helyszíneken „kihelyezett tréning”	3	8	24	
6. Konzultációk igény szerinti ütemezésben	15	1	15	
7. Záró szintfelmérés	2	1,5	3	
8. Vezetői összefoglaló, szakvélemény készítése	1	4	4	
Gyakorlati kézikönyv összeállítása				2
Teljes órakeret			72	

Ajánlattevő a képzést csoportvezetésben **2 oktatóval köteles ellátni, melynek alapján a teljes órakeret 2 fő*72 óra = 144 óra.**

Ajánlattevő felhívja ajánlatkérők figyelmét, hogy a fenti óraszámok minimálisan elvártak, a képzési egységeken belül szabadon átcsoportosíthatóak, a képzésnek megfelelően rugalmasan alakíthatóak.

A szociális-kommunikációs képzéshez kapcsolódó ajánlott tematika

A tematika előre megfogalmazott témákat rögzít, melyet ajánlattevő a képzés teljes időtartamában a napi aktuális események, problémák és a résztvevők összetételének, érdeklődésének függvényében rugalmasan alakíthat az ajánlatkérő nevében eljáró szervezet jóváhagyásával.

A vezetői konzultáció során történik a tematika véglegesítése, elfogadása.

1. téma „Miben segíthetek?” Magától értetődő-e a segítő szolgáltatói attitűd? Miért nem?
2. téma „Egymással vagy egymás mellett?” A segítő szakmák képviselőivel való együttműködés
3. téma „Rendőr! Rendőr!” Kapcsolattartás és együttműködés a rendőrséggel
4. téma „Kinek kell ez?” A (nehezen kezelhető/ellenérdekelt?) lakókkal való kommunikáció
5. téma „Higgyék el, hogy így mindenkinek jobb lesz...” A meggyőzés lehetőségei és eszközei
6. téma „Együtt könnyebb” A vagyongazdálkodó munkatársak szerepe a lakók közösségébe fejlesztésében
7. téma „Kulturális különbségek” Miért nehéz a kisebbségekkel való kommunikáció?
8. téma „Esélyegyenlőség???” Diszkriminációmentes ügyintézés, egyenlő bánásmód – mégis lehetséges?
9. téma „Mit kezdünk velük?” A renitens lakókkal való bánásmód lehetőségei
10. téma „Hogy ebből mi lesz?” Konfliktuskezelési praktikák
11. téma „Ebben is segítünk” Ügyfélszolgálat a hivatalon kívül
12. téma „Engem ki támogat?” Az ügyfélszolgálati munkatársak kiegészítésének megakadályozása, ventiláció

1/24

A képzés helyszínei

- a vagyonekezelő társaság által alkalmazott házfelügyelők esetében Kesztyűgyár Közösségi Ház (1084 Budapest, Mátyás tér 15.) és a Kisfalu Józsefvárosi Vagyongazdálkodó Kft. Ügyfélszolgálati Irodái (1084 Budapest, Őr u. 8., 1084 Budapest, Tavaszmező u. 2.),
- a vagyonekezelő társaság vagyonekezelő munkatársai esetében a külső helyszínek „kihelyezett tréning” összesen 3 alkalommal, helyszíne: Józsefváros közigazgatási területén kívül.

FELOLVASÓLAP

„A vagyonkezelő munkatársainak szociális és kommunikációs továbbképzése” tárgyú
közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Ajánlattevő cégjegyzékszama/nyilvántartási száma:	
Ajánlattevő adószáma:	
Telefon	
Telefax:	
E-mail:	
Kijelölt kapcsolattartó:	
Kijelölt kapcsolattartó elérhetősége (telefon, fax, e-mail):	
Óradíj (nettó Ft + Áfa = bruttó Ft) (Ft/fő/óra)	
Összes óradíj (nettó Ft + Áfa = bruttó Ft) (2 főre vetítve 144 óra)	
Gyakorlati kézikönyv elkészítésének díja (nettó Ft + Áfa = bruttó Ft)	
Az ajánlattevő által kért ellenszolgáltatás teljes összege (nettó Ft + Áfa = bruttó Ft)	

Kelt: 2014.

