

2.1. sz. napirend

ELŐTERJESZTÉS

a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság 2013. december 20-i ülésére

707

Tárgy: Javaslát „Szervezeti reformok a Józsefvárosi Önkormányzatnál” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítására

Előterjesztő: dr. Mészár Erika aljegyző

Készítette: Jegyzői Kabinet, ÉSZ-KER Kft.

A napirendet nyilvános ülésen kell tárgyalni.

A döntés elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.

Melléklet: 1. sz. bírálóbizottsági ülés jegyzőkönyve egyéni bírálati lapokkal
2. sz. bírálóbizottsági tagok ismételt egyéni bírálati lapja
3. sz. ajánlattételi felhívás tervezete
4. sz. ajánlattételi dokumentáció tervezete

Tisztelt Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság!

I. Előzmények

A Képviselő-testület a 312/2013. (VII.17.) számú határozatában úgy döntött, hogy a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség az Államreform operatív program keretében megvalósuló „Szervezetfejlesztés a Középmagyarországi régióban levő önkormányzatok számára” című egyfordulós pályázati felhíváson részt vesz, az ÁROP-3.A.2-2013 kódszámon.

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás, mértéke a projekt összes elszámolható költségének 100%-a. A támogatás összege: a 20.000 fő vagy annál nagyobb lakosságú, a Középmagyarországi régióban található települések települési önkormányzatai minimum 20 millió Ft legfeljebb 40 millió Ft összegben pályázhatnak.

A Képviselő-testület a 391/2013. (X.16.) számú határozatában elfogadta az ÁROP-3.A.2-2013 számú „Szervezetfejlesztés a Középmagyarországi régióban levő önkormányzatok számára” elnevezésű pályázatra benyújtott, a Közigazgatási Reform Programok Irányító Hatóságának vezetője által jóváhagyott ÁROP-3.A.2-2013-2013-0023 projektazonosító, Szervezeti reformok a Józsefvárosi Önkormányzatnál elnevezésű projektben meghatározott feladatokat és a megítélt 39.966.900 Ft összegű támogatást, valamint elfogadta a Támogatási szerződést, mely a Felek között aláírásra került.

Az Önkormányzat a pályázat keretében 2 közbeszerzést vállalt, mely tanácsadási tevékenységre és rendezvényszervezés szolgáltatásra vonatkozik.

A szervezetfejlesztés összesen 10 db tanulmány elkészítése és workshop-okon való részvétel és szóbeli szakértői feladat ellátására vonatkozik, továbbá magában foglalja a lakosság körében végzendő átfogó elemzést. Ennek keretében kerül sor a lakossági igény felmérésére 2 alkalommal minimum 1500-1500 fő VIII. kerületi lakos bevonásával, mely a közszolgáltatásokkal kapcsolatos elégedettséget fogja mérni, ennek során 2db összefoglaló készítését kérjük.

A rendezvényszervezés összesen 39 rendezvényt foglal magában, heti max. 3 rendezvény, keddi, csütörtöki, pénteki napokon.

A rendezvényszervezés becsült értéke nettó 15.120.000 Ft, a szervezetfejlesztés és tanácsadás becsült értéke nettó 9.640.000 Ft. A becsült értékek alapján a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény Harmadik Része szerinti, nemzeti nyílt közbeszerzési eljárás lefolytatása szükséges.

II. A betérjesztés indoka

A pályázatban foglaltak végrehajtása és lebonyolítása, a pályázatban szereplő önkormányzati vállalás teljesítése érdekében szükséges a közbeszerzési eljárás megindítása, valamint tárgyi eljárásra vonatkozó ajánlattételi felhívás és ajánlattételi dokumentáció elfogadása.

A Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységei összeállították az eljárást indító felhívás és a dokumentáció tervezetét, melyeket az ÉSZ-KER Kft. közbeszerzés-jogi szempontból felülvizsgált. A közbeszerzési dokumentáció a Bírálóbizottság részére elektronikus úton 2013. december 7-én továbbításra került, ezt követően a Bírálóbizottság 2013. december 11-i ülésén azokat megtárgyalta.

III. Tényállási adatok

A Bírálóbizottság felé továbbított tervezetek szerint 1 közbeszerzési eljárás kerül megindításra részekre történő ajánlattétel biztosításával. A 2 rész: 1. szervezetfejlesztés, 2. rendezvényszervezés.

Az előterjesztés **1. sz. mellékletét** képezi a Bírálóbizottság üléséről készült jegyzőkönyv, valamint a tagok egyéni bírálati lapjai. A Bírálóbizottság ülésen elhangzott észrevételek:

- 3 részre történő ajánlattétel javasolt, az ismertetett 2 részen felül a 3. részt, amely a lakossági elégedettségi felmérésre vonatkozik,
- a tanulmányok terjedelmének meghatározására vonatkozóan javasolta a leütésszám meghatározását,
- javaslatot tett a késedelmi kötbér meghatározására vonatkozóan.

Tekintettel a 3 részre történő javaslatra a Bírálóbizottság tagjai az ülést követően összeállított felhívás és dokumentáció tervezetét írásban, elektronikus úton véleményezték, mely egyéni bírálati lapok az előterjesztés **2. számú mellékletét** képezik. A bírálóbizottsági tagok egy része javasolta a 3. rész további pontosítását.

Az ajánlattételi felhívás tervezete az eredeti javaslatához képest Bírálóbizottság 2013. december 11-i ülésén elhangzottaknak megfelelően átdolgozásra került, mely az előterjesztés **3. számú mellékletét**, az ajánlattételi dokumentáció tervezete a **4. számú mellékletét** képezi.

