

700 / 2010 AUG 30. 1 f. 7/5



# Előterjesztés

## Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete

2010. szeptember 7-i ülésére

*Takács Gábor*  
Előterjesztő: Takács Gábor  
alpolgármester

*Dr. Xantus Judit*  
Ellenjegyzés: Dr. Xantus Judit  
jegyző

Tárgy: Beszámoló a Józsefvárosi Gyermekjóléti Szolgálat pszichológiai tanácsadásának működtetéséről, valamint tájékoztató a Gyermek Átmeneti Otthonának ellenőrzéséről

### VÉLEMÉNYEZŐ FÓRUMOK

Bizottságok:	Tárgyalás:
Gazdálkodási, Kerületfejlesztés, Költségvetési és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság	
Városüzemeltetési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság	
Művelődési, Emberi Jogi és Kisebbségi Bizottság	
Népjóléti Bizottság	x
Palotanegyed Városrészi Önkormányzat	

*306/2010 (X.07.)*

Döntés: nyílt / zárt ülés, a rendelet / határozat elfogadásához egyszerű / minősített szótöbbség szükséges

Közzététel módja:

nem indokolt:       hirdetőtáblán:       honlapon:

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Népjóléti Ügyosztály Szociális Iroda

**FELJEGYZÉSEK:**

ELŐTERJESZTÉST ELŐKÉSZÍTŐ SZERVEZETI EGYSÉG: NÉPJÓLÉTI ÜGYOSZTÁLY/SZOCIÁLIS IRODA  
AZ ELŐTERJESZTÉS A VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOKNAK MEGFELEL *Kat* (SZERV. EGYSÉG VEZ.)

JOGI CSOPORT: *nk*

PÉNZÜGYI FEDEZET IGAZOLÁSA: *2010. szeptember 7-i ülésről*

AZ ANYAG TERJEDELME: *9 oldal becs.*

ÉRKEZETT *15:25*  
2010 AUG 30.

*X*

Meghívó szerinti napirendi pont:

Elfogadott napirendi pont:

---

**Tárgy: Beszámoló a Józsefvárosi Gyermekjóléti Szolgálat pszichológiai tanácsadásának működtetéséről, valamint tájékoztató a Gyermek Átmeneti Otthonának ellenőrzéséről**

---

A képviselő-testületi ülés időpontja: 2010. szeptember 7.

Előterjesztő: Takács Gábor alpolgármester

Az előterjesztés előkészítője és leírója: Népjóléti Ügyosztály Szociális Iroda

Az előterjesztést előzetesen a Népjóléti Bizottság tárgyalja.

A határozat elfogadásához **egyszerű** szótöbbség szükséges

Az előterjesztés **nyílt** ülés keretében tárgyalandó

Melléklet: 2 db

*Tisztelt Képviselő-testület!*

### **I. Beszámoló a Gyermekjóléti Szolgálat pszichológiai tanácsadásáról**

A Közép-Magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatal (Hivatal) 2009. június 9-10. napján ellenőrzést végzett a Józsefvárosi Gyermekjóléti Szolgálat Gyermek Átmeneti Otthona közintézmény Gyermekjóléti Szolgálatánál (Szolgálat). A Hivatal szakmai ellenőrzésének tapasztalatait jelentésben foglalta össze. Az ellenőrzés kiterjedt annak a megállapítására, hogy az intézmény szolgáltató tevékenysége megfelel-e a jogszabályokban foglaltaknak valamint a szakmai követelményeknek.

A Hivatal a szakmai ellenőrzésről a B-9447-10/2009. számú vizsgálati jelentést adta, melynek „Összefoglaló értékelés részében” a fenntartó feladatává tette a pszichológiai tanácsadó alkalmazását heti 15 órában.

A Képviselő-testület a 2009. december 16-i ülésén megtárgyalta a Hivatal vizsgálati jelentésében foglalt észrevételeket és az 548/2009. (XII. 16.) számú határozatának 2. pontjában úgy döntött, hogy: *„felkéri a Józsefvárosi Gyermekjóléti Szolgálat Gyermek Átmeneti Otthona magasabb vezetőjét, hogy 2010. szeptember hónapban számoljon be a Gyermekjóléti Szolgálatban folyó pszichológiai tanácsadás működtetéséről”.*

Tájékoztatom a T. Testületet, hogy az intézményvezető beszámolt (1. számú melléklet) arról, hogy 2010. január 4. napja óta a heti 6 órában megbízási szerződés alapján alkalmaz pszichológust, aki a szolgálat által irányított gyermekek terápiáját ellátja, továbbá a 2011. év költségvetésének tervezésekor a jogszabályban előírt óraszámú tanácsadást is biztosítani fogja.