.....
[cégszerű aláírás]

NYILATKOZAT

**„A vagyonkezelő munkatársainak szociális és kommunikációs továbbképzése” tárgyú
közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban**

Alulírott társaság, melyet képvisel:
..... mint Ajánlattevő nyilatkozom, hogy velem / gazdálkodó szervezetemmel
szemben az alábbi kizáró okok nem állnak fenn

- a. végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- b. tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c. gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdés b), vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- d. egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
- e. a 2013. június 30-ig hatályban volt, a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény szerinti bünszervezetben részvétel - ideértve a bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is -, vesztegetés, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, költségvetési csalás, az európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése vagy pénzmosás bűncselekményt, illetve a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény XXVII. Fejezetében meghatározott korrupciós bűncselekmények, bünszervezetben részvétel - ideértve bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is -, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, költségvetési csalás vagy pénzmosás bűncselekményt, illetve személyes joga szerinti hasonló bűncselekményt követett el, feltéve, hogy a bűncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült;
- f. az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a verseny tisztaságát veszélyezteti;
- g. tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:
 - ga) nem EU-, EGT- vagy OECD-tagállamban vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, mellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy
 - gb) olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amelynek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonosa nem megismerhető.

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az a gazdasági szereplő, amelyben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni részzel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amelynek tekintetében a g. pontban meghatározott feltételek fennállnak.

Amennyiben a több, mint 25%-os tulajdoni részzel vagy szavazati hányaddal rendelkező gazdasági társaság társulásként adózik, akkor az ilyen társulás tulajdonos társaságaira vonatkozóan kell a g. pont ga) alpontja szerinti feltételt megfelelően alkalmazni.

A d. pont szerinti adófizetési kötelezettség alatt a belföldi székhelyű gazdasági szereplő tekintetében az állami adóhatóság és a vámhatóság által nyilvántartott adófizetési kötelezettséget kell érteni.

Az e. pont szerinti hasonló bűncselekmény alatt az Európai Unió más tagállamában letelepedett ajánlattevő esetében

- a) bünszervezetben részvétel bűncselekmény esetén a szervezett bűnözés elleni küzdelemről szóló, 2008. október 24-i 2008/841/IB tanácsi kerethatározat 2. cikkében meghatározott bünszervezetben való részvételhez kapcsolódó bűncselekményt,
 - b) vesztegetés, vesztegetés elfogadása, hivatali vesztegetés, hivatali vesztegetés elfogadása, vesztegetés bírósági vagy hatósági eljárásban, vesztegetés elfogadása bírósági vagy hatósági eljárásban bűncselekmény esetén az 1997. május 26-i tanácsi jogi aktus 3. cikkében meghatározott korrupciót,
 - c) költségvetési csalás bűncselekmény esetén az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény 1. cikke szerinti csalást,
 - d) pénzmosás bűncselekmény esetén a pénzügyi rendszerek pénzmosás céljára való felhasználásának megelőzéséről szóló, 1991. június 10-i 91/308/EGK tanácsi irányelv 1. cikkében meghatározott pénzmosást
- kell érteni.

A d. pontban meghatározott időtartamot mindig a kizáró ok fenn nem állásának ellenőrzése időpontjától kell számítani.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

Megbízási szerződés
szerződéses feltételek

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.
képviseli: dr. Kocsis Máté polgármester
adószám: 15735715-2-42
törzsszám: 735715
bankszámlaszám: 14100000-10213949-60000009
statisztikai szám: 15735715-8411-321-01
mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről

név
székhelye:
cégjegyzékszám / nyilvántartási száma:
adószáma:
bankszámlaszám:
képviseli:
mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

- a továbbiakban együttesen Felek - között az alábbi feltételek mellett:

