# Kérelem

# létfenntartást veszélyeztető

**rendkívüli települési támogatás megállapításához**

**(kérelmező sérelmére elkövetett bűncselekmény vagy szabálysértés)**

1. **Kérelmező adatai:**

**A kérelmező neve**:...........................................................Születési neve:..................................................

Születési hely, idő:...........................................................Anyja neve:.......................................................

Telefonszám⃰:.................…………………………………TAJ szám: …………………………………...

**Lakóhelye (állandó):**.................................................................................................................................

**Tartózkodási helye:**...................................................................................................................................

1. **Együttlakó házastárs / élettárs és gyermekek adatai**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Név** | **Szül. hely, idő****(év, hónap, nap)** | **Anyja neve** | **TAJ** **száma** | **Rokonsági fok (házastárs, élettárs, gyermek, stb)** | **Fogyasztási egység****Ügyintéző tölti ki** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**⃰ A telefonszám megadása önkéntes, az ügyfél kifejezett hozzájárulása esetén kezelt adat, melyet a hatóság kizárólag a kérelem elbírálása céljából és a döntés meghozataláig kezel.**

**C. Az együttlakó család jövedelmi viszonyai:**

ÜGYINTÉZŐ TÖLTI KI:(ügyfél által benyújtott igazolások alapján)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Jövedelem típusa | Kérelmező jövedelme | Házastárs / élettárs jövedelme | Egyéb hozzátartozók jövedelme |
| Munkaviszonyból származó jövedelem, táppénz |  |  |  |
| Nyugdíj, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás / Árvaellátás |  |  |  |
| GYES, GYED, GYET |  |  |  |
| kormányhivatal vagy munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások |  |  |  |
| Családi pótlék |  |  |  |
| Gyermektartásdíj |  |  |  |
| Egyéb jövedelem pl.: alkalmi munkából származó stb. |  |  |  |
| A család összes havi nettó jövedelme |  |

|  |
| --- |
| **ÜGYINTÉZŐ TÖLTI KI!** |
| **Összes havi nettó jövedelem:** |  | **Egy fogyasztási egységre jutó jövedelem:** |  |
| **Fogyasztási egység összesen:** |  |

**A kérelem indoklása:** …………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a közigazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez, az iroda ellenőrzést szolgáló adatkéréséhez (jövedelem és egyéb viszonyainkat illetően). Az eljárás megindításának napjáról, az ügyintézési határidőről, az ügyemre irányadó jogszabályi rendelkezésekről szóló tájékoztatást tudomásul veszem.

Nyilatkozom, hogy a 10/2015. (III. 01) önkormányzati rendelet 5. § (4) bekezdésében foglalt kizáró okok magamra és családtagjaimra vonatkozóan nem állnak fenn.

Nyilatkozom, hogy a családomban nevelt gyermek kötelező óvodai nevelésének vagy iskolai tankötelezettségének eleget tesz.

Kijelentem, hogy kérelmem teljesítése esetén az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény. 82. § (3) bekezdés a) pontja alapján a fellebbezési jogomról lemondok. Tudomásul veszem, hogy ezáltal az ügyemben hozott döntés annak közlésekor véglegessé válik. (Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)

Budapest, 20…..…………………………….

 ..................................................................

***kérelmező aláírása***

**A kérelemhez csatolni kell:**

* **A rendkívüli élethelyzetet igazoló dokumentumot.**
* **A kérelmező és családjában élők jövedelméről szóló igazolásokat:**
* a **havi rendszerességgel járó** – nem vállalkozásból vagy őstermelői tevékenységből származó – **jövedelem** esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelemről szóló munkáltatói igazolást
* **nyugellátás esetében** a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyévre kiállított, vagy 30 napnál nem régebbi igazolását a nyugellátás havi összegéről (nyugdíj, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás illetve nyugdíjszerű ellátásokról (pl.: árvaellátás);
* **Járási hivatal által folyósított** rendszeres pénzbeli ellátások (ápolási díj, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, időskorúak járadéka stb.) esetében az azt **megállapító határozat fénymásolatát** és az utolsó havi postai csekkszelvényt / folyószámla-kivonatot.
* a **nem havi rendszerességgel** szerzett vagy vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemről szóló a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiadott igazolást,
* **Álláskeresők esetében** 30 napnál nem régebbi igazolást a Budapest Főváros Kormányhivatala VIII. Kerületi Hivatala Hatósági Főosztály Foglalkoztatási Osztálytól (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) (Bp. VIII. Kisfaludy u. 11.), hogy a kérelmező **regisztrált álláskereső és nem részesül álláskeresési ellátásban, vagy munkaügyi szervek által folyósított** pénzbeli ellátások, álláskeresési járadék, Nyes határozatát
* **Nyilatkozatot az alkalmi munkából származó jövedelemről** a Családtámogatási Iroda által kiadott nyomtatványon.
* **18. életévet betöltött nappali oktatás munkarendje szerint** középiskolai vagy felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató fiatal felnőtt tanulói vagy hallgatói jogviszonyáról szóló 30 napnál nem régebbi igazolást
* A gyermekek utáni tartásdíj folyósításáról igazolást vagy nyilatkozatot a Családtámogatási Iroda által kiadott nyomtatványon.

