**Kérelem anyakönyvi kivonat kiállítása iránt**

**(Amennyiben az okirat hiányosan kerül kitöltésre, illetve a megjelölt igazolások meghatalmazás nem kerül csatolásra, úgy hiánypótlási eljárás lefolytatása szükséges. A hiánypótlási eljárás az ügyintézési határidőbe nem számít bele)**

**A kérelmet benyújtó személy adatai** 1, 2, 3

név: ……………………………………………..…………..…

születési hely, idő1, 2, 3……………………………………………………………………….….

anyja neve:…………………………………………………………………………...……….

személyazonosító igazolvány száma 1, ………………………………………………………..

érvényességi ideje:…………………………………………………………………………….

az okmányt kiállító hatóság megnevezése: ………………………………………...…………

lakcím:…………………………………………………………………………...……………

telefonszám: ……………………………e-mail4: ………………..…………………….

**(legalább egyik elérhetőség megadása javasolt)**

**A kérelmező ügyfélminősége:**

**(A megfelelő szövegrészt aláhúzni/bekarikázni szükséges)**

1. saját ügyében jár el
2. hozzátartozó7 minősége: ……………………………………………………………….
3. meghatalmazott8**(A meghatalmazás csatolása kötelező!)**
4. egyéb: ……………………………….

**A kérelmezett okiraton feltüntetni kívánt személy adatai**

viselt név:………………………………………………………………………….……….

születési név:……………………………………………………………………………………

születési hely, idő: …………………………………………………………...……….…………

anyja neve:……………………………………………………………………………..………

**A kérelmezett okirat típusa (A megfelelő szövegrészt aláhúzni/bekarikázni szükséges!)**

1. születési anyakönyvi kivonat
2. , házassági anyakönyvi kivonat
3. halotti anyakönyvi kivonat6

**A kérelmezett anyakönyvi esemény közelebbi megjelölése:**

az esemény helye: …………………………………………….

az esemény ideje:……………………………………………….

………………………………………………………

**Az okirat felhasználásának célja**: …………………………………………………………………………………………………. .

**Nem saját okiratkérelem esetén az okirat felhasználásának célját igazoló dokumentum megnevezése: …………………………………………………………………………………..**

**(A dokumentum csatolása kötelező)**

**Az okirat átvételének módja:**

**(A megfelelő szövegrészt aláhúzni/bekarikázni szükséges!)**

1. személyesen (**Az okirat** **az anyakönyvvezető értesítését követően, az anyakönyvvezetővel egyeztetett időpontban vehető át) (Értesítés a megadott telefonszámon/e-mailen történik)**
2. postai úton **(postázás az állandó bejelentett lakcímre történik**)

Kelt: Budapest, 202….. év ………………………. hó ……….. nap

 ………………………………………

aláírás

**1.** Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 36. § (1) bek. : „*Ha jogszabály további követelményt nem állapít meg, a kérelem tartalmazza az ügyfél és képviselője azonosításához szükséges adatokat és elérhetőségét. (2) Nem kérhető az ügyféltől szakhatósági állásfoglalás vagy előzetes szakhatósági állásfoglalás csatolása, és az ügyfél azonosításához szükséges adatok kivételével olyan adat, amely nyilvános, vagy amelyet jogszabállyal rendszeresített közhiteles nyilvántartásnak tartalmaznia kell.”*

**2.** Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény (a továbbiakban: At.) 3. § *„E törvény alkalmazásában : k)* *„személyazonosításra alkalmas adat: az érintett születési családi és utóneve, házassági neve, születési neme, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, az érintett személyi azonosítója, előző születési családi és utóneve vagy házassági neve, állampolgársága, előző állampolgársága, valamint lakcíme”*

***3.***At. 71. § (3) bek. értelmében *az okirat kiállítását kérő természetes személy ügyfél természetes személyazonosító adatait és lakcímét, illetve a nem természetes személy ügyfél nevét, székhelyét vagy telephelyét, képviselőjének nevét az anyakönyvi kivonat kiállítását követő öt év elteltével törölni kell.*

**4.** Megadása nem kötelező

**5.** At. 84. § (1) *Az anyakönyvezető és a hazai anyakönyvezés végzésére kijelölt anyakönyvi szerv adatigénylés alapján kizárólag annak az adatigénylőnek és abban a körben továbbíthat adatot, amely adatigénylő tekintetében törvény az adatok átvételét és kezelését az adatkezelés céljának és az átvehető adatok körének pontos meghatározásával előírja.*

*(2) Adatigénylés alapján kizárólag abban az esetben továbbítható adat, ha az adatigénylő közölte a következő adatokat:*

*a) annak a személynek, akire az adatigénylés vonatkozik:*

*aa) születési családi és utónevét,*

*ab) – ha arra vonatkozóan információval rendelkezik – előző születési családi és utónevét, valamint házassági nevét,*

*ac) a születési helyét és idejét, ad) az anyja születési családi és utónevét, továbbá, ha arra vonatkozóan információval rendelkezik, anyja előző születési családi és utónevét,*

*ae),*

*b)az adatigénylő pontos megnevezését és címét.*

*(3) Az anyakönyvezető és a hazai anyakönyvezés végzésére kijelölt anyakönyvi szerv az anyakönyvi nyilvántartások rendszerében meghatározott adatok kezelésére feljogosított adatkezelő részére adatigénylésre az adatokat – törvény rendelkezése alapján – akkor továbbíthatja, ha az adatigénylő pontosan megjelöli az adatátvétel célját, továbbá azt az adatkört és azt a törvényi rendelkezést, amely tekintetében és amely rendelkezés szerint az igényelt adatok kezelésére törvény feljogosította.*

*… (4) Az adatigénylésre történő adattovábbítási eljárást meg kell szüntetni, ha az adatigénylés a (2) bekezdés a) pontjában meghatározott feltételnek nem felel meg.*

**6.** A megfelelő részt aláhúzni/bekarikázni szükséges!

**7.** Pl.: szülő, gyermek, testvér, nagyszülő, unoka, házastárs, élettárs, stb.

**8.** A meghatalmazást csatolni kell!