Az előterjesztés mellékletét képezi a közintézmény vezetője által készített beszámoló, melyet jóváhagyásra javasolok.

### **II. Tájékoztató a Gyermek Átmeneti Otthona ellenőrzéséről**

A Hivatal 2010. június 8-án hatósági helyszíni ellenőrzést végzett a Gyermek Átmeneti Otthonában.

A Hivatal feljegyzésének (2. számú melléklet) összegzésében megállapította, hogy az átmeneti otthon a jogszabályi előírásoknak megfelelően működik, intézményi dokumentációja rendezett. A gyermekek elhelyezése és teljes körű ellátása, valamint a szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítottak.

Mindezek alapján kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

1

## HATÁROZATI JAVASLAT

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy

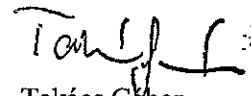
1. elfogadja a Józsefvárosi Gyermekjóléti Szolgálat Gyermek Átmeneti Otthona magasabb vezetőjének beszámolóját a Gyermekjóléti Szolgálatban folyó pszichológiai tanácsadás működtetéséről.

2. tudomásul veszi és elfogadja a Közép-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatal Gyermek Átmeneti Otthonában tartott 2010. évi hatósági ellenőrzésről szóló 90-3750/2/2010. számú hivatalos feljegyzésében foglaltakat.

Felelős: polgármester

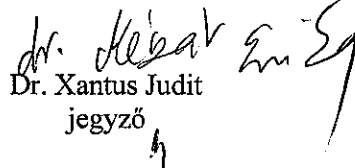
Határidő: 2010. szeptember 7.

Budapest, 2010. augusztus 27.



Takács Gábor  
alpolgármester

*Törvényességi szempontból ellenőrizte:*



Dr. Xantus Judit  
jegyző

2010 AUG 30



**Gyuris Gabriella**  
intézményvezető

IKTATÁSRA ÉRKEZETL

2010 AUG 26

Iktatószám:

1. n. melléklet  
[ 1767/1010 ]

**Józsefvárosi Önkormányzat**  
**Polgármesteri Hivatal**  
Népjóléti Ügyosztály  
Szociális Iroda  
**Koscsóné Kolkopf Judit Asszony**  
irodavezető

Budapest  
Baross utca 35  
1082

### Tisztelt Irodavezető Asszony!

A Józsefvárosi Gyermekjóléti Szolgálat Gyermek Átmeneti Otthona, 2010. január 4. óta heti 6 órában megbízási szerződés alapján, havi bruttó 100.000 Ft-ért alkalmaz pszichológust, aki a Szolgálat által hozzá irányított gyerekek terápiáját látja el. Az intézmény 2010 évi költségvetése a megszorítások miatt éppen hogy csak fedezi a kiadásokat, így a 1997. évi Gyvt. szerinti, heti 20 órai pszichológiai tanácsadás biztosítására jelenleg nincs lehetőségem.

Jelenleg az ügyfélkörünkbe tartozó fiatalok pszichés terápiáját a Józsefvárosi Nevelési Tanácsadó pszichológusai látják el, így ellátás nélkül fiatal nem marad.

A 2011. év költségvetés tervezésénél tervezni fogom a többletköltséget annak érdekében, hogy a következő évtől már heti 20 órában tudjam biztosítani a pszichológusi tanácsadást.


**Kérem tájékoztatásom elfogadását.**

Budapest, 2010. augusztus 23.