A Polgármesteri Hivatal szakmai javaslata a 2 rész ajánlattétel megtartása 1. szervezetfejlesztés, 2. rendezvényszervezés. A pályázat benyújtásához költség alátámasztás készült, amely alapján került meghatározásra a 2 rész becsült értéke.

A 3 részre történő ajánlattételnél a becsült értékek oly mértékben módosulnak, hogy magában rejti annak kockázatát, hogy az ajánlatok vagy magasabb ajánlati áron kerülnek benyújtásra, vagy egyáltalán nem nyújtanak be ajánlatot. Mind a két eset a 2014. október 30-ai projekt zárást veszélyezteti, valamint az elégedettségmérések elvégzésére vonatkozó határidőket, különös tekintettel arra, hogy a két mérés között 8 hónapnak el kell telnie.

A Bírálóbizottság által megfogalmazott egyéb észrevételek a Polgármesteri Hivatal részéről befogadhatóak.

IV. A döntés tartalmának részletes ismertetése

Az ÁROP projekt keretében „Szervezeti reformok a Józsefvárosi Önkormányzatnál” tárgyában döntés a nyílt közbeszerzési eljárás megindításáról, az ajánlattételi felhívás és dokumentáció elfogadásáról.

V. Döntés célja, pénzügyi hatása

Az Önkormányzat az előterjesztés szerinti feladatok megvalósításával az ÁROP projektben vállalt kötelezettségének tesz eleget. Fedezete a pályázati támogatás.

VI. Jogszabályi környezet ismertetése

A Képviselő-testület és Szerveit Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2013 (V.27.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.1. pont 1.1.3. alpontja szerint a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság dönt köz-

beszerzési ügyekben az eljárás megindításáról, eredmény megállapításáról, beszerzési ügyekben az eredmény megállapításáról.

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság a „Szervezeti reformok a Józsefvárosi Önkormányzatnál” tárgyú közbeszerzési eljárásban úgy dönt, hogy

1. a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény Harmadik Része szerinti, nemzeti, nyílt közbeszerzési eljárást folytat le.

Felelős: polgármester
Határidő: 2013. december 20.

2. elfogadja a Bírálóbizottság 2013. december 11-ei ülésén megfogalmazott javaslatát, azzal, hogy a felhívás 2 részre történő ajánlattétel lehetséget biztosítsa.
3. a határozat 2. pontjában foglaltakat figyelembe véve fogadja el az előterjesztés 2. számú mellékletét képező ajánlattételi felhívást és 3. számú mellékletét képező ajánlattételi dokumentációt és felkéri az ÉSZ-KER Kft.-t a módosítások átvezetésére.

Felelős: polgármester
Határidő: 2013. december 20.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: ÉSZ-KER Kft., Jegyzői Kabinet, Humánszolgáltatási Ügyosztály

A lakosság széles körét érintő döntések esetén az előterjesztés előkészítőjének javaslata a közzététel módjára: honlapon

Budapest, 2013. december 19.


dr. Mészár Erika
aljegyző

KÉSZÍTETTE: ÉSZ-KER KFT., JEGYZŐI KABINET

LEÍRTA: JEGYZŐI KABINET

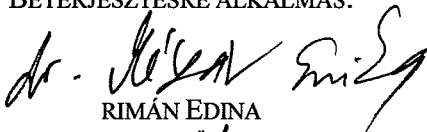
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL: *szociális terület*

JOGI KONTROLL: *16*

ELLENŐRIZTE:


DR. MÉSZÁR ERIKA
ALJEGYZŐ

BETERJESZTÉSRE ALKALMAS:


RIMÁN EDINA
JEGYZŐ

JÓVÁHAGYTA:

SOÓS GYÖRGY *3.2.*
A VÁROSGAZDÁLKODÁSI ÉS PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG ELNÖKE

BÍRÁLÓ BIZOTTSÁGI JEGYZŐKÖNYV

1. Ajánlatkérő: Józsefvárosi Önkormányzat 1082 Budapest, Baross u. 63-67. 1. em. 100. tárgyaló

2. A közbeszerzés tárgya: „Szervezeti reformok a Józsefvárosi Önkormányzatnál” tárgyú Kbt. III. része szerinti nyílt eljárás felhívásának és dokumentációjának véleményezése

3. Időpont: 2013. december 11. 8:15 óra

4. A jegyzőkönyv felvételekor jelenlévő személyek: alulírott BB tagok

A Bíráló Bizottság javasolja a tanulmányok terjedelmét – oldalszám, betűtípus, sorköz meghatározás helyett - leütés szám alapján meghatározni a műszaki leírásban, és word formátumban is bekérni a tanulmányokat.

dr. Nagy Ádám javasolom csökkenteni az alkalmassági feltételeket. Javasolom rögzíteni, ha nincs benne a műszaki-szakmai tartalomban, hogy az adatfelvétel személyesen történik.

Molnár György: félok, ha csökkentjük az alkalmassági feltételeket, akkor egy kisebb cég képes lesz-e teljesíteni valamennyi tanulmányt; nem javasolom csökkenteni az alkalmassági feltételeket. Javasolom átgondolni, hogy 3 részre bontsuk a szakmai tartalmat, 3 részre történő ajánlattétel biztosításával.

