**KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ A KÉRELEM ADÓIGAZOLÁS, ADÓHATÓSÁGI BIZONYÍTVÁNY KIADÁSÁRA ŰRLAPHOZ**

**(ASP-ADÓ-AAI)**

Az ÜGYINDÍTÁS menüben Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Adóhatósága által közzétett űrlapok tölthetők ki. A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény és a helyi adózást szabályozó önkormányzati rendelet(ek) alapján **az önkormányzati adóhatóság által rendszeresített adatbejelentési/bevallási/bejelentkezési nyomtatványok az E-önkormányzat portálon az űrlap keresőben az ’Adóügy’ ágazat alatt érhetők el**. Az E-önkormányzat portálon megjelenő űrlapokat az önkormányzat teszi közzé a portálon. Az elintézni kívánt üggyel kapcsolatos nyomtatványt az űrlap kereső szolgáltatás használatával az adott önkormányzatnál tudja kiválasztani.

Az **adóigazolás, adóhatósági bizonyítvány kiadására vonatkozó kérelem** elektronikus megtételére a **„ASP-ADO-AAI” számú iForm űrlap szolgál,** mely az Ügytípus/általános adónyomtatványok alatt, az űrlapok listájában található.

Tájékoztatjuk, hogy a központi és Budapest Főváros VIII. kerület helyi adójogszabályokról, önkormányzati adókkal kapcsolatos tájékoztatókról, információkról, elektronikus és papír alapú bevallási és adatbejelentési nyomtatványokról, elektronikusan intézhető ügyekről, beadványokról a <https://jozsefvaros.hu/ugyintezes/miben-segithetunk/adozas/> elérhetőségen részletesen tájékozódhat.

**Ügyfélfogadás helye**: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal, 1082 Budapest, Baross utca 63-67.

**Ügyfélfogadás időpontjai**: Hétfő: 8.15-11.30, illetve 13.30-18.00, Szerda: 8.15-16.30

**E-mail cím**: [adougy@jozsefvaros.hu](mailto:adougy@jozsefvaros.hu)

**Honlap cím**: www.jozsefvaros.hu

Online időpontfoglalás: idopontfoglalas.jozsefvaros.hu

A Józsefvárosi Önkormányzat ingyenesen hívható zöld száma: 06-80-277-256 (Hétköznap: 8-18 óra)

**Hivatali kapu használata** során a Hivatal rövidített neve: **JPHADO,** KRID: 758882308

Teljes neve: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Adóhatósága

**ePapír benyújtás**: <https://epapir.gov.hu/>

Címzett: BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

Ügytípus: Adóügyek

## Témacsoport: Önkormányzati igazgatás

## **A KÉRELEM ADÓIGAZOLÁS, ADÓHATÓSÁGI BIZONYÍTVÁNY KIADÁSÁRA ŰRLAP EGYES SORAI**

## **Előlap**

**A beküldő adatai** (a személyazonosító igazolványban, lakcímkártyán lévő adatok alapján neve, születési neve, anyja neve, születési helye, ideje, címe, tartózkodási helye, levelezési címe, adóazonosító jele, email címe, telefonszáma, meghatalmazotti minőség, elektronikus kapcsolattartást engedélyezése, előzmény információ).

## **Főlap**

# Az adózó adatai

Az adóalany adatai automatikusan előtöltésre kerülnek. (*a személyazonosító igazolványban, lakcímkártyán lévő adatok alapján az adózó személy neve, születési neve, születési helye, ideje, anyja neve, adóazonosító jele, lakóhely/székhely-egyéb címe)*

**Az adózó jellege sorban** a legördülő menüben felsorolt jelleg kiválasztható, illetve módosítható, amennyiben szükséges.

# Kérelem

Az igazolás típusának kiválasztása.

1. **Az adóigazolás kiállításának célja**

Az adózó kérelmében feltünteti a felhasználás célját.

1. **Az adóigazolás felhasználásának helye**
2. Az adóigazolás, adóhatósági bizonyítvány felhasználási helyének (a szervet, szervezetet vagy más, az adózótól eltérő személyt, amelynek eljárásában a hatósági bizonyítványt fel kívánja használni) megjelölése szükséges
3. A felhasználó szerv, szervezet vagy más, az adózótól eltérő személy pontos címének megjelölése
4. **Kifizető adatai**

Közbeszerzéshez kapcsolódó kifizetés céljából igényelt adóigazolás esetén

1. **Igazolás példányszáma**

Az adóigazolás, adóhatósági bizonyítvány példányszámának megadása szükséges.

1. **Átvétel módja**

# Az adóigazolás, adóhatósági bizonyítvány kézbesítési módjának megadása szükséges. (Gazdasági szervezet - ideértve az egyéni vállalkozót is - kizárólag az elektronikus utat választhatja, mely a Cégkapu, -EV esetében Ügyfélkapu-)

1. **Megjegyzés**

# Bármilyen egyéb információ megadása, mely az ügyintézéshez szükséges.

1. **Aláírás, felelősségvállalás a kérelem valós tartalmáért.**

# Ez a blokk értelemszerűen töltendő ki.