

ELŐTERJESZTÉS
a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság 2013. december 2-ai ülésére

Tárgy: „diákmunka mentorálás” tárgyú közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárás eredményének megállapítása

Előterjesztő: Kovács Barbara ügyvezető, Józsefvárosi Közösségi Házak Nonprofit Kft.

Készítette: Józsefvárosi Közösségi Házak Nonprofit Kft.

A napirendet nyilvános ülésen kell tárgyalni.

A döntés elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges.

Melléklet: 1. sz. melléklet 1 db ajánlattételi felhívás
2. sz. melléklet 1 db ajánlat
3. sz. melléklet 1 db megbízási szerződés

Tisztelt Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság!

I. Előzmények

A Képviselő-testület a 65/2013. (II.27.) számú határozata 11. pontja alapján elfogadott a „Magdolna Negyed Projekt III. megvalósításában résztvevő szervezetek együttműködési rendszere” a Józsefvárosi Közösségi Házak Nonprofit Kft.-t projektmegvalósításért felelős szervezeteként (PMVSZ) jelölte ki az alábbi projekt vonatkozásában:

„G2 Foglalkoztatási programok” program keretén belül „Diákmunka mentorálás”.

Ezen projekt keretében megvalósuló diákmunka mentorálás szolgáltatás megvalósítása külső szolgáltató igénybe vételével történik. A beszerzés becsült értéke nettó **6.909.449,- Ft + ÁFA**, amely 100 %-ban elszámolható költség.

A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzés fedezete 100%-ban pályázati támogatás.

A diákmunka mentorálás szolgáltatás az alábbi feladatokat foglalja magában:

1. Személyre szabott egyéni és csoportos pályaválasztási, pályaorientációs tanácsadás biztosítása, melyet valamennyi jelentkező részére kell biztosítani, de különösen azoknak, akik a többgenerációs munkanélküliség következményeképpen szűkös ismeretekkel rendelkeznek a munkahelyekről, munkakörökről. Havonta minimum 6 fő részére egyéni foglalkozást, havonta minimum 6 csoportos foglalkozást (egy csoport min. 6 fő) kell tartani.
2. Fejlesztési terv készítése és vezetése a programban részt vevőkről.
3. Havonta egyéni felkészítő konzultáció tartása, melynek célja a sikeres munkába állás elősegítése érdekében, a munkavállalás adminisztratív, hivatalos oldalának megismertetése és az alapvető munkavállalói jogok ismertetése. Havonta minimum 6 fő részére kell tartani.
4. Hetente munkaerőpiacra való felkészítés tanácsadás biztosítása hétköznapiokon, heti minimum 20 ügyeleti órában kell megtartani.
5. Egyéb követelmények: kapcsolatfelvétel a kerületben működő általános és középfokú oktatást nyújtó iskolákkal, azzal a céllal, hogy felmérést készítsen potenciális diák munkavállalókról, kiemelten a Magdolna Negyed Program III. területén élőkre vetítve, melyről havonta szakmai beszámolót kell készíteni

II. A beterjesztés indoka

A becsült érték alapján a Józsefvárosi Önkormányzat Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) IX. része szerinti közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárás került lefolytatásra.

III. Tényállási adatok

A Szabályzat alapján a közbeszerzési értékhatárt el nem érő árubeszerzésről, szolgáltatás megrendeléséről dönteni legalább öt ajánlat bekérésével lehet.

Fentiek alapján az ajánlattételi felhívás (1. számú melléklet) továbbításra került az alábbi társaságoknak, valamint a www.jozsefvaros.hu és a www.kesztyugyar.hu oldalon is megjelent.

1. **KAPOCS Ifjúsági Önsegítő Szolgálat Alapítvány**

Székhely: 1146 Budapest, Zichy Mihály u. 14
Telephely: 1084 Budapest, Mátyás tér 14
Adószám: 19651989-1-42

indok: Alacsony küszöbű elérési szervezet, kontrollálható keretek között, különös tekintettel segítő szolgáltatás kiépítésére, működtetésére, önkéntes segítő feladatokat vállaló fiatalok közreműködésével.

A Kapocs a VIII. kerületi Önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás jegyében magas szocializációs kockázatú ifjúsági közegekben, túlnyomórészt nyolcadik kerületi cigány fiatalok körében végzi összetett segítő, megelőző, alternatívát kínáló tevékenységét - az érintettek aktív részvételével. Szolgáltatásjellegű tevékenységeiket az előbbieket jegyében alapvetően a nyolcadik kerületben élő, felnőtté váló fiataloknak és személyes környezetük problémáikhoz, többletnehézségeihez igazítja.

2. **Mérei Ferenc Fővárosi Pedagógiai és Pályaválasztási Tanácsadó Intézet**

Székhely: 1088 Budapest, Vas u. 8-10.
Nyilvántartási szám: 201122

indok: Az Intézet korábban is foglalkozott hasonló jellegű tevékenységgel, ismerte és ismeri az igényeket, a régió és a főváros koncepcióit, stratégiai elképzeléseit, rendelkezik azzal a szakértelemmel, melyre szükség van egy ilyen komplex feladat megoldásához.

Az Intézet a projekt keretei között közel 20 millió Ft támogatást nyert az Ifjúsági Integrációs Szolgáltató Iroda létrehozására és üzemeltetésére. A projekt az EU támogatásával és az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósul meg.

A projekt célja: a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű fiatalok életminőségének javítása, egyéni és közösségi kompetenciáik fejlesztése, minőségi információk nyújtása a fiatalok társadalmi integrációjának megvalósítása érdekében. Elsődleges cél az iskolai lemorzsolódás csökkentése, a szakképzésbe, a munkaerő-piacra történő sikeres belépésük elősegítése, továbbá társas (szociális) kapcsolataik bővítése, közösségi, közéleti részvételük fejlesztése, családi, életre való felkészítése, életpálya-tervezésük tudatosságának erősítése.

3. **Radar Ifjúsági Információs és Tanácsadó Iroda**

Cím: 1108 Budapest, Mádi utca 173.

indok: A Radar Ifjúsági Információs és Tanácsadó Iroda 2010 szeptember 1-jén indul a Civil Ifjúsági Kör Kőbányaért Egyesület szervezésében és a Kőbányai Önkormányzat támogatásával Kőbányán. Az iroda segítséget kíván nyújtani elsősorban kőbányán lakó, tanuló, dolgozó fiatalok számára, bármilyen felmerülő problémájukban. Az ingyenes számítógép és internet használat mellett rendelkezésükre áll állandó pszichológiai, jogi tanácsadás. Az iroda szolgáltatásai ingyenesek, és az anonimitás is biztosított. Az információkon túl alternatívát próbálunk nyújtani a fiataloknak a szabadidő eltöltésében (filmklub, sportesemények, stb.).

4. **MUFTI - Munkanélküli Fiatalok Tanácsadó Irodája**

indok: A Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Egyesített Szociális Intézmény Újpalotai Családsegítő Szolgálat Munkanélküli Fiatalok Tanácsadó Irodája (MUFTI) 1991 októberében nyílt meg. Az intézmény alapvető célja a 16-25 éves hátrányos helyzetű munkanélküli fiatalok számára tanácsadás a továbbtanulással, munkakereséssel kapcsolatos problémáik terén.

Az iroda értékrendje, működési alapelvei:

- a nyitott familiáris légkör,

- az értékek széles skálájának befogadása,
- az átlagostól való eltérés elfogadása.

5. **Kompánia Alapítvány**

Székhely: 1133 Budapest, Kárpát utca 38.

Adószám: 18087097-1-41

Telephely: 1095 Budapest, Mester utca 8.

indok: Az Alapítvány 1997-ben jött létre azzal a céllal, hogy tevékenységével hozzájáruljon a fiatalok lelki egészségének, önismeretének fejlesztéséhez, veszélyeztettségének csökkentéséhez. Folyamatosan törekszik arra, hogy gyermekek és kamaszok számára komplex, életkorukhoz és problémáikhoz valóban igazodó programokat, szolgáltatásokat kínáljon.

Iskolai és iskolán kívüli programjaik keretében évente 1500-2000 fiatalat érnek el. Módszerükben kiemelt szerepet kap kortárssegítés, melynek lényege, hogy az életkori közelség, az élethelyzet és a kommunikációs stílus hasonlósága segít az érzelmi bevonódásban, a motiváltság növelésében és hatékonyabban mozgósítja a fiatalok személyiségét. A kortárssegítők tevékenységüket folyamatos szakmai háttértámogatás, szupervízió mellett végzik.

Ajánlattevő ajánlatának ismertetése

Az ajánlattételi felhívásban megjelölt ajánlattételi határidőig – 2013. november 20. 15.00 óra – 1 ajánlattevő nyújtott be ajánlatot (2. számú melléklet) az alábbiak szerint:

Név:	KAPOCS Ifjúsági Önszolgáltató Szolgálat, Alapítvány
Székhely:	1146 Budapest, Zichy Mihály utca 14.
Telephely:	1084 Budapest, Mátyás tér 14.
Ajánlati ár:	6.909.449,- Ft (alanyi adómentes)

A benyújtott ajánlat az ajánlattételi felhívásban rögzített formai és tartalmi követelményeknek megfelel, ezért érvényes. Az ajánlattételi felhívás alapján az ajánlatok értékelésének elve a „legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás”, melynek alapján a szerzési eljárás érvényessé és eredményessé nyilvánítható és KAPOCS Ifjúsági Önszolgáltató Szolgálat, Alapítvány ajánlatának elfogadása javasolt, 6.909.449,- Ft (alanyi adómentes) ajánlati áron.

IV. **Döntés tartalmának részletes ismertetése**

A „diákmunka mentorálás” tárgyú közbeszerzési értékhatárt el nem érő szerzési eljárás érvényességének és eredményének megállapítása, döntés a nyertes ajánlattevőről. A nyertes ajánlattevővel kötendő megbízási szerződés feltételeit az előterjesztés 3. számú melléklete tartalmazza.

V. **Döntés célja, pénzügyi hatása**

A döntés célja a szerzési eljárás eredményességének megállapítás, valamint az MNPIII projektben vállalt pályázati kötelezettség teljesítése. Pénzügyi fedezete 100%-ban pályázati támogatás.

VI. **Jogszabályi környezet ismertetése**

A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2013 (V.27.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.1. pont 1.1.3. alpontja szerint a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság dönt közbeszerzési ügyekben az eljárás megindításáról, eredmény megállapításáról, szerzési ügyekben az eredmény megállapításáról.

Mindezek alapján kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1. a „diákmunka mentorálás” tárgyú, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban a KAPOCS Ifjúsági Önségítő Szolgálat, Alapítvány (székhely: 1146 Budapest, Zichy Mihály utca 14., telephely: 1084 Budapest, Mátyás tér 14., adószám: 19651989-1-42) ajánlattevő ajánlata érvényes.

Felelős: polgármester
Határidő: 2013. december 2.

2. a „diákmunka mentorálás” tárgyú közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja.

Felelős: polgármester
Határidő: 2013. december 2.

3. a határozat 1.-2. pontja és a „legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás” bírálati szempont alapján a beszerzési eljárás nyertese a KAPOCS Ifjúsági Önségítő Szolgálat, Alapítvány (székhely: 1146 Budapest, Zichy Mihály utca 14. telephely: 1084 Budapest, Mátyás tér 14.) ajánlati ár 6 909 449,- Ft (alanyi adómentes).

Felelős: polgármester
Határidő: 2013. december 2.

4. felkéri a polgármestert a határozat 3. pontja szerinti nyertes ajánlattevővel kötendő megbízási szerződés aláírására.

Felelős: polgármester
Határidő: a szerződés aláírásának 2013. december 3.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Józsefvárosi Közösségi Házak Nonprofit Kft.

A lakosság széles körét érintő döntések esetén az előterjesztés előkészítőjének javaslata a közzététel módjára: honlapon

Budapest, 2013. november 28.

Józsefvárosi Közösségi Házak NKft.
Kovács Barbara
Cím: 1084 Budapest, Mátyás tér 15.
Adószám: 19651989-1-42
Ügyvezető
B.sz.: 14100127-16573249-01000008

KÉSZÍTETTE: JÓZSEFVÁROSI KÖZÖSSÉGI HÁZAK NONPROFIT KFT.

LEÍRTA: KOVÁCS BARBARA, JÓZSEFVÁROSI KÖZÖSSÉGI HÁZAK NONPROFIT KFT.

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL:..... a 11604...-től...-ig...
polgármester...
K

JOGI KONTROLL: *ellenőrz.*

ELLENŐRIZTE:

Dr. Mészár Erika

DR. MÉSZÁR ERIKA
ALJEGYZŐ

2013 NOV 29

BETERJESZTÉSRE ALKALMAS:

JÓVÁHAGYTA:

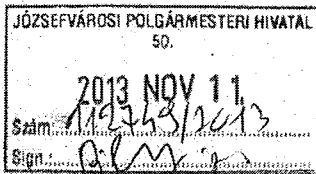
Rimán Edina

RIMÁN EDINA
JEGYZŐ

Sóos György

SÓOS GYÖRGY

A VÁROSGAZDÁLKODÁSI ÉS PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG ELNÖKE



AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001
PSZ: 92/4
Projektmenedzser nyilatkozata: 4 TB1 - ad ny felül.
2013/11/11
11.2.2011

a „Diákmunka mentorálás” tárgyú, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárást hirdet meg, amelyben Ajánlattevőként felkéri Önt, illetve az Ön által képviselt szervezetet:

- Az Ajánlatkérő neve, címe:**
Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat
cím: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Az Ajánlatkérő nevében eljáró szervezet neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

Józsefvárosi Közösségi Házak Nonprofit Kft.

cím: 1084 Budapest, Mátyás tér 15.

tel: 06-1-788-1344

e-mail: info@kesztyugyar.hu

2013 NOV 12	36-257
Szám: 8	hívj Pelt 8

- Az Ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés:**
Vállalkozási szerződés alapján „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.” (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001) (továbbiakban: MNPIII), „G2/4 Karrierút fejlesztés és tanácsadás, diákmunka mentorálás” program keretén belül, a „Diákmunka mentorálás” szolgáltatás megszervezése és biztosítása.
Az MNPIII keretében a hivatkozott program projektmegvalósító szervezete a Józsefvárosi Közösségi Házak Nonprofit Kft. (a továbbiakban: JKH Nkft.).

Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III. területi határai: Népszínház utca – Bauer Sándor utca (Teleki tér) - Fiumei út - Baross utca - Kálvária tér - Baross utca - Koszorú utca - Mátyás tér - Nagyfalu utca.

Jelen ajánlattételi felhívás szerint a „Diákmunka mentorálás”

komplex szolgáltatás, amely a Magdolna Negyedben élő 16. évet betöltött diákokat, fiatalokat orientál a munka világa felé. A szolgáltatás célja a programban résztvevők irányított körülmények között ismerkedhessenek meg a munkahelyi követelményekkel, a munka örömeivel és nehézségeivel.

Ajánlattevő feladata mentor biztosítása, aki a programban résztvevőket követi végig a munkába állás útján.

Munkavállaló lehet az iskolai szünet alatt az a tizenötödik életévét betöltött tanuló is, aki nappali rendszerű képzés keretében tanulmányokat folytat.

Jelen közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzés becsült értéke nettó 6.909.449,- Ft.

2.1. Ajánlattevő feladatai:

- 1) Személyre szabott egyéni és csoportos pályaválasztási, pályaorientációs tanácsadás biztosítása.**

Ajánlattevőnek ezen szolgáltatást valamennyi jelentkező kell részére biztosítani, de különösen azon jelentkezők részére, akik a többgenerációs munkanélküliség következményeképpen szűkös ismeretekkel rendelkeznek a munkahelyekről, munkakörökről.

Ajánlattevőnek a pályaválasztási, pályaorientációs tanácsadást a teljesítés időtartama alatt az alábbiak szerint kell biztosítani:

- havonta minimum 6 fő részére egyéni foglalkozást,
- havonta minimum 6 csoportos foglalkozást (egy csoport min. 6 fő)

Ajánlattevő az egyéni és csoportos foglalkozásokról jelenléti ívet köteles vezetni.

Egyéni foglalkozás: 1 fő havi minimum 4 alkalommal, alkalmonként 45 percben.

Csoportos foglalkozás: 6 fő havi 1 alkalommal minimum 3 kontaktórában (1 kontaktóra – 45 perc) A foglalkozásokat hétköznaponként kell tartani.

Nem jár díjazás amennyiben a létszám és az időtartam nem éri el a meghatározott minimumot.

2) Fejlesztési terv készítése és vezetése.

Ajánlattevő a programban résztvevőkről egyéni fejlesztési tervet köteles készíteni az első kontakt találkozáskor, a JKH NKft.-vel közösen szerkesztett és általa jóváhagyott dokumentáció alapján köteles vezetni. A megvalósulási idő alatt, folyamatos kapcsolattartás a JKH NKft.-vel, a fejlesztési terv kidolgozásában, valamint aktualizálásában.

Ajánlattevő az egyéni fejlesztési terv vezetése során rögzíti mindazon információkat, adatokat, amelyek a szolgáltatás nyújtása során felmerülnek.

Fejlesztési terv főbb pontjai:

- kiinduló állapot rögzítése,
- fejlesztő tevékenység módszer-eszköz leírása,
- fejlesztés eredménye,
- a találkozások időpontját, időtartamát,
- a résztvevő alap adatait, az adatvédelmi előírásoknak megfelelően.

Az egyéni fejlesztési terv kontrollját a JKH NKft. végzi, melynek eredményéről az Ajánlattevőnek havonta, az általa készített szakmai beszámolóban be kell számolni. A szakmai beszámoló elfogadása feltétele a havi díjazás kifizetésének.

3) Havonta egyéni felkészítő konzultáció tartása

Az egyéni felkészítő konzultáció célja a sikeres munkába állás elősegítése érdekében, a munkavállalás adminisztratív, hivatalos oldalának megismertetése és az alapvető munkavállalói jogok ismertetése.

Ajánlattevő az egyéni felkészítő konzultációt havonta minimum 6 fő részére köteles megtartani. A havi felkészítő konzultáció időtartama minimum 4 óra / fő (egy óra 45 percnél felel meg).

Ajánlattevő a havi felkészítő konzultációkról jelenléti ívet köteles vezetni. Az egyéni felkészítő konzultációt hétköznap kell teljesíteni.

Tanácsadás:

- a mentor és a diák egyéni konzultációját követően a megfelelő diák és munkahely kiválasztása.
- utánkövetés; mentornak a munkába állást követően a program teljes ideje alatt havi egyszeri alkalommal szükséges kapcsolatot tartani valamennyi program résztvevővel és ennek eredményéről a havi szakmai beszámolóban be kell számolni. Havi 1 alkalommal, minimum 1 órában (1 óra – 45 perc időtartam) A kapcsolattartást hétköznapokon kell megvalósítani.

4) Hetente munkaerőpiacra való felkészítés tanácsadás biztosítása

Ajánlattevő a munkaerőpiacra való tanácsadást hétköznapokon, heti minimum 20 ügyeleti órában köteles megtartani. (Egy ügyeleti óra - 60 percnél felel meg) az ügyeleti időt hétköznaponként kell megvalósítani.

