

TÁJÉKOZTATÓ KISOKOS A JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT TULAJDONÁBAN LÉVŐ HÁZAK BÉRLŐI SZÁMÁRA



Fotó: Nagy Dániel





KIADJA:

JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

1082 BUDAPEST, BAROSS U. 63-67.

+36/1 459-2100; +36/80 277-256

jozsefvaros.hu

hivatal@jozsefvaros.hu

facebook.com/jozsefvaros.hu

KÖZÖSSÉGI RÉSZVÉTELI IRODA

1082 BUDAPEST, BAROSS U. 63-67.

36/1 459-2139

jozsefvaros.hu

reszvetel@jozsefvaros.hu

facebook.com/reszveteliiroda

BUDAPEST, 2021

TARTALOMJEGYZÉK

Legfontosabb elérhetőségek	04
Bevezető	05
Mi a kisokos célja?	06
Kire vonatkoznak a kisokosban található információk?	06
Önkormányzati tulajdonú házak címei	07
Ki kicsoda, és mi a feladata az önkormányzati tulajdonú házakban?	17
A házak üzemeltetésével kapcsolatos feladatok: Ingatlanszolgáltatási Iroda	19
A bérleti szerződésekkel kapcsolatos feladatok: Lakásgazdálkodási Iroda	20
Hátralékkezelési feladatok: Hátralékkezelési csoport	22
Ki a takarító és mi a feladata?	23
Ki a házfelügyelő és mi a feladata?	23
Mi a lakásbérlet vagy lakáshasználó feladata a házzal kapcsolatban?	24
A bérlet bejelentési kötelezettségei	25
A közösségi együttélés szabályai és a házirend megsértése	28
Állagvédelem, karbantartás, felújítás	30
Kamerarendszerek	36
Közös használatra szolgáló helyiségek, területek használata	37
Zajpanasz: zajjal járó tevékenység végzése, bejelentés	40
Takarítás, hulladékkezelés	42
Zöldterületek karbantartása, zöldhulladék kezelése	49
Kártevők	50
Állattartás	51
Tűzvédelem	52
Hasznos telefonszámok, elérhetőségek	53
Milyen támogatásokat igényelhet a Józsefvárosi Önkormányzattól?	58
Jogi segítség	59
Védendő fogyasztóként nagyobb védelemben részesül!	60
Panasztétel és probléma bejelentése a kezelő felé	62



LEGFONTOSABB ELÉRHETŐSÉGEK

JÓZSEFVÁROSI GAZDÁLKODÁSI KÖZPONT VAGYONGAZDÁLKODÁSI IGAZGATÓSÁG

Cím: 1084 Budapest, Őr u. 8.

Telefon: +36/1 313 5607

E-mail: vagyongazdalkodas@jgk.hu

GYORSSZOLGÁLATI ÜGYELET (Épkar Zrt.):

Telefon: +36/1 210-3417 vagy +36/30 531-6127

CSALÁDSEGÍTŐ SZOLGÁLAT

Cím: 1081 Budapest, Népszínház u. 22.

(Bejárat a Kiss József u. felől)

Telefon: +36/1 333-0582, +36/1 333-0583,
+36/20 426-7257

E-mail: info@jszszgyk.hu

Honlap: jszszgyk.hu

Józsefvárosi zöld szám: +36/80 277-256

BEVEZETŐ



Fotó: Nagy Dániel

A Józsefvárosi Önkormányzat 2020. nyarán lakossági kezdeményezésre konzultációt tartott a 100%-osan önkormányzati tulajdonú házak házirendjéről. A [Közösségi Részvételi Iroda](#) által lebonyolított konzultációs folyamatban közel 100 fő vett részt. A lakók tapasztalataikat, javaslataikat és kérdéseiket egy kérdőíven keresztül, levélben, valamint személyesen, egy [lakossági fórum](#) keretében osztották meg.

A konzultáció során beérkezett visszajelzésekből [készült összefoglaló](#) megtalálható a Józsefvárosi Önkormányzat honlapján.

2020. őszén egyeztetések kezdődtek a Józsefvárosi Önkormányzat (a házak tulajdonosa) és a [Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.](#) (a házak kezelője) illetékes munkatársainak részvételével, annak érdekében, hogy megoldást találjunk a felmerülő problémákra. **Az illetékesek a beérkezett véleményeket figyelembe véve javaslatot fogalmaztak meg a házirend módosításával kapcsolatban. Az új házirend elfogadására 2021. július 22-én került sor.**

A Közösségi Részvételi Iroda és a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. együttműködésbe kezd annak érdekében, hogy az **önkormányzati tulajdonú házakban élők megfelelő tájékoztatást kapjanak az őket érintő ügyekkel kapcsolatban. Ennek első lépéseként az érintett házakban információs táblákat helyezünk ki 2021 folyamán, és elkészült az a kisokos is, amit most olvas.**



MI A KISOKOS CÉLJA?

Ez a kisokos azért született, hogy segítse az önkormányzati tulajdonú házakban lakókat ügyeik intézésében, problémáik megoldásában. Célunk, hogy a kisokos olvasása során a lakók választ kapjanak a házirend konzultáció során leggyakrabban felmerült kérdésekre.

KIRE VONATKOZNAK A KISOKOSBAN TALÁLHATÓ INFORMÁCIÓK?

HONNAN TUDOM, HOGY ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ HÁZBAN LAKOM?

A kisokosban található információk a 100%-ban önkormányzati tulajdonú házakban található lakások bérelőinek és használóinak szólnak. Nézze meg a listát az önkormányzati tulajdonú házakról, vagy ellenőrizze bit.ly/8kerhaz linken elérhető online térképen, hogy Ön önkormányzati tulajdonú házban lakik-e.

TÉRKÉP: bit.ly/8kerhaz

ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ HÁZAK CÍMEI

UTCANÉV ÉS HÁZSZÁM	ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ	NEGYED
AURÓRA U. 15.	DR. ERŐSS GÁBOR	CSARNOK NEGYED
BACSÓ BÉLA U. 4.	DR. ERŐSS GÁBOR	CSARNOK NEGYED
BAROSS U. 107.	SZILI-DARÓK ILDIKÓ	LOSONCI NEGYED
BAUER S. U. 4.	BALOGH ISTVÁN	MAGDOLNA NEGYED
BAUER S. U. 9.	SÁNTHA PÉTERNÉ	MAGDOLNA NEGYED
BAUER S. U. 13.	SÁNTHA PÉTERNÉ	MAGDOLNA NEGYED
BERZSENYI D. U. 5.	STETTNER ISTVÁN	NÉPSZÍNHÁZ NEGYED
BEZERÉDI U. 6.	DR. ERŐSS GÁBOR	NÉPSZÍNHÁZ NEGYED
BÉRKOC SIS U. 30.	DR. ERŐSS GÁBOR	CSARNOK NEGYED
DANKÓ U. 7.	SÁNTHA PÉTERNÉ	MAGDOLNA NEGYED
DANKÓ U. 16.	SÁNTHA PÉTERNÉ	MAGDOLNA NEGYED
DANKÓ U. 17.	SÁNTHA PÉTERNÉ	MAGDOLNA NEGYED
DANKÓ U. 20.	SÁNTHA PÉTERNÉ	MAGDOLNA NEGYED
DANKÓ U. 30.	CAMARA-BERECZKI FERENC	MAGDOLNA NEGYED



UTCANÉV ÉS HÁZSZÁM	ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ	NEGYED
DANKÓ U. 33.	CAMARA-BERECZKI FERENC	MAGDOLNA NEGYED
DANKÓ U. 34.	CAMARA-BERECZKI FERENC	MAGDOLNA NEGYED
DANKÓ U. 40.	CAMARA-BERECZKI FERENC	MAGDOLNA NEGYED
DÉRI M. U. 11.	BALOGH ISTVÁN	CSARNOK NEGYED
DIÓSZEGI S. U. 7.	SZILI-DARÓK ILDIKÓ	ORCZY NEGYED
DIÓSZEGI S. U. 18.	SZILI-DARÓK ILDIKÓ	ORCZY NEGYED
DIÓSZEGI S. U. 20.	DR. FERENCZ ORSOLYA	ORCZY NEGYED
DIÓSZEGI S. U. 22.	DR. FERENCZ ORSOLYA	ORCZY NEGYED
DIÓSZEGI S. U. 24.	DR. FERENCZ ORSOLYA	ORCZY NEGYED
DIÓSZEGI S. U. 26.	DR. FERENCZ ORSOLYA	ORCZY NEGYED
DIÓSZEGI S. U. 28.	DR. FERENCZ ORSOLYA	ORCZY NEGYED
DOBOZI U. 17.	SÁNTHA PÉTERNÉ	MAGDOLNA NEGYED
DOBOZI U. 19.	SÁNTHA PÉTERNÉ	MAGDOLNA NEGYED
DOBOZI U. 35.	CAMARA-BERECZKI FERENC	MAGDOLNA NEGYED
DOBOZI U. 39.	CAMARA-BERECZKI FERENC	MAGDOLNA NEGYED

UTCANÉV ÉS HÁZSZÁM	ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ	NEGYED
DOBOZI U. 45.	CAMARA-BERECZKI FERENC	MAGDOLNA NEGYED
DUGONICS U. 11.	SZILI-DARÓK ILDIKÓ	ORCZY NEGYED
DUGONICS U. 14.	SZILI-DARÓK ILDIKÓ	ORCZY NEGYED
DUGONICS U. 16.	SZILI-DARÓK ILDIKÓ	ORCZY NEGYED
FECSE U. 18.	DR. ERŐSS GÁBOR	CSARNOK NEGYED
FUTÓ U. 27.	HERMANN GYÖRGY	CORVIN NEGYED
HORÁNSZKY U. 16.	KÖNCZÖL DÁVID	PALOTANEGYED
ILLÉS U. 19.	CZEGLÉDY ÁDÁM	LOSONCI NEGYED
ILLÉS U. 20.	SZILI-DARÓK ILDIKÓ	ORCZY NEGYED
JÓZSEF U. 25.	BALOGH ISTVÁN	CSARNOK NEGYED
JÓZSEF U. 47.	BALOGH ISTVÁN	CSARNOK NEGYED
JÓZSEF U. 55.	BALOGH ISTVÁN	CSARNOK NEGYED
JÓZSEF U. 57.	BALOGH ISTVÁN	CSARNOK NEGYED
JÓZSEF U. 59.	BALOGH ISTVÁN	CSARNOK NEGYED
KÁLVÁRIA U. 8.	SZILI-DARÓK ILDIKÓ	ORCZY NEGYED



UTCANÉV ÉS HÁZSZÁM	ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ	NEGYES
KÁLVÁRIA U. 10.	SZILI-DARÓK ILDIKÓ	ORCZY NEGYES
KÁLVÁRIA U. 26.	SZILI-DARÓK ILDIKÓ	ORCZY NEGYES
KARÁCSONY S. U. 5.	SÁNTHA PÉTERNÉ	MAGDOLNA NEGYES
KARÁCSONY S. U. 6.	SÁNTHA PÉTERNÉ	MAGDOLNA NEGYES
KARÁCSONY S. U. 10.	SÁNTHA PÉTERNÉ	MAGDOLNA NEGYES
KARÁCSONY S. U. 17.	SÁNTHA PÉTERNÉ	MAGDOLNA NEGYES
KARÁCSONY S. U. 20.	CAMARA-BERECZKI FERENC	MAGDOLNA NEGYES
KARÁCSONY S. U. 22.	CAMARA-BERECZKI FERENC	MAGDOLNA NEGYES
KARÁCSONY S. U. 24.	CAMARA-BERECZKI FERENC	MAGDOLNA NEGYES
KIS FUVAROS U. 3.	BALOGH ISTVÁN	MAGDOLNA NEGYES
KIS FUVAROS U. 8.	STETTNER ISTVÁN	MAGDOLNA NEGYES
KIS STÁCIÓ U. 11.	HERMANN GYÖRGY	CORVIN NEGYES
KISFALUDY U. 5.	SÁTLY BALÁZS	CORVIN NEGYES
KISFALUDY U. 7.	SÁTLY BALÁZS	CORVIN NEGYES
KISFALUDY U. 10-12.	HERMANN GYÖRGY	CORVIN NEGYES

UTCANÉV ÉS HÁZSZÁM	ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ	NEGYED
KORÁNYI S. U. 20.	SZILI-DARÓK ILDIKÓ	ORCZY NEGYED
KOSZORÚ U. 4-6.	SÁNTHA PÉTERNÉ	MAGDOLNA NEGYED
KOSZORÚ U. 12.	SÁNTHA PÉTERNÉ	MAGDOLNA NEGYED
KOSZORÚ U. 20.	SÁNTHA PÉTERNÉ	MAGDOLNA NEGYED
KÖRIS U. 4/A	SZILI-DARÓK ILDIKÓ	ORCZY NEGYED
KÖRIS U. 8.	SZILI-DARÓK ILDIKÓ	ORCZY NEGYED
KÖRIS U. 10.	SZILI-DARÓK ILDIKÓ	ORCZY NEGYED
KÖRIS U. 11.	SZILI-DARÓK ILDIKÓ	ORCZY NEGYED
KÖRIS U. 15.	SZILI-DARÓK ILDIKÓ	ORCZY NEGYED
KÖRIS U. 28.	CAMARA-BERECZKI FERENC	ORCZY NEGYED
KÖRIS U. 37.	DR. FERENCZ ORSOLYA	ORCZY NEGYED
LOVASSY L. U. 4/B	BALOGH ISTVÁN	CSARNOK NEGYED
LOVASSY L. U. 6.	BALOGH ISTVÁN	CSARNOK NEGYED
LUJZA U. 2/B	SÁNTHA PÉTERNÉ	MAGDOLNA NEGYED
LUJZA U. 2/C	SÁNTHA PÉTERNÉ	MAGDOLNA NEGYED



UTCANÉV ÉS HÁZSZÁM	ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ	NEGYED
LUJZA U. 8.	SÁNTHA PÉTERNÉ	MAGDOLNA NEGYED
LUJZA U. 14.	SÁNTHA PÉTERNÉ	MAGDOLNA NEGYED
LUJZA U. 15.	CAMARA-BERECZKI FERENC	MAGDOLNA NEGYED
LUJZA U. 19.	CAMARA-BERECZKI FERENC	MAGDOLNA NEGYED
LUJZA U. 20.	CAMARA-BERECZKI FERENC	MAGDOLNA NEGYED
LUJZA U. 22.	CAMARA-BERECZKI FERENC	MAGDOLNA NEGYED
LUJZA U. 25.	CAMARA-BERECZKI FERENC	MAGDOLNA NEGYED
LUJZA U. 30.	CAMARA-BERECZKI FERENC	MAGDOLNA NEGYED
LUJZA U. 34.	CAMARA-BERECZKI FERENC	MAGDOLNA NEGYED
MAGDOLNA U. 4.	SÁNTHA PÉTERNÉ	CSARNOK NEGYED
MAGDOLNA U. 6/A.	SÁNTHA PÉTERNÉ	CSARNOK NEGYED
MAGDOLNA U. 12.	SÁNTHA PÉTERNÉ	MAGDOLNA NEGYED
MAGDOLNA U. 20.	SÁNTHA PÉTERNÉ	MAGDOLNA NEGYED
MAGDOLNA U. 22.	SÁNTHA PÉTERNÉ	MAGDOLNA NEGYED
MAGDOLNA U. 33.	CAMARA-BERECZKI FERENC	MAGDOLNA NEGYED

UTCANÉV ÉS HÁZSZÁM	ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ	NEGYED
MAGDOLNA U. 36.	SÁNTHA PÉTERNÉ	MAGDOLNA NEGYED
MAGDOLNA U. 41.	CAMARA-BERECZKI FERENC	MAGDOLNA NEGYED
MAGDOLNA U. 44.	SÁNTHA PÉTERNÉ	MAGDOLNA NEGYED
MAGDOLNA U. 51.	CAMARA-BERECZKI FERENC	MAGDOLNA NEGYED
MAGDOLNA U. 47.	CAMARA-BERECZKI FERENC	MAGDOLNA NEGYED
MÁRIA U. 4.	KÖNCZÖL DÁVID	PALOTANEGYED
MÁTYÁS TÉR 2.	BALOGH ISTVÁN	CSARNOK NEGYED
NAGY FUVAROS U. 2/B.	STETTNER ISTVÁN	MAGDOLNA NEGYED
NAGY FUVAROS U. 26.	BALOGH ISTVÁN	MAGDOLNA NEGYED
NAGYTEMPLOM U. 5.	HERMANN GYÖRGY	CORVIN NEGYED
NAGYTEMPLOM U. 12/B.	HERMANN GYÖRGY	CORVIN NEGYED
NAP U. 21.	HERMANN GYÖRGY	CORVIN NEGYED
ORCZY ÚT 31.	DR. FERENCZ ORSOLYA	ORCZY NEGYED
PRÁTER U. 18.	HERMANN GYÖRGY	CORVIN NEGYED
PRÁTER U. 55.	HERMANN GYÖRGY	CORVIN NEGYED



