

- Az RFV Józsefváros Kft létesítő okiratának módosításával kapcsolatos döntések meghozatala, könyvvizsgáló visszahívása és megválasztása**
(írásbeli előterjesztés) **ZÁRT ÜLÉS**
Előterjesztő: Bence Gábor Ireneus – RFV Józsefváros Kft. ügyvezetője

2. Pénzügyi / költségvetéssel kapcsolatos előterjesztések

- A Józsefvárosi Önkormányzat 2009. évi költségvetésének I. féléves teljesítéséről szóló beszámolója**
(írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Takács Gábor – alpolgármester, polgármester helyett
- ÁFA és munkaadót terhelő járulékokról szóló jogszabályi változásokból adódó és egyéb gazdálkodás, felújítások miatti többletköltségek költségvetési fedezeteire javaslat**
(írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Takács Gábor – alpolgármester, polgármester helyett
Dr. Kocsis Máté - alpolgármester

3. Corvin Projekttel, városrehabilitációval kapcsolatos előterjesztések

- Európa Belvárosa Program / II. körös pályázati dokumentáció, valamint a Program megvalósításával kapcsolatos szerződés elfogadása**
(írásbeli előterjesztés, PÓTKÉZBESÍTÉS)
Előterjesztő: Alföldi György – Rév8 Zrt. vezérigazgató
- Rév8 Zrt. szervezetének és gazdálkodásának átvilágítása**
(írásbeli előterjesztés, HELYSZÍNI KIOSZTÁS)
Előterjesztő: Dr. Xantus Judit – jegyző
- Európa Belvárosa Program / Fedezet biztosítás a Mária utcai közterület rekonstrukciós munkákra**
(írásbeli előterjesztés, PÓTKÉZBESÍTÉS)
Előterjesztő: Alföldi György – Rév8 Zrt. vezérigazgató

4. Gazdálkodást, Gazdasági Társaságokat érintő előterjesztések

- A Hivatal által ellátott lakásbérbeadási feladatok kiszervezése**
(írásbeli előterjesztés, PÓTKÉZBESÍTÉS)
Előterjesztő: Dr. Kocsis Máté - alpolgármester
- A Budapest VIII. kerület, Orczy út 3-5. szám alatti iskolaépület bérbeadására vonatkozó nyilvános pályázat kiírása**
(írásbeli előterjesztés, PÓTKÉZBESÍTÉS)
Előterjesztő: Kovács Ottó – ügyvezető igazgató

3. **Tulajdonosi döntések meghozatala a Grund Játszótér Kft-vel és a Kisfalu Kft-vel kapcsolatban**
(írásbeli előterjesztés, PÓTKÉZBESÍTÉS)
Előterjesztő: Kovács Ottó – ügyvezető igazgató
4. **A Józsefvárosi Önkormányzat intézményeinek 2009. és 2010. évi földgáz ellátási szerződésai**
(írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Takács Gábor – alpolgármester, polgármester helyett
5. **Előterjesztés az iparosított technológiával épült lakóépületek energiatakarékos felújításának támogatásáról (rendeletalkotás, pályázati felhívás)**
(írásbeli előterjesztés, PÓTKÉZBESÍTÉS)
Előterjesztő: Takács Gábor – alpolgármester, polgármester helyett

5. Vagyonkezeléssel, városüzemeltetéssel kapcsolatos előterjesztések

1. **Beszámoló a Józsefvárosi Társasházi Állapot-felmérési Program bonyolításáról**
(írásbeli előterjesztés, PÓTKÉZBESÍTÉS)
Előterjesztő: Dr. Morvai Ottó – JVK Kft. ügyvezetője
2. **Beszámoló a Vajda Péter utca 35-39. szám alatti Katica Bölcsőde és Napköziotthonos Óvoda beázásának megszüntetéséről**
(írásbeli előterjesztés, PÓTKÉZBESÍTÉS)
Előterjesztő: Dr. Morvai Ottó – JVK Kft. ügyvezetője
3. **Tájékoztató a közterületi hulladékok elszállításához kapcsolódó feladatok ellátásáról**
(írásbeli előterjesztés, PÓTKÉZBESÍTÉS)
Előterjesztő: Takács Gábor – alpolgármester, polgármester helyett
4. **Javaslat a 37/2003. (VII. 07.) számú, a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Vagyonáról, valamint a versenyeztetés és a helyi költségvetési szervek beszerzési eljárásának szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítására**
(írásbeli előterjesztés, PÓTKÉZBESÍTÉS)
Előterjesztő Dr. Kocsis Máté - alpolgármester
5. **Javaslat a 15/2005. (IV. 20.) számú, az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek eladásának feltételeiről szóló önkormányzati rendelet módosítására**
(írásbeli előterjesztés, PÓTKÉZBESÍTÉS)
Előterjesztő Dr. Kocsis Máté - alpolgármester

6. **Javaslat a 16/2005. (IV. 20.) számú, az Önkormányzat tulajdonában álló lakások eladásáról szóló önkormányzati rendelet módosítására**
(írásbeli előterjesztés, PÓTKÉZBESÍTÉS)
Előterjesztő Dr. Kocsis Máté - alpolgármester
7. **Együttműködési megállapodás módosítása a MÁV Zrt-vel a Józsefvárosi Pályaudvar jövőbeni hasznosítása tárgyában**
(írásbeli előterjesztés, PÓTKÉZBESÍTÉS)
Előterjesztő Dr. Kocsis Máté - alpolgármester
8. **A Centrum Parkoló Kft-vel fennálló, a Józsefvárosi Önkormányzat törzsvagyonaiba tartozó közterületi fizető parkolóhelyek parkolásgazdálkodási rendszerben való működtetésére vonatkozó szerződésnek a folyamatban lévő, felfüggesztett közbeszerzési eljárásra tekintettel történő meghosszabbítása**
(írásbeli előterjesztés, PÓTKÉZBESÍTÉS)
Előterjesztő Dr. Kocsis Máté - alpolgármester

6. Oktatással, közművelődéssel kapcsolatos előterjesztések

1. **Maximális iskolai osztály, óvodai csoportlétszám túllépés engedélyezése**
(írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Dr. Kocsis Máté - alpolgármester
2. **Budapest Főváros VIII. kerület Józsefváros Önkormányzatának rendelete a térítési díj és tandíj megállapításának szabályairól**
(írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Dr. Kocsis Máté - alpolgármester
3. **Peren kívüli megállapodás Oláh János felperes és a Lakatos Menyhért Józsefvárosi Általános Művelődési Központ alperes között**
(írásbeli előterjesztés, HELYSZÍNI KIOSZTÁS)
Előterjesztő: Dr. Kocsis Máté – alpolgármester

7. Egészségügyi, népjóléti ügyekkel kapcsolatos előterjesztések

1. **Javaslat KMOP-2009-4.5.2. pályázaton való részvételre (bölcsokei pályázat)**
(írásbeli előterjesztés, PÓTKÉZBESÍTÉS)
Előterjesztő: Takács Gábor – alpolgármester, polgármester helyett
2. **Javaslat a Józsefvárosi Családsegítő Szolgálat vezetői pályázati felhívásra**
(írásbeli előterjesztés, PÓTKÉZBESÍTÉS)
Előterjesztő: Takács Gábor – alpolgármester, polgármester helyett

3. **Javaslat kerületi Idősek Világnapja rendezvényre**
▶ (írásbeli előterjesztés, HELYSZÍNI KIOSZTÁS)
Előterjesztő: Tóth Krisztián – képviselő, Népjóléti Bizottság elnöke

Tájékoztatók

Tájékoztató a Képviselő-testület által megszabott határidőben el nem készült előterjesztések jegyzékéről
(írásbeli tájékoztató, PÓTKÉZBESÍTÉS)
Előterjesztő: Dr. Xantus Judit - jegyző

Tájékoztató Budapest Közlekedési Rendszerének Fejlesztési Tervéről. A 2020-ig elfogadott fejlesztések kerületet érintő projektjeinek ismertetése
(írásbeli tájékoztató, HELYSZÍNI KIOSZTÁS)
Előterjesztő: Takács Gábor – alpolgármester, polgármester helyett

1. Személyi ügyekkel kapcsolatos előterjesztések:

Napirend 1/1. pontja

„Az Év Józsefváros Rendvédelmi Munkatársa” kitüntető cím adományozása **ZÁRT ÜLÉS**
(írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Kardos-Erdődi Zsolt – VKKB elnöke

SZAVAZÁSNÁL JELEN VAN 25 KÉPVISELŐ
A HATÁROZATHOZATALHOZ MINŐSÍTETT SZÓTÖBBSÉG SZÜKSÉGES
HATÁROZAT:

365/2009. (IX. 16.) 25 IGEN 0 NEM 0 TARTÓZKODÁSSAL

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy

1. 2009. évben „Az Év Józsefváros Rendvédelmi Munkatársa” címet, a kitüntetéssel járó pénzjutalommal együtt Wieszt Ferenc r. százados, a BRFK VIII. kerületi Rendőrkapitányság munkatársa, és Kuntzl István tű. főtörzsszászlós, a Fővárosi Tűzoltó Parancsnokság Józsefvárosi Tűzország munkatársa részére adományozza.

2. a kitüntetések átadására 2009. szeptember 22. napján 15.00 órakor, ünnepélyes keretek között kerül sor a Polgármesteri Hivatal III. emelet 300-as Dísztermében.

Felelős: polgármester

Határidő: 2009. szeptember 22.

A határozat végrehajtását végzi: Aljegyzői Titkárság

Napirend 1/2. pontja

Az RFV Józsefváros Kft létesítő okiratának módosításával kapcsolatos döntések meghozatala, könyvvizsgáló visszahívása és megválasztása (írásbeli előterjesztés)

ZÁRT ÜLÉS

Előterjesztő: Bence Gábor Ireneus – RFV Józsefváros Kft. Ügyvezető

SZAVAZÁSNÁL JELEN VAN 25 KÉPVISELŐ

A HATÁROZATHOZATALHOZ MINŐSÍTETT SZÓTÖBBSÉG SZÜKSÉGES

HATÁROZAT:

366/2009. (IX. 16.)

20 IGEN

0 NEM

5 TARTÓZKODÁSSAL

Képviselő-testület, mint az RFV Józsefváros Kft. többségi tulajdonosa úgy dönt, hogy:

1. 2009. szeptember 30. napjával közös megegyezéssel történő megszüntetés jóváhagyásával visszahívja a társaság könyvvizsgálóját, Tolnai Istvánt, felhatalmazza az ügyvezetőt, hogy a társaság Tolnai István könyvvizsgálóval fennálló jogviszonyát szüntesse meg.

2. megválasztja a társaság könyvvizsgálóját 2009. szeptember 30. napjától 2014. szeptember 30. napjáig, a létesítő okirat módosításával az alábbi társaság és felelős könyvvizsgáló személyében:

Név: *BDO Forte Audit Könyvvizsgáló Kft.*
Székhelye: *1126 Budapest, Nagy Jenő u. 10.,*
Cégjegyzékszám: *Cg. 01-09-867785*
Kamarai nyilvántartási szám: *002387*

A könyvvizsgálatért személyében felelős:

Név: *Janda Szilvia okleveles könyvvizsgáló*
Lakcíme: *2016 Leányfalu, Hunyadi J. u. 31.,*
Anyja neve: *Baki Ágnes,*
Könyvvizsgálói engedélyszáma: *005924*

3. a társaság könyvvizsgálójának éves díjazását 500.000,- Ft összegben állapítja meg.

4. felhatalmazza a többségi tulajdonos Józsefvárosi Önkormányzat képviselőjét, hogy az RFV Józsefváros Kft. taggyűlésén a jelen határozati javaslat 1-3. pontjában foglaltak elfogadására igennel szavazzon.

5. felhatalmazza dr. Kocsis Mátét, hogy az RFV Józsefváros Kft taggyűlésén a többségi tulajdonos Józsefvárosi Önkormányzatot teljes jogkörrel képviselje, a kapcsolódó okiratokat és a módosított társasági szerződést aláírja.

Felelős: polgármester

Határidő: az RFV Józsefváros Kft taggyűlése

A határozat végrehajtását végzi: Gazdálkodási Ügyosztály, RFV Józsefváros Kft.

2. Pénzügyi / költségvetéssel kapcsolatos előterjesztések

Napirend 2/1. pontja

Józsefvárosi Önkormányzat 2009. évi költségvetésének I. féléves teljesítéséről szóló beszámolója

(írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Takács Gábor – alpolgármester, polgármester helyett

SZAVAZÁSNÁL JELEN VAN 25 KÉPVISELŐ

A HATÁROZATHOZATALHOZ MINŐSÍTETT SZÓTÖBBSÉG SZÜKSÉGES

HATÁROZAT:

367/2009. (IX. 16.) 25 IGEN 0 NEM 0 TARTÓZKODÁSSAL

A Képviselő-testület a 2009. évi költségvetés I. féléves teljesítéséről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

A határozat végrehajtását végzi: Pénzügyi Ügyosztály

Napirend 2/2. pontja

ÁFA és munkaadót terhelő járulékokról szóló jogszabályi változásokból adódó és egyéb gazdálkodás, felújítások miatti többletköltségek költségvetési fedezeteire javaslat

(írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Takács Gábor – alpolgármester, polgármester helyett

Dr. Kocsis Máté - alpolgármester

SZAVAZÁSNÁL JELEN VAN 24 KÉPVISELŐ

A HATÁROZATHOZATALHOZ MINŐSÍTETT SZÓTÖBBSÉG SZÜKSÉGES

HATÁROZAT:

368/2009. (IX. 16.) 23 IGEN 1 NEM 0 TARTÓZKODÁSSAL

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy

1./ az Önkormányzat költségvetési helyzetéről szóló tájékoztatást tudomásul veszi.

2./ az 1. számú mellékletben foglaltakat elfogadja.

3./ az 1.számú mellékletben foglalt kiadási többletek fedezete a táblázatban foglalt bevételi többleteken felül a 11107-01 cím működési tartalékokon belül a válságkezelés működési céltartalék 48.562,9 e Ft, valamint a Polgármesteri Hivatal és az intézmények működési dologi működési céltartalék előirányzatból zárolás alóli feloldással együtt 58.450,1 e Ft, amit egyúttal a zárolás alól felold.

4./ a 2009. július 1-jétől megváltozott 2009. évi munkaadót terhelő járulékok megtakarításából - 1. számú mellékletben részletezve finanszírozandó - kereset-kiegészítések intézményenkénti összegét járulékokkal együtt a 2. számú mellékletben részletezettek alapján

5 hónapra számolva elfogadja, melynek fedezete az 1. számú melléklet 5. oszlopában szereplő munkaadót terhelő járulékok megtakarítása.

5./ a képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a 2-4. pontokban foglaltakat a költségvetési rendelet következő módosításánál vegye figyelembe.

Felelős: polgármester

Határidő: 2009. november 30.

A határozat végrehajtását végzi: Pénzügyi Ügyosztály

A 368/2009. (IX.16.) számú határozat mellékletét a kivonat 1. számú melléklete tartalmazza.

3. Corvin Projekttel, városrehabilitációval kapcsolatos előterjesztések

Napirend 3/1. pontja

**Európa Belvárosa Program / II. körös pályázati dokumentáció, valamint a Program megvalósításával kapcsolatos szerződés elfogadása
(írásbeli előterjesztés, PÓTKÉZBESÍTÉS)**

Előterjesztő: Alföldi György – Rév8 Zrt. vezérigazgató

**SZAVAZÁSNÁL JELEN VAN 25 KÉPVISELŐ
A HATÁROZATHOZATALHOZ EGYSZERŰ SZÓTÖBBSÉG SZÜKSÉGES
HATÁROZAT:**

369/2009. (IX. 16.) 20 IGEN 0 NEM 5 TARTÓZKODÁSSAL

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy:

1. elfogadja jelen előterjesztés mellékleteként szereplő „Budapest Európa Belvárosa Kulturális-gazdaság Fejlesztési Program” című KMOP 5.2.2./B-2008-0015 jelű pályázatra vonatkozó Akcióterületi Tervet, Projekt adatlapot és mellékleteit.
2. elfogadja jelen előterjesztés mellékleteként szereplő Európa Belvárosa Programmal kapcsolatos megbízási szerződést.
3. a kiadás 11605 cím Európa Belvárosa Projekt dologi előirányzatát 23 848 000 Ft-al csökkenti, ezzel egyidejűleg a Corvin Sétány Projekt kiadás 11603 cím dologi előirányzatán belül a RÉV díjazás előirányzatát ugyanezen összeggel megemeli,
 - 3.1. a határozat 3. pontja szerint módosítja a 319/2009. (VII.15.) sz. Képviselő-testületi határozat 8. pontját, és felkéri a polgármestert, hogy a költségvetési rendelet következő módosításánál a határozat 3. pontjában foglaltakat vegye figyelembe.
4. felkéri a polgármestert jelen határozati sor 1., 2. pontjában elfogadott dokumentumok aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

A határozat végrehajtását végzi: Gazdálkodási Ügyosztály, Rév8 Zrt.

A 369/2009. (IX.16.) számú határozat mellékletét a kivonat 2. számú melléklete tartalmazza.

Napirend 3/2. pontja

Rév8 Zrt. szervezetének és gazdálkodásának átvilágítása

(írásbeli előterjesztés, HELYSZÍNI KIOSZTÁS)

Előterjesztő: Dr. Xantus Judit – jegyző

SZAVAZÁSNÁL JELEN VAN 18 KÉPVISELŐ

A HATÁROZATHOZATALHOZ EGYSZERŰ SZÓTÖBBSÉG SZÜKSÉGES

HATÁROZAT:

370/2009. (IX. 16.) 18 IGEN 0 NEM 0 TARTÓZKODÁSSAL

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Rév8 Zrt. szervezetének és gazdálkodásának átvilágításával kapcsolatos vizsgálat végrehajtási határidejét 2009. október 7-re módosítja.

Felelős: polgármester

Határidő: 2009. október 7.

A határozat végrehajtását végzi: Jegyzői Titkárság

Napirend 3/3. pontja

► **Európa Belvárosa Program / Fedezet biztosítás a Mária utcai közterület rekonstrukciós munkákra**

(írásbeli előterjesztés, PÓTKÉZBESÍTÉS)

Előterjesztő: Alföldi György – Rév8 Zrt. vezérigazgató

SZAVAZÁSNÁL JELEN VAN 24 KÉPVISELŐ

A HATÁROZATHOZATALHOZ MINŐSÍTETT SZÓTÖBBSÉG SZÜKSÉGES

HATÁROZAT:

371/2009. (IX. 16.) 22 IGEN 0 NEM 2 TARTÓZKODÁSSAL

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy

1. a Bp. VIII. Mária utca Gutenberg tér és Lőrinc pap tér közötti szakaszának közterületi rekonstrukciójára EU. Belvárosa projekten belül bruttó 166 250 e Ft felhasználását a hitelfelvételi döntést és a KMOP-5.1.1/B-2008.-0001 támogatási szerződés aláírását megelőzően engedélyezi.
2. az 1. pontban meghatározott összeg biztosítása érdekében az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal 11701 cím finanszírozási, pénzügyi műveleteken belül a felhalmozási hitel előirányzatot 166.250 e Ft-tal törli.
3. az 1. pontban meghatározott összeg biztosítása érdekében az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal kiadás 11602 cím felhalmozási, felújítási támogatásértékű kiadás előirányzatából 166.250 e Ft-ot a zárolás alól felold és ezzel egyidejűleg az előirányzataból töröl.

4. amennyiben a Képviselő-testület a 288/2009.(07.02.) számú határozatában szereplő EU. Belvárosa Projekthez 2009. évre meghatározott 300.000 e Ft-os hitelfelvételéről a későbbiek dönt, úgy a határozat 2-3. pontjában foglalt törölt előirányzatok a költségvetésbe visszakerülnek.
5. felkéri a polgármestert, hogy a hitellel kapcsolatos döntés előkészítésnél a határozathoz foglaltakat vegye figyelembe.
6. felkéri a polgármestert, hogy a költségvetési rendelet következő módosításánál a határozat 1-3. pontjában foglaltakat vegye figyelembe.

Felelős: polgármester

Határidő: 2009. október 30.

A határozat végrehajtását végzi: Rév8 Zrt., Pénzügyi Ügyosztály

4. Gazdálkodást, Gazdasági Társaságokat érintő előterjesztések

Napirend 4/1. pontja

A Hivatal által ellátott lakásbérbeadási feladatok kiszervezése
(írásbeli előterjesztés, PÓTKÉZBESÍTÉS)

Előterjesztő: Dr. Kocsis Máté - alpolgármester

SZAVAZÁSNÁL JELEN VAN 25 KÉPVISELŐ
A HATÁROZATHOZATALHOZ MINŐSÍTETT SZÓTÖBBSÉG SZÜKSÉGES
HATÁROZAT:

372/2009. (IX. 16.) 20 IGEN 4 NEM 1 TARTÓZKODÁSSAL

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a 9/2007. (II.19.) sz. önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint, a lakásgazdálkodással kapcsolatos feladatokat az alábbiak szerint szervezi át:

1. A Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Ügyosztályának szervezetén belül működő Lakásügyi Iroda elnevezésű szervezeti egységet 2009. december 27. napjával megszünteti.
2. 2009. december 28. napjával 3 év határozott időre a Kisfalu Józsefvárosi Vagyongazdálkodó Kft. megbízásával a Józsefvárosi Vagyonkezelő Kft.-hez telepíti az alábbi lakásügyi tevékenységeket az előterjesztésben részletezettek szerint:
 - az I.) szerinti „tulajdonos, bérbeadói döntések előkészítése, végrehajtása” feladatcsoport,
 - a II.) szerinti „lakásgazdálkodás körébe sorolható ügyek döntés előkészítése, végrehajtása” feladatcsoport,
 - a III.) szerinti „bérleti szerződések módosítása” feladatcsoport.
3. a Lakásügyi Iroda által használt 10 munkaállomás bútorait és számítástechnikai eszközeit nyilvántartási értéken a Kisfalu Kft-nek átadja azzal, hogy azokat a Józsefvárosi Vagyonkezelő Kft. részére a feladatokhoz biztosítani kell. Ezekon felül a helyiség kialakításához, a számítástechnikai hálózat bővítéséhez, további

számítástechnikai eszközök, bútorok, irattárolási berendezések, stb. vásárlásához nettó 6.000.000,- Ft, míg a megbízás időtartama előtt felvételre kerülő munkavállalók bérére, közterhekre, a működés kezdeti időszakának biztosításához bruttó 3.000.000,- Ft támogatást biztosít a Kisfalu Kft-n keresztül a Józsefvárosi Vagyonkezelő Kft. részére. A támogatással eszközbeszerzés és felújítás tekintetében 2010. február 15-ig, bérek, közterhek tekintetében 2010. március 15-ig kell elszámolni. A Képviselő-testület a támogatási szerződés elfogadására a Gazdálkodási, Kerületfejlesztési, Költségvetési és Pénzügyi Ellenőrző Bizottságot kéri fel.

4. A 3. pontban foglaltak fedezetére a képviselő-testület 10.500.000. Ft-ot a 11107-01 cím működési cél és általános tartalék kamat-előirányzatáról biztosítja. A 11107-01 cím működési cél általános tartalék kamat-előirányzatát csökkenti 10.500.000 Ft-tal és egyben a 11602 cím kiadás működésre átadott pénzeszköz kiadás előirányzatát megemeli.
5. az 1.) pontban meghatározott feladatok ellátásához az alábbi megbízási díjakat határozza meg:
 - a meglévő, újonnan megkötésre illetve módosításra kerülő bérleti szerződésért
1.100,- Ft/db + Áfa/hónap
 - üres lakásokkal kapcsolatos feladatok ellátásáért
230,- Ft/db + Áfa/hónap
 - adminisztrációs feladatok ellátásáért
900.000,- Ft + Áfa/hónap átalánydíjat
 - egyéb költségekre (ügyvédi díjazás, közjegyzői díjak, kiköltöztetés, lomtalanítás, stb.)
1.500.000,- Ft + Áfa/hónap átalánydíjat.

Az átalánydíjak kifizetése a benyújtott számla alapján előre a tárgy hónap 8. napjáig kerül kifizetésre, míg a teljesítmény alapján járó díjazások a teljesítés igazolást követően a tárgyhót követő 15. napjáig kerülnek kifizetésre. A Képviselő-testület a megbízási szerződés elfogadására a Gazdálkodási, Kerületfejlesztési, Költségvetési és Pénzügyi Ellenőrző Bizottságot kéri fel.
6. Az 5. pontban meghatározott díjakra a 2010. évi költségvetés terhére előzetesen kötelezettséget vállal.
7. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a fentiek alapján elkészített megbízási szerződést terjessze a Gazdálkodási, Kerületfejlesztési, Költségvetési és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság elé elfogadásra.
8. A kiszervezésre kerülő feladatok ellátásával kapcsolatban a kiszervezés kezdő időpontjától felmerülő költségeket (ingóságok elszállítása, közjegyzői díj,) a Józsefvárosi Vagyonkezelő Kft. egyenlíti ki.
9. A megszűnő Lakásügyi Iroda köztisztviselői közül két fő álláshellyel együtt 2009. december 28. napjával kerüljön át a Gazdálkodási Ügyosztály szervezetén belül működő Vagyongazdálkodási Iroda állományába.
10. Az intézményi létszámhelyzet és az intézmények közötti tervezhető létszám- és álláshely átcsoportosítás lehetőségének felülvizsgálata alapján úgy dönt, hogy a Ktv.17. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján 2009. december 28. napjától a megszűnő Lakásügyi Iroda fennmaradó álláshelyeit megszünteti, így a 270 fős hivatali

létszámot 11 fővel csökkenti; a Hivatal engedélyezett létszámát 259 főben határozza meg.

11. A létszámcsökkentéssel érintett álláshelyen foglalkoztatott hét fő – jogviszonyban töltött ideje folyamatosságának megszakítása nélküli – foglalkoztatását az önkormányzat költségvetési szerveinél, a Polgármesteri Hivatalnál meglévő üres álláshelyeken, az előreláthatólag megüresedő álláshelyeken vagy a tervezett új álláshelyeken, illetve szervezeti változás, feladatátadás következtében Önkormányzat fenntartói körén kívüli munkáltatónál nem tudja biztosítani.
12. A felmentésre kerülő köztisztviselők részére a Ktv-ben előírt kötelező mérték szerint megállapított átlagilletmény, végkielégítés és egyéb juttatások pénzügyi fedezetének biztosítása miatt a 2010. évi költségvetés terhére előzetesen kötelezettséget vállal maximum 40.000.000 Ft,- összegben.
13. Felkéri a jegyzőt a létszámcsökkentéshez és a határozat 9. pontjában foglaltakhoz kapcsolódó munkáltatói-munkaügyi intézkedések megtételére, továbbá a létszámcsökkentésre vonatkozó központi hozzájárulás igénylésével kapcsolatos feladatok elvégzésére.
14. Felkéri a Kisfalu Kft. ügyvezetőjét, hogy a lakásgazdálkodási koncepció alapján készítse elő a lakásbérbeadási rendelet módosítási javaslatait.
15. Felkéri a jegyzőt a szervezeti felépítésben bekövetkező változás miatt a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának és a Hivatal Ügyrendjének módosításának előkészítésére.
16. A Hivatal ügyfélfogadási rendjétől eltérően 2009. november 16. és december 09. között a Lakásügyi Irodán hétfőn és pénteken az ügyfélfogadás szünetel, 2009. december 11. napjától 2009. december 25. napjáig a Lakásügyi Irodán az ügyfélfogadás szünetel. 2009. november 16-tól a bérlet elidegenítésénél a vételi kérelem benyújtásához és az adásvételi szerződés megkötéséhez a bérleti díj megfizetéséről szóló igazolás elegendő. A Képviselő-testület a jogszabályi előírásoktól eltérően eltekint a hitelesített bérleti szerződés benyújtásától. A feladat átvételét követően a Józsefvárosi Vagyonkezelő Kft-nek késelem nélkül, teljes tevékenységi körben kell ellátni a feladatokat.
17. Felkéri a jegyzőt, hogy tájékoztassa a kerület lakosságát a Lakásügyi Iroda kiszervezéséről, valamint az ügyfélfogadási rend megváltozásáról.
18. felkéri a polgármestert, hogy a 4. pontban foglaltakat a költségvetés következő módosításánál a 6. és 12. pontban foglaltakat a 2010. évi költségvetés készítésénél vegye figyelembe.
19. Elfogadja a lakásgazdálkodás 2010. évi irányelveit, mely szerint 2010. évben az üres és várhatóan megüresedő lakásokat elsősorban a képviselő-testület által meghatározott projektek határidőben történő megvalósulása érdekében, az épületekből történő kihelyezési feladatokkal összefüggő bérbeadásra kerüljenek felhasználásra.
20. A 19. pontban meghatározott feladatokra felhasználni nem kívánt lakások közül:

- 20.1. a gazdaságosan fel nem újítható vagy állapota miatt nem hasznosítható társasházi épületben lévő lakások elidegenítésre kerüljenek átadásra a Kisfalu Kft. részére, oly módon, hogy 2010-ben 5 árverés kerüljön kiírásra, árverésenként 10 lakás meghirdetésével,
- 20.2. a 100 %-os önkormányzati épületben elhelyezkedő azon lakások – a bérlők által beadott kérelem alapján – kerüljenek csatolásra, melyek komfortfokozata, állapota miatt elidegenítésre át nem adhatóak, lakásgazdálkodás körébe be nem vonhatóak,
- 20.3. maximum 12 lakás a rendelet 28-§ a alapján méltányosságból történő bérbeadásra kerüljön felhasználásra,
- 20.4. a 100 %-os önkormányzati épületben elhelyezkedő maximum 8 lakás a pályázaton kívül történő, lakásgazdálkodás körébe tartozó minőségi lakáscserekérelmek teljesítésére kerüljön felhasználásra,
- 20.5. lakáspályázat abban az esetben kerüljön kiírásra, amennyiben az arra felhasználandó üres lakások nem veszélyeztetik az 1. pontban megjelölt projektek megvalósítását,
- 20.6. A képviselő-testület kifejezi azon szándékát, hogy 2010. évben maximum 5 lakásra a VIII. kerületi rendőrkapitányság állományába tartozó rendőröknek kíván bérleti jogot biztosítani. Felkéri a polgármestert, hogy folytasson tárgyalásokat az együttműködési megállapodás tartalmáról és a bérbeadás feltételeiről a kerületi rendőrkapitánnyal és az ezzel kapcsolatos előterjesztést a képviselő-testület 2010. februári első rendes ülésére terjessze be.

Felelős: polgármester, jegyző, Kisfalu Kft., JVK Kft.
Határidő: 2009. december 28.

A határozat végrehajtását végzi: Gazdálkodási Ügyosztály, Kisfalu Kft., Józsefvárosi Vagyonkezelő Kft.