A tanácsadás ügyeleti idejében fogadja a program iránt érdeklődőket, ennek keretén belül tájékoztatást ad a munkakeresés eszközeiről, többek között az önéletrajzírás, az álláskeresés és az állásinterjúknál való megjelenésre vonatkozó előírások bemutatása, ismertetése.

5) Helyszínnel kapcsolatos követelmények

Az Ajánlattevő a „Diák munka mentorolás” szolgáltatást Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed III. akcióterületén található helyiségben köteles ellátni. Ha az Ajánlattevő rendelkezik ilyen helyiséggel, akkor erről az Ajánlattevő az ajánlatával egyidejűleg igazolást nyújt be. Az igazolásnak tartalmaznia kell az Ajánlattevő, vagy az általa képviselt szervezet igazolását arról, hogy a szolgáltatás teljes időtartamára használati jogosultsággal rendelkezik a helyiségre.

Amennyiben az Ajánlattevő nem rendelkezik megfelelő helyiséggel a Magdolna Negyed területén, úgy a JKH Nkft., mint projekt megvalósító szervezet a Kesztyűgyár-Közösségi Házban helyet biztosít, valamint a Közösségi Ház közös helyiségei használatával biztosítja a szolgáltatás megvalósulását.

Ebben az esetben az Ajánlattevőnek a program teljes idejére, de minimum heti 20 óra időtartamra helyiségbérleti megállapodást kell kötnie a JKH Nkft.-vel. A helyiségbérleti díj összege havonta 35 000 forint + Áfa, amely magában foglalja a termék, helyiségek használatát, és azok használatából eredő valamennyi rezsiköltséget.

2.2. Egyéb követelmények

- Az Ajánlattevő köteles kapcsolatot felvenni a Budapest VIII. kerületben működő általános és középfokú oktatást nyújtó iskolákkal, azzal a céllal, hogy felmérést készítsen potenciális diák munkavállalókról, kiemelten a Magdolna Negyed Program III. területén élőkre vetítve.

Ajánlattevő köteles a kapcsolatfelvétel eredményéről a havi szakmai beszámolóban beszámolni. Amennyiben a kapcsolatfelvétel sikertelen, arról is köteles beszámolni. A program teljes idejére előírás a toborzás.

- Az Ajánlattevő köteles a kapcsolatot felvenni a Magdolna Negyed Program III. területén működő vállalkozókkal, egyéb lehetséges befogadó intézményekkel, azzal a céllal, hogy igényfelmérést készítsen a betölthető munkakörökről.
- Ajánlattevő köteles a kapcsolatfelvétel eredményéről a havi szakmai beszámolóban beszámolni. Amennyiben a kapcsolatfelvétel sikertelen, arról is köteles beszámolni. A program teljes idejére előírás a toborzás.
- Az Ajánlattevő köteles valamennyi résztvevővel kérdőívet kitöltetni az utánkövetés időszakában. A kérdőívnek tartalmaznia kell az alap adatokon kívül, a kérdezett életkörülményeire vonatkozó kérdéssort, valamint a pályaválasztással, munka tapasztalattal, és karrierúttal kapcsolatos kérdéssorokat.
- A kérdőív összeállítása az Ajánlattevő feladata, annak szakmai és formai megfelelését a JKH-NKft.-vel kell egyeztetni, és annak jóváhagyását követően alkalmazhatja.

Ajánlattevő feladata a kérdőívek kiértékelése, és legalább 20 oldal terjedelmű összefoglaló tanulmány készítése; (minimum 40 ezer karakter, képekkel, táblázatokkal, ábrákkal).

Ezen összefoglaló tanulmány elkészítési határideje 2015. április 30.

Az összefoglaló tanulmány szakmai befogadása a JKH NKft. feladata. Amennyiben a szakmai beszámoló nem kerül elfogadásra, úgy nem jár díjazás az utolsó hónapra.

- Ajánlattevő a szerződés teljes időtartama alatt köteles kapcsolatot tartani a JKH Nkft.-vel, oly módon, hogy kéthetente, pénteki napon a megvalósult folyamatokról státuszjelentést köteles leadni, a JKH Nkft. által kiadott nyomtatványon.
- Ajánlattevő köteles részt venni a Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III. keretében megvalósuló, a Magdolna Negyed oktatási- és foglalkoztatási stratégiájának kialakításával foglalkozó munkacsoport ülésain és adatszolgáltatás a munkacsoport részére. Ajánlatkérő a munkacsoport üléseiről és az adatszolgáltatásról eseti jelleggel külön értesítést küld Ajánlattevő felé, legalább az ülést megelőző 5 nappal.

3. A szerződés időtartama, teljesítési határidő:

A szerződéskötés napjától 2015. április 30-ig tartó.

4. A teljesítés helye:

Ajánlattevő „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.” területén található, az ajánlattételi felhívás 2.1.5 pont szerinti helyisége.

5. Az ajánlatkérő pénzügyi ellenszolgáltatásának feltételei:

Ajánlatkérő előleget nem fizet. A szerződés finanszírozása az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése forrásaiból történik utófinanszírozással. Ajánlatkérő a szerződés alapján az általa teljesített ellenszolgáltatást – a megbízási díj összegét - a „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.” (azonosító szám: KMOP-5.1.1./B-12-k-2012-0001) megvalósítása érdekében megkötött Támogatási szerződésből származó forrás(ok) terhére kívánja elszámolni.

Ajánlattevő a teljesítésigazolások alapján havi 1 számla benyújtására jogosult a tárgyhót követő hónap 15. napjáig.

Ajánlattevő számláját a teljesítésigazolás(ok) kiállítását követően állíthatja ki. A benyújtott számla ellenértékének kiegyenlítése 30 napos fizetési határidő mellett.

Ajánlatkérő nevében az előre meghatározott formátumú teljesítésigazolásokat, a JKH Nkft. ügyvezetője a tárgyhavi teljesítést követő 15 napon belül állítja ki. A teljesítésigazolások a számla elválaszthatatlan részei. A teljesítésigazolás, a számla benyújtásának rendjét Ajánlatkérő Képviselő-testületének a 65/2013. (II.27.) számú határozatának 11. pontjában elfogadott és a 189/2013. (V.22.) számú határozattal módosított, a „Magdolna-Negyed Program III. projekt megvalósításában résztvevő szervezetek együttműködési rendszere” szabályozza.

Az Ajánlattevő a kiállított számla mellé köteles csatolni a tárgyhavi teljesítés helyszínét, dátumait, a résztvevők számát bemutató aláírt összegző lapot, az összegző lap mellékleteként a megtartott foglalkozások, jelenléti íveinek másolatát, a havi szakmai beszámolót és a foglalkozások fotó dokumentációját (utóbbit elektronikus formában).

A teljesítésigazolással igazolt utolsó számla benyújtásának határideje: 2015. április 30. napja.

Ha az ajánlati ár számokkal megadott összege és a betűvel leírt összege között eltérés van, akkor a betűvel kiírt összeget tekinti az Ajánlatkérő érvényesnek.

Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. vám, különböző díjak és illetékek, stb.

Minden áradatot úgy kell megadni, hogy a nettó ár mellett a főösszesítőn egyértelmű formában szerepeljen az ÁFA %-ban és összezszerűen, valamint a bruttó ár.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznót is.

Az ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutáneme

1799

is csak ez lehet.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek, így többek között minden illetéket, díjat, bérletet, a hibák kijavításához szükséges költségeket is.

Az ajánlat csak banki átutalásos fizetési módot tartalmazhat, minden egyéb fizetési mód elfogadhatatlan az Ajánlatkérő számára.

Az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt.

Az Ajánlattevőnek az ajánlati árat a szerződés tárgyának teljes körű megvalósítására, a befejezési határidőre rögzített díjként kell megadnia.

6. **Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú ajánlatot:**
Ajánlattevő nem tehet többváltozatú ajánlatot.
7. **Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő a beszerzés tárgyának egy részére tehet-e ajánlatot:**
Ajánlatkérő tárgyi beszerzési eljárás vonatkozásában nem teszi lehetővé részajánlatok tételét.
8. **Az ajánlatok elbírálásának szempontja:**
Ajánlatkérő az ajánlatokat a „legalacsonyabb ellenszolgáltatás” elve szerint bírálja el.
9. **Kizáró okok, alkalmassági követelmények:**
Kizáró okok:
Ajánlattevő kizárásra kerül, amennyiben az alábbi kizáró okok bármelyike vele szemben fennáll:
 - a. végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában esődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
 - b. tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
 - c. gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított büncselekményt követett el, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdés b), vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
 - d. egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
 - e. a 2013. június 30-ig hatályban volt, a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény szerinti bünszervezetben részvétel - ideértve a büncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is -, vesztegetés, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, költségvetési csalás, az európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése vagy pénzmosás büncselekményt, illetve a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény XXVII. Fejezetében meghatározott korrupciós büncselekmények, bünszervezetben részvétel - ideértve büncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is -, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, költségvetési csalás vagy pénzmosás büncselekményt, illetve személyes joga szerinti hasonló büncselekményt követett el, feltéve, hogy a büncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült;

- f. az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a verseny tisztaságát veszélyezteti;
- g. tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:
- ga) nem EU-, EGT- vagy OECD-tagállamban vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, mellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy
 - gb) olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amelynek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonosa nem megismerhető.

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az a gazdasági szereplő, amelyben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amelynek tekintetében a g. pontban meghatározott feltételek fennállnak.

Amennyiben a több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati hányaddal rendelkező gazdasági társaság társulásként adózik, akkor az ilyen társulás tulajdonos társaságaira vonatkozóan kell a g. pont ga) alpontja szerinti feltételt megfelelően alkalmazni.

A d. pont szerinti adófizetési kötelezettség alatt a belföldi székhelyű gazdasági szereplő tekintetében az állami adóhatóság és a vámhatóság által nyilvántartott adófizetési kötelezettséget kell érteni.

Az e. pont szerinti hasonló bűncselekmény alatt az Európai Unió más tagállamában letelepedett ajánlattevő esetében

a) bünszervezetben részvétel bűncselekmény esetén a szervezett bűnözés elleni küzdelemről szóló, 2008. október 24-i 2008/841/IB tanácsi kerethatározat 2. cikkében meghatározott bünszervezetben való részvételhez kapcsolódó bűncselekményt,

b) vesztegetés, vesztegetés elfogadása, hivatali vesztegetés, hivatali vesztegetés elfogadása, vesztegetés bírósági vagy hatósági eljárásban, vesztegetés elfogadása bírósági vagy hatósági eljárásban bűncselekmény esetén az 1997. május 26-i tanácsi jogi aktus 3. cikkében meghatározott korrupciót,

c) költségvetési csalás bűncselekmény esetén az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény 1. cikke szerinti csalást,

d) pénzmosás bűncselekmény esetén a pénzügyi rendszerek pénzmosás céljára való felhasználásának megelőzéséről szóló, 1991. június 10-i 91/308/EGK tanácsi irányelv 1. cikkében meghatározott pénzmosást kell érteni.

A d. pontban meghatározott időtartamot mindig a kizáró ok fenn nem állásának ellenőrzése időpontjától kell számítani.

Igazolás módja: eredetben, ajánlattételi felhívás szerinti nyilatkozat aláírásával.

Az alkalmassági követelmények:

Az ajánlattevők pénzügyi-gazdasági alkalmasságának megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

P.1. Az ajánlattevő, közös ajánlattétel esetén minden ajánlattevő köteles csatolni valamennyi cégkivonatában szereplő számlavezető pénzügyintézet (az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző 30 nappal nem régebbi) nyilatkozatát az alábbi tartalommal:

- mióta vezeti a bankszámlát,
- számláján 2012. január 1. napját követően volt-e 60 napot meghaladó időtartamú sorban állás.

Az ajánlattevők pénzügyi-gazdasági alkalmasságának minimum követelménye(i):

P.1. Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben bármelyik a cégkivonatában szereplő számlavezető pénzügyintézetétől származó nyilatkozata alapján bármelyik számláján 2012. január 1. után 60 napot meghaladó sorban álló tétel mutatkozott.

Az ajánlattevők műszaki-szakmai alkalmasságának megítéléséhez szükséges adatok:

M.1. Ajánlattevő köteles csatolni az előző 24 hónap beszerzés tárgya szerinti szolgáltatásainak ismertetését - legalább a teljesítés ideje, a szerződést kötő másik fél, a szolgáltatás tárgya, továbbá az ellenszolgáltatás összege - tartalmazó, általa aláírt nyilatkozatát, eredetben.

M.2. Azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) a megnevezését, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetését, akiket be kíván vonni a teljesítésbe; valamint csatolni kell a szakemberek saját kezűleg aláírt önéletrajzát és rendelkezésre állási nyilatkozatát, valamint végzettséget, képesítést igazoló dokumentumokat egyszerű másolatban.

Az ajánlattevők műszaki-szakmai alkalmasságának minimum követelményei:

M.1. Ajánlattevő alkalmatlan, amennyiben nem rendelkezik az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző 24 hónap összességében legalább 1 db, egy szerződésen belül teljesített, legalább nettó 2 millió Ft összértékű, jelen beszerzési eljárás tárgyát képező szolgáltatásra vonatkozó referenciával, vagy önálló, vagy konzorciumban programként megvalósított egyéb forrásból történő projekttel.

M.2. Ajánlattevő alkalmatlan, amennyiben nem rendelkezik legalább
- 1 fő, legalább 36 hónap gyakorlattal rendelkező a munkaerő-piaci és foglalkoztatási programok, és legalább 36 hónap gyakorlattal rendelkező ifjúsági célcsoport számára nyújtott egyéb szolgáltatások terén teljesítésbe bevonandó munkatárssal, aki szociális felsőfokú végzettséggel rendelkezik,
- 1 fő, legalább 12 hónap gyakorlattal rendelkező a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatások terén teljesítésbe bevonandó munkatárssal, aki szociális felsőfokú végzettséggel rendelkezik.

10. Hiánypótlási lehetőség:

Ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét teljes körben biztosítja.

11. Ajánlattételi határidő: 2013. november 20. nap 15.00 óra

12. Az ajánlat benyújtásának címe:

Józsefvárosi Közösségi Házak Nonprofit Kft.
Kesztyűgyár Közösségi Ház, 1084 Budapest, Mátyás tér 15.

13. Az ajánlattétel nyelve: magyar

14. Az ajánlatok felbontásának helye, ideje, szerződéskötés tervezett időpontja:

Bontás helye:
Józsefvárosi Közösségi Házak Nonprofit Kft.
Kesztyűgyár Közösségi Ház, 1084 Budapest, Mátyás tér 15.

Bontás időpontja: **2013. november 20. nap 15.00 óra**

A szerződéskötés tervezett időpontja: az eljárás eredményét Ajánlatkérő Képviselő-testületének Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottsága állapítja meg, a döntését követően azonnal.

15. Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak:

Az ajánlatkérő a beszerzési eljárásban ajánlattevők vagy ajánlattevők eljáró képviselőinek jelenlétét biztosítja.

16. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:

Az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap.

17. Az eljárásban lehet-e tárgyalni, vagy a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálják el:

Jelen eljárásban a benyújtott ajánlatokat az Ajánlatkérő tárgyalás nélkül bírálja el.

18. A dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja, határideje, beszerzési helye és pénzügyi feltételei:

Ajánlatkérő beszerzési eljárásban külön dokumentációt nem készít. Az ajánlati dokumentáció e-mail-es úton kerül kiküldésre, pénzügyi teljesítést nem igényel.

19. Amennyiben a szerződés EU alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos, úgy annak megjelölése:

A „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.” (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001) végrehajtására, a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség, mint támogató képviseletében eljáró Pro Regio Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság, mint közreműködő szervezet és a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat, mint kedvezményezett között 2013. január 30-án aláírt Támogatási szerződés és annak mellékletei szerinti „G2 Foglalkoztatási programok” „G2/4 Karrierút fejlesztés és tanácsadás, diákmunka mentorálás” projekt megvalósításához kapcsolódik.

20. Egyéb információk:

a) Az ajánlat - tartalomjegyzéket követő - első oldalaként felolvasólap szerepeljen, amelyben közölni kell az értékelés alá kerülő adatokat az ajánlattételi felhíváshoz mellékelt mintában meghatározottak szerint. Az ajánlati árat nettó és bruttó összegben is meg kell megadni, havi bontásban.

b) Az ajánlatot 1 eredeti és 1 másolati példányban kell benyújtani. Amennyiben eltérés van az ajánlat „eredeti” és „másolat” példánya között, az ajánlatkérő az „eredeti” példányt tekinti irányadónak. Az ajánlatokat tartalmazó csomagon a következő szöveget kell szerepeltetni:

„Diákmunka mentorálás – Felbontani tilos”

c) A benyújtott ajánlatnak az alábbi formai követelményeknek kell megfelelnie:

- Az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;

- Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is köteles elfogadni, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást kiegészítheti, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges;

- Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;

- Az ajánlatot két, – az ajánlati felhívásban meghatározott számú – példányban kell beadni, az eredeti ajánlaton meg kell jelölni, hogy az az eredeti;

- Az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak;

- Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

d) Érvénytelen az ajánlat, ha az Ajánlattevő a jelen felhívásban meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll.

e) Az ajánlatnak tartalmaznia kell ajánlattevő alábbi iratait:

1/2

- az ajánlatot aláíró valamennyi személy érvényes aláírási címpéldányának vagy címmintájának másolata.
 - f) Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség az ajánlattevőt terheli.
 - g) Amennyiben valamely igazolás vagy nyilatkozat nem magyar nyelven kerül benyújtásra magyar nyelvű fordítása is csatolandó.
22. Ajánlattételi felhívás megküldésének és a www.jozsefvaros.hu és a www.kesztyugyar.hu oldalon a megjelenés időpontja: 2013. november 15.

Budapest, 2013. november 13.



Felolvasólap

a „Diákmunka mentorálás” tárgyú, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő székhelye:

Telefon

Telefax:	
E-mail:	
Kijelölt kapcsolattartó:	
Kijelölt kapcsolattartó elérhetősége (telefon, fax, e-mail):	
Az ajánlattevő által kért ellenszolgáltatás havi összege (nettó Ft + Áfa = bruttó Ft):	nettó: Ft Áfa: Ft Bruttó: Ft
	Betűvel nettó forint Áfa: forint Bruttó: forint.

[Keltezés]

.....
[cégszerű aláírás]

NYILATKOZAT

a „Diák munka mentorálás” tárgyú, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban

..... ajánlattevő nyilatkozom, hogy velem/az általam képviselt szervezettel/gazdasági társasággal szemben az alábbi kizáró okok nem állnak fenn:

- a. végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- b. tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c. gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított büncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdés b), vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- d. egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
- e. a 2013. június 30-ig hatályban volt, a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény szerinti bünszervezetben részvétel - ideértve a büncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is -, vesztegetés, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, költségvetési csalás, az európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése vagy pénzmosás büncselekményt, illetve a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény XXVII. Fejezetében meghatározott korrupciós büncselekmények, bünszervezetben részvétel - ideértve büncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is -, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, költségvetési csalás vagy pénzmosás büncselekményt, illetve személyes joga szerinti hasonló büncselekményt követett el, feltéve, hogy a büncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült;
- f. az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a verseny tisztaságát veszélyeztet;
- g. tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:
 - ga) nem EU-, EGT- vagy OECD-tagállamban vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, mellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy
 - gb) olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amelynek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonosa nem megismerhető.