UTCANÉV ÉS HÁZSZÁM	ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ	NEGYED
PRÁTER U. 75.	CZEGLÉDY ÁDÁM	LOSONCI NEGYED
RIGÓ U. 4.	BALOGH ISTVÁN	CSARNOK NEGYED
SALGÓTARJÁNI UTCA 15.	SZARVAS KOPPÁNY BENDEGÚZ	SZÁZADOS ÚTI NEGYED
SÁRKÁNY U. 1.	DR. FERENCZ ORSOLYA	ORCZY NEGYED
SÁRKÁNY U. 11.	DR. FERENCZ ORSOLYA	ORCZY NEGYED
SÁRKÁNY U. 12/B	DR. FERENCZ ORSOLYA	ORCZY NEGYED
SZÁZADOS ÚT 3-13.	SZARVAS KOPPÁNY BENDEGÚZ	SZÁZADOS ÚTI NEGYED
SZERDAHELYI U. 3.	SÁNTHA PÉTERNÉ	MAGDOLNA NEGYED
SZERDAHELYI U. 12.	SÁNTHA PÉTERNÉ	MAGDOLNA NEGYED
SZERDAHELYI U. 13.	SÁNTHA PÉTERNÉ	MAGDOLNA NEGYED
SZERDAHELYI U. 18.	SÁNTHA PÉTERNÉ	MAGDOLNA NEGYED
SZIGETVÁRI U. 4.	CAMARA-BERECZKI FERENC	MAGDOLNA NEGYED
SZIGONY U. 39.	HERMANN GYÖRGY	CORVIN NEGYED
TISZTES U. 7.	SZARVAS KOPPÁNY BENDEGÚZ	SZÁZADOS ÚTI NEGYED
TOLNAI L. U. 21.	DR. ERŐSS GÁBOR	CSARNOK NEGYED

UTCANÉV ÉS HÁZSZÁM	ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ	NEGYED
TOLNAI L. U. 37.	BALOGH ISTVÁN	CSARNOK NEGYED
TÖMŐ U. 5.	HERMANN GYÖRGY	CORVIN NEGYED
TÖMŐ U. 56.	CZEGLÉDY ÁDÁM	LOSONCI NEGYED
TÖMŐ U. 60.	CZEGLÉDY ÁDÁM	LOSONCI NEGYED
ÜLLŐI ÚT 58.	HERMANN GYÖRGY	CORVIN NEGYED
VAJDAHUNYAD U. 8.	HERMANN GYÖRGY	CORVIN NEGYED
VAJDAHUNYAD U. 11.	HERMANN GYÖRGY	CORVIN NEGYED
VAJDAHUNYAD U. 24.	HERMANN GYÖRGY	CORVIN NEGYED
VAY Á. U. 4.	DR. ERŐSS GÁBOR	CSARNOK NEGYED
VAY Á. U. 6.	STETTNER ISTVÁN	NÉPSZÍNHÁZ NEGYED
VÍG U. 4.	DR. ERŐSS GÁBOR	CSARNOK NEGYED
VÍG U. 30.	BALOGH ISTVÁN	CSARNOK NEGYED
VÍG U. 35.	BALOGH ISTVÁN	CSARNOK NEGYED



Fotó: Nagy Dániel

KI KICSODA, ÉS MI A FELADATA AZ ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ HÁZAKBAN?

TULAJDONOS: BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT



Fotó: Nagy Dániel

KI A TULAJDONOS ÉS MI A FELADATA?

Az Ön épületének tulajdonosa Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzata. A tulajdonos gondoskodik az épület karbantartásáról, az épület központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról, valamint a közös használatra szolgáló helyiségek állagában, és az ott található berendezésekben keletkezett hibák megszüntetéséről. Az épület felújítása, vagy a vezetékrendszer meghibásodása miatt a lakáson belül szükséges munkák elvégzéséről a tulajdonosnak kell gondoskodnia. A tulajdonos megbízásából ezeket a feladatokat a kezelő, vagy a kezelő által megbízott vállalkozó végzi el.

ELÉRHETŐSÉG:

**BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET
JÓZSEFVÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL**

Cím: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Központi telefon: +36/1 459-2100

Zöld szám: +36/80 277-256 (ingyenesen hívható)

Honlap: jozsefvaros.hu

Facebook: facebook.com/jozsefvaros.hu

Ügyfélfogadás:

Hétfő: 13.30-18.00

Szerda: 8.15-16.30

Péntek: 8.15-11.30

jozsefvaros.hu/onkormanyzat/ugyfelfogadas

A személyes ügyfélfogadás változásairól telefonon vagy az interneten keresztül tájékozódhat.

KEZELŐ: JÓZSEFVÁROSI GAZDÁLKODÁSI KÖZPONT ZRT.



Fotó: Rab Gitta

KI A KEZELŐ ÉS MI A FELADATA?

A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. (továbbiakban JGK Zrt.) a lakóház kezelését a tulajdonos megbízásából ellátó szervezet, ami az épülettel, az épületben található lakásokkal, helyiségekkel, valamint a közös területekkel, épületrészekkel kapcsolatos feladatokat látja el.

Az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanokkal kapcsolatos vagyongazdálkodási feladatokat a JGK Zrt. Vagyongazdálkodási Igazgatósága látja el. Ennek keretében a tulajdonos képviselőjében bérbeadással, a bérleti és használati díjak, valamint a kapcsolódó költségszolgáltatási díjak beszedésével, teljeskörű hátraleékezelésével kapcsolatos feladatokat végzi.

Ezen kívül ellátja többek között a kizárólag önkormányzati tulajdonú ingatlanokhoz és telkekhez kötődő ingatlanszolgáltatási és üzemeltetési feladatokat, az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok gyorsszolgálati és karbantartási tevékenységét, valamint elvégzi a tervszerű és rendkívüli bérlemény-ellenőrzéseket. Előkészíti és lebonyolítja a lakáspályázatokat. Előkészíti és megkötö a szerződéseket, birtokba adja és birtokba veszi a bérleményeket. Biztosítja az épületek takarítását, zászolását.

Végül pedig a Vagyongazdálkodási Igazgatóság feladata, hogy kapcsolatot tartson az ügyfelekkel és az épületek karbantartását és gyorsszolgálatát ellátó vállalkozóval, és elvégeztesse a szükséges javításokat az Önkormányzat által biztosított költségvetési fedezet terhére és erejéig.

ELÉRHETŐSÉG:

Cím: 1084 Budapest, Őr u. 8. (Ez a JGK Zrt. székhelye, de nem minden ügyintézés itt történik! Arról, hogy ügyét hol intézheti, kérjük, olvassa el a kisokos vonatkozó részeit.)

Telefon: +36/1 313-5607

E-mail: vagyongazdalkodas@jgk.hu (Ide bármilyen ügyben küldhető kérelem vagy bejelentés.)

Honlap: jgk.hu/

Ügyfélfogadási:

Hétfő: 13:30-18:00

Szerda: 8:00-16:30

Péntek: 8:00-11:30

A HÁZAK ÜZEMELTETÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK: INGATLANSZOLGÁLTATÁSI IRODA

A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Vagyongazdálkodási Igazgatóságának **Ingatlanszolgáltatási Irodája** látja el az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló épületekkel, valamint a bennük található lakásokkal és helyiségekkel kapcsolatos vagyongazdálkodási feladatokat. Az Ingatlanszolgáltatási Iroda házkezelő és ingatlankezelő csoportokból áll.

AZ IRODA FELADATAI:

- **Folyamatos kapcsolattartás a közműszolgáltatókkal,**
- a kifizetésekhez szükséges számlák ellenőrzése,
- teljesítési igazolások kiállítása,
- lakóépületek víz- és elektromos fogyasztásának ellenőrzése a főmérők havi leolvasásával.
- Az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok ellenőrzése.
- Eljárás az önkényes ingatlanfoglalókkal szemben.
- Az ingatlanok szükséges megtekintéseinek biztosítása.
- Az összes önkormányzati tulajdonú albetét, épület és telek nyilvántartása.
- Az ingatlanok állagmegóvásáról, kezeléséről és karbantartásról való gondoskodás.
- Az Önkormányzat tulajdonában lévő épületekben, valamint a társasházakban lévő önkormányzati albetétekkel kapcsolatos felújítási, karbantartási és gyorsszolgáltatási tevékenység ellátása.
- Kiköltöztetés, kiürítés, és a közüzemi szolgáltatások megszüntetésének lebonyolítása bontásra kijelölt, valamint értékesített ingatlanból, épületekből.
- Az Otthonfelújítási pályázat előkészítése, ellenőrzése, nyilvántartása, előterjesztése, elszámolása stb.
- Felújítandó lakások csatolások, felmérése pályázatra előkészítés, felújítási költségbecslés készítése, beruházási megállapodás készítés, felújítás ellenőrzése, társirodák tájékoztatása.
- Helyiségek felújítása esetén bérbeszámítás műszaki felülvizsgálat, javaslat a bérbeszámításhoz, bérlemény gazdálkodási iroda tájékoztatása.
- **Épületek karbantartása és üzemeltetése:**
- Az épületekben keletkezett hibák rögzítése, lakossági bejelentések, bérleményellenőrzések és épület szemlék alapján.
- Az épületben keletkezett hibák kijavításával kapcsolatos ügyintézés;
- Gyorsszolgálati ellátás biztosítása az azonnali beavatkozást igénylő feladatokra: életveszély-elhárítás, csőrepedés, dugulás, épület elektromos hálózatán keletkezett hibák, több lakás sötét, vezetékek, azonnali nyitás – zárás.

ELÉRHETŐSÉG:

Cím: 1084 Budapest, Tavaszmező u. 2.,

Telefon: +36/1 210-4928

E-mail: ingatlansziroda@jgk.hu

Honlap: jgk.hu

Ügyfélfogadás:

Hétfő: 13:30-18:00

Szerda: 8:00-16:30

Péntek: 8:00-11:30

Gyorsszolgálati hibabejelentési telefonszám: +36/1 210-3417 vagy +36/30 531-6127



A BÉRLETI SZERZŐDÉSEKKEL KAPCSOLATOS FELADATOK: LAKÁSGAZDÁLKODÁSI IRODA

A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Vagyongazdálkodási Igazgatóság **Lakásgazdálkodási irodájának feladata** a lakások bérbeadásával és hasznosításával kapcsolatos feladatok ellátása: szerződéskötés, szerződésmódosítás, a szociális lakbér megállapítása, a lakáscserék és lakáspályázatok lebonyolítása, a befogadásokkal, bérlőtársítással kapcsolatos ügyintézés.

AZ IRODA FELADATAI:

- Nyilvántartja az Önkormányzat tulajdonában álló bérlakás állománnyal kapcsolatos változásokat, a bérlőket, a használókat, a jogcím nélküli használókat és az üres lakásokat.
- Javaslatot tesz a Képviselő-testület lakásgazdálkodási koncepciójában meghatározott feladatok végrehajtására.
- Az Önkormányzat nevében előkészíti, megkötö és szükség esetén módosítja a bérleti szerződéseket.
- Előkészíti és lebonyolítja a szociális hatáskört gyakorló bizottság által meghatározott típusú lakáspályázatokat.
- A vonatkozó önkormányzati rendeletben, valamint a tulajdonosi döntésekben foglaltaknak megfelelően kiadja a bérbeadói hozzájárulásokat és nyilatkozatokat.
- A vonatkozó önkormányzati rendeletben meghatározott tulajdonosi döntést igénylő lakásügyeket előkészíti, majd a döntésben foglaltaknak megfelelően végrehajtja.

- A lebontásra kerülő épületek lakóinak átmeneti szállást vagy új otthont biztosít.
- Kivizsgálja a szociális lakbér megállapítása iránt benyújtott bérlői kérelmeket, jogosultság esetén megállapítja a szociális helyzet alapján fizetendő lakbért.
- Új bérbeadás esetén gondoskodik a szerződéskötéshez kapcsolódó óvadék összegének befizetéséről, szerződés megszűnését követően pedig, gondoskodik az igénybe nem vett óvadék visszafizetéséről.

ELÉRHETŐSÉG:

Cím: 1084 Budapest, Őr u. 8.

Telefon: +36/1 477-0830, +36/1 313-5607

E-mail: lakasgazdalkodas@jgk.hu

Honlap: jgk.hu/188-lakasgazdalkodasi-iroda

Ügyfélfogadás:

Hétfő: 13:30-18:00

Szerda: 8:00-16:30

Péntek: 8:00-11:30



Fotó: Nagy Dániel

DÍJBESZEDÉSI FELADATOK: DÍJBESZEDÉSI CSOPORT

A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Vagyongazdálkodási Igazgatóságának **Díjbeszedési csoportjánál** lehet intézni a bérleti/használati díj és a kapcsolódó különszolgáltatási díjak befizetését.

A CSOPORT FELADATAI:

- Az ügyfelek kérésére az csoport állítja ki a nullás és hátralékos igazolásokat.
- Egyeztetni a folyószámla egyenleget személyesen és telefonon keresztül.
- Ellátja a vízával kapcsolatos ügyintézés.
- Megítélt hátralékkezelési támogatás esetén az irodával kell megkötni a részletfizetési megállapodást, illetve a csoport végzi a hátralék befizetésének vagy a túlfizetés kifizetésének kiírását is.

ELÉRHETŐSÉG:

Cím: 1084 Budapest, Őr u. 8.

Telefon: +36/1 333-8935 vagy +36/1 313-5607

E-mail: dijbeszedes@jgk.hu

Honlap: jgk.hu/189-dijbeszedesi-es-hatralekkezelesi-iroda

Ügyfélfogadás:

Hétfő: 13:30 órától 18:00 óráig

Szerda: 8:00 órától 16:30 óráig

Péntek: 8:00 órától 11:30 óráig



Fotó: Nagy Dániel



HÁTRALÉKKEZELÉSI FELADATOK: HÁTRALÉKKEZELÉSI CSOPORT

A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Vagyongazdálkodási Igazgatóságának **Hátralékkezelési csoportja** intézi a hátralék kezelését, a bérleti jogviszony felmondását és a lakáskiürítési eljárásokat.

A CSOPORT FELADATAI:

- A hátralékkezelési csoport figyelemmel kíséri a lakbér, használati díj és az ahhoz kapcsolódó hátralékok alakulását és tartozás esetén intézkedik annak behajtása iránt.
- Felszólítja a hátralékos bérlőket és egyéb adósokat a tartozás rendezésére, illetve szükség esetén jogi eljárást indít.
- A tartozást felhalmozó bérlőkkel szemben kezdeményezi a bérleti szerződések felmondását a tulajdonos önkormányzat nevében.
- A részletfizetési kérelmet benyújtó bérlőkkel, használókkal részletfizetési megállapodásokat köt és figyelemmel kíséri a befizetések teljesítését, valamint kapcsolatot tart a támogatást nyújtó szervezetekkel.
- A hátralékkezelési csoport megteszi a szükséges intézkedéseket az önkényes lakásfoglalókkal szemben és kapcsolatot tart a szociális, gyermekvédelmi és egyéb szervezetekkel.

ELÉRHETŐSÉG:

Cím: 1084 Budapest, Őr u. 8.

Telefon: +36/1 313-5233 vagy +36/1 313-5607

E-mail: hatralek@jgk.hu

Honlap: jgk.hu/189-dijbeszedesi-es-hatralekkezelesi-iroda

Ügyfélfogadás:

Hétfő: 13:30 órától 18:00 óráig

Szerda: 8:00 órától 16:30 óráig

Péntek: 8:00 órától 11:30 óráig

KI A TAKARÍTÓ ÉS MI A FELADATA?

A takarító a kezelő által foglalkoztatott takarítói szolgáltatást nyújtó munkavállaló. A takarító végzi el az épületek közös részeinek és az épület előtti járdaszakasz takarítását, csúszásmentesítését, rendszeresen tavasztól télig mossa a szemetesedényeket, ürítési időpontban ki- és behúzza azokat, cseréli az izzókat. A takarító az Ingatlanszolgáltatási Iroda felé jelzi, ha valamilyen problémát (udvaron, lépcsőházban elhelyezett tárgyak, lomok) vagy problémás magatartást tapasztal. A takarító minden önkormányzati tulajdonú lakóházban naponta egy alkalommal takarít. A tisztaság fenntartása két takarítás között a bérlők és használók feladata.

KI A HÁZFELÜGYELŐ ÉS MI A FELADATA?

A házfelügyelő a kezelő által foglalkoztatott házfelügyelői szolgáltatást nyújtó munkavállaló vagy vállalkozó. A házfelügyelő egyben takarító is, aki a takarítás mellett közreműködik a házirend betartatásában. A házfelügyelő a házban lakik, a felmerült problémákkal, bejelentésekkel hozzá is lehet fordulni, feladata, hogy a helyszínen igyekezzen a felmerült problémákat azonnal rendezni (pl.: szemet lerakása az udvarra), felszólítsa a lakókat a Házirend betartására, az elhelyezett szemet, ingóságok elszállítására. Nem feladata a 24 órás takarítási szolgáltatás biztosítása, a rend és tisztaság megőrzésében kell közreműködnie, a szemetelő lakót fel kell szólítania a szemet eltakarítására. Amennyiben a bérlő nem működik együtt a rend és tisztaság fenntartásában, a JGK Zrt. felé jelzi a problémát a szükséges intézkedések megtétele érdekében.



Fotó: Nagy Dániel



MI A LAKÁSBÉRLŐ VAGY LAKÁSHASZNÁLÓ FELADATA A HÁZZAL KAPCSOLATBAN?

Használónak számít a lakóházban bármilyen jogcímen, állandóan vagy ideiglenesen tartózkodó személy, például a bérlő, egy családtag, vagy egy látogató. Fontos tudni, hogy a felújítást végző vállalkozó is használónak számít.