Aljegyző: A Bíráló Bizottság javaslatára 3 részre bontjuk az eljárást. Elektronikusan megküldjük a BB tagoknak a módosított kiírást, de már nem ül össze a Bíráló Bizottság ismét, ha ez elfogadható a BB tagok számára, hogy a december 20-i rendkívüli VPB ülés tárgyalni tudja a kiírást.

A Bíráló Bizottság egyhangúlag elfogadja az írásban (email-ben) történő véleményezést.

dr. Czifra Gabriella javasolja a szerződést biztosító mellékkötelezettségeknél a késedelmi kötbér számításának kezdő időpontját az alábbiak szerint kiegészíteni:

„Továbbá az Ajánlatkérő késedelmi kötbérré jogosult abban az esetben, ha valamely rendezvény, workshop – a Vállalkozónak felróható okból – 15 percnél hosszabb késéssel kezdődik meg. A kötbér alapja megkezdett, késedelemmel érintett óránként a késedelemmel érintett szolgáltatásra eső nettó vállalkozói díj 5 %-ának megfelelő összeg.”

Jegyzőkönyv lezárva 8:48 perckor

Kmf.

Melléklet: egyéni bírálati lapok

Jegyzőkönyvvezető:

dr. Magyar Adrienn ÉSZ-KER Kft.

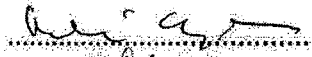
Bíráló Bizottság tagjai:

Horvai Ákos

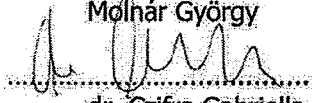
dr. Kerényi Géza



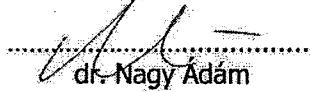
Végh József János



Molnár György



dr. Czipra Gabriella



dr. Nagy Ádám

EGYÉNI BÍRÁLATI LAP

A „Szervezeti reformok a Józsefvárosi Önkormányzatnál” tárgyú, Kbt. III. része szerinti nyílt közbeszerzési eljárás eljárást megindító felhívásának és dokumentációjának véleményezése

Ajánlatkérő neve: Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)

Bíráló Bizottság tagja: MOLNAR GYÖRGY

Az eljárást megindító felhívást és dokumentációt elfogadom az alábbi kiegészítésekkel:

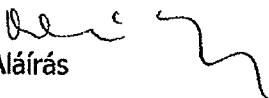
Javasolom a tanulmányok terjedelmét – oldalszám, betűtípus, sorköz meghatározás helyett - leütés szám alapján meghatározni a műszaki leírásban, és word formátumban is bekérni a tanulmányokat.

Javasolom a szerződést biztosító mellékkötelezettségeknél a késedelmi kötbér számításának kezdő időpontját az alábbiak szerint kiegészíteni:

*„Továbbá az Ajánlatkérő késedelmi kötbérre jogosult abban az esetben, ha valamely rendezvény, workshop – a Vállalkozónak felróható okból – **15 percnél hosszabb késéssel** kezdődik meg. A kötbér alapja megkezdett, késedelemmel érintett óránként a késedelemmel érintett szolgáltatásra eső nettó vállalkozói díj 5 %-ának megfelelő összeg.”*

Javasolom a 3 részre történő ajánlattétel biztosítását, azzal, hogy arról javasolom, hogy a BB elektronikusan, írásban fejtse ki véleményét.

Budapest, 2013. december 11.


Aláírás

EGYÉNI BÍRÁLATI LAP

A „**Szervezeti reformok a Józsefvárosi Önkormányzatnál**” tárgyú, Kbt. III. része szerinti nyílt közbeszerzési eljárás eljárást megindító felhívásának és dokumentációjának véleményezése

Ajánlatkérő neve: Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)

Bíráló Bizottság tagja: *Horváth Ákos*

Az eljárást megindító felhívást és dokumentációt elfogadom az alábbi kiegészítésekkel:

Javasolom a tanulmányok terjedelmét – oldalszám, betűtípus, sorköz meghatározás helyett - leütés szám alapján meghatározni a műszaki leírásban, és word formátumban is bekérni a tanulmányokat.

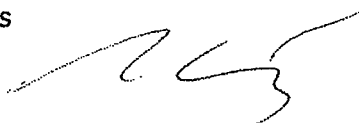
Javasolom a szerződést biztosító mellékkötelezettségeknél a késedelmi kötbér számításának kezdő időpontját az alábbiak szerint kiegészíteni:

*„Továbbá az Ajánlatkérő késedelmi kötbérré jogosult abban az esetben, ha valamely rendezvény, workshop – a Vállalkozónak felróható okból – **15 percnél hosszabb késéssel** kezdődik meg. A kötbér alapja megkezdett, késedelemmel érintett óránként a késedelemmel érintett szolgáltatásra eső nettó vállalkozói díj 5 %-ának megfelelő összeg.”*

Javasolom a 3 részre történő ajánlattétel biztosítását, azzal, hogy arról javasolom, hogy a BB elektronikusan, írásban fejtse ki véleményét.

Budapest, 2013. december 11.

Aláírás



EGYÉNI BÍRÁLATI LAP

A „Szervezeti reformok a Józsefvárosi Önkormányzatnál” tárgyú, Kbt. III. része szerinti nyílt közbeszerzési eljárás eljárást megindító felhívásának és dokumentációjának véleményezése

Ajánlatkérő neve: Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)

Bíráló Bizottság tagja:

Horváth József Zoltán

Az eljárást megindító felhívást és dokumentációt elfogadom az alábbi kiegészítésekkel:

Javasolom a tanulmányok terjedelmét – oldalszám, betűtípus, sorköz meghatározás helyett - leütés szám alapján meghatározni a műszaki leírásban, és word formátumban is bekérni a tanulmányokat.