Tudomásul veszem, hogy az eljárásban nem lehet ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az a gazdasági szereplő, amelyben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amelynek tekintetében a g. pontban meghatározott feltételek fennállnak.

[Keltezés]

.....
cégszerű aláírás

Megjegyzés:

Amennyiben a több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati hányaddal rendelkező gazdasági társaság társulásként adózik, akkor az ilyen társulás tulajdonos társaságaira vonatkozóan kell a g. pont ga) alpontja szerinti feltételt megfelelően alkalmazni.

A d. pont szerinti adófizetési kötelezettség alatt a belsőldi székhelyű gazdasági szereplő tekintetében az állami adóhatóság és a vámhatóság által nyilvántartott adófizetési kötelezettséget kell érteni.

Az e. pont szerinti hasonló bűncselekmény alatt az Európai Unió más tagállamában letelepedett ajánlattevő esetében

- a) bünszervezetben részvétel bűncselekmény esetén a szervezett bűnözés elleni küzdelemről szóló, 2008. október 24-i 2008/841/IB tanácsi kerethatározat 2. cikkében meghatározott bünszervezetben való részvételhez kapcsolódó bűncselekményt,
- b) vesztegetés, vesztegetés elfogadása, hivatali vesztegetés, hivatali vesztegetés elfogadása, vesztegetés bírósági vagy hatósági eljárásban, vesztegetés elfogadása bírósági vagy hatósági eljárásban bűncselekmény esetén az 1997. május 26-i tanácsi jogi aktus 3. cikkében meghatározott korrupciót,
- c) költségvetési csalás bűncselekmény esetén az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény 1. cikke szerinti csalást,
- d) pénzmosás bűncselekmény esetén a pénzügyi rendszerek pénzmosás céljára való felhasználásának megelőzéséről szóló, 1991. június 10-i 91/308/EGK tanácsi irányelv 1. cikkében meghatározott pénzmosást

kell érteni.

A d. pontban meghatározott időtartamot mindig a kizáró ok fenn nem állásának ellenőrzése időpontjától kell számítani.

[Keltetés]

.....
[cégszerű aláírás]

hi

AJÁNLATTELRE FELKÉRT SZERVEZETEK (indoklással)

- 1. Kapocs Ifjúsági Önszolgáltató Szolgálat Alapítvány**
Székhely: 1146 Budapest, Zichy Mihály u. 14
Telephely: 1084 Budapest, Mátyás tér 14
Adószám: 19651989-1-42

Alacsony küszöbű elérési szervezet, kontrollálható keretek között, különös tekintettel segítő szolgáltatás kiépítésére, működtetésére, önkéntes segítő feladatokat vállaló fiatalok közreműködésével. A Kapocs a VIII. kerületi Önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás jegyében magas szocializációs kockázatú ifjúsági közegben, túlnyomórészt nyolcadik kerületi cigány fiatalok körében végzi összetett segítő, megelőző, alternatívát kínáló tevékenységét - az érintettek aktív részvételével. Szolgáltatásjellegű tevékenységeiket az előbbiek jegyében alapvetően a nyolcadik kerületben élő, felnőtté váló fiataloknak és személyes környezetük problémáikhoz, többletnehézségeihez igazítja.

- 2. Mérei Ferenc Fővárosi Pedagógiai és Pályaválasztási Tanácsadó Intézet**
Székhely: 1088 Budapest, Vas u. 8-10.
Nyilvántartási szám: 201122

A Mérei Ferenc Fővárosi Pedagógiai és Pályaválasztási Tanácsadó Intézet korábban is foglalkozott hasonló jellegű tevékenységgel, ismerte és ismeri az igényeket, a régió és a főváros koncepcióit, stratégiai elképzeléseit, rendelkezik azzal a szakértelemmel, melyre szükség van egy ilyen komplex feladat megoldásához.

Az Intézet a projekt keretei között közel 20 millió Ft támogatást nyert az Ifjúsági Integrációs Szolgáltató Iroda létrehozására és üzemeltetésére. A projekt az EU támogatásával és az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósul meg.

A projekt célja: a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű fiatalok életminőségének javítása, egyéni és közösségi kompetenciáik fejlesztése, minőségi információk nyújtása a fiatalok társadalmi integrációjának megvalósítása érdekében. Elsődleges cél az iskolai lemorzsolódás csökkentése, a szakképzésbe, a munkaerő-piacra történő sikeres belépésük elősegítése, továbbá társas (szociális) kapcsolataik bővítése, közösségi, közéleti részvételük fejlesztése, családi életre való felkészítése, életpálya-tervezésük tudatosságának erősítése

- 3. Radar Ifjúsági Információs és Tanácsadó Iroda**
Cím: 1108. Budapest, Mádi utca 173.

A Radar Ifjúsági Információs és Tanácsadó Iroda 2010 szeptember 1-jén indul a Civil Ifjúsági Kör Kőbányaért Egyesület szervezésében és a Kőbányai Önkormányzat támogatásával Kőbányán. Az iroda segítséget kíván nyújtani elsősorban kőbányán lakó, tanuló, dolgozó fiatalok számára, bármilyen felmerülő problémájukban. Az ingyenes számítógép és internet használat mellett rendelkezésükre áll állandó pszichológiai, jogi tanácsadás. Az iroda szolgáltatásai ingyenesek, és az anonimitás is biztosított. Az információkon túl alternatívát próbálunk nyújtani a fiataloknak a szabadidő eltöltésében (filmklub, sportesemények..)

- 4. MUFTI - Munkanélküli Fiatalok Tanácsadó Irodája**

A Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Egyesített Szociális Intézmény Újpalotai Családsegítő Szolgálat Munkanélküli Fiatalok Tanácsadó Irodája (MUFTI) 1991 októberében nyílt meg.

Az intézmény alapvető célja a 16-25 éves hátrányos helyzetű munkanélküli fiatalok számára tanácsadás a továbbtanulással, munkakereséssel kapcsolatos problémáik terén.

Az iroda értékrendje, működési alapelvei:

- a nyitott familiáris légkör,
- az értékek széles skálájának befogadása,
- az átlagostól való eltérés elfogadása.

5. Kompánia Alapítvány

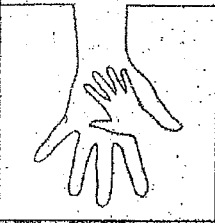
székhely: 1133 Bp., Kárpát utca 38.

Adószám: 18087097-1-41

Cím: 1095 Bp., Mester utca 8.

A Kompánia Alapítvány 1997-ben jött létre azzal a céllal, hogy tevékenységével hozzájáruljon a fiatalok lelki egészségének, önismeretének fejlesztéséhez, veszélyeztetettségének csökkentéséhez. Folyamatosan törekszik arra, hogy gyermekek és kamaszok számára komplex, életkorukhoz és problémáikhoz valóban igazodó programokat, szolgáltatásokat kínáljon.

Iskolai és iskolán kívüli programjaik keretében évente 1500-2000 fiatal érnek el. Módszerükben kiemelt szerepet kap kortárssegítés, melynek lényege, hogy az életkori közelség, az élethelyzet és a kommunikációs stílus hasonlósága segít az érzelmi bevonásban, a motiváltság növelésében és hatékonyabban mozgósítja a fiatalok személyiségét. A kortárssegítők tevékenységüket folyamatos szakmai háttértámogatás, szupervízió mellett végzik.



PÁLYÁZATBONTÁSI JEGYZŐKÖNYV

Készült 2013. november 20-án 15.00 órakor a Józsefvárosi Közösségi Házak Nonprofit Kft. (a továbbiakban: JKH NKft.) Kesztyűgyár Közösségi Ház irodájában a Magdolna Negyed Program III. - KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001 - keretében „Diákmunka mentorálás” címmel kiírt közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban a beérkezett ajánlatok felbontásakor.

Az ajánlattételi határidőig, lezárt borítékban 1 db ajánlat érkezett be.

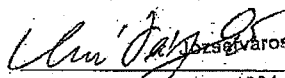
Az ajánlatok felbontása során felolvasásra kerültek az ajánlatok alábbi adatai:

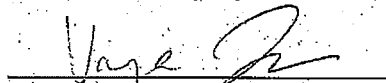
1. pályázat határidőre érkezett be

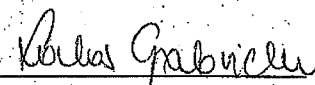
Cégnév:	Kapocs Ifjúsági Önszolgáltató Szolgálat, Alapítvány
Székhely:	1146 Budapest, Zichy Mihály utca 14.
Telephelye:	1084 Budapest, Mátyás tér 14.
vállalási ár:	6.909.449,- Ft (alanyi adómentes)

Az ajánlatok felbontása 15.05 órakor befejeződött.

Budapest, 2013. november 20.


Józsefvárosi Közösségi Házak NKft.
Cím: 1084 Budapest, Mátyás tér 15.
Muháncz Pál Enikő
szakmai igazgató
Tel: +36 1 2766117-2-42
Fax: +36 1 2766117-2-42
E-mail: info@jkh.hu
Adószám: 127-16573249-01000008


Varga Zita
ügyintéző


Lakos Gabriella
pénzügyi asszisztens



Pályázat értékelés tartalmi-formai követelmények tekintetében

a Magdolna Negyed Program III. - KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001 - keretében „Diákmunka mentorálás” címmel kiírt közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban benyújtott pályázatok tartalmi és formai követelményeinek meglétét igazoló jegyzőkönyv.

Mindegyik pályázat a táblázatban feltüntetetten tartalmazta a szükséges dokumentumokat.

Tartalmi / formai követelmények	Kapocs Ifjúsági Önszolgáltató Szolgálat, Alapítvány
Felolvasólap	+
Nyilatkozat kizáró okokról és alkalmasságról	+
Nyilatkozat referenciáról	+
Számlavezető pénzügyi intézmény nyilatkozata	.*
Aláírási címpéldány	+
Általános formai követelmények	
Lezárt boríték	+
Egy eredeti, egy másolati példány	+
Oldalak számozása, aláírása	+
Boríték felirat	+

*hiánypótlás keretében javításra került

Az ajánlattevő ajánlata érvényes.

Budapest, 2013. november 20.

Muháné Pál Enikő
szakmai igazgató

Varga Zita
ügyintéző

Lakos Gabriella
pénzügyi asszisztens



K A P O C S

Ifjúsági Önszolgáltató Szolgálat, Alapítvány
Székhelye: 1146 Budapest, Zichy Mihály utca 14.
Telephelye: 1084 Budapest, Mátyás tér 14.

Postacím: 1445 Budapest PF. 292
Telefon: 468-3113
E-mail: kapocsster@gmail.com
Web: www.kapocsalapitvany.hu

Diákmunka mentorálás

Ajánlat

„Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.
(KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001),
G2/4 Karrierút fejlesztés és tanácsadás, diákmunka
mentorálás” keretén belül, a „Diákmunka mentorálás”
m megszervezésére és biztosítására

Budapest, 2013. november 18.

QCC

Tartalomjegyzék

- 1 - Címloldal
- 2 - Tartalomjegyzék
- 3 - Diákmunka mentorálás
- 3 - Feladatrendszer
- 5 - A megvalósításhoz kapcsolódó követelmények
- 6 - Az ajánlat pénzügyi ellenszolgáltatása
- 6 - Az ajánlat érvényessége

Mellékletek

- 1 - Felolvasólap
- 2 - Nyilatkozat
- 3 - Aláírási címpéldány
- 4 - Együttműködési megállapodás Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzattal
- 5 - Helyiségbérleti szerződés
- 6 - Életrajzok, oklevelek
- 7 - Nyilatkozat rendelkezésre állásról
- 8 - Nyilatkozat referenciáról
- 9 - M1 – Szolgáltatásaink ismertetése
- 10 - Nyilatkozat számlavezető pénzintézetről
- 11 - MKB Bank – az Alapítvány pénzügyi helyzetéről
- 12 - Költségszámítás

2506

A Kapocs Ifjúsági Önszolgálat Alapítvány, amely 2006. óta tevékenykedik a Magdolna Negyedben, összhangban a zömmel a kerület fiataljai javára végzett összetett tevékenységével, a jelen dokumentum révén diákmunka mentorálás tartalmú szolgáltatás megszervezésére és megvalósítására vállalkozik, illetőleg mindezzel összefüggésben ajánlatot tesz.

Az ajánlattétel a program teljes idejére készült, 2013. december 1-től 2015. április 30-ig tartó (17 hónap) időszakra.

DIÁKMUNKA MENTORÁLÁS

A komplex szolgáltatás révén, összhangban a Kapocs által végzett, összetett segítő, támogató tevékenységekkel, alapvetően a Magdolna Negyedben élő, 16. évet betöltött fiatalokat a munka világa felé tervezzük orientálni.

Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III. területi határai: Népszínház utca – Bauer Sándor utca (Teleki tér) – Fiumei út – Baross utca – Kálvária tér – Baross utca - Koszorú utca – Mátyás tér – Nagyfuváros utca

A szolgáltatás általános célja:

A programban részt vevők strukturált, irányított körülmények között ismerkedhessenek meg a munka világával, a különféle munkahelyi követelményekkel, a munkavégzés következményeivel és körülményeivel.

A megvalósítandó program során a programban résztvevők számára személyes támogatást – mentort - törekszünk biztosítani, aki segítségével végig kívánjuk kísérni a résztvevőket a munkába állás útján.

Feladatrendszer

1. Személyre szabott, egyéni és csoportos pályaválasztási, pályorientációs tanácsadás

A szabadon igénybe vehető szolgáltatás során a résztvevők iskolázottsága, személyes hangoltsága, meglévő tapasztalatai és megfogalmazott elképzelései figyelembe vételével a meglévő ismereteiket bővítjük mindazokkal a naprakész információkkal és gyakorlati ismeretekkel, amelyek elengedhetetlenek a reális munkahelyek kiválasztásához és a tényleges munkába álláshoz.

A résztvevők számára ez a szolgáltatás egyénileg és csoportos formában vehető igénybe. Jelen ajánlat révén havonta minimum 6 fő részére egyéni foglalkozást, továbbá havonta 6 csoportos foglalkozást vállalunk.

2. Fejlesztési terv készítése és vezetése

A programban résztvevők számára egyéni fejlesztési tervet készítünk az első találkozás alkalmával. Az egyéni fejlesztési terv alapvető funkciója, hogy a résztvevők számára tegye követhetővé a munkaerőpiacon megtett lépéseiket, adjon konkrét visszajelzéseket a résztvevők konkrét megnyilvánulásaira és összességében a munkájukat kereső résztvevőkben javítsa a tudatosságot.

A szükséges dokumentációk kimunkálásához majd vezetéséhez igénybe kívánjuk venni a JKH NKft szakmai segítségét. Egy közösen kidolgozott és a JKH NKft által jóváhagyott dokumentáció révén folyamatos kapcsolatot tartunk a JKH NKft-vel.

3. Egyéni felkészítő konzultáció havonta

Az egyéni felkészítő konzultáció alapvető célja, hogy a tényleges, a sikeres munkába állást segítse elő. Mindennek fontosabb tartalmi jellemzői - a résztvevő aktuális helyzetére figyelemmel - a munkavállalás adminisztratív, hivatalos oldalának megismertetése, és az alapvető munkavállalói jogok ismertetése.

Az egyéni felkészítő konzultációt havonta 6 fő részére vállaljuk, amelyben a konzultáció időtartama 4 óra.

Az egyéni felkészítő konzultáció során tanácsadásra kerülhet sor

- a mentor és a diák egyéni konzultációját követően a megfelelő munkahely keresése, választása során

- utánkövetés esetében, amikor a mentor a munkába állást követően, havonta egyszer (hétköznap), egy órában kapcsolatot teremt, illetőleg tart a program valamennyi résztvevőjével, amelyről havonta beszámolunk.

4. Munkaerőpiacra való felkészítés és tanácsadás hetente

A program során a felkészítés és tanácsadás heti 20 órában hétköznapokon zajlik. Ezen alkalmakkor a program iránt érdeklődőket fogadjuk, általános tájékoztatást nyújtunk az érdeklődőknek. Ekkor nyílik ugyanakkor lehetőségük a résztvevőknek, hogy önéletrajzot készítsenek, megismerhessék az álláskeresés és az állásinterjúval való megjelenés elvárásait, különféle módszereit.

5. A program a Kapocs Ifjúsági Önsegítő Szolgálat Alapítvány működésére szolgáló helyszínen - VIII. Mátyás tér 14. (bejárat a Bauer Sándor utca felől) - kerül megvalósításra - a Józsefvárosi Önkormányzattal megkötött

022

együttműködési megállapodás alapján készült bérleti szerződéssel összhangban.

A megvalósításhoz kapcsolódó követelmények

A) Kapcsolatfelvétel a kerületben működő általános és középfokú iskolákkal számos tartalmi területen:

- felmérés készítése potenciális munkavállalókról, kiemelten a Magdolna Negyed Program III. területén élőkre
- a diák munka mentorálás szolgáltatásait a diákok megismerhessék
- toborzás, mozgósítás, szükség esetén foglalkozások a fiatalok pálya, illetve munkahelyválasztásának kérdéseiről

A kapcsolatfelvétel alakulásáról havonta beszámolunk a JKH NKft felé.

B) Kapcsolatfelvétel a Magdolna Negyed Program III. területén működő vállalkozókkal, a fiatalokat fogadni szándékozó intézményekkel, szervezetekkel, amelynek során igényfelmérés készül a betölthető munkakörökről.

A kapcsolatfelvétel alakulásáról, illetőleg a toborzásról havonta a JKH NKft felé beszámolunk.

C) Kérdőív kitöltése a résztvevőkkel – az utánkövetés időszakában, amelyek aktuális életkörülményeikkel, a pálya választásával, munka tapasztalatokkal, karrierútjukkal kapcsolatosak. A kérdőív összeállításával kapcsolatban egyeztetni kívánunk a JKH NKft-vel.

D) Összefoglaló tanulmány készítése a program lezárásának határidejéig, 2015. április 30-ig, amelyben a program alakulásáról, a résztvevők fiatalokkal, illetőleg a különféle partnerekkel kapcsolatosan történt találkozások tapasztalatairól, a program eredményességéről és szakmai közreműködések hatásosságáról, továbbá a programmal kapcsolatos összefüggésekről lesz szó.

E) A program ideje alatt folyamatos kapcsolatot tartunk a JKH NKft-vel, és kéthetente, az elvárásoknak megfelelően, a rendelkezésünkre biztosított nyomtatványon státuszjelentést adunk le.

F) A program során, meghívásra részt veszünk a Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III. keretében megvalósuló, a Magdolna Negyed oktatási- és foglalkoztatási stratégiájának kialakításával foglalkozó munkacsoport ülésein.

Az ajánlat pénzügyi ellenszolgáltatása

Az ajánlat pénzügyi ellenszolgáltatása a program folyamatos megvalósítása, illetőleg a havonta elkészített és benyújtott időszaki beszámolók szerint, a teljesítést, majd a teljesítésigazolást követően, számla ellenében, átutalással történik.