Fotó: Nagy Dániel

A használó feladata a házirendben foglaltak betartása. A házirend megtalálható az interneten a jgk.hu oldalon, a Kisokos végén, valamint minden önkormányzati tulajdonú házban jól látható helyen ki van helyezve. (Ha a házirend nem található meg az Ön házában, kérjük szóljon az Ingatlanszolgáltatási Irodának.)

A használók feladata, hogy tevékenységükkel a többi lakót ne zavarják, és ha a közös területeket

(pl.: folyosó, udvar, lépcsőház) beszennyezik – vagy a felügyeletük alatt lévő gyerek vagy állat beszeny-nyezi – azonnal fel kell takarítaniuk.

A bérlőnek be kell tartania a házirendben leírt szabályok és kötelezettségek mellett a bérleti szerződésben leírt szabályokat és kötelezettségeket is. Kérjük, olvassák el bérleti szerződésüket, hogy megismerjék az Önökre vonatkozó szabályokat és kötelezettségeket.



Fotó: Nagy Dániel

A BÉRLŐ BEJELENTÉSI KÖTELEZETTSÉGEI

BÉRLETI JOGVISZONYBAN BEKÖVETKEZETT VÁLTOZÁSOK: KINEK, HOGYAN ÉS MIKOR KELL BEJELENTENI A BÉRLETI JOGVISZONYBAN BEKÖVETKEZETT VÁLTOZÁSOKAT?

A bérleti jogviszonyban történő változások két részre oszthatók:

ELŐRE TERVEZHETŐ VÁLTOZÁSOK

„Például: bérlőtársítás, bérlőtársi jogviszony megszüntetése, lejárt bérleti jogviszony meghosszabbítása, szociális lakbér meghosszabbítása, lakáscsere, lakásban a bérbeadó engedélyéhez kötött munkálatok elvégzése, befogadás, lakás 2 hónapot meghaladó időtartamra történő elhagyása stb.

Ezek esetében a változás előtt kell a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. részére jelezni, a kérelmet indoklással együtt benyújtani. A határidő bérlő önhibán kívüli elmulasztásának esetére, 30 napon belül igazolási kérelemnek van helye. A kérelmet a bérbeadó szervezethez kell benyújtani, és a kérelemmel kapcsolatban a benyújtástól számított 15 napon belül a polgármester dönt.

Bővebb tájékoztatás a **Vagyongazdálkodási Igazgatóságtól** kérhető (az, hogy pontosan melyik irodától, az ügy jellegétől függ)“

VÁRATLAN ESEMÉNY MIATT BEKÖVETKEZŐ VÁLTOZÁSOK

„Például: bérlő halála, bérlő halála miatt jogviszony folytatás, új szociális lakbér igénylése stb. Ezek esetében a kérelmet a változás időpontját követően a lehető legrövidebb időn belül kell benyújtani. A szociális lakbér a jogosultság megállapítása esetén a kérelem benyújtásának hónapjától kerül megállapításra. Bővebb tájékoztatás a **Vagyongazdálkodási Igazgatóságtól** kérhető (az, hogy pontosan melyik irodától, az ügy jellegétől függ).

ELÉRHETŐSÉG:

Cím: 1084 Budapest, Őr u. 8.

Ügyfélfogadás:

Hétfő: 13:30 órától 18:00 óráig

Szerda: 8:00 órától 16:30 óráig

Péntek: 8:00 órától 11:30 óráig

Telefon: +36/1 313 5607

E-mail: vagyongazdalkodas@jgk.hu (Ide bármilyen ügyben küldhető kérelem vagy bejelentés.)



KI LAKHAT A LAKÁSBAN JOGSZERŰEN ÉS MIKOR ÉS KINEK KELL BEJELENTENI A LAKÁSBAN ÉLETVITELSZERŰEN LAKÓ SZEMÉLYEK SZÁMÁT?

A lakásban csak a bérleti szerződésben szereplő személyek, valamint a Lakástörvény és a Józsefvárosi Önkormányzat Lakásrendelete alapján a bérbeadó hozzájárulása nélkül befogadható személyek lakhatnak. A bérbeadó hozzájárulás nélkül lakhatnak a lakásban:

- házastárs,
- anyakönyvi nyilvántartásba bejegyzett élettárs,
- gyermek,
- befogadott gyermekének gyermeke (unoka),
- szülő,
- nagyszülő.

Ezekben az esetekben a befogadásra vonatkozó jelzésnek vagy a bérleti jogviszony keletkezésekor, vagy ha arra később kerül sor, a **befogadástól számított 15 napon belül** meg kell történnie a Lakásgazdálkodási Iroda felé.

Amennyiben olyan személy befogadására kerül sor, akinek a befogadásához a bérbeadó hozzájárulása szükséges, ő addig nem lakhat a lakásban, ameddig ahhoz a bérbeadó hozzájárulást nem járult.

Amennyiben a lakást olyan személy lakja életvitelszerűen, aki arra jogszabály alapján nem jogosult, vagy a bérbeadó előzetesen nem járult hozzá, a bérbeadó képviselője határidő kitűzésével felszólítja a lakás elhagyására. Amennyiben erre nem kerül sor, a bérleti jogviszony felmondható, így annak következménye nem csak a jogviszonnyal nem rendelkező személyt, hanem a jogszerű bérlőt (befogadót) is érinti.

Ha olyan személyt szeretne befogadni a lakásba, akinek a befogadásához a tulajdonos hozzájárulása szükséges, akkor a befogadási kérelmet a **Lakásgazdálkodási irodára** kell benyújtani. (A befogadásról bővebben a **Befogadás: Kinek kell bejelenteni a lakásba történő befogadást és milyen módon?** kérdésnél olvashat.)

ELÉRHETŐSÉG:

Cím: 1084 Budapest, Őr u. 8.

Telefon: +36/1 477-0830 vagy +36/1 313-5607

E-mail: lakaszgazdalkodas@jgk.hu

BEFOGADÁS: KINEK KELL BEJELENTENI A LAKÁSBA TÖRTÉNŐ BEFOGADÁST ÉS MILYEN MÓDON?

Önkormányzati lakásba a bérlő a bérbeadó írásbeli **hozzájárulása nélkül** befogadhatja **házastársát, bejegyzett élettársát, gyermekét, befogadott gyermekének az együttlakás ideje alatt született gyermekét (unoka), valamint szülőjét.** A lakásba az imént felsorolt (a [Lakástörvényben](#) is meghatározott) személyeken kívül más személyek csak a bérbeadó hozzájárulásával fogadhatók be. A bérbeadó hozzájárulása nélkül befogadható személyek nem kerül-

nek automatikusan a bérleti szerződésbe együtt költözőként felvételre, arra vonatkozóan a bérleti szerződés módosítása szükséges. A bérleti szerződésbe való felvételük nem szükséges, a lakásban jogszerűen tartózkodnak, ehhez személyazonosságuk, rokoni kapcsolatuk igazolása szükséges.

A következő személyek csak **kérelemre, a tulajdonos hozzájárulásával fogadhatók be**: a bérő örökbefogadott-, mostoha- és nevelt gyermeke és annak házastársa, eltartója, unokája, élettársa, egyenesági rokonának házastársa. A hozzájárulás feltételek teljesülése esetén adható meg, bizonyos esetekben a bérbeadó köteles azt megtagadni. A bérbeadó írásos engedélyével befogadható személyek esetében a bérbeadó nyilatkozatot állít ki a befogadásról (vagy elutasításról). A lakó a bérbeadó nyilatkozatával igazolja a jogszerű tartózkodását. A bérleti szerződésbe együtt költözőként történő felvételükhöz a bérleti szerződés módosítása szükséges.

Az együtt költözőket nem illetik meg a bérővel azonos jogok, a bérleti jogviszony folytatására a hatályos jogszabályokban foglalt feltételek teljesülése esetén jogosultak. A jogosultságot kérelem alapján, a kérelem benyújtásának időpontban hatályos rendelkezések alapján kell vizsgálni. A befogadási kérelmet a **Lakásgazdálkodási irodára** kell benyújtani, ha olyan személyt szeretne befogadni a lakásba, akinek a befogadásához a tulajdonos hozzájárulása szükséges.

ELÉRHETŐSÉG:

Cím: 1084 Budapest, Őr u. 8.

Telefon: +36/1 477-0830 vagy +36/1 313-5607

E-mail: lakasgazdalkodas@jgk.hu

MIRE VAN SZÜKSÉGEM LAKCÍMBEJELENTÉSHEZ ÉS LAKCÍMKÁRTYA IGÉNYLÉSÉHEZ?

Ahhoz, hogy bérőként lakcímet tudjon létesíteni a friss bérleti szerződés, vagy amennyiben az korábbi, úgy 30 napnál nem régebbi hitelesítéssel ellátott bérleti szerződés szükséges. A szerződés hitelesítését a JGK Zrt. **Lakásgazdálkodási irodáján** kérheti.

Ha a bérő olyan személyt kíván bejelenteni a lakásba, aki a bérleti szerződésen nem szerepel, de a hatályos jogszabályok szerint, a bérbeadó írásbeli hozzájárulása nem szükséges, úgy szintén csak egy 30 napnál nem régebbi hitelesítéssel ellátott bérleti szerződéssel teheti meg.

Amennyiben a lakásba való befogadáshoz szükséges a bérbeadó hozzájárulása, úgy az adott személy a kezelő által kiállított bérbeadói nyilatkozattal és a bérleti szerződéssel tud bejelentkezni. Ha olyan személyt szeretne befogadni a lakásba, akinek a befogadásához a tulajdonos hozzájárulása szükséges, akkor a befogadási kérelmet a **Lakásgazdálkodási irodára** kell benyújtani:

ELÉRHETŐSÉG:

Cím: 1084 Budapest, Őr u. 8.

Telefon: +36/1 477-0830 vagy +36/1 313-5607

E-mail: lakasgazdalkodas@jgk.hu



A KÖZÖSSÉGI EGYÜTTÉLÉS SZABÁLYAI ÉS A HÁZIREND MEGSÉRTÉSE

KINEK ÉS HOGYAN KELL JELENTENI A HÁZIRENDET KIEMELTEN SÉRTŐ TEVÉKENYSÉGEKET ÉS A TULAJDON ELLENI SZABÁLYSÉRTÉSEKET? KAPOK-E TÁJÉKOZTATÁST A BEJELENTÉS UTÁN?

A bérelő köteles a közösségi együttélés szabályait a házirendnek megfelelően betartani és valamennyi, általa a lakásba beengedett személlyel betartatni. A házirend megszegése megalapozhatja a bérleti szerződés felmondását. Továbbá a lakásrendelet értelmében nem lehet bérleti jogviszonyt létesíteni azzal, aki a bérbeadás iránti kérelem benyújtását, vagy a pályázat benyújtására megállapított határidőt megelőző 5 évben bérleti jogviszonyából fakadó lényeges kötelezettségeit megszegte, jogviszonyával visszaélt, amennyiben a bérleti jogviszony megszüntetésére különösen a közösségi együttélés alapvető követelményeivel ellentétes magatartása adott okot.

A házirendet kiemelten sértő tevékenységeknek számítanak a mindenkor hatályos szabálysértési törvényben, illetve a Büntető törvénykönyvben, valamint egyéb jogszabályokban megállapított tiltott magatartások, amelyek sértik vagy veszélyeztetik a lakóház épségét, a tulajdonos vagy kezelő lakóházzal összefüggő érdekeit, valamint a lakóházat rendeltetésszerűen használók jogainak gyakorlását vagy kötelezettségeinek teljesítését. (Pl.: magánlaksértés, önkényes beköltözés, rendzavarás, garázdaság, tiltott prostitúció, veszélyes fenyegetés, valamint a tulajdon elleni szabálysértések.)

Ha lakóként ilyet tapasztal, a bejelentéseket a **rendőrség (112) és az Ingatlanszolgálatási Iroda** felé kell megtenni.

Az Ingatlanszolgálatási Iroda munkatársai a bejelentésre helyszíni ellenőrzést tartanak, a bérlelőt, lakót, lakáshasználót szükség esetén felszólítják a jogsér-

tő, szerződésszegő tevékenység megszüntetésére, a rendellenes állapot megszüntetésére határidőt szabnak, amelynek megvalósulását ellenőrzik. A bérelő (lakáshasználó) a felszólítás időpontjától kezdődően a lakbér kétszeresét köteles megfizetni a jogszerű állapot visszaállításáig a bérbeadó részére. A normális állapot csak abban az esetben állapítható meg felmondási okként, ha birtokvédelmi-, szabálysértési-, vagy büntetőeljárás keretében a lakóközösség valamely tagját, vagy tagjait érintő panasz, vagy sérelem miatt elmarasztalták. Amennyiben az erre okot adó körülmény továbbra is fennáll, kezdeményezik a bérleti jogviszony megszüntetését, szükség esetén rendőrségi feljelentést tesznek, a keletkezett károk megtérítése érdekében eljárást kezdeményeznek.

Amennyiben a szociális szolgáltató, bérlelő együttműködést vállaló nyilatkozattal kiegészített javaslatot nyújt be a bérbeadónak, a felmondás halasztódik, amíg a bérlelő az együttműködésben vállaltakat teljesíti, vagy amíg az együttműködés fennáll.

A bejelentéseket a tudomásra jutástól számított legrövidebb időn belül meg kell tenni. Az intézkedés megtételéről akkor tudják tájékoztatni a bejelentőt, ha a bejelentést levélben tette meg, és feltüntette elérhetőségét.

ELÉRHETŐSÉG:

Cím: 1084 Budapest, Tavaszmező u. 2.

Telefon: +36/1 210-4928

E-mail: ingatlansziroda@jgk.hu

HOGYAN TEHETEK BEJELENTÉST AZ ILLETÉKES HATÓSÁGNÁL, HA FÉLEK A SZOMSZÉDOM BOSSZÚJÁTÓL?

Amennyiben a bejelentő kéri, akkor az általános közigazgatási rendtartásról szóló [2016. évi CL. törvény](#) 28. § (1) bekezdése alapján elrendelhető azonosító adatainak és lakcímének zárt kezelése, vagyis arról senki nem szerezhet tudomást.

A rendőrség hatáskörébe tartozó ügyek kapcsán szintén kérhető az adatok zárt kezelése. **Vagyis ha Ön bárhova bejelentést tesz egy szomszédjával kapcsolatban (akár a JGK-hoz, akár a Polgármesteri Hivatalhoz, akár a rendőrséghez) és biztos akar benne lenni, hogy más nem tudja meg, hogy Ön tette a bejelentést, akkor mindenképpen kérje az adatainak zárt kezelését.**

A panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló [2013. évi CLXV. törvény](#) rendelkezései alapján zárt adatkezelés illeti meg a panaszt vagy közérdekű bejelentést tevő személyt, vagyis az illető adatai nem lesznek megismerhetőek.

A jelenlegi szabályozás szerint a panaszt vagy a közérdekű bejelentőt nem érheti hátrány a panasz vagy a közérdekű bejelentés megtétele miatt. A panaszos vagy a közérdekű bejelentő személyes adatai egyértelmű hozzájárulásuk nélkül nem hozhatók nyilvánosságra.



Fotó: Nagy Dániel



ÁLLAGVÉDELEM, KARBANTARTÁS, FELÚJÍTÁS



Fotó: Nagy Dániel

A KEZELŐ ELŐZETES BEJELENTÉS NÉLKÜL BÉRLEMÉNYELLENŐRZÉST SZERETNE TARTANI AZ ÁLTALAM BÉRELT LAKÁSBAN. KÖTELESSÉGEM BEENGEDNI?

Igen, az önkormányzati lakás bérlőjének vagy a lakásban tartózkodó személynek gondoskodnia kell arról, hogy bérbeadó (vagy az általa megbízott kezelő) a lakás rendeltetésszerű használatát, valamint a bérleti jogviszonyból fakadó bérlői kötelezettségek teljesítését évente legalább két alkalommal ellenőrizhesse. A bérlemény-ellenőrnek igazolnia kell jogosultságát a bérlemény-ellenőrzésre.

Amennyiben a bérlemény-ellenőrzést nem teszi lehetővé, arról a munkatársak jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben rögzítik a jelen lévő személyt és a lakásban tartózkodás jogcímét (pl.: albérlő, rokon, stb). A jegyzőkönyvet az ott tartózkodó személlyel aláírattják. Ha az aláírást megtagadja, azt a jegyzőkönyvben rögzítik.

A bérlő tehát az arra alkalmas időben köteles a lakásba történő bejutást biztosítani, és az ellenőrzést tűrni.

Tervszerű bérlemény-ellenőrzés esetén a bérlőt előzetesen értesítik és amennyiben az időpont neki nem alkalmas, új időpontot egyeztetnek vele. Rendkívüli bérlemény-ellenőrzés esetén nem kerül sor értesítésre.

A bérleményellenőrzésről minden esetben jegyzőkönyv készül, amely másolatát a bérlőnek is meg kell kapnia.

MIT KELL A LAKÁSON BELÜL KARBANTARTANOM, FELÚJÍTANOM, MINT BÉRLŐ?

A **Lakástörvény** rendelkezései szerint a **bérbeadó-nak** kell gondoskodnia az épület karbantartásáról, az épület központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról, valamint a közös használatra szolgáló helyiségek állagában és berendezéseiben keletkezett hibák megszüntetéséről.