**Az egy főre jutó jövedelem számításánál figyelembe vehető közeli hozzátartozó:**

1. a szülő, a szülő házastársa vagy élettársa
2. a 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező gyermek;
3. a 23 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató gyermek;
4. a 25 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató gyermek
5. korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, illetve fogyatékos gyermek

**Fogyasztási egység:**

A családon vagy háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszám, ahol

a) az első nagykorú személy arányszáma 1,0, azzal, hogy a gyermekét egyedülállóként nevelő szülő arányszáma 0,2-vel növekszik,

b) a második nagykorú személy arányszáma 0,9,

c) minden további nagykorú személy arányszáma 0,8

e) az első és második gyermek arányszáma gyermekenként 0,8,

f) minden további gyermek arányszáma gyermekenként 0,7,

g) a fogyatékos gyermek arányszáma 1,0, azzal, hogy a fogyatékos gyermeket a e) és f) pont alkalmazásánál figyelmen kívül kell hagyni,

h) a a)-c) szerinti arányszám 0,2-vel növekszik, ha a személy fogyatékossági támogatásban részesül.

**Figyelem! A kérelem benyújtásához szükséges a kérelmező személyi igazolványának, lakcímkártyájának, valamint kiskorú gyermekei lakcímkártyájának bemutatása!**

**TÁJÉKOZTATÁS SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRŐL**

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 16. § értelmében az alábbiakban tájékoztatom személyes adatainak kezeléséről és az adatkezeléssel összefüggő jogairól és jogorvoslati lehetőségeiről.

**Az adatkezelő neve:** Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal (címe:1082 Budapest, Baross utca 63-67., központi telefonszáma: 459-2100, e-mail címe: szocialis@jozsefvaros.hu; hivatal@jozsefvaros.hu)

**Érintett:** rendkívüli települési támogatást igénylő természetes személy és a vele együttlakó rokonai

**A kezelt adatok köre:**

név,

születési név,

születési hely és idő,

anyja születési neve,

lakóhely, tartózkodási hely,

TAJ-szám,

telefonszám

**A kezelt adat: név**

Az adat kezelésének célja:

jogosultság fennállásának megállapítása, ellátás kifizetése

Az adat kezelésének jogalapja:

az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szoc. tv.) 18. §-ban foglaltak szerint: A jegyző a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság fennállásának elbírálása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza

a) az ellátást kérelmező, a jogosult és az az adott ellátásra való jogosultság elbírálása során e törvény rendelkezései, illetve a települési önkormányzat rendelete alapján figyelembe vett más személyek

aa) természetes személyazonosító adatait,

ab) belföldi lakó- vagy tartózkodási helyét,

ac) Társadalombiztosítási Azonosító Jelét; […]

A személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról szóló 1996. évi XX. törvény (továbbiakban Szajtv.) 4. § (1) bekezdése szerint:

A polgárt

a) természetes személyazonosító adataival,

b) a természetes személyazonosító adatokból kiválasztott, az adatkezelés célja szerint szükséges és megfelelő mértékű adattal vagy

c) törvényben meghatározott esetben családi és utónevével, valamint az e törvényben meghatározott azonosító kóddal

(a továbbiakban együtt: azonosítási módok) kell azonosítani.

(2) A polgárt saját maga azonosítása céljából csak egy azonosítási mód alkalmazására lehet kötelezni.

