

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal**  
a "Közzszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján  
pályázatot hirdet

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal**  
**Pénzügyi Ügyosztály Számviteli és Pénzügyi Iroda**

**főkönyvi könyvelő**

munkakör betöltésére.

**A közzszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közzszolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

Budapest, 1082 Budapest, Baross utca 63-67.

**A közzszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján  
a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

A 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 16. pont „pénzügyi igazgatás feladatkör”

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

- tárgyi eszközök analitikus nyilvántartása;
- pénztárkönyvelés;
- főkönyvi könyvelés.

**Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) vonatkozó helyi rendelet, és a Közzszolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középfokú iskola/gimnázium, közgazdasági szakközépfokú végzettség, vagy középfokú iskolai végzettségi és az OKJ szerinti pénzügyi-számviteli szakképesítés,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Felhasználói szintű Számviteli/pénzügyi szoftverismeret,
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- mérlegképes könyvelő szakképesítés államháztartás szakon

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Főiskola, főiskolai vagy egyetemi szintű közgazdasági vagy pénzügyi-számviteli szakképesítés,

- legalább 3 év pénzügyi-számviteli gyakorlat
- költségvetési területen szerzett szakmai tapasztalat
- közigazgatási alap- vagy szakvizsga

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- a 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti részletes szakmai önéletrajz, mely tartalmazza: a jelentkező legfontosabb személyi adatait, eddigi munkaköreinek, tevékenységének leírását; jelenlegi munkakörét, beosztását
- a képesítést igazoló dokumentumok másolata

#### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2014. augusztus 10.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Gécziné Rácsai Tünde számviteli és pénzügyi irodavezető nyújt, a 459-2242 -os telefonszámon.

#### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (1082 Budapest, Baross utca 63-67. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 17-594/2014. , valamint a munkakör megnevezését: főkönyvi könyvelő.

**vagy**

- Elektronikus úton Jegyzői Kabinet Személyügyi Iroda részére a személyugy@jozsefvaros.hu E-mail címen keresztül

**vagy**

- Személyesen: Jegyzői Kabinet Személyügyi Iroda, Budapest, 1082 Budapest, Baross utca 63-67. 1. 116.

#### **A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatokról az előkészítő bizottság által felállított rangsor figyelembevételével a jegyző a polgármester egyetértésével dönt. A pályázat eredményéről a pályázók legkésőbb az elbírálástól számított 15 napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2014. augusztus 31.

#### **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A közszolgálati jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével jön létre.