A lakás burkolatainak, ajtóinak, ablakainak és a lakás berendezéseinek karbantartásával, felújításával, és azok pótlásával, cseréjével kapcsolatos költségek viselésére a **bérbeadó és a bérlő megálapodása** az irányadó. Amennyiben a cserére azért kerül sor, mert a berendezést, burkolatokat, ajtót, ablakot a bérlő nem tartotta karban, a csere a bérlő kötelezettsége, illetve akkor is, ha a bérlő azért akar valamint lecserélni, mert már elavult, de az közben még jó állapotú. **Bővebb információért kérjük, hogy olvassa el bérleti szerződését, amit a JGK Zrt-vel kötött.**

A karbantartással és felújítással kapcsolatos költségek a bérlőt, a pótlással és cserével kapcsolatos költségek a bérbeadót terhelik. A bérlőnek kell gondoskodnia a lakás burkolatainak, ajtóinak, ablakainak, valamint a lakás berendezési tárgyainak karbantartásáról, felújításáról, például a nyílászárók folyamatos festéséről, zárhatóságának megővésétől, az elkoszolódott falak festéséről, a vizes berendezések csöpögésmentességéről, és az alkatrészek cseréjéről mindaddig, amíg az javítható. Ezek a kötelezettségek csak abban az esetben lehetnek eltérőek, ha a bérbeadó és a bérlő ettől eltérően állapodott meg, amit a bérleti szerződésben is rögzítettek.

FELÚJÍTÁST, KORSZERŰSÍTÉST, ÁTALAKÍTÁST SZERETNÉNK VÉGEZNI. KELL EHHEZ ENGEDÉLYT KÉRNI VALAKITŐL? TÁJÉKOZTATNOM KELL A KEZELŐT VAGY A TULAJDONOST?

Ha felújítást szeretne végezni az Ön által bérelt önkormányzati lakásban, akkor erről minden alkalommal tájékoztatnia kell a kezelőt, és engedélyt kell kérnie a felújítási munkák végzéséhez. A felújítás csak akkor kezdődhet el, ha a bérlő az engedélyt megkapta. A jelzésben be kell mutatni, milyen munkálatok elvégzésére kerül sor (pl.: vezetékek csere, fűtés korszerűsítés).

Fontos, hogy a homlokzatot érintő változás esetén (pl.: nyílászáró csere/felújítás; klíma kültéri egység kihelyezés, homlokzatszínezés) településképi bejelentési eljárást kell lefolytatni még a munkálatok megkezdése előtt. (A településképi bejelentési eljárásról bővebben a **Berendezések telepítése: Hogyan kérhetem a tulajdonos engedélyét, ha a ház homlokzatára, a tetőre, a pincébe vagy a padlásra szeretnék valamilyen berendezést telepíteni?** kérdésnél olvashat.)

A tulajdonosi hozzájárulást a hatáskörrel rendelkező önkormányzati bizottság adja meg a JGK Zrt. által készített előterjesztés alapján. A hosszú folyamatra tekintettel a kérelmet a munkálatok tervezett megkezdését megelőzően 1-2 hónappal előbb kell benyújtani.

ELÉRHETŐSÉG:

Cím: 1084 Budapest, Tavaszmező u. 2.

Telefon: +36/1 210-4928

E-mail: ingatlansziroda@jgk.hu



FELÚJÍTÁST VÉGZEK. KELL ERRŐL TÁJÉKOZTATNOM A LAKÓKAT?

Amennyiben a bérlő a lakásban zajjal járó tevékenységet végez, arról neki kell a többi lakót értesíteni, legalább írásbeli tájékoztató kihelyezésével, és annak megjelölésével, hogy probléma esetén milyen telefonszámon érhető el a felújítást végző bérlő.

A házirend szerint a lakóházban zajt okozó háztartási, ipari munka és egyéb gépek használata, va-

lamint zajjal járó építési szerelési munka végzése **munkanapokon 08-19 óra, szombaton 08-14 óra között folytatható.**

Vasárnap és ünnepnapokon zajjal járó építési, szerelési munka végzése az önkormányzati házakban tilos! (Kivételt képez ez alól az azonnali beavatkozást igénylő hibaelhárítási vagy életveszély elhárítására irányuló munkavégzés.)

VÁLLALKOZÓVAL VÉGEZTETEM EL A FELÚJÍTÁST. MIT KELL BELEFOGLALNI A KIVITELEZŐVEL KÖTÖTT SZERZŐDÉSBE?

A vállalkozó és a bérlő között létrejövő szerződésre a bérbeadónak, vagyis a JGK Zrt.-nek nincs ráhatása. Kérjük, hogy ha lakását vállalkozóval újítja fel, akkor vele is tartassa be a házirend és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit. Javasoljuk, hogy ezeket írja bele a felújítással kapcsolatos szerződésbe is.

A vállalkozó tevékenységéért a bérlő tartozik felelősséggel. Tehát ha a bérlő által megbízott vállalkozó magatartása miatt a lakásban, a lakásberendezésekben, továbbá az épületben és az épület központi berendezéseiben kár keletkezik, akkor a bérlőnek kell kijavítani vagy megfizetni a keletkezett kárt. A bérlő által alkalmazott vállalkozónak is kötelessége betartani a házirendet.

MI TÖRTÉNIK, HA EGY BÉRLŐ ENGEDÉLY NÉLKÜL VÉGEZ FELÚJÍTÁST?

Ha a JGK Zrt. tudomására jut az eset, akkor munkatársai ellenőrzik az elvégzés alatt álló vagy már elvégzett munkákat és megállapítják, hogy ahhoz kellett-e a bérbeadó engedélye és szabályosan végezték-e el a munkákat. Már elvégzett munkák esetén csak a kívülről érzékelhető munkálatokat tudják véleményezni. Amennyiben a bérlő szakszerűtlen munkát végzett vagy végeztetett, úgy a felmerülő károk viselése és a helyreállítás a bérlőt terheli.

Az elvégzés alatt álló vagy már elvégzett munkákra településképi bejelentési eljárást utólag nem lehet lefolytatni. Településképi hozzájárú-

lást minden esetben előzetesen kell kérni a Városháza Építészeti Irodától. (A településképi bejelentési eljárásról bővebben a **Berendezések telepítése: Hogyan kérhetem a tulajdonos engedélyét, ha a ház homlokzatára, a tetőre, a pincébe vagy a padlásra szeretnék valamilyen berendezést telepíteni?** kérdésnél olvashat.) Amennyiben ez nem történik meg, akkor településképi kötelezési eljárás indítható a homlokzatot érintő beavatkozás helyreállítása, szabályossá tétele ügyében, tehát a hivatal akár arra is kötelezheti a bérlőt, hogy állítsa vissza a felújítás előtti állapotot.

BERENDEZÉSEK TELEPÍTÉSE: HOGYAN KÉRHETEM A TULAJDONOS ENGEDÉLYÉT, HA A HÁZ HOMLOKZATÁRA, A TETŐRE, A PINCÉBE VAGY A PADLÁSRA SZERETNÉK VALAMILYEN BERENDEZÉST TELEPÍTENI?

Amennyiben nincs önállóan lezárható, megközelíthető helyiség (pince, padlás, tároló), a közös tulajdonú területen semmilyen berendezés nem helyezhető el még bérleti díj ellenében sem. Ha a ház homlokzatára vagy a tetőre szeretne berendezést (pl.: tv antenna, légkondicionáló berendezés) telepíteni, két dolgot kell kérelmeznie:

1. településképi eljárás lefolytatását és 2. tulajdonosi hozzájárulást.

TELEPÜLÉSKÉPI ELJÁRÁS

1. Településképi eljárást a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal **Városépítészeti Irodáján** kezdeményezhet. A kérelem benyújtása előtt kérjük, hogy előzetesen egyeztessen az irodával.

ELÉRHETŐSÉG:

Cím: 1082 Budapest, Baross u. 63-67, III. em. 306-os iroda

Telefon: +36/1 459-2158

E-mail: telepuleskep@jozsefvaros.hu

Honlap: jozsefvaros.hu/onkormanyzat/iroda/31

Mit kell benyújtani a településképi bejelentési eljárásokhoz?

1. Pontos kitöltött kérelmet: A kitöltendő kérelem és a kitöltési útmutató az Önkormányzat honlapjáról a Városépítészeti Iroda oldaláról a jozsefvaros.hu/onkormanyzat/ugy/138 címről tölthető le.

- a kérelem mellékleteként az eljárási illetmény befizetéséről szóló **bizonylatot**,
- az ingatlan, illetve a lakás beazonosításához szükséges **helyrajzi számot**,
- a településképi védelmről szóló 34/2017. (IX.14.) önkormányzati rendelet 7. számú melléklete szerinti **dokumentumokat** (helyszínrajz, műszaki leírás, homlokzati rajz)

Az építészeti-műszaki dokumentáció minimális tartalma **légkondicionáló berendezés elhelyezés esetén:**

- **Helyszínrajz** vagy ortofotó az épület és az elhelyezendő berendezés épület alaprajzához viszonyított helyének beazonosításához
- **Műszaki leírás**, mely legalább a berendezés méreteit, bekötési módját tartalmazza (elektromos kábelek, kondenzvíz elvezetésének megoldása)
- **Homlokzati rajz**, látványterv a teljes homlokzati felületről a klímaberendezés helyének meghatározásához
- **Alaprajz**, épületen belüli elhelyezés esetén

A településképi bejelentési eljárás akkor kezdődik, amikor Ön leadja a kitöltött kérelmet és szükséges mellékleteket a Városépítészeti Irodához. A Városépítészeti irodának a benyújtástól számítva 15 napja van határozatot kiállítani, melyet ezután továbbít a bejelentőnek.

A dokumentáció személyes beadására nincs lehetőség. A kérelmeket magánszemélyek e-mailen, vagy postai úton tudják benyújtani.

Mennyibe kerül az eljárás? a településképi bejelentési eljárás ingyenes.



TULAJDONOSI HOZZÁJÁRULÁS

2. A tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelmet a JGK Zrt. **Ingatlanszolgáltatási irodájára** kell benyújtani, akik a teljeskörűen benyújtott és a településképi hozzájárulást is tartalmazó kérelem alapján a tulajdonosi joggyakorló bizottság részére előterjesztést készítenek. A hozzájárulás a bizottság jóváhagyó döntése alapján kerül kiadásra.

ELÉRHETŐSÉG:

Cím: 1084 Budapest, Tavaszmező u. 2.

Telefon: +36/1 210-4928

E-mail: ingatlansziroda@jgk.hu

FELÚJÍTOM A LAKÁST, EZÉRT PÁR BÚTORT SZERETNÉK NÉHÁNY HÉTRE A KÖZÖS HASZNÁLATÚ TERÜLETEKEN TÁROLNI. KITŐL TUDOK ENGEDÉLYT KÉRNI ERRE ÉS HOGYAN? KELL EZÉRT KÜLÖN FIZETNEM?

A közös használatra szolgáló helyiségek és területek csak rendeltetésüknek megfelelően használhatók. Ezeken a területeken bútorokat és egyéb tárgyakat vagy építkezésből származó anyagokat a kezelő írásos engedélyével és csak az abban megjelölt ideig lehet tárolni. A közös használatra szolgáló területet a határidő lejártakor fel kell szabadítani.

A közlekedési utakon (pl.: folyosón) soha semmi nem tárolható, mert a menekülési útvonal nem zárható el. Amennyiben a Józsefvárosi Gaz-

dálkodási Központ Zrt. munkatársai illet tapasztalnak, felszólítják a lakót, hogy az ingóságokat a lakásban helyezze el. Amennyiben a kihelyezett ingóságok miatt a Katasztrófavédelem bírsággal sújtja az Önkormányzatot, a bírság költségét tovább terheli arra a bérlőre, aki miatt a bírság keletkezett.

A kezelő jogosult az engedély nélkül, vagy az engedélyben megjelölt időtartamon túl a közös területeken tárolt vagyontárgyakat lefoglalni és azokat a tulajdonosa költségére elszállítani. Ameny-



Fotó: Nagy Dániel

nyiben a kihelyezett vagyontárgyak tulajdonosa beazonosítható, a tulajdonost a JGK Zrt. felszólítja tulajdonának elszállítására, figyelmeztetve, hogy amennyiben a kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a vagyontárgyai saját költségére kerülnek elszállításra. Amennyiben a tulajdonos nem azonosítható be, úgy a vagyontárgyak elszállításra kerülnek. A kihelyezett vagyontárgyak tulajdonosának fel-

derítésében a házfelügyelő (esetleg a háztakarító) működik közre.

ELÉRHETŐSÉG:

Cím: 1084 Budapest, Tavaszmező u. 2.

Telefon: +36/1 210-4928

E-mail: ingatlansziroda@jgk.hu

KINEK ÉS HOGYAN KELL BEJELENTENI A MEGHIBÁSODÁSOKAT?

A lakáson belül és a házban történt azonnali intézkedést igénylő esetekben a **gyorsszolgálati ügyeleti telefonszámon kell bejelentést tenni**, ami a nap 24 órájában elérhető.

Gyorsszolgálati ügyeleti telefonszám (Épkar Zrt.):
+36/1 210-3417 vagy +36/30 531-6127

Gázszivárgás esetén a Fővárosi Gázműveknek is bejelentést kell tenni a +36/80-477-333 ingyenes telefonszámon. Ha tehát **gázszivárgást tapasztal, akkor ezt a gyorsszolgálatnak és a Gázműveknek is be kell jelenteni!**

Minden más esetben, amely nem igényel azonnali megoldást, az Ingatlanszolgáltatási irodán kell bejelentést tenni, ahol megvizsgálják, hogy a bejelentés alapján van-e szükség veszélyelhárításra vagy karbantartásra, és megteszik a szükséges intézkedéseket. Az iroda munkatársai általában pár napon belül, de lehetőség szerint azonnal intézkednek a meghibásodás javításáról (pl.: kaputelefon javítása, kazán leállása).

ELÉRHETŐSÉG:

Cím: 1084 Budapest, Tavaszmező u. 2.

Telefon: +36/1 210-4928

E-mail: ingatlansziroda@jgk.hu

KINEK SZÓLJAK, HA VÉLEMÉNYEM SZERINT AZ ÉPÜLET ROSSZ ÁLLAPOTBAN VAN ÉS SÜRGŐS FELÚJÍTÁSRA SZORUL?

A bejelentéseket az Ingatlanszolgáltatási irodán kell megtenni, ahol megvizsgálják, hogy a bejelentés alapján van-e szükség veszélyelhárításra vagy karbantartásra, és megteszik a szükséges intézkedéseket. Abban az esetben, ha az épület általános felújítása szükséges, akkor a tulajdonos, vagyis az önkormányzat döntése kell a munkálatok elvégzéséhez, amelyre az éves kerületi költségvetés vagy állami, esetleg európai uniós pályázatok által nyújtott lehetőségek alapján kerül sor.

ELÉRHETŐSÉG:

Cím: 1084 Budapest, Tavaszmező u. 2.

Telefon: +36/1 210-4928

E-mail: ingatlansziroda@jgk.hu



KAMERARENDSZEREK

**KAMERA VAN FELSZERELVE AZ ÖNKORMÁNYZATI HÁZBAN, AHOL LAKOM.
HOL KAPHATOK TÁJÉKOZTATÁST A KAMERÁK MŰKÖDÉSÉRŐL?**

A Józsefvárosi Önkormányzat 2010-ben „Biztonságos kapu” projektet indított a Magdolna Negyed Program keretében, amelynek során több önkormányzati tulajdonú lakóházban is biztonsági kamerarendszert építettek ki. Sajnálatos módon a 2010-es program fenntartására, fejlesztésére és javítására nem fordítottak kellő figyelmet, így az elmúlt 11 évben ezek a kamerarendszerek elromlottak, elavultak. Ezt a problémát a Józsefvárosi Önkormányzat a 2020. évi Házirend konzultáció kapcsán ismerte meg, és ennek eredményeként vizsgálta meg a kamerarendszereket. A vizsgálat során kiderült, hogy ezeknek a rendszereknek a felújítása jelenleg nem gazdaságos és gyakorlatilag sem megoldható. A 2021-es költségvetésben a Józsefvárosi Önkormányzat nem tudott forrást biztosítani erre a célra, azonban a jövőben mindenképpen szeretnénk felfrissíteni ezt a programot. Addig is türelmüket és megértésüket kérjük!



Fotó: Nagy Dániel

KÖZÖS HASZNÁLATRA SZOLGÁLÓ HELYISÉGEK, TERÜLETEK HASZNÁLATA

SZERETNÉK TÁROLÓ HELYET ELKÜLÖNÍTENI SAJÁT HASZNÁLATRA. KITŐL TUDOK EHHEZ HOZZÁJÁRLÁST KÉRNI? KELL EZÉRT KÜLÖN FIZETNEM VAGY BÉRLETI SZERZŐDÉST MÓDOSÍTANI?

Ha egy házban ilyen tároló rendelkezésre áll, akkor a tároló bérelhető. A bérbevétel érdekében a Helyiséggazdálkodási irodához kell kérelmet benyújtani. A bérbevehető tárolókról is tőlük kérhető tájékoztatás. A tároló bérlete a bérleti díj fizetéshez és bruttó három havi bérleti díjnak megfelelő összegű óvadék megfizetéséhez kötött. A bérbeadásról a tulajdonosi jogokat gyakorló önkormányzati bizottság dönt. A bérleti szerződés megkötésére és a tároló birtokbaadására a hozzájáruló döntés után kerül sor.