Napirend 4/2. pontja

A Budapest VIII. kerület, Orczy út 3-5. szám alatti iskolaépület bérbeadására vonatkozó nyilvános pályázat kiírása
(írásbeli előterjesztés, PÓTKÉZBESÍTÉS)
Előterjesztő: Kovács Ottó – ügyvezető igazgató

SZAVAZÁSNÁL JELEN VAN 25 KÉPVISELŐ
A HATÁROZATHOZATALHOZ EGYSZERŰ SZÓTÖBBSÉG SZÜKSÉGES
HATÁROZAT:

373/2009. (IX. 16.) 25 IGEN 0 NEM 0 TARTÓZKODÁSSAL

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy:

1. engedélyezi a Budapest VIII. kerület, Orczy út 3-5. szám alatt iskolaépület bérbeadására vonatkozó nyilvános pályázat kiírását az előterjesztés mellékletét képező „nyílt egyfordulós pályázati kiírás” szerint.
2. A pályázat elbírálásához 5 fős Bíráló Bizottságot állít fel, melynek tagjai:
 1. Kaiser József
 2. Kertészné Bródy Sarolta
 3. Hárs Gábor
 4. Mitus Zsuzsanna
 5. Dr. Kocsis Máté
3. Felkéri a Gazdálkodási Kerületfejlesztési, Költségvetési és Pénzügyi Ellenőrző Bizottságot, hogy a pályázat lefolytatása után, a Bíráló Bizottság javaslata alapján hozza meg döntését a pályázat eredményéről és a bérleti szerződés feltételeiről.

Felelős: polgármester, Kisfalu Kft.,
Határidő: azonnal

A határozat végrehajtását végzi: Kisfalu Kft.

A 373/2009. (IX.16.) számú határozat mellékletét a kivonat 3. számú melléklete tartalmazza.

Napirend 4/3. pontja

Tulajdonosi döntések meghozatala a Grund Játsszótér Kft-vel és a Kisfalu Kft-vel kapcsolatban

(írásbeli előterjesztés, PÓTKÉZBESÍTÉS)

Előterjesztő: Kovács Ottó – ügyvezető igazgató

SZAVAZÁSNÁL JELEN VAN 25 KÉPVISELŐ

A HATÁROZATHOZATALHOZ MINŐSÍTETT SZÓTÖBBSÉG SZÜKSÉGES

HATÁROZAT:

374/2009. (IX. 16.) 21 IGEN 0 NEM 4 TARTÓZKODÁSSAL

1. A Képviselő-testület, mint a Grund Játsszótér Kft egyszemélyes tulajdonosa úgy dönt, hogy elfogadja a 2009. június 30-i fordulónapra elkészített vagyommérleg és vagyonleltár – tervezetet 45.919e Ft mérlegfőösszeggel, 45.704e Ft saját tőkével és 46.630e Ft jegyzett tőkével.

2. A Képviselő-testület, mint a Kisfalu Kft egyszemélyes tulajdonosa úgy dönt, hogy elfogadja a 2009. június 30-i fordulónapra elkészített vagyommérleg és vagyonleltár – tervezetet 218.939e Ft mérlegfőösszeggel, 158.653e Ft saját tőkével, és 115.000e Ft jegyzett tőkével.

3. A Képviselő-testület, mint a Grund Játsszótér Kft és a Kisfalu Kft egyszemélyes tulajdonosa úgy dönt, hogy elfogadja a két gazdasági társaság által elkészített egyesülési szerződés – tervezetet, és hozzájárul ahhoz, hogy a Grund Játsszótér Kft (beolvadó társaság) megszűnik, és annak vagyona átszáll a Kisfalu Kft-be (befogadó társaság). A beolvadás után a Kisfalu Kft mérlegfőösszegét 264.855e Ft-ban, saját tőkéjét 204.357e Ft-ban, jegyzett tőkéjét pedig 161.630e Ft-ban határozza meg. A beolvadást követően a Kisfalu Kft (befogadó társaság) társasági formája változatlan marad.

4. A Képviselő-testület, mint a Grund Játszótér Kft (beolvadó társaság) és a Kisfalu Kft (befogadó társaság) egyszemélyes tulajdonosa úgy dönt, hogy a Kisfalu Kft (befogadó társaság) módosított Alapító Okirat - tervezetét elfogadja. A gazdasági társaságoknál munkavállalói érdekképviseleti szerv nem működik. A Grund Játszótér Kft-nek (beolvadó társaság) és a Kisfalu Kft-nek (befogadó társaság) a beolvadásról szóló döntés meghozatalát követő 8 napon belül kezdeményezni kell a Céglapjában a beolvadás tényadatait. A közleményt két, egymást követő lapszámban meg kell jelentetni.

5. A Képviselő-testület felkéri a Kisfalu Kft-t, hogy a beolvadást követően az elkészült végleges vagyonmérleget és vagyonleltárt elfogadásra terjessze a tulajdonos elé.

6. A Képviselő-testület a Grund Játszótér Kft-vel kapcsolatos feladatellátásra megemeli a Kisfalu Kft holdingszervezettel kapcsolatos díjazását 50.000-Ft+ÁFA/hó összeggel, a beolvadás Cégbírósági bejegyzését követő időponttól, de legkorábban 2009. december 1-től. A díjtétel emelés fedezeteként a Működési tartalékon belül a kamatfizetés céltartalék előirányzatot jelöli meg. A 11107.01. címről a 62.500-Ft összeget átcsoportosítja a 11602. dologi előirányzat javára. Felkéri a polgármestert, hogy a módosítást a következő költségvetési rendeletmódosításnál vegye figyelembe.

Felelős: polgármester, Kisfalu Kft, Grund Játszótér Kft

Határidő: folyamatos 1-3. pontoknál 2009. szeptember 30.

4. pontnál 8 nap.

5. pontnál 2009. november 30.

6. pontnál 2009. december 1.

A határozat végrehajtását végzi: Gazdálkodási Ügyosztály, Pénzügyi Ügyosztály, Kisfalu Kft, Grund Játszótér Kft

Napirend 4/4. pontja

A Józsefvárosi Önkormányzat intézményeinek 2009. és 2010. évi földgáz ellátási szerződésai

(írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Takács Gábor – alpolgármester, polgármester helyett

SZAVAZÁSNÁL JELEN VAN 25 KÉPVISELŐ

A HATÁROZATHOZATALHOZ MINŐSÍTETT SZÓTÖBBSÉG SZÜKSÉGES

HATÁROZAT:

375/2009. (IX. 16.)

21 IGEN

0 NEM

4 TARTÓZKODÁSSAL

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy maradjanak érvényben az RFV Zrt. és az EMFESZ Kft. közötti árfolyamkockázatot tartalmazó, dollár alapú, az önkormányzati intézményekre vonatkozó földgáz ellátási szerződések.

Felelős: polgármester

Határidő: 2009. 09. 16.

A határozat végrehajtását végzi: Gazdálkodási Ügyosztály

Napirend 4/5. pontja

Előterjesztés az iparosított technológiával épült lakóépületek energiatakarékos felújításának támogatásáról (rendeletalkotás, pályázati felhívás)

(írásbeli előterjesztés, PÓTKÉZBESÍTÉS)

Előterjesztő: Takács Gábor – alpolgármester, polgármester helyett

SZAVAZÁSNÁL JELEN VAN 25 KÉPVISELŐ

A HATÁROZATHOZATALHOZ EGYSZERŰ SZÓTÖBBség SZÜKSÉGES

HATÁROZAT:

376/2009. (IX. 16.)

25 IGEN

0 NEM

0 TARTÓZKODÁSSAL

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy

1. nyilvános pályázatot ír ki a Környezetvédelmi és Vidékfejlesztési Minisztérium által az "Iparosított technológiával épült lakóépületek széndioxid-kibocsátáscsökkentést és energia-megtakarítást eredményező korszerűsítésének, felújításának támogatása (PANELPROGRAM a Zöld Beruházási Rendszer részeként)" közzétett pályázat alapján a mellékelt pályázati kiírás szerinti tartalommal.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

2. az iparosított technológiával épült lakóépületek széndioxid-kibocsátás csökkentését eredményező energiahatékonysági felújítását megvalósító beruházások támogatására –kapcsolódva a KvVM által kiírt „Zöld Beruházási Rendszer Klímabarát Otthon Panel Alprogramhoz” - előzetes kötelezettségvállalással, a 2010. évi költségvetés terhére, 100.000,- eFt-, azaz százmillió forint összegű támogatást biztosít.

Felelős: polgármester

Határidő:2010. évi költségvetés elfogadása

3. felkéri a polgármestert, hogy a határozat 2. pontjában meghatározott százmillió forint összegű támogatási keretet a 2010. évi költségvetési rendelet összeállításakor vegye figyelembe.

Felelős: polgármester

Határidő:2010. évi költségvetés elfogadása

A határozat végrehajtását végzi: Gazdálkodási Ügyosztály

A 376/2009. (IX.16.) számú határozat mellékletét a kivonat 4. számú melléklete tartalmazza.

A SZAVAZÁSNÁL JELEN VAN 25 KÉPVISELŐ
A RENDELETALKOTÁSHOZ MINŐSÍTETT SZÓTÖBBSÉG SZÜKSÉGES

BUDAPEST JÓZSEFVÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 25 IGEN, 0 NEM, 0 TARTÓZKODÁSSAL ELFOGADJA ÉS MEGALKOTJA A BUDAPEST JÓZSEFVÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK 33/2009. (IX.18.) SZ. RENDELETÉT AZ IPAROSÍTOTT TECHNOLÓGIÁVAL ÉPÜLT LAKÓÉPÜLETEK SZÉNDIOXID-KIBOCSÁTÁS CSÖKKENTÉST ÉS ENERGIA- MEGTAKARÍTÁST EREDMÉNYEZŐ KORSZERŰSÍTÉSÉNEK, FELÚJÍTÁSÁNAK TÁMOGATÁSÁRA KIÍRT „ZÖLD BERUHÁZÁSI RENDSZER KLÍMABARÁT OTTHON PANEL ALPROGRAM” TÁMOGATÁSÁRÓL.

A rendelet kihirdetéséig a Szervezési és Üzemeltetési Ügyosztályon megtekinthető.

A rendelet kihirdetését végzi: Szervezési és Üzemeltetési Ügyosztály

5. Vagyonkezeléssel, városüzemeltetéssel kapcsolatos előterjesztések

Napirend 5/1. pontja

Beszámoló a Józsefvárosi Társasházi Állapot-felmérési Program bonyolításáról

(írásbeli előterjesztés, PÓTKÉZBESÍTÉS)

Előterjesztő: Dr. Morvai Ottó – JVK Kft. ügyvezetője

A SZAVAZÁSNÁL JELEN VAN 25 KÉPVISELŐ
A HATÁROZATHOZATALHOZ EGYSZERŰ SZÓTÖBBSÉG SZÜKSÉGES
HATÁROZAT:

377/2009. (IX. 16.) 25 IGEN 0 NEM 0 TARTÓZKODÁSSAL

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Társasházi Állapotfelméréssel kapcsolatos tájékoztatást tudomásul veszi. Az első beszámoló időpontja a 2010. év februári rendes képviselő-testületi ülés.

Felelős: polgármester

Határidő: 2010. év februári rendes képviselő-testületi ülés

A határozat végrehajtását végzi: Gazdálkodási Ügyosztály, Józsefvárosi Vagyonkezelő Kft.

Napirend 5/2. pontja

Beszámoló a Vajda Péter utca 35-39. szám alatti Katica Bölcsőde és Napköziotthonos Óvoda beázásának megszüntetéséről

(írásbeli előterjesztés, PÓTKÉZBESÍTÉS)

Előterjesztő: Dr. Morvai Ottó – JVK Kft. ügyvezetője

SZAVAZÁSNÁL JELEN VAN 25 KÉPVISELŐ
A HATÁROZATHOZATALHOZ MINŐSÍTETT SZÓTÖBBSÉG SZÜKSÉGES
HATÁROZAT:

378/2009. (IX. 16.) 25 IGEN 0 NEM 0 TARTÓZKODÁSSAL

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Katica Óvoda és Bölcsőde terasztető szigetelési és egyéb munkálataira vonatkozó beszámolót tudomásul veszi.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

A határozat végrehajtását végzi: Józsefvárosi Vagyonkezelő Kft.

Napirend 5/3. pontja

Tájékoztató a közterületi hulladékok elszállításához kapcsolódó feladatok ellátásáról

(írásbeli előterjesztés, PÓTKÉZBESÍTÉS)

Előterjesztő: Takács Gábor – alpolgármester, polgármester helyett

SZAVAZÁSNÁL JELEN VAN 25 KÉPVISELŐ
A HATÁROZATHOZATALHOZ EGYSZERŰ SZÓTÖBBSÉG SZÜKSÉGES
HATÁROZAT:

379/2009. (IX. 16.) 25 IGEN 0 NEM 0 TARTÓZKODÁSSAL

A Képviselő-testület a 130/2009. (IV.1.) számú határozata alapján a közterületi hulladékok elszállításának, rakodásának tömörítésének és az ahhoz kapcsolódó feladatok ellátásának egyéb lehetséges költségkímélőbb formáival kapcsolatos tájékoztatót tudomásul veszi.

Felelős: polgármester
Határidő: 2009. szeptember 16.

A határozat végrehajtását végzi: Gazdálkodási Ügyosztály

Napirend 5/4. pontja

Javaslat a 37/2003. (VII. 07.) számú, a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Vagyonáról, valamint a versenyeztetés és a helyi költségvetési szervek beszerzési eljárásának szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítására

(írásbeli előterjesztés, PÓTKÉZBESÍTÉS)

Előterjesztő Dr. Kocsis Máté - alpolgármester

A SZAVAZÁSNÁL JELEN VAN 25 KÉPVISELŐ
A RENDELETALKOTÁSHOZ MINŐSÍTETT SZÓTÖBBSÉG SZÜKSÉGES

BUDAPEST JÓZSEFVÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 25 IGEN, 0 NEM, 0 TARTÓZKODÁSSAL ELFOGADJA ÉS MEGALKOTJA A BUDAPEST JÓZSEFVÁROS

ÖNKORMÁNYZATÁNAK 34/2009. (IX.18.) SZ. RENDELETÉT A BUDAPEST JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT VAGYONÁRÓL, VALAMINT A VERSENYEZTETÉS ÉS A HELYI KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK BESZERZÉSI ELJÁRÁSÁNAK SZABÁLYAIRÓL SZÓLÓ 37/2003. (VII. 7.) SZÁMÚ ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL.

A rendelet kihirdetéséig a Szervezési és Üzemeltetési Ügyosztályon megtekinthető.

A rendelet kihirdetését végzi: Szervezési és Üzemeltetési Ügyosztály

Napirend 5/5. pontja

Javaslat a 15/2005. (IV. 20.) számú, az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek eladásának feltételeiről szóló önkormányzati rendelet módosítására
(írásbeli előterjesztés, PÓTKÉZBESÍTÉS)
Előterjesztő Dr. Kocsis Máté - alpolgármester

**A SZAVAZÁSNÁL JELEN VAN 25 KÉPVISELŐ
A RENDELETALKOTÁSHOZ MINŐSÍTETT SZÓTÖBBSÉG SZÜKSÉGES**

BUDAPEST JÓZSEFVÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 25 IGEN, 0 NEM, 0 TARTÓZKODÁSSAL ELFOGADJA ÉS MEGALKOTJA A BUDAPEST JÓZSEFVÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK 35/2009. (IX.18.) SZ. RENDELETÉT AZ ÖNKORMÁNYZAT TULAJDONÁBAN ÁLLÓ NEM LAKÁS CÉLJÁRA SZOLGÁLÓ HELYISÉGEK ELADÁSÁNAK FELTÉTELEIRŐL SZÓLÓ 15/2005. (IV. 20.) SZÁMÚ ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL.

A rendelet kihirdetéséig a Szervezési és Üzemeltetési Ügyosztályon megtekinthető.

A rendelet kihirdetését végzi: Szervezési és Üzemeltetési Ügyosztály

Napirend 5/6. pontja

Javaslat a 16/2005. (IV. 20.) számú, az Önkormányzat tulajdonában álló lakások eladásáról szóló önkormányzati rendelet módosítására
(írásbeli előterjesztés, PÓTKÉZBESÍTÉS)
Előterjesztő Dr. Kocsis Máté - alpolgármester

**A SZAVAZÁSNÁL JELEN VAN 25 KÉPVISELŐ
A RENDELETALKOTÁSHOZ MINŐSÍTETT SZÓTÖBBSÉG SZÜKSÉGES**

BUDAPEST JÓZSEFVÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 25 IGEN, 0 NEM, 0 TARTÓZKODÁSSAL ELFOGADJA ÉS MEGALKOTJA A BUDAPEST JÓZSEFVÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK 36/2009. (IX.18.) SZ. RENDELETÉT AZ ÖNKORMÁNYZAT TULAJDONÁBAN ÁLLÓ LAKÁS ELADÁSÁNAK FELTÉTELEIRŐL SZÓLÓ 16/2005. (IV. 20.) SZÁMÚ ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL.

A rendelet kihirdetéséig a Szervezési és Üzemeltetési Ügyosztályon megtekinthető.

A rendelet kihirdetését végzi: Szervezési és Üzemeltetési Ügyosztály

Napirend 5/7. pontja

Együtműködési megállapodás módosítása a MÁV Zrt-vel a Józsefvárosi Pályaudvar jövőbeni hasznosítása tárgyában
(írásbeli előterjesztés, PÓTKÉZBESÍTÉS)
Előterjesztő Dr. Kocsis Máté - alpolgármester

SZAVAZÁSNÁL JELEN VAN 25 KÉPVISELŐ
A HATÁROZATHOZATALHOZ EGYSZERŰ SZÓTÖBBSÉG SZÜKSÉGES
HATÁROZAT:

380/2009. (IX. 16.) 22 IGEN 0 NEM 3 TARTÓZKODÁSSAL

A Képviselő-testület a jelen előterjesztés mellékletében szereplő a MÁV Magyar Államvasutak Zártkörűen Működő Részvénytársasággal kötendő Együtműködési megállapodást elfogadja és felkéri a polgármestert annak aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2009. szeptember 16.

A határozat végrehajtását végzi: Gazdálkodási Ügyosztály

A 380/2009. (IX.16.) számú határozat mellékletét a kivonat 5. számú melléklete tartalmazza.

Napirend 5/8. pontja

A Centrum Parkoló Kft-vel fennálló, a Józsefvárosi Önkormányzat törzsvagyonaiba tartozó közterületi fizető parkolóhelyek parkolásgazdálkodási rendszerben való működtetésére vonatkozó szerződésnek a folyamatban lévő, felfüggesztett közbeszerzési eljárásra tekintettel történő meghosszabbítása
(írásbeli előterjesztés, PÓTKÉZBESÍTÉS)
Előterjesztő Dr. Kocsis Máté - alpolgármester

SZAVAZÁSNÁL JELEN VAN 24 KÉPVISELŐ
A HATÁROZATHOZATALHOZ MINŐSÍTETT SZÓTÖBBSÉG SZÜKSÉGES
HATÁROZAT:

381/2009. (IX. 16.) 18 IGEN 6 NEM 0 TARTÓZKODÁSSAL

A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy Centrum Parkoló Kft-vel fennálló, a Józsefvárosi Önkormányzat törzsvagyonaiba tartozó közterületi fizető parkolóhelyek parkolás gazdálkodási rendszerben való működtetésére vonatkozó alapszerződés 2009. december 31-éig kerüljön meghosszabbításra olyan feltételekkel, mint a felek között az alap szerződés alapján jelenleg érvényes.

A meghosszabbításról akkor is meg lehet állapodni, ha a Siemens az alapidj üzemeltető általi megfizetésére a meghosszabbítással érintett területek tekintetében, a meghosszabbítás idejére nem vállal kezességet.

A Képviselő-testület egyetért olyan nyilatkozat kiadásával, hogy a parkoló órák és a működtetésükhöz szükséges szoftverek az alapszerződés meghosszabbításának lejártakor kerüljenek térítésmentesen az Önkormányzat tulajdonába.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a fenti tartalommal a szerződés hosszabbításáról szóló megállapodást kösse meg.

Felelős: polgármester

Határidő: 2009. szeptember 16.

A határozat végrehajtását végzi: Gazdálkodási Ügyosztály

Takács Gábor alpolgármester később jelezte, hogy nem-mel szándékozott szavazni, tévedésből szavazott igen-nel.

6. Oktatással, közművelődéssel kapcsolatos előterjesztések

Napirend 6/1. pontja

Maximális iskolai osztály, óvodai csoportlétszám túllépés engedélyezése
(írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Dr. Kocsis Máté - alpolgármester

**SZAVAZÁSNÁL JELEN VAN 24 KÉPVISELŐ
A HATÁROZATHOZATALHOZ EGYSZERŰ SZÓTÖBBSÉG SZÜKSÉGES
HATÁROZAT:**

382/2009. (IX. 16.) 24 IGEN 0 NEM 0 TARTÓZKODÁSSAL

A Képviselő-testület:

1. engedélyezi a táblázatban szereplő iskolák, óvodák tekintetében a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 102.§ (2) c pontja alapján a maximális létszámtól való eltérést az alábbiak szerint:

intézmény megnevezése	osztály megjelölése	Tényleges létszám	Számított létszám	fenntartó saját határkörben engedélyezi	Túllépés %-a
Deák Diák Általános Iskola	1.b	27	30	30	15
	2.a	26	29	29	11
	3.b	25	31	31	19
	4.a	27	33	32	20
	4.b	30	33	32	20
	5.a	28	33	33	10
	6.a	26	36	36	20

Vajda Péter Ének- zene Általános és Sportiskola	3.t	24	28	28	8
	3.z	22	27	27	4
	5.t	26	34	34	13
	5.z	27	31	31	3
Práter Általános Iskola	3.a	22	28	28	8
	5.z	20	32	32	7
Németh László Általános Iskola	1.c	28	30	30	15
	2.b	24	30	30	15

2. úgy dönt, hogy a Józsefvárosi Önkormányzat, mint fenntartó kérelmet nyújt be a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 95/A (11) bekezdése alapján az Oktatási Hivatalhoz a maximális létszám túllépésének engedélyezésére az alábbi táblázat és oktatásszervezési indok szerint:

Intézmény megnevezése	osztály megjelölése	Tényleges létszám	Számított létszám	Oktatási Hivatal engedély	Túllépés %-a
Deák Diák Általános Iskola	4.a	27	33	33	3
	4.b	30	33	33	3
Losonci Téri Általános Iskola	2.d	24	28	28	8
	3.c	23	27	27	4
	3.d	20	29	29	11
Vajda Péter Ének- zene Általános és Sportiskola	1.t	23	27	27	4
	4.t	25	29	29	11
Molnár Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5.c	26	33	33	10
Várunk Rád Napközi Otthonos Óvoda	Süni csoport	23	27	27	8
Napközi Otthonos Óvoda (Tolnai utca 7-9.)	Nagy- középső csoport	25	26	26	4

3. A 2. pontban szereplő maximális csoport, osztály létszám túllépésének oktatásszervezési indoka: évről-évre egyre több gyermek rendelkezik olyan szakvéleménnyel, amely alapján az óvodai csoportok, iskolai osztályok létszámába kettes, illetve hármas szorzóval számítandó be. Pedagógiai szempontból nem tartjuk indokoltnak a csoport/osztálybontást, mivel a kialakult közösségek megbontása egyéb nevelési problémákat vethet fel. A fenntartó jelenlegi költségvetése nem teszi lehetővé a csoport/osztálybontást, illetve további új csoportok, osztályok indítását. A szakértői véleménnyel, szakvéleménnyel rendelkező tanulók rehabilitációs, rehabilitációs tanórai foglalkozáson, illetve egyéni foglalkozáson vesznek részt a hátrányok leküzdése érdekében.

Felelős: polgármester
Határidő: 2009. szeptember 25.

A határozat végrehajtását végzi: Művelődési Ügyosztály

Napirend 6/2. pontja

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefváros Önkormányzatának rendelete a térítési díj és tandíj megállapításának szabályairól
(írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Dr. Kocsis Máté - alpolgármester

A SZAVAZÁSNÁL JELEN VAN 25 KÉPVISELŐ
A RENDELETALKOTÁSHOZ MINŐSÍTETT SZÓTÖBBSÉG SZÜKSÉGES

BUDAPEST JÓZSEFVÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 25 IGEN, 0 NEM, 0 TARTÓZKODÁSSAL ELFOGADJA ÉS MEGALKOTJA A BUDAPEST JÓZSEFVÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK 37/2009. (IX.18.) SZ. RENDELETÉT A TÉRÍTÉSI DÍJ ÉS TANDÍJ MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK SZABÁLYAIRÓL.

A rendelet kihirdetéséig a Szervezési és Üzemeltetési Ügyosztályon megtekinthető.

A rendelet kihirdetését végzi: Szervezési és Üzemeltetési Ügyosztály

Napirend 6/3. pontja

- ▶ **Peren kívüli megállapodás Oláh János felperes és a Lakatos Menyhért Józsefvárosi Általános Művelődési Központ alperes között**
(írásbeli előterjesztés, HELYSZÍNI KIOSZTÁS)
Előterjesztő: Dr. Kocsis Máté - alpolgármester

SZAVAZÁSNÁL JELEN VAN 25 KÉPVISELŐ
A HATÁROZATHOZATALHOZ MINŐSÍTETT SZÓTÖBBSÉG SZÜKSÉGES
HATÁROZAT:

383/2009. (IX. 16.) 25 IGEN 0 NEM 0 TARTÓZKODÁSSAL

A Képviselő-testület úgy dönt:

- 1.) Hozzájárul ahhoz, hogy a Lakatos Menyhért Józsefvárosi ÁMK igazgatója peren kívüli egyezséget kössön Oláh János felperes és a Lakatos Menyhért Józsefvárosi ÁMK alperes között az intézményi költségvetés terhére.
Felelős: intézmény igazgatója
Határidő: azonnal
- 2.) A peren kívüli egyezségben megjelölt összeg: 1.339.842 Ft +428.749Ft járulék vonzata +2.200.000 Ft = **3.968.591 Ft.**
- 3.) A Lakatos Menyhért Józsefvárosi Általános Művelődési Központ 71500-01 cím kiadás személyi juttatás előirányzatát 1.732 e Ft-tal, a munkaadót terhelő járulékok előirányzatát 468 e Ft-tal csökkenti és ezzel egyidejűleg a dologi kiadás előirányzatát

2.200 e Ft-tal megemeli az 1. pontban foglalt megállapodás nem vagyoni kártérítés kifizetése címén.

- 4.) Felkéri a polgármestert, hogy a költségvetési rendelet következő módosításánál a határozatban foglaltakat vegye figyelembe.

Felelős: polgármester

Határidő: 2009. október 31.

Felelős: polgármester

Határidő: 2009. szeptember 20.

A határozat végrehajtását végzi: Művelődési Ügyosztály, Pénzügyi Ügyosztály

7. Egészségügyi, népjóléti ügyekkel kapcsolatos előterjesztések

Napirend 7/1. pontja

Javaslat KMOP-2009-4.5.2. pályázaton való részvételre (bölcsődei pályázat)

(írásbeli előterjesztés, PÓTKÉZBESÍTÉS)

Előterjesztő: Takács Gábor – alpolgármester, polgármester helyett

SZAVAZÁSNÁL JELEN VAN 24 KÉPVISELŐ

A HATÁROZATHOZATALHOZ MINŐSÍTETT SZÓTÖBBSÉG SZÜKSÉGES

HATÁROZAT:

384/2009. (IX. 16.)

24 IGEN

0 NEM

0 TARTÓZKODÁSSAL

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy

1. kifejezi azon szándékát, hogy részt kíván venni a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által kiírt „KMOP-2009-4.5.2” pályázat „Bölcsődei ellátást nyújtó intézmények fejlesztése és kapacitásának bővítése” megnevezésű pályázat „B” komponens pályázaton, oly módon, hogy a 34932 helyrajzi számú, természetben a VIII. ker. Tolnai L. u. 19. sz. alatti, önkormányzati tulajdonú ingatlanon kapacitásbővítés céljából, új 60 férőhelyes bölcsődét épít.

2. az 1. pontban meghatározott pályázat benyújtásához pályázati önrészként az önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal kiadás 11605 rehabilitációs projektek „KMOP-2008-4.5.2. Bölcsődei ellátást nyújtó intézmények fejlesztése és kapacitásának bővítése” cím előirányzatát jelöli meg 28 millió Ft-ig.

3. felkéri a RÉV8 Zrt.-t, hogy az 1. pontban meghatározott pályázat benyújtásához készítsen kimutatást elszámolható és az el nem számolható költségek szerinti részletezésben: a bontási, a tervezetési, az engedélyezési, a beruházási, az első tárgyi eszközbeszerzés költségeire; valamint a beruházás befejezését követő 5 évre vonatkozó működtetési (dologi kiadások, személyi juttatások szerinti bontásban) költségekre, oly módon, hogy annak előkészítése során a Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék vezetőjét vonja be és ezekre, valamint a pályázati dokumentációra, illetve a pályázat benyújtásához szükséges – a pályázati felhívásban kötelezően előírt – dokumentációkra készítsen előterjesztést a Képviselő-testület 2009. október havi második ülésére.

Felelős: 1-2. pont esetében polgármester

3. pont esetében RÉV8 Zrt., Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék vezetője

Határidő: 1-2. pont esetében azonnal

3. pont esetében a Képviselő-testület 2009. október havi második ülése

A határozat végrehajtását végzi: Népjóléti Ügyosztály, Rév8 Zrt., Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék vezetője

Napirend 7/2. pontja

Javaslat a Józsefvárosi Családsegítő Szolgálat vezetői pályázati felhívásra (írásbeli előterjesztés, PÓTKÉZBESÍTÉS)

Előterjesztő: Takács Gábor – alpolgármester, polgármester helyett

SZAVAZÁSNÁL JELEN VAN 25 KÉPVISELŐ

A HATÁROZATHOZATALHOZ EGYSZERŰ SZÓTÖBBSÉG SZÜKSÉGES

HATÁROZAT:

385/2009. (IX. 16.) 22 IGEN 0 NEM 3 TARTÓZKODÁSSAL

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy elfogadja Tóth Krisztián ügyrendi indítványát az előterjesztés napirendről történő levételéről.

Napirend 7/3. pontja

▶ **Javaslat kerületi Idősek Világnapja rendezvényre (írásbeli előterjesztés, HELYSZÍNI KIOSZTÁS)**

Előterjesztő: Tóth Krisztián – képviselő, Népjóléti Bizottság elnöke

SZAVAZÁSNÁL JELEN VAN 22 KÉPVISELŐ

A HATÁROZATHOZATALHOZ MINŐSÍTETT SZÓTÖBBSÉG SZÜKSÉGES

HATÁROZAT:

386/2009. (IX. 16.) 22 IGEN 0 NEM 0 TARTÓZKODÁSSAL

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy

1. 2009. október 1. napján vendéglátással és műsorral egybekötött kerületi Idősek Világnapja rendezvényt biztosít 500 e Ft összegben, az Apáczai Kiadóban (1085 Budapest, József krt. 63.) kb. 250 fő időszerű kerületi lakos részére, mely rendezvény lebonyolítására felkéri az „Őszirózsa” Gondozó Szolgálat vezetőjét.

Felelős: az „Őszirózsa” Gondozó Szolgálat vezetője

Határidő: azonnal

2. az „Őszirózsa” Gondozó Szolgálat 40100-01 cím kiadás dologi előirányzatán belül céljelleggel tervezett vásárolt élelmezés előirányzatát 500 e Ft-tal csökkenti és a dologi előirányzatát céljelleggel 500 e Ft-tal megemeli a kerületi Idősek Világnapja rendezvény költségei címén.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

3. felkéri a polgármestert, hogy az önkormányzat költségvetési rendeletének következő módosításánál a 2. pontban foglaltakat vegye figyelembe.