Javasolom a szerződést biztosító mellékkötelezettségeknél a késedelmi kötbér számításának kezdő időpontját az alábbiak szerint kiegészíteni:

*„Továbbá az Ajánlatkérő késedelmi kötbérre jogosult abban az esetben, ha valamely rendezvény, workshop – a Vállalkozónak felróható okból – **15 percnél hosszabb késéssel** kezdődik meg. A kötbér alapja megkezdett, késedelemmel érintett óránként a késedelemmel érintett szolgáltatásra eső nettó vállalkozói díj 5 %-ának megfelelő összeg.”*

Javasolom a 3 részre történő ajánlattétel biztosítását, azzal, hogy arról javasolom, hogy a BB elektronikusan, írásban fejtse ki véleményét.

Budapest, 2013. december 11.

Aláírás

Horváth József Zoltán

EGYÉNI BÍRÁLATI LAP

A „**Szervezeti reformok a Józsefvárosi Önkormányzatnál**” tárgyú, Kbt. III. része szerinti nyílt közbeszerzési eljárás eljárást megindító felhívásának és dokumentációjának véleményezése

Ajánlatkérő neve: Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)

Bíráló Bizottság tagja: *DR CECILIA GABRIELLA*

Az eljárást megindító felhívást és dokumentációt elfogadom az alábbi kiegészítésekkel:

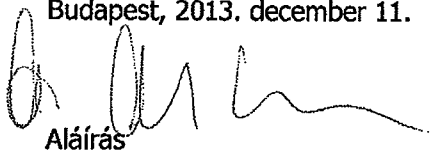
Javasolom a tanulmányok terjedelmét – oldalszám, betűtípus, sorköz meghatározás helyett - leütés szám alapján meghatározni a műszaki leírásban, és word formátumban is bekérni a tanulmányokat.

Javasolom a szerződést biztosító mellékkötelezettségeknél a késedelmi kötbér számításának kezdő időpontját az alábbiak szerint kiegészíteni:

*„Továbbá az Ajánlatkérő késedelmi kötbérre jogosult abban az esetben, ha valamely rendezvény, workshop – a Vállalkozónak felróható okból – **15 percnél hosszabb késéssel** kezdődik meg. A kötbér alapja megkezdett, késedelemmel érintett óránként a késedelemmel érintett szolgáltatásra eső nettó vállalkozói díj 5 %-ának megfelelő összeg.”*

Javasolom a 3 részre történő ajánlattétel biztosítását, azzal, hogy arról javasolom, hogy a BB elektronikusan, írásban fejtse ki véleményét.

Budapest, 2013. december 11.



Aláírás

EGYÉNI BÍRÁLATI LAP

A „Szervezeti reformok a Józsefvárosi Önkormányzatnál” tárgyú, Kbt. III. része szerinti nyílt közbeszerzési eljárás eljárást megindító felhívásának és dokumentációjának véleményezése

Ajánlatkérő neve: Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)

Bíráló Bizottság tagja: *DR. VERÉNYI GÉZA*

Az eljárást megindító felhívást és dokumentációt elfogadom az alábbi kiegészítésekkel:

Javasolom a tanulmányok terjedelmét – oldalszám, betűtípus, sorköz meghatározás helyett - leütés szám alapján meghatározni a műszaki leírásban, és word formátumban is bekérni a tanulmányokat.

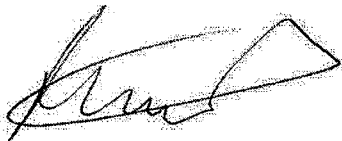
Javasolom a szerződést biztosító mellékkötelezettségeknél a késedelmi kötbér számításának kezdő időpontját az alábbiak szerint kiegészíteni:

*„Továbbá az Ajánlatkérő késedelmi kötbérre jogosult abban az esetben, ha valamely rendezvény, workshop – a Vállalkozónak felróható okból – **15 percnél hosszabb késéssel** kezdődik meg. A kötbér alapja megkezdett, késedelemmel érintett óránként a késedelemmel érintett szolgáltatásra eső nettó vállalkozói díj 5 %-ának megfelelő összeg.”*

Javasolom a 3. részre történő ajánlattétel biztosítását, azzal, hogy arról javasolom, hogy a BB elektronikusan, írásban fejtse ki véleményét.

Budapest, 2013. december 11.

Aláírás



EGYÉNI BÍRÁLATI LAP

A „**Szervezeti reformok a Józsefvárosi Önkormányzatnál**” tárgyú, Kbt. III. része szerinti nyílt közbeszerzési eljárás eljárást megindító felhívásának és dokumentációjának véleményezése

Ajánlatkérő neve: Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)

Bíráló Bizottság tagja:

Károly Ádám

Az eljárást megindító felhívást és dokumentációt elfogadom az alábbi kiegészítésekkel:

Javasolom a tanulmányok terjedelmét – oldalszám, betűtípus, sorköz meghatározás helyett - leütés szám alapján meghatározni a műszaki leírásban, és word formátumban is bekérni a tanulmányokat.