1. Előzmények

- 1.1. Megbízó Támogatási szerződést kötött (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001) a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség, mint támogató képviseletében eljáró Pro Regio Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társasággal a „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.” (a továbbiakban: MNPIII.) projektre vonatkozóan.
- 1.2. Megbízó Képviselő-testülete a 65/2013. (II.27.) számú határozata 11. pontja alapján elfogadott a „Magdolna Negyed Projekt III. megvalósításában résztvevő szervezetek együttműködési rendszere”, amelyet a Képviselő-testület a 189/2013. (V.22.) határozatával módosított, a Kisfalu Józsefvárosi Vagyongazdálkodó Kft. (a továbbiakban: Kisfalu Kft.) projektmegvalósításért felelős szervezetként (vagy továbbiakban: PMVSZ) jelölte ki egyebek között az alábbi projekt vonatkozásában:
T1/4) Vagyonkezelő munkatársainak üzemeltetési, valamint szociális és kommunikációs továbbképzése.
- 1.3. Megbízó „A vagyonkezelő munkatársainak szociális és kommunikációs továbbképzése” tárgyú közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárást folytatott le, mely eljárásban a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot Megbízó tette. Erre tekintettel Megbízó Képviselő-testületének Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottsága a/2014. (.....) számú határozata szerint a beszerzési eljárás nyertese a Megbízott.

Mindezekre tekintettel Felek az alábbi szerződést kötik.

2. A szerződés tárgya

- 2.1. Megbízó megbízza Megbízottat a jelen szerződéskötést megelőző közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárást megindító ajánlattételi felhívásában és annak mellékleteiben meghatározott a vagyongazdálkodó munkatársainak szociális és kommunikációs képzésével és gyakorlati kézikönyv összeállításával, lebonyolításával. Megbízott a megbízást elfogadja.
- 2.2. Felek rögzítik, hogy Megbízottat a szolgáltatások tényleges megtartására/rendelkezésre állásra, továbbá a Támogatási szerződés szerinti iratok elkészítésének vonatkozásában eredményfelelősség terheli. Nem terjed ki a célcsoport vonatkozásában az eredményfelelősség – a megbízási szerződési jelleg okán – az elérni kívánt eredményre.
- 2.3. A szolgáltatás az alábbi feladatokat és teljesítési részhatáridőket foglalja magában:
 - 2.3.1. - a vagyongazdálkodó munkatársainak szociális és kommunikációs továbbképzése, valamennyi képzésen minden alkalommal egyidejűleg 2 fő oktató jelenlétének biztosításával,
 - egy vezetői összefoglaló, szakvélemény készítése 0,5 szerzői ív terjedelemben,
 - egy gyakorlati kézikönyv összeállítása 2 szerzői ív terjedelemben.
 - 2.3.2. - a képzés időtartama (az ajánlattételi felhívás 1. sz. melléklete szerinti műszaki leírás A szociális és kommunikációs képzések felépítése cím alatt 1-5.a) pontig); 2014. augusztus 08-tól 2014. október 06 napjáig;
 - a képzés időtartama (az ajánlattételi felhívás 1. sz. melléklete szerinti műszaki leírás A szociális és kommunikációs képzések felépítése cím alatt 5.b)-8. pontig); 2014. október 07-től 2014. december 12. napjáig;
 - a gyakorlati kézikönyv elkészítésének határideje: 2015. január 31.

3. A teljesítés időtartama

- 3.1. Felek a jelen szerződést a teljesítésig kötik azzal, hogy Megbízott teljesítésének szigorú (fix) határideje 2015. január 31. napja a 2.3.2. pont szerinti részteljesítési határidők figyelembe vételével. Megbízott az utolsó számla benyújtására 2015. február 15. napjáig jogosult.
- 3.2. Felek rögzítik, hogy a teljesítés határidején belül a szolgáltatás teljesítésének ütemezésére vonatkozóan külön állapodnak meg.