Felelős: polgármester

Határidő: a költségvetési rendelet következő módosítása

A határozat végrehajtását végzi: Népjóléti Ügyosztály, „Őszirózsa” Gondozó Szolgálat

KÉPVISELŐI KÉRDÉSEK

Kaiser József

Az lenne a problémám, hogy nézem a fővárosi fenntartású útvonalakon a takarítást, egyszerűen nem végzik el rendesen. A Kőrös utcában, a Baross utcában, ahol az FKFV takarít, egyszerűen kriminális az állapot. A Kőrös utca a példa, hogy az első fele, ahol az önkormányzat takarít, ott mindig látom végigmenni a dolgozókat minden nap, ahol a Fővárosnak kell takarítani, ahol a 99-es busz megy be, ott teljes az anarchia és a rendetlenség. Úgyhogy kérném szépen a jegyző asszonyt, én már nem először kértem különben ezt, hogy beszéljünk már az FKFV-vel, hogy végezze rendesen a munkáját azokon az utakon, ahol ezeket el kell végeznie.

A kérdésre írásban válaszol: Gazdálkodási Ügyosztály

Falus Péter

Két dolog van. Az egyik, ugye, jön a H1N1 állítólag, mint járvány. Csak szeretném tudni, hogy ahol, Csepelen, Szegeden, egyéb helyeken, iskolákban kisebb-nagyobb cirkusz, vajon a kerület és a kerületi ÁNTSZ felkészült-e arra, ha erről lehetne néhány szót szólni, és kaptak-e az iskolák erről egy leírást, hogy mi van? Ez volt az egyik, a másik, az ennél egy kicsit rondább. Minden tiszteletem és becsülésem az Escort vagyongvédelmié, naponta találkozom velük a Teleki téren, nem győzik, amit csinálnak, a Golgota tér, Teleki tér szóra ideges rángás fut rajtuk keresztül. Gyakorlatilag a Golgota tér engem annyira nem közelről érint, de azt mondják, tele van ampullával, túvel és egyéb ilyen járulékos eszközzel. A Teleki tér viszont, most úgy gondolom, hogy eljutott a közundor határára, erre jobb szót nem tudok mondani. Eljutottunk odáig, hogy dokumentálva tudjuk nem felismerhető a kamerán, hogy a piacról a szemetet zsákban kihordják a Teleki térre. Ott rohad, most is, kapitány urat megkértem, nézze meg. Ami ott a környéken megint van a hajléktalanokkal, ezt a környék nem bírja, nem fogja tűrni. Én irigylem a Belső-Józsefvárost, ahol csak külföldiek vannak és nincsenek problémák, úgyhogy az érdeklődés, az hihetetlen, témával. A probléma az, hogy ez így tovább nem mehet. Az Escort mindent elkövet annak a keretén belül, hogy egy, azaz egy kocsival járja a kerületet. Ebben az egy kocsiban ül 3 jóember, sétálnak. Nem szeretném idézni, tegnap mit mondott az egyik escortos úr az egyik lakónak, aki ott volt és szólt, hogy pisil valaki az egyik fánál. Nem volt vulgáris, csak nem idevaló a válasz. Én úgy gondolom, hogy ezen a környéken, ha most nem teszünk valamit, néhány képviselőtársamat izgatja ez a környékrész, abból nagyobb botrány lesz. Szeretnék egyértelmű választ, hogy ki az, aki a kerületben az utcai gondozást nem végzi, mert nem végzik, az tény. Vasárnap délelőtt ez a Menekülj, vagy Menhely Alapítványban elmondta a diszpécser, hogy valószínű, én nem tudok magyarul, mert ő nem érti, mi az, hogy higiénia és mi az, hogy közegészségügy. Mondtam, megtanulhatok menhelyül. Nem referálnak, nem viszik be az embereket, nem kezelik. Ebben a kerületben momentán nincs meg az utcai gondozás. Tetszik, nem tetszik annak, aki ezért felel, légyen

Vöröskereszt kocsí nélkül, legyen Menhely kocsival. Én tudom, hogy áruhában járkálnak, mint ahogy már egyszer megkaptam, de ez engem hidegen hagy, ezen a környéken nem megy. Szeretném, hogyha az escortosokat bárki felvilágosítaná, hogy a Fiumei úti szerviz út és sínek közti szakasz is a kerületé, mert most ott vackoltak be a hölgyek, urak. Ott végzik a szükségletüket, amíg jó idő van, nem mennek sehova el. Ők állítják, nálam jobban tudják valószínű néhányan, hogy lopnak tőlük, ami él és mozog a Dankó utcában és az egyéb helyen. Tehát, ők ezért nem mennek be. Én úgy gondolom, hogy eléggé érintett vagyok a környéken, meg családirag is ezekben a munkákban. Ha valamit nem teszünk, nagyon nagy balhé lesz. Krisztián tökéletesen tudja, hogy amikor utoljára, könyörgésemre összehívtunk egy ilyen úgymond „vigyázzunk az emberekre” című műsort, akkor itt mindenki annyira meg volt elégedve a saját szociális tevékenységével, legyen az a fővárosi FSZKI, legyen a Menhely. Élmény volt hallgatni, hogy itt milyen szuper jól dolgozik mindenki. Úgyhogy én azt kérem, hogy a kerület most csináljon valamit, próbáljunk meg valamit tenni, mindenki hajlandó, de ez most már tovább így nem megy.

Takács Gábor

Az első kérdésére annyit tudok mondani, hogy folyamatos kapcsolatban állunk az ÁNTSZ-szel, az ÁNTSZ is a kerületi önkormányzati fenntartású intézményekkel, de azért, hogy a Képviselő-testületet is tudjuk tájékoztatni, hogy mi történt eddig és mi fog történni, felvesszük az ÁNTSZ-szel a kapcsolatot, és kérünk egy tájékoztatást, és a következő képviselő-testületen ezt ki fogjuk osztani.

A második kérdésre írásban válaszol: Népjóléti Ügyosztály


Budapest, 2009. szeptember 21.

dr. Xantus Judit sk.
jegyző

Takács Gábor sk.
alpolgármester, polgármester helyett

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles:

Bodai
Dr. Fónagy Agóta
szervezési és üzemeltetési
ügyosztályvezető



2009. VII.1-től Jogszabályi változások költségvetésre vonatkozó hatásai

I. számú melléklet
e Ft-ban

1. sz. melléklet

költségvetési szerv/ Polgármesteri Hivatal/ feladatok /cím	működési saját bevétel	felhalmozási bevétel	bevételek összesen	megjegyzés	működés munkaadót terhelő járulékok	működés dologi kiadások	felhalmozás+ felújítási kiadások	kiadások összesen	Kiadások járulékokkal és nélkül	megjegyzés
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Szociális Intézmények				(-előjel bevételi kiadás, +előjel bevételi többlet)						
- 40100-01 cím Ószirozsa Gondozó Szolgálat	300	0	300		-8 335	5 159	0	-3 176	5 159	(-előjel megtakarítás, +előjel többletköltség)
- 40100-03 cím Családsegítő Szolgálat	0	0	0		-2 322	427		-1 895	427	étkeztetés áfa többlete nélkül, mert az intézmény éves étkeztetési előirányzata fedezi a többlet költséget
- 40100 Szociális Intézmények Gazdasági Hivatala	300		300	kamatbevétel	-607	1 055		448	1 055	teljes dologi kiadásra számítva
- 40100-02 cím Egyesített Bölcsődék	0	0	0		-394	200		-194	200	teljes dologi kiadásra számítva
- 40100-04 cím Gyermekjóléti Szolgálat, Gyermek Átmeneti Otthona	0	0	0		-4 152	2 930		-1 222	2 930	teljes dologi kiadásra számítva
Polgármesteri Hivatalhoz tartozó intézmények										
- 10000-01 cím Roma Szolgálat	1 464	0	1 464		-860	547		-313	547	teljes dologi kiadásra számítva
- 10000-02 cím Piac	0	0	0		-514	1 681	0	1 167	1 681	teljes dologi kiadásra számítva
Egészségügyi Szolgálat 50100 cím	1 464		1 464	ebből 200 e Ft áfa	-239	217		-22	217	teljes dologi kiadásra számítva
Közterület-felügyelet 30001 cím	686		686	686 visszatérítés	-275	1 464	1 356	1 189	1 464	teljes dologi kiadásra számítva+áfa befizetés
Közterület-felügyelet Roncsautó szállítás 30002 cím			0		-4 289	4 051		1 118	5 407	teljes dologi kiadásra számítva
Közterület-felügyelet Kerületörtség 30004 cím			0		-1 559	894		-665	894	teljes dologi kiadásra számítva
Oktatási-nevelési és kiegészítő intézmények	3 670	0	3 670		-602	282		-320	282	teljes dologi kiadásra számítva
Összesen	3 670	0	3 670		-29 391	14 156	16	-15 219	14 172	

2009. VII.1-től Jogszabályi változások költségvetésre vonatkozó hatásai

I. számú melléklet
e Ft-ban

költségvetési szerv/ Polgármesteri Hivatal/ feladatok /cím	működési saját bevételek	felhalmozási bevételek	bevételek összesen	megjegyzés	működés munkaadót terhelő járulékok	működés dologi kiadások	felhalmozás+ felújítási kiadások	kiadások összesen	Kiadások járuléksűtként és nélkül	megjegyzés
TÁTIKA Óvoda 60100 cím	173		173		-896	916		20	916	teljes dologira számolva
Cyrek Virág Óvoda 60100-01 cím	186		186		-938	669		-269	669	teljes dologira számolva
Kincseső Óvoda 60100-02 cím	133		133		-608	423		-185	423	teljes dologira számolva
Tonai L. 7-9. Óvoda 60100-03 cím	181		181		-734	621		-113	621	teljes dologira számolva
Várunk Rád Óvoda 60100-05 cím	74		74		-524	320		-204	320	teljes dologira számolva
Napsugár Óvoda 60100-06 cím	66		66		-505	312		-193	312	teljes dologira számolva
Százszorszép Óvoda 60100-07 cím	188		188		-683	571		-112	571	teljes dologira számolva
Szivarvány Óvoda 60100-08 cím	154		154		-858	510		-348	510	teljes dologira számolva
Hétszínvirág Óvoda 60100-09 cím	92		92		-511	347		-164	347	teljes dologira számolva
Koszorú Óvoda 60100-10 cím	77		77		-515	345		-170	345	teljes dologira számolva
Mesepalota Óvoda 604100-11 cím	143		143		-616	513		-103	513	teljes dologira számolva
Pityang Óvoda 60100-12 cím	127		127		-508	435		-73	435	teljes dologira számolva
Katica Óvoda-Bölcsőde 60100-13 cím	226		226		-1 456	1 041		-415	1 041	teljes dologira számolva
Németh László Ált. Isk. 71500 cím	1 017		1 017	ebből áfa visszatérülés 911		730		-1 614	730	teljes dologira számolva, dologin belül áfa befizetés 79 e Ft
Lakatos Menyhért Ált. és Műv Kp. 71500-01 cím	-5 126		-5 126	ebből áfa visszatérülés 372 e Ft, ebből bevételi kiesés 5528eFt/ékeztet és	-2 344					teljes dologira számolva
Deák-Diák Ált. Isk. 71500-02 cím	1 702		1 702	ebből áfa visszatérülés 1511 e Ft	-2 074	366		-1 708	366	teljes dologira számolva
					-2 064	851		-1 213	-851	teljes dologira számolva ebből áfa befizetés 8 e Ft

2009. VII.1-től Jogszabályi változások költségvetésre vonatkozó hatásai

I. számú melléklet
e Ft-ban

költségvetési szerv/ Polgármesteri Hivatal/ feladatok /cím	működési saját bevételek	felhalmozási bevételek	bevételek összesen	megjegyzés	működés munkaadót terhelő járulékok	működés dologi kiadások	felhalmozás+ felújítási kiadások	kiadások összesen	Kiadások járulékok nélkül	megjegyzés
Losonci Téri Ált. Isk. 71500-03 cím	941		941	ebből áfa visszatérítés 672 e Ft	-1 931	1 406		-525	1 406	teljes dologra számolva
Práter Ált. Isk. 71500-04 cím	739		739	visszatérítés 1000 e Ft, mely csökkentve lett a bevételi kiesésével 314 e Ft-tal	-1 672	889		-783	889	teljes dologra számolva
Molnár Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Ált. Isk. 71500-05 cím	1 497		1 497	ebből áfa visszatérítés 1202 e Ft	-2 644	1 294	16	-1 334	1 310	teljes dologra számolva, ebből áfa befizetés 158 e Ft
Vajda P. Ének-zenei Ált. és Sportiskola 71500-06 cím	1 048		1 048	ebből áfa visszatérítés 840 e Ft	-2 266	835		-1 431	835	teljes dologra számolva
Józsefv. Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Központ és Ált. Isk. 7150-07 cím	32		32		-2 308	539		-1 769	539	teljes dologra számolva
Nevelési Tanácsadó 71500-08 cím										csak közüzemi díjakra számolva, a többi kizáródik az intézmény
Zeneiskola 71500-09 cím	0		0		-927	23		-904	23	
Intézmények összesen	6 120	0	6 120		-1 809	200		-1 609	200	
Polgármesteri Hivatal önkormányzati és hivatali feladatok					-44 690	26 293	1 372	-17 025	27 665	
12201 cím Informatika			0			3 620	125	3 745	3 745	
12202 cím Polgármesteri Hivatal működése			0			10 543		10 543	10 543	
11101 cím tisztviselők béreihez tartozó járulok			0		-215			-215	0	
12202 cím Polgármesteri Hivatal bérek, juttatások, stb.			0		-11 340	202		-11 138	202	
11702 cím Polgári Védelem			0		-47	370		323	370	
12103 cím Allat egészségügy			0		-10			-10	0	
12103 cím PR tevékenység			0			893		893	893	
11101 cím Takács Gábor alp.saját keret			0		-24	184		161	184	

2009. VII.1-től Jogsabályi változások költségvetésre vonatkozó hatásai

1. számú melléklet
a Ft-ban

költségvetési szerv/ Polgármesteri Hivatal/ feladatok /cím	működési saját bevétel	felhalmozási bevétel	bevételek összesen	megjegyzés	működés munkaadót terhelő járulékok	működés dologi kiadások	felhalmozási felújítási kiadások	kiadások összesen	Kiadások járulékosítottak nélkül	megjegyzés
11101 cím dr. Dénes Margit alp saját keret			0			154		154	154	
11101 cím dr. Kocsis Máté alp saját keret			0		-43			-43	0	
11101 cím Polgármester saját kerete			0		-55	143		88	143	
11101 cím külső bizottsági tagok díj utáni járulékvált			0		-122			-122	0	
11101 cím képviselők tiszti díj utáni járulékvált.			0		-96			-96	0	
11106 cím kisebbségi önkormányzatok működtetése			0		-78			-78	0	dologi megtakarítás miatt áfa többlet ktg. nincs számolva
11101 cím MSZP frakció saját keret			0					0	0	
11101 cím FIDESZ-KDMP frakció keret			0		-12	127		115	127	
11201,11202,11203,11204 cím Művelődési Ügyosztály			0		-15			-15	0	áfa többlet ktg. kiigazdítható
11603 cím Corvin Sétány Projekt			0		0			0	0	csak a díjtétel áfa változása, a többi kiigazdítható
11703 Főépítész feladataihoz kapcsolódó tervek, egyéb tevékenységek			0			2 600		2 600	2 600	áfa többlet ktg. kiigazdítható
11501 cím Lakásgazdálkodás			0			0		0	0	áfa többlet ktg. kiigazdítható
11502 cím Vagyongazdálkodás	4 385		4 385			247		247	247	bérbeadás áfa. többlet és áfa. befizetése
11502 cím Vagyongazdálkodás			0			4 385		4 385	4 385	dologi kiadások áfa többlete
11405 cím karácsonyi diszkvizitálás, közvilágítás feladatok			0			29		29	29	
11403 cím köztisztviselői feladatok			0			218		218	218	
11404 cím közterületi feladatok			0			977		977	977	
11601-01 cím lakóházkarbantartás	3 779		3 779			1 754		1 754	1 754	
11602 cím Kisfalusi Kft. megbízásból végzett feladatai			0			29 500		29 500	29 500	díjazás utáni áfa többlet

2009.VII.1-től Jogszabályi változások költségvetésre vonatkozó hatásai

I.számú melléklet
e Ft-ban

költségvetési szerv/ Polgármesteri Hivatal/ feladatok /cím	működési saját bevétel	felhalmozási bevétel	bevételek összesen	megjegyzés	működés munkaadót terhelő járulékok	működés dologi kiadások	felhalmozás+ felújítási kiadások	kiadások összesen	Kiadások járuléksökkentés nélkül	megjegyzés
11706-02 cím ügyvédi, egyéb szolgáltatási díjak			0			2 587		2 587	2 587	
11706-01 cím			0			22 148		22 148	22 148	szemink fénye, hőszolgáltatás, egyéb szolgáltatások
Polgármesteri Hivatal - önkormányzati és hivatali feladatok	8 164	0	8 164			93 507	125	81 576	93 632	
MIND ÖSSZESEN	14 284	0	14 284		-12 057	119 800	1 497	64 551	121 297	
bevételi többlet különbözlet					-56 747				14 284	
									107 013	

I.számú melléklet

e Ft-ban

Sor- szám	Intézmény neve	Kereset- kiegészítés összege 1 hó	Kereset- kiegészítés összege 5 hó	Kereset- kiegészítés összege 6 hó	Tb. járulék 1 hó	Tb. járulék 5 hó	Tb. járulék 6 hó	Munkaadói járulék 1 hó	Munkaadói járulék 5 hó	Munkaadói járulék 6 hó	Járulékok összesen 1 hó	Járulékok összesen 5 hó	Járulékok összesen 6 hó
1	71500 cím Németh László Általános Iskola	276	1 382	1 658	72	360	432	3	14	17	75	374	449
2	71500-05 cím Molnár Ferenc Általános Iskola	246	1 232	1 478	64	320	384	3	13	16	67	333	400
3	71500-02 cím Deák-Diák Általános Iskola	225	1 126	1 351	59	293	352	2	11	13	61	304	365
4	71500-03 cím Losonczi tért Általános Iskola	357	1 786	2 143	93	464	557	3	18	21	96	482	578
5	71500-06 cím Vajda Péter Általános Iskola	281	1 407	1 688	73	366	439	3	14	17	76	380	456
6	71500-04 cím Práter Általános Iskola	165	827	992	43	215	258	2	8	10	45	223	268
7	71500-01 cím Lakatos Menyhért Józsefvárosi Általános Műv. Központ	285	1 424	1 709	74	370	444	3	14	17	77	384	461
8	71500-09 cím Józsefvárosi Zenaiskola	155	774	929	40	201	241	1	7	8	41	208	249
9	71500-07 cím JEGYMIKÁI	212	1 058	1 270	55	275	330	2	11	13	57	286	343
10	71500-08 cím Nevelési Tanácsadó	121	604	725	31	157	188	1	6	7	32	163	195
11	Iskolák összesen:	2 323	11 620	13 943	604	3 021	3 625	23	116	139	627	3 137	3 764
12	60100-03 cím Tolnai u. Napközi Otthonos Óvoda	120	599	719	31	156	187	1	6	7	32	162	194
13	60100-05 cím Várunk Rád Napközi Otthonos Óvoda	99	493	592	26	128	154	1	5	6	27	133	160
14	60100 cím Tá-Ti-Ka Napközi Otthonos Óvoda	162	810	972	42	211	253	2	8	10	44	219	263
15	60100-06 cím Napsugár Napközi Otthonos Óvoda	89	443	532	23	116	139	1	5	6	24	121	145
16	60100-07 cím Százszorszép Napközi Otthonos Óvoda	126	630	756	33	164	197	1	6	7	34	170	204
17	60100-10 cím Koszorú Napközi Otthonos Óvoda	94	469	563	25	122	147	1	5	6	26	127	153
18	60100-09 cím Hétszínvirág Napközi Otthonos Óvoda	69	345	414	18	90	108	1	4	5	19	94	113
19	60100-08 cím Szivárvány Napközi Otthonos Óvoda	134	671	805	35	175	210	1	7	8	36	182	218
20	60100-11 cím Mesepalota Napközi Otthonos Óvoda	118	588	706	31	154	185	1	6	7	32	160	192

Sor- szám	Intézmény neve	Kereset- kiegészítés összege 1 hó	Kereset- kiegészítés összege 5 hó	Kereset- kiegészítés összege 6 hó	Tb. járulék 1 hó	Tb. járulék 5 hó	Tb. járulék 6 hó	Munkaadói járulék 1 hó	Munkaadói járulék 5 hó	Munkaadói járulék 6 hó	Járulékok összesen 1 hó	Járulékok összesen 5 hó	Járulékok összesen 6 hó
21	60100-01 cím Gyerekvirág Napközi Otthonos Óvoda	147	736	883	38	191	229	2	7	9	40	198	238
22	60100-13 cím Katica Bölcsőde és Napközi Otthonos Óvoda	321	1 607	1 928	84	418	502	3	16	19	87	434	521
23	60100-02 cím Kincskereső Napközi Otthonos Óvoda	120	600	720	31	157	188	1	6	7	32	163	195
24	60100-12 cím Pitypang Napközi Otthonos Óvoda	90	448	538	23	117	140	1	5	6	24	122	146
25	Óvodák összesen:	1 689	8 439	10 128	440	2 199	2 639	17	86	103	457	2 285	2 742
26	40100-02 cím Egyesített Bölcsődék	900	4 503	5 403	234	1 171	1 405	9	45	54	243	1 216	1 459
27	40100-01 cím Őszirozsza Gondozó Szolgálat	577	2 883	3 460	150	749	899	6	29	35	156	778	934
28	40100-03 cím Családsegítő Szolgálat	114	569	683	30	148	178	1	6	7	31	154	185
29	40100-04 cím Gyermekjóléti Szolgálat	134	669	803	35	174	209	1	7	8	36	181	217
30	40100 cím Szociális Intézmények Gazdasági Hivatala	101	506	607	26	132	158	1	5	6	27	137	164
31	Szociális Intézmények összesen:	1 826	9 130	10 956	475	2 374	2 849	18	92	110	493	2 466	2 959
32	50100 cím Jászvárosi Egészségügyi Szolgálat	1 272	7 305	8 577	341	2 015	2 356	3	20	23	344	2 035	2 379
33	30001 cím Közterület Felügyelet	193	965	1 158	50	251	301	2	10	12	52	261	313
34	30004 cím Kerületi feladatok	150	750	900	39	195	234	2	8	10	41	203	244
35	30000 cím Közterületi Felügyelet összesen	343	1 715	2 058	89	446	535	4	18	22	93	464	557
36	10000-01 cím Roma Szolgálat	54	270	324	14	70	84		3	3	14	73	87
37	10000-02 cím Teleki téri Piac	44	220	264	12	57	69		3	3	12	60	72
38	10000 cím Polgármesteri Hivatal	502	2 508	3 010	131	657	788	21	106	127	152	763	915
39	11702 cím Polgári Védelem	8	40	48	2	10	12	0	0	0	2	10	12
40	10000 cím Polgármesteri Hivatal és intézményei összesen:	608	3 038	3 646	159	794	953	21	112	133	180	906	1 086
41	Minösszesen:	8 061	41 247	49 308	2 108	10 849	12 957	86	444	530	2 194	11 293	13 487
	1 hónapra összesen	10 255											
	5 hónapra összesen (pénzforgalmi szemlélet)	52 540											
	6 hónapra (év végéig)	62 795											

10 255

5 hónapra összesen (pénzforgalmi szemlélet)

52 540

6 hónapra (év végéig)

62 795

jogszályívalthatása

Európa Belvárosa Budapest Program Megbízási Szerződés

amely létrejött egyrészről Budapest Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross u. 65-67. statisztikai számjele: 155080097511-321-01, adószáma: 155 08 009-2-42, képviseli: Takács Gábor alpolgármester, polgármester helyett), mint megbízó - (a továbbiakban **Megbízó**),

másrészről

a Rév8 Józsefvárosi Rehabilitációs és Városfejlesztési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1083 Budapest, Práter u. 22., cégjegyzékszám: 01-10-043548, adószáma: 12293005-2-42, statisztikai számjele: 12293005-7420-114-01, képviseli: Ongjerth Richárd igazgatóság elnöke és Alföldi György vezérigazgató) megbízott, (a továbbiakban, **Megbízott**; **Megbízó** és **Megbízott** a továbbiakban együttesen: **Felek**).

között a mai napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények

1.1. Preambulum

Megbízó megalkotta a helyi városrehabilitációs területek kijelöléséről és a területen a rehabilitáció megvalósításáról szóló többször módosított 32/2001. (X.26.) ök. számú rendeletét. A rendeletben a Megbízó Helyi Városrehabilitációs Terület III-nak jelölte Józsefváros - Palotanegyed, és Megbízottat a rendeletben meghatározott helyi közszolgáltatási feladatok kizárólagos ellátására jogosult szervezetként jelölte ki.

A Megbízó Gazdasági, Kerületfejlesztési és Közbeszerzési Bizottsága 857/2008 (VI.3.) sz. határozatával fogadta el az Európa belvárosa Program stratégiai alapidokumentumát, a pályázati dokumentáció részét képező Előzetes Akcióterületi Tervet.

Rév8 Zrt. a pályázati dokumentációt elkészítette, és benyújtotta a Regionális Programok Irányító Hatóságának, ezzel egy időben elkezdte a projektek előkészítését. A „Budapest Európa Belvárosa Kulturális-gazdaság Fejlesztési Program, Józsefváros Palotanegyed” - a továbbiakban „Európa Belvárosa Program” - KMOP-5.2.2/B-2008-0015 jelű pályázata a kétfordulós eljárásban, az első forduló Bíráló Bizottsági döntés értelmében, 2009. február 24-én 900 millió Ft támogatást nyert. A második forduló értékelésre, a projekt előkészítésre biztosított hat hónapot követően kerül sor.

A 2009. augusztus 24-ig zajló projektfejlesztési időszakban a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Közreműködő Szervezete, a Pro Régió Ügynökség útmutatásával kerülnek kidolgozásra a második fordulóra benyújtandó dokumentumok, a Képviselő-testület 113/2009 (IV.01.) sz. határozatával elfogadott, majd a 248/2009 (VI.17.) sz. határozatával módosított határidők, ún. mérföldkövek szerint.

Az Európa Belvárosa Program megvalósításáról a Megbízó és a Kormány képviseletében a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Regionális Fejlesztési Programok Irányító Hatóság (továbbiakban Irányító Hatóság) között a nyertes pályázatban meghatározott és támogatott, a Felek által ismert feladatokra Támogatási szerződés jön létre. Felek az abban foglalt feladatok megvalósításra kötik jelen szerződést. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést és a jövőben megkötésre kerülő Támogatási szerződést együttesen fogják kezelni.

1.2. Az Európa Belvárosa Program célja

Az akcióterület fejlesztésének hosszú távú célja az, hogy a negyed képes legyen elérni a Józsefvárosi IVS-ben, a Főváros terveiben és a Közép-magyarországi Régió terveiben megfogalmazott célokat. A negyed töltsön be vezető szerepet a Közép-magyarországi Régióba irányuló igényes turizmus vonzásában újszerű és mégis otthonos desztinációival, ezzel együtt nyújtson igényes lakóhelyi környezetet az itt élőknek.

A Palotanegyed Akcióterületi Terv (PN-ATT) a negyed középtávú céljának a negyed transzfer szerepének erősítését határozza meg, hogy a belvárosi életminőséget közvetítse a Nagykörúton túlra és ezzel párhuzamosan a kerület jellegéből adódó sokszínűséget képviselje a belvárosi életben. A negyed sajátos középtávú jövőképe, a diáknegyeddé válásban határozza meg a terület speciális jövőjét.

A specifikus, Palotanegyedre vonatkozó célok az alábbiakban foglalhatók össze:

- a kulturális és épített örökség megújítása; az identitást őrző épületek megújítása;
- a kulturális és épített örökségi helyszínekre épülő munkahelyteremtés és a foglalkoztatás elősegítése;
- a kreatív iparágak feltételeinek javítása, „kreatív innovatív milió” kialakítása;
- a program végig vitelének biztosítása; civil és piaci szereplők bevonása;
- a terület diáknegyed funkciójának további erősítése
- a terület épületvagyonának hosszú távú fenntarthatóságának biztosítása.

A Program hosszú, közép és rövid távú társadalmi, gazdasági és környezeti céljait az Palotanegyed Akcióterületi Terv (PN-ATT) részletesen tartalmazza.

1.3. Az Európa Belvárosa Program összefoglalása

- 1.3.1. V1 Egységes díszvilágítási rendszer kialakítása
- 1.3.2. Ö1 Horánszky utca 13. fővárosi védelem alatt álló épület felújítása, funkcióváltása
- 1.3.3. K1 Egységes gyalogos-vegyesforgalmú közterületi rendszer kialakítása
- 1.3.4. G1 Speciális piacok projekt
- 1.3.5. G2 Belső-Józsefvárosi szolgáltatási környezet kialakítása
- 1.3.6. P1 Identitást erősítő programok kialakítása, a lakossági és civil szereplők bevonása

Az Európa Belvárosa Program részletes leírását az Akcióterületi Terv, a szerződés (továbbiakban projektleírás, vagy ATT) 1 sz. melléklete tartalmazza.

2. A szerződés tárgya

A Megbízó, mint projektgazda a 32/2001. (X.26.) ök. számú rendeletét alapján megbízza Megbízottat: a) településfejlesztési; b) településrendezési; c.) épített és természeti környezet védelmével kapcsolatos; d.) az Önkormányzat lakásrendeletében meghatározott körben lakásgazdálkodási; e.) helyi gazdaságfejlesztési; f.) a lakosság önszerveződő közösségi tevékenységének támogatása, a közösséggel való együttműködés feladatainak ellátásával a jelen szerződésben részletezett tartalommal, az Európa Belvárosa Program megvalósításának idejére. A Megbízott a megbízást elfogadja.