Javasolom a szerződést biztosító mellékkötelezettségeknél a késedelmi kötbér számításának kezdő időpontját az alábbiak szerint kiegészíteni:

*„Továbbá az Ajánlatkérő késedelmi kötbérre jogosult abban az esetben, ha valamely rendezvény, workshop – a Vállalkozónak felróható okból – **15 percnél hosszabb késéssel** kezdődik meg. A kötbér alapja megkezdett, késedelemmel érintett óránként a késedelemmel érintett szolgáltatásra eső nettó vállalkozói díj 5 %-ának megfelelő összeg.”*

Javasolom a 3 részre történő ajánlattétel biztosítását, azzal, hogy arról javasolom, hogy a BB elektronikusan, írásban fejtse ki véleményét.

Budapest, 2013. december 11.

Aláírás



EGYÉNI BÍRÁLATI LAP 2.

A „Szervezeti reformok a Józsefvárosi Önkormányzatnál” tárgyú, Kbt. III. része szerinti nyílt közbeszerzési eljárás eljárást megindító felhívásának és dokumentációjának ismételt véleményezése

Ajánlatkérő neve: Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)

Bíráló Bizottság tagja: Végh József János

Az eljárást megindító felhívást és dokumentációt elfogadom 3 részre történő ajánlattétel biztosításával.

A felhívással, dokumentációval kapcsolatos észrevételeim az alábbiak:

Budapest, 2013. december 17.

Aláírás



EGYÉNI BÍRÁLATI LAP 2.

A „Szervezeti reformok a Józsefvárosi Önkormányzatnál” tárgyú, Kbt. III. része szerinti nyílt közbeszerzési eljárás eljárást megindító felhívásának és dokumentációjának ismételt véleményezése

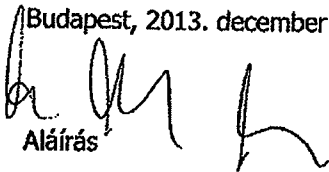
Ajánlatkérő neve: Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)

Bíráló Bizottság tagja: DR. CZIFRA GABRIELLA

Az eljárást megindító felhívást és dokumentációt elfogadom 3 részre történő ajánlattétel biztosításával.

A felhívással, dokumentációval kapcsolatos észrevételeim az alábbiak:

Budapest, 2013. december 17.


Aláírás

EGYÉNI BÍRÁLATI LAP 2.

A „Szervezeti reformok a Józsefvárosi Önkormányzatnál” tárgyú, Kbt. III. része szerinti nyílt közbeszerzési eljárás eljárást megindító felhívásának és dokumentációjának ismételt véleményezése

Ajánlatkérő neve: Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)

Bíró Bizottság tagja: Nagy Ádám dr.

Az eljárást megindító felhívást és dokumentációt elfogadom 3 részre történő ajánlattétel biztosításával.

A felhívással, dokumentációval kapcsolatos észrevételeim az alábbiak:

Budapest, 2013. december 17.



Aláírás

dr. Balla Katalin

Feladó: Molnár György <molnar@econ.core.hu>
Küldve: 2013. december 18. 11:56
Címzett: dr. Magyar Adrienn; (vegh.jozsefjanos@gmail.hu); Horvai Akos (horvai.akos64@gmail.com); (kerenyi.geza@drkerenyi.hu); "dr. Nagy, Ádám (adam@nagydr.hu)"; Czifra Gabriella (czgabi86@hotmail.com); "Kornél Juhász (juhasz.kornel@coveritas.hu)"
Másolatot kap: dr. Balla Katalin; dr. Sánta Zsófia; dr. Bojsza Krisztina
Tárgy: Re: ÁROP rendezvényszervezés, szervezetfejlesztés ismételt véleményezés

Kedves Kollégák,

Rövidesen elküldöm a hivatalos bírálati lapot is, de az idő rövideje miatt szeretnék minél előbb néhány észrevételt tenni (elnézést, de tegnap nem jutottam hozzá, hogy alaposan elolvassam az anyagot). A kiírás struktúrája teljes mértékben megfelel annak, amit megbeszéltünk, a 3. rész tekintetében azonban szerintem feltétlenül szükség van néhány tartalmi javításra.

Az adatfelvételek lebonyolítása egyáltalán nem szervezetfejlesztési szakértelmet igényel, hanem lakossági adatfelvételi gyakorlatot. Erre vonatkozóan volna szükséges kikötni a referenciát is. Az ilyen jellegű munkák lényege ugyanis az adatfelvétel jó lebonyolítása. Minden olyan cég, amelyik ezt színvonalasan meg tudja csinálni rendelkezik olyan szakemberrel, aki utána megírja az összegző dolgozatokat, fordítva azonban ez nem áll fenn. Tehát itt nem az elemzési szolgáltatás a lényeg, hanem az adatfelvétel.

A 3. rész műszaki tartalmába pedig feltétlenül javaslom beírni, hogy mindkét adatfelvétel a 8. kerület lakosságát tekintve a kerületen belül területileg, életkor és nem szerint reprezentatív legyen, és a két dolgozaton kívül dokumentálni kelljen a minta kiválasztásának a módját is. Csak a reprezentativitást biztosító adatfelvétel számítson hibátlan teljesítésnek. (Azért fontos ez, mert több olyan kerületi adatfelvételt láttam már, ahol a kerület "rosszabb" részeit kihagyták.) Nem tisztázza a műszaki tartalom azt a fontos kérdést sem, hogy a két adatfelvétel során ugyanazokat kell-e megkérdezni (úgynevezett panel adatfelvétel), vagy másokat. Ha az a cél, hogy a 8 hónap alatt végbement változásokról kapjunk képet, akkor az első változat a célszerűbb. Ebben az esetben azonban az 1.adatfelvétel mintanagyságát egy kicsit meg kell növelni a minta kopása miatt.