Az ajánlatban szereplő Diákmunka mentorálás szolgáltatását 17 hónapon keresztül tervezzük megvalósítani.

Az ajánlati ár teljes körű, amely magában foglal minden ajánlattevői kifizetési igényt.

Teljes összeg nettó 6.909.449.-*

Egy hónap összege nettó 406.438.-*

*A Kapocs Alapítvány alanyi adómentes szervezet

Az ajánlat érvényessége

Jelen ajánlatunk 2013. december 31-ig érvényes.

Budapest, 2013. november 18.

Szabó András

KAPOCS IFJÚSÁGI
ÖNSZOLGÁLTATÓ SZERVEZET
1146 Budapest, Zichy u. 15.
Tel: (06) 251-7266

M1

Felolvasólap

a „Diákmunka mentorálás” tárgyú, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban

Ajánlattevő neve: Kapocs Ifjúsági Önszolgáltató Szolgálat Alapítvány

Ajánlattevő székhelye: 1146 Budapest, Zichy Mihály utca 14.
1084 Budapest, Mátyás tér 14. - telephely.

Telefon 06/1/468-3113

Telefax:	-	
E-mail:	kapocsster@gmail.com	
Kijelölt kapcsolattartó:	Szabó András	
Kijelölt kapcsolattartó elérhetősége (telefon, fax, e-mail):	06/30/460-4648 kapocsster@gmail.com	
Az ajánlattevő által kért ellenszolgáltatás havi összege (nettó Ft + Áfa = bruttó Ft):	nettó: 6.907.419 Ft * Áfa: Ft Bruttó: Ft * alap. adómentes	Betűvel írt havi ell. összege: nettó forint Áfa: forint Bruttó: forint

[Kellezés] Budapest, 2013. november 18.

KAPOCZ IFJÚSÁGI ÖNSZOLGÁLTATÓ SZOLGÁLAT
 Budapest, Mátyás tér 14.
 1084 Budapest
 [cégszerű aláírás]

10

NYILATKOZAT

a „Diák munka mentorálás” tárgyú, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban

Szabó András
..... ajánlattevő nyilatkozom, hogy velem/az általam képviselt
szervezettel/gazdasági társasággal szemben az alábbi kizáró okok nem állnak fenn:

- a. végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- b. tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c. gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdés b), vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- d. egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
- e. a 2013. június 30-ig hatályban volt, a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény szerinti bünszervezetben részvétel - ideértve a bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is -, vesztegetés, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, költségvetési csalás, az európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése vagy pénzmosás bűncselekményt, illetve a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény XXVII. Fejezetében meghatározott korrupciós bűncselekmények, bünszervezetben részvétel - ideértve bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is -, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, költségvetési csalás vagy pénzmosás bűncselekményt, illetve személyes joga szerinti hasonló bűncselekményt követett el, feltéve, hogy a bűncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült;
- f. az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a verseny tisztaságát veszélyezteti;
- g. tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:
 - ga) nem EU-, EGT- vagy OECD-tagállamban vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, mellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy
 - gb) olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amelynek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § 1) pontja szerinti tényleges tulajdonosa nem megismerhető.

Tudomásul veszem, hogy az eljárásban nem lehet ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az a gazdasági szereplő, amelyben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni részzel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amelynek tekintetében a g. pontban meghatározott feltételek fennállnak.

[Keltetés] Budapest, 2013. november 18.

KAPOC'S IPUSÁGI
ÜNISEGVI SZOLGÁLAT
1106 Budapest, Zrínyi u. 14.
cégszerű aláírás

1/11

M3

ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott **Szabó András János** (Budapest, 1951. augusztus 23., anyja neve: Kovács Borbála) 1078 Nefelejcs utca 5. II. emelet 6. szám alatti lakos, mint a „KAPOCS Ifjúság Önszolgálat” Alapítvány (székhelye: 1146 Budapest, Zichy M. utca 14. /Petőfi Csarnok/) kuratóriumának titkára az alapítványt akként jegyzem, hogy az alapítvány kézzel, géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott, teljes vagy rövidített neve alá nevemet önállóan, míg a bankszámla fölötti rendelkezés során kuratórium elnökével együttesen a következőképpen írom:

Budapest, 2004. augusztus 6.



Szabó András János

4664/2004. Ügyszám

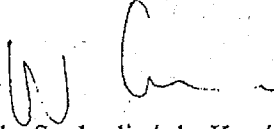


Dr. Angyal Gabriella
budapesti közjegyző

1036 Árpád fejedelem útja 49. I. 8.
Tel.: 388-9603; 368-0266
E-mail: angyalg@axetero.hu
Adószám: 41414857-1-41

Tanúsítom, hogy **Szabó András János** (Budapest, 1951. augusztus 23., anyja neve: Kovács Borbála) 1078 Nefelejcs utca 5. II. emelet 6. szám alatti lakos, aki személyazonosságát az 544584CA számú, érvényes személyazonosító igazolványával igazolta, a fenti címpéldányt előttem saját kezűleg írta alá.-----

Kelt: Budapest, 2004. Kettőezernegyedik évi augusztus hónap 6. Hatodik napján.-----


dr. Szokodiné dr. Kovács Éva
közjegyzőhelyettes



4664

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről a Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross u. 63-67., képviselőre jogosult neve: Csécsői Béla polgármester) a továbbiakban Önkormányzat, másrészről a KAPOCS Ifjúsági Önszolgálat Alapítvány (cím: 1146 Budapest, Zichy M. u. 14., képviselőre jogosult neve: Szabó András, Alapítványi titkár) a továbbiakban Szolgálat, között az alábbiak szerint:

1. Jelen együttműködési megállapodás alapján a Szolgálat 2006. július 01. napjától 15 év időtartamra, térítésmentesen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv (továbbiakban: Gyvt.) 40. § (3) bekezdésében megfogalmazott *speciális szolgáltatások, programok területén nyújt* személyi és tárgyi szolgáltatást az Önkormányzat területén élő veszélyeztetett fiatalok számára.
Preventív tevékenységként egyéni és csoportos speciális programok, szolgáltatások megszervezésére (pl. utcai szociális munka, kapcsolattartási ügyelet, készenléti szolgálat) biztosítja.
2. A Szolgálat az Önkormányzatnak nyújtott szolgáltatása keretében biztosítja a következő célfeladatok ellátását:
 - *Elérési tevékenység*: önkéntesek közreműködésével, a nehezen elérhető fiatalok elérése és bevonása a szervezet munkájába.
 - *Szolgáltatás jellegű információs irodai tevékenység*: mely napra kész információ átadást, és felvilágosítást tartalmaz (pl. jogi, szociális, egészségügyi, kulturális foglalkoztatási, mentális, stb. területeken)
 - *Összetett támogató feladatok (Supporting)*: rendszeres csoportfoglalkozások (képzések, önismereti, problémamegoldó tréningek)
 - *Koncentrált programok szintje* (Időszaki, nem rendszeres csoporttevékenység, tanfolyamok szervezése)
4. A Szolgálat vállalja Gyvt. 94. § (2) bekezdés rendelkezése alapján általános szolgáltatási és gondozási feladatokat ellátó *Józsefvárosi Gyermejjóléti Szolgálat Gyermek Átmeneti Otthona*, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször mód. 1993. évi III. tv. 64. §-ában foglalt szociális alapszolgáltatások körében tevékenykedő *Józsefvárosi Családsegítő Szolgálattal* az összehangolt együttműködést.

- 5. A Szolgálat kijelenti, hogy az általa nyújtott szolgáltatással kapcsolatban az Önkormányzattal közölt adatok, információk teljes körűek, valódiak és hitelesek.
- 6. Jelen szerződésre a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései irányadóak.

Budapest, 2006.....

[Handwritten signature]

Csécsei Béla
polgármester



KAPOLCSIKUSÁGI
ÖNSEGÍTŐ SZOLGÁLAT
1146 Budapest, Zichy u. 14.
Telefon: 251-7266

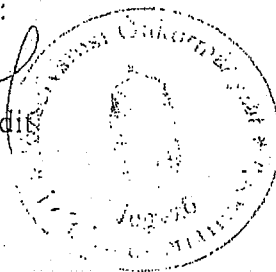
[Handwritten signature]

Szabó András
Alapítványi titkár

Ellenjegyezte:

[Handwritten signature]

Dr. Xantus Judit
jegyző



2006.06.16

Felületet nem igazol

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

EGYÜTTMŰKÖDÉS MEGÁLLAPODÁS melléklete

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv (továbbiakban: Gyvt.) 1. § (1) bekezdése a gyermekek testi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, családban nevelkedésének védelmét, a fiatal felnőttek társadalmi beilleszkedését tekinti többek között alapelvnek.

A Gyvt. 94. § (2) bekezdés rendelkezése alapján a Józsefvárosi Gyermekjóléti Szolgálat Gyermek Átmeneti Otthona általános szolgáltatási és gondozási feladatokat lát el, - összehangoltan a kerület egészségügyi és nevelési-oktatási intézményeivel.

A Gyvt. 40. § (3) bekezdés rendelkezése lehetőséget enged preventív tevékenységként egyéni és csoportos speciális programok, szolgáltatások megszervezésére is (pl. utcai szociális munka, kapcsolattartási ügyelet, készenléti szolgálat). E tevékenységi kör megszervezését Gyermekjóléti Központ Intézményben kell megvalósítani.

A megállapodást kezdeményező KAPOCS Ifjúsági Önszolgáltató Szolgálat céladatai, tevékenységi szintje leginkább a *speciális szolgáltatások területén* nyújt személyi és tárgyi lehetőséget, feltételt a célzott egyén vagy csoport számára.

A KAPOCS Szolgálattal történő együttműködés során kerületünknek lehetősége nyílik a csellengő fiatalok nehezen elérhető csoportjait megszólítani, nekik más alternatívát, jobb, esetleg tartalmasabb csábítóbb jövőképet nyújtani, hiszen célkitűzéseik között hangsúlyos szerepe van az ifjúságsegítésnek, egyéni és közösségi munkának. E téren pedig a tervezett, megvalósítás alatt álló kerületi rehabilitáció során minden ilyen, vagy hasonló kezdeményezés építő lehet.

A tervezett együttműködés során teret kapó speciális feladatokat felvállaló Szolgálat intervenciós és prevenciós tevékenysége nagy mértékben kiegészítené az önkormányzati intézmények munkáját.

052

M5

Helyiség bérleti szerződés

határozott időre

/egyoldalú kötelezettségvállalási nyilatkozattal együtt érvényes/

amely egyrészről

a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross u. 63-67. adószáma: 15735715-2-42) (a továbbiakban: Önkormányzat), a bérlemény tulajdonosa nevében eljáró Kisfalu Józsefvárosi Vagyongazdálkodó Kft (1083 Budapest, Losonci u. 2, cégszáma: 01-09-265463, képviseli: Kovács Ottó ügyvezető igazgató) mint bérbeadó (a továbbiakban: **Bérbeadó**)

másrészről

Kapocs Ifjúsági Önsegítő Szolgálat Alapítvány

Székhely: 1146 Budapest, Zichy Mihály Petőfi Csarnok

Bírósági nyilv.t.szám: 1139

Adószáma: 19651989-1-42

Képviselő neve: Szabó András

Anyja neve: Kovács Borbála

Születési helye, ideje: Budapest, 1951. 08. 23.

Tisztsége: képviselő

Telefonszám: +36-30-460-4648

Lakcím: 1131 Budapest, Reitter Ferenc u. 103.

Személy ig. szám: 087266 KA

Lakcímkártya szám: 372987 TL

mint bérlő (a továbbiakban: **Bérlő**)

(a bérbeadó és bérlő a továbbiakban együtt: szerződő felek) között jött létre alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1.

Az **Önkormányzat** tulajdonát képezi a **Budapest VIII. kerület 35148/0/A/62** helyrajzi szám alatt nyilvántartott, természetben a Budapest VIII. **Mátyás tér 14.** szám alatt található **121 m²** alapterületű utcai bejáratú, pincszinti (tulajdoni lapon: raktár) nem lakás céljára szolgáló helyiség (a továbbiakban: bérlemény).

2.

A szerződő felek rögzítik, hogy az 1. pontban meghatározott helyiség bérletére 2006. július 12-i időponttal bérleti szerződést kötöttek, azonban a korábban megkötött bérleti szerződés nem felel meg a hatályos jogszabályokban foglaltaknak. Ezért a szerződő felek a jelen bérleti szerződést kötik meg azzal, hogy a jelen szerződés hatályba lépésével a korábbi bérleti szerződés hatályát veszíti.

A jelen bérleti szerződéssel a **Bérbeadó** bérbé adja, a **Bérlő** bérbé veszi az 1. pontban meghatározott bérleményt.

Handwritten signatures and initials at the bottom left of the page.

3.

A szerződő felek rögzítik, hogy az Önkormányzatot illetik meg a jelen bérleti szerződésből eredő bérbeadói jogok – ezen belül a bérleti közmű díj – és terhelik a bérbeadói kötelezettségek. A **Bérbeadó** a bérbeadás tekintetében az Önkormányzat megbízása alapján, helyette és a nevében jár el. A szerződésből eredő igények érvényesítésére bíróságok és hatóságok előtt az Önkormányzat jogosult.

4.

A szerződő felek rögzítik, hogy a **Bérlő** a bérleményt **iroda és raktár** céljára használja.

A **Bérlő** tudomásul veszi, hogy a bérleményben folytatni kívánt tevékenységgel kapcsolatban - amennyiben az még nem áll rendelkezésre - az engedélyező hatóságok, szakhatóságok és közüzemi szolgáltatók (a továbbiakban együtt: hatóságok) nyilatkozatát, illetve a jogszabály szerinti tulajdonosi hozzájárulást neki kell megszereznie. Erre tekintettel a **Bérbeadó** nem szavatolja, hogy a **Bérlő** a helyiségben az általa kívánt tevékenységet folytathatja. Amennyiben a jelen pontban meghatározott tevékenység a **Bérlőnek** nem felróható okból, az előbbi hatóságok elutasító döntése miatt nem végezhető, a felek a bérleti szerződést közös megegyezéssel felbontják.

Bérlő tudomásul veszi és elfogadja, hogy a mindenkori tevékenysége megkezdése előtt a jelen bérleti szerződésben megállapított helyiség használati módja megváltoztatásához a társasház beleegyező nyilatkozata szükséges lehet. Ha a beleegyezést nem kapja meg, a bérbeadóval szemben kártérítési vagy bérbevételel kapcsolatban felmerült költség megtérítési igénnyel nem léphet fel. Ez esetben a felek a bérleti szerződést közös megegyezéssel felbontják.

5.

A **Bérbeadó** az 1./ pontban meghatározott bérleményt határozott időre adja bérbe a **Bérlőnek**.

A bérleti jogviszony kezdete: **2006. július 12.**

A bérleti díjfizetési kötelezettség kezdete: **2006. augusztus 01.**

A bérleti jogviszony vége: **2021. december 31.**

6.

A szerződő felek a jelen szerződés kötés évében a **bérleti díjat 20.000,- Ft/hó + Áfa**, azaz húszezer forint/hó + Áfa összegben határozzák meg. A **Bérlő** tudomásul veszi, hogy a bérleti díj évente, az adott év január 1-től a KSH által közzétett előző évi inflációs index mértékével emelkedik. A bérleti díj emelkedésének első időpontja 2013. január hónap. A január havi emelés összege február hónapban kerül számlázásra.

Bérlő köteles a támogatás fejében

- a honlapján, sajtó megjelenéseiben az Önkormányzatot támogatóként szerepeltetni.
- a legalább havi helyiséghasználatot igénylő eseményekről (fogadóóra, gyűlés, rendezvény, tanácskozás, tanácsadás) a Bérbeadót tájékoztatni, meghívót küldeni.
- minden év március 15. napjáig benyújtani az adott évre vonatkozó szakmai tervét, amelyből kiderül, hogy milyen eseményeket tervez az év során megrendezni, illetve a bérleményben milyen állandó tevékenységet végez, az mennyiben szolgálja Józsefváros és a józsefvárosi lakosok érdekeit.
- minden év május 31. napjáig az előző éves tevékenységéről szóló, az Önkormányzat által meghatározott tartalmú szakmai beszámolóját.
- a helyiségben az alapszabályában megjelölt céloknak megfelelően a bérbeadáskor engedélyezett tevékenységet folyamatosan folytatni.

A szakmai terv és a szakmai beszámoló értékelésére és elfogadására az Önkormányzat hatáskörrel rendelkező Bizottsága (Humánszolgáltatási Bizottság) jogosult. Amennyiben a hatáskörrel rendelkező bizottság a szakmai tervet és beszámolót elfogadta úgy a civil tevékenységhez kapcsolódó bérleti díj az adott évre is érvényben marad.

Amennyiben a **Bérlő** a fenti kötelezettségeinek nem tesz eleget, úgy a bérleti díj az érintett év január 1. napjától az akkor érvényes szabályok szerint kiszámított bérleti díjnak megfelelő összegre emelkedik. A számított bérleti díj mértéke a jelen szerződés aláírásának időpontjában: **91.980,- Ft/hó + Áfa**. A bérleti díjemelkedést a tárgyév elejétől a **Bérlő** visszamenőleg egyösszegben, a **Bérbeadó** számlája alapján köteles megfizetni.

Amennyiben a **Bérlő** szakmai terve vagy beszámolója alapján bizonyított, hogy tevékenységét csak részben végezte Józsefváros érdekében, úgy a bérleti díja a nem lakás célú helyiségek bérleti díjának megállapításáról szóló 224/2012. (VII.05.) számú Képviselő-testületi határozat 21. pontjában meghatározott eggyel magasabb kategóriába sorolt bérleti díjra emelkedik.

A szerződő felek rögzítik, hogy a bérleti díjat a nem lakás célú helyiségek bérbeadásáról szóló 224/2012. (VII.05.) számú Képviselő-testületi határozat rendelkezései alapján határozták meg. Egyúttal tudomásul veszik, hogy e határozat módosítása vagy hatályon kívül helyezése esetén a módosított vagy újonnan hatályba lépett határozat rendelkezéseit tekintik irányadónak.

7.

A **Bérlő** egyéb fizetési kötelezettségei:

Víz és csatornadíj (változó) A Szolgáltatóval kötött megállapodás alapján fizetendő.
Szemétszállítás díja: A szerződés kötésekor **2.081,-Ft/hó + Áfa**, évente a bérbeadó által meghatározott összegre változik.
Áramdíj (változó) A Szolgáltatóval kötött megállapodás alapján fizetendő.
Gáz szolgáltatás díja (változó) A Szolgáltatóval kötött megállapodás alapján fizetendő.
Fűtésszolgáltatás (változó) Szolgáltatóval kötött megállapodás alapján fizetendő.

A fizetési kötelezettség összege a vonatkozó rendeletek változása esetén módosul.

A **Bérlő** az előbbi fizetési kötelezettségek teljesítését vállalja.

8.