4. Felek jogai és kötelezettségei

- 4.1. Megbízott a szolgáltatást az ilyen tevékenységet ellátó személyektől általában elvárható gondossággal és kellő körültekintéssel, a legjobb tudása szerint, a mindenkor hatályos irányadó jogi és szakmai szabályoknak, előírásoknak és iránymutatásoknak megfelelően, a Megbízó érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. Megbízott kijelenti, hogy a szolgáltatás nyújtásához szükséges humán erőforrással rendelkezik, így a szükséges szakértelem és végzettség biztosított a szerződés teljesítése során.
- 4.2. Megbízott a szolgáltatást jelen szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően, Megbízó mindenkori utasításainak megfelelően köteles nyújtani.
- 4.3. Megbízott a Megbízó utasításaitól csak akkor térhet el, ha azt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli és annak előzetes értesítésére már nincsen mód; ez utóbbi esetben azonban a Megbízót utólag, haladéktalanul értesíteni tartozik.
- 4.4. A szakszerűtlen vagy célszerűtlen utasítások esetén a Megbízott köteles a Megbízót értesíteni erről. Amennyiben a Megbízó továbbra is ragaszkodik az utasításhoz, akkor a Megbízottat nem terheli az utasításból eredő kárért való felelősség.
- 4.5. Megbízott köteles a szolgáltatás nyújtásához megfelelő időtartamban Megbízó rendelkezésére állni. A Felek a Megbízott rendelkezésre állásának szükséges időpontjairól előzetesen kölcsönösen egyeztetnek egymással.

1/3

- 4.6. Megbízott kijelenti, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak; továbbá a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi.
- 4.7. Megbízó jogosult a teljesítést ellenőrizni.
- 4.8. Megbízó köteles a jelen megbízási szerződés teljesítéséhez szükséges minden rendelkezésre álló információt, dokumentációt, vagy egyéb anyagot a Megbízott rendelkezésére bocsátani.
- 4.9. Megbízó kötelessége a projekt megvalósítása érdekében, a képzés helyszínének illetve helyiségének biztosítani. Megbízott köteles a képzés időpontját megelőzően 8 nappal a helyiség igényét jelezni Megbízó felé.
- 4.10. Megbízó jogosult az MNPIII. programmal kapcsolatos kiadványokban, publikációkban feltüntetni a projektet, oly módon, hogy e megjelenésekkel kapcsolatban egyeztet Megbízottal és bemutatja annak a programban betöltött szerepét
- 4.11. Felek által okozott károk tekintetében a kártérítési felelősség az alábbiak szerint alakul:
a Felek egymásnak okozott közvetett vagy közvetlen károk tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerint felelnek.
- 4.12. Ha a szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, amely akadályozza, vagy gátolja a Megbízott határidőre történő, vagy egyébként szerződésszerű teljesítésben, a Megbízottnak haladéktalanul írásban értesítenie kell a Megbízót a késedelem várható időtartamáról és okáról, ill. a szerződésszerű teljesítést okozó egyéb okról és annak várható következményeiről. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért felelősséggel tartozik.
- 4.13. Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a szerződés aláírásának időpontja után következett be.
- 4.14. Felek rögzítik, hogy Megbízott felelős az általa nyújtott szolgáltatás minőségi megfeleléséért, szakszerűségéért és teljes körűségéért. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítés során a lehető legnagyobb mértékű gondossággal jár el. Megbízott kijelenti, hogy tudomása van arról, hogy EU-s forrásból támogatott projekt megvalósításában vesz részt: „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.” (azonosító szám: KMOP-5.1.1./B-12-k-2012-0001).