2.1. Megbízott városrehabilitációs projektmenedzseri feladatai

Megbízott a projekt végrehajtásáért felelős menedzserként ellátja az Európa Belvárosa Program megvalósításával kapcsolatos általános projektmenedzseri feladatokat, biztosítja az egyes alprogramok integrációját, a projekt szervezését. Ennek részeként, Megbízott projektmenedzseri feladatai:

- a.) Az Európa Belvárosa Programban megfogalmazott feladatok teljes körű megszervezése, a Projektgazda (Megbízó), az Irányító Hatóság és a Közreműködő Szervezet iránymutatása és döntései alapján, és az ezzel összefüggő feladatok figyelemmel kísérése és ellenőrzése.
- b.) Az Európa Belvárosa Program teljes körű kapcsolattartása, az információ áramlás biztosítása, a Projektgazdával (Megbízó), az Irányító Hatósággal, a Közreműködő Szervezettel (Pro Régió NKft), a Palotanegyed Városrészi Önkormányzattal, a hatóságokkal, a civil szereplőkkel, a lakossággal, összefoglalóan a programban érdekelt valamennyi szereplővel, partnerekkel (továbbiakban: Partnerek).

c.) Jelen szerződés hatálya alá tartozó feladatok végrehajtásában résztvevők (partnerek, vállalkozók, külső közreműködők, stb.) tevékenységének megszervezése, összehangolása, az egyes programrészeknek a kapcsolódó egyéb programok végrehajtásával történő összhangjának megteremtése, a programok egymáshoz illesztése, összehangolása.

d.) Az Önkormányzat képviselőjében, nevében eljárva egyedi megállapodások megkötése a projekt megvalósításában résztvevő partnerekkel (szervezetekkel, vállalkozókkal, szakértőkkel).

e.) Az Európa Belvárosa Program megvalósítása során a hatályos jogszabályokban meghatározott és a Megbízó igényeinek is megfelelő tájékoztatás, beszámolás, adatszolgáltatás.

f.) Megbízott jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a Projekt vonatkozásában Projektgazda (Megbízó) számára előírt - a hatályos Európai Unió és a magyar jogszabályok, a Projektre vonatkozó bármely más egyéb előírás által, a Közreműködő Szervezettel (Pro Régió NKft) megkötésre kerülő a támogatási szerződésben vállalt - monitoring elvárások teljesítésében közreműködik, a teljesítéshez szükséges dokumentumokat kellő időben előkészíti és a Megbízó rendelkezésére bocsátja.

g.) A program eredményes végrehajtásához szükséges vertikális és horizontális kommunikációs tevékenység összefogása.

h.) A program megvalósításáról - akciókról, tervekről, megtett lépésekről, stb. - tájékoztatás az itt élő lakók, valamint szélesebb körben, a Főváros és az ország lakossága, valamint a szakmai közösségek részére (újság, fórum, közösségi est, lakógyűlések, honlap, hírlevél, szórólapok, plakátok, hírek, sajtótájékoztatók, konferenciák szervezése).

i.) Az Európa Belvárosa Program költségvetésében meghatározott keretek betartása, elszámolások készítése, a Közreműködő Szervezet/Irányító Hatóság felé. A Megbízó által benyújtandó beszámolók, jelentések előkészítése, Közreműködő Szervezet és az Irányító Hatóság által meghatározott módon. Beszámolók, jelentések készítése Megbízó felé, évente 2 alkalommal, a PEJ (Projekt Előrehaladási Jelentés) beadásával összhangban.

j.) Az Európa Belvárosa Program tapasztalatainak hasznosítása nemzetközi és hazai kutatási és gyakorlati szakmai célokra, a Megbízóval történő egyeztetés alapján.

k.) Az Európa Belvárosa Programban megfogalmazott városfejlesztési célok fenntartásának és továbbvitelének érdekében további pályázati és egyéb (pl. befektetői) források felkutatása.

l.) Kapcsolatban áll a közbeszerzési törvény alapján kiválasztott szállítókkal, kivitelezővel, az Önkormányzattal és a Programban részt vevő társasházak tulajdonosaival.

2.2. Megbízott projekt előkészítéssel kapcsolatos feladatai

Megbízott közvetlenül és/vagy közvetve részt vesz az Európa Belvárosa Program jelen szerződés 1.3.1-1.3.6 pontokban nevesített projektelemek előkészítésében az alábbiak szerint:

- a.) Közreműködik a közbeszerzési eljárások előkészítésében, és a projektek közbeszerzési szakértőjével együttműködik.
- b.) Közreműködik az 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3., 1.3.5 pontban meghatározott projektekhez szükséges műszaki dokumentációk összeállításában

2.3. Megbízott az Európa Belváros Program lebonyolítására vonatkozó feladatai

Megbízott közvetlenül és/vagy közvetve részt vesz az Európa Belvárosa Program jelen szerződés 1.3.1-1.3.6 pontokban nevesített projektelemek lebonyolításában az alábbiak szerint:

2.3.1. V1 Egységes díszvilágítási rendszer kialakítása

- a.) Kapcsolatban áll a közbeszerzési törvény alapján kiválasztott szállítókkal, és kivitelezővel, továbbá az Önkormányzattal, és partnereivel
- b.) Együttműködik a projektelem kapcsán jelentkező építési kivitelezési munkák lebonyolításában.
- c.) Lebonyolítja a műszaki ellenőri feladatokat ellátó szakemberek kiválasztását és közreműködik velük.
- d.) A műszaki ellenőr által elfogadott teljesítési igazolást követően az elvégzett munkákat szakmailag átveszi.
- e.) Részt vesz a jelen szerződés 1. sz. mellékletében részletesen meghatározott projekt teljeskörű lebonyolításában

2.3.2. Ö1 Horánszky utca 13. fővárosi védelem alatt álló épület (Diákcentrum) felújítása, funkcióváltása

- a.) Kapcsolatban áll a közbeszerzési törvény alapján kiválasztott szállítókkal, és kivitelezővel, továbbá az Önkormányzattal, és partnerével.
- b.) Együttműködik a projektelem kapcsán jelentkező építési kivitelezési munkák lebonyolításában.
- c.) Lebonyolítja a műszaki ellenőri feladatokat ellátó szakemberek kiválasztását és közreműködik velük.
- d.) A műszaki ellenőr által elfogadott teljesítési igazolást követően az elvégzett munkákat szakmailag átveszi.
- e.) Részt vesz a jelen szerződés 1. sz. mellékletében részletesen meghatározott projekt teljeskörű lebonyolításában

2.3.3. K1 Egységes gyalogos-vegyesforgalmú közterületi rendszer kialakítása

- a.) Kapcsolatban áll a közbeszerzési törvény alapján kiválasztott szállítókkal, és kivitelezővel, továbbá az Önkormányzattal.
- b.) Együttműködik a projektelelem kapcsán jelentkező építési kivitelezési munkák lebonyolításában.
- c.) Lebonyolítja a műszaki ellenőri feladatokat ellátó szakemberek kiválasztását és közreműködik velük.
- d.) A műszaki ellenőr által elfogadott teljesítési igazolást követően az elvégzett munkákat szakmailag átveszi.
- e.) Részt vesz a jelen szerződés 1. sz. mellékletében részletesen meghatározott projekt teljeskörű lebonyolításában

2.3.4. G1 Speciális piacok projekt

- a.) Kapcsolatban áll a közbeszerzési törvény alapján kiválasztott szállítókkal, és kivitelezővel, továbbá az Önkormányzattal, és partnerével.
- b.) Részt vesz az Európa Belvárosa Programhoz kapcsolódó közösségi programok - rendezvények, akciók szervezésében, azok népszerűsítésében.
- c.) Adminisztratív, információs feladatokat lát el.
- d.) Részt vesz a jelen szerződés 1. sz. mellékletében részletesen meghatározott projekt teljeskörű lebonyolításában

2.3.5. G2 Belső-Józsefvárosi szolgáltatási környezet kialakítása

- a.) Kapcsolatban áll a közbeszerzési törvény alapján kiválasztott szállítókkal, és kivitelezővel, továbbá az Önkormányzattal és partnerével.
- b.) Együttműködik a projektelelem kapcsán jelentkező építési kivitelezési munkák lebonyolításában.
- c.) Lebonyolítja a műszaki ellenőri feladatokat ellátó szakemberek kiválasztását és közreműködik velük.
- d.) A műszaki ellenőr által elfogadott teljesítési igazolást követően az elvégzett munkákat szakmailag átveszi.
- e.) Részt vesz a jelen szerződés 1. sz. mellékletében részletesen meghatározott projekt teljeskörű lebonyolításában

2.3.6. P1 Identitást erősítő programok kialakítása, a lakossági és civil szereplők bevonása

- a.) Részt vesz az Európa Belvárosa Programhoz kapcsolódó közösségi programok - rendezvények, akciók szervezésében, a program népszerűsítésében.

- b.) Adminisztratív, információs feladatokat lát el, kapcsolatot tart az Önkormányzattal, a lakossággal, a helyi vállalkozókkal és civil szervezetekkel.
- c.) Részt vesz a jelen szerződés 1. sz. mellékletében részletesen meghatározott projekt teljeskörű lebonyolításában

2.4. Megbízott tervezési feladatai

A tervezési feladatokra a Ptk. Tervezési szerződésre vonatkozó rendelkezései az irányadók. A terveknek meg kell felelniük az építésügyi hatósági eljárásokról, valamint a telekalakítási és az építészeti-műszaki dokumentációk tartalmáról szóló 37/2007. (XII. 13.) ÖTM rendelet és mellékleteiben előírt tartalmi és formai követelményeknek.

2.4.1. Az 1.3.1 pont V1 projektelemben szereplő egységes díszvilágítási rendszer engedélyezési és kiviteli tervek elkészítése, az alábbi épületekre:

- Bródy Sándor utca 19.
- Horánszky utca 1.
- Horánszky utca 13.
- Mikszáth tér 2.
- Vas utca 16.

2.4.2. Horánszky utca 13. épület (Diákcentrum) felújításának építési engedélyezési terveinek az elkészítése

2.4.3. A G2 Belső-józsefvárosi szolgáltatási környezet kialakítása projektelem keretében kialakítandó Vállalkozásfejlesztési Központ építési engedélyezési terveinek elkészítés

2.4.4. Az 1.3.3 pont K1 projektelemben szereplő közterületek útépítési, felszíni vízelvezetési és közvilágítási engedélyezési terveinek elkészítése:

- Mária utca Bródy Sándor utca - Lőrinc pap tér közötti szakasz
- Gyulai Pál utca Rákóczi út - Stáhly utca közötti szakasz
- Gyulai Pál utca Stáhly utca - Kőfaragó utca közötti szakasz, Kőfaragó utca Vas utca - Gutenberg tér közötti szakasz
- Horánszky utca Bródy Sándor utca - Krúdy Gyula utca közötti szakasz

3. Határidők

3.1. A már elvégzett feladatok

Az Európa Belvárosa Program előkészítési munkái 2007-ben kezdődtek el, az "Európa Belvárosa Budapest, Kulturális-gazdasági Fejlesztési Program, Budapest belvárosának kiterjesztése, városrehabilitációja" előzetes megvalósíthatósági tanulmány elkészítésével, amit Józsefváros Önkormányzat Képviselő-testülete a 204/2007 (V.9.) sz. határozatával fogadott el.

3.1.1. A végleges pályázati dokumentáció összeállítása

A 2009. február 24-én született első forduló Bíráló Bizottsági döntést követő projektfejlesztési periódusban - a 248/2009. (VI. 17.) sz. határozattal módosított projektfejlesztési útvonalterv alapján - Megbízott összeállította a Palotanegyed rehabilitációját célzó végleges projekttervet és kidolgozta az Európa Belvárosa Program pályázati anyagát, ennek részeként:

- a.) Elkészítette a Teljes Akcióterületi Terv (ATT) II. Fordulós anyagát.
- b.) Kidolgozta a Költség-haszon elemzést (CBA) és véglegesítette a Program költségvetését.
- c.) Elkészítette a Program megvalósításban együttműködő partnerekkel kötött Együttműködési megállapodásokat.
- d.) Összeállította a teljes második forduló pályázati dokumentációt (Teljes Akcióterületi Terv, projekt adatlap és mellékletei).

A feladatot Megbízott határidőre teljesítette, amelyeket Megbízó a 1415/2009. (VIII. 04.) sz. GKKPEB határozatában elfogadott. A dokumentumokat Megbízott 2009. augusztus 7-én benyújtotta a Közreműködő Szervezet felé.

3.1.2. A pályázati dokumentációhoz szükséges építési engedélyezési és kivitelei tervek

- a.) Megbízott elkészítette a Bródy Sándor utca 19. homlokzati díszvilágítás építési engedélyezési és kiviteli terveit.
- b.) Megbízott elkészítette a Horánszky utca 1. homlokzati díszvilágítás építési engedélyezési és kiviteli terveit.
- c.) Megbízott elkészítette a Mikszáth tér 2. homlokzati díszvilágítás építési engedélyezési és kiviteli terveit.
- d.) Megbízott elkészítette a Vas utca 16. homlokzati díszvilágítás építési engedélyezési és kiviteli terveit.
- e.) Megbízott elkészítette a Horánszky utca 13. sz. alatti épület (Diákcentrum, illetve Vállalkozásfejlesztési Központ) építési engedélyezési terveit.

A feladatot Megbízott határidőre teljesítette, amelyeket Megbízó a 1415/2009. (VIII. 04.) sz. GKKPEB határozatában elfogadott. A dokumentumokat Megbízott 2009. augusztus 7-én benyújtotta a Közreműködő Szervezet felé.

3.1.3. A pályázatban érintett közterületek útépítési, felszíni vízelvezetési és közvilágítási engedélyezési tervek

Megbízott az önkormányzat nevében eljárva lebonyolította az alábbi közterületek útépítési, felszíni vízelvezetési és közvilágítási engedélyezési terveinek elkészítését:

- a.) Mária utca Bródy Sándor utca - Lőrinc pap tér közötti szakasz
- b.) Gyulai Pál utca Rákóczi út - Stáhly utca közötti szakasz
- c.) Gyulai Pál utca Stáhly utca - Kőfaragó utca közötti szakasz, Kőfaragó utca Vas utca - Gutenberg tér közötti szakasz
- d.) Horánszky utca Bródy Sándor utca - Krúdy Gyula utca közötti szakasz

A feladatot Megbízott határidőre teljesítette, amelyeket Megbízó a 1415/2009. (VIII. 04.) sz. GKKPEB határozatában elfogadott. A dokumentumokat Megbízott 2009. augusztus 7-én benyújtotta a Közreműködő Szervezet felé.

3.2. A városrehabilitációs projektmenedzseri feladatok határideje

A projekt megkezdési időpontjának minősül a KMOP-2007-5.2.2./B/2F-2f Pályázati Útmutató alapján:

a) támogatott építési tevékenység esetén: aa) az építési naplóba történt első bejegyzés időpontja (építési naplóval igazolva), ab) olyan építési jellegű munkák esetében, ahol építési napló vezetése nem kötelező, a kivitelezői szerződés alapján a kivitelező nyilatkozatában a munkálatok megkezdésére vonatkozóan megjelölt nap;

b) támogatása gép, berendezés, eszköz, anyag, termék, immateriális jószág beszerzése esetén: az első beszerzett eszköz visszavonhatatlan megrendelését igazoló okmány kiállításának dátumát; megrendelés hiányában a szállításra megkötött szerződés létrejöttének napja;

c) szolgáltatás, egyéb tevékenység támogatása esetén amennyiben a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja, előzetes megrendelés hiányában, a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja;

d) a kedvezményezett által végzett tevékenység esetén az első, nem előkészítésnek minősülő tevékenységhez kapcsolódó költség felmerülése.

A projekt előkészítési tevékenységek nem jelentik a projekt megkezdését. Amennyiben a projekt keretében több tevékenység támogatására kerül sor, a legkorábbi kell a projekt megkezdésének tekinteni.

A projektmenedzseri feladatok megkezdése 2009. október. 01.

Megbízott a projekt menedzseri tevékenységeket 18 hónapon át, a Program megvalósításáig ellátja.

A megvalósítás tervezett kezdő időpontja: 2009. október. 01.

A projekt véghatárideje KMOP-2007-5.2.2./B/2F-2f Pályázati Útmutató alapján a Projekt megkezdésétől számított 18 hónap.

A projekt megvalósításának időbeli ütemezését a megkötésre kerülő Támogatási Szerződés tartalmazza.

3.3. A lebonyolítási feladatok határideje

A Programmal kapcsolatos lebonyolítási feladatokat Megbízott a program megkezdésétől 18 hónapon át, a Program megvalósulásáig folyamatosan ellátja.

4. Megbízott díjazása

4.1. Városrehabilitációs projektmenedzseri tevékenység díjazása

Megbízott jogosult jelen szerződés 2.1. pontjában felsorolt projektmenedzseri feladatok ellátásáért a feladatok megvalósításának idejére, havonta megbízási díjat leszámolni.

Ennek díja 18 hónapon keresztül, havi bruttó 3.375.611 Ft, 25%-os ÁFÁ-t figyelembe véve.

Megbízott havonta esedékes megbízási díjának összege nem változik. Megbízott az első megbízási díjat 2009. 11. 05-én és utolsó megbízási díjat 2011. 04. 05-én számlázza le. Megbízott a díjat utólag a következő hónap 5. napjáig számlázza le.

Megbízó köteles a számla kézhezvételét követően 8 napon belül az összeget Megbízott Rév8 saját számlájára átutalni.

4.2. Lebonyolítási tevékenység díjazása

Jelen szerződés 2.2. pontjában felsorolt lebonyolítási feladatok közvetlen ellátásáért Megbízott jogosult megbízási díjat leszámolni. Megbízott a teljes lebonyolítási díjra az egyes projektelemek lezárását követően válik jogosulttá, de a megvalósítás során módja van részszámla benyújtására az alábbiak szerint:

- 4.2.1. A V1 Egységes díszvilágítási rendszer kialakítása projektelem kapcsán a 2.2.1 pontban felsorolt lebonyolítási feladatok ellátásáért leszámolható díj bruttó 700 000 Ft. Első részszámla benyújtására a szerződés 3.2 pontjában meghatározott feltételek szerinti megkezdését követően van lehetőség, melynek mértéke a teljes lebonyolítási költség 20%-a, bruttó 140 000 Ft. Második részszámla benyújtására a programban szereplő épületek díszvilágításának kiépítésének, műszaki ellenőr által igazolt

50%-os készütségi fokánál van lehetőség, melynek mértéke a teljes lebonyolítási díj 30%-a, bruttó 210 000 Ft. Megbízott a lebonyolítási díj utolsó, a teljes lebonyolítási díj 50%-át kitevő részszámlájának benyújtására, összesen bruttó 300 000 Ft értékben a projekt lezárását követően válik jogosulttá.

4.2.2. Az **Ö1 Horánszky 13. sz. alatti épület felújítása és funkcióváltása** projektelelem kapcsán a 2.2.2 pontban felsorolt lebonyolítási feladatok ellátásáért leszámítható díj bruttó 6 532 000 Ft. Első részszámla benyújtására a szerződés 3.2 pontjában meghatározott feltételek szerinti megkezdését követően van lehetőség, melynek mértéke a teljes lebonyolítási költség 20%-a, bruttó 1 306 400 Ft. Második részszámla benyújtására az épület műszaki ellenőr által igazolt szerkezetkész állapotában van lehetőség, melynek mértéke a teljes lebonyolítási díj 30%-a, bruttó 1 959 600 Ft. Megbízott a lebonyolítási díj utolsó, a teljes lebonyolítási díj 50%-át kitevő részszámlájának benyújtására, összesen bruttó 3 266 000 Ft értékben a projekt lezárását követően válik jogosulttá.

4.2.3. A **K1 Egységes gyalogos vegyesforgalmú közterületi rendszer kialakítása** projektelelem kapcsán a 2.2.3 pontban felsorolt lebonyolítási feladatok ellátásáért leszámítható díj bruttó 6.000 000 Ft. Első részszámla benyújtására a szerződés 3.2 pontjában meghatározott feltételek szerinti megkezdését követően van lehetőség, melynek mértéke a teljes lebonyolítási költség 20%-a, bruttó 1 200 000 Ft. Második részszámla benyújtására a Programban szereplő közterületek műszaki ellenőr által igazolt 50%-os készütségi fokánál van lehetőség, melynek mértéke a teljes lebonyolítási díj 30%-a, bruttó 1 800 000 Ft. A lebonyolítási díj utolsó, a teljes lebonyolítási díj 50%-át kitevő részszámlájának benyújtására, összesen bruttó 3 000 000 Ft értékben a projekt lezárását követően válik jogosulttá.

4.2.4. A **G1 Speciális piacok** projektelelem kapcsán a 2.2.4 pontban felsorolt lebonyolítási feladatok ellátásáért leszámítható díj bruttó 750 000 Ft. Első részszámla benyújtására a szerződés 3.2 pontjában meghatározott feltételek szerinti megkezdését követően van lehetőség, melynek mértéke a teljes lebonyolítási költség 20%-a, bruttó 150 000 Ft. A fennmaradó lebonyolítási díjat, bruttó 600 000 Ft-ot Megbízott a Projekt zárásáig egyenlő havi részletekben számlázhatja le, az előző havi projekttevékenység beszámolójának Vagyongazdálkodási Irodának történő leadásával, melyet a Vagyongazdálkodási Iroda vezetője befogadott, és igazolt.

4.2.5. A **G2 Belső-józsefvárosi szolgáltatási környezet kialakítása** projektelelem kapcsán a 2.2.5 pontban felsorolt lebonyolítási feladatok ellátásáért leszámítható díj bruttó 2 550 000 Ft. Első részszámla

benyújtására a szerződés 3.2 pontjában meghatározott feltételek szerinti megkezdését követően van lehetőség, melynek mértéke a teljes lebonyolítási költség 20%-a, bruttó 510 000 Ft. Második részszámla benyújtására a Horánszky utca 13. sz. alatti épület műszaki ellenőr által igazolt szerkezetkész állapotában van lehetőség, melynek mértéke a teljes lebonyolítási díj 30%-a, bruttó 765 000 Ft. Megbízott a lebonyolítási díj utolsó, a teljes lebonyolítási díj 50%-át kitevő részszámlájának benyújtására, összesen bruttó 1 275 000 Ft értékben a projekt lezárását követően válik jogosulttá.

- 4.2.6.** A P1 Identitás erősítő programok kialakítása projektelem kapcsán a 2.2.6 pontban felsorolt lebonyolítási feladatok ellátásáért leszámítható díj bruttó 740 000 Ft. Első részszámla benyújtására a szerződés 3.2 pontjában meghatározott feltételek szerinti megkezdését követően van lehetőség, melynek mértéke a teljes lebonyolítási költség 20%-a, bruttó 148 000 Ft. A fennmaradó lebonyolítási díjat, bruttó 592 000 Ft-ot Megbízott a Projekt zárásáig egyenlő havi részletekben számlázhatja le, az előző havi projekttevékenység beszámolójának Vagyongazdálkodási Irodának történő leadásával, melyet a Vagyongazdálkodási Iroda vezetője befogadott, és igazolt.

Megbízó köteles a számlák kézhezvételét követően 8 napon belül az összeget Megbízott Rév8 Zrt. saját számlájára átutalni.

Megbízott a megbízási díjtól függetlenül jogosult, a projektelemenként a feladatai ellátása során felmerült anyagjellegű kiadásairól, költségeiről és egyéb ráfordításairól elszámolni és erről havonta külön számlát kibocsátani, amelynek összege - amennyiben a Megbízó illetékes Bizottsága külön határozattal a magasabb összeghez nem járult hozzá - nem haladhatja meg a bruttó 100 000 Ft-t.

Megbízott fenti kiadásairól, költségeiről és egyéb ráfordításairól minden hónap 10. napjáig számlát bocsát ki a Megbízó felé.

4.3. Előkészítési költségek díjazása

Megbízott jogosult jelen szerződés 2.4. pontjában felsorolt tervezési feladatok ellátásáért tervezői díjat leszámítani.

- 4.3.1.** A V1 Egységes díszvilágítási rendszer kialakítása projektelem kapcsán a 2.3.1 pontban szereplő épületek díszvilágításának engedélyezési és kiviteli terveinek elkészítéséért leszámítható díj bruttó 6 800 000 Ft.
- 4.3.2.** Az Ö1 Horánszky 13. sz. alatti épület (Diákcentrum) felújításának építési engedélyezési terveinek elkészítéséért leszámítható díj bruttó 11 400 000 Ft.

- 4.3.3.** A G2 Belső-józsefvárosi szolgáltatási környezet kialakítása projektelem keretében kialakítandó Vállalkozásfejlesztési Központ építési engedélyezési terveinek elkészítéséért leszámítható díj bruttó 1 800 000 Ft.

Fenti tervezési feladatokat Megbízott határidőre teljesítette, amelyeket Megbízó a 1415/2009. (VIII. 04.) sz. GKKPEB határozatában elfogadott. Megbízott jogosult a feladatok elvégzéséért számla kibocsátására.

Megbízó köteles a számla kézhezvételét követően 8 napon belül az összeget Megbízott Rév8 saját számlájára átutalni.

5. A szerződés pénzügyi feltételei

5.1. A program forrásai

Megbízó a 319/2009. (VII. 15.) számú KT határozatával biztosított 765.721.394 Ft összegű önerő, valamint a Támogatási szerződésben meghatározott - a jelen szerződés 1. pontjában körülírt támogatás összegéből biztosítja a program megvalósításának pénzügyi fedezetét, beleértve ebbe a Megbízottnak a feladatai ellátásához szükséges díjait és költségeit is.

5.2. Megbízott pénzfelhasználásának elszámolása

Megbízott a felhasznált források felhasználásáról a Megbízó által meghatározott módon elszámolást készít.

Megbízott a Közreműködő Szervezet részére leadandó elszámoláshoz hasonló, a „Kifizetési Kérelem” formai és tartalmi követelményei szerint, a pénzügyi ütemezésnek megfelelően részletes elszámolást készít a Projekt megvalósítása során felmerült költségekről.

Megbízott a pénzügyi dokumentáció tervezetét egyezteti a Megbízó Pénzügyi szervezeti egységével, majd elkészíti az aktuális pénzügyi elszámolás dokumentációját, a kifizetett számlákkal, a kifizetést igazoló bizonylatokkal, a megkötött és teljesített szerződésekkel és teljesítésigazolásokkal.

A kifizetett számlákat, a megkötött és teljesített szerződéseket az elszámolással egy időben átadja Megbízónak.

Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatási Szerződés aláírását megelőzően a támogatás lehívásához szükséges, számlák és a hozzá tartozó mellékletek tartalmi és formai követelményeket tisztázza támogatás lehívásához szükséges számlákat és mellékleteit befogadó illetékes szervezettel, és az ehhez szükséges minta dokumentumokat előzetesen beszerzi. Gondoskodik arról, hogy csak olyan dokumentum/számla kerüljön kiállításra, amely a támogatás lehívására alkalmas. Ennek elmulasztásából eredő kár a Megbízottat terheli.

A projekt során keletkező teljesítési igazolások és számlák aláírására Megbízott részéről kizárólag a képviselők jogosultak.

A forrás felhasználásáról, a Megbízóval történő előzetes egyeztetést követően, vele együttműködve, elszámol a támogatást nyújtó szervezet felé.

A szerződések teljesítését Megbízott a szükséges dokumentációt csatolva igazolja.

Megbízottnak a teljesítésigazolás mellett a keletkezett számlákon az adott projektem megnevezését, a TSZ szerinti költségvetési sort, ERFA típusú tevékenységek esetén a beruházással érintett ingatlan helyrajzi számát és a pontos címet szükséges feltüntetni.

5.2.1. Megbízó és Közreműködő Szervezet elszámolása

Megbízott a „Kifizetési Kérelem” formai és tartalmi követelményei szerint, a pénzügyi ütemezésnek megfelelően a Közreműködő Szervezet számára benyújtható formátumban részletes elszámolást készít a Projekt megvalósítása során felmerült költségekről.

Megbízott a pénzügyi dokumentáció tervezetét egyezteti a PH Pénzügyi szervezeti egységével és elkészíti a Közreműködő Szervezet részére benyújtandó Kifizetési kérelem dokumentációját, a kifizetett számlákkal, a kifizetést igazoló bizonylatokkal, a megkötött és teljesített szerződésekkel és teljesítésigazolásokkal.

A véglegesített Kifizetési kérelmet a Projektmenedzser, a Megbízó részéről kijelölt szervezeti egységek szignálják. A Megbízó kijelölt szervezeti egysége menedzseli a további aláírási ügymenetet és a kérelmet benyújtja Közreműködő Szervezet számára.

Megbízó mint Projektgazda köteles az aláírás és szignálás rendjét az első fizetési kérelem beadásáig külön szabályozni.

5.3. Megbízott beszámolási kötelezettsége

Megbízott köteles félévente - április 10-ig, illetve október 10-ig, írásban beszámolni a Képviselő-testület felé a teljesítések és a költségek alakulásáról. A beszámolónak tartalmaznia kell:

- a) programonként alprogramonként, feladatokra lebontott előrehaladási jelentést
- b) a pénzügyi terv adott időszakra vonatkozó időarányos feladat teljesítést, pénzügyi beszámolót, alprogramonkénti és feladatonkénti bontásban.

Jelentési kötelezettségek a Támogatási szerződés szerint

A Projektgazda a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően Projekt előrehaladási jelentést, ZJ, valamint Projekt fenntartási jelentést köteles készíteni a Közreműködő Szervezet részére. E jelentéseket az alábbi részletezés szerint a Projektmenedzser a Megbízott kijelölt szervezeti egységeivel köteles megfelelő határidőben egyeztetett módon előkészíteni úgy, hogy azok előkészítésére minden esetben megfelelő idő álljon rendelkezésre.

Projekt Előrehaladási, Záró és Fenntartási Jelentés

A Megbízó a Támogatási Szerződés megkötésétől kezdve félévente legalább egy alkalommal köteles a PEJ-t elektronikusan benyújtani a Közreműködő Szervezet részére. Megbízó évente két alkalommal, összesen 3 PEJ-t nyújt be a Közreműködő Szervezet felé.

Projektidőszakok: 1) 2009. október 1. - 2010. március 31.
2) 2010. április 1. - 2010. szeptember 30.
3) 2010 október 1. - 2011. március 31.

Benyújtási határidők: Az adott projektidőszak utolsó napjától számított 10 munkanapon belül: 2010. március 14.; 2010. október 14.; 2011. április 14.

Zárójelentés tervezett időpontja: 2011. június 30.

6. Megbízott teljesítése

Felek megállapodnak abban, hogy Megbízott a jelen szerződésben foglalt feladatai ellátása során teljesítési segéd igénybevételére jogosult. A teljesítési segéd kiválasztása és megbízása során a hatályos jogszabályok, a jelen szerződésben, valamint a megkötésre kerülő Támogatási Szerződésben foglaltak figyelembevételével jogosult és köteles eljárni. A teljesítési segéd magatartásáért, mint sajátjáért felelős.

Megbízott neki felróható késedelmes teljesítés esetén, továbbá ha ennek következtében a Megbízót kár érte (amennyiben a támogatás Megbízó részére nem került kifizetésre), Megbízott Megbízó részére késedelmi kötbért köteles fizetni a megbízási díja terhére. A kötbér mértéke az elmaradt támogatás összegének 10 %-a, de legfeljebb 50 mFt.

7. Megbízott kötelezettsége

Felek megállapodnak, hogy Megbízott jelen szerződésben vállalt feladatai ellátása során legjobb tudása szerint, a Megbízó és a kerületi lakosok érdekeit előtérbe helyezve, a vonatkozó jogszabályok, a Megbízó egyéb döntéseinek megfelelően jár el.

Megbízott a munkáját úgy látja el, hogy Megbízó a Támogatási Szerződésben vállalt kötelezettségeit a szerződésben foglalt elvárásoknak megfelelően, maximálisan teljesíteni tudja. Megbízott köteles Megbízót haladéktalanul tájékoztatni minden eseményről, amely veszélyezteteti/veszélyeztetheti a Támogatási Szerződésben vállalt szerződésszerű teljesítést.

Megbízott a munkák lebonyolítása és megszervezése esetén a Megbízó nevében és képviselőjében jár el. A feladatok ellátásához szükséges szerződéseket a Megbízó döntésének megfelelően kerülnek aláírásra, kivéve a közbeszerzési értékhatár alatti, kis összegű szerződéseket (megbízásokat), amelyek megkötéséről nettó 100.000.-Ft értékhatárig a Megbízó nevében és képviselőjében a Megbízott önállóan jogosult határozni.

Megbízott írja alá azokat a szerződéseket, megállapodásokat, amelyek Megbízott jelen szerződésében meghatározott saját feladataihoz kapcsolódnak.