A **Bérlő** a havi bérleti díjat havonta előre, a tárgyhónap 15. napjáig köteles megfizetni, a **Bérbeadó** nevében kiállított számla alapján, a számlán szereplő bankszámlára. A bankszámla száma a bérleti szerződés megkötésének időpontjában 14100309-92110549-15000001 (Magyarországi Volksbank Zrt). A bankszámla száma a bérleti szerződés időszaka alatt változhat, amelyről a **Bérbeadó** tájékoztatja a **Bérlőt**. A **Bérlőt** a bérleti díj az 5. pontban szereplő időponttól terheli. A **Bérlő** a bérleti díjat abban az esetben is köteles havonta megfizetni, ha a havi számlát valamilyen okból nem kapja kézhez. Ez esetben a bérleti díjat az előző havi számlán levő bankszámlára köteles átutalni. A bérleti díjfizetés akkor tekinthető teljesítettnek, ha az a tárgyhónap 20. napjáig a **Bérbeadó** bankszámláján jóváírásra kerül. Amennyiben a **Bérlő** a fizetési kötelezettséget helytelen számlára fizeti be, az nem számít teljesítettnek. A **Bérlő** késedelmes fizetése esetén a **Bérbeadó** a Polgári Törvénykönyvben meghatározott késedelmi kamatot számítja fel.

Ha a külön szolgáltatások díját a **Bérbeadó** számlázza a **Bérlő** felé, azt a **Bérlőnek** a számlán szereplő határidőig kell átutalnia a megjelölt számlára. A fizetéssel és késedelemmel kapcsolatosan egyebekben a bérleti díjra vonatkozóak az irányadóak.

Handwritten signature

9.

A **Bérlő** hozzájárul ahhoz, hogy a **Bérbeadó** a jelen szerződésben szereplő adatait nyilvántartsa.

10.

A **Bérlő** hozzájárul ahhoz, hogy bérleti díj, közüzemi díj, használati díj és egyéb hátralék esetén – ha a fizetési kötelezettségének nem tesz eleget – a **Bérbeadó** a jelen szerződésben szereplő adatait követeléskezelő cégnek kiadja.

11.

A **Bérlő** tudomásul veszi, amennyiben vele szemben bérleti díj, közmű díj, késedelmi kamat vagy a követelés beszedésével kapcsolatos költség merül fel, az általa a **Bérbeadónak** befizetett összeget a **Bérbeadó** előbb a költségekre, majd a kamatokra, ezután a bérleti díj, majd a közüzemi díjtartozásra számolja el.

12.

A bérlemény a **Bérlő** birtokában van. Ezért külön birtokba adási eljárásra nincs szükség.

13.

A **Bérbeadó** szavatol azért, hogy harmadik személynek nincs a helyiségre vonatkozó olyan joga, amely a **Bérlőt** a helyiség birtokbavételében, zavartalan használatban akadályozza, vagy korlátozza.

14.

A bérlet tartama alatt a **Bérbeadó** gondoskodik a **Bérlő** tűrési kötelezettsége mellett, az életveszélyt okozó, az ingatlan állagát veszélyeztető, a helyiség rendeltetésszerű használatát lényegesen akadályozó, a **Bérbeadót** terhelő hibák kijavításáról. A **Bérlő** e munkálatok elvégzését a bérbeadóval történt megállapodás alapján átvállalhatja.

15.

A **Bérlő** kijelenti, hogy a Bérleményt kizárólag a 4. pontban megjelölt tevékenységének végzése céljából veszi igénybe.

A **Szerződő felek** rögzítik, hogy a **Bérlő** által a bérleménybe történő befogadáshoz, albérletbe adáshoz, a helyiség cseréjéhez, a bérleti jog átruházásához a bérbeadó írásbeli hozzájárulása, valamint a **Bérbeadó** és **Bérlő** ezzel kapcsolatos írásos megállapodása (bérleti szerződésmódosítás) szükséges.

A **Bérlő** tudomásul veszi, hogy a további használatba (albérletbe) adás kapcsán kizárólag természetes személlyel, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) 1. pont szerinti átlátható szervezettel köthet szerződést. Tudomásul veszi továbbá, amennyiben a vele szerződött fél tulajdonosi szerkezetében, vagy egyéb okból olyan változás áll be, amely alapján már nem minősül átlátható szervezetnek, köteles vele szemben a bérleti szerződést azonnali hatállyal felmondani. E tény a használatba (albérletbe) adásról szóló szerződésben rögzítenie kell. Az előbbieket elmaradása esetén a **Bérbeadó** a **Bérlővel** szemben a bérleti szerződést azonnali hatállyal felmondhatja. A bérlemény bérleti joga kizárólag a **Bérbeadó** hozzájárulása mellett ruházható át másra vagy cserélhető el természetes személlyel vagy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésben meghatározott átlátható szervezettel.

gell
m

16.

A **Bérlő** vállalja, hogy – amennyiben még nem történt meg - a jelen szerződés megkötését követő 8 napon belül kezdeményezi a **vízóra** nevére történő átírását, valamint valamennyi, a bérlemény használatához a **Bérbeadó** szerint szükséges szolgáltatási szerződés megkötését (a továbbiakban: szolgáltatási szerződés) a Fővárosi Vízművek Zrt-vel, a Díjbeszedő Zrt-vel, az ELMŰ Zrt-vel, a FŐTÁV Zrt-vel, a Gázművek Zrt-vel és egyéb szolgáltatóval (a továbbiakban: Szolgáltató), és a szolgáltatási szerződés megkötését a **Bérbeadó** felé 90 napon belül a szolgáltatási szerződés egy másolatának átadásával igazolja.

A **Bérlő** tudomásul veszi, amennyiben a **Bérbeadó** a bérleti jogviszony fennállása alatt kíván közmű mérőórát felszereltetni a bérleményben, azt tűrni köteles, és a mérőóra felszerelését követő 8 napon belül a saját nevében a szolgáltatási szerződést meg kell kötnie, a megkötés tényét pedig a szolgáltatási szerződés egy másolatának megküldésével kell igazolnia a **Bérbeadó** felé.

A **Bérlő** vállalja, hogy a szolgáltatási szerződésekben szereplő, illetve a szolgáltató által kiszámlázott szolgáltatási és egyéb díjakat a bérleti jogviszony – jelen szerződés 5. pontjában szereplő – kezdeti időpontjától a szerződésben, illetve a számlában szereplő határidőig a szolgáltatók részére rendszeresen megfizeti.

17.

A **Szerződő felek** rögzítik, hogy a **Bérlő** a korábbi bérleti szerződés megkötése kapcsán a **Bérbeadó** által megállapított bankszámlára 75.000,- Ft óvadékot megfizetett. Jelen szerződés módosítás megkötésekor a **Bérlőnek** 76.200,- Ft óvadék feltöltési kötelezettsége van. Óvadék különbözet címén 1.200,-Ft-ot egyidejűleg megfizetett.

A **Bérbeadó** az óvadékot a **Bérlő** által meg nem fizetett bérleti díj, a közüzemi díj vagy károkozás esetén a kártalanítás kiegyenlítésére, valamint ezek kamataira és költségeire szabadon, a **Bérlő** hozzájárulása nélkül felhasználhatja. Ez esetben a **Bérlő** köteles az óvadékot az eredeti összegre a **Bérbeadó** írásos felhívásától számított 8 napon belül kiegészíteni

Amennyiben a bérleti díj a **Bérlő** hibájából a számított bérleti díjnak megfelelő összegre emelkedik, **Bérlő** köteles **Bérbeadó** közlésének kézhezvételétől számított 8 napon belül az óvadékot a három havi bruttó bérleti díjnak megfelelő összegre feltölteni.

A befizetett óvadék összeg nem kamatozik és a bérleti szerződés megszűnése kapcsán a helyiség **Bérbeadó**nak történő visszaadását követő 30 napon belül visszajár a **Bérlőnek**, ha ekkor nincs semmiféle hátraléka, és a bérleményt újra hasznosítható állapotban adja vissza birtokba a **Bérbeadó**nak. Amennyiben a helyiség visszaadásakor a **Bérlőnek** az Önkormányzat, vagy a **Bérbeadó** felé a bérleménnyel kapcsolatosan lejárt tartozása van, a tartozást a **Bérbeadó** az óvadék összegéből levonhatja.

18.

A **Bérlő** köteles a bérleményt és a berendezési tárgyait rendeltetésszerűen használni, valamint gondoskodni a berendezési tárgyakban, - ideértve az épület szerkezeti elemeiben, vezetékekben, épület-felszerelési tárgyakban - mind a kizárólagosan használt, mind a közösen használt helyiségekben a saját, vagy a bérlemény használatára vele együtt jogosított személyek magatartása folytán keletkezett hibák kijavításáról és az okozott kár megtérítéséről.

Handwritten signature and initials in the bottom left corner.

A **Bérlő** köteles az állagmegóvás érdekében a bérleményen belül felmerülő karbantartási, javítási munkákat saját költségén elvégezni. A bérlemény burkolatainak, ajtóinak, ablakainak és a bérlemény berendezéseinek, a portálnak az üzlethomlokzatnak a karbantartásával, illetőleg azok pótlásával, cseréjével kapcsolatos költségek viselésére a **Bérlő** köteles. Ettől a felek külön megállapodásban eltérhetnek.

A **Bérlő** az épületben levő többi bérlő, a szomszédok, valamint a lakók nyugalma és munkáját zavaró tevékenységet nem folytathat. A **Bérlő**, a tagjai, dolgozói, üzleti partnerei sem tanúsíthatnak olyan magatartást, amely a többi bérlő, a szomszédok, valamint a lakók nyugalma vagy munkáját zavarja.

A **Bérlő** a bérleményben kizárólag az általa beszerzett, a tevékenységhez szükséges engedélyk (pl. működési engedély, építési engedély, használati módváltóztatás – beleértve az energia igényt is) birtokában kezdheti meg a tevékenységét. A bérleményben csak a szerződésben foglalt tevékenység ellátásához szükséges gépeket és berendezéseket üzemeltetheti. Az üzemeltetés a saját kockázatára, felelősségére és terhére történik.

A **Bérlő** tudomásul veszi, amennyiben a bérleményt a **Bérbeadó** felhívása ellenére nem használja a 4.) pontban meghatározott célra, a **Bérbeadó** jogosult a bérleti jogviszonyt felmondani.

19.

A bérlő tulajdonában álló, a bérleményben levő vagyontárgyakra, valamint a tevékenységből eredő károkra – amennyiben még nem történt meg – a **Bérlő** köteles biztosítást kötni, és a biztosítási kötvényt köteles a bérleti szerződés megkötését követő 90 napon belül a **Bérbeadónak** bemutatni.

20.

A **Bérlő** saját költségén köteles gondoskodni:

- a.) a bérlemény, a bérleményhez tartozó eszközök, berendezések állagának megőrzéséről,
- b.) az épület továbbá a közös használatra szolgáló helyiségek és területek tisztántartásáról és megvilágításáról, ha ez a **Bérlő** tevékenysége miatt válik szükségessé,
- c.) a tevékenységével kapcsolatban keletkezett háztartási és ipari hulladék elszállításáról,
- d.) az épület olyan központi berendezéseinek karbantartásáról, amelyeket a **Bérlő** kizárólagosan használ, illetőleg tart üzemben,
- e.) a helyiségekhez esetlegesen tartozó üzlethomlokzat, kirakatszekrény, védőtető, ernyőszerkezet, biztonsági berendezések karbantartásáról,
- f.) a helyiségben folytatott tevékenység körében felmerülő felújításról, pótlásról, illetőleg cseréről,
- g.) működésével összefüggő hatósági engedélyk beszerzéséről, valamint
- h.) ha a bérlemény előtt járda van, annak a tisztán tartásáról,
- i.) a hatósági, tűzvédelmi, balesetvédelmi és polgári védelmi előírások maradéktalan betartásáról,
- j.) a bérleti szerződés megszűnését követő 15 napon belül a (cég)bírósági nyilvántartásból töröltetni a székhelyként illetve telephelyként bejelentett bérleményt, és ezt a **Bérbeadó** felé igazolni
- k.) mindazt, amit jogszabályok előírnak.

Handwritten signature and initials.

21.

A **Bérlő** a bérleményben csak a **Bérbeadó** előzetes írásbeli engedélye alapján végezhet bármiféle átalakítást, beleértve tevékenységéhez szükséges saját költségén végezendő átalakításokat is.

Az átalakítási munkálatokhoz szükséges hozzájárulások és hatósági engedélyek beszerzése a **Bérlő** kötelessége.

A **Bérlő** tudomásul veszi, bármiféle átalakítási, felújítási, karbantartási munka – beleértve a bérlemény szerződéskötéskor megismert állapotához képest szükséges állagmegóvó, javító és karbantartási munkákat is – ellenértékének bérleti díjba történő beszámítására, külön igénylésére, illetve emiatt a bérleti díj csökkentésére nem jogosult.

A **Bérlő** értéknövelő beruházásait jogosult – a **Bérbeadóval** ezekre történő megegyezés hiányában pedig köteles – a szerződés megszűnésekor a bérlemény állagának sérelme nélkül leszerelni, illetve köteles a leszereléssel okozott állagsérelmet a **Bérbeadónak** megtéríteni, az eredeti állapotot helyreállítani. A **Bérbeadó** a **Bérlő** értéknövelő beruházásainak megtérítésére akkor köteles, illetve abban az esetben köteles jogalap nélküli gazdagodás címén a **Bérlő** részére pénzösszeg megfizetésére, ha a beruházáshoz vagy értéknövelő munkához előzőleg a **Bérbeadó** hozzájárult, és abban a felek írásban megállapodtak. A **Bérlő** ilyen címen bérleti díjba történő beszámításra csak akkor jogosult, ha a **Bérbeadó** ehhez előzőleg hozzájárult.

22.

A **Bérlő** az épület homlokzatán 1 m²-nél nagyobb emblémáját, reklámját a társasház előzetes hozzájárulása esetén a **Bérbeadó** által engedélyezett helyen és kivitelben helyezheti el, a **Bérbeadóval** külön történő megállapodás alapján. A **Bérbeadó** a reklám engedélyezését bérleti díjhoz kötheti. Az elhelyezéshez szükséges engedélyeztetési eljárás és kivitelezési költség a **Bérlőt** terheli.

23.

A **Bérlő** kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) 1. pont c. alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Tudomásul veszi, amennyiben bármiféle változás miatt már nem minősül átlátható szervezetnek, a **Bérbeadó** a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondhatja.

Bérlő a székhelyében, a cégjegyzésében, vagy képviselőjében bekövetkező változást köteles 15 napon belül a **Bérbeadónak** bejelenteni. Hasonlóképpen közölni kell a levelezési cím megváltozását, valamint a szerződésben szereplő bankszámlája megszűnését és az új bankszámlát. Az ennek elmulasztásából eredő károkért a **Bérlő** felel.

Az értesítéseket a **Szerződő Feleknek** a szerződésben rögzített székhelyére lehet érvényesen kézbesíteni kézbesítővel és postán. A felek rögzítik, amennyiben a **Bérlő** a székhelyében bekövetkezett változást a **Bérbeadónak** nem jelenti be, a **Bérbeadó** által az utolsó ismert címre küldött leveleket a **Bérlő** által kézhezvettnek kell tekinteni.

A **Szerződő Felek** megállapodnak abban, hogy a postai úton megküldött küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadja. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az „nem kereste”, „elköltözött” vagy „ismeretlen helyre költözött” jelzéssel érkezett vissza) az

AKL
2011. 01. 01.

iratot a postai kézbesítés megkísérlésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

24.

A **Bérlő** a tudomásra jutástól számított 8 napon belül köteles bejelenteni a **Bérbeadónak**, ha vele szemben felszámolási vagy csődeljárás indult, vagy a végelszámolását határozta el.

25.

A bérleti jogviszony az 5. pontban meghatározott kezdeti időponttól határozott ideig tart, a felek azt csak egyező akarral szüntethetik meg, kivéve az alábbi, valamint jogszabályban meghatározott eseteket.

26.

A határozott idő alatt a **Bérbeadó** jogosult háromhavi felmondási idővel felmondani a bérleti jogviszonyt, ha

- a.) az Önkormányzat a helyiséget nem önkormányzati tulajdon esetén az Önkormányzatokra érvényes jogszabályban meghatározott mindenkori kisajátítási jogcímek alapján kisajátíthatná, feltéve, hogy a Képviselő-testület azon cél megvalósításáról már döntést hozott, amelyhez a helyiségre szüksége van.
- b.) a helyiség (a helyiséget érintő épületrészt) átalakítására, lebontására, vagy rendeltetésének a megváltoztatására az Önkormányzat jogerős és végrehajtható hatósági engedélyt kapott, vagy
- c.) az Önkormányzat jogszabály vagy a jogszabályon alapuló hatósági határozat alapján köteles a helyiséget harmadik személynek átadni.

27.

A **Bérlő** rendkívüli felmondással szüntetheti meg a jogviszonyt, ha a **Bérbeadó** a jelen bérleti szerződésben foglalt kötelezettségeit súlyosan megszegi.

28.

A szerződő felek rögzítik, hogy a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 25. §-a szerint a bérleti jogviszony **Bérbeadó** részéről történő rendkívüli felmondásának van helye a következő esetekben és módon:

- a./ Ha a **Bérlő** a bérleti díjfizetésre megállapított időpontig a bérleti díjat nem fizeti meg, a **Bérbeadó** köteles a **Bérlőt** – a következményekre figyelmeztetéssel – a teljesítésre írásban felszólítani. Ha a **Bérlő** a felszólításnak nyolc napon belül nem tesz eleget, a **Bérbeadó** további nyolc napon belül írásban felmondással élhet.
- b./ Ha a **Bérlő** a szerződésben vállalt, vagy jogszabályban előírt egyéb lényeges kötelezettségét a **Bérbeadó** által írásban megjelölt határidőben nem teljesíti, a **Bérbeadó** a határidőt követő tizenöt napon belül írásban felmondással élhet.
- c./ Ha a **Bérlő** magatartása szolgál a felmondás alapjául, a **Bérbeadó** köteles a **Bérlőt** – a következményekre figyelmeztetéssel – a magatartás megszüntetésére vagy megismétlésétől való tartózkodásra a tudomására jutásától számított nyolc napon belül írásban felszólítani. A felmondást az alapjául szolgáló magatartás folytatásáról vagy megismétlésétől számított nyolc napon belül írásban kell közölni.
- d./ A felmondást nem kell előzetes felszólításnak megelőznie, ha a kifogásolt magatartás olyan súlyos, hogy a **Bérbeadótól** a szerződés fenntartását nem lehet elvárni. A felmondást a tudomásra jutástól számított nyolc napon belül írásban kell közölni.

0000

0000

e./ A felmondás az a./ és b./ pontok esetében az elmulasztott határnapot követő hónap, a c./ és d./ pontok esetében a hónap utolsó napjára szólhat. A felmondási idő nem lehet rövidebb tizenöt napnál.

29.

