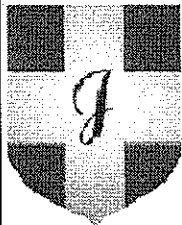


SÜRGŐSSÉGI



Előterjesztés

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat
Képviselő-testülete

2009. december 16-i ülésére

Előterjesztő: *dr. Kocsis Máté*
polgármester

Ellenjegyzés: *Dr. Xantus Judit*
jegyző

Tárgy: A Józsefvárosi Közterület-felügyeletről szóló rendelet megalkotása, valamint a Józsefvárosi Közterület-felügyelet alapító okiratának illetve szervezeti és működési szabályzatának elfogadása

VÉLEMÉNYEZŐ FÓRUMOK

Bizottságok:	Tárgyalás:
Gazdálkodási, Kerületfejlesztési, Költségvetési és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság	
Városüzemeltetési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság	
Művelődési, Emberi Jogi és Kisebbségi Bizottság	
Népjóléti Bizottság	
Palotanegyed Városrészi Önkormányzat	

Döntés: nyílt ülés, a rendelet elfogadásához minősített szótöbbség szükséges

Közzététel módja:

nem indokolt:

hirdetőtáblán:

honlapon:

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Gazdálkodási Ügyosztály, Józsefvárosi Közterület-felügyelet

FELJEGYZÉSEK:

ELŐTERJESZTÉST ELŐKÉSZÍTŐ SZERVEZETI EGYSÉG: *hd*
GAZDÁLKODÁSI ÜGYOSZTÁLY, JÓZSEFVÁROSI
KÖZTERÜLET-FELÜGYELET

JOGI IRODA:

PÉNZÜGYI FEDEZET IGAZOLÁSA: *Forrás: ...*

AZ ANYAG TERJEDELME: *30. oldal*

Meghívó szerinti
napirendi pont:

Elfogadott
napirendi pont:

Az előterjesztés címe: **A Józsefvárosi Közterületi-felügyeletről szóló rendelet megalkotása, valamint a Józsefvárosi Közterület-felügyelet alapító okiratának illetve szervezeti és működési szabályzatának elfogadása**

A Képviselő-testület ülésének időpontja: 2009. december 16.

Az előterjesztő: dr. Kocsis Máté polgármester

Az előterjesztés készítője: Gazdálkodási Ügyosztály

Az előterjesztés a munkatervben nem szerepel.

A napirendet előzetesen bizottság nem tárgyalta

A rendelet elfogadásához minősített szótöbbség szükséges

Tisztelt Képviselő-testület

A Képviselő-testület 482/2009. (XII. 02.) Kt. sz. határozatával döntött arról, hogy a Józsefvárosi Önkormányzat törzsvagyonaiba tartozó, az Önkormányzat közigazgatási területén fekvő várakozási övezetek parkolás-üzemeltetési rendszerben történő kizárólagos üzemeltetési jogát 2010. január 1-jei hatállyal, az Önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervén keresztül, a Józsefvárosi Közterület-felügyelet révén gyakorolja.

Az 52/2005. (XII. 05.) Ök. sz. rendelet szabályozza a Józsefvárosi Közterület-felügyelet szervezetét és feladatait. Mivel a szervezet többletfeladatokat kapott szükséges módosítani a működését szabályozó jogszabályt is.

A Budapest Józsefvárosi Önkormányzat illetékességi területén a közterületek rendjének és tisztaságának védelme, a lakosság életkörülményeinek jobbá tétele, a Józsefvárosi Önkormányzat törzsvagyonaiba tartozó, az Önkormányzat közigazgatási területén kialakított közterületi parkolóhelyek üzemeltetése, ellenőrzése érdekében, a Józsefvárosi közterület-felügyeletet, a Józsefvárosi Kerületőrséget és a parkolás üzemeltetést és ellenőrzést végző szervezeti egységet magába foglaló szervezet a Józsefvárosi Közterületi és Parkolási Rendszert működtetése szükségzerű.

A szervezeti átalakítás mértéke indokolja egy új, a működést szabályozó rendelet megalkotását, valamint az ezzel szorosan összefüggő az új szervezetre vonatkozó alapító okirat illetve szervezeti és működési szabályzat elfogadását.

Budapest főváros közigazgatási területén a járművel várakozás rendjének egységes kialakításáról, a várakozás díjáról és az üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról szóló 24/2009. (V. 11.) Főv. Kgy. Rendelet újraszabályozta a közterületi parkolás jogi alapját. Így a helyi a Józsefváros területén történő parkolásról szóló 46/2005. (X.15.) sz. Önk. Rendelet ezzel párhuzamos rendelkezéseit hatályon kívül szükséges helyezni. A fővárosi rendelet a lakossági várakozási engedélyek körében tartalmaz helyi rendelet alkotására vonatkozó felhatalmazást, így a szükséges egyeztetések lefolytatása után javaslom a helyi rendelet módosítását.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt rendelet, valamint alapító okirat, és szervezeti és működési szabályzat és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

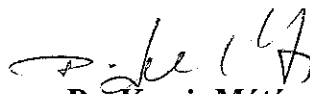
Határozati javaslat

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a 24/2009. (V. 11.) Főv. Kgy. rendelet felhatalmazó rendelkezései alapján a Józsefváros területén történő parkolásról szóló 46/2005. (X.15.) sz. Önk. Rendelet módosítására vonatkozó javaslatát terjessze elő a Képviselő-testület 2010. januári ülésére.


Felelős: polgármester
Határidő: 2010. január 31.

Budapest, 2009. december 10.

Tisztelettel:


Dr. Kocsis Máté
polgármester

Láttam:


Dr. Xantus Judit
jegyző

Melléklet: Józsefvárosi Rendészetről szóló rendelet, alapító okirat, és szervezeti és működési szabályzat

...../2009. (XII.....) Budapest Józsefváros Önkormányzati rendelete

a Józsefvárosi Közterület-felügyeletről

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 16. § (1.) bekezdésében megállapított jogkörében eljárva a 1990. évi LXV. tv. 63. §. (3) bekezdése, a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 1. § (2) bekezdése, valamint a Fővárosi Közgyűlés 28/2000. (V.30.) számú rendeletével módosított 74/1999. (XII. 30.) számú önkormányzati rendeletének 1. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a Fővárosi Önkormányzattal kötött megállapodása alapján hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtása érdekében a következő rendeletet alkotja.

A Józsefvárosi Közterület-felügyelet jogállása, szervezete

1. §

(1) A Budapest Józsefvárosi Önkormányzat illetékességi területén a közterületek rendjének és tisztaságának védelme, a lakosság életkörülményeinek jobbá tétele, a Józsefvárosi Önkormányzat törzsvagyonába tartozó, az Önkormányzat közigazgatási területén kialakított közterületi parkolóhelyek üzemeltetése, ellenőrzése érdekében, a Józsefvárosi közterület-felügyeletet, a Józsefvárosi Kerületőrséget és a parkolás üzemeltetést és ellenőrzést végző szervezeti egységet magába foglaló szervezetet működtet Józsefvárosi Közterületi és Parkolási Rendészet néven.

(2) A Közterület-felügyelet Budapest Józsefvárosi Önkormányzat jogi személyiséggel rendelkező, önállóan gazdálkodó költségvetési intézménye.

2. §

(1) A Közterület-felügyelet szervezetét, jogállását, feladatait és hatáskörét jelen rendelet, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg, amelynek jóváhagyására a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései az irányadók.

(2) Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete évente egy alkalommal beszámoltatja a Közterület-felügyelet vezetőjét az általa vezetett intézmény működésével kapcsolatban. A Közterület-felügyelet vezetője az éves tevékenységről írásos beszámolót készít.