Tisztelettel:

*Gyuris Gabriella*  
Gyuris Gabriella  
intézményvezető

 <p><b>KÖZÉP-MAGYARORSZÁGI REGIONÁLIS ÁLLAMIGAZGATÁSI HIVATAL</b> Szociális és Gyámhivatal 1056 Budapest, Váci utca 62-64., www.kmrkh.hu ✉ 1364 Budapest, Pf. 234. e-mail: gyamhivatal@kmrkh.hu</p>	<p><b>Gyermekvédelmi Intézmények Felügyeleti Osztálya</b> Fax: 2351748 e-mail: gyvinfo@kmrkh.hu</p>
<p>Tárgy: Gyermek Átmeneti Otthona intézmény 2010. évi ellenőrzése</p>	<p>Ügyiratszám: 90-3750/<sup>2</sup>3/2010.</p>

*Hivatalos feljegyzés  
hatósági ellenőrzésről*

Készült a Gyermek Átmeneti Otthona (Budapest, 1088. Szentkirályi u. 15. I. em. 4.) ) 2010. június 8-án megtartott helyszíni ellenőrzésről.

A hatósági ellenőrzésen a szabályszerű értesítésre megjelentek: Gyuris Gabriella és Hajnal Attila szakmai vezető.

Az ellenőrzött intézmény neve: Gyermek Átmeneti Otthona  
Eljárásjogi helyzete: ügyfél  
Képviselő neve, a képviselő jogcíme: Gyuris Gabriella  
Elérési lehetősége: 303-9199

Az ellenőrzést végző neve: Szarvák Mónika  
Beosztása: szakreferens

Szabályszerű értesítés ellenére nem jelent meg a fenntartó.

A hatósági ellenőrzésre vonatkozó általános szabályok, valamint az ellenőrzött jogai, kötelezettségei:

- A hatósági ellenőrzés keretében a hatóság az ügyféltől jogszabályban, személyes adatok tekintetében törvényben meghatározott adatok szolgáltatását, iratok bemutatását kérheti, és egyéb tájékoztatást kérhet, vagy helyszíni ellenőrzést tart. Jogszabály időszakos vagy folyamatos adatszolgáltatási kötelezettséget és folyamatos helyszíni ellenőrzést is elrendelhet.
- A jegyzőkönyv egy példányát a hatóság az ügyfélnek a helyszínen átadja, vagy azt az ügyfél részére az ellenőrzés befejezésétől számított öt munkanapon belül megküldi.
- A hatósági ellenőrzéssel érintett személyt az ellenőrzésről előzetesen értesíteni kell, kivéve, ha az előzetes értesítés az ellenőrzés eredményességét veszélyeztetné, az ellenőrzéssel érintett személyt az ellenőrzésről annak megkezdésekor szóban kell tájékoztatni.
- A hatósági ellenőrzéssel érintett személy távolléte nem akadályozza a szemle megtartását.
- Az ellenőrzésen az ügyfél jelen lehet.
- Életveszéllyel vagy súlyos kárral fenyegető helyzet veszélye miatt, továbbá közrendvédelmi, közbiztonsági, illetve törvényben meghatározott más fontos okból a hatósági ellenőrzés haladéktalanul megtartható.
- A hatósági ellenőrzés során az ellenőrzést végző személy a hatásköre gyakorlásának keretei között a megfigyelni kívánt területre, építménybe és egyéb létesítménybe beléphet, ott az ellenőrzés tárgyával összefüggő bármely iratot, tárgyat vagy munkafolyamatot megvizsgálhat, a helyszínen tartózkodó bármely más személytől felvilágosítást kérhet, a helyszínről, a szemletárgyról, folyamatokról fényképet vagy kép- és hangfelvételt készíthet, mintavételt eszközölhet, továbbá egyéb bizonyítást folytathat le.
- A hatósági ellenőrzés eredményes és biztonságos lefolytatása érdekében, ha annak jellege indokolttá teszi, a hatóság a rendőrség közreműködését kérheti.
- A hatósági ellenőrzés megtartását vagy eredményes lefolytatását akadályozó személy eljárásai bírsággal sújtható, természetes személy esetén 5.000.- Ft-tól 500.000.- Ft-ig, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetében 1.000.000.- Ft-ig terjedő eljárásai bírsággal sújtható és a többletköltségek megfizetésére kötelezhető.