(3) Törvény eltérő rendelkezése hiányában a polgár az (1) bekezdés szerinti adatok igazolásának módját szabadon megválaszthatja.

(4) Természetes személyazonosító adat a polgár

a) családi és utóneve, születési családi és utóneve,

b) születési helye,

c) születési ideje és

d) anyja születési családi és utóneve.

Az adat megőrzésének ideje:

A Szoc. tv. szerint: 5 év – a Családtámogatási Irodán

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban Sztv.) szerint: 8 év – a Pénzügyi Ügyosztályon

A Szoc. tv. 23. § (1) bekezdésében foglaltak szerint, ha törvény másként nem rendelkezik, a 18. § szerinti nyilvántartásokból a szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított **öt év elteltével törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat**.

A Sztv. 169.§ (1)-(4) bekezdésében foglaltak szerint:

169. § (1)A gazdálkodó az üzleti évről készített beszámolót, az üzleti jelentést, valamint az azokat alátámasztó leltárt, értékelést, főkönyvi kivonatot, továbbá a naplófőkönyvet, vagy más, a törvény követelményeinek megfelelő nyilvántartást olvasható formában legalább 8 évig köteles megőrizni.

(2)A könyvviteli elszámolást **közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot** (ideértve a főkönyvi számlákat, az analitikus, illetve részletező nyilvántartásokat is), **legalább 8 évig** kell olvasható formában, a könyvelési feljegyzések hivatkozása alapján visszakereshető módon megőrizni.

A név megjelölése a Magyar Államkincstár számfejtési rendszerében kötelezően kitöltendő adat, az utalás teljesítéséhez szükséges.

**A kezelt adat: születési név**

Az adat kezelésének célja:

jogosultság fennállásának megállapítása, ellátás kifizetése

Az adat kezelésének jogalapja:

az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása

A Szoc. tv. 18. §-ban foglaltak szerint: A jegyző a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság fennállásának elbírálása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza

a) az ellátást kérelmező, a jogosult és az az adott ellátásra való jogosultság elbírálása során e törvény rendelkezései, illetve a települési önkormányzat rendelete alapján figyelembe vett más személyek

aa) természetes személyazonosító adatait,

ab) belföldi lakó- vagy tartózkodási helyét,

ac) Társadalombiztosítási Azonosító Jelét; […]

A Szajtv 4. § (1) bekezdése szerint a polgárt

a) természetes személyazonosító adataival,

b) a természetes személyazonosító adatokból kiválasztott, az adatkezelés célja szerint szükséges és megfelelő mértékű adattal vagy

c) törvényben meghatározott esetben családi és utónevével, valamint az e törvényben meghatározott azonosító kóddal

(a továbbiakban együtt: azonosítási módok) kell azonosítani.

(2) A polgárt saját maga azonosítása céljából csak egy azonosítási mód alkalmazására lehet kötelezni.

(3) Törvény eltérő rendelkezése hiányában a polgár az (1) bekezdés szerinti adatok igazolásának módját szabadon megválaszthatja.

(4) Természetes személyazonosító adat a polgár

a) családi és utóneve, születési családi és utóneve,

b) születési helye,

c) születési ideje és

d) anyja születési családi és utóneve.

Az adat megőrzésének ideje:

A Szoc. tv. szerint: 5 év – a Családtámogatási Irodán

A Szoc. tv. 23. § (1) bekezdésében foglaltak szerint, ha törvény másként nem rendelkezik, a 18. § szerinti nyilvántartásokból a szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított **öt év elteltével törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat**.

**A kezelt adat: születési hely**

Az adat kezelésének célja:

jogosultság fennállásának megállapítása, ellátás kifizetése

Az adat kezelésének jogalapja:

az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása

A Szoc. tv. 18. §-ban foglaltak szerint: A jegyző a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság fennállásának elbírálása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza

a) az ellátást kérelmező, a jogosult és az az adott ellátásra való jogosultság elbírálása során e törvény rendelkezései, illetve a települési önkormányzat rendelete alapján figyelembe vett más személyek

aa) természetes személyazonosító adatait,

ab) belföldi lakó- vagy tartózkodási helyét,

ac) Társadalombiztosítási Azonosító Jelét; […]

A Szajtv 4. § (1) bekezdése szerint: A polgárt

a) természetes személyazonosító adataival,

b) a természetes személyazonosító adatokból kiválasztott, az adatkezelés célja szerint szükséges és megfelelő mértékű adattal vagy

c) törvényben meghatározott esetben családi és utónevével, valamint az e törvényben meghatározott azonosító kóddal

(a továbbiakban együtt: azonosítási módok) kell azonosítani.