A Közterület-felügyelet feladatai

3. §

(1) A Közterület-felügyelet, Józsefváros közterületein ellátja a törvényekben és más jogszabályokban a közterület-felügyelő, illetve a közterület-felügyelet számára előírt – a Budapest Fővárosi Önkormányzattal kötött megállapodásban a Budapest VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat számára átadott – feladatokat, továbbá az Önkormányzat vagyonának védelme tárgyban Budapest Józsefvárosi Önkormányzat által rendeletben részletesen meghatározott, és jelen rendeletben szabályozott feladatait.

(2) Feladatai különösen:

- a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott, engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése,
- a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabályok által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása,
- a jogellenes állapot jelzése, intézkedés kezdeményezése, ha a szükséges eljárás más hatóság (szerv) hatáskörébe tartozik (pl. közterületen jogosulatlanul, jogszabályellenesen elhelyezett építmények, tárgyak eltávolításának kezdeményezése).
- közreműködés a főváros köztisztaságáról szóló önkormányzati rendelet végrehajtásának ellenőrzésében,
- közreműködés a közrend, a közbiztonság védelmében,
- közreműködés a közterület, az épített és természeti környezet védelmében,
- közreműködés a Budapest Főváros Józsefváros Önkormányzata vagyonának védelmében, megóvásában,
- az 1995. évi XCI tv. 42. §. (2) bek. b) pontjában meghatározott kóbor ebek befogásával, őrzésével, értékesítésével vagy ártalmatlanná tételével kapcsolatos feladatok ellátásának kivételével közreműködés az állat-egészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában,
- a Fővárosi Közgyűlés által rendeletben meghatározott várakozási övezetben a várakozó járművekre vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése, visszaélés észlelése esetén külön jogszabályban meghatározottak szerinti szankcionálás, az engedély kiadójának értesítése,
- a közút kezelőjének megbízása alapján a közterületen tárolt üzemképtelen járművek eltávolítása iránti intézkedés,
- külön rendeletben meghatározottak szerint gépjármű elindulását akadályozó kerékbilincs alkalmazása,
- a hatékony feladatellátás érdekében együttegyműködés igazgatási és civil szervezetekkel.

- gépjármű elindulását akadályozó kerékbilincs alkalmazása, a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény, a kerékbilincs közterület-felügyelet általi alkalmazására, a járművek elszállítására, valamint a felmerült költségekre vonatkozó szabályokról szóló 55/2009. (X.16.) sz. IRM rendelet, valamint Budapest Főváros közigazgatási területén a járművel várakozás rendjének egységes kialakításáról, a várakozás díjáról és az üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról szóló 24/2009. (V. 11.) Főv. Kgy. rendelet rendelkezései szerint.

- a járművek elszállítása, a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény, és a kerékbilincs közterület-felügyelet általi alkalmazására, a járművek elszállítására, valamint a felmerült költségekre vonatkozó szabályokról szóló 55/2009. (X.16.) sz. IRM rendelet szerint. E körben elszállítható az a gépjármű is, amelyre fizető övezeten belül elindulásgátló kerékbilincs került felszerelésre és annak díját 48 órán belül a gépkocsi üzemeltető nem fizette meg.

- a Józsefváros közterületén kijelölt és a korlátozott várakozási övezetbe bevont fizető parkolóhelyek üzemeltetése a Budapest Főváros közigazgatási területén a járművel várakozás rendjének egységes kialakításáról, a várakozás díjáról és az üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról szóló 24/2009. (V. 11.) Főv. Kgy. rendelet 3.§ (2) bekezdésének és 6. számú mellékletének rendelkezései szerint.

Együtműködési feladatok

4. §

(1) Józsefváros közterületeinek rendje és tisztasága, az önkormányzati vagyon védelme és megóvása, a parkolás üzemeltetés érdekében Józsefvárosi Közterületi Rendszer (továbbiakban: JKR)¹ néven együtműködő szervezetek – együtműködés tárgyában kifejtett – tevékenységének hatékonyabbá tétele céljából a Közterület-felügyeletet rendszeren belüli koordináló, szervező, meghatározott körben irányító, ellenőrző szerepet tölt be.

(2) A Közterület-felügyelet az (1) bekezdésben meghatározott funkciójából fakadó feladatainak ellátása érdekében az együtműködés területeit részletesen szabályozó együtműködési megállapodást köt a közreműködő szervezetekkel.

(3) A Közterület-felügyelet részére, a JKR hatékony működését biztosító logisztikai és egyéb feladatainak ellátásához szükséges létszám-bővítéshez, és technikai felszereléshez Budapest Józsefvárosi Önkormányzat költségvetése biztosít fedezetet.

(4) A Közterület-felügyelet együtműködik továbbá:

a) Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalával;

b) a Fővárosi Közterület-felügyelettel és más közterület-felügyelettel;

c) a rendőrség, a határőrség és a vám- és pénzügyőrség fővárosban működő szerveivel;

d) egyéb állami ellenőrző szervek, különösképpen az APEH és a Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség fővárosi szerveivel;

¹ A JKR hivatalosan még létezik, de már nem az eredeti formájában

- e) a Tűzoltóság és a Polgári Védelem fővárosi és kerületi szerveivel;
- f) a fővárosi és a VIII. kerületi polgárőr egyesületekkel;
- g) a Főpolgármesteri és fővárosi kerületi polgármesteri hivatalokkal;
- h) feladatai ellátásához segítséget nyújtó egyéb szervezetekkel, társadalmi szervezetekkel.

Közterület-felügyelő jogállása, egyenruhája

5. §

- (1) A Felügyelet hatáskörébe utalt feladatait közterület-felügyelők által látja el.
- (2) A közterület-felügyelő (továbbiakban felügyelő) feladatkörében eljárva hivatalos személy.
- (3) A felügyelő feladatát egyenruhában végzi. Szolgálata teljesítésekor egyenruhájára (mellrészen, bal oldalt) kítűzve viseli az országosan egységes, egyedi azonosító számmal ellátott felügyelői jelvényt. Az egyenruhán, illetve a formaruhán a "Józsefvárosi Közterületi és Parkolási Rendészet, Közterület-felügyelet" felirat, karjelzésként a Budapest Főváros Józsefvárosi Önkormányzat címere látható. A egyenruha kialakítása nem lehet megtévesztő.
- (4) A felügyelő köztisztviselő. Jogviszonyára amennyiben a közterület-felügyeletről szóló törvény másként nem rendelkezik a köztisztviselők jogállásáról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (5) A közterület-felügyelők felett a munkáltatói jogokat a Közterület-felügyelet vezetője gyakorolja.

Felügyelői intézkedés szabályai

6. §

- (1) A felügyelőt szolgálati igazolvánnyal kell ellátni.
- (2) A felügyelő intézkedés előtt köteles felügyelői minőségét szóban közölni, magát szolgálati igazolvánnyal és egyedi azonosító számmal ellátott felügyelői jelvénnel igazolni.
- (3) A felügyelőt intézkedései, közterületen végzett más tevékenysége, valamint az önkormányzati vagyon védelme és megóvása érdekében történő eljárása során kerületőr segítheti.
- (4) A felügyelő vagyonvédelmi feladatainak teljesítése során az Önkormányzat tulajdonában, használatában lévő épületet, építményt stb., lezárhatja, megakadályozhatja, hogy oda illetéktelen személy belépjen, és az illetéktelenül ott tartózkodókat eltávolíthatja.
- (5) A felügyelő:
 - a jogszerű intézkedésével szembeni ellenállás megtörése érdekében,
 - az önmaga vagy más személy elleni támadás megakadályozására, valamint

- vagyonvédelemre
testi erőt, könnygázzóró palackot alkalmazhat.

(6) A testi erő, a könnygázzóró palack alkalmazására - jogszabályi rendelkezések betartása mellett - az arányosság és a szakszerűség követelményeinek figyelembevételével kerülhet sor.