- Ha a hatósági ellenőrzésre életveszéllyel vagy súlyos kárral fenyegető helyzetben, azonnali intézkedés érdekében van szükség, illetve, ha ezt törvény más fontos okból megengedi, a helyszíni szemlét a hatóság a lezárt terület, épület, helyiség felnyitásával, az ott tartózkodó személyek akarata ellenére is megtarthatja.
- Ha a hatóság a helyszíni ellenőrzés során jogsértést nem tapasztal, jegyzőkönyv felvétele helyett hivatalos feljegyzést is készíthet, amelyet az ügyfél kérelmére a hatóság az ügyfélnek a helyszínen átad, vagy az ügyfél részére az ellenőrzés befejezésétől számított öt munkanapon belül megküld.

#### Az ellenőrzés során alkalmazott jogszabályok:

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt)
- A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: Ket.) 87-94 §-i
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételéről szóló módosított 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet (továbbiakban: R.)
- A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ar.)
- A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatótevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről szóló 259/2002. (XII. 18.) Korm. rendelet (továbbiakban: Gyvr.)
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 133/1997. (VII. 29.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. r.)
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet (továbbiakban: SzCsM r.)
- A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/200. (VIII. 4.) SzCsM rendelet.

**Az ellenőrzés célja:** annak megállapítása, hogy a szolgáltató tevékenység a jogszabályban és a működési engedélyben foglaltaknak megfelelően működik-e

Az ellenőrzés módszere: Helyszíni ellenőrzés  
Iratok vizsgálata

Ellenőrzés időtartama: 2010. június 8- június 25.

Helyszíni vizsgálat időpontja : 2010. június 2.

Vizsgált időszak: 2009. június 2-től - az ellenőrzés idejéig.

#### Az intézmény azonosító adatai:

Intézmény neve: Józsefvárosi Gyermekjóléti Szolgálat Gyermek Átmeneti Otthona

Címe: Budapest, VIII. kerület, Szentkirályi u. 15. I. 4.

Az intézményvezetője: Gyuris Gabriella

Az intézmény szakmai vezetője: Hajnal Attila

Fenntartó neve: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefváros Önkormányzata

férőhelyszáma: 12 fő

Ágazati azonosítója: S0052562

Működési engedély száma: 06-2252/01/02.

Módosító határozatok száma: 06-1857/07.

határozatlan idejű

működés kezdete: 2002.

Szolgáltató tevékenység típusa, formája: gyermekek átmeneti gondozása  
gyermekek átmeneti otthona

Ellátási terület: VIII. kerület

Ellátási szerződés: nincs

### Vizsgálati megállapítások:

#### Ellátottak létszámadatai, (vizsgálat időpontjában):

-Gyermekek száma: 10 fő

-ideiglenesen gondozott nem volt az ellenőrzés idején.

2009. évben az ellátásra a következő okok miatt került sor az otthon saját nyilvántartása szerint: a gyermek magatartás problémái: 11 eset, a szülő egészségi problémái 2 eset, lakhatási probléma: 4 eset, a gyermek egészségügyi problémái: 7 eset, családi konfliktus 7 eset, bántalmazás 4 eset.

Míg a 2007. és 2008. évi ellenőrzésnél a vezető ok a bekerülésnél a szülők válása, és a lakhatási probléma volt a legtöbb ez a 2009. évre változott és a gyermekek magatartás problémái kerültek előtérbe.

#### **A gyermekek gondozásban eltöltött ideje a következőképpen alakult (KSH statisztika alapján):**

Ellátásban töltött idő	A 2006. évben	A 2007. évben	A 2008. évben	2009. évben
Ideiglenes gondozásban részesült			2	0
0-3 hónap	31	27	9	5
4-6 hónap	6	18	4	15
7-10 hónap	5	2	6	2
11-12 hónap	1	0	4	0
12 hónapnál több	1	0	3	0
Összesen:	44	47	28	22

#### **Az átmeneti ellátást követően a gyermekek gondozási helye (KSH statisztikák alapján):**

	2006.	2007.	2008.	2009.
Családjába került a gondozás után	42	34	14	15
Átmeneti nevelésbe került	2	1	4	5
Folytatódott a gondozása a következő évben		12	10	7
Más hozzátartozóhoz került	0	0	0	1

#### **Az intézmény működésének szabályozottsága**

Alapító okirat – 2009. június 25-én 277/2009. (VI. 17.) hat. módosította a fenntartó önkormányzat SZMSZ: - 2009. december 16-án készült a fenntartó 548/2009. (XII.16.) sz. határozatával fogadta el. Szakmailag és az intézmény szervezeti felépítésében nem történt változtatás.