(2) A polgárt saját maga azonosítása céljából csak egy azonosítási mód alkalmazására lehet kötelezni.

(3) Törvény eltérő rendelkezése hiányában a polgár az (1) bekezdés szerinti adatok igazolásának módját szabadon megválaszthatja.

(4) Természetes személyazonosító adat a polgár

a) családi és utóneve, születési családi és utóneve,

b) születési helye,

c) születési ideje és

d) anyja születési családi és utóneve.

Az adat megőrzésének ideje:

A Szoc. tv. szerint: 5 év – a Családtámogatási Irodán

A Szoc. tv. 23. § (1) bekezdésében foglaltak szerint, ha törvény másként nem rendelkezik, a 18. § szerinti nyilvántartásokból a szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított **öt év elteltével törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat**.

**A kezelt adat: születési idő**

Az adat kezelésének célja: jogosultság fennállásának megállapítása, ellátás kifizetése

Az adat kezelésének jogalapja:

az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása

A Szoc. tv. 18. §-ban foglaltak szerint: A jegyző a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság fennállásának elbírálása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza

a) az ellátást kérelmező, a jogosult és az az adott ellátásra való jogosultság elbírálása során e törvény rendelkezései, illetve a települési önkormányzat rendelete alapján figyelembe vett más személyek

aa) természetes személyazonosító adatait,

ab) belföldi lakó- vagy tartózkodási helyét,

ac) Társadalombiztosítási Azonosító Jelét; […]

A Szajtv 4. § (1) bekezdése szerint: A polgárt

a) természetes személyazonosító adataival,

b) a természetes személyazonosító adatokból kiválasztott, az adatkezelés célja szerint szükséges és megfelelő mértékű adattal vagy

c) törvényben meghatározott esetben családi és utónevével, valamint az e törvényben meghatározott azonosító kóddal

(a továbbiakban együtt: azonosítási módok) kell azonosítani.

(2) A polgárt saját maga azonosítása céljából csak egy azonosítási mód alkalmazására lehet kötelezni.

(3) Törvény eltérő rendelkezése hiányában a polgár az (1) bekezdés szerinti adatok igazolásának módját szabadon megválaszthatja.

(4) Természetes személyazonosító adat a polgár

a) családi és utóneve, születési családi és utóneve,

b) születési helye,

c) születési ideje és

d) anyja születési családi és utóneve.

Az adat megőrzésének ideje:

A Szoc. tv. szerint: 5 év – a Családtámogatási Irodán

A Szoc. tv. 23. § (1) bekezdésében foglaltak szerint, ha törvény másként nem rendelkezik, a 18. § szerinti nyilvántartásokból a szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított **öt év elteltével törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat**.

**A kezelt adat: anyja születési neve**

Az adat kezelésének célja:

jogosultság fennállásának megállapítása, ellátás kifizetése

Az adat kezelésének jogalapja:

az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása

A Szoc. tv. 18. §-ban foglaltak szerint: A jegyző a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság fennállásának elbírálása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza

a) az ellátást kérelmező, a jogosult és az az adott ellátásra való jogosultság elbírálása során e törvény rendelkezései, illetve a települési önkormányzat rendelete alapján figyelembe vett más személyek

aa) természetes személyazonosító adatait,

ab) belföldi lakó- vagy tartózkodási helyét,

ac) Társadalombiztosítási Azonosító Jelét; […]

A Szajtv 4. § (1) bekezdése szerint: A polgárt

a) természetes személyazonosító adataival,

b) a természetes személyazonosító adatokból kiválasztott, az adatkezelés célja szerint szükséges és megfelelő mértékű adattal vagy

c) törvényben meghatározott esetben családi és utónevével, valamint az e törvényben meghatározott azonosító kóddal

(a továbbiakban együtt: azonosítási módok) kell azonosítani.

(2) A polgárt saját maga azonosítása céljából csak egy azonosítási mód alkalmazására lehet kötelezni.