A 28. pontban meghatározott jogszabályi rendelkezésekre tekintettel **Bérbeadó** rendkívüli felmondással szüntetheti meg a bérleti jogviszonyt különösen akkor, ha a **Bérlő**

- a.) A bérleményben a szükséges engedélyek hiányában kezdi meg a tevékenységet,
- b.) A bérleményt nem a jelen szerződésben meghatározott célra használja, vagy másnak a **Bérbeadó** hozzájárulása nélkül részben vagy egészben használatra átengedi, vagy arra a **Bérbeadó** hozzájárulásához kötött bármilyen szerződést köt, hozzájárulás nélkül.
- c.) A **Bérbeadó** részére fizetendő bérleti díj, közüzemi díj, kártérítés, illetve egyéb fizetési kötelezettség teljesítésével késedelembe esik, és a **Bérbeadó** írásos – a felmondás kilátásba helyezését is tartalmazó – felhívására a fizetési kötelezettségének a felszólítás kézhezvételét követő 8 napon belül nem tesz eleget.
- d.) A bérleti szerződés megkötését követő 8 napon belül nem kezdeményezi, vagy a **Bérbeadó** felhívását követő 8 napon belül nem intézi a vízóra nevére történő átírását, valamint nem köti meg a bérlemény használatához szükséges valamennyi szolgáltatási szerződést, vagy a szolgáltató felhívásában szereplő határidőn belül a szolgáltatási szerződések szükség szerinti módosítását, vagy ezek megkötését az előbbi határidőn belül a **Bérbeadó** felé a szerződések egy másolatának leadásával nem igazolja. Meghiúsítja, ill. akadályozza az új mérőóra beszerelését.
- e.) A szolgáltatási szerződésekben szereplő, illetve a szolgáltató által kiszámlázott szolgáltatási és egyéb díjakat a bérleti jogviszony kezdeti időpontjától a szerződésben, illetve a számlában szereplő határidőig a szolgáltató részére nem fizeti meg.
- f.) A befizetett óvadék részbeni vagy egészbeni felhasználása esetén azt az eredeti összegre a **Bérbeadó** írásos felhívásának kézhezvételétől számított 8 napon belül nem egészíti ki.
- g.) A támogatás megvonása esetén a 3 havi számított bruttó bérleti díjnak megfelelő óvadék feltöltési kötelezettségének, a **Bérbeadó** írásos felhívásának kézhezvételétől számított 8 napon belül nem tett eleget.
- h.) A bérleményt és berendezési tárgyait nem rendeltetésszerűen használja, az ezekben általa okozott hibákat a **Bérbeadó** felhívására, 8 napon belül nem javítja meg, illetve a kárt nem téríti meg a bérbeadónak.
- i.) A **Bérbeadó** felhívása ellenére nem végzi el az állagmegóvás érdekében a bérleményen belül felmerülő felújítási, karbantartási, javítási munkákat.
- j.) A bérleményben a **Bérbeadó** előzetes engedélye nélkül végez átalakítást vagy bővítést.
- k.) A bérleményt úgy használja, a **Bérlő**, a tagjai, a dolgozói, az üzleti partnerei olyan magatartást tanúsítanak, amely az épületben levő másik bérlőt, lakókat, szomszédokat, a tevékenységében zavarja vagy veszélyhelyzetet, teremt, és ezt a magatartását a **Bérbeadó** felszólítását követő 8 napon belül nem szünteti meg.
- l.) A bérleményt a **Bérbeadó** felhívása ellenére sem használja, illetve nem rendeltetésszerűen használja.
- m.) Nem köt biztosítást a bérleményben levő vagyontárgyaira, valamint a tevékenységéből eredő károkra, a kötvényt a **Bérbeadó** a szerződésben meghatározott határidőn belül nem mutatja be, és mindezt a **Bérbeadó** felhívása ellenére 8 napon belül nem pótolja.
- n.) A hatósági, tűzvédelmi, balesetvédelmi és polgári védelmi előírásokat a **Bérbeadó** felhívása ellenére nem tartja be.
- o.) A székhelyében, levelezési címében vagy képviselőjében bekövetkezett változást 15 napon belül nem jelenti be a **Bérbeadó**nak

2000
2001

- p.) Nem engedi be a **Bérbeadó** képviselőjét a bérleménybe a rendeltetésszerű használat ellenőrzése, illetve a **Bérbeadót** terhelő felújítási munkák végzése érdekében, illetve ezek végzésében akadályozza.
- q.) a bérlő tulajdonosi körében vagy egyéb okból olyan változás történik, amely alapján a bérlő már nem minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) b. pontja szerinti átlátható szervezetnek.
- r.) A jelen szerződésben foglalt esetekben.

30.

A bérleti jogviszony egyebekben a 34. pontban hivatkozott jogszabályok által szabályozott esetekben szűnik meg.

31.

A bérleti jogviszony bármilyen megszűnése esetén a **Bérlő** köteles a bérleti jogviszony utolsó napján a bérleményt kiürítve, tisztán, az átvételkor felszereltséggel, a **Bérbeadó** képviselőjének átadni. A felek az átadott bérleményről állapotfelvevőt és helységeitart, tartalmazó jegyzőkönyvet vesznek fel. A **Bérlő** hozzájárul ahhoz, hogy amennyiben a bérleti jogviszony megszűnését követő 8 napon belül ingóságaitól kiürítve nem hagyja el a bérleményt, a **Bérbeadó** illetve képviselője jogosulttá válik arra, hogy a helyiséget felnyissa, az ingóságokat a bérlő költségére elszállítsa, és a bérleményt birtokba vegye. A **Bérbeadó** az ingóságokon törvényes zálogjogot szerez a hátralékos bérleti és használati díj, valamint a járulékai erejéig.

32.

Ha a bérlemény korábban a **Bérlő** székhelyeként vagy telephelyeként a bírósági nyilvántartásba bejelentésre került, a bérleti jogviszony megszűnését követő 15 napon belül a bérlő köteles azt töröltetni. Amennyiben a **Bérlő** e köteletségének nem tesz eleget, a **Bérbeadó** intézkedik a székhely, telephely megszüntetéséről. Az ebből eredő károkért a **Bérlő** felel.

33.

A **Bérlő** a bérleti jogviszony bármely okból történő megszűnése esetén csere helyiségre nem tarthat igényt. Kártalanításra abban az esetben tarthat igényt, ha a bérleti jogviszony – részéről történő – felmondására a **Bérbeadó** szerződésszegése miatt került sor.

34.

A jelen bérleti szerződésben nem szabályozott kérdésekben a lakások és helyiségek bérletéről szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a Polgári Törvénykönyv, valamint az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 17/2005. (IV. 20.) Budapest Józsefvárosi Önkormányzati rendelet mindenkor vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

35.

Szerződő Felek az esetleges jogvitájukat elsődlegesen peren kívüli megállapodással kísérik meg rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a bérlemény helye szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

36.

A **Bérlő** kijelenti, hogy a jelen szerződésben foglalt kötelezettségei vállalására közjegyző előtt egyoldalú kötelezettségvállalási nyilatkozatot ír alá. Ez alapján bírósági végrehajtásnak van helye. A **Bérlő** tudomásul veszi, amennyiben az egyoldalú kötelezettségvállalási nyilatkozatot

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

a jelen bérleti szerződés aláírását követő 5 munkanapon belül nem írja alá, az Önkormányzatnak, illetve a **Bérbeadónak** a **Bérlő** kijelöléséről szóló jognyilatkozatához való kötöttsége megszűnik, a jelen bérleti szerződés a hatályát veszíti.

A **Szerződő Felek** kijelentik, hogy a bérleti jogviszonyból mindenkor fennálló bérleti díj, közmű díj és egyéb tartozás mértékét a **Bérbeadó** számlái, nyilvántartásai, könyvei alapján készült közjegyzői okiratba foglalt ténytanúsítvány igazolja, amelynek elfogadására a Felek jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállalnak.

A **Szerződő Felek** megállapodnak abban, hogy a **Bérbeadó** a közjegyzőtől a teljesítés kötelezettség lejáratára, a bérleti jogviszony megszűnése megállapításának ténytanúsítványba foglalását is kérheti, amennyiben a bírósági nemperes eljáráshoz erre szükség van.

A **Szerződő Felek** a felkért közjegyzőnek a titoktartási kötelezettsége alól a felmentést megadják, abból a célból, hogy a fenti egyoldalú kötelezettségvállalási nyilatkozatot, illetve a ténytanúsítványt elkészítse.

A **Szerződő Felek** rögzítik, hogy egyoldalú kötelezettségvállalási nyilatkozat és a ténytanúsítvány költségei a bérlőt terhelik.

37.

A jelen bérleti szerződés az egyoldalú kötelezettségvállaló nyilatkozat aláírása napján lép hatályba.

38.

A jelen bérleti szerződés megkötésével a **Szerződő felek** között a bérlet tárgyában korábban esetlegesen létrejött szóbeli vagy írásbeli megállapodások a hatályukat veszítik, kivéve azokat, amelyek a jelen szerződés mellékletét képezik.

39.

A **Szerződő Felek** kijelentik, hogy a bérleti szerződés aláírására jogosultak. E kijelentésükért, valamint a bérleti szerződésben leírt adatok helyességéért teljes anyagi felelősséget vállalnak.

40.

A jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi a **Bérlő** (cég)bírósági nyilvántartásról készült kivonata, aláírási címpéldánya, a képviselője személyi igazolványának és lakcímkártyájának másolata.

41.

Jelen szerződés tizenegy (11) számozott oldalból áll és 5 (öt) eredeti példányban készült. A bérleti szerződést a **Szerződő Felek** elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

2012-08-15

Kelt: Budapest, hó nap

KISFALU

103székvárosi Vagyongazdálkodó Kft.

6.

Bérbeadó képviselője

Kisfalu Kft.

KAPOCS IFJÚSÁGI
ÖNSEGÍTŐ SZOLGÁLAT
Zichy

1146 Budapest, 251-7269

Bérlő képviselője

Kapocs Ifjúsági Önszolgáltató Szolgálat Alapítvány

JCLR
er

Europass önéletrajz



Személyi adatok

Vezetéknév (nevek) / Utóné(nevek) **Szabó András**

Cím(ek) Reitter Ferenc utca 103. fsz. 1.
H-1131 Budapest
Magyarország

Mobil +36/30/460-4648

E-mail(ek) raszab@gmail.com

Állampolgárság magyar

Születési dátum 1951. augusztus 23.

Neme Férfi

Szakmai tapasztalat

Időtartam 2006. -

Foglalkozás / beosztás Alapítványi titkár

Főbb tevékenységek és feladatkörök A Kapocs Ifjúsági Önszolgáltató Szolgálat szakmai vezetése, megelőzés, képzés, fejlesztés, esetkezelés
A munkáltató neve és címe Kapocs Ifjúsági Önszolgáltató Szolgálat Alapítvány
Zichy Mihály utca 14. 1146 Budapest
Mátyás tér 14. 1084 Budapest

Tevékenység típusa, ágazat Gyermek és ifjúságvédelem

Időtartam 2006. január – március 30

Foglalkozás / beosztás gyermekjóléti szolgálat vezetése

Főbb tevékenységek és feladatkörök kerületi gyermekjóléti feladatok szakmai irányítása
A munkáltató neve és címe Pesterzsébeti Család és Gyermekvédelmi Központ
Lajta László utca 5-7. 1203 Budapest

Tevékenység típusa, ágazat Gyermek és ifjúságvédelem

Időtartam 1992. március – 2005. december

Foglalkozás / beosztás Alapítványi titkár

Főbb tevékenységek és feladatkörök A Kapocs Ifjúsági Önszolgáltató Szolgálat kiépítése, szakmai vezetése, képzés, fejlesztés, esetkezelés
A munkáltató neve és címe Kapocs Ifjúsági Önszolgáltató Szolgálat Alapítvány
Zichy Mihály utca 14. 1146 Budapest

Tevékenység típusa, ágazat Gyermek és ifjúságvédelem

Időtartam 1989 - 1992

Foglalkozás / beosztás Szakmai munkatárs

Főbb tevékenységek és feladatkörök Ifjúsági információs és dokumentációs feladatok
A munkáltató neve és címe Nemzeti Gyermek és Ifjúsági Alapítvány Gyermek és Ifjúsági Szolgálat
Amerikai út 96. 1145 Budapest

ACE

Tevékenység típusa, ágazat Ifjúsági

Időtartam 1989

Foglalkozás / beosztás Főmunkatárs

Főbb tevékenységek és feladatkörök modernizációs feladatok, tehésgondozás, alternatív iskolák, alternatív képzés

A munkáltató neve és címe Miniszterelnöki Hivatal Ifjúsági Koordinációs Titkárság
Kossuth Lajos tér 4. 1055 Budapest

Tevékenység típusa, ágazat Ifjúsági igazgatás

Időtartam 1986 – 1989

Foglalkozás / beosztás Főelőadó

Főbb tevékenységek és feladatkörök alternatív iskolák, tehésgondozás, számítástechnikai és idegen nyelvi kultúra, modernizációs feladatok, ifjúságstatisztika

A munkáltató neve és címe Állami Ifjúsági és Sporthivatal Kulturális osztálya, majd Társadalmi Kapcsolatok osztálya
Hold utca 1. 1054 Budapest

Tevékenység típusa, ágazat Ifjúság igazgatás

Időtartam 1982 – 1986

Foglalkozás / beosztás Népművelő majd osztályvezető

Főbb tevékenységek és feladatkörök intézményi igazgatási feladatok, Kortárs Művészeti Fórum, pszicho-pedagógiai szakmai gyakorlat irányítása, diákügyek

A munkáltató neve és címe Almásy téri Szabadidő Központ
Almásy tér 6. 1076 Budapest

Tevékenység típusa, ágazat Közművelődés

Időtartam 1974 – 1976

Foglalkozás / beosztás Klubvezető

Főbb tevékenységek és feladatkörök Hátrányos helyzetű fiatalok számára ifjúsági klub létrehozása és működtetése

A munkáltató neve és címe Kozák téri Ifjúsági Ház
Kozák tér 4. 1154 Budapest

Tevékenység típusa, ágazat Közművelődés, gyermek és ifjúságvédelem

Tanulmányok

Időtartam 1980

Végzettség / képesítés Népművelő, pedagógia szakos tanár

Főbb tárgyak / gyakorlati képzés Pedagógia, pszichológia, szociológia, filozófia, esztétika, művelődésszervezés

Oktatási / képzési nyújtó intézmény neve és típusa Ho Si Minh Tanárképző Főiskola

Egyéni készségek és kompetenciák

Anyanyelv magyar

Egyéb nyelv(ek) angol

Önértékelés

Európai szint (*)

angol

Szövegértés				Beszéd				Írás	
Hallás utáni értés		Olvasás		Társalgás		Folyamatos beszéd			
A2	önálló nyelvhasználó	A2	önálló nyelvhasználó	A2	önálló nyelvhasználó	A1	önálló nyelvhasználó	A2	önálló nyelvhasználó

(*) Közös Európai Referenciakeret (KER) szintjei
Középfokú „A” és „B” típusú nyelvvizsga

Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák

Felhasználói szintű számítógépes ismeretek: szövegszerkesztés, táblázatkezelés, internet, outlook számítógépes helyi hálózat rendszerfelügyelő képzés 1990 Műszertechnika RT

Társas készségek és kompetenciák

Drogprevenciós-egészségfejlesztési szakértő, általános ifjúsági szakértő 2007. ESZA Kht
 Ifjúságsegítő vizsgaelnöki felhatalmazás - Oktatási Hivatal 2007.
 Coach – Coachline Group Szakmai Közösség 2007.
 Drog-prevenciós felkészítés – USA, Ohio, Columbus 1992.
 Kommunikációs érzékenységet fejlesztő tréning - 1984
 Empátia, kooperációs készség, jó kommunikációs készség

Szervezési készségek és kompetenciák

Szabadidős és kulturális programok és képzések szervezése, ifjúsági kezdeményezések támogatása, ifjúsági csoportok animálása, csoportvezetés

Egyéb készségek és kompetenciák

Irodalmi szerkesztő, kiadói szerkesztő, nyomdai műszaki szerkesztő – ÉTK 1980
 Nyomdai szedő – Kossuth Zsuzsa Szakközépiskola 1969.
 C kategóriás színházrendezői végzettség, 1977 Népművelési Intézet
 Ifjúsági klubvezető-képző tanfolyam 1974 FMH
 felkészítés non direkt csoportvezetésre 1977,
 speciális szerep felépítési technikák elsajátítása 1978,
 államigazgatási ismeretek – Miniszterelnöki Hivatal 1988

Kiegészítő Információk

2011	Mobilitás díj – Mobilitás Ifjúsági Szolgálat
2009	Budapesti Ifjúsági Tanács elnöke
2009	„Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia Értékelő Bizottság tagja
2008	VIII. kerületi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum tagja
2007	Pályázati szakértő, általános ifjúsági szakértő, általános kábítószerügyi szakértő
2007	Magyar Ifjúságért Díj
2007	Ifjúságsegítő – országos szakmai vizsgaelnök
2004	Új Ifjúsági Szemle szerkesztője
2004	Gyermek- Ifjúsági és Sportminisztérium pályázati szakértője: általános ifjúsági szakértőként, általános kábítószerügyi szakértőként, képzési, kutatási szakértőként, drog-prevenciós, reintegrációs szakértőként
2003-	Bíráló bizottsági tag – Ifjúságsegítő szakképesítés országos vizsgáztatási névjegyzékéhez - GYISM
2003-	XIV. kerületi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum tagja
2003	óraadó tanár – ELTE TÓFK Ifjúságsegítő szakképzés
2001-	Ashoka ösztöndíj – társadalmi vállalkozóként
2000-	óraadó tanár - ELTE TÓFK ifjúságsegítés spec.koll.
1998-	Fővárosi Drogügyi Tanács tag
1997-	Gyakorlatvezető, tereptanár: - szociális asszisztensképzés: Váci u. Egészségügyi Szakközépiskola, Bókay J. Szakközépiskola; - pszicho-pedagógus képzés: ELTE Bárczy Gusztáv Gyógypedagógiai Főiskolai Kar - szociális munkás, szociál-politikus képzés: Illyés Gyula Tanárképző Főiskola (Kaposvár), ELTE Szociálpolitikai Tanszék, ELTE Bárczy Gusztáv Gyógypedagógiai Főiskolai Kar - szociálpedagógus képzés: Vitéz J. Főiskola (Esztergom) - művelődésszervező képzés: ELTE TÓFK
1996	Civil Rádió – Kapocs Magazin műsor szerkesztője
1996	szakértő-tanácsadó, Miniszterelnöki Hivatal, Gyermek és Ifjúsági Koordinációs Tanács
1995-	Országos szakértői névjegyzék - gyermek és ifjúságvédelem, prevenció, tehetséggondozás
1994-	Életpálya Alapítvány, vállalkozói tanácsadó testület tagja
1993-	Különféle ifjúsági, gyermek- és ifjúságvédelmi, drog-prevenciós, bűnmegelőzési tárgyú pályázatok bíráló bizottságaiban való közreműködés
1993-95	Szakértői feladatok, III. kerület, ifjúsági prevenciós kezdeményezések elősegítésére
1992-95	A Kábítószerügyi Tárcaközi Bizottság Drog-prevenciós Munkabizottságának meghívottja
1992	Egy hónapos, egyéni programú, szakmai tanulmányút az USIA vendégeként az Egyesült Államokban, tárgya: szocializáció és zavarai, a korosztályi problémák megelőzése, a felnőtté válást segítő mechanizmusok

002

1982-93	Sajátélmény csoportok 16-22 éveseknek, Gödöllő M.Központ
1990	Alapító tag, Magyar Tehetséggondozó Társaság
1984-87	Szakmai gyakorlatvezető, „Bárczy Gusztáv” Gyógypedagógiai Főiskola, Pszichopedagógiai Tanszék
1975-81	Különféle előadások, tanfolyamok klubvezetők számára
1980	Kollektív amatőrszínházi felkészítő tréning és bemutató nemzetközi színházi csoportok részvételével Milánóban
1979	Amatőrszínházi bemutatók Örkény I.: Rózsakiállítás, Bodó B.: Brumi, Korniss M.: Halleluja
1976-80	Amatőr színházi csoport irányítása
1977	Ifjúsági Díj
1976-77	A Budapesti Klubtanács tagja
1977	UNESCO vizsgálat, felnőttoktatásban résztvevők motivációja

250

39/1980/N-P...szám

Oklevél

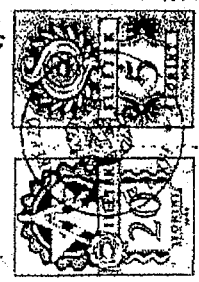
Ezt az oklevelet Szabó András számára állítottuk ki,
 aki az 1951. év augusztus hó 23. napján
 Budapest városban (községben)
 Pest megyében Magyarországon
 született, és az 1976/77 tanévtől az 1979/80. tanévig a
 SZOT KÖZPONTI ISKOLÁN
 a Ho. Si. Minh Tanárképző Főiskola
 kihelyezett kógyozaton
 tanulmányi kötelezettségének eleget tett.