A megkötésre kerülő szerződések minden esetben legalább 5 példányban készülnek, és egy-egy eredeti példányát, annak mellékleteivel együtt, az aláírást követő 5 napon belül felek megküldik egymásnak, a Megbízó kijelölt szervezeti egységének és a Megbízó Pénzügyi Osztályának. A szerződések teljesítését végző vállalkozók példánya Megbízotton keresztül kerül átadásra. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a pénzügyi elszámolás alapjaként, az általa megkötött szerződések egy eredeti példányát a Megbízó kijelölt szervezeti egységének eljuttatja, aminek alapján a kifizetés jogosságát a Megbízó kijelölt szervezeti egységének vezetője, távollétében az erre felhatalmazott igazolja.

Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a pénzügyi elszámolás alapjaként, az általa megkötött szerződések egy eredeti példányát Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási Irodájának eljuttatja, aminek alapján a kifizetés jogosságát az irodavezetője, távollétében az erre felhatalmazott igazolja.

Megbízott vállalja a jelen szerződésben foglalt feladatai ellátására és időtartamára önálló divízió működtetését, annak érdekében, hogy a feladatok végrehajtásában, határidejének betartásában és betartatásában fennakadás ne lehessen.

Megbízott jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízó által a Közreműködő Szervezethez (Pro Régió NKft-hez) benyújtott „Nyilatkozat” c. dokumentum alapján a Megbízót a Projekt megvalósítása vonatkozásában terhelő bármely kötelezettsége teljesítésében közreműködik, adatot szolgáltat, eljár és a szükséges dokumentumokat Megbízó részére előkészíti, szükség esetén előterjeszti a Megbízó illetékes szervéhez, és ezeket kellő időben rendelkezésre bocsátja.

Megbízott a PEJ és ZJ dokumentációjának tervezetét összeállítja és egyezteteti a Megbízó kijelölt szervezeti egységével és Pénzügyi Osztállyal legalább 10 nappal a beadási határidő előtt úgy, hogy a beadásra kerülő anyag megfelelő kontrollja és esetleg szükséges javítására megfelelő idő álljon rendelkezésre.

Megbízott a PEJ és ZJ egyeztetett, véglegesített teljes dokumentációját benyújtja Megbízó kijelölt szervezeti egységének, a PEJ esetében az adott beszámolási időszak utolsó napjától számított 3 munkanapon belül szignálás előtti kontrollra, ZJ esetében hivatali egyeztetésre a beadást megelőző utolsó Képviselő-testületi üléshez.

8. Megbízó kötelezettsége

A Megbízó gondoskodik arról, hogy a projektben érintett szervezetek (Megbízó fenntartásában lévő intézmények, gazdaság társaságok) összehangoltan végezzék a szerződésben vállalt kötelezettségeiket. Önkormányzat részéről a kapcsolattartást és a koordinációt a Vagyongazdálkodási Iroda látja el.

Megbízó vállalja, hogy Palotanegyed területén tervezett fejlesztési és hasznosítási feladatait (közmű, közterület, épület-felújítások, elidegenítések, stb.) az Önkormányzati rendeletben szabályozott módon előzetesen Megbízottal egyezteteti.

Felek rögzítik, hogy amennyiben Megbízottnak bármely jelen szerződéssel összefüggő feladatának ellátásához Megbízó bármilyen jellegű nyilatkozata, döntése szükséges, úgy Megbízó az SZMSZ-ében és a hivatali ügyrendjében foglaltak szerint haladéktalanul, soron kívül intézkedik, különös tekintettel a Támogatási Szerződésben foglaltakra.

Megbízó a Megbízott által kezdeményezett közbeszerzési eljárások során a rá háruló feladatokat és kötelezettségeket a megküldött dokumentáció és javaslat alapján látja el, a szükséges egyeztetéseket köteles elvégezni Megbízó Beszerzési és közbeszerzési szabályzata.

Megbízó kötelezi magát arra a jelen Szerződés aláírásával, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal megvalósítja, illetve a 16/2006. (XII. 28.) MEHVM-PM együttes rendeletben rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Közreműködő Szervezetet, az Európai Unió Közbeszerzési Koordinációs és Szabályossági Egységét (a továbbiakban EKKE), és a Támogatót bevonja.

9. A közbeszerzési eljárások rendje

Felek megállapodnak abban, hogy a Programmal és annak egyes alprogramjaival kapcsolatos, közbeszerzéssel összefüggő feladataikat, a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény hatályos rendelkezései, továbbá a törvény rendelkezéseivel összhangban álló, mindenkor hatályos önkormányzati közbeszerzési és beszerzési szabályzat, valamint jelen szerződés, és a Támogatási szerződés szerint fogják végrehajtani.

9.1. Általános eljárási szabályok

Megbízó és Megbízott rögzíti, hogy a Támogatási Szerződés és jelen szerződés alapján megvalósuló programra a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet rendelkezései az irányadóak, erre tekintettel amennyiben jelen szerződés vagy a Közbeszerzési Szabályzatnak bármely rendelkezése ellentétes a hivatkozott rendelet rendelkezésével, úgy a hivatkozott rendelet szabályai alkalmazandók.

Megbízott, a Megbízó Önkormányzat közbeszerzési szabályzata szerint kiválasztott közbeszerzési szakértőt (továbbiakban: „Szakértő”) bevonja az Európa Belvárosa Program közbeszerzési eljárásainak lebonyolításába. Az ezzel kapcsolatos eljárást, valamint Megbízó, Megbízott és Szakértő kötelezettségeit külön megállapodásban rögzítik, figyelembe véve a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettségek megfelelő tartalommal történő teljesítését és határidők betartását.

9.2. ERFA típusú feladatok közbeszerzési rendje

- a.) Megbízott elkészíti ill. elkészítteti az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívást (továbbiakban: „AF”) és az Ajánlati dokumentáció (továbbiakban: „AD”) tervezetét és átadja a Közbeszerzési Eljárási Ütemterv szerinti határidőben szakértőnek.
- b.) Szakértő az általa szakmailag ellenőrzött, és Megbízottal egyeztetett költségkalkulációt, továbbá jóváhagyás céljából az AF-t, AD-t, valamint az előzetes összesített tájékoztatót megküldi Közreműködő Szervezetnek és másolati példányban ezzel egyidejűleg Megbízottnak, a Közbeszerzési Eljárási Ütemterv szerinti határidőben, de nem később, mint az eljárás megindítását megelőző 15 munkanap.
- c.) Ha Közreműködő Szervezet észrevételezi a dokumentációt, Szakértő Megbízottal egyeztetve az Ügynökség észrevételei alapján korrigálja a dokumentációt, és ismét visszaküldi Közreműködő Szervezetnek jóváhagyásra.
- d.) Szakértő a Közreműködő Szervezet által jóváhagyott AD-t, és az AF-t a közbeszerzési eljárás megindítására benyújtja az Önkormányzat GKKPEB-hez. A GKKPEB kijelöli a Bíráló Bizottságot.
- e.) Szakértő a GKKPEB által elfogadott AF-t megküldi a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztő Bizottságának és a végleges verziót digitális formában megküldi Megbízottnak.
- f.) Szakértő a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztő Bizottsága által hiánypótlásra visszaküldött dokumentumokat Megbízottal egyeztetni, jóváhagyás esetén újra feladja a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztő Bizottságának és a végleges verziót digitális formátumban megküldi Megbízottnak.
- g.) Szakértő a beérkezett pályázatokat felbontja, értékelésre előkészíti és az összes keletkezett iratot papír alapon, és digitális formában átadja Megbízott számára a szakmai értékelés elkészítésére.
- h.) a Bíráló Bizottság a beérkezett ajánlatokat értékeli.
- i.) Szakértő a Bíráló Bizottság döntési javaslatát, döntésre előterjeszti a GKKPEB számára az eljárás eredményét illetően.
- k.) GKKPEB dönt az eljárás eredményéről, a nyertesről, illetve az esetleges új eljárás megindításáról. Ha Projektgazda a Bíráló Bizottságnak az eljárást lezáró döntésére vonatkozó javaslatával nem ért egyet, erről részletes indoklást köteles készíteni, és megküldeni a Közreműködő Szervezet, valamint az EKKE részére. Ilyen esetben a Szerződő Felek és az EKKE egyeztetni kötelesek.
- l.) Szakértő az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót elkészíti és feladja a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztő Bizottságának.
- m.) Megbízott a GKKPEB döntését követően a nyertes kivitelezővel elkészíti a végleges szerződést, a Projektgazda és Megbízott szignálja és vállalkozó aláírja a szerződést, ezután ellenjegyzésre megküldi Közreműködő Szervezet részére.
- n.) Megbízott a Közreműködő Szervezet által ellenjegyzett és visszaküldött szerződést - a közbeszerzési/ beszerzési eljárás valamennyi dokumentációjával együtt - beküldi Megbízottnak a Megbízó általi aláírásra.

o.) Megbízott tájékoztatja Szakértőt az elő- és végteljesítésről.

p.) Szakértő a rész és végteljesítésről szóló tájékoztatót elkészíti és feladja a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztő Bizottságának.

q.) Megbízott a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódóan keletkezett összes eredeti irat, adat kezelésének feladatát ellátja, tájékoztatja Közreműködő Szervezetet.

r.) Amennyiben szükségessé válik, a Megbízott az a közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjével kötött szerződés módosításáról - a módosítás tervezett időpontja előtt legalább 30 munkanappal - tájékoztatni köteles Projektgazdát, és a közreműködő szervezetet, és be kell mutatni a módosítás jogszerűségét megalapozó körülményeket. A szerződés módosításáról szóló hírdetményt a Szakértő küldi meg a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztő Bizottságának

10. A lebonyolítással kapcsolatos egyéb szerződések

A felek rögzítik, hogy jelen pont szerint megkötött szerződésekkel kapcsolatban felmerült költségek nem tartoznak az általános projektmenedzseri díjazás alá, azt Megbízott külön számlán érvényesíti Megbízó felé.

A Megbízott a tárgya vagy értéke alapján a közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó szerződéseket a Megbízó, mint Projektgazda képviseletében eljárva az önkormányzat nevében és javára köti meg. Megbízott írja alá azokat a szerződéseket, megállapodásokat, amelyek Megbízott jelen szerződésében meghatározott saját feladatához kapcsolódnak (pl. egyes tervezési, szervezési ill. kivitelezési feladatok).

Ha a megbízott a feladatot ellátóval, mint magánszeméllyel köt szerződést, vele munkaszerződést, vagy munkavégzésre irányuló egyéb szerződést (megbízás) a Megbízott saját nevében köti meg. A feladat teljesítését Megbízott a munkaszerződéssel/egyéb szerződéssel megbízott magánszeméllyel végzi. A teljesítésről a megbízott a megbízó felé a feladatról, mint szolgáltatásról szóló számlát bocsát ki melynek összege a munkabéren felül csak a kapcsolódó adókat és járulékokat tartalmazhatja, + ÁFÁ-t. Megbízott a tevékenységhez kapcsolódó saját bonyolítási díjat nem érvényesíthet. A számlához mellékelni kell a munkaszerződés/egyéb szerződés másolatát, a bérszámfejtési ívet és a teljesítési igazolást. Ezek a feladatok nem tartoznak Megbízott általános projektmenedzseri feladatai közé.

Megbízott jelen pont hatálya alá tartozó szerződések megkötése során az alábbiak szerint jár el:

a.) Megbízott elkészíti a feladatok ellátására vonatkozó ajánlat kérést, és szerződés tervezetet.

b.) Megbízott véleményezteteti Szakértővel az ajánlat kérést és szerződés tervezetet, a Kbt. szempontjából.

c) Megbízott ajánlatot/ ajánlatokat kér be,

d.) Megbízott a beérkezett ajánlatot szakmailag értékeli.

g.) Megbízott a szakmai értékelést követően, a GKKB döntését követően a GKKB felhatalmazás alapján aláírja szerződést.

11. Kapcsolattartás a felek között

11.1. Jognyilatkozatok

Megbízott jognyilatkozata

A Megbízott részéről szerződéses jognyilatkozatot a részvénytársaság alapító okiratában meghatározott módon a képviselői tehetnek.

A Megbízott által szerződésnek nem minősülő minden egyéb megkeresést, előterjesztést, javaslatot a Megbízott részéről Rév8 Zrt. vezérigazgatója írja alá.

Megbízó nyilatkozata

A Megbízó részéről szerződéses jognyilatkozatot a Polgármester írhat alá. A Megbízó Önkormányzat részéről tulajdonosi döntést, költségvetést érintő döntést a Képviselő-testület, ill. az Önkormányzat mindenkor hatályos vagyonrendeletében, és szervezeti és működési szabályzatában meghatározott körben eljáró bizottsága hozhat.

Egyéb ügyekben a kapcsolattartás a Megbízó által kijelölt szervezeti egységekkel, illetve megjelölt személyek közreműködésével valósul meg.

11.2. Kapcsolattartás formai feltételei

A szerződő Felek - annak érdekében, hogy szerződéses együttműködésük áttekinthető és ellenőrizhető legyen - megállapodnak, hogy kizárólag az írott, aláírt és kézbesített levelet, egyéb okiratot, iratot tekintik jogi szempontból relevánsnak.

Írásos anyag kézbesítése: Ha az írásos anyag kézbesítése kézbesítő útján történik, átvételéről a címzett kapcsolattartó, ill. egysége részéről eljáró ügyintéző - a mellékletek számának feltüntetésével - dátummal ellátott átvételi elismervényt ad, mely az irat másodpéldányára is rávezethető.

Szóbeli egyeztetés: A Felek közötti szóbeli egyeztetésekről a Felek jegyzőkönyvet vesznek fel, vagy emlékeztetőt készítenek, melyet a másik fél részére megküldenek.

Fax. és E-mail: A faxon és e-mailen továbbított iratot a Felek a következő munkanapon kézbesítő vagy postai úton is eljuttatják a címzettnek, kivéve, ha annak tartalma szóbeli egyeztetés szerepét tölti be. Ez esetekben külön jegyzőkönyv ill. emlékeztető készítése nem szükséges.

12. Szerződés hatálya

Jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba. Felek megállapodnak, hogy a Támogatási Szerződés ismeretében, amennyiben szükséges, a szerződést módosítják.

13. Értelmező rendelkezések

ATT	Akcióterületi Terv
AD	Ajánlati dokumentáció
Projektgazda	Budapest Józsefvárosi Önkormányzat, a támogatás kedvezményezettje, a projekt tulajdonosa.
Projektmenedzser	Rév8 Zrt., a projekt lebonyolítását megbízás alapján végző szakmai szervezet.
NFÜ IH	Nemzeti Fejlesztési Ügynökség, Irányító Hatósága, a támogatást biztosító, a hazai regionális fejlesztési projekteket koordináló állami szervezet.
Közreműködő Szervezet	Pro Régió Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség, az NFÜ IH nevében a Közép-Magyarországi régióban eljáró szakmai szervezet.
PEJ	Projekt Előrehaladási Jelentés, az Európa Belvárosa Program megvalósításáról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló hivatalos formája.
ZJ	Projekt Zárójelentés, az Európa belvárosa Program megvalósításáról szóló záró, a teljes projektet átfogó szakmai és pénzügyi beszámoló, értékelés hivatalos formája.
Projekt Fenntartási Jelentés	a projekt zárását követő 5 évben a Projektgazdának ebben a dokumentumban kötelessége a Támogató szervezet felé a projekt működtetése során tervezett és elért eredmények teljesüléséről számot adnia.
Kifizetési Kérelem	kedvezményezett a kifizetési kérelemben és a kapcsolódó elszámolási csomagban számol el a projekt keretében felmerült költségekről a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatokkal igazolt fizikai teljesítést követően.
MSZ	Megbízási szerződés
TSZ	Támogatási szerződés
ERFA	Európai Regionális Fejlesztési Alap, a Strukturális Alapok legjelentősebb összetevője, a regionális politikára szánt összegek legnagyobb része ezen keresztül jut el a tagállamokba.
EKKE	EU Közbeszerzési Koordinációs és Szabályossági Egység
AF	Ajánlati felhívás, mely tartalmazza, az ajánlati, a részvételi, illetve ajánlattételi felhívást
PH	Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó más jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződés megkötéséhez az Önkormányzat Képviselő-testülete számú határozatával hozzájárult.

Jelen szerződés megkötéséhez a Rév8 Zrt közgyűlése számú határozatával hozzájárult.

Budapest, 2009.....

.....
Takács Gábor
alpolgármester, polgármester helyett

Önkormányzat részéről:

.....
Alföldi György Ongjerth Richárd
vezérigazgató igazgatóság elnöke

Rév8 Zrt részéről:

Ellenjegyezte:
jegyző

Mellékletek

1. sz. Európa Belvárosa Program Akcióterületi Terv (ATT)

Nyílt, egyfordulós pályázati kiírás önkormányzati tulajdonú nem lakás célú helyiségek bérbeadására

A Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testület számon hozott határozata alapján zártkörű pályázatot hirdet a tulajdonát (Bp. VIII. Orczy út 3-5. sz.) képező iskolaépület bérbeadásra.

1. A pályázati felhívás közzététele

A Kiíró a pályázati felhívást közzétette Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Okmányirodáján és Ügyfélszolgálati Osztályán, Józsefváros honlapján (www.jozsefvaros.hu), a Kisfalu Kft. honlapján (www.kisfalu.hu), a Józsefváros c. újságban és a HVG c. hetilapban.

A kiíró jogosult a pályázati felhívását az ajánlattételi határidő lejárta előtt visszavonni, de erről a pályázati felhívás közzétételével megegyező módon az ajánlattételi határidő lejárta előtt köteles hirdetményt megjelentetni.

2. A pályázati kiírás adatai

A pályázat kiírója:	Budapest Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)
A pályázat lebonyolítója:	Kisfalu Kft (1083 Budapest, Losonci u. 2.)
A pályázat jellege:	Nyílt pályázat
A pályázat célja:	Bérbeadás
A pályázati dokumentáció ára:	50.000,- Ft+ÁFA
A pályázati dokumentáció megvásárlásának helye, ideje:	Kisfalu Kft 1083 Budapest, Losonci u. 2. I. em.13.sz. 2009.09.21.-től ügyfélfogadási időben
Az ajánlati biztosíték összege:	14.565.000,- Ft
Az ajánlati biztosíték befizetésének határideje:	2009.10.13-ig a 14100309-92110649-03000007 Volksbank Zrt-nél vezetett bankszámlára
A pályázatok leadásának helye:	Kisfalu Kft (1083 Budapest, Losonci u. 2.)
A pályázatok leadásának határideje:	2009.10.14. 10 óra
A pályázattal kapcsolatban további információ kérhető:	Kisfalu Kft Helyiség-bérbeadási csoport Tel.: 06-1 / 333-6781, 216-6962
A pályázattal érintett ingatlanok megtekinthető:	A pályázati dokumentáció értékesítésének ideje alatt, előzetes egyeztetés szerint (Tel.: 06 1 459-2192)
A pályázatok bontásának időpontja	2009.10.14. 11 óra
A pályázatok bontásának helye:	Kisfalu Kft 1083 Budapest, Losonci u. 2. I.em. Az ajánlattevők a pályázatok bontásán jelen lehetnek.
A pályázat elbírálásának határideje, eredményhirdetés:	2009. október 30.
A pályázat nyelve:	Magyar

3. A pályázattal érintett ingatlan adatai:

Ingatlan címe	Hrsz.	Tulajdoni lap szerinti funkció	Összesített nettó alapterület	Minimális bérleti díj (Ft/hó+Áfa)	Ajánlati biztosíték/ Óvadék
Bp. VIII. Orczy út 5.	36029/2	Általános iskola	2625 m ²	3.884.000,- Ft/hó	14.565.000,-Ft
Bp. VIII. Orczy út 3.	36029/3	Középiskola			
Bp. VIII. Diószeghy S. u. 52.	36029/1	Általános Iskola			

4. A pályázat célja, tartalma

A bérbeadásra kerülő iskolaépület a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képezi, ezért a tárgyi bérbeadásra az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek feltételeiről szóló 46/2007. (VII. 17.) számú rendelettel módosított 17/2005. (IV. 20.) számú Budapest Józsefvárosi Önkormányzat rendelet vonatkozik.

A kiíró a bérbevételi szerződésben a teljes iskolaépületet adja bérbe a bérlő részére határozatlan időre.

Az ingatlan átalakítása, átépítése, felújítása esetére is a fent hivatkozott jogszabály az irányadó. Eszerint az ingatlanon folytatni kívánt tevékenységgel kapcsolatban az engedélyező hatóságok, szakhatóságok és közüzemi szolgáltatók nyilatkozatait a bérlőnek kell beszereznie, melyhez a bérbeadó nevében a tulajdonosi hozzájárulást a Gazdasági Kerületfejlesztési, Közbeszerzési és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság adja ki a munkálatok megkezdése előtt.

Az ingatlan minimális havi bérleti díja a 3. pont alatti táblázatban található. Kiíró óvadék megfizetését köti ki, melynek mértéke a havi bruttó bérleti díj háromszorosa. Kiíró kiköti továbbá, hogy a bérleti szerződés hatályba lépésének feltétele annak közjegyzői okiratba foglalása, melynek költségét a Bérlő viseli. A bérleti szerződésben foglalt bérleti díjat Kiíró évente, az adott év január 1.-től, a KSH által közzétett előző évi inflációs index mértékével megemeli. A bérleti díj emelkedésének első időpontja 2011. január hónap. A január havi emelés összege február hónapban kerül számlázásra.

5. A pályázat benyújtásának előfeltételei

A pályázat benyújtásának elengedhetetlen feltétele a pályázati dokumentáció megvásárlása és az ajánlati biztosíték határidőre történő befizetése.

A pályázati felhívás visszavonása esetén a kiíró köteles a dokumentáció megvásárlására fordított összeget a pályázónak visszatéríteni, amennyiben a pályázó a dokumentációt visszaadja.

A pályázaton való részvétel további előfeltétele, hogy a pályázó megismerje a pályázat tárgyát, az ajánlattétel feltételeit – vagyis a pályázati kiírást – és azt magára nézve kötelezőnek tekintse.

6. A pályázaton történő részvétel feltételei

A pályázaton az a belföldi vagy külföldi magánszemély, egyéni vállalkozó, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság vehet részt, akit kiíró a pályázatra meghív. A meghívott pályázó részt vehet a zártkörű pályázaton amennyiben:

- megvásárolja a „Pályázati feltételek”-et, és az erről szóló igazolást csatolja;
- nyilatkozik arról, hogy vállalja a „Pályázati feltételek”-ben, illetve mellékleteiben leírt szerződéskötési és egyéb feltételeket, és a pályázat céljának megvalósítását;
- ajánlattevőnek vállalnia kell, hogy a „Szemünk fénye” iskolavilágítási Programmal és a józsefvárosi intézményi fűtőkorszerűsítési programmal

kapcsolatos önkormányzati kötelezettségeket az épülettel kapcsolatban a szerződés tartama alatt átvállalja;

- d) vállalja a birtokba vételét követően, a bérleti szerződésben körülírt, az ingatlanhoz kapcsolódó közüzemi és egyéb szolgáltatások megfizetését;
- e) tudomásul veszi, hogy az ingatlan saját költségen történő felújításának költségeit, amelyek az irányadó jogszabályok szerint nem bérbeadóra tartozó kötelezettségek, semmilyen formában nem hárítja át a Kiíróra, jogalap nélküli gazdagodás címén sem;
- f) nyilatkozik arról, hogy rá vonatkozóan a 2003. évi CXXIX tv. 60§ (1) és 62§ (1) bekezdésben foglalt kizáró körülmények nem állnak fenn.
- g) nyilatkozik arról, hogy Kiíróval szemben tartozása (helyi adó, bérleti díj stb), továbbá a Kiíróval szemben szerződésben vállalt és nem teljesített kötelezettsége nincs.

Ha a pályázó nem magánszemély, fentiekén túl

- h) benyújtja a társaság 30 napnál nem régebbi hiteles cégmásolatát és a társaság képviseletére jogosultak aláírási címpéldányának eredeti példányát vagy hiteles másolatát;
- i) nyilatkozik arról, hogy végelszámolás alatt nem áll, ellene csőd-, illetve felszámolási eljárás nincs folyamatban.

A pályázat értékeléséhez csatolni szükséges

- k) részletes hosszú távú oktatási program

Amennyiben a pályázó nem magánszemély, a pályázati eljárás során benyújtott ajánlatát, továbbá az ajánlat mellékleteként benyújtott valamennyi nyilatkozatát cégszerű aláírással kell ellátnia. Cégszerű aláírás során a cég képviseletére jogosult személy/személyek a társaság kézzel, vagy géppel írt, előnyomott, vagy nyomtatott cégneve alá nevé/nevüket önállóan/együttesen írja/írják alá hiteles cég aláírási nyilatkozatuknak megfelelően.

A Lebonyolító a pályázót – az összes pályázó számára azonos feltételekkel – ajánlott, tértivevényes levélben, határidő tűzésével a hiány pótlására hívja fel az ajánlattal kapcsolatos formai hiányosságok pótlására, amennyiben a szükséges nyilatkozatokat, igazolásokat nem megfelelően, ill. nem teljes körűen csatolta. Amennyiben a pályázó a felhívás kézhezvételét követően az abban megjelölt határidőre a hiányt nem, vagy nem teljes körűen pótolja, úgy pályázata a hiánypótlási határidő elteltének napját követő naptól érvénytelennek minősül, és a pályázat további részében nem vehet részt.

A Lebonyolító a hiánypótlási felhívásban pontosan megjelölt hiányokról, a hiánypótlási határidőről egyidejűleg, közvetlenül, írásban köteles tájékoztatni az összes pályázót.

A hiánypótlás nem eredményezheti az ajánlat elbírálásra kerülő tartalmi elemeinek módosítását.

Nincs helye hiánypótlási felhívás kibocsátásának és a pályázó ajánlata érvénytelennek minősül, amennyiben

- a) a pályázó az ajánlatában nem jelöl meg konkrét bérleti díjat.

6/A. A pályázat formai, tartalmi követelményei

A pályázónak 4 példányban (egy eredeti és három másolat) kell elkészítenie ajánlatát, feltüntetve minden példányon az „Eredeti ajánlat” és „Másolati ajánlat” megjelölést. A példányok közötti eltérés esetén az eredeti példány érvényes.

Az ajánlat első oldalán kell elhelyezni a megfelelően kitöltött „Jelentkezési lapot”, a második oldalon a kitöltött „Ajánlati összesítőt”, különös tekintettel a megajánlott bérleti díj megjelölésére. Ezt követően kell elhelyezni a pályázati felhívás mellékletét képező nyilatkozatokat értelemszerűen kitöltve. Közölni kell a benyújtó nevét, lakcímét (székhelyét), ahova a pályázati eredmény közlését kéri.

A pályázónak csatolnia kell, a részletes oktatási programját, és ajánlatot kell tennie a havi nettó bérleti díj összegére, amely nem lehet kevesebb a pályázati kiírásban megjelölt minimális bérleti díjnál.

Az ajánlat és az összes melléklet minden oldalát – összefűzve, az oldalak számának dokumentálásával – folyamatos számozással kell ellátni.

Az iratokat lezárt, sértetlen borítékban, magyar nyelven kell személyesen (nem postai úton) benyújtani. A beadott pályázatokról átvételi elismervény készül. A borítékon csak az alábbi szöveg szerepelhet:

„Budapest VIII. Orczy út 3-5. szám alatti iskola bérbevétele”

Lebonyolító lezártan vagy sérült borítékot nem vesz át. Kiíró minden, az ajánlattételi határidőn túl benyújtott ajánlatot érvénytelennek nyilvánít.

Amennyiben a pályázó a pályázati eljárás bármelyik szakaszában meghatalmazott útján jár el, a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás eredeti példányát is mellékelni kell az ajánlathoz. A Polgári Perrendtartás 196. §-a szerint a teljes bizonyító erejű magánokiratnak az alábbi feltételek valamelyikének kell megfelelnie:

- a) a kiállító az okiratot saját kezűleg írta és aláírta;
- b) két tanú az okiraton aláírásával igazolja, hogy a kiállító a nem általa írt okiratot előttük írta alá, vagy aláírását előttük sajátkezű aláírásának ismerte el; az okiraton a tanúk lakóhelyét (címét) is fel kell tüntetni;
- c) a kiállító aláírása vagy kézjegye az okiraton bíróilag vagy közjegyzőileg hitelesítve van;
- d) a gazdálkodó szervezet által üzleti körében kiállított okiratot szabályszerűen aláírták;
- e) ügyvéd (jogtanácsos) az általa készített okirat szabályszerű ellenjegyzésével bizonyítja, hogy a kiállító a nem általa írt okiratot előtte írta alá, vagy aláírását előtte saját kezű aláírásának ismerte el, illetőleg a kiállító minősített elektronikus aláírásával aláírt elektronikus okirat tartalma az ügyvéd által készített elektronikus okirattal megegyezik;
- f) az elektronikus okiraton kiállítója minősített elektronikus aláírást helyezett el.

Amennyiben a pályázó magánszemély, a pályázati eljárás során nevében nyilatkozatot vagy maga, vagy meghatalmazottja útján tehet.

Amennyiben a pályázó gazdálkodó szervezet, a pályázati eljárás során nevében nyilatkozatot a cégjegyzékben feltüntetett képviselői joggal rendelkező személy, vagy e személy meghatalmazottja tehet.

7. Ajánlati kötöttség

Az ajánlattevő legalább az elbírálási határidőt követő 90. napig terjedő ajánlati kötöttséget köteles vállalni, amely az ajánlattételi határidő lejártának napjával kezdődik. Az ajánlati kötöttség az elbírálás határidejének meghosszabbítása esetén a meghosszabbított elbírálási határidőt követő 45. napig tart.

Az ajánlati kötöttség tartalmának meghatározására a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadóak, különös tekintettel a 112. §-ra és a hozzá fűzött kommentárra.

Az ajánlat olyan megállapodást, kezdeményező nyilatkozatot jelent, amely legalább a törvény alapján lényegesnek tekintett szerződéses elemeket tartalmazza, s egyértelműen kitűnik belőle, hogy az abban foglaltak ügyletkötési akaratot tükröznek, tehát a nyilatkozó – elfogadás esetén – azt magára nézve kötelezőnek ismeri el.

Az ajánlati kötöttség azzal jár, hogy ha a másik fél az adott időhatáron belül az ajánlatot elfogadja, a szerződés a törvény rendelkezése folytán létrejön.

Az ajánlat megtételével tehát függő helyzet alakul ki, mely az ajánlati kötöttség leteltével ér véget.

Amennyiben az ajánlattevő az ajánlati kötöttségének ideje alatt ajánlatát visszavonja, a befizetett ajánlati biztosítékot elveszti.

8. A pályázatok bontása

A pályázati ajánlatokat tartalmazó zárt borítékok, felbontását a Lebonyolító végzi a pályázati felhívásban megjelölt időpontban. Az ajánlatok felbontásán, a Lebonyolító képviselőjén kívül az ajánlattevők, illetve meghatalmazottjaik lehetnek jelen. A képviseleti jogosultságot megfelelően (személyi igazolvány, meghatalmazás) igazolni kell.

Pályázók a bontás időpontjáról külön értesítést nem kapnak. Az ajánlatok felbontásán jelen lévők jelenlétük igazolására jelenléti ívet írnak alá.

Az ajánlatok felbontásakor a Lebonyolító ismerteti a pályázók nevét, lakóhelyét (székhelyét), az „Ajánlati összesítőn” feltüntetett ajánlati árat és vállalásokat.

Az ajánlattevő fenti adatok ismertetését nem tilthatja meg.