ELÉRHETŐSÉG:

Cím: 1084 Budapest, Ór u. 8

Telefon: +36/1 216-6962 vagy +36/1 313-5607

E-mail: helyiseg@jgk.hu

Honlap: jgk.hu/193-helyiseggazdalkodasi-iroda

SZOMSZÉDAIM NEM TARTJÁK BE A TÁROLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOKAT. KINEK TUDOM EZT JELENTENI? MILYEN KÖVETKEZMÉNNYEL JÁR, HA NEM TARTJÁK BE A SZABÁLYT?

A nem rendeltetésszerű használatra vonatkozó bejelentéseket az Ingatlanszolgálati irodán lehet megtenni. A helyiségek esetében is ugyanaz az eljárás, mint a lakásoknál. Bérlemény-ellenőrzés történik, a bejelentés tartalmától függően előzetes értesítés alapján, vagy rendkívüli jelleggel, értesítés nélkül. Nem rendeltetésszerű használat esetén a bérleti szerződés felmondásra kerülhet.

ELÉRHETŐSÉG:

Cím: 1084 Budapest, Tavaszmező u. 2.

Telefon: +36/1 210-4928

E-mail: ingatlansziroda@jgk.hu



HOL LEHET SZESZESITALT FOGYASZTANI? KINEK SZÓLJAK, HA A SZOMSZÉDOM VAGY A VENDÉGE ITTAS ÁLLAPOTBAN ZAVARJA A LAKÓK NYUGALMÁT?

A lakóházon belül lévő közös területresze-ken, valamint az önkormányzati lakóház előtti közterületen szeszesital fogyasztása tilos. Az épületek közös területei alapvetően a lakás és a kapu közötti közlekedést szolgálják. Amennyiben egy lakó vagy vendége zavarják a lakók nyugalmát, a rendőrséget kell értesíteni a 112-es telefonszámon.

Folyamatosan fennálló probléma esetén az Ingatlanszolgáltatási Iroda felé lehet bejelentést tenni. A lakók folyamatos zavarása a lakásbérleti szerződés felmondását vonhatja maga után.

ELÉRHETŐSÉG:

Cím: 1084 Budapest, Tavaszmező u. 2.

Telefon: +36/1 210-4928

E-mail: ingatlansziroda@jgk.hu



Fotó: Nagy Dániel

KINEK SZÓLJAK, HA SZERETNÉM A GÉPKOCSIMAT AZ INGATLANHOZ TARTOZÓ TERÜLETEN TÁROLNI? KELL EZÉRT KÜLÖN FIZETNEM, BÉRLETI SZERZŐDÉST MÓDOSÍTANI?

Személygépjármű tárolására az arra kijelölt helyeken van lehetőség. Az elérhető lehetőségekről a Helyiséggazdálkodási Iroda ad tájékoztatást. Szabad beálló esetén a beállítás bérleti szerződés megkötéséhez, bérleti díj fizetéshez és három havi bruttó bérleti díjnak megfelelő összegű óvadék megfizetéséhez kötött. A bérleti szerződés megkötésére a Helyiséggazdálkodási Iroda benyújtott kérelem alapján, a tulajdonosi joggyakorló bizottság által hozott döntés alapján kerül sor.

Az önkormányzati tulajdonú ingatlanokon a súlyosan mozgáskorlátozottak személygépkocsija parkolási célú bérleti díjának elengedéséről szóló rendelet alapján lehetőség van bérleti díj elengedésére súlyosan mozgássérült emberek számára. Az ezzel kapcsolatos kérelmet a Helyiséggazdálkodási irodára kell beadni. [Bővebb tájékoztatást](#) a Helyiséggazdálkodási Iroda munkatársaitól kérhet.

ELÉRHETŐSÉG

Cím: 1084 Budapest, Őr u. 8.

Telefon: +36/1 216-6962 vagy +36/1 313-5607

E-mail: helyiseg@jgk.hu

Honlap: jgk.hu/193-helyiseggazdalkodasi-iroda

KIHEZ FORDULHATOK, HA EGY MÁSIK BÉRLŐ MEGSZEGI A GÉPJÁRMŰVEKRE VONATKOZÓ, HÁZIRENDBE FOGLALT SZABÁLYOKAT?



Fotó: Nagy Dániel

A gépkocsi beálló helyek használatára a tulajdonos által a bérleti szerződésben meghatározott szabályok az irányadók, melyek ellenőrzésére a kezelő és a tulajdonos jogosult. A gépkocsi beálló helyek kizárólag a tulajdonos engedélyével használhatók.

A tárolást úgy kell megvalósítani, hogy az a lakóépület többi használójának nyugalmát ne zavarja, a zöldterületet ne csökkentse.

Gépjárművekkel az épület kapujában, udvarán indokolatlanul zajt okozni, motorját túráztatni ajtóit csapkodni, vagy egyéb zavaró magatartást (pl. reflektornozni) végezni nem szabad. Javítási munka, üzemanyagtöltés, olajcsere, festés még az engedélyezett tárolóhelyen sem végezhető.

A gépjármű üzemben tartój a tárolóhelyet köteles tisztán tartani, a tűzvédelmi szabályokat betartani, a tárolással keletkezett károkat megtéríteni. A gépkocsi beálló helyen veszélyes anyagot, gumiabroncsot egyéb dolgot, hulladékot tartani tilos!

Folyamatosan fennálló probléma esetén az Ingatlanszolgálati Iroda felé lehet bejelentést tenni.

ELÉRHETŐSÉG:

Cím: 1084 Budapest, Tavaszmező u. 2.

Telefon: +36/1 210-4928

E-mail: ingatlansziroda@jgk.hu



ZAJPANASZ: ZAJJAL JÁRÓ TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSE, BEJELENTÉS

MIKOR ÉS HOGYAN VÉGEZHETEK BÉRLŐKÉNT VAGY HASZNÁLÓKÉNT ZAJJAL JÁRÓ TEVÉKENYSÉGET?

A lakóházban és a hozzá tartozó, közös használatú területeken mindig tartózkodni kell minden, mások nyugalma számára zavaró magatartástól. A tévét, rádiót és egyéb berendezéseket csak úgy szabad működtetni, hogy mások nyugalma ne zavarja.

A lakóházban zajt okozó háztartási, ipari munka és egyéb gépek használata, valamint zajjal járó építési, szerelési munka végzése munkanapokon 8:00-19:00 óra, szombaton 8:00-14:00 óra között folytatható.

Vasárnap és ünnepnapokon zajjal járó építési, szerelési munka végzése tilos! E rendelkezés nem érinti az azonnali beavatkozást igénylő hibaelhárítási vagy életveszély elhárítására irányuló munka végzést.

A hangos ének- és zenetanulás munkanapokon 8:00-19:00 óra, szombaton pedig 8:00-14:00 óra között folytatható.

KINÉL TUDOK BEJELENTÉST TENNI, HA CSENDHÁBORÍTÁST TAPASZTALOK?

Csendháborítás, azaz a lakóépületben lévő személyek által okozott hangoskodás (pl.: vita, kiabálás, „buli”, hangos zenehallgatás), és a közterületen lévő személyek által okozott zajok (pl.: üzletek előtti hangoskodás) esetén a rendőrségnél kell feljelentést tenni.

ELÉRHETŐSÉG:

BUDAPEST VIII. KERÜLETI RENDŐR-KAPITÁNYSÁG SZABÁLYSÉRTÉSI CSOPORT

Cím: 1084 Budapest, Víg utca 36.

Telefon: +36/1 477-3700



Fotó: freepik.com

KINÉL TUDOK BEJELENTÉST TENNI, HA MÁS TÍPUSÚ ZAJPANASZOM VAN?

JEGYZŐI HATÁSKÖRBE TARTOZÓ ZAJPANASZOK

- Építkezések, szállodák és szálláshelyek, telephelyek (gépjármű javítás), sport és szabadidős tevékenységek által okozott zajproblémák (pl.: berendezések, gépek által okozott környezeti zaj),
- **Lakószobákra előírt zajvédelmi követelmények teljesülésének ellenőrzése** (pl.: telephelyek, üzemi berendezések, varrodák által okozott zajok, amelyek a lakáson belül észlelhetők).
- **A közösségi együttélés alapvető szabályairól** és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló **18/2016. (VI.02.) önkormányzati rendelet**-ben foglalt szabályok sérelme esetén (pl. építési, felújítási, bontási, szerelési munkálatokat, zajjal járó kerti munkát végez, zeneoktatást végez lakáson belül). Fontos, hogy ezek a szabályok akkor érvényesíthetők, amennyiben ezeket az előírásokat a házirend tartalmazza!
- **Birtokvédelem esetében** (pl.: társasházakban működő saját háztartási igényt kielégítő klíma-berendezés működési zaja, lakóépületekben vallási tevékenység zeneszolgáltatásának zaja, indokolatlan kutyaugatás, stb.)

A fentiekben felsorolt zajpanaszok bejelentésének módjai:

- **személyesen** (előzetes bejelentkezés, időpont szükséges a +36/1 459-2164-es telefonszámon a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Hatósági Ügyosztály Igazgatási Irodáján
- írásban (postai úton), 1082 Budapest, Baross u. 63-67.
- **elektronikus úton** (ügyfélkapun keresztül), melyet itt ér el: ohp-20.asp.lgov.hu/ (E-önkormányzat portál)

Fontos tudni, hogy a Jegyző hatáskörébe tartozó zajpanaszok kapcsán - amelyet a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Hatósági Ügyosztály Igazgatási Irodáján kell bejelenteni -, telefonon, illetve elektronikus levélben (e-mailben) bejelentett panaszok kezelése nem lehetséges.

MÁS HATÓSÁG HATÁSKÖRÉBE TARTOZÓ ZAJPANASZOK:

Lakóházban működő, azt kiszolgáló gépészeti berendezések által okozott zaj (pl. lakásokat kiszolgáló közös kazán, légkezelő, klíma folyadékhűtő berendezés, liftműködés zaja, stb.) Ebben az esetben a Pest Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Bányafelügyeleti Főosztály az illetékes hatóság, melynek elérhetőségét itt találja: kormanyhivatal.hu/hu/pest/szervezeti-egysegek-el-erhetosegei/kornyezetvedelmi-termeszetvedelmi-es-banyafelugyeleti-foosztaly

ELÉRHETŐSÉG:

Cím: 1072 Budapest, Nagy Diófa utca 10-12.

Telefon: +36/1 478-4400

E-mail: zoldhatosag@pest.gov.hu



TAKARÍTÁS, HULLADÉKKEZELÉS

KINEK A FELADATA A KÖZÖS HASZNÁLATÚ TERÜLETEK TAKARÍTÁSA? PONTOSAN MILYEN TAKARÍTÁSI FELADATAI VANNAK A TAKARÍTÓNAK? KINÉL TUDOK PANASZT TENNI, HA SZERINTEM NEM VÉGZI JÓL A MUNKÁJÁT A TAKARÍTÓ?

A közös használatú területek takarítása napi egyszer a JGK Zrt. által foglalkoztatott takarító feladata. A takarítók nem látnak el 0-24 órás szolgáltatást, tehát naponta csak egy alkalommal takarítanak. A napi egyszeri takarítás során elért tisztaság megőrzése a nap további részében a bérlők feladata. A takarító mindennap felsöpri a lépcsőházat, a közös területet és az épület előtti járdaszakaszt, hetente egyszer lemossa a lépcsőházat és a közös területet, ki és behúzza a szemetesedényeket, valamint szükség szerint kimossa a kukákat. Ezen kívül évente két alkalommal elvégzi az épület nagytakarítását: ilyenkor lemossa a korlátokat, üveg felületeket, ajtókat és leszedi a pókhálókat.

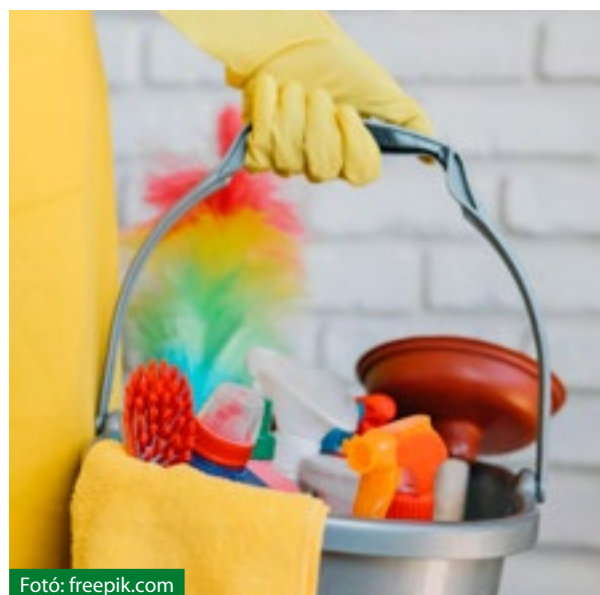
A takarító munkájával kapcsolatban bejelentést az Ingatlanszolgálati irodán lehet tenni.

ELÉRHETŐSÉG:

Cím: 1084 Budapest, Tavaszmező u. 2.

Telefon: +36/1 210-4928

E-mail: ingatlansziroda@jgk.hu



NINCS ELEGENDŐ SZÁMÚ VAGY MÉRETŰ KOMMUNÁLIS VAGY SZELEKTÍV KUKA A HÁZUNKBAN. KIHEZ FORDULHATOK, HA TÖBBET SZERETNÉNK IGÉNYELNI?

A szemetes edények szükségességét a JGK Zrt. folyamatosan figyeli. Szükség esetén ők intézkednek több szemetes edény kihelyezése, vagy épp a felesleges szemetes edény visszaadása érdekében a költségek megtakarítása céljából. Vannak viszont olyan épületek, ahol több szemetes edény tárolására nincs lehetőség. A megoldást nem feltétlenül a több szemetes edény biztosítja, a hulladékszállítás gyakorisága is módosítható, ha nincs kihasználva a heti háromszori szemétszállítás.

A szemetes edényekkel kapcsolatos javaslatait az Ingatlanszolgálati irodán tudja megtenni.

ELÉRHETŐSÉG:

Cím: 1084 Budapest, Tavaszmező u. 2.

Telefon: +36/1 210-4928

E-mail: ingatlansziroda@jgk.hu

MI ÉS HOGYAN KERÜLHET A KOMMUNÁLIS KUKÁBA ÉS MI A SZELEKTÍVBE?

A szeméttárolóba kizárólag háztartási szemet önthető. A nem háztartási szemet (elhasznált berendezések, bútorok, nagyobb tárgyak, építési törmelék stb.)

elszállításáról a használó saját költségén kell, hogy gondoskodjon

HA TÖBB FELESLEGESSÉ VÁLT LOM VAN A LAKÁSOMBAN (PL. BÚTOROK), KIRAKHATOM A KOMMUNÁLIS KUKA MELLÉ? KINEK A FELADATA EZEKET ELSZÁLLÍTANI?

A lakásban felhalmozott és feleslegessé vált tárgyakat nem szabad elhelyezni sem a kuka mellé, sem a közös területekre (folyosó, udvar, pince, padlás), sem pedig az épület előtt a közterületen.

Mindhárom eset bírságot vonhat maga után (a közös területeken a Katasztrófavédelem szab ki büntetést, közterületen a Közterület-felügyelet).

A lom elszállítása a tulajdonos feladata.

MILYEN RENDBEN TÖRTÉNIK A KOMMUNÁLIS ÉS A SZELEKTÍV HULLADÉK ELSZÁLLÍTÁSA?

A kommunális és a szelektív hulladék elszállítását az FKF Nonprofit Zrt. végzi.

A szemétszállítás rendjével kapcsolatos tájékoztatást az FKF Nonprofit Zrt.-től kaphat.

ELÉRHETŐSÉG:

Telefon: +36/80 353-353 (ingyenesen hívható)

Honlap: fkf.hu/hulladeknaptar



MIT HOVA DOBJAK?