Az Állami Vizsgáztató Bizottság 1980. év
 június hó 18. i határozata alapján
 nevezett oklevéles népművelő és
 pedagógia szakos tanárrá
 nyilvánítjuk.

Oklevélnék minősítése 16
 Kelt: Budapest, 19. 80. év június hó 27. -én.

Handwritten signature: A. Gy. ...
 Áll. Vizsg. Biz. elnöke
 TANKÉPZŐ BIZ. D/1 * F. S. *
 (Dátum: június 27. 1980.)

..... szám



A. Tű. 1134/a. r. sz. B. Gy. - MERT - Nyomott 5191 - 6nyr. 8.



Europass Önéletrajz



Személyi adatok

Vezetéknév(ek) / Utónév(ek) **Kárász Judit**
Cím(ek) 6800, Hódmezővásárhely, Kistópart utca 38
E-mail(ek) kulubesi@gmail.com Telefon: 0670/4177072
Állampolgárság magyar
Születési dátum 1984.10.07
Neme nő

Szakmai tapasztalat

Időtartam 2008- Kapocs Ifjúsági Önszolgáltató Szolgálat Alapítvány
2006-2007- Csongrád megyei TEGYESZ Gyermekotthonok Igazgatósága I. számú
gyermekotthona
2005- Kágylóhéj Családsegítő és Gyermekjóléti központ, Hódmezővásárhely
Foglalkozás / beosztás Ifjúságsegítő
Főbb tevékenységek és feladatkörök A Kapocs Ifjúsági Önszolgáltató Szolgálat Alapítványánál Ifjúságsegítőként dolgozom. A
mindennapok során rengeteg fiatalal találkozom, s a kapcsolattétele után konkrét
segítséget is tudok nyújtani nekik. Sokat kell velük beszélgetni, megismerni őket,
hogyan foglalkoztatja őket, hogy mik a nehézségeik, az erősségeik, és támogatni,
erősíteni őket, vagy konkrét válaszokat adni az őket érintő kérdésekre.
A délelőtti nyitva tartás idején pedig a munka világában való eligazodásban próbálok
segíteni, munkahelyekkel, önéletrajzzal, egyéni fejlesztő feladatokkal.
A munkáltató neve és címe Kapocs Ifjúsági Önszolgáltató Szolgálat Alapítvány, 1086, Budapest, Mátyás tér 14.
Tevékenység típusa, ágazat

Tanulmányok

Időtartam 2007-2010
2003-2007
Végzettség / képesítés Ifjúságsegítő
Általános szociális munkás (gyermekvédelmi szakirány)
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa 2007-2010: Eötvös Loránd Tudományegyetem Tanító és Óvóképző Főiskolai Kar
2003-2007: Szegedi Tudományegyetem Egészségügyi és Szociális Képzési Kar

Egyéni készségek és kompetenciák

Anyanyelv(ek) magyar
Egyéb nyelv(ek) német
Európai szint (*)
Nyelv Német Középfokú Nyelvvizsga

QCR

4

1708

Blank area for photo or stamp

SZAKMAI BÉLYEG
TÉRSÉGI
7100130

FŐISKOLAI OKLEVÉL
KARÁSA JUDIT SÁRA

1984. október 11. of.
 Hódmezővásárhely
 Csongrád Magyar
 2002/2004. 2006/2007
 Szegedi Tudományegyetem
 Egészségügy szak, Szociális
 képzés Kar Alkalmazás Szociális
 Munkás Szak nappali tagozata

SZAKMAI BÉLYEG
TÉRSÉGI
7100130

2007. június 13.
 Alkalmazás Szociális munkáshoz
 2007.
 Szeged of. június 13.

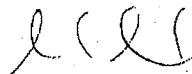
MY

Nyilatkozat

Szabó András rendelkezésre állásáról

Alulírott Szabó András ezúton nyilatkozom, hogy a „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III. (KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001), G2/4 Karrierút fejlesztés és tanácsadás, diák munka mentorálás” keretén belül, a „Diák munka mentorálás” megszervezésére és biztosítására, a sikeres megvalósítás érdekében szükséges feladatok elvégzésére a Kapocs Ifjúsági Önségítő Szolgálat Alapítvány ajánlatának elfogadása esetén rendelkezésre állok.

Budapest, 2013. november 18.




Szabó András

Nyilatkozat

Kárász Judit rendelkezésre állásáról

Alulírott Kárász Judit ezúton nyilatkozom, hogy a „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III. (KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001), G2/4 Karrierút fejlesztés és tanácsadás, diákmunka mentorálás” keretén belül, a „Diákmunka mentorálás” megszervezésére és biztosítására, a sikeres megvalósítás érdekében szükséges feladatok elvégzésére a Kapocs Ifjúsági Önségítő Szolgálat Alapítvány ajánlatának elfogadása esetén rendelkezésre állok.

Budapest, 2013. november 18.


Kárász Judit

(100)

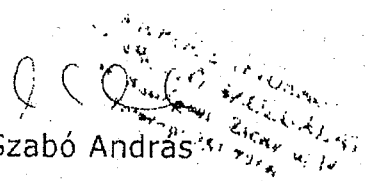
Nyilatkozat

„Diákmunka mentorálás” tárgyú, közbeszerzés értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban

Szabó András ajánlattevő nyilatkozom, hogy a Kapocs Ifjúsági Önszolgálat Alapítvány az ajánlattétel tárgyában szereplő tartalmi területen, elkülönült feladatként a szervezet alakulásának kezdete (1994) óta folyamatosan tevékenykedik. A szervezet éves terveiben, éves beszámolóiban és a honlapján mindez figyelemmel kísérendő.

A célcsoporttal teremtendő segítő kapcsolat megteremtésére, a felnőtté válásukat fenyegető veszélyek elhárítása érdekében, a meglévő pályázati lehetőségek igénybevételével az elmúlt két egymást követő évben „Összetett segítő megelőző feladatok veszélyeztetett fiatalok elérésére” címmel, egymásra épülő, komplex prevenciós program megvalósítására vállalkoztunk. Mindennek során 2011-ben és 2012-ben eredményesen pályáztunk és összességében 2.000.000.-Ft-ot nyertünk. A nyertes pályázatok azonosítói KAB-ME-11-C-710 és KAB-ME-12-7436.

Budapest, 2013. november 18.


Szabó András

M9



K A P O C S

Ifjúsági Önszolgáltató Szolgálat, Alapítvány

Székhelye: 1146 Budapest, Zichy Mihály utca 14.

Telephelye: 1084 Budapest, Mátyás tér 14.

Postacím: 1445 Budapest PF. 292

Telefon: 468-3113

E-mail: kapocsster@gmail.com

Web: www.kapocsalapitvany.hu

M1 – Szolgáltatásaink ismertetése

A Kapocs Ifjúsági Önszolgáltató Szolgálat Alapítvány az ajánlat tárgykörében az elmúlt években a következő tevékenységrendszerrel, szolgáltatással alakított ki, valósított meg:

- Munkaerő-piaci tevékenységek - napi munkakeresők kiszolgálása

A Kapocsba érkező munkakeresők számára összegyűjtjük azokat az információkat, melyekkel könnyebben eligazodhatnak a munkaerő-piaci viszonyok között. A naponta megjelenő álláshirdetések rendszerezésével és általános munkajogi ismertető biztosításával segítjük őket.

- Munkahelyi orientáció és pályaismertetés

Lehetőséget kívánunk teremteni a Kapocsba látogató fiatalok számára, hogy megismerkedjenek azokkal a feltételekkel és elvárásokkal, melyeket egy munkaadó a szakmai képességeiken túl támaszthat velük szemben.

- Iskola és pályaválasztási tanácsadás

Pályaismertetők és a pályorientációs tesztek igénybevételével fel kívánjuk ismertetni a fiatalok számára saját képességeiket és érdeklődési körüket. Szakmai partnereink révén, évente megjelenő kiadványok, könyvek, tájékoztatók megvásárlásával, továbbá az internet segítségével naprakész információk.

2012-ben is a Kapocshoz forduló fiatalok és társas környezetük számára, folyamatos és növekvő kiadásuk fedezésére, rendszeres információs és segítő, támogató feladataink révén, rövid távú munkalehetőségeket segítünk keresni és találni.

A Kapocs látogatóinak egy részénél a munkavégzés (illetve azok elmaradása) nem csupán alkalmi jövedelemszerzési szempontból, hanem (önálló) életkezdésük (esetenként családalapítás szempontjából) fontos elemeként is meghatározóak voltak. A munkahelykeresés, -választás, a munkahely megtartása céljából, továbbá a munkavállalói lét különféle nehézségei elkerülése érdekében – szükség esetén - alkalmi felvilágosításokat is tartottunk, illetőleg igyekeztük bekapcsolni a megfelelő válaszok biztosítására hivatott szakmai szervezeteket. A Kapocs fiatal látogatóihoz tartozó rokonok, sőt a környéken élő felnőttek is gyakran fordultak hozzánk, hogy segítsük őket munkához, munkalehetőséghez, amelynek többletfeladatai szintén bennünket terheltek.

Úgy tapasztaljuk, hogy tényleges munkavégzés nélkül, a megszolgált munkajövedelmek elmaradása esetén fiatal célközönségünkben a kriminális kockázat drasztikusan növekedhet.

Budapest, 2013. november 18.

Szabó András
Alapítványi titkár

Kapocs Ifjúsági
Önszolgáltató Szolgálat
1146 Budapest, Zichy u. 14.
Telefon: 468 3113



K A P O C S

Ifjúsági Önségítő Szolgálat, Alapítvány

Székhelye: 1146 Budapest, Zichy Mihály utca 14.

Telephelye: 1084 Budapest, Mátyás tér 14.

Postacím: 1445 Budapest PF. 292

Telefon: 468-3113

E-mail: kapocsster@gmail.com

Web: www.kapocsalapitvany.hu

MLO

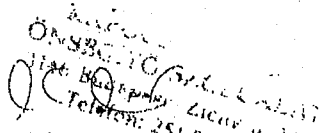
Nyilatkozat

A Kapocs Ifjúsági Önségítő Szolgálat Alapítvány képviselőjeként ezúton nyilatkozom, hogy

a szervezet számlavezető pénzintézete: MKB Bank

a szervezet számlaszámai: 10300002-20328281-00003285
10300002-20328281-70073285

Budapest, 2013. november 18.


Szabó András
Alapítványi titkár

Szabó András
Alapítványi titkár

MKB Bank Zrt.

1143 Budapest

Hungária krt. 130

Telefon: (1) 222 4126

Fax: (1) 252 0062

www.mkb.hu

M11

KAPOCS AlapítványB u d a p e s t

Zichy Mihály utca 14

1146

OKMÁNYOS MŰVELETEK

Ügyintéző: Kiefer Zsuzsanna

Telefon: 268-7669

Telefax: 268-7765

Ügyletszám: INF / 2440 / 2013.

Tárgy: Bankinformáció

Megbízásuknak megfelelően, a „Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat ajánlattételi felhívására kiírt: Diákmuika mentorálás” című foglalkoztatási tárgyú program megvalósításához kért bankinformációt az alábbiakban közöljük.

Igazoljuk, hogy a **KAPOCS Alapítvány** 1993. december 30-a óta vezet pénzforgalmi bankszámlát hitelintézetünkénél.

Bankszámlaszám:

10300002-20328281-00003285 HUF

10300002-20328281-40803285 HUF

10300002-20328281-70073285 HUF

Számlyanítás:

1993.12.30.

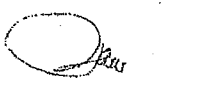
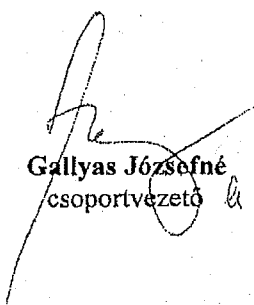
2001.12.06.

1993.12.30.

Tapasztalataink szerint az Alapítvány pénzügyi helyzete megfelelő, rendezett. Bankszámláin 2012. január 1. napját követően 60 napot meghaladó időtartamú sorban állás nem fordult elő. Az Alapítvány fizetőképessége és készsége, valamint üzleti hírneve megfelelő. Az Alapítvánnyal hitelkapcsolatban nem állunk, bankunk felé - lejárt - tartozása, hátraléka nincs. Bankunkkal szemben fennálló fizetési kötelezettségeinek rendszeresen, pontosan eleget tesz. A számlavezetéssel kapcsolatban a mai napig probléma nem merült fel.

Fenti információt bizalmi alapon, eddigi tapasztalataink alapján, kizárólag a fenti célra és részünkről minden utólagos felelősség kizárásával bocsátjuk rendelkezésükre.

Budapest, 2013. október 07.

Tisztelettel
MKB Bank Zrt.
Péliné S. Györgyi
főosztályvezető-h.
Gallyas Józsefné
csoportvezető

M 12

Költségszámítás

Diákmunka mentorálás

címmel a „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III. (KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001), G2/4 Karrierút fejlesztés és tanácsadás, diákmunka mentorálás” keretén belül, a „Diákmunka mentorálás” megszervezésére és biztosítására tett

Ajánlathoz

A költségszámítás az ajánlatban szereplő 17 hónap időtartamra a várható kiadások részletezettségét tartalmazza.

Az ajánlati ár teljes körű, amely magában foglal minden ajánlattevői kifizetési igényt.

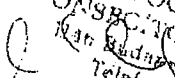
Teljes összege 6.909.449.-
Egy hónap összege 406.438.-

Előkészítés időszaka		2013.12.01-12.31	
A1	Program munkatárs	244.150.-	
A1	Program asszisztens	102.800.-	
B1	Rezsi - arányosan	20.000.-	
B2	Kommunikációs kiadás	10.000.-	
B3	Adminisztrációs kiadások	10.000.-	
célfeladat	Értékelési és nyilvántartási rendszer kimunkálása	15.000.-	
D1	Felhalmozás (felmérés, szakmai kirándulások, szakmai tanulmány, rendezvény)	4.488.-	
		406.438.-	406.438.-
Megvalósítás időszaka		2014.01.01-2015.04.30	
A1	Program munkatárs	244.150.-	
A1	Program asszisztens	102.800.-	
A2	Tanácsadás	15.000.-	
B1	Rezsi - arányosan	20.000.-	
B2	Kommunikációs kiadás	10.000.-	
B3	Adminisztrációs kiadások	5.000.-	
D1	Felhalmozás (felmérés,	9.488.-	

2012

	szakmai kirándulások, szakmai tanulmány, rendezvény)		
	17x	406.438.-	6.909.449.-
	Összesen		6.909.449.-

Budapest, 2013. november 18.


 KAPOCs IFJUSÁGI
 ÖNSZORGATÓ SZOLGÁLAT
 Kft. Budapest, Zichy u. 14.
 Telefon: 251-7756
 Szabó András
 alapítványi titkár



MKB Bank Zrt.
1143 Budapest
Hungária krt. 130.
Telefon: (1) 222 4126
Fax: (1) 252 0062
www.mkb.hu

KAPOCS Alapítvány

B u d a p e s t

Zichy Mihály utca 14.
1146

OKMÁNYOS MŰVELETEK

Ügyintéző: Szabó Endréne
Telefon: 268-7047
Telefax: 268-7765
Ügyletszám: INF / 2841 / 2013.

Tárgy: Bankinformáció

Megbízásuknak megfelelően, a „Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat ajánlattételi felhívására kiírt: Diákmunka mentorálás” című foglalkoztatási tárgyú program megvalósításához kért bankinformációt az alábbiakban közöljük.

Igazoljuk, hogy a **KAPOCS Alapítvány** 1993. december 30-a óta vezet pénzforgalmi bankszámlát hitelintézetünknel.


Bankszámlaszám:	Számlanyitás:
10300002-20328281-00003285 HUF	1993.12.30.
10300002-20328281-40803285 HUF	2001.12.06.
10300002-20328281-70073285 HUF	1993.12.30.


Tapasztalataink szerint az Alapítvány pénzügyi helyzete megfelelő, rendezett. Bankszámláin 2012. január 01. napját követően 45 napot meghaladó időtartamú sorban állás nem fordult elő. Az Alapítvány fizetőképessége és készsége megfelelő. Az Alapítvánnyal hitelkapcsolatban nem állunk, bankunk felé - lejárt - tartozása, hátraléka nincs. Bankunkkal szemben fennálló fizetési kötelezettségeinek rendszeresen, pontosan eleget tesz. A számlavezetéssel kapcsolatban a mai napig probléma nem merült fel.

Fenti információt bizalmi alapon, eddigi tapasztalataink alapján, kizárólag a fenti célra és részünkről minden utólagos felelősség kizárásával bocsátjuk rendelkezésükre.

Budapest, 2013. november 25.

Tisztelettel
MKB Bank Zrt.


Péliné S. Györgyi
főosztályvezető-h.


Gallyas Józsefné
csoportvezető n.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létre jött egyrészről

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

képviseli: dr. Kocsis Máté polgármester

adószám: 15735715-2-42

törzsszám: 735715

statisztikai szám: 15735715-8411-321-01

bankszámlaszám: 14100000-10213949-60000009

mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről a

KAPOCS Ifjúsági Önsegítő Szolgálat, Alapítvány

székhely: 1146 Budapest, Zichy Mihály u. 14.

telephely: 1084 Budapest, Mátyás tér 14.

képviseli: Szabó András alapítványi titkár

adószám: 19651989-1-42

nyilvántartási szám: 4512/1990

számlaszám: 10300002-20328281-00003285

mint Megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**) (továbbiakban együttesen Felek) között az alább megjelölt helyen és időben a következő tartalommal.

I. Előzmények

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség az „Új Széchenyi Terv” Közép-magyarországi Operatív Program megvalósítása érdekében kiemelt pályázati felhívást tett közzé „Szociális célú város-rehabilitációs témájú kiemelt projektjavaslatok” (kódszám: KMOP-5.1.1/B-12) témában 2012. augusztus 10-én. Megbízó Képviselő-testülete a 320/2012. (IX.27.) számú határozatában elfogadta a Magdolna Negyed Program III. (a továbbiakban: MNP III) benyújtásához szükséges adatlapot.