(3) Törvény eltérő rendelkezése hiányában a polgár az (1) bekezdés szerinti adatok igazolásának módját szabadon megválaszthatja.

(4) Természetes személyazonosító adat a polgár

a) családi és utóneve, születési családi és utóneve,

b) születési helye,

c) születési ideje és

d) anyja születési családi és utóneve.

Az adat megőrzésének ideje:

A Szoc. tv. szerint: 5 év – a Családtámogatási Irodán

A Szoc. tv. 23. § (1) bekezdésében foglaltak szerint, ha törvény másként nem rendelkezik, a 18. § szerinti nyilvántartásokból a szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított **öt év elteltével törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat**.

**A kezelt adat: lakóhely, tartózkodási hely**

Az adat kezelésének célja:

jogosultság fennállásának megállapítása, ellátás kifizetése

Az adat kezelésének jogalapja:

az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása

A Szoc. tv. 18. §-ban foglaltak szerint: A jegyző a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság fennállásának elbírálása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza

a) az ellátást kérelmező, a jogosult és az az adott ellátásra való jogosultság elbírálása során e törvény rendelkezései, illetve a települési önkormányzat rendelete alapján figyelembe vett más személyek

aa) természetes személyazonosító adatait,

ab) belföldi lakó- vagy tartózkodási helyét,

ac) Társadalombiztosítási Azonosító Jelét; […]

A Szajtv 4. § (1) bekezdése szerint: A polgárt

a) természetes személyazonosító adataival,

b) a természetes személyazonosító adatokból kiválasztott, az adatkezelés célja szerint szükséges és megfelelő mértékű adattal vagy

c) törvényben meghatározott esetben családi és utónevével, valamint az e törvényben meghatározott azonosító kóddal

(a továbbiakban együtt: azonosítási módok) kell azonosítani.

(2) A polgárt saját maga azonosítása céljából csak egy azonosítási mód alkalmazására lehet kötelezni.

(3) Törvény eltérő rendelkezése hiányában a polgár az (1) bekezdés szerinti adatok igazolásának módját szabadon megválaszthatja.

(4) Természetes személyazonosító adat a polgár

a) családi és utóneve, születési családi és utóneve,

b) születési helye,

c) születési ideje és

d) anyja születési családi és utóneve.

Az adat megőrzésének ideje:

A Szoc. tv. szerint: 5 év – a Családtámogatási Irodán

A Sztv. szerint: 8 év – a Pénzügyi Ügyosztályon

A Szoc. tv. 23. § (1) bekezdésében foglaltak szerint, ha törvény másként nem rendelkezik, a 18. § szerinti nyilvántartásokból a szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított **öt év elteltével törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat**.

A Sztv. 169.§ (1)-(4) bekezdésében foglaltak szerint:

169. § (1)A gazdálkodó az üzleti évről készített beszámolót, az üzleti jelentést, valamint az azokat alátámasztó leltárt, értékelést, főkönyvi kivonatot, továbbá a naplófőkönyvet, vagy más, a törvény követelményeinek megfelelő nyilvántartást olvasható formában **legalább 8 évig köteles megőrizni**.

(2)A könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot (ideértve a főkönyvi számlákat, az analitikus, illetve részletező nyilvántartásokat is), legalább 8 évig kell olvasható formában, a könyvelési feljegyzések hivatkozása alapján visszakereshető módon megőrizni.

A lakóhely, tartózkodási hely megjelölése a Magyar Államkincstár számfejtési rendszerében kötelezően kitöltendő adat, az utalás teljesítéséhez szükséges.

**A kezelt adat: TAJ szám**

Az adat kezelésének célja:

kötelező nyilvántartás vezetése

Az adat kezelésének jogalapja:

az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása

A Szoc. tv. 18. §-ban foglaltak szerint: A jegyző a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság fennállásának elbírálása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza

a) az ellátást kérelmező, a jogosult és az az adott ellátásra való jogosultság elbírálása során e törvény rendelkezései, illetve a települési önkormányzat rendelete alapján figyelembe vett más személyek

aa) természetes személyazonosító adatait,

ab) belföldi lakó- vagy tartózkodási helyét,

ac) Társadalombiztosítási Azonosító Jelét; […]

A Szajtv 4. § (1) bekezdése szerint: A polgárt

a) természetes személyazonosító adataival,

b) a természetes személyazonosító adatokból kiválasztott, az adatkezelés célja szerint szükséges és megfelelő mértékű adattal vagy

c) törvényben meghatározott esetben családi és utónevével, valamint az e törvényben meghatározott azonosító kóddal

(a továbbiakban együtt: azonosítási módok) kell azonosítani.