(7) A testi erő, a könnygázzóró palack alkalmazásának szabályait és az ezzel kapcsolatos feladatokat, a panasz eljárás szabályait a Szolgálati Szabályzatban kell meghatározni.

(8) A gépjármű elindulását akadályozó kerékbilincs alkalmazása feladatkörben a közterület-felügyelő munkáját a Józsefvárosi közterület-felügyelet alkalmazásában álló, a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény hatálya alá tartozó munkavállaló segítheti. A munkavállaló önállóan nem láthatja el. A munkavállaló a Közterület-felügyelet által biztosított „Józsefvárosi Közterületi és Parkolási Rendészet, Közterület-felügyelet, Kerékbilincselő csoport” feliratú formaruhában látja el feladatát. A formaruha kialakítása nem lehet megtévesztő. A munkavállaló felett a munkáltatói jogokat a Közterület-felügyelet vezetője gyakorolja.

A Józsefvárosi Kerületőrség jogállása

7.§

(1) A Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati vagyon állagának megóvása, a közterületek rendjének, köztisztasági állapotának, a lakosság biztonságérzetének javítása és egyéb a kerületi életviszonyokat kedvezőbbé tevő feladatok ellátására Józsefvárosi Kerületőrség (továbbiakban: Kerületőrség) elnevezéssel, személy- és vagyonorokból (kerületőrök) álló egységet hoz létre.

(2) A Kerületőrség a Közterület-felügyelet szervezetén belül működik, és Budapest Józsefvárosi Önkormányzat illetékességi területén látja el feladatát.

(3) A Kerületőrség munkavégzésének belső szabályozása a Közterület-felügyelet igazgatójának hatáskörébe tartozik.

(4) A Kerületőrség felszereléséhez és működéséhez Budapest Józsefvárosi Önkormányzat költségvetése biztosít fedezetet.

A Kerületőrség feladata

8.§

(1) A Kerületőrség feladatai különösen:

- a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában lévő közterületek műtárgyai, parkok felszerelési, növényzet, önkormányzat épületei, az önkormányzati vagyon részét képező egyéb dolgok őrzése, állagának megóvása,

- illegális hulladék elhelyezések felderítése, a közterület-felügyelői intézkedést nem igénylő esetekben észlelés, információ adás,
- jogsértések, jogellenes cselekmények személyes jelenléttel történő megakadályozása,
- a jogsértő magatartások elkövetőivel szemben a jogellenes magatartás megszüntetésére felhívás alkalmazása,
- a szabálysértési hatóság által elkobzott dolgok bevételezése, őrzése, kiadása,
- közterület-felügyelők életének, egészségének, testi épségének védelme,
- részvétel a parkolás ellenőrzési feladatokban.

Kerületőrök jogállása

9.§

(1) A Kerületőrség jelen rendeletben meghatározott feladatait a Közterület-felügyeletnél munkaviszonyban álló kerületőrök által látja el. A kerületőrök felett a munkáltatói jogokat a Közterület-felügyelet igazgatója gyakorolja.

(2) A kerületőrök egységes formaruhában hátán „Józsefvárosi Közterületi és Parkolási Rendészet, Kerületőrség” felirattal, névkitűzővel, és az önkormányzathoz való tartozást jelző, Józsefváros címerét ábrázoló karjelzéssel végzik tevékenységüket. A formaruha kialakítása nem lehet megtévesztő.

Munkavégzés szabályai

11.§

(1) A kerületőr munkáját járőrszolgálat keretében, vagy utasítás alapján más módon, a Szolgálati Szabályzatban részletesen meghatározottak szerint látja el.

(2) A kerületőr jelen lehet a közterület-felügyelői valamint parkoló őri, parkoló ellenőri feladatok ellátásában, ahol közreműködői minőségében védi a közterület-felügyelő vagy parkoló őr, ellenőr életét, testi épségét, egészségét. A közterület-felügyelői intézkedésekben hatósági tanúként vesz részt.

(3) A kerületőr saját, illetőleg a mások személye, javai vagy a közérdek ellen intézet, illetőleg ezeket közvetlenül fenyegető jogtalan támadás esetén - jogos védelem szabályai szerint - az elhárításhoz szükséges és arányos mértékben védekezhet.

(4) A személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény alapján, a vagyonőri képesítéssel rendelkező kerületőr szolgálatát gumibottal is elláthatja.

Parkolás üzemeltetés, ellenőrzés

12.§

(1) Budapest Főváros közigazgatási területén a járművel várakozás rendjének egységes kialakításáról, a várakozás díjáról és az üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról szóló 24/2009. (V. 11.) Főv. Kgy. rendelet 3.§ (2) bekezdésében és 6. számú mellékletében szabályozott parkolás üzemeltetési feladatok ellátására a Rendészeten belül szervezeti egységet hoz létre.

(3) A parkolás üzemeltetés ellenőrzés munkavégzésének belső szabályozása a Közterület-felügyelet igazgatójának hatáskörébe tartozik.

A parkolás üzemeltetést és ellenőrzést végző munkavállalók feladatai

13.§

(1) A parkolás üzemeltetést és ellenőrzést végzők feladatai különösen:

- Józsefvárosi Önkormányzat törzsvagyonaiba tartozó, az Önkormányzat közigazgatási területén, közterületen kijelölt, korlátozott várakozási övezetben a fizető parkolásba bevont parkolóhelyek üzemeltetése, ellenőrzése;
- a lakossági, gazdálkodói, egészségügyi parkolási engedélyek nyilvántartásának kezelése;
- mobil parkolási rend kialakítása (kártyafeltöltés, díjkezelés), nyilvántartása;
- a kijelölt fizető parkolóhelyek ellenőrzése, pótdíj kiszabása, és az ezzel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása;
- A meg nem fizetett parkolási díjak és kiszabott pótdíjak behajtása;
- A parkoló automatákból a pénzürmék begyűjtése, annak biztonságos kezelése;
- a parkolással kapcsolatos panaszok kivizsgálása, kezelése;
- a műszaki berendezések karbantartása;

A parkolás üzemeltetést és ellenőrzést végző munkavállalók jogállása

14.§

(1) A parkolás üzemeltetést és ellenőrzést a Közterület-felügyeletnél munkaviszonyban álló munkavállalók látják el, a munkáltatói jogokat a Közterület-felügyelet igazgatója gyakorolja.

(2) A munkavállalók egységes formaruhában, hátán „Józsefvárosi Közterületi és Parkolási Rendészet, Parkolás Ellenőrzés” felirattal, névkitűzővel, és az önkormányzathoz való tartozást

jelző, Józsefváros címerét ábrázoló karjelzéssel végzik tevékenységüket. A formaruha kialakítása nem lehet megtévesztő.

Munkavégzés szabályai

15.§

- (1) A munkavállalók munkájukat a Közterület-felügyelet vezetője által készített belső szabályozás és a munkaköri leírás alapján látják el.
- (2) Az egyenruha ellátás és felszerelés szabályait a Közterület-felügyelet vezetője alakítja ki.

Záró rendelkezés

16. §

- (1) Jelen rendelet 2010. január 1-én lép hatályba.
- (2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg a Józsefvárosi közterület-felügyelet szervezetéről és feladatairól szóló 52/2005.(XII.05.) sz. önk. rendelet, és a Józsefvárosi Kerületőrségről szóló 54/2005. (XII. 05.) sz. önk. Rendelet és a 46/2005. (X.15.) sz. Önk Rendelet 1-6.§-a, 11-13.§-a, 19-21 §-a, 2.és 3. melléklete, valamint az 1. sz. függeléke, 2009. december 31. napjával hatályukat veszti.

Budapest 2009. december 12.