5. Megbízotti díj, fizetési feltételek

- 5.1. Felek megállapodnak, hogy Megbízottat a jelen szerződés szerinti szolgáltatás teljesítéséért összesen legfeljebb nettó Ft + ÁFA, azaz nettó forint + adófizetési kötelezettség napján érvényes áfa mértéke megbízási díj illeti meg, melyet Megbízó banki átutalás útján, 30 napon belül Megbízott fenti, ... számú bankszámlájára egyenlít ki az aláírt teljesítésigazolások alapján.
A megbízási díj tartalmazza a feladat ellátásával kapcsolatos valamennyi díjat és költséget, ide értve különösen a Megbízott által bevont közreműködők díját is.
- 5.2. Felek megállapodnak, hogy az 5.1. pont szerinti megbízási díj alapján Megbízottat nettó Ft + Áfa/óra/fő, azaz nettó forint+Áfa/óra/fő [óradíj] illeti meg.
Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés szerinti gyakorlati kézikönyv elkészítéséért – az 5.1. szerinti megbízási díjra tekintettel – nettó Ft + Áfa, azaz nettó forint + Áfa díj illeti meg.
- 5.3. Megbízott két részszámla és egy végszámla benyújtására jogosult az alábbiak szerint:
- 1 részszámla az ajánlattételi felhívás 1. sz. melléklete szerinti műszaki leírás A szociális és kommunikációs képzések felépítése cím alatt 1-5.a) pontig 2014. október 06. napját követően, azaz összesen 84 óra (2 főre vetítve) az igazolt teljesítést követően;

- 2 részszámla az ajánlattételi felhívás 1. sz. melléklete szerinti műszaki leírás A szociális és kommunikációs képzések felépítése cím alatt 5.b)-8. pontig 2014. december 12. napját követően, azaz összesen 60 óra (2 főre vetítve) az igazolt teljesítést követően;
- végszámla a „Gyakorlati kézikönyv” bruttó ellenértékére az igazolt teljesítést követően.

- 5.4. A Megbízott teljesítését Kavasánszki-Knopf Diána, a Kisfalu Kft. ügyvezető igazgatója által megbízott személy igazolja, ezt követően a Képviselő-testület 65/2013. (II.27.) számú határozata 11. pontja alapján kell eljárni.
- 5.5. A Megbízott a teljesítésigazolás mellé köteles csatolni a feladatellátásának dátumait, helyszíneit, óraszámát, a résztvevők számát bemutató aláírt összegző lapot, az összegző lap mellékleteként a megtartott képzések, konzultációk jelenléti íveinek másolatát, a szakmai beszámolót és a foglalkozások fotó dokumentációját (utóbbit elektronikus formátumban).
- 5.6. A teljesítésigazolás, a számla benyújtásának rendjét a Megbízó Képviselő-testületének 65/2013. (II.27.) számú határozatának 11. pontjában elfogadott, a „Magdolna Negyed Projekt III. megvalósításában résztvevő szervezetek együttműködési rendszere” szabályozza.
- 5.7. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés az Új Széchenyi Terv Közép-Magyarországi Operatív Program keretében megkötött a „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.” (azonosító szám: KMOP-5.1.1./B-12-k-2012-0001) megvalósítása érdekében megkötött Támogatási szerződéshez kapcsolódóan, a Képviselő-testület 2/2013. (I.14.) számú határozata alapján önkormányzat által önként vállalt elemként, önkormányzat által, saját költségvetéséből biztosított forrás terhére kívánja elszámolni.
- 5.8. Késedelmes fizetés esetén a Megbízó köteles a Ptk. 6:155. §-ában foglalt késedelmi kamat megfizetésére.

6. A szerződés megszűnése, megszüntetése

- 6.1. Jelen szerződés automatikusan megszűnik a 3.1. pontban megjelölt határozott időtartam elteltével.
- 6.2. Tekintettel a szerződés határozott időtartamára, jelen szerződést kizárólag indokolással ellátott, a másik félhez címzett írásbeli nyilatkozattal lehet felmondani a másik fél súlyos szerződésszegése esetén. A felmondás a szerződést azonnali hatállyal megszünteti.
- 6.3. Megbízó kiköti a szerződéstől való elállás jogát arra az esetre, ha a Megbízott ellen a szerződéskötést követően, felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésre irányuló eljárás indul.
- 6.4. Jelen szerződés bármely okból történő megszűnésekor a Megbízott köteles elszámolni a Megbízóval.
- 6.5. Jelen szerződés megszűnik, amennyiben a Támogatási szerződés bármely okból megszűnik.

7. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

- 7.1. Amennyiben Megbízott, amelyért felelően az előzetes egyeztetések alapján meghatározott teljesítési határidők tekintetében ugyanazon csoport tekintetében kettő egymást követő alkalommal késedelembe esik, úgy a Megbízó kötbérigényt érvényesíthet. A késedelmi kötbér a teljesítési határidő eredménytelen lejárta utáni első naptól jár, mértéke 5.000.- (ötezer) Ft/nap.
- 7.2. Megbízott hibás teljesítés esetén alkalmanként a hibás teljesítéssel érintett órákra eső nettó megbízási díj 1%-ának megfelelő mértékű kötbér megfizetésére köteles.
- 7.3. Megbízott a szerződés teljesítésének meghíúsulása esetén a teljes nettó megbízási díj 25%-ának megfelelő mértékű kötbér megfizetésére köteles.
- 7.4. Megbízott felel a kötbéren felül felmerült, neki felróható károkért.

- 7.5. A kötbért a Megbízott a Megbízó 8 napos fizetési kötelezettséget tartalmazó írásbeli felszólítása alapján átutalással köteles megfizetni. Amennyiben a Megbízott a felszólítás kézhezvételét követő 3 napon belül érdemi – dokumentumokkal tényszerűen alátámasztott – kimentést nem tesz, akkor a kötbérigény elismertnek minősül Megbízott részéről és beszámítható.

8. Kapcsolattartás

- 8.1. A jelen szerződéssel kapcsolatos kommunikáció kizárólag írásos formában (ajánlott levél, fax, vagy e-mail) történik és az alábbiakban meghatározott személyek által, illetőleg e személyek részére történő kézbesítés esetén tekinthető érvényesnek.

- 8.2. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés teljesítése során kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:

Megbízó részéről: Kavasánszki-Knopf Diana
Telefon: +36 1 314-1098/372 mellék
Fax: +36 1 210-2729
E-mail: kavasanszki_d@kisfalu.jozsefvaros.hu

Megbízott részéről:
Telefon:
E-mail:@.....

- 8.3. Felek vállalják, hogy folyamatosan fenntartják fenti személyek elérhetőségét vagy azok helyettesítéséről haladéktalanul gondoskodnak. A kapcsolattartók személyében bekövetkezett változást szerződő Felek kötelesek 3 munkanapon belül a másik félnek írásban bejelenteni.

9. Vegyes és záró rendelkezések

- 9.1. Jelen szerződésre a magyar jog irányadó. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a Támogatási szerződés rendelkezései alkalmazandók.
- 9.2. Amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése érvénytelen vagy érvénytelenné válik, ez nem érinti a szerződés többi rendelkezésének érvényességét. Ebben az esetben a Felek az érvénytelen rendelkezést olyan érvényes és végrehajtható rendelkezéssel helyettesítik, amelynek gazdasági célja leginkább megfelel az érvénytelen rendelkezés céljának.
- 9.3. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, vagy a beszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával, vagy a Támogatási szerződéssel ellentétes lenne, akkor jelen szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy beszerzési dokumentumi, illetve a Támogatási szerződési rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).
- 9.4. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megbízott a Megbízó számára megismerhetővé teszi.
- 9.5. Jelen szerződés megkötésére írásban kerül sor és kizárólag írásban, mindkét fél általi aláírással módosítható.
- 9.6. A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a szerződéskötést megelőző beszerzési eljárás valamennyi dokumentuma fizikai csatolás hiányában is.
- 9.7. Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

9.8. Jelen szerződés az aláírásával lép hatályba.

Budapest, 2014.

.....
Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat
képviselőjében
dr. Kocsis Máté
polgármester
Megbízó

.....
Megbízott

Fedezete: dátum: Budapest, 2014.

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Páris Gyuláné
pénzügyi ügyosztályvezető

Jogi szempontból ellenjegyzem:
Danada-Rimán Edina
jegyző
nevében és megbízásából

.....
dr. Mészár Erika
aljegyző