|  |  |
| --- | --- |
| Kérelmező neve:  |  |
| Kapcsolattartásra alkalmas elérhetőségei: | név:  | e-mail cím:  | telefonszám: |
| Adóazonosító jel/adószám: |  |
| Csoportos adóalany csoportazonosító száma: |  |
| Állandó lakóhely/székhely/telephely: |  |
| Meghatalmazott  | igen / nem |
| Közterület – használat célja és időtartama: |  |
| Céljának megnevezése: |  |
| 1. Helye: | Budapest VIII. kerület,  | Jellege: | járda/ úttest/ parkolósáv/ zöldterület |
| Terület nagysága: | m2  | db  | fő |
| 2. Helye: | Budapest VIII. kerület, | Jellege: | járda/ úttest/ parkolósáv/ zöldterület |
| Terület nagysága: | m2  | db  | fő |
| Használat időtartama: | 20…………... év …………hó ……... naptól − 20………. év ……..hó ………... napig |
| **Megjegyzés** (pl. díjfizetés ütemezése, korábbi hozzájárulás iktatószáma, körülmény, stb.) |
|  |
| **Közterület-használati díjra vonatkozó méltányossági kérés esetén annak indokolása** |
|  |

**KÉRELMEZŐ TUDOMÁSUL VESZI, HOGY A KÉRELEM BEADÁSA NEM JOGOSÍTJA FEL A KÖZTERÜLET HASZNÁLATÁRA!**

**Budapest, 20**...... **. év** .... **hó** .......... **nap.**

 **kérelmező aláírása**

**Kérjük az alább jelzett mellékleteket csatolni, és a kérelemnyomtatványt aláírni szíveskedjék!**

**(A csatolt mellékletet kérjük X-el jelölni)**

**ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. A közterületen folytatni kívánt tevékenység gyakorlására feljogosító, nyilvántartásba vételt igazoló okirat másolatát, amely lehet:
 |  |
| * gazdasági társaság esetén 30 napnál nem régebbi cégkivonat, aláírási címpéldány;
 |  |
| * társadalmi és egyéb szervezetek esetén a nyilvántartásba vételt igazoló egyéb okirat;
 |  |
| * őstermelők esetén őstermelői igazolvány;
 |  |
| * egyéni vállalkozás esetén hatósági bizonyítvány;
 |  |
| * társasház esetén közös képviselő megválasztását igazoló közgyűlési jegyzőkönyv.
 |  |
| 1. Meghatalmazást, ha a kérelmező helyett meghatalmazott képviselő jár el.
 |  |
| 1. A használni kívánt közterületre vonatkozó méretarányos, egyértelmű helyszínrajzot, feltüntetve rajta az igényelt közterületet, a környező utcákat, a kihelyezni kívánt közterületi berendezés szélességét, hosszúságát, az épület homlokzati falától és a járda szélétől való távolságát, továbbá terasz esetén az üzlet bejáratától való távolságot;
 |  |
| 1. Az elhelyezni kívánt építmény, létesítmény, berendezés műszaki leírását és terveit.
 |  |
| 1. Meglévő létesítményre vonatkozó közterület-használati hozzájárulás megújítása esetén fényképfelvételt a meglévő létesítményről.
 |  |

**KÜLÖNÖS KÖVETELMÉNYEK**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. A közfeladatot igazoló dokumentumot a közfeladat ellátása céljából kért használat esetén.
 |  |
| 1. Építési engedélyhez kötött építmény vagy építési munkálatokkal összefüggő közterület-használat esetében a **végleges építésügyi hatósági engedélyt**, vagy a munkavégzésre jogosító engedélyt.
 |  |
| 1. Úttest és járda igénybevétele esetén − a helyszínrajzon túl − a Budapest Közút Zrt. által jóváhagyott **forgalomtechnikai tervet**. (1115 Budapest, Bánk bán utca 8-12.) <http://budapestkozut.hu>
 |  |
| 1. Szórólaposztásra vonatkozó kérelem esetén helyszínrajzot vagy útvonaltervet, és a terjeszteni kívánt szórólap mintáját.
 |  |
| 1. Rendezvények esetén:
 |  |
| * nyilatkozatot a résztvevők tervezett létszámáról;
 |  |
| * nyilatkozatot a rendezvény idejére telepíteni tervezett illemhelyek és akadálymentesített illemhelyek darabszámáról;
 |  |
| * vázlatos program leírást;
 |  |
| * a közterület-használat lejárta után esedékes takarításról szóló szerződést, megrendelést igazoló dokumentumot;
 |  |
| * nyilatkozatot a tervezett közterület-használatban közreműködők, szervezők nevéről, lakcíméről vagy székhelyéről, elérhetőségéről;
 |  |
| * a Rendelet 4. melléklete szerinti lakossági tájékoztatót és kihelyezéséről szóló dokumentáció.
 |  |
| 1. A **településkép védelméről szóló** önkormányzati rendelet alapján településképi bejelentési eljárás lefolytatásához kötött tevékenység esetén az eljárásban **hozott döntést**.
 |  |
| 1. Települési szilárd hulladék képződésével járó közterület-használat, így különösen rendezvény szervezése vagy kioszk elhelyezése esetén a BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság FKF Köztisztasági Divízió közszolgáltatóval kötött települési szilárd hulladék elszállításával kapcsolatos szerződést vagy a szolgáltatás megrendelését igazoló dokumentumot
 |  |
| 1. Építési, bontási, felújítási, karbantartási munka, rendezvény és ételosztás esetén a használni kívánt területnek a használat megkezdése előtti állapotáról készített fotót, építési, bontási, felújítási, karbantartási munka esetén a munkaterület megközelítéséhez rendszeresen igénybe vett úttest területére is kiterjedően;
 |  |
| 1. A két hónapot meghaladó építési, bontási, felújítási, karbantartási munka esetén építési ütemtervet.
 |  |
| 1. Amennyiben a kérelmezett közterület-használat gépjárműforgalom elől elzárt gyalogos, sétáló övezetet érint, és arra gépjárművel behajtani szükséges, a kérelemhez csatolni kell a behajtásra jogosító engedélyt.
 |  |