Dr. Xantus Judit

jegyző

Dr. Kocsis Máté

polgármester

ALAPÍTÓ OKIRAT

(módosításokkal egységes szerkesztésben)

A Budapest Józsefváros Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. Törvény 88. § (1) és (3) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, a költségvetési szervek jogállásáról szóló 2008. évi CV. Törvény 4.§.(1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törvény (a továbbiakban ÖTV) 9.§ (4) bekezdése alapján a Józsefvárosi Közterület-felügyeletről az alábbi, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot adja ki.

1. A költségvetési szerv neve: Józsefvárosi Közterület-felügyelet
Székhelye: 1084. Budapest, VIII. kerület Német u. 17-19.

A költségvetési szerv telephelye:
1084. Budapest, VIII. kerület Német u. 17-19.

2. A költségvetési szerv alapítója:
Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete
(1082 Budapest, Baross u. 63-67.)

Az alapításról rendelkező, és a feladatok bővítéséről szóló határozatok száma:
425/2003 (X.16.) képviselő-testületi határozata
450/2009 (XI. 04.) képviselő-testületi határozata
482/2009. (XII. 02.) képviselő-testületi határozata

3. A költségvetési szerv által ellátott, jogszabályban meghatározott közfeladat:

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törvény 8. §-ban foglalt: helyi közbiztonsági feladat, mely a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által önként vállalt feladat.

A közterület-felügyeletről szóló 1999. LXIII. Törvény 1.§ (4) bekezdése alapján:

- a.) A közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése;
- b.) A közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése illetve szankcionálása;
- c.) közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében;
- d.) közreműködés a közrend, a közbiztonság védelmében;
- e.) közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében;
- f.) közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében;
- g.) közreműködés állat-egészségügyi és eb-rendészeti feladatok ellátásában.
- h.) kerékbilincseléssel és a gépjárművek elszállításával kapcsolatos feladatok ellátása.
- i.) Józsefvárosi Önkormányzat törzsvagyonába tartozó, az Önkormányzat közigazgatási területén fekvő várakozási övezetek parkolás-üzemeltetési rendszerben történő kizárólagos üzemeltetése.

4. A költségvetési szerv alaptevékenysége

-2009. december 31-ig:

Szakfeladat száma: 841218;

Megnevezése: város- és községgazdálkodási szolgáltatás

-2010 január 1-től:

Szakfeladat száma: 842421

Megnevezése: közterület rendjének fenntartása

5. A költségvetési szerv illetékességi területe:

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefváros közigazgatási területe

6. A költségvetési szerv alapító jogokkal felruházott irányító szervének neve, székhelye:

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete

Cím: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

7. A költségvetési szerv típusa:

- tevékenységének jellege alapján: közhatalmi költségvetési szerv
- feladatellátásához kapcsolódó funkciója alapján:
önállóan működő és gazdálkodó

8. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:

Az intézmény vezetőjét a Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete választja meg pályázat útján. Az intézmény vezetője felett a munkáltatói jogokat a Képviselő-testület, az egyéb munkáltatói jogokat az Ötv. 103 § (1) bekezdés b.) pontja alapján a polgármester gyakorolja.

Az intézmény vezetője köztisztviselő, közszolgálati jogviszonyára a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. Törvény eltérő rendelkezése hiányában a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. Törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

9. A költségvetési szerv foglalkoztatottjainak jogviszonya:

Az intézmény dolgozói köztisztviselők, akik jogviszonyára a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. Törvény rendelkezéseit, továbbá a közterület-felügyelettel munkaviszonyban álló munkavállalók, akik jogviszonyára a munka törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. Törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

10. A költségvetési szerv egyéb adatai

A 2008. CV. Törvény 4.§ (2) bekezdése e. pontja szerint:

Az intézmény használatába adott ingatlanvagyon az önkormányzati törzsvagyon része, korlátozottan forgalomképes, azt az intézmény nem jogosult elidegeníteni, illetve

harmadik személynek azon a tulajdonosi joggyakorló előzetes jóváhagyása nélkül bármilyen jellegű jogot átengedni.

Az intézmény rendelkezésére bocsátott vagyontárgyat feladatai ellátásához szükséges mértékben, tevékenységi körén belül egyéb módon hasznosíthatja. Tevékenységi körén kívül eső hasznosításhoz az alapító hozzájárulása szükséges. Immateriális vagyon, tárgyi eszközök: a költségvetési szerv vagyoneleltárában felsorolt, és a szervezet működését szolgáló ingó vagyontárgyak.

A költségvetési szerv vagyona feletti joggyakorlásról (az a feletti rendelkezésről) az önkormányzat vagyonrendelete, és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkeznek.

A használatba adott vagyontárgyak (ingatlanok):

- 1089. Budapest, VIII. kerület Kőrös u. 15. fsz. 1. sz. 2. sz.
(budapesti 36069 hrsz, 20 m² és 62 m²)
- 1082 Budapest, VIII. kerület Baross u. 81.
(budapesti 35723/A/27, 94 m²)
- 1084. Budapest, VIII. kerület Német u. 17-19.
(budapesti 35217/A/1, 189 m²)
(budapesti 35217/A/3, 115 m²)
(budapesti 35217/A/4, 521 m²)
(budapesti 35217/A/16, 85 m²)

Budapest,

Dr. Xantus Judit
Jegyző

Dr. Kocsis Máté
polgármester

Záradék:

Jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete ülésén/2009. (XII. 16) számú határozatával elfogadta, és ezzel egyidejűleg a jelen alapító okirat a Képviselő-testület 225/2009.(V.20.)számú határozatával kiadott alapító okirat helyébe lép.

Hatályos:

**JÓZSEFVÁROSI
KÖZTERÜLET-FELÜGYELET**

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Jóváhagyta:

Budapest, 2010.

Dr. Xantus Judit
jegyző

Józsefvárosi Közterület-felügyelet jogállása, szervezetének meghatározása

1. §

(1) A Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete Józsefváros közterületei rendjének és tisztaságának védelme, valamint a Józsefvárosi Önkormányzat által a Józsefváros közterületén kijelölt korlátozott várakozási övezetbe díjfizetésbe bevont parkolóhelyek üzemeltetése és ellenőrzése érdekében, az önálló Közterület-felügyeletet, a Józsefvárosi Kerületőrséget valamint a parkolás üzemeltetést és ellenőrzést magába foglaló Józsefvárosi Közterületi és Parkolási Közterület-felügyeletet működtet.

Az intézmény neve:

Józsefvárosi Közterület-felügyelet

Az intézmény székhelye:

Budapest, VIII. kerület Német utca 17-19.

Az intézmény működési területe:

Budapest VIII. kerület, Józsefváros.

Az intézmény számlaszáma:

14100309-92112249-01000001

Az intézmény adószáma:

15508346-1-42

Az intézmény alapítója:

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete
Budapest VIII. kerület Baross u. 63-67.

Az intézmény fenntartója, székhelye:

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete
Budapest, VIII. kerület Baross utca 63-67.

Az intézmény felügyeleti szerve:

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete
Budapest VIII. kerület Baross utca 63-67

A Képviselő-testület felügyeleti jogkörét a Polgármesteri Hivatal útján gyakorolja.

A Közterület-felügyelet szervezetét, jogállását, feladatait és hatáskörét, működési elveit - elősegítve a Közterület-felügyeletre rótt feladatok színvonalas és eredményes megvalósítását - jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) határozza meg. A munkavégzés szabályait a Józsefvárosi Közterület-felügyelet Szolgálati Szabályzata (továbbiakban: Szolgálati Szabályzat) tartalmazza, melyet a Közterület-felügyelet igazgatója hagyja jóvá.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) meghatározza a Közterület-felügyelet szervezetét, hatásköreit, működési rendjét.

A Szabályzat hatálya a Közterület-felügyelet minden dolgozójára kiterjed.

(2) A Józsefvárosi Közterület-felügyelet önálló jogi személy.