Szakmai program:- nem változott a korábbi ellenőrzéshez képest.

A házirendet a vezető, valamint a gyermekönkormányzat véleményének figyelembevételével és az intézményben működő érdek-képviselői fórum egyetértésével jóváhagyta. A házirend egy példánya a gyermekotthonban jól látható helyen ki van függesztve.

#### Érdekképviselői fórum működésének dokumentumai:

Az érdekképviselői fórum létrehozása és működtetése megfelel a Gyvt. 35-36 §-ban foglaltaknak. A vizsgált időszakban nem érkezett a fórumhoz.

Az intézmény a szükséges alapdokumentumokkal és szabályzatokkal rendelkezik, a napi működés, irányítás dokumentált.

#### Térítési díj:

A fenntartó nem megállapította az intézményi térítési díjat az ellátottak részére.

#### Elhelyezési és tárgyi feltételek:

Az intézmény Józsefváros könnyen megközelíthető részén található. Az Otthon egy több emeletes épületben van az I. emeleten.

A gyermekek részére biztosított az önálló lakótér, 4 hálószoba, 4 tanulószoba, fürdőszoba, mellékhelyiségek, nappali ebédlő áll rendelkezésre. Gyermekeként a minimális 12 négyzetméter lakóterület biztosított.

A gondozott gyermek személyes használati tárgyainak és ruházatának elhelyezésére személyenként zárható szekrény biztosított. Iskolás gyermekek részére íróasztal biztosított. Az otthon: látogatók fogadására alkalmas helyiséggel rendelkezik. Az elhelyezési feltételek az ott élők igényeinek és a vonatkozó előírásoknak megfelelően kulturált, igényesen kialakított, az elmúlt évek alatt is megőrizte jó állapotát.

A szakmai dolgozók számára az adminisztratív munkavégzés feltételei biztosítottak. Az otthonhoz udvar nem tartozik.

#### Személyi feltételek:

Szakedzői létszám:

Ebből: szakmai vezető: 1 fő

Nevelő: 1 fő

Gyermekefelügyelő: 5 fő

Családgondozó: 1 fő heti 40 órában.

Továbbá: 2 fő technikai személyzet, konyhai kisegítő.

Az átmeneti otthonban a 15/1998.(IV.30.) NM. rendelet által előírt szakmai létszámok biztosítottak.

A munkatársak rendelkeznek az előírt képesítéssel. A szakmai vezető szakvizsgával rendelkezik. Nem változott a munkatársak összetétele.

Továbbképzési tervvel rendelkeznek, végrehajtása folyamatos.

A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásával kapcsolatos feladataiknak eleget tesznek. Kéthetente 1-szer szupervízió biztosított.

#### A teljes körű ellátás biztosítása, gondozó-nevelő munka

Az ellátás a szülővel kötött megállapodás alapján történik, melyet minden ellátott esetében megkötöttek. A megállapodás megfelel a jogszabályban előírtaknak.

A teljes körű ellátás megfelelően biztosított.

#### A teljes körű ellátás keretében biztosítják:

- a napi ötszöri, legalább egy alkalommal meleg étkezést,
- ruházati ellátást,
- a mindennapos tisztálkodáshoz, testápoláshoz szükséges feltételeket, tisztálkodási és testápolási szereket, valamint textíliákat,
- 3 váltás ágyneműt



-a tankönyveket, tanszereket és egyéb iskolai felszereléseket, iskolatáskát a gyermek hozza magával otthonról, itt kiegészítik, a hiányzó felszerelést. az iskolába járással kapcsolatban felmerülő költségeket pl. bérletet biztosítanak.

- a felzárkóztatás, illetve a tehetségfejlesztés költségeit fedezik, amennyiben erről számlát ad az intézmény
- a gyermek hozzátartozójával kapcsolattartáshoz az utazási költséget fedezik, bérletet kapnak a gyermekek, telefonköltségnél a szülővel való kapcsolattartás finanszírozzák.
- a kulturálódáshoz, játékhöz, sporthoz szükséges eszközöket, a szabadidős tevékenységekhez szükséges és indokolt költségeket
- jogszabályban meghatározott zsebpénzt. biztosítja.

