**BEJELENTŐLAP**

**VESZÉLYTELENÍTÉSI, VAGY ÉLETVESZÉLY ELHÁRÍTÁSI MUNKAVÉGZÉSHEZ**

A veszélytelenítési, vagy életveszély elhárítási munkát végző cég

neve: ….………………………………………………………………………………………...

címe: …………………………..………………………………………………………………..

Kapcsolattartó neve:…………………………………………………………………………….

elérhetősége: ……………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………..

A munkavégzés ideje: 20………év……hó ……naptól − 20……… év …… hó ……… napig

A közterület-használat helyszíne: ………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………..

Terület nagysága: ………………………… m2 járda / úttest / …………………… db parkoló

A használat célja: ………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2020. (II.27.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: Ör.) 8. § (2) bekezdés c) pontja értelmében külön közterület-használati hozzájárulás nélkül, a tevékenység megkezdését megelőző 72 órán belül, de legkésőbb a használat megkezdésével egyidejűleg megtett bejelentés alapján** használható közterület **statikus vagy más szakértő, hatóság által megállapított élet- és balesetveszély** megszüntetését, elhárítását szolgáló közterület-igénybevétel esetén, **30 naptári napot meg nem haladó használat esetén**.

Tudomásul veszem, hogy a veszély elhárítását követő, vagy az élet- és balesetveszély megszüntetését, elhárítását szolgáló, 30 naptári napot meghaladó közterület-igénybevétel esetén, a közterület kizárólag közterület-használati hozzájárulás alapján vehető igénybe.

Csatolt iratok:

* statikus vagy más szakértő által megállapított élet- és balesetveszélyt igazoló szakvélemény
* a használni kívánt területre vonatkozó méretekkel ellátott helyszínrajz.

Budapest,

Bejelentő aláírása

**Záradék:**

**Az Ör. 8. § (2) bekezdés c) pontjában foglaltaknak megfelelően a bejelentő jogszerűen eleget tett a bejelentési kötelezettségének, ezért a fentiekben megjelöltek szerinti közterületet a megadott időtartamra igénybe veheti.**

Budapest, …………………………………….

PH.

 irodavezető