A Közterület-felügyelet önálló bér- és munkaerő gazdálkodói jogkörrel rendelkezik. Tevékenységének ellátásához az Önkormányzat által jóváhagyott költségvetéssel és saját alaptevékenységen kívüli kiegészítő tevékenységéből befolyt bevétellel rendelkezik.

Pénzügyi és gazdálkodási feladatait a költségvetési szervek gazdálkodási előírásainak megfelelően végzi.

A gazdálkodás általános vitelénél a mindenkori hatályos jogszabályok rendelkezései szerint kell eljárni. A hatályos jogszabályok előírásainak megfelelően az alaptevékenységbe tartozó pénzügyi, gazdasági és egyéb feladatait önálló hatáskörrel látja el, a rábízott vagyonnal önállóan gazdálkodik, kötelezettségeinek teljesítéséért anyagi felelősség terheli.

(3) A Közterület-felügyelet képviselőjét a költségvetési szerv vezetője látja el, aki e jogkörét esetenként, vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve a vonatkozó jogszabályok keretei között átruházhatja.

(4) A Közterület-felügyelet alaptevékenységéhez kapcsolódóan a Józsefvárosi Közterületi Rendszeren belül betöltött funkció ellátása, a Közterület-felügyelet munka eredményességének elősegítése céljából közterület-felügyelőket, kerületőröket, parkoló ellenőröket, karbantartókat, ügyfélszolgálati dolgozókat és pénztárost foglalkoztat, alaptevékenységen kívüli kiegészítő tevékenységi körrel is rendelkezik. A Józsefvárosi Közterület-felügyelet a Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott keretszámok alapján állítja össze működési költségvetését.

A Közterület-felügyelet összeállítja a saját költségvetését végleges formában, majd továbbítja a felügyeleti szervhez.

A Közterület-felügyeletet a saját költségvetése és gazdálkodási hatáskörébe utalt feladatok és előirányzatok tekintetében előirányzat felhasználási jog illeti meg.

A költségvetésben jóváhagyott feladat módosítása csak a Képviselő-testület jóváhagyó határozata alapján hajtható végre.

A Közterület-felügyelet féléves és éves költségvetési beszámolót készít mindazon költséghelyek és előirányzatok felhasználásáról, amelyeknek a pénzügyi nyilvántartását vezeti.

Szervezeti felépítés, hatáskörök, munkavégzés rendje

2. §

(1) Az Közterület-felügyelet vezetője felett a munkáltatói jogokat a Képviselő-testület, az egyéb munkáltatói jogokat az Ötv. 103. § (1) bekezdés b.) pontja alapján a polgármester gyakorolja.

A Közterület-felügyelet vezetője köztisztviselő, közszolgálati jogviszonyára a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény eltérő rendelkezése hiányában a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

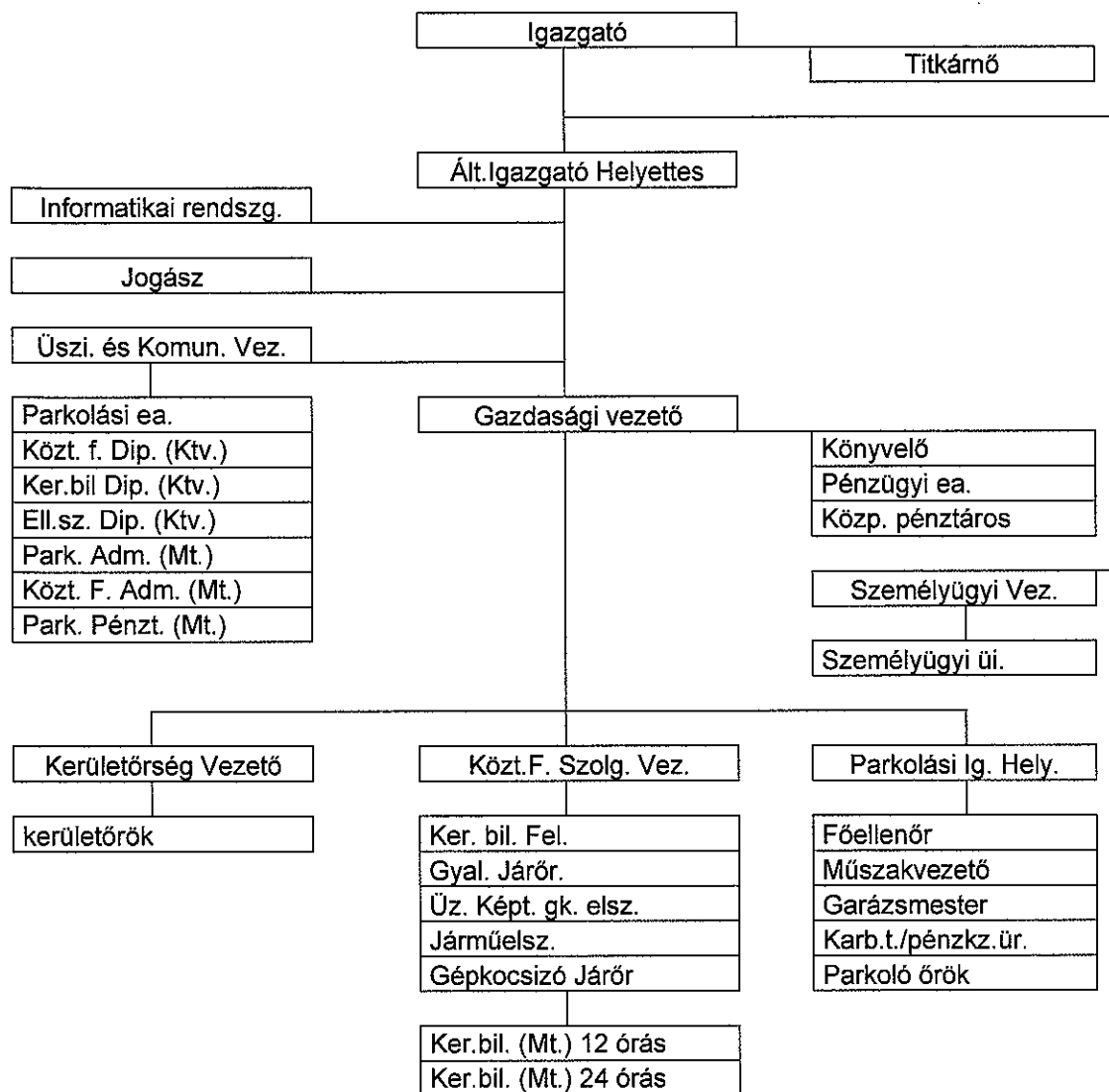
(2) A Közterület-felügyeletnél dolgozó közterület-felügyelők köztisztviselők, jogviszonyukra, amennyiben a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény másként nem rendelkezik a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. A kerületőrök és a parkolás üzemeltetés és ellenőrzés területen alkalmazott dolgozók a kollektív munkaszerződés alapján foglalkoztatott munkavállalók.

A Közterület-felügyelet dolgozói felett a munkáltatói jogokat a Közterület-felügyelet vezetője gyakorolja.

(3) A Képviselő-testület évente egy alkalommal áttekinti a Közterület-felügyelet működését és megtárgyalja az éves tevékenységet tartalmazó írásos beszámolót.

(4) A Közterület-felügyelet éves munkaterv alapján tevékenykedik, melyet a Képviselő-testület előzetes véleményezése után a jegyző hagy jóvá.

(5) A Felügyelet szervezete:



(6) hatáskörök:

- Igazgató:
 - A Közterület-felügyelet ügyeiben önállóan és egyszemélyi felelősséggel dönt a hatályos jogszabályok keretein belül
 - Felelős az intézmény tevékenységéért, működéséért és gazdálkodásáért.
 - Képviseli a Közterület-felügyelet külső szervek előtt.
 - Tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi a Közterület-felügyelet szakmai, gazdasági működésének valamennyi területét.
 - Gyakorolja a munkáltatói jogokat.