(2) A polgárt saját maga azonosítása céljából csak egy azonosítási mód alkalmazására lehet kötelezni.

(3) Törvény eltérő rendelkezése hiányában a polgár az (1) bekezdés szerinti adatok igazolásának módját szabadon megválaszthatja.

(4) Természetes személyazonosító adat a polgár

a) családi és utóneve, születési családi és utóneve,

b) születési helye,

c) születési ideje és

d) anyja születési családi és utóneve.

Az adat megőrzésének ideje:

A Szoc. tv. szerint: 5 év – a Családtámogatási Irodán

A Szoc. tv. 23. § (1) bekezdésében foglaltak szerint, ha törvény másként nem rendelkezik, a 18. § szerinti nyilvántartásokból a szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított **öt év elteltével törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat**.

**A kezelt adat: telefonszám**

Az adat kezelésének célja:

kapcsolattartás a kérelmezővel a kérelem elbírálása érdekében

Az adat kezelésének jogalapja:

az érintett kifejezett önkéntes hozzájárulása

Az adat megőrzésének ideje:

a kérelem elbírálásától számított 3 hónap

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban Info tv.) 5.§(1) bekezdés b) pontjában foglaltak szerint:

Személyes adat akkor kezelhető, haaz *a)* pontban meghatározottak hiányában (nem törvény vagy helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból rendeli el) az **az adatkezelő törvényben meghatározott feladatainak ellátásához feltétlenül szükséges és az érintett a személyes adatok kezeléséhez kifejezetten hozzájárult**.

**Az adatkezelés módja:** papíron és elektronikus úton

**Az adatvédelmi tisztviselő neve:** dr. Melegh Mónika (telefonszáma: 459-2540, e-mail címe: adatvedelem@jozsefvaros.hu)

**Az Érintett jogai és azok érvényesítése**

1. Az Érintett kérésére az Adatkezelő az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást nyújt az adatkezeléssel összefüggő tényekről.

2. Az Érintett a személyes adatait tartalmazó nyilvántartásba – kérésére – betekinthet, kérelmére személyes adatait és azok kezelésével összefüggő információkat az Adatkezelő a rendelkezésére bocsátja.

3. Az Érintett jogosult kérni személyes adatainak helyesbítését vagy kiegészítő nyilatkozat útján azok kiegészítését.

4. Írásbeli kérésre az Adatkezelő – ha annak jogszabályi feltételei fennállnak – törli az Érintettre vonatkozó személyes adatokat.

5. Az Érintett írásban kérheti, hogy az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha

- vitatja a személyes adatainak pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a Hivatal ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;

- az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;

- a Hivatalnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

6. Az Érintett jogosult tiltakozni a személyes adatainak kezelése ellen. Amennyiben tiltakozik az adatkezelés ellen, a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.

7. Az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa (adatok hordozhatóságához való jog) anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha

a) az adatkezelés az Érintett hozzájárulásán vagy szerződésen alapul, és

b) az adatkezelés automatizált módon történik.

Az Érintett az adathordozhatóság jogával két feltétel együttes fennállása esetén élhet.

8. Az Érintett az adatvédelmi hatóság vizsgálatát kezdeményezheti az Adatkezelő intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából, ha a Hivatal az 1-7. pontokban meghatározott jogainak érvényesítését korlátozza, vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja.

Az eljárás lefolytatására a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság jogosult.

Címe: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Postacíme: 1374 Budapest, Pf.: 603.

Telefonos ügyfélszolgálat: kedd és csütörtök 9:00–12:00 és 13:00–16:00 óra között a +36 (30) 683-5969; +36 (30) 549-6838 telefonszámokon

Telefon: +36 1 391 1400

Fax: +36 1 391 1410

E-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu

9. Az Érintett kérelmezheti az adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását, ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat.

10. Az Érintett jogorvoslatért az illetékes bírósághoz fordulhat az Adatkezelő, illetve – az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozó ellen, ha megítélése szerint az Adatkezelő illetve az általa megbízott adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.