HÁZHOZ MENŐ SZELEKTÍV	GYŰJTŐSZIGET	HULLADÉKUDVAR	ÚJRAHASZNÁLATI KÖZPONT

A LAKHELYÉHEZ LEGKÖZELEBB
ESŐ HULLADÉKUDVAROK:

VIII. Sárkány u. 5.
+36 30 567 4513

IX. Ecseri út 9.
+36 30 567 4517

HÉTFŐ - PÉNTEK: 10:00 - 18:00
SZOMBAT: 8:00 - 14:00 | VASÁRNAP: ZÁRVA

PAPÍR	vegyes papír, hullámkarton-papír Pl.: újság, könyv, csomagolópapír, kisebb papírdoboz, kartondoboz, csomagolásból származó nagyobb méretű kartonpapír-dobozok italos kartondobozok kiöblített tejes-, gyümölcsleves dobozok	HÁZHOZ MENŐ SZELEKTÍV	GYŰJTŐSZIGET	HULLADÉKUDVAR											
MŰANYAG	műanyag Pl.: kizárólag ásványvizet és üdítőt PET-palackok és azok lecsavart kupakjai, műanyagflakonok, műanyagszatyrok, fóliák (csak csomagolási műanyag) hungarocell (külön konténerben, csak a hulladékudvarban!) Pl.: habosított polisztirol csomagolások (golyós szerkezetű EPS) csak tiszta, fehér	HÁZHOZ MENŐ SZELEKTÍV	GYŰJTŐSZIGET	HULLADÉKUDVAR											
FÉM	fém csomagolási hulladék Pl.: konzerves, üdítős, sörös fémdobozok	HÁZHOZ MENŐ SZELEKTÍV	GYŰJTŐSZIGET	HULLADÉKUDVAR											
FEHÉR ÜVEG	fehér üveg italos, befűtött és parfümös üvegek (csak öblösüvegek)		GYŰJTŐSZIGET	HULLADÉKUDVAR											
SZÍNES ÜVEG	színes üveg Pl.: boros, sörös és pezsgős üvegek (csak öblösüvegek)		GYŰJTŐSZIGET	HULLADÉKUDVAR											
HASZNÁLT OLAJ	használt sütőolaj és göngyölege konyhai használtolaj és flakonjai fáradtolaj és göngyölege gépkocsi használt olaja és flakonjai			HULLADÉKUDVAR											
VESZÉLYES ÉS SPECIÁLIS KEZELÉST IGÉNYLŐ HULLADÉK	háztartási kis- és nagygépek információtechnológiai (IT) és távközlési berendezések szórakoztató elektronikai cikkek elektromos szerszámok elektromos szabaddidős és sportfelszerelések, elektromos játékok fénycsövek és világítótestek szárazelemek és hordozható kis akkumulátorok gépjárműindító-akkumulátorok			BÁRMELY HULLADÉKUDVAR											
	Az alábbi hulladékok csak a táblázatban jelölt hulladék-udvarokban adhatók le: <table><tr><td>XVIII. Jegenye fasor 15. mellett +36 30 481 1129</td><td>XV. Károlyi Sándor út 166. +36 30 990 6746</td><td>XXII. Nagytétényi út 341-343. +36 30 414 2007</td><td>XVIII. Besence utca 1/a. +36 30 235 0042</td></tr><tr><td>HÉTFŐ - PÉNTEK: 10:00 - 18:00 SZOMBAT: 8:00 - 14:00</td><td colspan="3">HÉTFŐ - SZOMBAT: 8:00 - 20:00</td></tr><tr><td> festékhulladék és göngyölege gumiabroncs-hulladék (gépkocsi) gépkocsi olajsűrű, fékfolyadék, fagyálló folyadék növényvédő szerek építési, bontási törmelék (sitt) veszélyes mosó- és tisztítószer </td><td> ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ </td><td> ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ </td><td> ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ </td></tr></table>	XVIII. Jegenye fasor 15. mellett +36 30 481 1129	XV. Károlyi Sándor út 166. +36 30 990 6746	XXII. Nagytétényi út 341-343. +36 30 414 2007	XVIII. Besence utca 1/a. +36 30 235 0042	HÉTFŐ - PÉNTEK: 10:00 - 18:00 SZOMBAT: 8:00 - 14:00	HÉTFŐ - SZOMBAT: 8:00 - 20:00			festékhulladék és göngyölege gumiabroncs-hulladék (gépkocsi) gépkocsi olajsűrű, fékfolyadék, fagyálló folyadék növényvédő szerek építési, bontási törmelék (sitt) veszélyes mosó- és tisztítószer	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓		CSAK BIZONYOS HULLADÉK- UDVAROKBAN ADHATÓ LE!
XVIII. Jegenye fasor 15. mellett +36 30 481 1129	XV. Károlyi Sándor út 166. +36 30 990 6746	XXII. Nagytétényi út 341-343. +36 30 414 2007	XVIII. Besence utca 1/a. +36 30 235 0042												
HÉTFŐ - PÉNTEK: 10:00 - 18:00 SZOMBAT: 8:00 - 14:00	HÉTFŐ - SZOMBAT: 8:00 - 20:00														
festékhulladék és göngyölege gumiabroncs-hulladék (gépkocsi) gépkocsi olajsűrű, fékfolyadék, fagyálló folyadék növényvédő szerek építési, bontási törmelék (sitt) veszélyes mosó- és tisztítószer	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓												
LOM	Nagydarabos hulladékok csak a táblázatban jelölt hulladékudvarokban adhatók le! lom (nagydarabos hulladék) veszélyes hulladékot nem tartalmazó lom	XV. Károlyi Sándor út 166. +36 30 990 6746 ✓ XXII. Nagytétényi út 341-343. +36 30 414 2007 ✓ XVIII. Besence utca 1/a. +36 30 235 0042 ✓	CSAK BIZONYOS HULLADÉKUDVAROK												
ÚJRA- HASZNÁLAT	Használható állapotban lévő használati tárgyak leadása mellett, azok elvételére is van lehetőség a csekély raktározási díj – mérettől függően 100-10 000 Ft – megfizetését követően Budapest két szemléletformáló és újrahasználati központjában. Bővebb tájékoztatás: www.fkf.hu/szemleletformalo-kozpontok használatos állapotú használati tárgyak tökéletesen használható állapotú használati tárgyak: pl. babafelszerelés, játék, sporteszköz, bútor, könyv, konyhafelszerelés, lakberendezési tárgy, szerszám, DVD	XV. Károlyi Sándor út 166. +36 20 221 6171 ✓ XXII. Nagytétényi út 341-343. +36 30 414 2007 ✓ XVIII. Besence utca 1/a. +36 20 221 7139 ✓	ÚJRAHASZNÁLATI KÖZPONT												
ZÖLD- HULLADÉK	Zöldhulladékok csak a táblázatban jelölt hulladékudvarokban adhatók le! lehullott lomb, lenyírt fű, faágak	XV. Károlyi Sándor út 166. +36 30 990 6746 ✓ XXII. Nagytétényi út 341-343. +36 30 414 2007 ✓	HÁZHOZ MENŐ ZSÁKOS	CSAK BIZONYOS HULLADÉKUDVAROK											

A hulladékudvarok csak olyan hulladékot tudnak átvenni, amelynek a hasznosítására, illetve ártalmatlanítására az FKF Nonprofit Zrt. érvényes partnerszerződéssel rendelkezik. Ennek időleges hiánya esetén, illetve átmeneti kapacitáshiány miatt az átvétel a hulladékudvarokban szüneteltethető. A hulladékudvarok csak hulladékfajtánként különválogatott, nem szennyezett hulladékokat vesznek át. A hulladékudvarok hulladékvételi szolgáltatásait a budapesti lakosok eredeti **lakcímkártyájával történő címigazolás**, továbbá **utolsó időszaki hulladékszállítási díjbefizetést igazoló csekkiszámla, vagy átutalási igazolás**, vagy társasházi lakos esetében, **közös képviselői igazolás** bemutatását követően hulladékfajtánként meghatározott **napi és éves limitig díjmentesen vehetik igénybe**.

További információk: www.fkf.hu

MIKOR VAN LOMTALANÍTÁS?

Budapesten a FKF Nonprofit Zrt. évente egyszer térítésmentes lomtalanítás alkalmával gyűjti össze és szállítja el azokat a háztartásban feleslegessé vált nagydarabos hulladékokat, amelyek méreteik miatt nem rakhatók a hulladékgyűjtő-edénybe. A lomtalanításról, illetve a lomok kikészítésének pontos időpontjáról a lakosok a postaládájukba eljuttatott hírlevélből tájékozódhatnak. Budapest közterületi rendjének és tisztaságának megóvása érdekében csak a hivatalos tájékoztató levélben

megjelölt napon 18 óra után készíthetik ki a lomokat a lakosok.

Aki nem a megjelölt időpontban készíti ki a lomokat, közterület-szennyezési szabálysértést követ el és megbírságot kaphat.

ELÉRHETŐSÉG:

FKF NONPROFIT ZRT.

Telefonszám: +36/80 353-353 (ingyenesen hívható)

Honlap: kf.hu/hulladekgazdalkodas-lomtalanitas

MI HELYEZHETŐ KI LOMTALANÍTÁSKOR A HÁZ ELÉ?

Ha több feleslegessé vált lom van a lakásomban (pl. bútorok), kirakhatom a kommunális kuka mellé?

Kinek a feladata ezeket elszállítani?

A lakásban felhalmozott és feleslegessé vált tárgyakat nem szabad elhelyezni sem a kuka mellé, sem a közös területekre (folyosó, udvar, pince, padlás), sem pedig az épület előtt a közterületen.

Mindhárom eset bírságot vonhat maga után (a közös területeken a Katasztrófavédelem szab ki büntetést, közterületen a Közterület-felügyelet).

A lom elszállítása a tulajdonos feladata.



Fotó: Nagy Dániel



INGYENES HULLADÉKGYŰJTŐ UDVAROK BUDAPESTEN

Budapesten jelenleg **17 hulladékgyűjtő udvar** működik, melyeket az FKF Nonprofit Zrt. üzemeltet. A lakosság itt **ingyen leadhatja** a hulladékfajtánként különválogatott hulladékot. A szolgáltatás hulladékfajtánként meghatározott napi és éves limitig díjmentesen vehetik igénybe a budapesti lakosok. A napi és éves limitről bővebb információt az FKF Zrt. [honlapján talál](#), vagy telefonon kérhet.

Hulladékudvaronként változó, hogy milyen típusú hulladék adható le, ezért erről érdemes előre tájékozódni. Lomot és sített csak előzetesen foglalt időpontban lehet leadni.

A hulladékudvarokban bizonyos elkülönítetten gyűjtött veszélyes vagy speciális kezelést igénylő, valamint csomagolási hulladékfajtákat fogadnak. A hulladékudvarok csak hulladékfajtánként különválogatott, nem szennyezett hulladékokat vesznek át.

További információ a hulladékudvarokról:

Ingyenesen hívható telefonszám: +36/80 353-353

E-mail: fkfzrt@fkf.hu

Posta cím: 1439, Bp., Pf.: 637.

Honlap: fkf.hu

Ügyfélszolgálat: fkf.hu/ugyfelszolgalat/elerhetosegeink-ugyfelszolgalat

SZEMÉLYES ÜGYINTÉZÉS:

- II. kerület, Fő u. 47. - Budai Ügyfélszolgálati Központ (Fiókiroda)
- IX. kerület, Ecseri út 8-12. - Központi Ügyfélszolgálat
- XI. kerület, Barázda u. 20-30. - Dél-Budai Ügyfélszolgálati Kirendeltség (A FŐTÁV Zrt. ügyfélszolgálatán)

A hulladékudvarokban akkor tud hulladékot leadni a bérlő, ha bemutatja lakcímkártyáját és a szemeteszállítási díj megfizetéséről szóló nullás igazolást, amit az **Ingtatlanszolgáltatási Iroda Díjbeszedési csoportjától** kérhet.

ELÉRHETŐSÉG:

Cím: 1084 Budapest, Őr u. 8.

Telefonszám: +36/1 333-8935 vagy +36/1 313-5607

E-mail: dijbeszedes@jgk.hu

Honlap: jgk.hu/189-dijbeszedesi-es-hatralekkezesi-iroda



Fotó: Nagy Dániel

LAKOSSÁGI SZELEKTÍV HULLADÉKGYŰJTŐ UDVAR JÓZSEFVÁROSBAN

Leadható hulladékok többek között: hulladékfajtánként különválogatott műanyag, fém, papír, üveg, elektronikai hulladék, elemek, akkumulátorok, világítótestek, fáradt- és étolaj. A Sárkány utcai hulladékgyűjtő udvarban bútorokat nem lehet leadni.

Időpontfoglalás nélkül vehető igénybe!
Felmerülő kérdések esetén forduljon az FKF Zrt. ügyfélszolgálatához:

ELÉRHETŐSÉG:

Cím: VIII. kerület Sárkány utca 5.

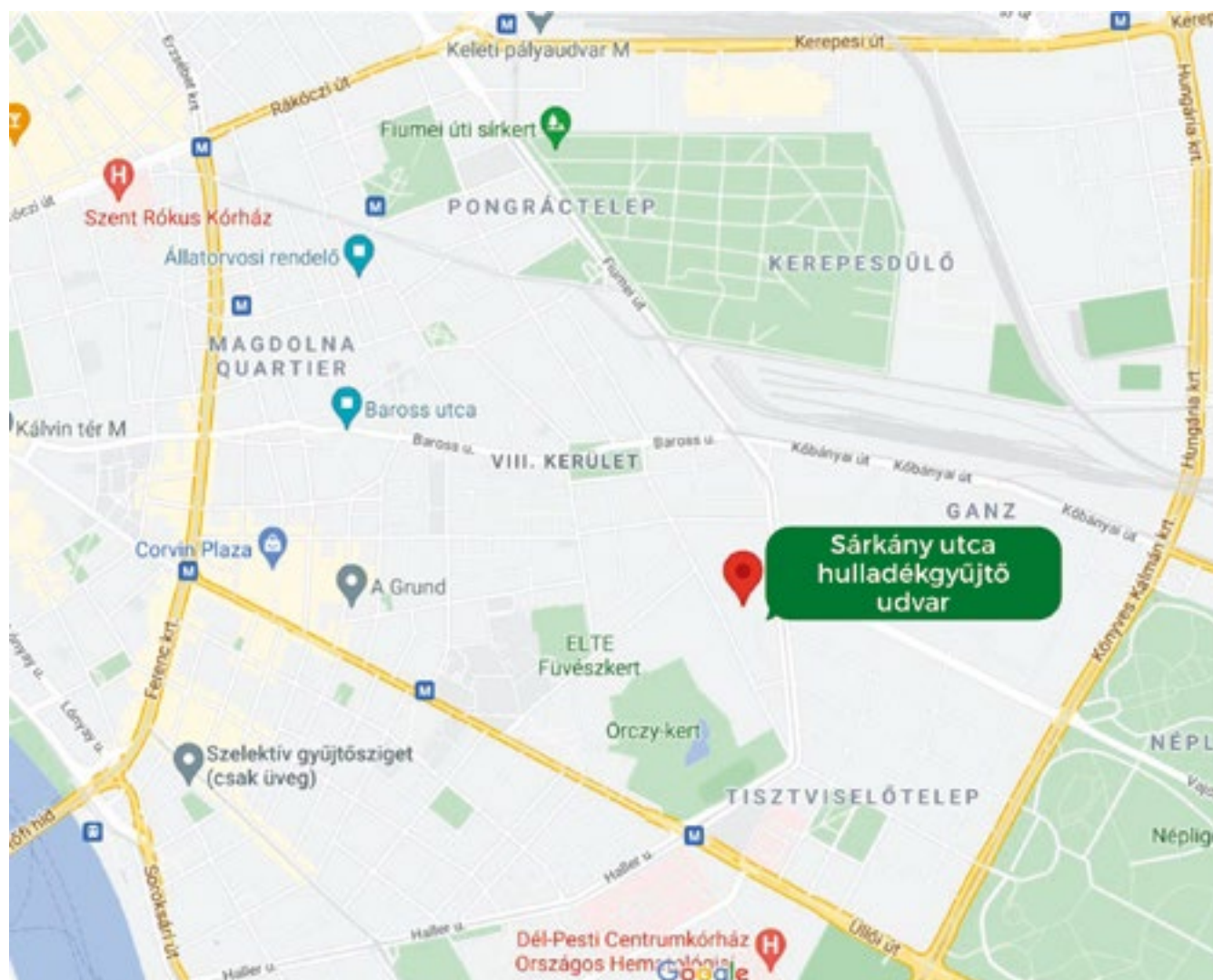
Telefon: +36/80 353-353

Ügyfélfogadás:

Hétfő-péntek: 10:00-13:00, 13:30-17:30

Szombat: 8:00-12:00, 12:30-13:30

Vasárnap: ZÁRVA





FIZETŐS HÁZHOZMENŐ HULLADÉKELSZÁLLÍTÁS

A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Városüzemeltetési Igazgatósága pénz fizetése ellenében elszállítja a feleslegessé vált lomokat.

ELÉRHETŐSÉG:

Telefon: +36/1 751-3537

E-mail: varosuzemeltetes@jgk.hu

KINEK SZÓLJAK ARRÓL, HA TELE VANNAK SZEMÉTTTEL A KÖZÖS HASZNÁLATÚ TERÜLETEK? KINEK A FELADATA EZT ELSZÁLLÍTANI?

Közös területen nem helyezhető el hulladék, de ha mégis megtörténik, akkor azt a hulladékot kirakó lakónak kell elszállítania.

Ha hulladékot talál a közös területen az Ingatlanszolgálati Iroda felé tehet bejelentést.

ELÉRHETŐSÉG:

Cím: 1084 Budapest, Tavaszmező u. 2.

Telefon: +36/1 210-4928

E-mail: ingatlansziroda@jgk.hu



Fotó: Nagy Dániel

ZÖLDTERÜLETEK KARBANTARTÁSA, ZÖLDHULLADÉK KEZELÉSE

KINEK A FELADATA AZ ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ HÁZAKHOZ TARTOZÓ ZÖLDTERÜLETEK GONDOZÁSA, KARBANTARTÁSA?

Az önkormányzati épületek udvarán a zöldterületek gondozását, karbantartását, a fák visszametszését a JGK Zrt. végzi el.

Ha erre szükség van, a bejelentést az Ingatlanszolgálati Iroda felé lehet megtenni.

ELÉRHETŐSÉG:

Cím: 1084 Budapest, Tavaszmező u. 2.