A gyermekek óvoda/iskolai ellátása biztosított.

Az elhelyezett gyermekek esetében az otthonba való elhelyezés miatt nem került sor iskolaváltásra.

Egyéni gondozási nevelési tervek a gondozás helyén megtalálhatók.

### **A gyermekek átmeneti otthona szakmai tevékenysége:**

Az elmúlt évben az ellátást nagyobb arányban kezdeményezték a gyermek magatartás problémái miatt, mint korábban. Az agresszivitásuk az iskolában és családi otthonukban is megnyilvánult néhány esetben.

Általában a magatartás problémás gyerekeknél súlyos családi problémák is vannak, sokszor a szülő betegsége, pszichiátriai és/vagy szenvedélybetegsége.

Az otthonban a gyermekek kiszámíthatósággal, következetes nevelői, gondozói hozzáállással találkoznak, amely a napi- és házi rendből is következik.

A gyermekek átmeneti otthona az ellátás során számos intézménnyel tart kapcsolatot, köztük a gyermekjóléti szolgálattal, egészségügyi intézmény - házi orvos, szakorvos, kórház- mentális ellátást biztosító intézmények - nevelési tanácsadó, gyermekjóléti szolgálat pszichológusa.

Gyermekekkel való fontos döntés meghozatalát megelőzően esettmegbeszélést, esetkonferenciát szerveznek. A szakmai beszámoló és megnevezett esetkonferencia jegyzőkönyvek is tanúskodnak arról, hogy a külsős szakemberek részt vesznek ezeken a megbeszéléseken.

Az intézmény munkatársainak kéthetente van team megbeszélés és esettmegbeszélés. A gyermekjóléti szolgálat munkatársaival közösen szintén kéthetente tartanak megbeszélést, értekezletet.

A dokumentációt áttekintve megállapítható, hogy a gondozási-nevelési tervet egyénre szabottan készítik el, abba a szükséges intézmények munkatársait bevonják, a gyermekjóléti szolgálat előzményeit felhasználják a tervezés során, a gondozás folyamata jól nyomon követhető. A gondozás végeztével a helyzetértékelés minden esetben megtalálható a gyermekek dossziéiban. Az ÁTG-4-es adatlapon készült értékeléseken minden szakembert megneveznek, akivel felvették a kapcsolatot. A helyzetértékelésből kitűnik, az otthonba elvégzett munka, jól nyomon követhető a gyermekek érdekében tett erőfeszítés. Az otthon szakmai munkája nagyon magas színvonalú.

### Gyermekek iratanyagai, nyilvántartások:

A szűrőpróbaszerűen ellenőrzött iratok rendezettek voltak

Tartalma: Gyermekjóléti szolgálattól beérkezett előzményiratokat

Az átmeneti gondozás során keletkezett adatlapok

Az Ar. mellékletében meghatározott személyes adatokról felvett nyilvántartási lap

Kérelmet

Megállapodást

A Gyvt. 33.§ (2) bekezdés a) pontjában meghatározott kötelező tájékoztatás megtörténtét igazoló szülői nyilatkozat,

A R 64.§ szerinti befogadásról szóló értesítés.

Az ellátás megszűnését követően a gyermeknek az otthonból történő távozásáról értesítik a gyermekjóléti szolgálatot.

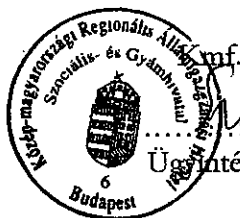
### Nyilvántartások vezetése

Zsebpénz nyilvántartást a R. 3. sz. melléklete szerint vezetjük.  
Ellátási napokról szóló nyilvántartás napra kész.

### Összefoglaló megállapítások:

A Gyermek Átmeneti Otthona a működéshez szükséges dokumentációi a jogszabályoknak megfelelnek.  
Az otthona elhelyezési és tárgyi feltételei a jogszabályban előírtaknak megfelelnek.  
A személyi feltételek megfelelnek a jogszabályban előírtaknak.  
A gyermekeknek a teljeskörű ellátás biztosított.  
Az Otthon munkatársai mindent megtesznek, hogy a gyermekek sorsa a legmegfelelőbbben rendeződjön.

Budapest, 2010. június 22.



Ügyintéző (szakreferens)