- Ellátja a Közterület-felügyelet működését érintő jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben és döntésekben a vezető részére előírt feladatokat.

- Elkészíti a Közterület-felügyelet kötelezően előírt szabályzatait, rendelkezéseit, kapcsolatot tart a társintézményekkel, helyi szakmai szervezetekkel.

- Koordinálja és összehangolja a Józsefvárosi Közterületi Rendszer tevékenységét, e körben felelős a helyi rendeletben Közterület-felügyelet számára meghatározott további feladatok ellátásáért.

- Felelős a Józsefvárosi Közterületi Rendszerben résztvevő szervekkel kötött együttműködési megállapodások alapján Közterület-felügyeletre háruló feladatok ellátásáért.

- Irányítja az általános igazgató helyettesen, a parkolási igazgatón és a szolgálatvezetőn keresztül a kerületőröket, a parkolás üzemeltetést és ellenőrzést végző munkatársakat.

- A közterület-felügyelők, kerületőrök, a parkolás üzemeltetést és ellenőrzést végző munkavállalók munkarendjét utasításban szabályozza.

- Általános Igazgató-helyettes:

- A Közterület-felügyelet vezetőjét távollétekor helyettesíti.

- Szervezi, irányítja és ellenőrzi a Közterület-felügyelet beosztottjainak szakmai munkáját.

- A Közterület-felügyelet szakmai tevékenységéről rendszeresen beszámol a Közterület-felügyelet vezetőjének.

- Gazdasági igazgató:

- Az intézmény számviteli, pénzgazdálkodási rendjének szakmai megszervezője és vezetője.

- Biztosítja a pénzügyi fegyelem és pénzforgalmi szabályok maradéktalan betartását.

- Előzetes és végleges költségvetés elkészítése az aktuális jogi szabályozás szerint.

- Előirányzat felhasználással, módosítással kapcsolatos feladatok

- Az üzemeltetési, fenntartási, működtetési feltételek biztosításához kapcsolódó feladatok.

- Vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok.

- Munkaerő- és bérgazdálkodás.

- Pénzkezelés.

- Kötelező adatszolgáltatások és számviteli nyilvántartások vezetése.

- Beszámoló készítése.

- Parkolási Igazgató helyettes

- Szervezi és irányítja a főellenőr, a műszakvezető, a garázmester, a karbantartók és pénzkazetta üritők, parkoló ellenőrök munkavégzését.
 - Ellenőrzi a parkolással kapcsolatos jogszabályok betartását, betartatását.
 - Fél évenként beszámol a Közterület-felügyelet igazgatójának a parkolás üzemeltetéssel és ellenőrzéssel kapcsolatos feladat ellátásáról.
 - Kapcsolatot tart az Ügyfélszolgálatos és Kommunikációs vezetővel, az informatikai rendszergazdával és a Közterület-felügyelet jogászával.
 - Szükség szerint részt vesz a parkolással kapcsolatos panaszok kivizsgálásában.
- Kerületőrség vezető
 - Képviseli a Kerületőrséget.
 - A Közterület-felügyelet vezető által meghatározottak szerint irányítja a kerületőrök munkáját.
 - A kerületőrök munkavégzésére vonatkozó utasítási joggal bír.
 - Naponta egyeztet a Közterület-felügyelet vezetőjével a meghatározott feladatok tekintetében és beszámol azok ellátásáról.
 - Felelős a kerületőri munka eredményes és hatékony ellátásáért.
- Humánpolitikai vezető:
 - A Közterület-felügyelet Igazgatója utasításának megfelelően közreműködik a gazdálkodással és pénzügyekkel kapcsolatos feladatok ellátásában, különösen: a költségvetés elkészítésében.
 - A Közterület-felügyelet köztisztviselői állományával, illetve a Közterület-felügyelettel munkaviszonyban álló teljes személyi állománnyal kapcsolatos személyzeti-ügyviteli feladat ellátás, jogszabályban előírt adatszolgáltatások teljesítése, nyilvántartások vezetése.
- Szolgálatvezető
 - Szervezi a közterület-felügyelők és a kerületőrök szolgálatát, eligazítást tart részükre, szolgálat ellátásukat a Felügyelet Vezetőjének és helyettesének utasítása alapján ellenőrzi, a szolgálat végén beszámoltatja a közterület-felügyelői járőri állomány tevékenységéért.
 - Kapcsolatot tart az Igazgató által külön utasításban meghatározott területek lakosságával, tájékoztatást ad érdeklődésükre, fogadja panaszait, bejelentéseiket, ezek kapcsán megteszi a szükséges intézkedéseket.
 - Szervezi a kerületőrök napi munkáját
 - Naponta beszámol a Közterület-felügyelet vezetőjének a szolgálati beosztásáról, a szolgálat ellátásáról.

- **Ügyfélszolgálati és Kommunikációs vezető**
 - Szervezi és irányítja a diszpécser szolgálatot ellátók munkáját.
 - Szervezi és irányítja a felügyelet adminisztratív munkáját.
 - Szervezi és irányítja parkolás üzemeltetés és ellenőrzés adminisztratív és adminisztrációs munkáját.
 - Ellenőrzi és szervezi a parkolási pénztáros munkáját.
 - Felel a Közterület-felügyelet kifelé irányuló kommunikációjáért.

- **Informatikai rendszergazda**
 - A Közterület-felügyelet számítógépes rendszerének és egyéb informatikai eszközeinek karbantartása.
 - Felelős a Közterület-felügyelet számítógépes adatainak biztonsági mentéséért.
 - Kapcsolatot tart az informatika fejlesztésével, programozásával foglalkozó külső cégekkel.

- **Jogász:**
 - Ellátja a Közterület-felügyelet jogi képviseletét, elkészíti a peres eljárások iratait, jogi ismereteket igénylő kérdésekben tanácsadással segíti a Közterület-felügyelet vezetőinek munkáját.
 - Feladatainak szakszerű ellátása érdekében figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat.
 - Részt vesz a Közterület-felügyelet belső szabályozásának kialakításában.
 - Közreműködik az 55/2009. (IX.16.) sz. IRM rendeletben szabályozott, elszállított és ki nem váltott gépjárművek értékesítésével kapcsolatos feladatok ellátásában.

- **Titkárnő:**
 - Felelős a Közterület-felügyelethez beérkező és keletkező adatforgalom törvényszerű, szakszerű kezeléséért.
 - Irányítja, koordinálja az adminisztrátorok tevékenységét.
 - Közreműködik a kötelező adatszolgáltatások és nyilvántartások vezetésében.
 - Az intézmény működéséhez szükséges igazgatási, ügyviteli feladatok ellátása az irányadó jogszabályok szerint.

- **Személyügyi ügyintéző:**
 - A Közterület-felügyelet köztisztviselői állományával, illetve a Közterület-felügyelettel munkaviszonyban álló teljes személyi állománnyal kapcsolatos személyzeti-ügyviteli feladat ellátás, jogszabályban előírt adatszolgáltatások teljesítése, nyilvántartások vezetése.

- Könyvelő:
 - A Közterület-felügyelet gazdasági tevékenységével kapcsolatos könyvviteli feladatok ellátása.

- Pénzügyi előadó:
 - A Közterület-felügyelet számviteli tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátása.

- Központi pénztáros:
 - A Közterület-felügyelet házi pénztárának kezelése.

- Parkolási pénztáros:
 - A mobil parkoláshoz szükséges kártyafeltöltési díjak és a pótdíjak befizetésének kezelése.

- Közterület-felügyeleti adminisztrátorok:
 - A közterület-felügyelői intézkedések során keletkezett napi beérkező dokumentumok iktatása, feldolgozása, szükséges további intézkedések bonyolítása.
 - A kimenő iratforgalom postázása

- Parkolási adminisztrátorok:
 - A parkolás üzemeltetése és ellenőrzése során keletkezett napi beérkező dokumentumok iktatása, feldolgozása, szükséges további intézkedések bonyolítása.
 - A kimenő iratforgalom postázása.