A bírálati lapon nem fogom ezt ilyen részletesen leírni.

Üdv, Molnár György

P.s. Bojsza Krisztina részére. Kedves Kriszti, javaslom Erdősi Sanyit bevonni, ő nagyon jól ért ezekhez a részletekhez, több kerületi felmérést bonyolított már.

2013.12.17. 10:17 keltezéssel, dr. Magyar Adrienn írta:

Tisztelt Bíráló Bizottság

Mellékelten küldöm a felhívást és dokumentációt elektronikus véleményezésre. A Bíráló Bizottság észrevételei átvezetésre kerültek a felhíváson, dokumentáción, műszaki tartalmon, az eljárásban 3 részre lehet ajánlatot tenni a BB tagok javaslata alapján. Kérem, hogy a csatolt BB lapot szíveskedjenek aláírva, szkennelve megküldeni lehetőség szerint szerda 17 óráig, mivel pénteken van az idei utolsó VPB ülés!

Együttműködésüket köszönöm.

EGYÉNI BÍRÁLATI LAP 2.

A „Szervezeti reformok a Józsefvárosi Önkormányzatnál” tárgyú, Kbt. III. része szerinti nyílt közbeszerzési eljárás eljárást megindító felhívásának és dokumentációjának ismételt véleményezése

Ajánlatkérő neve: Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)

Bíráló Bizottság tagja: Molnár György

Az eljárást megindító felhívást és dokumentációt elfogadom 3 részre történő ajánlattétel biztosításával, javaslom azonban a 3. részre vonatkozóan néhány részlet pontosítását.

A felhívással, dokumentációval kapcsolatos észrevételeim az alábbiak:

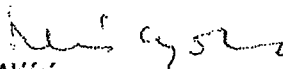
A kiírás M1 pontjában a referencia ne „elemzési szolgáltatásra”, hanem lakossági adatfelvételre vonatkozzon.

Az M2 pontban ne szervezetfejlesztési, hanem lakossági adatfelvételi tapasztalattal rendelkező szakember meglétét kössük ki.

A 3. részre vonatkozó műszaki tartalom tartalmazza a következőket:

- az adatfelvétel a kerületen belül területileg (pl. választóközrzetek vagy népszámlálási számlálókörzetek szerint), életkor és nem szerint reprezentatív legyen;
- a két tanulmány mellett dokumentálni kell a mintavétel módját;
- a tartalom leírásának tisztáznia kéne, hogy a két adatfelvétel során ugyanazokat vagy adott arányban ugyanazokat kell-e megkérdezni, vagy független mintákat kell venni (szaknyelven panel, rotációs panel adott rotációs aránnyal, vagy független minták).

Budapest, 2013. december 18.



Aláírás

EGYÉNI BÍRÁLATI LAP 2.

A „Szervezeti reformok a Józsefvárosi Önkormányzatnál” tárgyú, Kbt. III. része szerinti nyílt közbeszerzési eljárás eljárást megindító felhívásának és dokumentációjának ismételt véleményezése

Ajánlatkérő neve: Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)

Bíráló Bizottság tagja: Dr. Kerényi Géza

Az eljárást megindító felhívást és dokumentációt **elfogadom** 3 részre történő ajánlattétel biztosításával.

A felhívással, dokumentációval kapcsolatos észrevételeim az alábbiak:

Javasolom Molnár György bizottsági tag, 2013. december 18. napján kelt elektronikus levelében foglaltak befogadását.

Budapest, 2013. december 18.

Aláírás



dr. Balla Katalin

Feladó: Akos Horvai <horvai.akos64@gmail.com>
Küldve: 2013. december 18. 14:48
Címzett: Molnár György
Másolatot kap: dr. Magyar Adrienn; (vegh.jozseffanos@gmail.hu); (kerenyi.geza@drkerenyi.hu); dr. Nagy, Ádám (adam@nagydr.hu); Czifra Gabriella (czgabi86@hotmail.com); Kornél Juhász (juhasz.kornel@coveritas.hu); dr. Balla Katalin; dr. Sánta Zsófia; dr. Bojsza Krisztina
Tárgy: Re: ÁROP rendezvényszervezés, szervezetfejlesztés ismételt véleményezés

Kedves Kollégák!

Köszönöm Molnár úr igen szakszerű kiegészítő véleményét.

Egyben jelezném, hogy támogatom javaslatát.

Tekintettel arra, hogy pillanatnyilag nem vagyok nyomtató és szkener közelében, így nem tudom elküldeni a BB lapot, de a fenti kiegészítésekkel támogatom az eljárást.

Üdvözlettel

Horvai Ákos

2013. december 18. 11:56 Molnár György írta, <molnar@econ.core.hu>:

Kedves Kollégák,

Rövidesen elküldöm a hivatalos bírálati lapot is, de az idő rövidege miatt szeretnék minél előbb néhány észrevételt tenni (elnézést, de tegnap nem jutottam hozzá, hogy alaposan elolvassam az anyagot). A kiírás struktúrája teljes mértékben megfelel annak, amit megbeszéltünk, a 3. rész tekintetében azonban szerintem feltétlenül szükség van néhány tartalmi javításra.

Az adatfelvételek lebonyolítása egyáltalán nem szervezetfejlesztési szakértelmet igényel, hanem lakossági adatfelvételi gyakorlatot. Erre vonatkozóan volna szükséges kikötni a referenciát is. Az ilyen jellegű munkák lényege ugyanis az adatfelvétel jó lebonyolítása. Minden olyan cég, amelyik ezt színvonalasan meg tudja csinálni rendelkezik olyan szakemberrel, aki utána megírja az összegző dolgozatokat, fordítva azonban ez nem áll fenn. Tehát itt nem az elemzési szolgáltatás a lényeg, hanem az adatfelvétel.