A Lebonyolító az ajánlatok felbontásáról, az ajánlatok ismertetett tartalmáról jegyzőkönyvet készít, amelyet a pályázóknak erre vonatkozó igény esetén átad, illetve megküld. A jegyzőkönyvet a Lebonyolító képviselője és a jegyzőkönyvvezető írja alá, a bontáson megjelent pályázók közül kijelöltek pedig aláírásukkal hitelesítik azt.

9. Az ajánlat érvénytelenségeinek esetei

Érvénytelen az ajánlat, ha

- a) a pályázatot a pályázati felhívásban meghatározott, illetve szabályszerűen meghosszabbított ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be,
- b) azt olyan ajánlattevő nyújtotta be, aki a Kiíróval szembeni fizetési kötelezettségét (helyi adó, bérleti díj stb.), vagy szerződésben vállalt egyéb kötelezettségét nem teljesítette,
- c) az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot nem, vagy nem az előírtaknak megfelelően, illetve nem határidőre bocsátotta rendelkezésre,
- d) az ajánlat nem lezárt, sértetlen borítékban került benyújtásra,
- e) az ajánlattevő a pályázati kiírásban előírt mellékleteket nem nyújtotta be, vagy hiányosan nyújtotta be, illetve az ott megfogalmazott feltételeknek nem tett eleget,
- f) a pályázat a meghatározott minimális bérleti díjnél alacsonyabb összegű ajánlatot tartalmaz,

g) az ajánlattevő a pályázatban foglalt egyéb feltételeknek nem tett eleget.

Az eljárás további szakaszában nem vehet részt az, aki érvénytelen pályázati ajánlatot tett.

10. Az ajánlatok elbírálása, az elbírálás szempontjai

A Bíráló Bizottság a pályázati felhívásban meghatározott értékelési szempontok alapján bírálja el és rangsorolja az érvényes pályázati ajánlatokat, szükség szerint szakértők bevonásával.

Az ajánlatok elbírálásának szempontjai:

1. Az ajánlott bérleti díj összege.
2. Egyéb vállalások (pl. ingatlanon végzett értéknövelő beruházások)

Amennyiben a legmagasabb bérleti díj ajánlatok kevesebb mint 5%-kal térnek el egymástól, előnyben részesülhet az a pályázó akinek a szakmai programja:

- lehetőséget biztosít a kerületi szakképzés bővülésére;
- a tervezett tanulói létszám meghaladja a 200 főt;
- lehetőséget biztosít a nappali képzés mellett esti, levelező képzésre;
- lehetőséget biztosít Józsefvárosban lakó tanulók képzésére;
- célul tűzi ki, hogy az iskola legyen helyszíne a profiljába tartozó kerületi társadalmi eseményeknek;

A pályázati ajánlatok elbírálása során a Lebonyolító jogosult megvizsgálni az ajánlattevők alkalmasságát a szerződés teljesítésére, és ennek során a csatolt dokumentumok eredetiségét is ellenőrizheti.

A Lebonyolító szükség esetén az ajánlattevőtől az ajánlat lényegét nem érintő technikai-formai kérdésekben, írásban felvilágosítást kérhet annak előrebocsátásával, hogy az ajánlattevő ezzel kapcsolatos írásbeli válasza semmilyen formában nem eredményezheti a pályázati ajánlatában megfogalmazott feltételek olyan megváltozását, amely a pályázat során a beérkezett ajánlatok sorrendjét módosítaná. A Lebonyolító a felvilágosítás kéréséről és annak tartalmáról haladéktalanul írásban értesíti a többi pályázót.

A Bíráló Bizottság a Gazdasági Kerületfejlesztési, Közbeszerzési és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság részére a pályázat nyerteseként, bérleti szerződés megkötésére javasolja azt az ajánlattevőt, aki a pályázati felhívásban rögzített feltételek teljesítése mellett összességében a legelőnyösebb ajánlatot tette.

A Lebonyolító a pályázatok értékeléséről jegyzőkönyvet (a továbbiakban: értékelési jegyzőkönyv) készít, amely tartalmazza:

- a) a pályázati eljárás rövid ismertetését, a beérkezett ajánlatok számát,
- b) a beérkezett ajánlatok rövid értékelését,
- c) a döntés indokát,
- d) a pályázati eljárás eredményének összefoglaló értékelését, az első két helyre javasolt pályázó megjelölését (ha erre mód van),
- e) egyéb, a Lebonyolító által fontosnak tartott körülményeket, tényeket.

11. Összeférhetetlenség

A pályázati eljárás során összeférhetetlenséget kell megállapítani, ha a pályázatok elbírálásában olyan természetes személy, szervezet, illetőleg képviselőjük vesz részt, aki maga is ajánlattevő, vagy

- annak közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont),
- annak munkaviszony alapján felettese, vagy alkalmazottja,
- annak más szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatója, vagy foglalkoztatottja,
- ha bármely oknál fogva nem várható el tőle az ügy elfogulatlan megítélése.

12. A pályázati eljárás érvénytelenségének és eredménytelenségének esetei

Érvénytelen a pályázati eljárás, ha a pályázat elbírálásakor az összeférhetetlenségi szabályokat megsértették, vagy akkor is, ha valamelyik ajánlattevő az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekményt követ el.

Kiíró fenntartja magának a jogot arra, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa – anélkül, hogy a pályázókkal szemben bármely felelősséget vállalna – amennyiben:

- a) nem érkezik pályázat;
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatok érkeznek, vagy az összes ajánlattevőt ki kell zárni az eljárásból;
- c) egyik pályázó sem tett a pályázati felhívásban foglaltaknak megfelelő ajánlatot;
- d) a Kiíró az eljárás érvénytelenítéséről döntött.

Az eredménytelen pályáztatást követően a Kiíró dönt a további vagyoniügyleti eljárást illetően.

13. Eredményhirdetés, szerződéskötés

A Lebonyolító a pályázati ajánlatok elbírálására vonatkozó döntéséről írásban, a döntéstől számított 30 napon belül valamennyi ajánlattevőt értesíti.

Bérbeadó a pályázat nyertesével a döntés átvételét követő 15 napon belül bérleti szerződést köt. A nyertes ajánlattevő visszalépése esetén a bérbeadó jogosult a pályázati eljárás során következő helyezettjével bérleti szerződést kötni, amennyiben annak ajánlata megfelelő a Kiíró számára.

14. Egyéb rendelkezések

Az ajánlattevő az ajánlatok felbontásig köteles titokban tartani ajánlata tartalmát, és a Kiíró által a részletes dokumentációban vagy bármely módon rendelkezésére bocsátott minden tényt, információt, adatot köteles bizalmasan kezelni, arról tájékoztatást harmadik személynek nem adhat. Ez a tilalom nem terjed ki a finanszírozó bankkal és konzorciális ajánlat esetén a résztvevőkkel való kapcsolattartásra. Ha az ajánlattevő vagy az érdekkörében álló más személy a pályázat titkosságát megsértette, a Kiíró az ajánlatát érvénytelennek nyilvánítja.

A Lebonyolító az ajánlatok tartalmát a pályázat lezárásáig titkosan kezeli, tartalmukról felvilágosítást sem kívülállóknak, sem a pályázaton résztvevőknek nem adhat.

A Kíró az ajánlatokat kizárólag elbírálásra használhatja fel, más célú felhasználás esetén az ajánlattevővel külön meg kell arról állapodnia.

A Kíró a pályázati eljárás során készített jegyzőkönyveket, dokumentumokat köteles 5 évig megőrizni, továbbá ilyen jellegű ellenőrzés esetén az ellenőrzést végző szerv, személyek rendelkezésére bocsátani.

A pályázattal, illetve az annak alapján megkötésre kerülő szerződéssel kapcsolatos esetleges vitás kérdésekben elsősorban a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a 37/2003.(VII.07.) ök. számú rendelete, valamint a Ptk. vonatkozó előírásai az irányadók.

Budapest,

.....
Józsefvárosi Önkormányzat
nevében eljáró
Kisfalu Kft

Mellékletek:

1. számú melléklet: Jelentkezési lap magánszemélyek számára
2. számú melléklet: Jelentkezési lap társaságok számára
3. számú melléklet: Ajánlati összesítő
4. számú melléklet: Nyilatkozat Végelszámolásról, csődeljárásról, felszámolásról
5. számú melléklet: Nyilatkozat a pályázati feltételek elfogadásáról, szerződéskötésről, ingatlanszerzési képességről, ajánlati kötöttségről
6. számú melléklet: Nyilatkozat Kíróval szemben fennálló tartozásról
7. számú melléklet: Nyilatkozat pénzügyi alkalmasságról
8. számú melléklet: Nyilatkozat a kézbesítés helyéről és a bankszámlaszámáról

Budapest VIII. szám alatti,helyrajzi számú iskolaépület
bérbeadása

**Jelentkezési lap
magánszemélyek számára**

A pályázó neve:	
Postacíme:	
Telefonszáma:	
Fax száma:	
E-mail címe:	
Honlap címe:	
Számlavezető bankjának neve:	
Bankszámla-száma:	
Meghatalmazott neve ¹ :	
Telefonszáma:	
Fax száma:	
E-mail címe:	

Budapest,

.....
pályázó aláírása

¹ Meghatalmazott esetén

Budapest VIII. szám alatti, helyrajzi számú
iskolaépület bérbeadása.

**Jelentkezési lap
társaságok számára**

Társaság neve, cégformája:	
Székhelye:	
Postacíme:	
Telefonszáma:	
Fax száma:	
E-mail címe:	
Statisztikai számjel:	
Cégnyilvántartási száma:	
Adószáma:	
Számlavezető bankjának neve:	
Bankszámla-száma:	
Képviselőjének neve, beosztása:	
Meghatalmazott neve ² :	
Telefonszáma:	
Fax száma:	
E-mail címe:	

Budapest,

.....
cégszerű aláírás

² Meghatalmazott esetén

Budapest VIII. szám alatti,helyrajzi számú iskolaépület
bérbeadása.

AJÁNLATI ÖSSZESÍTŐ

Alulírott.....(név/társaság neve)
a Budapest VIII. szám alatti,/.../... helyrajzi számú iskolaépület
bérbeadására kiírt pályázatra ajánlatomat az alábbiakban foglalom össze:

Nettó havi bérleti díj ajánlat:Ft

Egyéb vállalások:

.....
.....
.....

A bérbevétel célja:

.....
.....
.....

Budapest,

.....
pályázó aláírása/cégszerű aláírás

Budapest VIII. szám alatti, helyrajzi számú iskolaépület
bérbeadása.

NYILATKOZAT

Végelszámolásról, csődeljárásról, felszámolásról

Alulírott.....
(társaság neve) képviselőként kijelentem, hogy a társaság

- | | |
|--|--------------|
| • végelszámolás alatt | *áll/nem áll |
| • ellen csődeljárás folyamatban | *van/nincs |
| • ellen felszámolási eljárás folyamatban | *van/nincs. |

Budapest,

.....
cégszerű aláírás

A *-gal megjelölt résznél a megfelelő szöveg aláhúzendó.

Budapest VIII.....szám alatti,.....helyrajzi számú
iskolaépület bérbeadása

NYILATKOZAT

**a pályázati feltételek elfogadásáról,
szerződéskötésről,
ingatlanszerzési képességről,
ajánlati kötöttségről**

Alulírott.....
.....(név/társaság neve) kijelentem, hogy a pályázat tárgyát részletesen megismertem, az
ajánlattétel feltételeit, a pályázati kiírást magamra nézve kötelezően elfogadom.

A Pályázathoz mellékelte bérbeadási előszerződés szövegét elfogadom.

Kijelentem, hogy Magyarországon bérleti jogviszonyszerzésre jogosult vagyok.

Kijelentem, hogy a pályázati felhívásban foglalt 90 napos ajánlati kötöttséget vállalom.

Budapest,

.....
pályázó aláírása / cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

Kiíróval szemben fennálló tartozásról

Alulírott /név/ mint a
..... (társaság neve) vezető tisztségviselője kijelentem, hogy az ajánlattevőnek,

- Kiíróval szemben tartozása (helyi adó, bérleti díj stb) * van/ nincs;
- Kiíróval szemben szerződésben vállalt és nem teljesített kötelezettsége * van/ nincs.

melyeket az alábbi okiratokkal igazolok:

1.
2.

Budapest,

.....
pályázó aláírása/cégszerű aláírás

A *-gal jelölt résznél a megfelelő szöveg aláhúzendó.

NYILATKOZAT

Pénzügyi alkalmasságról

Alulírott /név/ mint a
..... (társaság neve) vezető tisztségviselője, kijelentem, hogy a pályázat tárgyát képező
iskolaépület bérleti díjának megfizetésére képes vagyok, a bérleti díj megfizetéséhez szükséges
anyagi eszközök rendelkezésemre állnak.

Budapest,

.....
pályázó cégszerű aláírása

NYILATKOZAT
a kézbesítés helyéről és a bankszámlaszámról

Alulírott /név/ mint a
..... (társaság neve) vezető tisztségviselője kérem, hogy a Pályázattal kapcsolatos mindennemű nyilatkozatot, felhívást, értesítést, vagy más információt, valamint a Pályázattal kapcsolatos esetleges jogvitában minden értesítést, idézést és bírósági határozatot, stb. az alábbi címre kérem postázni:

Címzett:.....

Cím:.....

Amennyiben az általam a fentiekben megjelölt címzett a fenti címen az iratot nem veszi át, ennek következményeit a gazdasági társaság vállalja. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a címzett a fenti címen az értesítést nem veszi át, az értesítés a postára adást követő 5. munkanapon kézbesítettnek minősül.

A pályázati felhívás visszavonása, a pályázati eljárás eredménytelenségének megállapítása, illetőleg – az ajánlatok elbírálását követően – más pályázó nyertessége esetén kérem a gazdasági társaság által befizetett ajánlati biztosíték összegét az alábbi bankszámlaszámra visszautalni:

Bankszámlavezető pénzüintézet:.....

Bankszámlaszám:.....

Bankszámlával rendelkezni jogosult:
(név, lakcím vagy székhely)

Budapest,

.....
pályázó aláírása/cégszerű aláírás

RÉSZLETES PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

az iparosított technológiával épült lakóépületek széndioxid-kibocsátás csökkentést és energia- megtakarítást eredményező korszerűsítést, felújítást megvalósító beruházások állami támogatásához kapcsolódó önkormányzati támogatásra.

(PANELPROGRAM a „Zöld Beruházási Rendszer Klímabarát Otthon” részeként)

A Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium (a továbbiakban: KvVM) a meglévő lakóépületek széndioxid-kibocsátás csökkentését eredményező energiahatékonysági felújítását megvalósító beruházások támogatására pályázati felhívást tett közzé az alábbi tartalommal, melyhez Budapest Főváros Józsefvárosi Önkormányzata is csatlakozik az alábbi nyilvános pályázat közzétételével.

A pályázat tárgya

A pályázat keretén belül támogatható az 1992. július 01. előtt kiadott építési engedély alapján iparosított technológiával épített lakóépületek energia-megtakarítást eredményező felújítása, illetve ezen lakóépületek gépészeti rendszereinek, berendezéseinek felújítása és korszerűsítése. A pályázat szempontjából iparosított technológiával épült lakóépületnek tekintendő a panel, a közép- és nagyblokk, az alagútzsalu, az öntött, a vasbeton vázas és az egyéb, előregyártott technológia felhasználásával épített lakóépület. A pályázat tárgya csak teljes épület, vagy dilatációval határolt épületrész (a továbbiakban: épület, vagy épületrész) lehet.

A pályázók köre

Pályázatot nyújthatnak be a társasházak és lakásszövetkezetek saját tulajdonú épületeik széndioxid-kibocsátás csökkentést és energia- megtakarítást eredményező korszerűsítésének, felújításának támogatására (a továbbiakban: **pályázók**).

Támogatható tevékenységek köre

A ZBR keretében minden olyan energiahatékonysági intézkedés támogatható, melynek széndioxid-kibocsátás csökkentése mérhető, illetve energetikai hatékonyságjavító hatása az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006 (V.24.) TNM rendelet szerint igazolható. A beruházást követően az épület az eredetinelé lényegesen jobb széndioxid kibocsátási adatokkal és energiahatékonysággal kell rendelkezzen.

A támogatható tevékenységek a következők (részletesebben lásd a KvVM által közzétett pályázati útmutatót.):

- Nyílászárók energia-megtakarítást eredményező felújítása vagy cseréje
- Homlokzatok és födémek hőszigetelése
- Épületgépészeti rendszerek korszerűsítése, felújítása (fűtés, HMV, szellőzés, hő visszanyerős szellőzés, társasház közös villamos hálózata, felvonók

Támogatás feltételei

A pályázni csak teljes épület, vagy dilatációval határolt épületrész felújítására (a továbbiakban: **épület, vagy épületrész**) lehet.

- a) Amennyiben egyazon épületben lévő, külön-külön dilatációval határolt, de egymással nem érintkező szekciókból álló két, vagy több épületrész kíván támogatásra pályázni, ez esetben annyi pályázat benyújtása szükséges, ahány egymással nem érintkező épületrész kíván pályázni.
- b) Az egy helyrajzi számon nyilvántartott, több különálló épületből álló tulajdon esetében egy pályázat tárgya csak egy épület lehet, tehát annyi pályázatot kell benyújtani, ahány épület felújítását tervezik.
- c) A pályázó pályázatával ugyanazon épületre, épületrészre vonatkozóan, egy évben egyszer nyerhet el támogatást.

Józsefváros Önkormányzata kétlépcsős pályázat keretében nyújt támogatást:

Kétlépcsős a pályázat, ha a pályázatot a KVM és az Önkormányzat is támogatja.

- *Első lépcsőként* a pályázó társasházak és lakásszövetkezetek a felújítási pályázatot az önkormányzat felé nyújtják be, amennyiben vállalják a felújítási költségek e felhívásban megjelölt „saját erő” biztosítását.
- Az önkormányzati döntést követően, *második lépcsőben* az önkormányzat által is támogatott pályázatokat – az önkormányzat dokumentumaival kiegészítve – a **pályázótársasházak, ill. lakásszövetkezetek továbbítják a ZBR pályázati rendszerébe.**

A támogatható és nem támogatható költségek meghatározásának szabályai

Teljes felújítási költség alatt a pályázat szerint elvégezni tervezett munkálatok általános forgalmi adót is magában foglaló költségeit kell érteni, beleértve a pályázat által nem támogatható ráfordításokat is.

A támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költség a teljes felújítási költség és a támogatásból nem fedezhető költségek különbsége.

A pályázó a támogatott program **lebonyolításáért felelős, felsőfokú építőipari végzettséggel rendelkező szakértőt köteles finanszírozni**, aki a beruházást saját hatáskörben, folyamatosan ellenőrzi (így különösen a tervezést, előkészítést, lebonyolítást, a megvalósulás műszaki és minőségi követelményeinek betartását, illetve az egyéb hatósági engedélyek beszerzését) és ellátja a támogatással kapcsolatos ügyintézés, kapcsolatot tart –a minisztérium részéről – a pályázatkezelés operatív feladatellátásával megbízott KvVM-F Pályázati Koordinációs Irodával (PKI-val), valamint az önkormányzat pályázatkezelés operatív feladat ellátásával megbízott ügyintézőjével.

A lebonyolításért felelős szakértőt az önkormányzat a vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően választja ki.

A beruházás költségvetésében csak a számlákkal azonosított és igazolt azon költségek számolhatók el, amelyek elengedhetetlenül szükségesek a projekt végrehajtásához, megfelelnek az elvárt minőséget nem sértő költséghatékonyság elvének és nem haladják meg az adott piacon általánosan elfogadott mértéket.

Pályázni csak a kereskedelmi forgalomban kapható új berendezések, készülékek és anyagok beépítésével lehet. A program megvalósítása során kizárólag az építési termékek műszaki követelményeinek, megfelelőség igazolásának, valamint forgalomba hozatalának és felhasználásának szabályairól szóló jogszabályok szerinti megfelelőségi igazolással rendelkező anyagokat, termékeket lehet felhasználni.

A KvVM pályázati rendszerében szereplő, de az önkormányzat által nem támogatott Tevékenységek

1. Az épület valamennyi felvonójának korszerűsítése, illetve szükség esetén cseréje, csere esetén biztonsági felvonó beépítése.
2. A megújuló energiafelhasználás növelése, a hagyományos energiahordozók megújuló energiaforrásokkal való helyettesítésére irányuló beruházások az energiatermelésre, a tárolásra, az energia szállítására és a hálózatra való esetleges visszatáplálásra.
3. Az épületek nyári hővédelmének javítása, árnyékoló, vagy árnyékvető szerkezetek beépítése,
4. Az épületek lodzsáinak beüvegezése a szoláris nyereségek passzív hasznosítására.

A támogatásból nem fedezhető költségek

Nem számolhatóak el azok a költségek, amelyek a pályázati cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban, mint például az engedélyezéssel kapcsolatos költségek, a hálózat fejlesztési hozzájárulás, továbbá olyan költségek, amelyek nem szolgálják az energiahordozó megtakarítást. Nem számolhatóak el a pályázat elkészítésével kapcsolatos költségek (pl. energetikai szakértői díj, tervezési költségek, szakvélemények költségei, tulajdoni lap, postaköltségek, stb.).

Nem elszámolhatóak továbbá az ún. járulékos költségek, melyek alatt értendők a közvetlenül energia-megtakarítást nem eredményező, a támogatott munkák teljessége érdekében szükséges, kapcsolódó helyreállítási, felújítási munkák (szerkezetek le és visszaszerelése, az egységes megjelenítés érdekében történő munkák, pl.: mázolási munkák rácson, korláton).

Nem elszámolható költségek továbbá:

- a) az ugyanazon épületben lévő, nem lakáscélú önálló albetétek energia-megtakarítást eredményező felújításának, korszerűsítésének költségei;
- b) a lakások energia-megtakarítást nem eredményező felújítási munkálatainak költségei;
- c) a pályázat elkészítéséhez kapcsolódó ráfordításoknak az általános forgalmi adót is tartalmazó költségei (pl. a pályázat sokszorosításának költségei, postaköltség);
- d) a közbeszerzési eljárással kapcsolatos költségek (pl. tanácsadó és hirdetmények díja);
- e) a hálózatfejlesztési hozzájárulás költsége;
- f) a távfűtőművek tulajdonában lévő berendezések korszerűsítése, cseréje.

A pályázathoz csatolt árajánlatnak megfelelően részletezettnek kell lenni ahhoz, hogy a fentiek alapján meghatározott elszámolható költségek besorolását meg lehessen állapítani. Nem elszámolhatóak azok a költségek, melyek a pályázat benyújtása előtt keletkeztek, mert megkezdett projekt nem támogatható.

A támogatásból nem fedezhető költségeket a pályázónak saját forrásaiból kell biztosítania.

A pályázattal elnyerhető támogatás

Támogatás formája:

Utólagos, teljesítés arányos, vissza nem térítendő támogatás. A támogatás kifizetett számlák alapján hívható le.

A pályázónak a teljes felújítási költség és a támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költség megosztását a pályázatban be kell mutatnia.

A támogatás egyszer megítélt összeg, ha a pályázónak a pályázatban megjelölttől eltérő, pótlólagos költségei merülnek fel, akkor azok megfizetésére a pályázó köteles, az önkormányzati támogatás összege nem emelkedik.

Ha a beruházás megvalósítása során a beruházás költségei a támogatásban részesített pályázatban megjelölt költségeknél alacsonyabbak, az önkormányzati támogatás összege ezzel arányosan csökken.

A vissza nem térítendő önkormányzati támogatás mértéke:

- Az igényelhető önkormányzati támogatás mértéke a támogatás szempontjából elismerhető összeruházási költség **maximum 1/3-a, de legfeljebb lakásonként 500.000 Ft lehet.** (Az egy lakásra jutó 500.000 Ft átlagérték azt jelenti, hogy a kért támogatás összege elosztva az érintett lakások számával, nem haladhatja meg az 500.000 Ft-ot)

- Az önkormányzat jelen pályázati eljárás keretében beérkezett igények támogatására a 2010.évi költségvetésében **100 millió Ft-ot biztosít.** A pályázatok támogatásra biztosított költségvetési előirányzat fix összeg, melyet - a GKKPEB javaslata alapján – a Képviselő-testület (KT) oszt fel a pályázók között.

- A beérkezett pályázatokat a GKKPEB - a pályázati határidő lejárta után- egyszerre bírálja el, ekkor tesz javaslatot a KT- nek – a rendelkezésre álló keretösszeg figyelembe vételével – **egy-egy pályázat támogatásának mértékéről/összegéről.** (A támogatás összege eltérhet a kérelemben szereplőtámogatási igénytől)

A pályázónak határozatot kell hoznia arról, hogy nyertes pályázat esetén az általa készpénzben vállalt saját erőt elkülönített számlán helyezi el.

A pályázat felépítése, benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

A Zöld Beruházási Rendszer Klímabarát Otthon Panel Alprogram pályázati felhívása alapján összeállított teljes pályázati dokumentációt kell benyújtani 1 eredeti példányban - zárt borítékban/csomagban - személyesen az alábbi címre:

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal
1082 Budapest, Baross u. 63-67.
Vagyongazdálkodási Iroda/ Vagyongazdálkodási csoport, III. emelet 310.

A borítékra rá kell írni:

**“ Zöld Beruházási Rendszer Klímabarát Otthon Panel Alprogram”
Pályázat**

Benyújtás időpontja, határideje:

- A pályázat benyújtásának időpontja: a pályázatot tartalmazó boríték, vagy csomag Polgármesteri Hivatalba történő beérkezésének, átvételének időpontja.

A pályázatok benyújtási határideje:

2009. október 8. 16.00 óra

A határidőt követően benyújtott, beérkezett pályázatok az elbírálásból kizárásra kerülnek.

A pályázati anyagok beszerzésének lehetőségei:

A Pályázati felhívás, a Pályázati útmutató és mellékletei a KvVM (www.kvvm.hu) és a KvVM-FI internetes honlapjáról (www.kvvmfi.hu) tölthető le.

Információszerzés és közlés:

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban felvilágosítást a következő szervezettől kaphat:

**Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal
Vagyonkezelési csoport
1082 Budapest, Baross u. 63-67. III.310.**

A Vagyonkezelési csoport kizárólag írásos formában dokumentált kérelmek esetében jár el, szóbeli közlések alapján nem áll módjában intézkedni és azokért felelősséget nem vállal.

Eljárásrend :

Regisztráció: Valamennyi, a Pályázati felhívásban megjelölt címre beérkező pályázat regisztrálásra kerül, és egyedi iktató számot kap.

A pályázat benyújtásának módja: A pályázatok személyesen nyújthatók be.

Amennyiben a pályázatot

- a) nem magyar nyelven,
- b) nem az előírt formanyomtatványokon,
- c) nem zárt borítékban, vagy
- d) határidőn túl

nyújtják be, az a pályázat elbírálásból történő kizárását eredményezi, melyről a Vagyonkezelési Iroda a kizárás indokának megjelölésével a beérkezéstől számított 5 munkanapon belül értesíti a pályázót.

A pályázó és a pályázat jogosultsága:**A pályázó jogosultsága:**

A pályázatban nem vehet részt az a pályázó:

- a. Amely lejárt esedékességű, 60 napot meghaladó adó- vagy adók módjára behajtható köztartozással bír, kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett, illetve amelynek az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása van.

- b. Amely a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor, és ez hitelt érdemlően bebizonyosodik.
- c. Amely magyar adóazonosító jellel és/vagy adószámmal nem rendelkezik.

Hiánypótlás:

Amennyiben a pályázat a pályázati felhívásban meghatározottakat nem, illetve hiányosan tartalmazza, úgy a Vagyongazdálkodási Iroda a beérkezéstől számított 5 munkanapon belül a pályázót 5 napos határidő kifizetésével, egyszeri alkalommal hiánypótlásra hívja fel a hiánypótlás tárgyának meghatározásával, melynek keretében az előírt dokumentum egyszeri alkalommal pótolható. A pályázó a hiányt határidőben pótolja, ha a hiánypótlási határidő utolsó napján a felszólításban meghatározott dokumentumok a Vagyongazdálkodási Irodán átadásra kerülnek.

A hiánypótlás részeként a hiánypótlási felhívás tárgyától eltérően megküldött dokumentumok nem kerülnek feldolgozásra.

A hiánypótlási határidő nem hosszabbítható meg, elmulasztása esetén nincs helye igazolásnak. A hiánypótlási határidő elmulasztása, illetve a nem teljes körű hiánypótlás a pályázat elbírálásból történő kizárását eredményezi, melyről a Vagyongazdálkodási Iroda 2009.10.20-ig értesíti a pályázót.

Amennyiben a döntés-előkészítés során a pályázat további részletezése, pontosítása szükséges, akkor **kiegészítő kérdés** formájában a pályázó felszólítást kap és egyszeri alkalommal pályázatát kiegészítheti.

A pályázó a kiegészítő kérdést határidőben válaszolja meg, ha a határidő utolsó napján a felszólításban meghatározott információt tartalmazó dokumentumokat a Vagyongazdálkodási Irodán munkaidőben átadja.

Amennyiben a pályázó a kiegészítést a megadott határidőre nem, vagy hiányosan teljesíti, a pályázat a rendelkezésre álló adatok és információk alapján kerül értékelésre.

A határidőn túl beküldött válasz tartalma nem kerül feldolgozásra!

Amennyiben a beadási határidő lejárt előtt a pályázó az adott épületre vonatkozó pályázatát visszavonja, vagy az kizárásra kerül, abban az esetben a pályázó a határidőn belül ugyanarra az épületre vonatkozóan újból beadhatja – javított, korrigált, vagy kiegészített – pályázatát.

A pályázat befogadása:

Amennyiben a pályázat benyújtásának módja, a pályázó és a pályázat jogosultsága és a pályázat teljessége a Pályázati felhívásban meghatározott feltételeknek megfelel, a pályázat befogadásra kerül.

Döntés-előkészítés, döntési mechanizmus

Józsefváros Önkormányzata döntését az iparosított technológiával épült lakóépületek energiatakarékos felújításának támogatásáról a vonatkozó rendelet alapján hozza meg.

A Pályázó az önkormányzati támogatás odaítéléséről 2009. október 22-ig értesítést kap, ezzel egy időben megküldésre kerülnek a Pályázónak a pályázat beadásához szükséges önkormányzati dokumentumok.

A támogatást nyert pályázóval Budapest Józsefváros Önkormányzata támogatási szerződést köt. Az önkormányzati támogatás igénybevételének feltétele, hogy a lakóépület felújítását a Minisztérium is támogassa.

A nyertes pályázók nevét és a megítélt támogatás mértékét a Budapest Józsefváros Önkormányzata a pályázók külön hozzájárulása nélkül közzéteszi.

Az elbírálás szempontrendszere

Budapest Józsefváros Önkormányzata által meghirdetett pályázaton csak a formailag és tartalmilag megfelelő pályázatok kaphatnak támogatást.

A pályázatok az alábbi szempontok alapján kerülnek értékelésre és rangsorolásra:

- a) az épület életkora,
- b) a pályázattal érintett lakások száma,
- c) a tervezett fajlagos energia-megtakarítás mértéke,
- d) a beruházás gazdaságossága (megtérülési idő)
- e) korábbi pályázattal nyert-e el támogatást.