Telefon: +36/1 210-4928

E-mail: ingatlansziroda@jgk.hu

Ügyfélfogadás:

Hétfő: 13:30-18:00

Szerda: 8:00-16:30

Péntek: 8:00-11:30

KINEK A FELADATA A ZÖLDHULLADÉK ELSZÁLLÍTÁSA? HOGYAN TÖRTÉNIK EZ?

A zöldhulladék elszállítása az FKF Zrt. feladata, amely kizárólag az erre szolgáló zacskóban a közterületen elhelyezett zöldhulladékot szállítja el. Az FKF hetente egy alkalommal végez ilyen tevékenységet. Az elszállítás díja a zacskó díjában kerül felszámításra.

Bővebb információ arról, hogy hol vásárolhat zöldhulladék-gyűjtő zacskót, és hova kell kihelyezni a beszállított zöldhulladékot: fkf.hu/ker-ti-zoldhulladek-gyujtes

Telefon: +36/80 353-353 (ingyensen hívható)

HA A LAKÓK SZERETNÉK KÖZÖSEN RENDBERAKNI A LAKÓHÁZHOZ TARTOZÓ ZÖLDTERÜLETEKET, SZÁMÍTHATNAK A KEZELŐ SEGÍTSÉGÉRE?

Igen, a bérlők a kezelőtől igényelhetnek zöldhulladék-gyűjtő zacskót a lakóházhoz tartozó zöldterületek gondozásához. A JGK Zrt. megbeszélés szerint akár szerszámok kölcsönadásával (pl.: gereblye, lombseprű) is segíti a lakók kezdeményezését. Fontos, hogy a fákat kizárólag a kezelő metszheti vissza. Bővebb információ az Ingatlanszolgálati Irodától kérhető.

ELÉRHETŐSÉG:

Cím: 1084 Budapest, Tavaszmező u. 2.

Telefon: +36/1 210-4928

E-mail: ingatlansziroda@jgk.hu

Fotó: Nagy Dániel



KÁRTEVŐK

KINÉL TEHETEK BEJELENTÉST, HA KÁRTEVŐKET (ROVAR, RÁGCSÁLÓ) ÉSZLELEK A KÖZÖS HASZNÁLATÚ TERÜLETEKEN? KINEK A FELADATA A KÁRTEVŐK IRTÁSA?

Lakáson belül a bérlő kell, hogy gondoskodjon a rovar- és rágcsálóirtásról, a **közös területeken** és az üres lakásokban, helyiségekben pedig ez a kezelő feladata. A nagy mértékű rovarfertőzés megszüntetése érdekében a használó a **rovarfertőzést köteles jelezni**, és az illetékes közegészségügyi és járványügyi hatóság kötelezése alapján a rovarmentesítési munkákat a lakásában elvégezni.

ROVAR ÉS EGÉR

Közös területen észlelt rovar és egér esetén a bejelentést az Ingatlanszolgáltatási irodán kell megtenni.

ELÉRHETŐSÉG:

Cím: 1084 Budapest, Tavaszmező u. 2.

Telefon: +36/1 210-4928

E-mail: ingatlansziroda@jgk.hu

PATKÁNY

Patkány észlelése esetében az irtást az RNBH Konzorcium ingyenesen végzi Budapest Főváros Önkormányzata megbízásából.

Amennyiben patkányt észlelnek, kérjük, hogy bejelentését azonnal tegye meg:

- **Online felületen keresztül:** patkanybejelent.es.budapest.hu
- **Telefonon:** +36/1 327-1957 vagy a +36/1 999-9322 hétköznapokon munkaidőben.

Kérjük, a bejelentőben jelölje meg az észlelés pontos helyét (irányítószám, utca, házsám), rövid leírást a látottakról (pl. élő patkány a pincében), valamint kérjük, adja meg elérhetőségét (lehetőleg egy telefonszámot), amelyen a cég kollégái elérik Önt.

Az irtás elvégzése a lakosság számára díjmentes.

ÁLLATTARTÁS

KINÉL TEHETEK BEJELENTÉST, HA AZT TAPASZTALOM, HOGY A HÁZBAN TARTOTT ÁLLAT ÁLTAL OKOZOTT SZENNYEZŐDÉS, ZAJ VAGY BŰZ ZAVARJA A LAKÓK NYUGALMÁT?

Állattartással kapcsolatban a **Polgármesteri Hivatal Hatósági Ügyosztályának Igazgatási Irodáján** tehet bejelentést:

- **személyesen** (előzetes bejelentkezés és időpont egyeztetés szükséges, amelyet legegyszerűbben a +36/1 459-2164 telefonszámon tehet meg,
- írásban (postai úton), 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

FONTOS TUDNI:

- Állatot lakásban vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségben csak az egészségügyi, állategészségügyi, építésügyi és környezetvédelmi jogszabályok betartása mellett, valamint a lakók nyugalmának zavarása nélkül (zaj, bűz stb.), az együttélési szabályok betartásával lehet tartani.
- A lakóház közös használatára szolgáló helyiségeiben és területein állatot tartani, a lakásban tartott állatot oda kiengedni és ott etetni tilos
- Kóbor állatot vagy madarat az épületbe szoktatni tilos.
- A lakóházon belül az állat okozta szennyeződést

- **elektronikus úton** (ügyfélkapun keresztül), melyet itt ér el: ohp-20.asp.lgov.hu/ (E-önkormányzat)

A Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Hatósági Ügyosztály Igazgatási Irodája telefonon, illetve elektronikus levélben (e-mailben) bejelentett panaszokat nem kezel.

gondozójának haladéktalanul el kell takarítania.

- Az állat tulajdonosának állatát úgy kell tartania, hogy az a házban vagy annak szomszédságában lévő nyugalma ne zavarja, anyagi kárt ne okozzon, testi épséget és egészséget ne veszélyeztessen.
- Az a bérlő vagy használó, aki önkormányzati tulajdonú házban úgy tart állatot, hogy
- a házirendben foglalt szabályokat megszegi, vagy
- nem takarítja össze azonnal a szennyeződést, amit a felügyelete alatt lévő állat a ház közös használatú területein okoz, megsérti a közösségi együttélési szabályait, és közigazgatási bírsággal sújtható.

KINÉL ÉS HOGYAN TEHETEK BEJELENTÉST, HA AZT TAPASZTALOM, HOGY VALAKI NEM A SZABÁLYOKNAK MEGFELELŐ MÓDON TART ÁLLATOT A HÁZBAN?

A jogszabály szerint elsőfokú állatvédelmi hatóságnak számít az Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatósága a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (NÉBIH), a Pest Megyei Kormányhivatal, **valamint Józsefváros jegyzője**, így a felsorolt szervek bármelyikénél lehet bejelentést tenni.

Bejelentést Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal **Hatósági Ügyosztály Igazgatási Irodáján** tehet:

- **személyesen** (előzetes bejelentkezés, időpont egyeztetés szükséges, amelyet legegyszerűbben a +36/1 459-2164 telefonszámon tehet meg),
- írásban (postai úton), 1082 Budapest, Baross u. 63-67.
- **elektronikus úton** (ügyfélkapun keresztül), melyet itt ér el: ohp-20.asp.lgov.hu/ (E-önkormányzat)

Mit tartalmazzon a bejelentés?

Minimális követelmény, hogy a bejelentés tartalmazza az esemény, észlelés helyszínének pontos címét és a probléma teljes körű, részletes leírását.

Ajánjuk, hogy olvassa el a NÉBIH kutyatartók jogait és kötelezettségei című összefoglaló kiadványát: [Kutyakötelesség - Útmutató a felelős kutyatartás jogszabályi előírásaihoz](#), amely a fenti információk forrása.



TŰZVÉDELEM

Tűz esetén kötelező a tűzoltóságot és a kezelőt azonnali értesíteni. A tűzoltóságot és a kezelőt akkor is értesíteni kell, ha a tüzet önerővel eloltották.

SEGÉLYHÍVÓ: 112

A bejelentést a kezelő JGK Zrt. felé az ügyeletes telefonszámon teheti meg: +36/20 479-9350

Az Országos Tűzvédelmi Szabályzat alapján a lakóház helyiségeiben és szabadtéren a villamos berendezések kapcsolóját és a tűzvédelmi berendezéseket eltorlaszolni, a közlekedési utakat, ajtókat és a kiürítési utakat leszűkíteni még átmenetileg sem szabad.

A lakóépületben tüzelőt tárolni, fát aprítani, folyékony tüzelőanyagot lefejtetni csak a tulajdonos vagy kezelő által meghatározott helyen és a tűzvédelmi előírások betartásával szabad.

A lakóházon belül tilos dohányozni az alábbi közös helyiségekben: felvonó, pince, padlás, közös WC, mosókonyha.



Fotó: Nagy Dániel

HASZNOS TELEFONSZÁMOK, ELÉRHETŐSÉGEK

JÓZSEFVÁROSI SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT (JSZSZGYK)

CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

Cím: 1081 Budapest, Népszínház u. 22. (Bejárat a Kiss József u. felől)
Telefon: +36/1 333-0582, +36/1 333-0583, +36/20426-7257
E-mail: info@jszszgyk.hu
Honlap: jszszgyk.hu

CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

Cím: 1089 Budapest, Kőrös u. 35.
Telefon: +36/1 333-9775, +36/1 313-5637, +36/20 267-0744
E-mail: info@jszszgyk.hu
Honlap: jszszgyk.hu

GYERMEKVÉDELMI JELZŐRENDSZERI KÉSZENLÉTI SZOLGÁLAT

Telefon: +36/30 493-1925 , munkaidőn kívül

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS ÉS SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS

Cím: 1089 Budapest, Orczy út 41.
Telefon: +36/1 477-0352, +36/1 477-0353
E-mail: info@jszszgyk.hu
Honlap: jszszgyk.hu

CSALÁDOK ÁTMENETI OTTHONA

Cím: 1086 Budapest, Koszorú u. 14-16
Telefon: +36/1 324-3004
E-mail: info@jszszgyk.hu
Honlap: jszszgyk.hu

GYERMEKEK ÁTMENETI OTTHONA

Cím: 1088 Budapest, Szentkirályi u. 15.
Telefon: +36/1 266-0617
E-mail: info@jszszgyk.hu
Honlap: jszszgyk.hu

CIKLÁMEN IDŐSEK KLUBJA

Cím: 1081 Budapest, II.János Pál pápa tér 17.
Telefon: +36/1 333-1727
E-mail: info@jszszgyk.hu
Honlap: jszszgyk.hu

VÍG OTTHON IDŐSEK KLUBJA

Cím: 1084 Budapest, Víg u. 18.
Telefon: +36/1 313-4198
E-mail: info@jszszgyk.hu
Honlap: jszszgyk.hu

ŐSZIKÉK IDŐSEK KLUBJA

Cím: 1082 Budapest, Baross u. 109.
Telefon: +36/1 313-8073
E-mail: info@jszszgyk.hu
Honlap: jszszgyk.hu

REMÉNYSUGÁR IDŐSEK KLUBJA

Cím: 1084 Budapest, Mátyás tér 4.
Telefon: +36/1 210-5763
E-mail: info@jszszgyk.hu
Honlap: jszszgyk.hu

NAPRAFORGÓ IDŐSEK KLUBJA

Cím: 1089 Budapest, Delej u. 34.
Telefon: +36/1 334-3858
E-mail: info@jszszgyk.hu
Honlap: jszszgyk.hu

ÉRTELMI FOGYATÉKOSOK NAPPALI ELLÁTÁSA (ÉNO)

Cím: 1082 Budapest, Kis Stáció u. 11.
Telefon: +36/1 334-1380
E-mail: info@jszszgyk.hu
Honlap: jszszgyk.hu

SZENVEDÉLYBETEGEK NAPPALI ELLÁTÁSA

Cím: 1084 Budapest, Mátyás tér 12.
Telefon: +36/1 210-3680
E-mail: info@jszszgyk.hu
Honlap: jszszgyk.hu



IDŐSKORÚAK ÁTMENETI OTTHONA ÉS JELZŐ-RENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

Cím: 1087 Budapest, Kerepesi út 29/a

Telefon: +36/1 323-0438

E-mail: info@jszszgyk.hu

Honlap: jszszgyk.hu

LÉLEK PROGRAM

Cím: 1086 Budapest, Koszorú u. 4.

Telefon: +36/1 612-7819

E-mail: info@jszszgyk.hu

Honlap: jszszgyk.hu

KERÜLETI EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS

JÓZSEFVÁROSI SZENT KOZMA EGÉSZSÉG-ÜGYI KÖZPONT

Járó-beteg szakellátás

Cím: 1084 Budapest, Auróra u. 22-28.

Telefon: +36/1 790-4600

E-mail: info@jek.hu

Honlap: jek.hu

GYERMEKORVOSI ÜGYELET

Heim Pál Országos Gyermekgyógyászati Intézet

Cím: 1096 Budapest, Üllői út 86.

Telefon: +36/1 264-3314

FELNŐTT HÁZIORVOSI ÜGYELET – INTERAMBULANCE ZRT.

Cím: 1084 Budapest, Auróra u. 22-28. földszint (bejárat a Nagy Fuvaros utca felől)

Telefon: +36/1 215-1644

SÜRGŐSSÉGI BETEGELLÁTÁS – FELNŐTT

Cím: 1081 Budapest, Fiumei út 17.

Telefon: +36 1-299-7700/2291 mellék

Honlap: peterfykh.hu/szakrendeles/kozponti-bal-eseti-ambulancia-50

SÜRGŐSSÉGI BETEGELLÁTÁS – GYERMEK, ÜGYELETI REND SZERINT:

Hétfő-Szerda-Szombat: Heim Pál Gyermekkorház

Cím: 1089 Budapest, Üllői út 86. A épület földszint (főbejáratnál szemben)

Telefon: +36/1 459-9100

Kedd-Csütörtök-Vasárnap: Péterfy Kórház Fiumei úti telephely

Cím: 1081 Budapest Fiumei út 17.

Telefon: +36/1 299-7700

Honlap: heimpalkorhaz.hu/ugyeleti-rend/

FOGÁSZATI ELLÁTÁS – FELNŐTT

Semmelweis Egyetem Fogászati és Szájsebészeti

Oktató Intézet

Cím: 1088 Budapest, Szentkirályi u. 40.

Telefon: +36/1 317-6600; +36/1 317-0951

GYERMEK FOGÁSZATI ELLÁTÁS

Semmelweis Egyetem Konzerváló Fogászati Klinika

Cím: 1088 Budapest, Szentkirályi u. 47.

Telefon: +36/1 459-1500

FELNŐTT ÉS GYERMEK FOGÁSZATI ÜGYELETI ELLÁTÁS

Semmelweis Egyetem

Cím: 1088 Budapest, Szentkirályi u. 40.

Telefon: +36/1 317-6600; +36/1 317-0951

ÜGYELETES PATIKA

Három Sas Gyógyszertár

Cím: 1082 Budapest, Baross u. 70-72.

Telefon: +36/1 797-7362

Ügyelet hétköznap: 19:00-7:45

Hétfő: szombat 13:00 órától



Fotó: Nagy Dániel

MOSODA SZOLGÁLTATÁS

DIÓSZEGI SÁMUEL UTCAI KÖZÖSSÉGI MOSODA

Cím: 1089 Budapest, Diószegi Sámuel utca 13.

Telefon: +36/1 790-5910

Nyitva tartás:

Hétfő: 08:30 – 16:30

Kedd: 08:30 – 15:30

Szerda: 08:30 – 16:30

Csütörtök: 08:30 – 15:30

Péntek: 08:30 – 13:30

A szolgáltatás igénybevételéhez VIII. kerületi bejelentett lakcím vagy tartózkodási hely szükséges.

KÖZÖSSÉGI)HELY ÉS MOSODA – SZERDAHELYI UTCA

Cím: 1086 Budapest, Szerdahelyi utca 13.

Telefon: +36/20 521-7728

E-mail cím: mosoda@jszszgyk.hu

Nyitva tartás:

Hétfő: 8:30-16:30

Kedd: 8:30-15:30

Szerda: 8:30-16:30

Csütörtök: 8:30-15:30

Péntek: 8:30-13:30

A szolgáltatás igénybevételéhez VIII. kerületi bejelentett lakcím vagy tartózkodási hely szükséges.



Fotó: Nagy Dániel

INGYENES INTERNET SZOLGÁLTATÁS

KESZTYŰGYÁR KÖZÖSSÉGI HÁZ

Mikor? Nyitvatartási időben, hétköznap 8-19 óra között.

Részletek: A Kesztyűgyár Községi Ház portáján 1 db szabadon elérhető számítógép található, valamint a közösségi térben ingyenes internetelés biztosított WIFI-n keresztül, amit saját eszközzel (laptop, telefon) lehet használni.

ELÉRHETŐSÉG:

Cím: 1084 Budapest, Mátyás tér 15.

Telefon: +36/1 788-1344

E-mail: info@kesztyugyar.hu

FÓKUSZ NŐI KÖZÖSSÉGI KÖZPONT

Mikor? Hétfő-szerda-csütörtök 9-16 óra

Részletek: Lehetőséget biztosítanak arra, hogy első sorban kisgyerekes családnyak gyermekfelügyelet mellett, ingyenes WIFI-használattal állást keressenek, önéletrajzot írjanak, interjúra menjenek vagy akár el tudjanak járni tanfolyamokra, képzésekre. Eközben találkozhatnak egymással, tapasztalatot cserélhetnek, ami segíthet nekik a munkaerőpiaci visszailleszkedésben.