A 3. rész műszaki tartalmába pedig feltétlenül javaslom beírni, hogy mindkét adatfelvétel a 8. kerület lakosságát tekintve a kerületen belül területileg, életkor és nem szerint reprezentatív legyen, és a két dolgozaton kívül dokumentálni kelljen a minta kiválasztásának a módját is. Csak a reprezentativitást biztosító adatfelvétel számítson hibátlan teljesítésnek. (Azért fontos ez, mert több olyan kerületi adatfelvételt láttam már, ahol a kerület "rosszabb" részeit kihagyták.) Nem tisztázza a műszaki tartalom azt a fontos kérdést sem, hogy a két adatfelvétel során ugyanazokat kell-e megkérdezni (ügynevezett panel adatfelvétel), vagy másokat. Ha az a cél, hogy a 8 hónap alatt végbement változásokról kapjunk képet, akkor az első változat a célszerűbb. Ebben az esetben azonban az 1. adatfelvétel mintanagyságát egy kicsit meg kell növelni a minta kopása miatt.

A bírálati lapom nem fogom ezt ilyen részletesen leírni.

Üdv, Molnár György

P.s. Bojsza Krisztina részére. Kedves Kriszti, javaslom Erdősi Sanyit bevonni, ő nagyon jól ért ezekhez a részletekhez, több kerületi felmérést bonyolított már.

3. melléklet a 92/2011. (XII. 30.) NFM rendelethez

KÖZBESZERZÉSI ÉRTESÍTŐ
A Közbeszerzési Hatóság Hivatalos Lapja

ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS

A Kbt. 121. § (1) bekezdés b) pontja szerinti eljárás

- Építési beruházás
- Árubeszerzés
- Szolgáltatás megrendelés
- Építési koncesszió
- Szolgáltatási koncesszió

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) NÉV, CÍM ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONT(OK)

Hivatalos név: Józsefvárosi Önkormányzat		
Postai cím: Baross utca 63-67.		
Város/Község: Budapest	Postai irányítószám: 1082	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok):		Telefon: +36 14592123
Címzett: dr. Balla Katalin		
E-mail: ballakata@jozsefvaros.hu		Fax: +36 3136696
Internetcím(ek) (adott esetben) Az ajánlatkérő általános címe (URL): www.jozsefvaros.hu A felhasználói oldal címe (URL):		

További információ a következő címen szerezhető be <input type="checkbox"/> A fent említett kapcsolattartási pont(ok) <input checked="" type="checkbox"/> Egyéb (töltse ki az A.I mellékletet)
--

A dokumentáció és a kiegészítő iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozók is) a következő címen szerezhetők be:

- A fent említett kapcsolattartási pont(ok)
 Egyéb (töltse ki az A.II mellékletet)

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani

- A fent említett kapcsolattartási pont(ok)
 Egyéb (töltse ki az A.III mellékletet)

I.2.) AZ AJÁNLATKÉRŐ TÍPUSA

Központi szintű	<input type="checkbox"/>	Közszolgáltató	<input type="checkbox"/>
Regionális/helyi szintű	<input checked="" type="checkbox"/>	Támogatott szervezet [Kbt. 6. § (1) bekezdés g) pont]	<input type="checkbox"/>
Közzogi szervezet	<input type="checkbox"/>	Egyéb	<input type="checkbox"/>

I.3.) FŐ TEVÉKENYSÉG

I.3.1) KLASSZIKUS AJÁNLATKÉRŐK

<input checked="" type="checkbox"/> Általános közszolgáltatások	<input type="checkbox"/> Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció
<input type="checkbox"/> Honvédelem	<input type="checkbox"/> Szociális védelem
<input type="checkbox"/> Közrend és biztonság	<input type="checkbox"/> Szabadidő, kultúra és vallás
<input type="checkbox"/> Környezetvédelem	<input type="checkbox"/> Oktatás
<input type="checkbox"/> Gazdasági és pénzügyek	<input type="checkbox"/> Egyéb (nevezze meg): _____
<input type="checkbox"/> Egészségügy	

I.3.2) KÖZSZOLGÁLTATÓ AJÁNLATKÉRŐK

<input type="checkbox"/> Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása	<input type="checkbox"/> Vasúti szolgáltatások
<input type="checkbox"/> Villamos energia	<input type="checkbox"/> Városi vasúti, villamos-, trolibusz- és autóbusz szolgáltatások
<input type="checkbox"/> Földgáz és kőolaj feltárása és kitermelése	<input type="checkbox"/> Kikötői tevékenységek
<input type="checkbox"/> Szén és más szilárd tüzelőanyag feltárása és kitermelése	<input type="checkbox"/> Repülőtéri tevékenységek
<input type="checkbox"/> Víz	<input type="checkbox"/> Egyéb (nevezze meg): _____
<input type="checkbox"/> Postai szolgáltatások	

I. 4.) Beszerzés más ajánlatkérők nevében

Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében végzi a beszerzést: igen nem

(Igen válasz esetén, ezekre az ajánlatkérőkre vonatkozóan további információkat az A. mellékletben adhat meg.)