Az MNP III végrehajtását a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség, mint támogató képviseletében eljáró Pro Regio Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft., mint közreműködő szervezet és az Önkormányzat, mint kedvezményezett között 2013. január 30-án aláírt Támogatási szerződés és annak mellékletei szabályozzák (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001).

A Képviselő-testület a 65/2013. (II.27.) számú határozata 11. pontja alapján elfogadott a „Magdolna Negyed Projekt III. megvalósításában résztvevő szervezetek együttműködési rendszere” a Józsefvárosi Közösségi Házak Nonprofit Kft.-t projektmegvalósításért felelős szervezeteként (a továbbiakban: PMVSZ) jelölte ki az alábbi projekt vonatkozásában:

„G2/4 Karrierút fejlesztés és tanácsadás, diákmunka mentorálás” program keretén belül „Diákmunka mentorálás”.

Felek rögzítik, hogy az előzőekben részletezett feladatok végrehajtása és a szolgáltatás megrendelése érdekében, Megbízó nevében a PMVSZ közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárást (a továbbiakban: beszerzési eljárás) folytatott le, melynek nyertese Megbízó Képviselő-testületének Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottsága a/2013. (XII.02.) számú határozata szerint Megbízott.

Felek fentiekre tekintettel az alábbi szerződést kötik.

II. A szerződés tárgya

1. Megbízó megbízza Megbízottat a jelen szerződéskötést megelőző beszerzési eljárást megindító felhívásban és annak mellékleteiben meghatározott „diákmunka mentorálás” szolgáltatás ellátásával. Megbízott a megbízást elfogadja. Felek rögzítik, hogy Megbízottat a szolgáltatás tényleges

megtartására/rendelkezésre állásra, továbbá a Támogatási szerződés szerinti iratok elkészítésének vonatkozásában eredményfelelősség terheli. Nem terjed ki a célcsoport vonatkozásában az eredményfelelősség – a megbízási szerződési jelleg okán – az elérni kívánt eredményre.

2. A szolgáltatás az alábbi feladatokat foglalja magában:

2.1. Személyre szabott egyéni és csoportos pályaválasztási, pályaaorientációs tanácsadás biztosítása, az alábbiak szerint:

2.1.1. Megbízottnak ezen szolgáltatást valamennyi jelentkező részére kell biztosítani, de különösen azon jelentkezők részére, akik a többgenerációs munkanélküliség következményeképpen szűkös ismeretekkel rendelkeznek a munkahelyekről, munkakörökről.

2.1.2. Megbízottnak a pályaválasztási, pályaaorientációs tanácsadást a teljesítés időtartama alatt az alábbiak szerint kell biztosítani:

- havonta minimum 6 fő részére egyéni foglalkozást,
- havonta minimum 6 csoportos foglalkozást (egy csoport min. 6 fő)

2.1.3. Megbízott az egyéni és csoportos foglalkozásokról jelenléti ívet köteles vezetni.

Egyéni foglalkozás: 1 fő havi minimum 4 alkalommal, alkalomként 45 percen. Csoportos foglalkozás: 6 fő havi 1 alkalommal minimum 3 kontaktórában (1 kontaktóra – 45 perc) A foglalkozásokat hétköznaponként kell tartani.

2.1.4. Megbízott nem jogosult díjazásra, amennyiben a létszám és az időtartam nem éri el a jelen szerződésben meghatározott minimumot.

2.2. Fejlesztési terv készítése és vezetése, az alábbiak szerint:

2.2.1. Megbízott a programban résztvevőkről egyéni fejlesztési tervet köteles készíteni az első kontakt találkozáskor - a PMVSZ-el közösen szerkesztett és általa jóváhagyott dokumentáció alapján -, melyet köteles vezetni. Megbízott a teljesítés időtartama alatt folyamatosan kapcsolatot tart a PMVSZ-el a fejlesztési terv kidolgozásában, valamint aktualizálásában.

2.2.2. Megbízott az egyéni fejlesztési terv vezetése során rögzíti mindazon információkat, adatokat, amelyek a szolgáltatás nyújtása során felmerülnek.

Fejlesztési terv főbb pontjai:

- kiinduló állapot rögzítése,
- fejlesztő tevékenység módszer-eszköz leírása,
- fejlesztés eredménye,
- a találkozások időpontját, időtartamát,
- a résztvevő alap adatit, az adatvédelmi előírásoknak megfelelően.

2.2.3. Az egyéni fejlesztési terv kontrollját a PMVSZ végzi, melynek eredményéről az Megbízottnak havonta, az általa készített szakmai beszámolóban be kell számolni. A szakmai beszámoló elfogadása feltétele a havi díjazás kifizetésének.

2.3. Havonta egyéni felkészítő konzultáció tartása, az alábbiak szerint:

2.3.1. Az egyéni felkészítő konzultáció célja a sikeres munkába állás elősegítése érdekében, a munkavállalás adminisztratív, hivatalos oldalának megismertetése és az alapvető munkavállalói jogok ismertetése.

2.3.2. Megbízott az egyéni felkészítő konzultációt havonta minimum 6 fő részére köteles megtartani. A havi felkészítő konzultáció időtartama minimum 4 óra / fő (egy óra 45 percnél felel meg).

2.3.3. Megbízott a havi felkészítő konzultációkról jelenléti ívet köteles vezetni. Megbízott az egyéni felkészítő konzultációt hétköznap köteles teljesíteni.

2.3.4. Tanácsadás:

- a mentor és a diák egyéni konzultációját követően a megfelelő diák és munkahely kiválasztása;
- utánkövetés; a mentornak a munkába állást követően a program teljes ideje alatt havi egy alkalommal (minimum 1 óra, az 1 óra 45 percnél felel meg) szükséges kapcsolatot tartani valamennyi program résztvevővel és ennek eredményéről a havi szakmai beszámolóban kell beszámolnia. A kapcsolattartást hétköznapokon kell megvalósítani.

2.4. Hetente munkaerőpiacra való felkészítés tanácsadás keretében, az alábbiak szerint:

2.4.1. Megbízott a munkaerőpiacra való tanácsadást hétköznapiokon, heti minimum 20 ügyeleti órában köteles megtartani. (Egy ügyeleti óra 60 percrek felel meg) az ügyeleti időt hétköznaponként kell megvalósítani.

2.4.2. Megbízott a tanácsadás ügyeleti idejében fogadja a program iránt érdeklődőket, ennek keretén belül tájékoztatást ad a munkakeresés eszközeiről, többek között az önéletrajzírás, az álláskeresés és az állásinterjúval való megjelenésre vonatkozó előírások bemutatása, ismertetése témakörökben.

2.5. Egyéb követelmények:

Megbízott feladatát képezi a tevékenységek megszervezésén és lebonyolításával kapcsolatosan a beszerzési eljárás iratanyagában meghatározott egyéb feladatok ellátása is, különösen:

2.5.1. Köteles kapcsolatot felvenni a Budapest VIII. kerületben működő általános és középfokú oktatást nyújtó iskolákkal, azzal a céllal, hogy felmérést készítsen potenciális diák munkavállalókról, kiemelten az MNPIII területén élőkre vetítve.

A kapcsolatfelvétel eredményéről a havi szakmai beszámolóban be kell számolnia, a sikertelen kapcsolatfelvételtől is. A program teljes idejére feladata a toborzás.

2.5.2. Köteles a kapcsolatot felvenni az MNPIII. területén működő vállalkozókkal, egyéb lehetséges befogadó intézményekkel, azzal a céllal, hogy igényfelmérést készítsen a betölthető munkakörökről.

A kapcsolatfelvétel eredményéről köteles a havi szakmai beszámolóban be kell számolnia, a sikertelen kapcsolatfelvételtől is. Amennyiben a kapcsolatfelvétel sikertelen, arról is köteles beszámolni. A program teljes idejére feladata a toborzás.

2.5.3. Megbízott feladata: valamennyi résztvevővel kérdőív kitöltetése az utánkövetés időszakában. A kérdőívnek tartalmaznia kell az alap adatokon kívül, a kért életkörülményeire vonatkozó kérdéssort, valamint a pályaválasztással, munka tapasztalattal, és karrierúttal kapcsolatos kérdéssorokat.

2.5.3.1. A kérdőív összeállítása az Megbízott feladata, annak szakmai és formai megfelelését a PMVSZ-el kell egyeztetnie és jóváhagyását követően alkalmazhatja.

2.5.3.2. Megbízott feladata a kérdőívek kiértékelése, és legalább 20 oldal terjedelmű összefoglaló tanulmány készítése; (minimum 40 ezer karakter, képekkel, táblázatokkal, ábrákkal).

Ezen összefoglaló tanulmány elkészítési határideje 2015. április 30. Amennyiben az összefoglaló tanulmányt a PMVSZ nem fogadja el, Megbízott díjazásra nem jogosult.

2.5.4. Megbízott a szerződés teljes időtartama alatt köteles kapcsolatot tartani a PMVSZ-el, oly módon, hogy kéthetente, pénteki napon a megvalósult folyamatokról státuszjelentést ad a PMVSZ által kiadott nyomtatványon.

2.5.5. Megbízott köteles részt venni az MNP III keretében megvalósuló, a Magdolna negyed oktatási- és foglalkoztatási stratégiájának kialakításával foglalkozó munkacsoport ülésein és adatot szolgáltatni igény szerint ezen munkacsoport részére. A PMVSZ ezen munkacsoport üléseiről és az adatszolgáltatásról eseti jelleggel külön értesítést küld Megbízott felé, legalább az ülést megelőző 5 nappal.

III. A teljesítés időtartama

1. Felek a jelen szerződést a teljesítésig kötik azzal, hogy Megbízott teljesítésének végső határideje **2015. április 30.** Megbízott az utolsó számla benyújtására 2015. május 30. napjáig jogosult.

IV. Felek jogai és kötelezettségei

1. Megbízott a szolgáltatást az ilyen tevékenységet ellátó személyektől általában elvárható gondossággal és kellő körültekintéssel, a legjobb tudása szerint, a mindenkor hatályos irányadó jogi és szakmai szabályoknak, előírásoknak és iránymutatásoknak megfelelően, a Megbízó érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. Megbízott kijelenti, hogy a Szolgáltatás nyújtásához szükséges humán erőforrással rendelkezik, így a szükséges szakértelem és végzettség biztosított a szerződés teljesítése során.

2. Megbízott a Szolgáltatást jelen szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően, Megbízó mindenkori utasításainak megfelelően köteles nyújtani.

3. A Megbízott a Megbízó utasításaitól csak akkor térhet el, ha azt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli és annak előzetes értesítésére már nincsen mód; ez utóbbi esetben azonban a Megbízót utólag, haladéktalanul értesíteni tartozik.
4. A szakszerűtlen vagy célszerűtlen utasítások esetén a Megbízott köteles a Megbízót értesíteni erről. Amennyiben a Megbízó továbbra is ragaszkodik az utasításhoz, akkor a Megbízottat nem terheli az utasításból eredő kárért való felelősség.
5. Megbízott köteles a szolgáltatás nyújtásához megfelelő időtartamban Megbízó rendelkezésére állni.
6. Megbízó jogosult a teljesítést ellenőrizni.
7. Megbízó köteles a jelen megbízási szerződés teljesítéséhez szükséges minden rendelkezésre álló információt, dokumentációt, vagy egyéb anyagot a Megbízott rendelkezésére bocsátani.
8. Felek által okozott károk tekintetében a kártérítési felelősség az alábbiak szerint alakul:
 - a Felek egymásnak okozott közvetett vagy közvetlen károk tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerint felelnek.
9. Ha a szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, amely akadályozza, vagy gátolja a Megbízott határidőre történő, vagy egyébként szerződés szerű teljesítésben, a Megbízottnak haladéktalanul írásban értesítenie kell a Megbízót a késedelem várható időtartamáról és okáról, ill. a szerződés szerű teljesítést okozó egyéb okokról és annak várható következményeiről. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért felelősséggel tartozik.
10. Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a szerződés aláírásának időpontja után következett be.
11. Felek rögzítik, hogy Megbízott felelős az általa nyújtott szolgáltatás minőségi megfelelőségéért, szakszerűségéért és teljes körűségéért. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítés során a lehető legnagyobb mértékű gondossággal jár el. Megbízott kijelenti, hogy tudomása van arról, hogy EU-s forrásból támogatott projekt megvalósításában vesz részt: „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.” (azonosító szám: KMOP-5.1.1./B-12-k-2012-0001).

V. Megbízotti díj, fizetési feltételek

1. A Felek megállapodnak, hogy Megbízottat a szolgáltatás teljesítéséért összesen **6.909.449,- Ft**, azaz hatmillió-kilencszázkilencezer-négyszáznegyvenkilenc forint (alanyi adómentes) megbízási díj illeti meg ("Megbízási Díj").

A Megbízási Díj banki átutalás útján kell megfizetésre a Megbízott MKB Bank Zrt.-nél vezetett 10300002-20328281-00003285 számú bankszámlájára, a havi teljesítésigazolások szerinti részösszegei alapján kiállított számla kézhezvételét követő 30 napon belül.

Megbízott a teljesítés időtartama alatt havonta, 1 számla benyújtására jogosult. A havi részszámlák összege egyenlő.

A Megbízási Díj tartalmazza a feladat ellátásával kapcsolatos valamennyi díjat és költséget, ide értve különösen az általa bevont alvállalkozók (szakértők, közreműködők, egyéb teljesítési segéddek) díját is.

2. Megbízó nevében, a Projektmegvalósító Szervezet vezetője, Kovács Barbara, a Józsefvárosi Közösségi Házak Nonprofit Kft. ügyvezetője (kapcsolattartó) a tárgyhavi teljesítést követő 15 napon belül állítja ki, az előre meghatározott formátumú teljesítésigazolásokat. A teljesítésigazolások a számla elválaszthatatlan részei.

3. Megbízott a kiállított számla mellé köteles mellékelni a tárgyhavi teljesítés dátumát, helyszínét, a résztvevők számát bemutatómásolatát.

4. A teljesítésigazolás, a számla benyújtásának rendjét a Megbízó Képviselő-testületének 65/2013. (II.27.) számú határozatának 11. pontjában elfogadott, a „Magdolna Negyed Program III. projekt megvalósításában résztvevő szervezetek együttműködési rendszere” szabályozza.

5. Megbízott a teljesítésigazolások alapján havonta egy számla benyújtására jogosult a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig. Megbízott az utolsó számlát 2015. május 30. napjáig köteles benyújtani. Megbízó előleget nem fizet.

6. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés az Új Széchenyi Terv Közép-Magyarországi Operatív Program (KMOP-5.1.1/B-12) keretében megkötött „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.” (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001) Támogatási szerződés támogatási forrásából valósul meg, utófinanszírozással.

7. Késedelmes fizetés esetén a Megbízó köteles a Ptk. 301/A. § (2)-(3) bekezdésében foglalt késedelmi kamat megfizetésére.

VI. A szerződés megszűnése, megszüntetése

1. Jelen szerződés automatikusan megszűnik a III.1. pontban megjelölt határozott időtartam elteltével.
2. Tekintettel a szerződés határozott időtartamára, jelen szerződést kizárólag indokolással ellátott, a másik félhez címzett írásbeli nyilatkozattal lehet felmondani a másik fél súlyos szerződésszegése. A felmondás a szerződést azonnali hatállyal megszünteti.
3. Jelen szerződés bármely okból történő megszűnésekor a Megbízott köteles elszámolni a Megbízóval.
4. Jelen szerződés megszűnik, amennyiben a Támogatási szerződés bármely okból megszűnik.

VII. Szerződést biztosító mellékkötelezettség

1. Amennyiben Megbízott neki felróható módon az előzetes egyeztetések alapján meghatározott teljesítési határidők tekintetében kettő egymást követő alkalommal késedelembe esik, úgy a Megbízó kötbérigényt érvényesíthet. A késedelmi kötbér a teljesítési határidő eredménytelen lejárta utáni első naptól jár, mértéke nettó 10.000 Ft/nap.
2. Megbízott a szerződés teljesítésének megghiúsulása esetén a nettó Megbízási Díj 20%-ának megfelelő mértékű kötbér megfizetésére köteles.
3. Megbízott felel a kötbéren felül felmerült, neki felróható károkért.
4. A kötbért a Megbízott a Megbízó 8 napos fizetési kötelezettséget tartalmazó írásbeli felszólítása alapján átutalással köteles megfizetni. Amennyiben a Megbízott a felszólítás kézhezvételét követő 3 napon belül érdemi – dokumentumokkal tényszerűen alátámasztott – kimentést nem tesz, akkor a kötbérigény elismertnek minősül Megbízott részéről és beszámítható.

VIII. Kapcsolattartás

1. A jelen szerződéssel kapcsolatos kommunikáció kizárólag írásos formában (ajánlott levél, fax, vagy e-mail) történik és az alábbiakban meghatározott személyek által, illetőleg e személyek részére történő kézbesítés esetén tekinthető érvényesnek.
2. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés teljesítése során kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:

Megbízó részéről:

Név: Pál Enikő

Elérhetőség: eniko.pal@kesztyugyar.hu

Megbízott részéről:

Név: Szabó András

Elérhetőség: kapcsolapitvany@gmail.com

3. Felek vállalják, hogy folyamatosan fenntartják fenti személyek elérhetőségét vagy azok helyettesítéséről haladéktalanul gondoskodnak. A kapcsolattartók személyében bekövetkezett változást szerződő Felek kötelesek 3 munkanapon belül a másik félnek írásban bejelenteni.

IX. Vegyes és záró rendelkezések

1. Jelen szerződésre a magyar jog irányadó. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk., valamint a Támogatási szerződés rendelkezései alkalmazandók.
2. Amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése érvénytelen vagy érvénytelenné válik, ez nem érinti a szerződés többi rendelkezésének érvényességét. Ebben az esetben a Felek az érvénytelen rendelkezést olyan érvényes és végrehajtható rendelkezéssel helyettesítik, amelynek gazdasági célja leginkább megfelel az érvénytelen rendelkezés céljának.
3. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, vagy a Támogatási szerződéssel ellentétes lenne, akkor jelen szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy a Támogatási szerződési rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).
4. Jelen szerződés megkötésére írásban kerül sor és kizárólag írásban, mindkét fél általi aláírással módosítható.
5. A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a szerződéskötést megelőző beszerzési eljárás valamennyi dokumentuma fizikai csatolás hiányában is.
6. Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.
7. Jelen szerződés az aláírásával lép hatályba.

Budapest, 2013. december

.....
Megbízó

Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat
képviseli: dr. Kocsis Máté polgármester

.....
Megbízott

KAPOCS Ifjúsági Önszolgáltató Szolgálat,
Alapítvány
képviseli: Szabó András alapítványi titkár

Fedezet: Dátum: Budapest, 2013. december

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Páris Gyuláné
pénzügyi ügyosztályvezető

Jogi szempontból ellenjegyzem:

Rimán Edina
jegyző
nevében és megbízásából

.....
dr. Mészár Erika
aljegyző