Az elbírálás során előnyt élvez az a pályázó, amelyik

- f) az épületet teljes egészében felújítja, függetlenül attól, hogy hány dilatációs egységgel rendelkezik,
- g) vállalja nyilatkozatban, hogy a kivitelezés során Kiváló Építési Termék védjeggyel ellátott termékeket alkalmaz. (www.kivet.hu).

A támogatás általános feltételei

A pályázónak minden adatot, információt és dokumentumot a pályázati anyagban szolgáltatnia kell.

A „zöld beruházási rendszer klímabarát otthon panel alprogram az iparosított technológiával épült lakóépületek széndioxid-kibocsátáscsökkentést és energia- megtakarítást eredményező korszerűsítésének, felújításának támogatása” című pályázati konstrukcióhoz tartozó pályázati útmutató és annak mellékletei a Pályázati felhívás elválaszthatatlan részét képezik és a Pályázati felhívással együtt tartalmazzák a pályázat benyújtásához előírt összes feltételt.

Budapest Józsefváros Önkormányzata, vagy megbízottja a pályázatban közölt adatokat a döntést megelőzően, vagy azt követően bár mikor a helyszínen is ellenőrizheti.

A program megvalósítása során kizárólag az építési termékek műszaki követelményeinek, megfelelőség igazolásának, valamint forgalomba hozatalának és felhasználásának részletes szabályairól szóló 3/2003. (I. 25.) BM-GKM-KvVM együttes rendelet szerinti megfelelőségi igazolással rendelkező anyagokat, termékeket lehet felhasználni.

Az önkormányzati támogatásban részesített beruházás műszaki tartalma a megvalósítás során a pályázathoz képest csak indokolt esetben és csak a Minisztérium, vagy meghatalmazottja előzetes, írásos engedélyével módosítható. A műszaki tartalom módosítását a pályázónak írásban kell kezdeményeznie, részletesen bemutatva és dokumentumokkal alátámasztva a írásban kell

kezdeményeznie, részletesen bemutatva és dokumentumokkal alátámasztva a módosítás okait és tartalmát.

Amennyiben a pályázó a fenti engedély nélkül tér el a pályázatában közölt műszaki tartalomtól, úgy az önkormányzat is dönthet a támogatás csökkentéséről, visszavonásáról.

A Támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok

- a) A kedvezményezett képviselőjére jogosult személy megbízó levelének, megbízását rögzítő lakóközösségi közgyűlési határozatnak (társasházak, illetve lakásszövetkezetek esetében) hiteles másolatban történő megküldése.
- b) Amennyiben a társasház, vagy lakásszövetkezet képviselőjét gazdasági társaság látja el, úgy csatolni kell az adott gazdasági társaság 3 hónapnál nem régebbi cégkivonatának hiteles másolatát is.
- c) Pénzügyintézeti igazolás megküldése az elkülönített bankszámla megnyitásáról,
- d) Pénzügyintézeti igazolás megküldése a pályázó készpénzben vállalt saját erejének elkülönítéséről a támogatott programhoz kapcsolódó elkülönített bankszámlán.
- e) Ha a készpénzben vállalt saját erőt részben, vagy egészben hitel biztosítja, akkor a hitelszerződés egy másolati példányának megküldése.
- f) Jogerős építési engedély hiteles másolata, amennyiben engedélyköteles a pályázati beruházás.
- g) Homlokzat hőszigetelése esetén – amennyiben az engedélyköteles - jogerős színdinamikai engedélyezési terv és engedélyezési határozat hiteles másolata.

Hiteles másolat alatt értjük azokat a dokumentumokat, amelyek minden információt tartalmazó oldalát "A másolat hiteles" szöveggel, keltezéssel, cégszerű aláírással és bélyegzőlenyomattal lát el a pályázó.

A beruházás megkezdése, finanszírozása és ellenőrzése

Beruházás megkezdése:

A beruházás megkezdéséről a kezdés előtt legalább 10 nappal Józsefváros Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási Irodáját értesíteni kell.

A pályázó a beruházást a pályázat benyújtását követően saját felelősségére azonnal megkezdheti. (Előleg, foglaló kifizetése nem számít a beruházás megkezdésének.) Ha az önrészt hitelből fedezi a pályázó, az MFB Rt. által közzétett – beruházás vonatkozó – feltételnek is meg kell felelni.

Beruházás befejezése:

A beruházás befejezéséről az Átadás-átvételi eljárás dokumentációit, valamint a "Vevői elégedettség felmérő lapot" kell benyújtani az önkormányzathoz. A beruházást a Támogatási szerződés megkötésétől számított 3 éven belül meg kell valósítani. A beruházásnak a megvalósítás befejezését követően 10 évig fenn kell maradnia.

A támogatás pénzügyi elszámolása, a finanszírozás folyamata:

Az önkormányzati támogatás folyósítása a pályázó által vállalt saját erő kifizetésének igazolásával, az Önkormányzati támogatási szerződésben meghatározott feladatok elvégzését követően, utólag, egy összegben, a munkák elvégzésének ellenőrzését követően történik.

Előleg igénylésének lehetősége:

A pályázati konstrukció nem engedélyezi a támogatás előleg formájában történő felvételét.

Tájékoztató a helyszíni ellenőrzésről:

A pályázat benyújtását követően az utólagos ellenőrzésen kívül bármikor sor kerülhet helyszíni ellenőrzésre

a) Előzetes ellenőrzés :

Az előzetes ellenőrzés a döntés-előkészítés szakaszában, a döntés meghozatala előtt történhet. Ennek keretében ellenőrzésre kerülhet

- a pályázatban lévő információk helytállósága;
- a beruházás megkezdésének időpontja;
- a projekt megalapozottsága;
- a helyszín alkalmassága.

b) Közbenső ellenőrzés:

Közbenső ellenőrzésre a Támogatási szerződés megkötését követően, a beruházás befejezése előtt kerülhet sor. Ennek keretében ellenőrzésre kerülhet:

- a beruházás megkezdésének időpontja
- a projekt tartalmának a pályázatban foglaltak szerint történő megvalósulása
- a megvalósulás ütemezése
- a beruházás időbeli megvalósulása
- a helyszíni ellenőrzést kiváltó konkrét ok (pl. lakossági bejelentés)
-

c) Utólagos ellenőrzés:

Utólagos ellenőrzésre a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését követően, a támogatás folyósítása előtt, a támogatott beruházás műszaki átadás-átvételi eljárása során kerül sor. Az utólagos helyszíni ellenőrzés elsődleges feladata a Támogatási szerződés teljesítésének, a források rendeltetésszerű és a Támogatási szerződésnek megfelelő felhasználásának ellenőrzése, a megvalósulás igazolása. A pályázó kötelessége, hogy az ellenőrzésre 15 nappal az átadás előtt írásban (postán, faxon, e-mail-en) meghívja Józsefváros Önkormányzat képviselőjét.

Ennek keretében ellenőrzésre kerül:

- a megvalósult projekt műszaki tartalma,
- a beruházás időbeli megvalósulása,
- a projekt költségvetése,
- a forrásösszetétel alakulása,
- a fentiek megfelelése a pályázatban foglaltakhoz képest.

A kivitelezőnek a műszaki átadás-átvétel időpontjáig nyilatkoznia kell a 3/2003. (I. 25.) BM-GKM-KvVM együttes rendelet szerinti megfelelési igazolással rendelkező anyagok, termékek szerinti anyag beépítéséről, melyet a műszaki ellenőr ellenjegyzéssel igazol véleményeztetni, kell.

Fenti nyilatkozatok az átadás-átvételi dokumentáció részét képezik, melyek megküldése a támogatás folyósításának feltételei.

Amennyiben a pályázó/támogatott az ellenőrzéseket akadályozza, illetőleg az ellenőrzéshez szükséges tájékoztatást nem adja meg, a támogatás folyósítása felfüggeszhető, illetőleg az odaítélt vissza nem térítendő támogatás visszavonható.

Az önkormányzat utólagos ellenőrzésre jogosult a projekt megvalósulását követő 10 éven belül, melynek keretében azt vizsgálja, hogy a támogatott létesítményeket a lakóközösség a pályázatban foglaltak szerint fenntartotta e.

d) Energia-megtakarítás ellenőrzése, a monitoring adatok szolgáltatásának rendje:

A pályázó a megvalósulást követő 2. évtől kezdődően 5 évig, évente egy alkalommal, minden év szeptember 30-ig – a részére megküldött adatlapon – az éves energiafogyasztási adatokat, illetve az azt befolyásoló körülményeket magyarázó információt köteles szolgáltatni az energia-megtakarítás megvalósulásának ellenőrzésére melyeket az Önkormányzatnak is megküld. Az adatszolgáltatás elmulasztása a következő években a pályázatból való kizárást eredményezi.

Budapest, 2009. szeptember 14.

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat
Képviselő-testülete

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött
egyrésről a

a **MÁV Magyar Államvasutak Zártkörűen Működő Részvénytársaság,**
(székhelye: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-50., cégjegyzékszám: 01-10-042272,
KSH szám: 10856417-5221-114-01, adószáma: 10856417-2-44.), a - továbbiakban: **MÁV
Zrt. -**

másrésről

a **Budapest Józsefvárosi Önkormányzat**
(székhelye: 1082 Budapest, Baross u. 63-67., adószáma:, Törzsszáma:
....., képviseli: polgármester helyett, Takács Gábor alpolgármester)
- továbbiakban: **Önkormányzat -**

a továbbiakban **MÁV Zrt., Önkormányzat** együttesen: **Felek**

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK ÉS CÉLOK

1.1 Felek rögzítik, hogy a MÁV Zrt. (90 %) és a MÁV Vagyonkezelő Zrt (10 %) tulajdonában áll a Józsefváros Pályaudvar Ingatlanfejlesztési Kft-t (székhelye: 1071 Budapest, Városligeti fasor 47-49., cégjegyzékszám: 01-09-879312, képviseli: Galambos Iván ügyvezető, a továbbiakban: Projektársaság). A Projektársaság hatályos Társasági Szerződése, valamint 2008. évi gazdálkodási adatait bemutató mérlegbeszámolója jelen megállapodás 1. számú mellékletét képezik.

1.2 Felek megállapítják, hogy jelen megállapodás aláírásának napján a MÁV Zrt. tulajdonában állnak a Józsefvárosi Pályaudvar területén található alábbi Budapest VIII., belterületi ingatlanok:

jelenlegi hrsz	terület (m2)	apportálandó tulajdoni hányad	„megosztás után kialakuló”, új hrsz	apportálandó m2
38818/28	8.375	1/1	változatlan	változatlan
38818/30	9.616	1/1	változatlan	változatlan
38818/32	155.948	144218/155948	38818/42	144.218
38818/34	1.194	625/1194	38818/46	625
38818/35	43.877	1/1	változatlan	változatlan

1.3 Felek rögzítik továbbá, hogy jelen megállapodás aláírásának napján a Magyar Állam tulajdonában és a MÁV Zrt. vagyonkezelésében áll az ugyancsak a Józsefvárosi Pályaudvar területén található alábbi Budapest VIII., belterületi ingatlan.

jelenlegi hrsz	terület (m2)	apportálandó tulajdoni hányad	„megosztás után kialakuló”, új hrsz	apportálandó m2
38818/31	40.436	39191/40436	38818/43	39.191

1.4 Felek megállapítják, hogy az Önkormányzat meg kívánja szerezni az 1.3 pont szerinti „megosztás után kialakuló” ingatlan tulajdonjogát a Magyar Államtól, melynek érdekében 2008. szeptember 10-én kelt 428/2008 (IX.10.) KT számú határozatával vállalta, hogy

- a) az 1.2-1.3 pontok szerinti ingatlanok fejlesztési, és a terület piaci értékét növelő szabályozására vonatkozó hatáskörébe tartozó önkormányzati döntéseket a lehető legrövidebb időn belül meghozza, és egyébként is minden jogszerű eszközzel elősegíti a fejlesztési célokat lehetővé tevő lehető leggyorsabb döntéshozatalt; továbbá
- b) a saját településrendezési és településfejlesztési elképzelései mellett a jogszabályi keretek között a lehető legnagyobb mértékben figyelembe veszi a MÁV Zrt. szabályozási javaslatait; és
- c) a terület szabályozását követően az 1.2-1.3 pontok szerinti „megosztás után kialakuló” ingatlanok hasznosítását a MÁV Zrt-vel közösen, egy kifejezetten a „józsefvárosi pályaudvar” előbb részletezett területének hasznosítására létrehozott projektársaság keretében, a MÁV Zrt-vel együttesen bonyolítja le, és ennek részletes feltételeire megállapodást köt a MÁV Zrt-vel; valamint
- d) az Önkormányzat vállalta az 1.3. pont szerinti „megosztás után kialakuló” ingatlan általa történő megszerzése esetére azt is, hogy a MÁV Zrt-vel történő közös hasznosítás eredményes lezárásáig biztosítja a MÁV Zrt. számára az 1.3 pont szerinti „megosztás után kialakuló” ingatlanon a MÁV Zrt. által jelenleg is gyakorolt vagyonkezelői jog változatlan feltételekkel történő továbbfolytatását.

1.5 Felek megállapítják, hogy az Önkormányzat tulajdonszerzésére vonatkozó 1.4 pont szerinti kezdeményezést a MÁV Zrt.– az ott már részletezett feltételeken túlmenően – azon hatálybalépési feltételekkel támogatta, hogy

- a) az 1.3 szerinti „megosztás után kialakuló” ingatlanra vonatkozó önkormányzati tulajdonszerzéssel egyidejűleg a jelen megállapodás 2. számú mellékletét képező (T-83586 számú) változási vázrajz szerint a távlati vasútfejlesztési tervek miatt a vasúti törzshálózathoz a későbbiekben szükségessé váló, és a közeljövőben a jelenlegi 38818/31 hrsz-ú ingatlanból kialakításra kerülő, 1245 m² nagyságú, 38818/44 hrsz. ingatlan vasútüzemi célú hasznosítása a MÁV Zrt. részére az Önkormányzat esetleges tulajdonszerzése esetén is biztosított legyen; valamint
- b) a MÁV Zrt. és az Önkormányzat között kötendő jelen megállapodás rögzítsen valamennyi, a MÁV Zrt. által fontosnak tartott, és az Önkormányzat által a Képviselőtestület hivatkozott határozatában már előzetesen felajánlott kötelezettségvállalást (ideértve a közös hasznosításig az Önkormányzat tulajdonszerzésének feltételeként a MÁV Zrt. vagyonkezelői jogának feltételeit).

1.6 Felek megállapítják, hogy az 1.3 pont szerinti ingatlanra vonatkozóan, annak kizárólagos állami tulajdonból történő kikerüléséhez (átsorolásához) a MÁV Zrt. 620318/2001/0100 számú hatályos vagyonkezelési szerződése (Vagyonkezelési Szerződés) 4.2 pontja szerint szükséges egyetértő nyilatkozat KHEM/1126/4/2008 számon 2008. augusztus 5. napján megadása került.

1.7 A Magyar Állam tulajdonosi jogait gyakorló Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. (MNV Zrt.) Nemzeti Vagyongazdálkodási Tanácsa (NVT) 2008. november 5. napján hozott 674/2008. (XI.5) NVT számú határozatával az önkormányzat ingyenes tulajdonszerzési igényét elutasította, azonban az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. tv. (Vtv.) 35.§ (2) h) pontja szerint versenyeztetés mellőzésével, de az 1.4-1.5 pontokban foglalt feltételekkel, nettó 233.000.000,-Ft, azaz Kettőszázharminchárommillió forint minimum eladási áron felajánlotta az 1.3 pont szerinti ingatlan 1/1 tulajdoni hányadának megvásárlását az Önkormányzat részére.

1.8 Az Önkormányzat az 1.7 pont szerinti feltételek teljesítése érdekében az NVT döntéséről 2008. december 17. napján kelt levelével tájékoztatta a MÁV Zrt-t, egyúttal kezdeményezte az 1.5 pont szerinti feltételek egyeztetését és a szükséges megállapodás MÁV Zrt általi előkészítését.

1.9 Az Önkormányzat kifejezett szándéka az, hogy az 1.2-1.3 pont szerinti „megosztás után kialakuló” területre vonatkozó szabályozáson túlmenően a terület további rendezési folyamatában is kontrollt tudjon gyakorolni azáltal, hogy a Budapest VIII. kerület mostani társadalmi megítélése szempontjából negatív, ezáltal hosszútávon nemkívánatos „józsefvárosi piac” pejoratív jelző helyett a terület

megítélésbeli és üzleti felértékelődése Józsefváros Önkormányzata számára közvetlen módon is realizálható legyen.

1.10 Felek kijelentik, hogy az 1.2-1.3 pont szerinti „megosztás után kialakuló” ingatlanokat is érintő Projektársaságban megtestesülő közös, összehangolt működtetési és értékesítési programként megtervezett és végrehajtott vagyonhasznosítási elképzeléseik megvalósulása, közös gazdasági tevékenységükkel elérhető kölcsönös előnyök kiaknázása, valamint Budapest-Józsefváros üzleti- és közösségi- szolgáltatásainak fejlesztése és az érintett terület rendezésével középtávon elérhető további indirekt módon keletkező önkormányzati bevételeket megteremtő, valamint a mindkét fél számára kedvező gazdálkodási eredmények elérése érdekében, jelen Megállapodásban meghatározott keretek között és feltételekkel a jövőben tartósan együtt kívánnak működni a Projektársaság sikeres értékesítése érdekében.

1.11 Felek rögzítik, hogy közös elhatározásuk alapján az Önkormányzatnak a Projektársaságban történő tulajdonszerzését követő lehető legrövidebb időn belül a MÁV Zrt. és az Önkormányzat a jelen Megállapodásban meghatározott feltételek szerint a vonatkozó jogszabályoknak és egyéb kötelező előírásoknak megfelelően közösen kívánnak pályázati eljárást kiírni, lefolytatni, elbírálni és a szükséges Üzletrész Átruházási Szerződést aláírni a Projektársaság teljes (100%-os) üzletrészenek értékesítése céljából (a továbbiakban: **Projekt Cél**), feltéve, ha ehhez az illetékes döntéshozójuk a hozzájárulást megadja.

1.12 A Felek rögzítik, hogy a jelen Megállapodásban meghatározott Projekt Cél várhatóan jelen Megállapodás hatálybalépését követő 240 napon belül kerül megvalósításra.

1.13 Felek megállapodnak abban, hogy ezen Projekt Cél elérése érdekében tartósan együttműködnek és tevékenységüket összehangolva minden tőlük elvárhatóat megtesznek annak érdekében, hogy a Projekt Cél minél rövidebb idő alatt és a gazdasági feltételekhez igazodóan ésszerűen meghatározható minél alacsonyabb költséggel, ugyanakkor mind a MÁV Zrt, mind az Önkormányzat által elvárt eredménnyel megvalósulhasson.

1.14 Felek jelen Megállapodásban szabályozni kívánják a Projekt Cél eléréséhez szükséges együttműködésük alapfeltételeit és alapvető szabályait, valamint a hasznosítási elképzeléseik megvalósításának menetét a következők szerint.

1.15 Felek megállapítják, hogy jelen Megállapodás tervezetét a MÁV Zrt. Igazgatósága 76/2009.(05.26.) számú határozatával, míg az Önkormányzat Képviselőtestülete 255/2009. (VI. 17.) számú határozatával jóváhagyta. Feleknek az előbbiek szerinti jóváhagyásokat követően megtett, az együttműködésük célját szolgáló fontosabb intézkedéseit jelen Megállapodás 3. számú Melléklete tartalmazza.

II. A Projektársaság tulajdonosi szerkezetének kialakítása és működtetése

2.1 MÁV Zrt. vállalja, hogy a Projektársaság hatályos tulajdonosi szerkezetében jelen megállapodás hatálybalépését követően, de legkésőbb a Pályázat (5.3.1 pont) kiírásának időpontjáig biztosítja, hogy a Projektársaság teljes (100 %-os mértékű) üzletrészből kialakításra kerül a MÁV Zrt. tulajdonában maradó 84%-os mértékű üzletrész mellett egy 16%-os mértékű üzletrész, mellyel közvetlen, vagy közvetett módon a MÁV Zrt. kizárólagosan jogosult rendelkezni. Ennek érdekében MÁV Zrt vállalja, hogy amennyiben ez jelen megállapodás hatálybalépéséig még teljeskörűen nem valósult meg, akkor a fenti határidőben valamennyi szükséges mellékletével együtt az illetékes Cégbírósághoz változásbejegyzési kérelemmel benyújtja a Projektársaság tulajdonosi szerkezetének jelen pont szerinti arányokra történő módosításához szükséges cégjogi dokumentumokat.

2.2 Felek megállapodnak abban, és egyúttal kölcsönösen kötelezik magukat arra, hogy haladéktalanul megtesznek minden olyan jognyilatkozatot, amely ahhoz szükséges, hogy az Önkormányzat által az 1.3 pont szerinti „megosztás után kialakuló” ingatlan tulajdonjogának megszerzése tárgyában az MNV Zrt-vel kötendő adásvételi szerződés (a továbbiakban: Ingatlan Adásvételi Szerződés) hatálybalépését követően, de legkésőbb a Pályázati kiírás időpontjáig az Önkormányzat a Projektársaságba tagként belép oly módon, hogy 160.000,-Ft, azaz Egyszázhatvanezer forint összegért (névértéken) megvásárolja a Projektársaság 2.1 pont szerinti mértékű (16%-os) üzletrészt. Ennek következtében a Projektársaságban a MÁV Zrt. 84%-os arányú üzletrésszel (a továbbiakban: MÁV Zrt. Üzletrész), míg az Önkormányzat 16%-os arányú üzletrésszel (Önkormányzati Üzletrész) rendelkezik.

2.3 A Projektársaság tulajdonosi szerkezetének átalakításához szükséges 2.2 pont szerinti jognyilatkozatok tervezetét a MÁV Zrt. előzetesen megfelelő határidőben az Önkormányzat részére véleményezésre megküldi.

2.4 A Projektársaság átalakításának, és abban a MÁV Zrt. részvételének, illetve az Önkormányzat általi tulajdonszerzésnek célja, hogy a Projekt Cél megvalósításával kapcsolatosan különösen (de nem kizárólagosan) az alábbi elvárások teljesüljenek:

- a) az 1.2-1.3 pont szerinti „megosztás után kialakuló” ingatlanokat érintő hatósági szabályozással kapcsolatos kezdeményezések megtétele, és az ezzel kapcsolatos pénzügyi elszámolás kereteinek biztosítása;
- b) a Projekt Cél elérésében érdekelt MÁV Zrt. és Önkormányzat számára a folyamatos és teljeskörű tagi információs jog biztosítása a Projekt Cél tárgyát képező Projektársaságot érintő minden társasági ügyben; továbbá
- c) a Projekt Cél megvalósítása esetére az 1.2-1.3 pont szerinti „megosztás után kialakuló” ingatlanok apportálását segítő döntések előkészítése; valamint
- d) a Projekt Cél megvalósítása esetére „a megosztás után kialakuló” apportálandó 1.2 pont szerinti „megosztás után kialakuló” ingatlan-együttes és 1.3 pont szerinti „megosztás után kialakuló” ingatlan egymáshoz

viszonyított területarányos értékének a MÁV Zrt. és az Önkormányzat közötti arányos felosztásához szükséges pénzügyi elszámolás keretének biztosítása.

2.5 Felek megállapodnak abban, hogy legkésőbb a Projektársaság értékesítésére vonatkozó - jelen Megállapodásnak megfelelő - pályázat (Pályázat) kiírásáig döntenek arról, hogy a Pályázat eredményessége esetén – amennyiben a Pályázati kiírásban közösen ettől eltérő időpontot nem határoznak meg, akkor - a Pályázat Záró Napja (5.4.4 pont) előtt meghozzák a Projektársaság jegyzett tőkéjének felemeléséről szóló taggyűlési döntésüket olyan tartalommal, hogy a Projektársaság jegyzett tőkéje a Pályázaton nyertesnek minősített teljes vételárral megegyező összegre változzon, és amelynek következtében a MÁV Zrt, illetve az Önkormányzat üzletrészeinek aránya úgy viszonyuljon egymáshoz, ahogyan az Önkormányzati Apport illetve a MÁV Zrt Apport területaránya egymáshoz viszonyul.

2.6 Felek megállapodnak abban, hogy az MÁV Zrt. a Projektársaság jegyzett tőkéjének felemelésében oly módon vesz részt, hogy nem vagyoni hozzájárulás (apport) címén a Projektársaság tulajdonába adja a jelen Megállapodás 1.2 pontjában tételesen „megosztás után kialakuló”-ként meghatározott Ingatlanokat. (a továbbiakban: **MÁV Zrt. Apport**).

2.7 Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a Projektársaság jegyzett tőkéjének felemelésében oly módon vesz részt, hogy nem vagyoni hozzájárulás (apport) címén a Projektársaság tulajdonába adja a jelen Megállapodás 1.3 pontja szerinti „megosztás után kialakuló” 39.191 m² területű ingatlant (a továbbiakban: **Önkormányzati Apport**).

2.8 A Felek rögzítik, hogy a MÁV Zrt. Apport és az Önkormányzati Apport várhatóan végleges értéket a Pályázat eredményhirdetését követő szakértői (könyvvizsgálói) jóváhagyással kap.

2.9 A Felek rögzítik, hogy a MÁV Zrt. Apport és az Önkormányzati Apport apportjával kapcsolatosan fizetendő mindennemű közterhet (pl: adók, vagyonszerzési illeték) az Önkormányzat és a MÁV Zrt. teljes egészében áthárítja a Projektársaságra, és ezen keresztül annak új tulajdonosára, mely tény Felek a Pályázati dokumentációban is kifejezetten rögzíteni kívánnak.

2.10 Felek kölcsönösen kötelezik magukat arra, hogy az 2.6-2.7 pont szerinti mindazon ingatlanok tekintetében melyeknél a hatályos jogszabályi rendelkezések értelmében jogi akadály áll fenn a tulajdonjog nem pénzbeli betétként történő átruházásának, ott legkésőbb a Projektársaság jegyzett tőkéjének felemeléséről határozó Taggyűlés napját megelőző napig megteszik a szükséges intézkedéseket ezen ingatlanok rendezése és a nem vagyoni hozzájárulás teljesítéséhez szükséges feltételek biztosítása érdekében.

2.10.1 A Felek rögzítik, hogy a 2.10 pontban meghatározott célkitűzés érdekében az Önkormányzat a 2.7 pont szerinti ingatlanra jelen megállapodás hatálybalépésétől függő hatállyal megkötöti az MNV Zrt-vel az Ingatlan Adásvételi Szerződést, melyben Önkormányzat arról is nyilatkozik, hogy Önkormányzat maradéktalanul teljesíti a jelen megállapodás szerint vállalt feltételeket.

2.10.2 Önkormányzat vállalja, hogy haladéktalanul meghoz valamennyi testületi és egyéb – jelen megállapodás hatálybalépéséhez, és különösen az Ingatlan Adásvételi Szerződés aláírásához szükséges – döntést, továbbá legkésőbb annak aláírásától számított 5 munkanapon belül átadja a MÁV Zrt. részére az Ingatlan Adásvételi Szerződés 1 (egy) példányát.

2.10.3 Önkormányzat vállalja, hogy a 2.7 pont szerinti ingatlan tulajdonjogát legkésőbb az Önkormányzati Apport esedékességéig megszerzi oly módon, hogy

i) Önkormányzat az Ingatlan Adásvételi Szerződés aláírásával az MNV Zrt-től megvásárolja a 2.7 pont szerinti területmértéknek megfelelő ingatlant az 1.7 pontban a teljes területre meghatározott ajánlati ár területarányos összegéért;

ii) az Ingatlan Adásvételi Szerződés aláírását követő 5 munkanapon belül az Önkormányzat jogosult és köteles az Önkormányzati Apport területére vonatkozóan az ingatlan-nyilvántartásba a tulajdonjog fenntartással történő eladás tényét feljegyeztetni;

iii) Önkormányzat a Pályázat Záró Napját (5.4.4 pont) követően, de legkésőbb az **ÜÁSZ aláírását megelőző munkanapon** megszerzi az MNV Zrt. hozzájáruló nyilatkozatát az **Önkormányzat tulajdonjogának bejegyzéséhez**, és legkésőbb az **ÜÁSZ aláírásának napján** a MÁV Zrt. hozzájáruló nyilatkozatát a **MÁV Zrt. vagyonkezelői jogának törléséhez** az Önkormányzati Apport vonatkozásában;

iv) Önkormányzat az Önkormányzati Apport vételárát [a 2.10.3.i) pont szerinti összeg] legkésőbb a Projekt Cél megvalósulását követően az ÜÁSZ Pályázat pénzügyi zárását (az üzletrész vételárának számláján történő jóváírását) követő 30 napon belül köteles átutalni az MNV Zrt. részére [halasztott vételárfizetés].

2.10.4 MÁV Zrt. meghozott valamennyi testületi és egyéb jelen megállapodás hatálybalépéséhez szükséges döntést, és intézkedik a fentieknek megfelelő Ingatlan Adásvételi Szerződés hatálybalépéséhez szükséges döntések meghozatalára.

2.10.5 MÁV Zrt. vállalja, hogy a 2.6-2.7 pont szerinti terület rendezése, a tárgyi eszközök, ingóságok tekintetében az alábbiakat köteles különösen végrehajtani:

i) azon bérleti és egyéb használati szerződések megszüntetése, ahol a bérlők/használók a szerződésben foglalt kötelezettségeiket felszólítás ellenére nem, vagy nem szerződésszerűen teljesítették (a szerződés szerint az azonnali felmondáshoz elegendő minimális mértéket meghaladó mértékű szerződésszegés, ideértve különösen az ennek megfelelő bérleti díjtartozást);
ii) szakmai felügyeletet gyakorol a vasúti berendezések elbontásával kapcsolatban, és biztosítja az így elbontott eszközök raktározásához szükséges területet.

2.10.6 Felek kötelezettséget vállalnak a fenti tartalmú jognyilatkozatok, és cselekmények megtételére és a szükséges eljárások megindítására, szerződések megkötésére valamint azok teljesítésére.

2.11 A Felek megállapodnak továbbá abban, hogy a Projekttársaság folyamatos működéséhez (ideértve a Projekt Cél megvalósításához szükséges feltételeket is) szükséges minden további anyagi-, adminisztratív-, személyi- és tárgyi feltételt a Projekttársaság maga, amennyiben ennek feltételei nem állnak fenn, úgy azt elsősorban a MÁV Zrt. köteles biztosítani a Projekttársaság részére.

2.12 A Felek ugyanakkor megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a feltételek biztosításának jogi-, számviteli módjának meghatározásában – amennyiben az a vonatkozó jogszabályoknak megfelel – köteles a MÁV Zrt. által javasolt módot elfogadni, amennyiben az ezen szerződésből fakadó kötelezettségein túl további terhet nem jelent, és köteles azt szükség szerint a Projekttársaság taggyűlésén szavazatával támogatni.

2.13 A Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy mint a Projekttársaság tulajdonosa a Projekt Cél megvalósításához szükséges eljárásokban aktívan részt vesz, és a Projekt Cél megvalósításához szükséges, azt elősegítő valamennyi döntést haladéktalanul meghoz.

2.14 A Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzatot a jelen megállapodásban foglaltakon (ideértve az Önkormányzati Apport nyújtását is) túlmenően a Projekttársaság, vagy a Felek bármelyike részére további fizetési kötelezettség nem terheli (pl. ügyvezető és egyéb választott tisztségviselők díjazása, tagi hitel stb.), azonban Önkormányzat viseli a 2.6-2.7 pont szerinti területek értéknövelő fővárosi és kerületi szabályozásához szükséges építészeti tervezési és egyéb dokumentációs költségeket.