ELÉRHETŐSÉG:

Cím: 1086 Budapest, Magdolna utca 47.

Telefon: +36/1 788-6918

Facebook: [enidohely.facebook.com](https://www.facebook.com/enidohely.facebook.com)



Fotó: Nagy Dániel

KÖZMŰ-SZOLGÁLTATÓK ELÉRHETŐSÉGEI

GÁZSZIVÁRGÁS-BEJELENTÉS:

NKM Földgázhálózati Kft. (volt FŐGÁZ) +36/80 477-333
[nkmenergia.hu/foldgaz/Egyetemes-Szolgaltatas/
Ugyintezes/ugyfelkapcsolat/gazszivargas-bejelen-tes](http://nkmenergia.hu/foldgaz/Egyetemes-Szolgaltatas/Ugyintezes/ugyfelkapcsolat/gazszivargas-bejelen-tes)

GÁZ MÉRŐÁLLÁS BEOLVASÁS:

vezetékes telefonról: +36/80 405-540, mobiltelefon-
ról: +36/1 237-7777
[nkmenergia.hu/foldgaz/Egyetemes-Szolgaltatas/
Ugyintezes/Meroallas/Diktalas](http://nkmenergia.hu/foldgaz/Egyetemes-Szolgaltatas/Ugyintezes/Meroallas/Diktalas)

FŐTÁV ÜGYFÉLSZOLGÁLAT:

Műszaki hibabejelentés 0-24 órában
Telefon: +36/1 700-7000
Online: [fotav.hu/lakossagi-ugyfelek/ugyfelszolga-
lat/ugyintezes-interneten/](http://fotav.hu/lakossagi-ugyfelek/ugyfelszolga-lat/ugyintezes-interneten/)

ELMŰ ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

Hibabejelentés: +36/80 383-940
[elmuemasz.hu/egyetemes-szolgaltatas/ugyintezes/
problemam-van/hibabejelen-tes](http://elmuemasz.hu/egyetemes-szolgaltatas/ugyintezes/problemam-van/hibabejelen-tes)
[elmuemasz.hu/egyetemes-szolgaltatas/ugyintezes/
ugyintezesi-modok/telefonos-ugyfelszolgalat](http://elmuemasz.hu/egyetemes-szolgaltatas/ugyintezes/ugyintezesi-modok/telefonos-ugyfelszolgalat)

VÍZMŰVEK

Hibabejelentés: +36/80 247-247
[vizmuvek.hu/hu/fovarosi-vizmuvek/lakossagi-ugy-
felek/altalanos_informaciok/elerhetoseg/telefo-
nos_ugyfelszolgalat](http://vizmuvek.hu/hu/fovarosi-vizmuvek/lakossagi-ugy-felek/altalanos_informaciok/elerhetoseg/telefo-nos_ugyfelszolgalat)

FŐVÁROSI CSATORNÁZÁSI MŰVEK

Telefon: +36/80 455-000
fcsm.hu/ceginformacio/kapcsolat/

FKF ÜGYFÉLSZOLGÁLAT:

Telefon: 06/80 353-353 (06 80 FKF FKF)
Hétfő: 8:00-20:00
Kedd - csütörtök: 8:00 - 17:00
Péntek: 8:00 - 15:00
[fkf.hu/ugyfelszolgalat/elerhetosegeink-ugyfelszol-
galat](http://fkf.hu/ugyfelszolgalat/elerhetosegeink-ugyfelszol-galat)



MILYEN TÁMOGATÁSOKAT IGÉNYELHET A JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZATTÓL?

Az önkormányzat pénzügyi és természetbeni támogatásairól részletes információt a Családtámogatási Irodától és a Család- és Gyermejjóléti Szolgálatától kérhet.

Bővebb információ: jozsefvaros.hu/hasznos/75246/tajekoztato-onkormanyzati-tamogatasokrol

Az alábbi támogatásokkal kapcsolatban a **Józsefvárosi Önkormányzat Családtámogatási Irodájától** kérhet tájékoztatást.

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (RGYK)
- Települési támogatás gyógyszerkiadás viseléséhez
- Oltási támogatás
- Fűtési hozzájárulás (rendkívüli települési támogatás)
- Fűtési díjkompenzációs támogatás (gázkizárás esetén)
- Iskolakezdési támogatás
- Születési támogatás
- Rendkívüli települési támogatás
 - Létfenntartási gonddal küzdő személyek támogatása
 - Fűtési hozzájárulás
 - Lakás megsemmisülése, lakhatatlanná válása, életveszély miatti kiürítése esetére szóló támogatás
 - Temetési támogatás
 - Bűncselekmény áldozatainak járó támogatás
 - Rendkívüli települési támogatás a koronavírus járvány miatt rendkívüli élethelyzetbe került személyek részére
- Szénmonoxid-érzékelő
- Ápolási támogatás

A JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT CSALÁDTÁMOGATÁSI IRODA ELÉRHETŐSÉGE:

Telefon: +36/1 459-2277, +36/1 314-1416
+36/20 539-0533

E-mail cím: szocialis@jozsefvaros.hu

Az alábbi támogatásokkal kapcsolatban a **Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermejjóléti Központ Család- és Gyermejjóléti Szolgálatától** kérhet tájékoztatást.

- Települési támogatás hátralék kezeléséhez
- Települési támogatás hátralék kiegyenlítéséhez

A JÓZSEFVÁROSI SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE:

Cím: 1081 Budapest Népszínház u. 22. (bejárat a Kiss József utca 21. elől)
Telefonszám: +361/ 333-0582, +36/20 552-3084
E-mail cím: info@jszszgyk.hu

Nyitva tartás:
Hétfő: 8:00-16:00
Kedd: 8:00-16:00
Szerda: 13:00-18:00
Csütörtök: 8:00-16:00
Péntek: 8:00-12:00

JOGI SEGÍTSÉG

JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT INGYENES JOGSEGÉLYSZOLGÁLAT

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat ingyenes jogsegélyszolgálatot biztosít a józsefvárosiaknak. A segítségre szorulóknak részére dr. Kiss Imre László ügyvéd nyújt általános jogi tanácsadást, felvilágosítást, tájékoztatást.

ELÉRHETŐSÉG:

Telefon: +36/1 459-2115, dr. Kiss Imre László ügyvéd

Cím: Budapest 1082 Baross u. 63-67.

Ügyfélfogadás:

Minden hét szerdán 12:40-17:00-ig előzetes bejelentkezés alapján.

Minden ügyfélre 20 perc jut.

Előzetes bejelentkezés: a +36/1 459-2115-ös telefonszámon.

UTCAJOGÁSZ EGYESÜLET

A lakhatási szegénységben és hajléktalanságban élő embereket minden héten pénteken 15:00 és 17:00 óra között várja az Utcajogász jogsegélyprogramja a Blaha Lujza téren.

Kérjük, hogy ha konkrét ügyben kér jogi segítséget, minden vonatkozó iratot és dokumentumot hozzon magával, mert így tudunk a leghatékonyabban segíteni.

Ügyfélfogadás:

Személyesen: Blaha Lujza tér, péntek 15:00-17:00 (jó időben a szökőkút mellett, rossz időben az aluljáróban, a Blaha Lujza tér felújítása alatt a Rákóczi téren).

Telefonon: kedden és csütörtökön 17:00-19:00 között +36 20 282 3616

E-mail: utcajogasz@gmail.com

BFKH IGAZSÁGÜGYI SZOLGÁLAT JOGI SEGÍTSÉGNYÚJTÓ OSZTÁLYA

Milyen szolgáltatás a jogi segítségnyújtás?

A jogi segítségnyújtás keretében a szociálisan hátrányos helyzetben lévők szakszerű jogi tanácsot, a perben eljárásjogi képviselőt kaphatnak jogaik érvényesítése, jogvitáik megoldása során.

Milyen költséggel jár a jogi segítségnyújtás?

A támogatások – a kérelmező igazolt jövedelmi, vagyoni körülményeitől függően – lehetnek ingyenesek, vagy megelőlegezett költségűek, amelyek díját meghatározott határidőn belül vissza kell fizetnie az ügyfélnek.

Hogyan kell igényelni a jogi segítségnyújtást?

Az eljárás megindításához a kérelemnyomtatványt kell kitölteni, majd azt aláírva és a szükséges melléletekkel kiegészítve eljuttatni a Kormányhivatalhoz. A kérelemnyomtatvány hivatali időben személyesen, egyébként postai úton nyújtható be.

A személyes benyújtás azért jobb, mert nem kell bevárni a Kormányhivatal határozatának véglegessé válását, tehát a támogatás – időveszteség nélkül – azonnal igénybe vehető.

ELÉRHETŐSÉG:

Cím: 1117 Budapest, Prielle Kornélia utca 4.,

Telefon: +36/1 896-21-66

E-mail: isz.jso@bfkh.hu

Honlap: kormanyhivatal.hu/hu/budapest/jarasok/jogi-segitsegnyujtas

Ügyfélfogadás:

Hétfő: 8:30-17:00

Kedd: 8:30-16:00

Szerda: zárva

Csütörtök: 8:30-16:00

Péntek: 8:30-12:00



VÉDENDŐ FOGYASZTÓKÉNT NAGYOBB VÉDELEMBEN RÉSZESÜL!

A lakhatás megőrzése, illetve a hajléktalanná válás megelőzése érdekében a legnehezebb anyagi körülmények között élők speciális védelmet érdemelnek. Ezért került bevezetésre az ún. védendő fogyasztók

intézménye a villamosenergia, illetve a gázszolgáltatás tekintetében. Ezen belül két kategóriát – a szociálisan rászoruló és a fogyatékossgal élő fogyasztók csoportját – különítenek el a jogszabályok.

I. SZOCIÁLISAN RÁSZORULÓ FOGYASZTÓKÉNT IGÉNYBE VEHETŐ KEDVEZMÉNYEK:

- Fizetési kedvezmények (részletfizetés, fizetési haladék)
- Előrefizető mérő: Olyan - a feltöltőkártyás mobiltelefonokhoz hasonlóan működő - fogyasztásmérő, amely a fogyasztást csak az ellenérték előzetes megfizetése esetén teszi lehetővé, ezért nem lehetséges a hátralék felhalmozása (ezen felül tudatos és takarékos magatartásra ösztönöz).

II. FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐ FOGYASZTÓKÉNT IGÉNYBE VEHETŐ KEDVEZMÉNYEK:

- Különleges bánásmód kérhető a méréssel, leolvasással, számlázással vagy díjfizetéssel kapcsolatban, ha a háztartásban csak fogyatékossgal élő ember él
- Szükségáramforrás (a tervezett üzemszünet idejére), illetve szünetmentes áramforrás (a váratlan üzemzavar következményeinek megelőzése céljából).
- A „kikapcsolási védelem” és az előrefizető mérő ezen fogyasztókat is megilleti, a feljebb a szociálisan rászoruló fogyasztóknál részletezett feltételekkel.

Bővebb tájékoztatást a villanyáram (MVM Next Energiakereskedelmi Zrt) és földgáz (NKM Energia Zrt.) szolgáltatójától kérhet:

MVM NEXT ENERGIAKERESKEDELMI ZRT (KORÁBBAN ELMŰ-ÉMÁSZ ZRT.)

ONLINE ÜGYFÉLSZOLGÁLAT: ker.mvmnext.hu

Telefonos ügyintézés:

+36/20 474 9999,
+36/30 474 9999,
+36/70 474 9999
+36/1 474 9999

Hétfő: 8:00-16:00

Kedd: 8:00-16:00

Szerda: 8:00-20:00

Csütörtök: 8:00-20:00

Péntek: 8:00-16:00

Hétfő: 8:00-14:00

Kedd: 8:00-14:00

Szerda: 8:00-20:00

Csütörtök: 8:00-14:00

Péntek: 8:00-14:00

Előzetes időpontfoglalás szükséges.

Levelezési cím: MVM Next Energiakereskedelmi Zrt., 1439 Budapest, Pf. 700

E-mail: ugyfelszolgalat@mvm.hu

Mobilapplikáció: MVM Next EnergiApp

SZEMÉLYES ÜGYINTÉZÉS: Cím: Belvárosi Iroda, 1076, Budapest, Péterfy Sándor u. 21-23.

MVM NEXT ENERGIAKERESKEDELMI ZRT. (KORÁBBAN NKM ENERGIA ZRT.)

Online ügyintézés: nkmenergia.hu/foldgaz/
Ügyfélszolgálat

Telefonos ügyintézés:

+36/1 474-9999

+36/20 474-9999

+36/30 474-9999

+36/70 474-9999

Hétfő: 8:00-18:00

Kedd: 8:00-18:00

Szerda: 8:00-18:00

Csütörtök: 8:00-20:00

Péntek: 8:00-18:00

Személyes ügyintézés:

Központi Ügyfélszolgálati Iroda, 1081, Budapest,
Fiumei út 9-11.

Hétfő: 8:00-14:00

Kedd: 8:00-14:00

Szerda: 8:00-19:00

Csütörtök: 8:00-14:00

Péntek: 8:00-14:00



Fotó: Nagy Dániel



PANASZTÉTEL ÉS PROBLÉMA BEJELENTÉSE A KEZELŐ FELÉ

HA KÉRDÉSEM VAN VAGY PANASZT SZERETNÉK TENNI, HOGYAN TUDOM FELVENNI A KAPCSOLATOT A KEZELŐVEL VAGY A HÁZFELÜGYELŐVEL?

A házfelügyelő a házban lakik, a felmerült problémákkal, bejelentésekkel hozzá is lehet fordulni, de nem lát el ügyfélszolgálati feladatot. Ha kérdése van, vagy panaszt szeretne tenni, vegye fel a kapcsolatot a JGK Zrt. Vagyongazdálkodási Igazgatóságával. A JGK Zrt-től tudhatja meg azt is, hogy az Ön házában van-e házfelügyelő.

ELÉRHETŐSÉG:

Cím: 1084 Budapest, Tavaszmező u. 2.

Telefon: +36/1 210-4928

E-mail: ingatlansziroda@jgk.hu

PANASZT SZERETNÉK TENNI A KEZELŐ JGK ZRT. MUNKÁJÁVAL KAPCSOLATBAN, KIHEZ FORDULJAK?

A JGK Zrt. tulajdonosa a Józsefvárosi Önkormányzat, az önkormányzatot pedig a polgármester képviseli. Így amennyiben panaszt szeretne tenni a JGK Zrt. munkájával kapcsolatban, Józsefváros mindenkor polgármesterénél tehet panaszt.

ELÉRHETŐSÉG:

Cím: Budapest VIII., Baross u. 63-67. Polgármesteri Hivatal

Telefon: +36/1 459-2201

E-mail: polgarmester@jozsefvaros.hu

Fogadóóra: Minden páros hét csütörtök 16:00-18:00
Előzetes bejelentkezés: polgarmester@jozsefvaros.hu
vagy a Tám-ponton: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

PANASZT SZERETNÉK TENNI A JGK ZRT. DÖNTÉSE ELLEN A BÉRLETI SZERZŐDÉS FELMONDÁSÁVAL KAPCSOLATBAN. KIHEZ FORDULJAK?

A **közjegyzői okiratba nem foglalt** bérleti szerződések esetében – amennyiben a felmondást követően a volt bérlő nem hagyja el a lakást – peres eljárás indítására kerül sor a kiürítés és az esetleges hátralék behajtása érdekében. A volt bérlő alperesként a perben érvényesítheti ellenkérelemmel jogait (pl.: ellenkérelem benyújtása, ha nem ért egyet a bérleti szerződés felmondásával).

Közjegyzői okiratba foglalt bérleti szerződés esetében a bérlő elfogadta, hogy amennyiben a fel-

mondás esetei vele szemben fennállnak, akkor nem peres eljárásban a bérleti szerződés megszüntethető, a kiürítési és hátralék behajtási eljárás megindítható. Tehát a bérleti szerződést peres eljárás nélkül megszüntethető, a volt bérlőnek pedig ki kell költöznie a lakásból. Ha nem ért egyet a bérleti szerződés felmondásával, a (volt) bérlőnek kell keresetet benyújtania a bíróságon, hogy jogorvoslatot kérjen, és kivizsgálják az ügyét.

Ha egy bérlő nem ért egyet azzal, hogy a JGK Zrt. felmondta vele a lakásbérleti szerződést, akkor kizárólag bírósági úton élhet jogorvoslással a keresetindításra nyitva álló határidőn belül. A szűkös határidő miatt minél hamarabb forduljon ügyvédhez!

Ha jogi segítségre van szüksége, keresse fel a Józsefvárosi Önkormányzat ingyenes jogsegélyszolgálatát, az Utcajogász Egyesülethez vagy Budapest Főváros Kormányhivatalának (BFKH) jogi segítségnyújtó osztályát.

ELÉRHETŐSÉG:

Telefon: +36/1 459-2115, dr. Kiss Imre László ügyvéd

Cím: Budapest 1082 Baross u. 63-67.

Ügyfélfogadás:

Minden hét szerdán 12:40-17:00-ig előzetes bejelentkezés alapján.

Minden ügyfélre 20 perc jut.

Előzetes bejelentkezés: a +36/1 459-2115-ös telefonszámon.

JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT 2021



JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

1082 BUDAPEST, BAROSS U. 63-67.

+36/1 459-2100; +36/80 277-256

jozsefvaros.hu

hivatal@jozsefvaros.hu

facebook.com/jozsefvaros.hu