- Diszpécser:
 - Fogadja a Közterület-felügyelet helyiségébe érkező ügyfeleket.
 - Ingyenes lakossági bejelentő vonalon érkező bejelentések fogadása.
 - Azonnali intézkedést igénylő bejelentések esetén járőrök mozgósítása, irányítása.
 - A bejelentések és megtett intézkedések rögzítése az erre a célra rendszeresített naplóba.

- Kerékbilincses diszpécser:

- A kerékbilincselés során keletkezett intézkedések rögzítése, a kerékbilincselés díj megfizetését követően intézkedés a kerékbilincs 2 órán belül történő leszerelésére.
- A bejelentések és megtett intézkedések rögzítése az erre a célra rendszeresített naplóba.

- Gépjármű elszállítás diszpécser:
 - A gépjármű elszállítás során keletkezett intézkedések rögzítése.
 - Az elszállított gépjármű adatainak, fél órán belüli közzététele a Közterület-felügyelet honlapján.
 - A bejelentések és megtett intézkedések rögzítése az erre a célra rendszeresített naplóba.

- Üzemképtelen járművek ügyintézője:
 - A Józsefvárosi Önkormányzat kezelésében lévő közterületeken szabálytalanul tárolt járművek közterületről történő eltávolításával foglalkozik.
 - A Közterület-felügyeletet, illetve a közterület-felügyeletet e tárgyban megillető hatáskör keretein belül szervezi, felügyeli és ellenőrzi az üzemképtelen járművek elszállítását, valamint a járművek elszállítására és tárolására igénybevett vállalkozó tevékenységét.

- Kerékbilincselési feladatot végző közterület-felügyelők:
 - A 55/2009. (IX.16.) sz. IRM rendeletben szabályozott kerékbilincselési feladatokat ellátása.

- Gépjármű elszállító közterület-felügyelő:
 - A 55/2009. (IX.16.) sz. IRM rendeletben szabályozott gépjármű elszállítási feladatokat ellátása.

- Közterület-felügyelő járőrök:
 - A hatályos jogszabályok, valamint a Közterület-felügyelet vezetőjének utasítása alapján a Józsefvárosi Önkormányzat illetékességi területén látják el közterületi járőri szolgálatukat.

A Közterület-felügyelet vezetőjének írásos utasítása alapján a közterület-felügyelők bármelyike vezényelhető és kötelezhető bármely más közterület-felügyelői szolgálat ellátására.

- Kerületőrök:

- Járőrszolgálat keretében, vagy utasítás alapján más módon, a Szolgálati Szabályzatban részletesen meghatározottak szerint közreműködői minőségében segíti a közterület-felügyelő és a parkoló őr munkáját, védi a közterület-felügyelő és a parkoló őr életét, testi épségét, egészségét.
 - A közterület-felügyelői intézkedésekben tanúként vesz részt.
 - Jelenlétével és szóbeli felhívásával megakadályozza a közterületen megvalósuló jogsértő cselekményeket.
 - Felderíti az illegális hulladék elhelyezéseket, eljár a közterület-felügyelői intézkedést nem igénylő esetekben.
 - Végzi a szabálysértési hatóság által elkobzott dolgok őrzését.
- Kerékbilincs felszerelők:
 - A kerékbilincselő közterület-felügyelő irányítása alapján az elindulás gátló kerékbilincset felszereli a közterületen szabálytalanul elhelyezett járművekre.
 - A felszerelési díj megfizetése után, a kerékbilincses diszpécser, vagy a kerékbilincselő felügyelő utasítására leszereli az elindulás gátló kerékbilincset.
 - Készpénzben történő díj megfizetés esetén kezeli a bevételt, egyszerűsített nyugtát, vagy számlát állít ki.
- Parkolási főellenőr:
 - Szervezi és irányítja a parkoló őrok munkáját, továbbá végzi az eligazítást és a beszámoltatást.
 - A területen ellenőrzi a parkoló őrok munkavégzését, az észlelt szabályszegést a parkolási igazgató helyettesnek írásban jelzi.
- Műszakvezető:
 - Tárolja és gondoskodik a parkoló őri tevékenység ellátásához szükséges informatikai eszközök üzemképességéről.
 - Munkakezdés előtt kiadja a parkoló őroknek a munkavégzéshez szükséges informatikai eszközöket, valamint munkavégzés befejeztével az informatikai eszközöket a parkoló őroktól átveszi.
- Garázmester:
 - Gondoskodik a Közterület-felügyelet gépkocsi parkjának üzemeltetéséről, szervizeléséről, a szükséges menetokmányok kiadásáról, visszavételéről.
 - Gépjárművekkel kapcsolatos káresemények ügyintézése.
 - Havonta készít kimutatást a menetteljesítményről és üzemanyag fogyasztásról.

- Kerékbilincsek kiadása, bevételezése, karbantartása.

- Karbantartó és pénzkazetta üritő:
 - A parkoló automaták javítása, karbantartása, üzemképesség biztosítása.
 - A parkoló órák pénz kazettáinak üritése, szállítása, pénzintézetnek történő átadása elismervény ellenében.

- Parkoló ór:
 - A díjfizetésbe bevont parkolóhelyek ellenőrzése, a kedvezményt biztosító jogosultságok ellenőrzése, pótdíj kiszabása, pótdíjazás esetén fényképfelvételek készítése.
 - A munkavégzéshez szükséges informatikai eszközök kezelése, állagmegóvása.

A Közterület-felügyelet állományának munkaköri feladatait, jogosultságait, kötelezettségeit a beosztásnak megfelelő, részletes munkaköri leírásban kell rögzíteni, melynek egy példányát a dolgozónak kell átadni.

A vezetői utasítás szerint, egyes szolgálatos közterület-felügyelők, eseti jelleggel akciócsoport tagjaként, illetve kerékpáros járőrként látnak el szolgálatot.

Az akciócsoport feladata a Józsefvárosi Önkormányzat közterületein, valamint az üres telkeken a köztisztasági szabálysértések, illegális hulladék elhelyezés megelőzése, megakadályozása, a szabálysértést elkövetők szankcionálása.

(7) A közszolgálati jogviszony létrejötte:

A közszolgálati jogviszony a kinevezéssel és annak elfogadásával jön létre.

(8) A munkaviszony létrejötte:

A Közterület-felügyelet a kerületőrök, illetve a parkolás üzemeltetés és ellenőrzésében részt vevő munkavállalók esetében a belépéskor határozott, vagy határozatlan idejű munkaszerződésben – a kollektív szerződés keretein belül – határozza meg, hogy az alkalmazottat milyen feltételekkel és milyen mértékű bérezéssel foglalkoztatja.

(9) A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek:

A munkavégzés teljesítése a Közterület-felügyelet vezetője által kijelölt munkahelyen, területen az ott érvényben lévő szabályok és a kinevezési okmányokban, valamint a munkaszerződésben leírtak szerint történik.

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó és a munkaköri leírásában nevesített munkát képességei maximális kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontosan végezni.

(10) A Közterület-felügyeletnél a hivatalos munkaidőrend, mely a munkaidőt és az ebédidőt tartalmazza a következő:

Munkanapokon,

- hétfőtől csütörtökig: 07.30. – 16.00.
- pénteken: 07.30. – 13.30.

A hivatalostól eltérő, külön beosztás szerint dolgoznak a Közterület-felügyelet vezetője által napi 12 órás szolgálat ellátásra vezényelt közterület-felügyelő járőrök, az ügyfélszolgálati munkatársak, a diszpécserok, valamint a kerületőrök és a parkoló őrök az alábbiak szerint:

A napi 12 órás szolgálatra beosztott járőrök az előre, havonta elkészített szolgálat vezénylési tervben meghatározottak szerinti munkaidőben.