2.15 Felek az Önkormányzat belépésének időpontjától kezdődően a tagsági jogviszonya megszűnéséig a Projekttársaság vezető- és felügyelő szerveinek működésére vonatkozóan a következőket rögzítik:

2.15.1 A Taggyűlés. Felek a Projekttársaság taggyűlésének hatáskörébe utalják az alábbi kérdések eldöntését, melyekben az érvényes határozathozatalhoz a tagok 100%-os (egyhangú) határozata szükséges:

1. Társasági szerződés módosítása;
2. Beszámoló elfogadása és eredmény felosztása; osztalék és osztalékkelőleg fizetése;
3. Üzleti terv, stratégia jóváhagyása és módosítása;
4. Ügyvezető, könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
5. Felügyelőbizottság tagjainak megválasztása és visszahívása, díjazásának megállapítása; az FB ügyrendjének jóváhagyása;
6. Döntés a társaság eszközeinek megterheléséről, harmadik személyért fizetési kötelezettség vállalásáról;
7. Döntés átalakulásról és jogutód nélküli megszüntetéséről;
8. Döntés más társaságok részvényeinek illetve üzletrészeinek megszerzéséről és elidegenítéséről;
9. Döntés saját üzletrész szerzéséről és elidegenítéséről;
10. Döntés a társaság ellen benyújtott felszámolási kérelem alapját képező fizetési kötelezettség elismeréséről;
11. A munka törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. TV. 188. és 188/A szakasza értelmében vezető állású munkavállalónak minősülő személy munkaviszonyának létesítése, módosítása és megszüntetése (felette a munkáltatói jogok gyakorlása);
12. Minden olyan ügylet előzetes engedélyezése, amely nem tartozna a társasági szerződés által megszabott tevékenységi körökbe;
13. Előzetes jóváhagyása a tagok vagy az ügyvezető vagy ezek közeli hozzátartozója vagy a tagok/ügyvezető/közeli hozzátartozók részesedésével érintett bármely gazdasági társaság és a társaság közötti bármilyen jogviszony létesítésének;
14. Döntés pótbefizetési kötelezettség teljesítéséről; Döntés gazdasági társaság alapításáról, jogutód nélküli megszüntetéséről, átalakításáról;
15. Pénzügyi kötelezettségvállalás (Pl. hitel, lízing, faktoring stb.) jóváhagyása, tagi kölcsön visszafizetési feltételeinek meghatározása, váltó vagy bármilyen más fizetési ígéretet tartalmazó értékpapír kibocsátása;
16. Döntés a tulajdonosok által elfogadott üzleti tervben nem szereplő forrásnak a társaság közvetlen vagy közvetett tulajdonosai, illetve azok tulajdonában álló cégek rendelkezésére bocsátásáról;
17. 3 millió Ft feletti azon jogügyletek előzetes jóváhagyása, melyek nem tartoznak a társaság szokásos tevékenységébe, illetve a Projekt Cél megvalósítása körébe, vagy nem szerepelnek a Projekttársaság elfogadott üzleti tervében;

2.15.2 A Felek megállapodnak abban, hogy mindegyik fél köteles – feltéve, ha ehhez az illetékes döntéshozójuk a hozzájárulást megadja – a Projekt Cél

megvalósításához szükséges taggyűlési határozatokat meghozni, a döntés előkészítésben és határozathozatalban aktívan részt venni, bármely fél által tett javaslatokat támogatni szavazatával is. A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben bármelyik fél a másik fél javaslatát nem fogadná el, úgy az elutasító fél köteles megoldási javaslatot tenni a taggyűlésnek, melyet a Felek a Projekt Cél megvalósításának elsődlegessége alapján kötelesek megvitatni és a vitás kérdés megoldását a jóhiszeműség és a kölcsönös előnyök biztosításának elve alapján meghatározni.

2.15.3 Az Ügyvezetés. A Felek megállapodnak abban, hogy a Projekttársaság 1 (egy) ügyvezetőt választ, aki jelen Megállapodás szerinti feladatkörökben kizárólagosan jogosult önállóan eljárni és a Projekttársaság képviselőjére önállóan jogosult.

2.15.4 A Felek megállapodnak abban, hogy az ügyvezető megbízása 2010. május 31. napjáig terjedő határozott időre szól, mely amennyiben a Projekttársaság jelen szerződésben írt céljait valamint az eredményes gazdálkodás követelményeit megvalósítja az ÜÁSZ-ban meghatározott szerződéses feltételek teljesítéséig meghosszabbításra kerül.

2.15.5 Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a MÁV Zrt által jelölt ügyvezető megbízását, annak feltételrendszerét illetve annak megszüntetését a MÁV Zrt. által meghatározott időben és formában támogatja, szükség szerint a Projekttársaság taggyűlésén meghozandó határozattal is.

2.15.6 A Könyvvizsgáló. A projekttársaság állandó könyvvizsgálót nem választ.

2.15.7 A Felügyelő Bizottság. A Projekttársaság Felügyelő Bizottságot nem választ.

III. A Projekt Célhoz kapcsolódó kérdések

3.1 A Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás 1.2-1.3 pontja szerinti ingatlanok használata (ideértve a használat bármely jogcímen történő átengedését) és hasznosítása a Projekt Cél megvalósulásának időpontjáig az 1.2 pont alatti ingatlanok esetében tulajdonosként, míg az 1.3 pont alatti ingatlan esetében vagyongazdálkodóként a MÁV Zrt. joga és kötelezettsége.

3.2 A Felek egymás felé kölcsönösen vállalják, hogy a Projekt Cél megvalósulásának sérelme nélkül teljes körűen együttműködnek az 1.2-1.3 pont szerinti ingatlanokon az Önkormányzati Apportnak és a MÁV Zrt Apportnak megfelelő önálló hrsz-ok kialakításához szükséges telekalakítás során kívüli kezdeményezésében, jóváhagyásában és záradékolásában. A Felek jelen pont szerinti együttműködési kötelezettségüknek akkor tesznek eleget, ha az adott Fél a Projekt Cél eléréséhez szükséges érdemi cselekményét (döntését, nyilatkozatát, stb.) a jogszabályok által

biztosított lehető legrövidebb időn belül és a jogszabályok által kifejezetten nem tiltott tartalommal teljesíti (meghozza, megadja, stb).

3.3 A MÁV Zrt. kötelezettséget vállal arra, hogy a Projektársaság javára biztosítja a Projekt Cél megvalósításához szükséges anyagi- és adminisztratív forrásokat, valamint a Projektársaság állandó likviditását.

3.3.1 A MÁV Zrt kijelenti, hogy jelen megállapodás aláírásának napján a Projektársasággal szemben tagi hitel és járulécai jogcímen 26.500.000,- Ft, azaz Huszonhatmillió-ötszázezer forint tőke és ennek 2009. április 17. napi állapot szerinti kamata jogcímen 2.171.000,- Ft, azaz Kettőmillió-egyszázhetvenegyezer forint összegű követelése állt fenn.

3.3.2 A MÁV Zrt. kötelezettséget vállal arra, hogy az Önkormányzatnak a Projektársaságba történő belépésével egyidejűleg a Projektársaság valamennyi pénzügyi és jogi kötelezettségét (ideértve különösen, de nem kizárólagosan a 3.3.1 pont szerinti hitelállományát) olyan módon rendezi, hogy az Önkormányzatot – a Projektársaságba tagként történő belépését követően, a Projektársaság azt megelőző időszakban keletkezett kötelezettségeiért – semminemű visszafizetési, megtérítési, helytállási vagy más célja szerint ezekkel rokon pénzügyi, vagy jogi kötelezettség ne terhelje.

3.4 A MÁV Zrt. jelen megállapodás aláírását megelőzően bemutatta az Önkormányzatnak az 1.5.a) pont szerinti változtatási vázrajz tervezetét, valamint a Projekt Cél elérése érdekében tervezett Pályázat háttéranyagaként összeállított és jelen megállapodáshoz 4. számú mellékletként csatolt Befektetői Tájékoztató tervezetét, melyeket az Önkormányzat elfogad és támogat. Az Önkormányzat jelen megállapodás aláírását megelőzően bemutatta a MÁV Zrt. részére a JKSZT tervezetét, melynek övezeti besorolási javaslata megfelel a MÁV Zrt. elképzeléseinek, és amlyenek tervlapja a jelen megállapodás 5. számú mellékletét képezi.

3.5 A Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodáshoz csatolt tervezeteket nem tekintik végleges terveknek, azokon a Projekt Cél gazdaságos, határidőben történő megvalósulása érdekében, műszaki vagy más okból indokolt változtatások hajthatók végre, melyről azonban a Felek kölcsönösen kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni.

3.6 Felek ugyanakkor tudomással bírnak arról, hogy az Önkormányzat 3.4 pont szerinti jóváhagyása nem pótolja a szükséges jogszabályalkotási és hatósági határozatokat, ezért az ahhoz szükséges jogalkotási feladatok, valamint hatósági- illetve szakhatósági engedélyek beszerzése a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően terheli azt a Felet, akinek az érdekkörében felmerült.

3.7 Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Projekt Céllal kapcsolatos mindennemű engedélyezési eljárásban a tőle elvárható segítséget és támogatást

biztosítja, az engedélyek mielőbbi kiadásához szükséges intézkedéseket megteszi, jognyilatkozatokat kiadja.

3.8 Az Önkormányzat vállalja, hogy az Önkormányzati Apport és a MÁV Zrt. Apport területének piaci értéknövelő szabályozására vonatkozó, a MÁV Zrt. által megfogalmazott szabályozási javaslatokat a lehető legnagyobb mértékben figyelembe vevő, hatáskörébe tartozó önkormányzati döntéseket, a **Józsefvárosi Kerületi Építési Szabályzat (JÓKÉSZ)**, valamint az annak mellékletét képező **Józsefvárosi Kerületi Szabályozási Terv (JKSZT)** érintett ingatlanokra kiterjedő része vonatkozásában, jelen megállapodás hatálybalépését követő **180 napon** belül meghozza, illetve elfogadja, valamint egyidejűleg - de ennek elmaradása esetén a MÁV Zrt. erre vonatkozó írásbeli kezdeményezésétől számított 15 munkanapon belül – kezdeményezi a terület általános besorolásának a **Fővárosi Szabályozási Kerettervben (FSZKT)** történő jelen pont szerinti módosítását.

3.9 Az Önkormányzat egyúttal vállalja, hogy amennyiben a Projekt Cél megvalósítása szükségessé teszi akkor egyebekben is megtesz minden tőle elvárhatót, és lefolytat minden olyan eljárást, amely az Önkormányzati Apport és a MÁV Zrt. Apport jogi helyzetének rendezését és szükség szerinti átminősítését biztosítja.

3.10 A jelen megállapodás hatálybalépésével egyidejűleg MÁV Zrt jelen megállapodás 6. számú mellékletét képező minta szerinti nyilatkozat aláírásával igazolja, hogy az Önkormányzat megfelelő kötelezettséget vállalt az 1.4-1.5 pontban hivatkozott MÁV Zrt. által vele szemben támasztott elvárások teljesítésére.

IV. A MÁV Zrt. Vagyonkezelői Joga

4.1 Felek megállapítják és kifejezetten rögzítik, hogy nem kezdeményeznek, illetve nem hoznak olyan döntést, amely kizárja vagy veszélyezteti a jelen megállapodásban foglalt Projekt Cél elérése során az 1.3 szerinti „megosztás után kialakuló” ingatlanon a MÁV Zrt. vagyonkezelői jogának a fenntartását az ÜÁSZ aláírásának időpontjáig.

4.2 Önkormányzat vállalja, hogy amennyiben a jelen megállapodásban szabályozott eljárási rendben bármilyen a Felek akaratából, vagy azon kívüli okból változás következik be (ideértve különösen de nem kizárólagosan az Önkormányzat jelen megállapodástól eltérő időpontban történő tulajdonszerzését), akkor az Önkormányzat csak olyan módosítást kezdeményez, vagy fogad el, amelynek eredményeként a MÁV Zrt. jelen megállapodás aláírásakor az 1.3 pont szerinti „megosztás után kialakuló” ingatlanon fennálló vagyonkezelői joga, e jogosultságnak a jelen megállapodás aláírásakor hatályos terjedelménél a MÁV Zrt. számára nem hátrányosabb módon marad fenn, legkésőbb 1.3 pont szerinti „megosztás után kialakuló” ingatlan teljes területének a MÁV Zrt-vel történő együttes átruházásáig.

4.3 Az Önkormányzat a 4.2 pontban foglaltaktól eltérni csak a MÁV Zrt. kifejezett és indokolt írásbeli kérésére, és kizárólag annak megfelelő módon jogosult.

4.4 A MÁV Zrt. jogosult és köteles az 1.2-1.3 pont szerinti ingatlanok tekintetében a jelen megállapodás aláírásakor fennálló jogait oly módon gyakorolni, hogy azzal a Projekt Cél elérését a lehető legnagyobb mértékben biztosítsa.

4.4.1 A MÁV Zrt., vagy bármely társasága – a MÁV Zrt. tulajdonában álló 1.2 pont szerinti ingatlanok mellett – az 1.3 pont szerinti ingatlant is jogosult és köteles azok piaci értékét negatívan befolyásoló és a MÁV Zrt, mint vagyonkezelő által az elvárható gondossággal elhárítható károsodástól megóvni.

4.4.2 Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás aláírásakor hatályos vagyonkezelési szerződésben foglaltaknak megfelelően a MÁV Zrt. vagyonkezelésének teljes időtartama alatt, az 1.3 pont szerinti „megosztás után kialakuló” ingatlannal összefüggésben felmerülő valamennyi bevétel (pl: bérleti díj) és költség (pl: őrzési, fenntartási díj) a MÁV Zrt-t illeti, illetve terheli.

V. A Pályázat. A Projekttársaság átruházása.

5.1 Felek a Megállapodás jelen Fejezetében az alábbiak szerint rendelkeznek az Önkormányzat valamint a MÁV Zrt. üzletrésze átruházásnak feltételeiről.

5.2 Felek megállapodnak abban, hogy a MÁV Zrt. jelen megállapodás hatálybalépésétől kezdve bármely időpontban, míg az Önkormányzat a 3.8 pontban foglaltak teljeskörű teljesülésének időpontjában jogosult a másik Félnél írásban kezdeményezni a Projekttársaság törzstőkéjének 100%-át megtestesítő Üzletrészek tulajdonjogának nyilvános pályázat (a továbbiakban: Pályázat) útján való átruházását, mely időpont a továbbiakban: **Kezdő Nap**.

5.3 Felek megállapodnak abban, hogy mind a MÁV Zrt., mind az Önkormányzat köteles a Projekttársaság értékesítését célzó pályázati eljárásban ajánlatkérőként részt venni, a Pályázat útján történő értékesítéshez – a szükséges döntések meghozatala esetén – hozzájárulni az alábbi feltételek szerint.

5.3.1 Felek megállapodnak abban, hogy az 5.2 pont szerinti kezdeményezés esetén a Projekttársaság jegyzett tőkéjének 100%-át megtestesítő Üzletrész(ek) tulajdonjogának átruházása tárgyában a Kezdő Napot követő 30 napon belül nyilvános Pályázati kiírást tesznek közzé (Pályázat).

5.3.2 A Pályázat ajánlatkérői az elvárt legalacsonyabb vételárat, továbbá az ajánlatkérők által elvárt feltételeket a MÁV Zrt és az Önkormányzat együttesen jogosultak meghatározni azzal, hogy a Pályázati kiírásban rögzíteni kell, hogy a Felek bármelyike javaslatára lehetőség van a pályázatot annak bármely szakaszában

indokolás nélkül eredménytelenné nyilvánítani, továbbá az érvényes ajánlatnak legalább az alábbi kötelező feltételeket kell tartalmaznia:

- i) az ajánlattevő által fizetendő teljes vételárból, mely bankátutalással teljesítendő, az Önkormányzatnak jutó vételárrész nem lehet kevesebb, mint a 2.10.3.iv) pontban meghatározott vételár összege,
- ii) legfeljebb 30 napos fizetési határidő a megajánlott vételár teljes összegére vonatkozóan;
- iii) vételár fizetésének biztosítékai (legalább 200.000.000,- Ft összegű bankgarancia, vagy ezzel egyenértékű, a Pályázati kiírásban részletezett ajánlati biztosíték),
- iv) a MÁV Zrt. által megfogalmazott vasútüzemi tevékenységgel kapcsolatos elvárásokat biztosító kötelezettségvállalások (vasúti műtárgyak bontása, készletezése, területhasználat biztosítása stb.),
- v) a Felek részéről a Projekt Cél megvalósítása és a Projekttársaság működésének biztosítása érdekében teljesített anyagi hozzájárulások, így különösen de nem kizárólagosan a jelen megállapodás alapján vállalt és/vagy teljesített kötelezettségek (melyek jogi-gazdasági formája lehet tagi kölcsön, vagy egyéb formában Projekttársaság rendelkezésére bocsátott finanszírozás, kezesség és/vagy bankgarancia költségei stb.) az azt nyújtó Fél részére történő maradéktalan és azonnali megtérítésének, illetve a nyújtott biztosítékok megszüntetésének feltételei,
- vi) az ajánlattevő kötelezettségvállalása arra vonatkozóan, hogy a Projekttársaságba történt Önkormányzati Apport és MÁV Zrt. Apport teljesítésével összefüggésben az Önkormányzatot és a MÁV Zrt-t semmiféle fizetési kötelezettség nem terheli, és illet ajánlattevő az ajánlatkérőkkel szemben nem érvényesít.
- vii) az ajánlattevő kötelezettségvállalása arra, hogy csak akkor szerzi meg a Projekttársaság üzletrészeinek tulajdonjogát, amennyiben az Eladók így az Önkormányzat, és a MÁV Zrt. felé vállalt valamint a Projekt Cél finanszírozásához szükséges valamennyi esedékes fizetési és garancianyújtási kötelezettségének maradéktalanul eleget tett,
- viii) az érvényes és eredményes pályázati eljárás esetén az ajánlattevő által fizetendő vételár Felek között üzletrészeik arányában oszlik meg,
- ix) nyilatkozatot az 1.2 és 1.3 pont szerinti „megosztás után kialakuló” ingatlanokra vonatkozó fejlesztési célról, ennek megvalósításának ütemezéséről, és mindezek biztosítékára vonatkozó pénzügyi kötelezettségvállalásról

5.4 Felek megállapodnak abban, hogy az ajánlatok értékelését végző testület (**Pályázati Bizottság**) munkájában akként vesznek részt, hogy abba a MÁV Zrt. két főt, míg az Önkormányzat egy fő megfelelő szakértelmmel rendelkező képviselőt jogosult és köteles delegálni. A Pályázati Bizottság vezetője a MÁV Zrt. által delegált tag.

5.4.1 A pályázat lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátásra (így különösen a Pályázati kiírás közzététele, ajánlatok fogadása, információ szolgáltatás) a Felek

nevében a Pályázati Bizottság (szükség szerint a Projektársaság közreműködésének igénybevételével) jogosult eljárni azzal, hogy a Felekre szerződésalkötési kötelezettséget eredményező nyilatkozatot tenni, ajánlatot elfogadni, szerződést kötni vagy egyéb jognyilatkozatot tenni a Pályázati Bizottság nem jogosult.

5.4.2 A Pályázaton beérkezett versengő ajánlatok mindegyikét a Pályázati Bizottság Felek által kijelölt tagjai együttesen értékelik, és közösen jogosultak az összességben legkedvezőbb ajánlat megjelölésére, az ajánlattevővel tárgyalások folytatására illetve a szerződésalkötés előkészítésre. A Pályázati Bizottság határozatképességéhez valamennyi tag együttes jelenléte, és döntéseihez legalább két tag igen szavazata szükséges.

5.4.3 A Felek megállapodnak abban, hogy a Pályázatot – ideértve a vonatkozó Üzletrész Adásvételi Szerződés megkötését is az 1.12 pontnak megfelelően – a kiírást követő legfeljebb 60 napon belül le kell bonyolítani. Ettől a Felek eltérni csak különösen indokolt esetben, és a Projekt Céljára nézve lehető legkisebb késedelmet jelentő módon jogosultak.

5.4.4 Felek rögzítik, hogy a „**Pályázat Záró Napja**” kifejezés alatt azt a naptári napot értik, amelyen a Pályázat eredményének kihirdetése oly módon történik meg, hogy a Pályázat lebonyolítására jogosult testület (Pályázati Bizottság) a sikeres pályázati eredményre vonatkozó előterjesztését a MÁV Zrt. Igazgatósága javaslatára a MÁV Zrt. tulajdonosi jogait gyakorló Alapító, valamint az Önkormányzat Képviselő-testülete, vagy az Önkormányzat erre felhatalmazott más szerve jóváhagyta, és az itt meghatározott jóváhagyások mindegyike (a legkésőbbi is) a Pályázat lebonyolítására kijelölt testület vezetője részére igazolt módon kézbesítésre került.

5.4.5 Felek megállapodnak abban, hogy a Pályázat Záró Napja bekövetkeztétől annak dátumszerű meghatározásáról – a Pályázati Bizottság tagjai közösen a feltételek megvalósulását igazoló – jegyzőkönyvet vesznek fel.

5.5 Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzati Üzletrész és a MÁV Zrt Üzletrész tulajdonjoga az 5.3.2.i) pont szerinti vételár Pályázati kiírásban meghatározott bankszámlaszámukra történő maradéktalan teljesítésével (jóváírásával) szállnak át a nyertes ajánlattevőre (**Projekt Cél Megvalósulásának Napja**).

5.5.1 Az Önkormányzat és a MÁV Zrt. a Pályázati ajánlatkérés keretében kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Projekt Cél Megvalósulásának Napját követő munkanapon átadják a Projektársaság Ügyvezetőjének címzett – a társasági okiratoknak és a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő - nyilatkozatukat, melyben hozzájárulnak az üzletrészüik tulajdonjogának a nyertes ajánlattevő javára történő Tagjegyzéki bejegyzéséhez.

5.5.2 Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a mindenkor hatályos (adó) jogszabályok a Megállapodás jelen Fejezete alapján kifizetésre kerülő összegek (vétellárrészek) vonatkozásában ÁFA, illetőleg egyéb adófizetési kötelezettséget írnak elő, úgy a jelen pontok alapján kifizetésre kerülő összegek, díjak mértéke a fizetendő ÁFA, illetőleg egyéb adó mértékével automatikusan megemelésre kerül.

5.6 Felek jelen Megállapodással - a Pályázat alapján Felek által kiválasztott, összességben legkedvezőbbnek tekintett vételi ajánlatban, az ajánlattevő által tett vétellárral és fizetési feltételekkel azonos feltételekkel – az Önkormányzat javára elővásárlási jogot biztosítanak a MÁV Zrt. Üzletrész tekintetében. Az Önkormányzat az elővásárlási jogának gyakorlásáról legkésőbb az 5.4.4 pont szerinti testületi döntésében köteles nyilatkozni, és arról MÁV Zrt-t haladéktalanul értesíteni.

VI. Megszűnés

6.1 Felek rögzítik, hogy kiemelt gazdasági érdekük fűződik a Projektársaság jelen megállapodás szerinti átalakításához és a Projekt Cél határidőben történő megvalósításához.

6.2 Felek megállapítják, hogy a Projekt Cél megvalósulásának feltétele, hogy legkésőbb jelen Megállapodás hatálybalépésétől számított 180 napon belül megtörténjen az Önkormányzat és az MNV Zrt. közötti Ingatlan Adásvételi Szerződés megkötésén túlmenően az Önkormányzat hatáskörébe tartozó 3.8 pont szerinti döntések és határozatok kiadása.

6.2.1 Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat hatáskörébe tartozó 3.8 pont szerinti kötelezettségek teljesítésének tekintik azt is, ha – a szükséges FSZKT módosítás előrelátható elhúzódása miatt – az Önkormányzat az egyébként jelen megállapodásban foglaltakkal összhangban álló JÓKÉSZ és JKSZT tárgyában megalkotandó önkormányzati rendeletét elfogadja, de annak hatálybalépésének napjaként az FSZKT megfelelő módosításának hatálybalépésének napját határozza meg.

6.3 Felek – figyelemmel a 6.1. pontban megjelölt gazdasági érdekeikre- jelen Megállapodás aláírásával egybehangzóan, együttes akarattal megállapodnak abban, hogy amennyiben a 6.2. pontban meghatározott határidőre, azaz jelen megállapodás hatálybalépésétől számított 180 napon belül az ott megjelölt valamennyi feltétel nem teljesül, úgy a Megállapodást bármelyik fél egyoldalú írásbeli nyilatkozatával felmondhatja, mely felmondás alapján jelen szerződés minden további jogcselekmény nélkül megszűnik.

6.4 Felek kijelentik, hogy a Megállapodás fenti Bontó Feltétel beállta miatti megszűnését, a Felek érdekkörén kívül álló oknak tekintik, erre figyelemmel egymással együttműködve és egyeztetve megtesznek minden szükséges intézkedést az eredeti

állapot visszaállítása és a megállapodás megkötését követően felmerült költségeknek a Projektársaságban fennálló üzletrészeikkel arányos elszámolása és viselése érdekében.

VII. Vegyes rendelkezések

7.1 Felek kijelentik, hogy törvényes képviselőik maradéktalanul jogosultak a jelen megállapodás aláírására. A jelen megállapodás aláírásával és az ebben előírányzott ügyleteknek a teljesítésével összefüggésben a Felek a rájuk, mint szervezetekre irányadó jogi és szervezeti szabályok betartásával járnak el. Felek jogképessége, szerzési képessége sem a törvény erejénél, sem bármely megállapodásnál fogva nem korlátozott.

7.2 A Feleknek titokban kell tartaniuk minden olyan információt, amelyek egymással kapcsolatban, a jelen megállapodásban rögzített ügyletekkel kapcsolatban, az 1.2-1.3 pont szerinti ingatlanokkal kapcsolatban, a Projektársasággal kapcsolatosan tudomásukra jutott, és amelyekkel egyébként a jelen jogügylet teljesedése érdekében rendelkezhetnek, ideértve a jelen megállapodás tartalmát és bármely olyan információt, amely a Felek vagyonára és üzleti tevékenységére vonatkozik. Jelen pont rendelkezései alól kivételt képeznek azok az információk, amelyek nyilvánosságát a Felek működésére és jogügyleteinek nyilvánosságára vonatkozó jogszabályi rendelkezések előírják, továbbá a Projekt Cél megvalósulásához kapcsolódó egyéb fontos és igazolható okból szükségesek. Felek kifejezetten ez utóbbi esetkörbe tartozónak minősítik a jelen megállapodásnak az Ingatlan Adásvételi Szerződés megkötése és hatálybalépése céljából szükséges mértékben az MNV Zrt-vel történő megismertetését, amennyiben ehhez nem elegendő a jelen megállapodás 6. számú melléklete szerinti nyilatkozat bemutatása.

7.3 A jelen megállapodás szerint szükséges, vagy megadható minden értesítésnek és közleménynek magyar nyelvűnek kell lennie és írásos formájúnak, és a következő időpontokban kell a másik fél részére érvényesen szolgáltatottnak tekinteni:

- (i) faxon történő elküldés esetén a sikeres átvitel időpontjában (amelyet egy teljes keltezett átviteli napló tanúsít);
- (ii) ajánlott levél útján történő elküldés esetén a postára adást követő ötödik napon;
- (iii) személyes kézbesítés esetén akkor, ha ezt átvételi elismervénnyel igazolják.

Az (i) és (ii) pontokban írt vélelmek megdönthetők.



7.4 Az értesítéseket az erre jogosult fél számára az alábbi címekre kell kézbesíteni, vagy postázní:

Önkormányzat (polgármester)

cím: 1085 Budapest, Baross u. 63-67.

Tel.: 459-2200

Pax: 333-1597

MÁV ZRt. (elnök-vezérigazgató)
cím: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.
Tel.: 
Fax: 

7.4.1 Bármely fél megváltoztathatja címét (telefon/faxszámát), ha a megváltozott címről (telefon/faxszámról) legalább tíz (10) nappal előre írásban értesíti a másik felet a jelen megállapodásban szereplő módon.

7.5 A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Gt., valamint a Magyar Köztársaság területén alkalmazandó egyéb jogszabályok alkalmazandóak.

7.6 A jelen megállapodással kapcsolatban felmerülő bármely jogvitájukat a Felek megkísérik békés úton rendezni, erre tekintettel e Megállapodásból eredő esetleges vitáikat 15 napon belül kötelezően megtartandó személyes egyeztetésen vállalják rendezni, amelyről Felek írásban kötelezően jegyzőkönyvet vesznek fel. Amennyiben a vita felmerülését követő harminc (30) napon belül a vitát nem sikerül tárgyalások útján rendezni, annak rendezésében – a pertárgy értékétől függően – a felek alávetik magukat a Pesti Központi Kerületi Bíróság vagy a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességének.

7.7. Felek megállapítják, hogy jelen megállapodás bármely rendelkezésének érvénytelensége nem jelenti a teljes Megállapodás érvénytelenségét. Ilyen megfogalmazás, fordulat vagy rendelkezés helyébe a Felek együttesen, a jelen megállapodás céljának és szellemének megfelelő új rendelkezést léptetnek.

7.8 A jelen megállapodás a hozzá csatolt okiratokkal a Felek közötti teljes megállapodást tartalmazza, és a Felek minden korábbi, a Megállapodás tárgyát képező üggyellett kapcsolatos, akár szóban, akár írásban tett nyilatkozata, megállapodása hatályát veszti.

7.9 A Megállapodás módosításához és/vagy kiegészítéséhez a Felek által cégszerűen aláírt, írásbeli megállapodás szükséges.

7.10 Felek jelen megállapodást 6 (hat) - egymással formailag és tartalmilag mindenben megegyező - példányban írták alá, melyből 3 (három) példányát az Önkormányzat, 3 (három) példányát a MÁV Zrt. őrzi meg.

7.11 A felek kijelentik, hogy a Megállapodás megkötése során mindegyik fél saját, megbízott jogi képviselőjével járt el. A Megállapodás a Felek kölcsönös és egybehangzó akarat nyilvánításával jött létre, amelyet elolvasás után, a Megállapodás közös és részletes értelmezését követően, mint akaratukkal és üzleti szándékukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag és cégszerűen írtak alá.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: a Projektársaság társasági szerződése és 2008. évi mérlegbeszámolója (1.1 pont)
2. számú melléklet: a T-83586 számú változási vázrajz (1.5.a pont)
3. számú melléklet: a Felek együttműködésének célja érdekében jelen megállapodás tervezetének jóváhagyása és e megállapodás Felek általi aláírása közötti időszakban már megtett fontosabb intézkedések felsorolása (1.15 pont)
4. sz. melléklet: Befektetői Tájékoztató tervezete (3.4 pont)
5. számú melléklet: az érintett területekre vonatkozó JKSZT tervezetének tervlapja (3.4 pont)
6. számú melléklet: MÁV Zrt. nyilatkozata az MNV Zrt felé az Ingatlan Adásvételi Szerződés hatálybalépéséhez (3.10 pont)

Kelt, Budapest, 2009. „ „ napján.

MÁV Zrt.
képviseli:

Önkormányzat
képviseli:

Takács Gábor
alpolgármester

polgármester helyett

Készítette és ellenjegyezte 2009. „ „ napján:

.....
ügyvéd