Az ügyfélszolgálati dolgozók és a diszpécserok munkaidőrendje:

Munkanapokon, 09.00. - 17.00.

A parkoló őrök munkaidőrendje, a parkolási üzemidőhöz igazodva két műszakos:

Munkanapokon,
08.00. – 16.00.
12.30. – 20.30.

A kerékbilincs felszerelők munkaidőrendje:

Munkanapokon, 07.00 – 19.00.

A kerékbilincs leszerelők munkaidőrendje:

07.00. – 07.00. 24 órás folyamatos szolgálat.

(11) A közterület felügyelő járőr és a kerületőr, szolgálatát gyalogosan, gépjárművel, illetve kerékpárral látja el.

(12) Szabadság:

Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen a munkahelyi vezetőkkel egyeztetett tervet kell készíteni. A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak a Közterület-felügyelet vezetője jogosult. A köztisztviselők és munkavállalók éves szabadságának mértékét a hatályos jogszabályoknak megfelelően kell megállapítani.

(13) A köztisztviselő és a munkavállaló (együtt: dolgozó) a közszolgálati jogviszonyából, valamint a munkaviszonyból eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a dolgozó a teljes kárt köteles megtéríteni.

A dolgozó vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, melyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ, vagy kezel és azokat jegyzék, vagy elismervény alapján vett át.

(14) Anyagi felelősség:

A Közterület-felügyelet valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, gépek, eszközök, megóvásáért.

A Közterület-felügyelet a dolgozó használati tárgyaiban a munkavégzés folyamán bekövetkezett kárért vétkességre tekintet nélkül felel, ha a kár a dolgozó munkahelyén, vagy más, megőrzésre szolgáló helyen elhelyezett dolgokban keletkezett.

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati dolgokat csak a Közterület-felügyelet vezetőjének engedélyével hozhat be munkahelyére, illetve vihet ki onnan (pl. Személyi számítógép).

(15) Kiadmányozás rendje:

A Közterület-felügyeletnél a kiadmányozási jogkört a Közterület-felügyelet vezetője gyakorolja, távolléte esetén az általános helyettes.

(16) Bélyegzők használata:

Valamennyi cégszerű aláírásnál cégbélyegzőt kell használni. A bélyegzőkkel ellátott cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent.

Az intézmény bélyegzőit a Közterület-felügyelet vezetőjének helyettese köteles naprakész állapotban nyilvántartani.

A Közterület-felügyeletnél cégbélyegző használatára a Közterület-felügyelet vezetőjének távollétében a következők jogosultak:

Gazdasági igazgató

Közterület-felügyelet vezetőjének általános helyettese

Az átvevők személyesen felelősek a cégbélyegzők megőrzéséért. A cégbélyegzők beszerzéséről, kiadásáról, nyilvántartásáról a Közterület-felügyelet vezetőjének helyettese gondoskodik, illetve a bélyegző elvesztése esetén az előírások szerint jár el.

(17) A Közterület-felügyelet gazdálkodásának rendje:

A Közterület-felügyelet gazdálkodásával, ezen belül kiemelten a költségvetés tervezésével, végrehajtásával összefüggő feladatok, hatáskörök szabályozása – a jogszabályok és a fenntartó rendelkezéseinek figyelembe vételével – a Közterület-felügyelet vezetőjének feladata.

A gazdálkodási feladatokat a külön Ügyrendben meghatározott módon kell végezni.

A gazdálkodási feladatokat elősegítő belső szabályzatok:

- számlarend
- számviteli politika
- bizonylati szabályzat
- ügyrend
- pénzkezelési szabályzat
- leltárkészítési és leltározási szabályzat
- felesleges vagyontárgyak hasznosítása és selejtezésének szabályzata

(18) Bankszámlák feletti rendelkezés:

A banknál vezetett számla feletti rendelkezésre jogosultakat a Közterület-felügyelet vezetője jelöli ki. Nevüket és aláírás bejelentési kartonjaik egy-egy példányát a Közterület-felügyelet vezetőjének általános helyettese köteles őrizni.

(19) Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, ellenjegyzés rendje:

A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjét a Közterület-felügyelet vezetője az ügyrendben szabályozza.

(20) Belső ellenőrzés:

Az intézmény belső ellenőrzésének megszervezése, rendszerének kialakítása a Közterület-felügyelet vezetőjének a feladata.

A belső ellenőrzés feladatköre magában foglalja az intézményben folyó

- szakmai tevékenységgel összefüggő és a
- gazdálkodási tevékenységgel kapcsolatos ellenőrzési feladatokat.

(21) A helyettesítés rendje:

Az intézményben folyó munkát a dolgozó időleges, vagy tartós távolléte nem befolyásolhatja.

A dolgozó távolléte esetén a helyettesítés rendszerének kidolgozása a Közterület-felügyelet vezetőjének, illetve felhatalmazása alapján a megbízott vezetőnek a feladata.

A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni.

(22) Munkakörök átadása:

A Közterület-felügyelet vezető állású köztisztviselői, valamint a Közterület-felügyelet vezetője által kijelölt köztisztviselők munkakörének átadásáról, illetve átvételéről, személyi változás alkalmával jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az átadásról, átvételről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni:

- az átadás – átvétel időpontját,
- a folyamatban lévő konkrét ügyeket,
- a munkavégzéshez szükséges eszközök átadását,
- a jelenlévők aláírását.

A munkakör átadás – átvételről kapcsolatos eljárás lefolytatásáról a munkakör szerint felettes vezető gondoskodik.

A Közterület-felügyelet feladata

3. §

(1) A Közterület-felügyelet ellátja a Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének, „a Józsefvárosi Közterület-felügyeletről” szóló rendeletében részletesen meghatározott feladatokat.

(2) A Közterület-felügyelet feladatait az önkormányzat illetékességi területén, Józsefváros közterületein, közterület-felügyelők, kerületőrök és a parkolás üzemeltetésében és ellenőrzésében résztvevő munkavállalók által látja el.

(3) Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete az intézményt feladatváltás esetén, illetve a feladat hatékonyabb ellátása érdekében – az alapító okirat módosításával egyidejűleg – átszervezheti, illetve módosíthatja tevékenységi körét.

(4) Az intézmény saját döntésével az alapító által meghatározott feladat- és működési körét nem változtathatja meg.

(5) A Közterület-felügyelet, Budapest, VIII. kerület Német utca 17-19. szám alatti székhelyén 09 – 17 óráig tartó személyes ügyfélszolgálatot tart fenn, a közterület-felügyelői intézkedésekkel és a parkolási ügyekkel kapcsolatban hozzá forduló ügyfelek kiszolgálása.

(6) A Közterület-felügyelet vezetői fogadóórájának időpontja az ügyféltérben kerül kifüggesztésre.

(7) A Közterület-felügyelet napi 0-24 óráig ingyenesen hívható ügyfélszolgálati telefonvonalat tart fenn a lakossági bejelentések fogadására és a hozzá forduló ügyfelek tájékoztatása céljából. Az ügyfélszolgálati telefonvonal hívószáma az ügyféltérben is kifüggesztésre kerül.

(8) A Közterület-felügyelet „www.jkf.hu” web címen közérdekű, illetőleg jogszabályban meghatározott információkat tartalmazó tájékoztató internetes oldalt üzemeltet.

Záró rendelkezések

8.§

A Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásához és módosításához a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Jegyzőjének jóváhagyása szükséges.

A Szabályzat elfogadásával lép hatályba.

A Közterület-felügyelet vezető állású köztisztviselői kötelesek gondoskodni arról, hogy a Felügyelet dolgozói a Szabályzatot megismerjék.

Készítette:

Biál Csaba

Józsefvárosi Közterület-felügyelet igazgató