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA**II.1) MEGHATÁROZÁS****II.1.1) A szerződéshez rendelt elnevezés:**

„Szervezeti reformok a Józsefvárosi Önkormányzatnál”

II.1.2) A szerződés típusa és a teljesítés helye

[Csak azt a kategóriát válassza – építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás megrendelés –, amelyik leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ek) tárgyának]

<input type="checkbox"/> Építési beruházás	<input type="checkbox"/> Árubeszerzés	<input checked="" type="checkbox"/> Szolgáltatás megrendelés
<input type="checkbox"/> Kivitelezés <input type="checkbox"/> Tervezés és kivitelezés <input type="checkbox"/> Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelően <input type="checkbox"/> Építési koncesszió	<input type="checkbox"/> Adásvétel <input type="checkbox"/> Lízing <input type="checkbox"/> Bérlet <input type="checkbox"/> Részletvétel <input type="checkbox"/> Ezek kombinációja	<input checked="" type="checkbox"/> Szolgáltatási kategória száma: 27 (az 1–27. szolgáltatási kategóriákat lásd a Kbt. 3. és 4. mellékletében) <input type="checkbox"/> Szolgáltatási koncesszió

A teljesítés helye:

Budapest, VIII. kerület, Baross u. 63-67.

NUTS-kód HU101

NUTS-kód

NUTS-kód

NUTS-kód

II.1.3) Közbeszerzésre, keretmegállapodásra és dinamikus beszerzési rendszerre (DBR) vonatkozó információk

A hirdetmény közbeszerzés megvalósítására irányul

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul

A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer (DBR) létrehozására irányul

II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk (adott esetben)		
<input type="checkbox"/> Keretmegállapodás több ajánlattevővel A tervezett keretmegállapodás résztvevőinek száma VAGY (adott esetben) maximális létszáma	<input type="checkbox"/> Keretmegállapodás egy ajánlattevővel	
A keretmegállapodás időtartama: Időtartam év(ek)ben: vagy hónap(ok)ban: Indokolás arra az esetre vonatkozóan, ha a keretmegállapodás időtartama meghaladja a négy évet: _____ _____ _____		
A közbeszerzéseknek a keretmegállapodás teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke (csak számokkal) Becsült érték áfa nélkül: _____ Pénznem: _____ VAGY: _____ és _____ között Pénznem: _____ A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága (ha ismert): _____ _____ _____		
II.1.5) A szerződés meghatározása/tárgya: „Szervezeti reformok a Józsefvárosi Önkormányzatnál”		
II.1.6) Közös közbeszerzési szójegyzék (CPV)		
	Fő szójegyzék	Kiegészítő szójegyzék (adott esetben)
Fő tárgy	79952000-2 Rendezvényszervezési szolgáltatások	- -

További tárgy(ak)	79400000-8 Üzleti és vezetői tanácsadói és kapcsolódó szolgáltatások 79311000-7 Felmérési, közvélemény-kutatási szolgáltatások 75100000-7 Közigazgatási szolgáltatások 72221000-0 Üzleti elemzési tanácsadó szolgáltatások 79342311-6 Vevői elégedettség-felmérés 79633000-0 Munkaerő-képzési szolgáltatások	- - - - - - - -
II.1.7) Részekre történő ajánlattétel (a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. melléklet szükség szerint több példányban is használható) <input checked="" type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem (Igen válasz esetén) Az ajánlatok benyújthatók (csak egyet jelöljön be):		
<input type="checkbox"/> egy részre	<input type="checkbox"/> egy vagy több részre	<input checked="" type="checkbox"/> valamennyi részre
II.1.8.) Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok): <input type="checkbox"/> igen X nem		

II. 2) SZERZŐDÉS SZERINTI MENNYISÉG

II.2.1) Teljes mennyiség vagy érték: (valamennyi részt, meghosszabbítást és opciót beleértve) I. rész: Szervezetfejlesztés Összesen 10db tanulmány elkészítése és workshop-okon való részvétel és szóbeli szakértői feladat ellátása az alábbiak szerint: 1. ÁROP-3.A.1. a polgármesteri hivatalok szervezetfejlesztése a Közép-Magyarországi régióban című pályázatban a Józsefvárosi Önkormányzat által vállalt és megvalósított intézkedések felülvizsgálata: 1db tanulmány készítése; 2. támogatói infrastruktúra és szerződéses kapcsolatok felülvizsgálata: 2db tanulmány, 1db végrehajtási cselekvési terv készítése, 2 x 3 alkalommal, alkalmanként minimum 1 óra (60 perc) időtartamban 20 fő részvételével workshop-on (konzultáción) történő részvétel és a workshop-on szóbeli szakértői feladat ellátása a koncepcionális és operatív javaslatok megfogalmazásához; 3. fenntartható gazdálkodás és költségvetés egyensúly megteremtését szolgáló strukturális változások felülvizsgálata: 2db koncepció készítése, 5 alkalommal, alkalmanként minimum 1 óra időtartamban 20 fő részvételével workshop-on (konzultáción) történő részvétel és a workshop-on szóbeli szakértői feladat ellátása; 4. étkeztetéssel kapcsolatos finanszírozási modell kidolgozása: 3 alkalommal, alkalmanként
--

minimum 1 órában 20 fő részvételével workshop-on részvétel és szóbeli szakértői feladat ellátása; A vezetői elvárások, a finanszírozási modell kidolgozása és a megvalósításhoz szükséges cselekvési terv elkészítése és tartalmi megvitatása érdekében 3 alkalommal, alkalmanként minimum 1 órában 20 fő részvételével workshop-on részvétel és szóbeli szakértői feladat ellátása; 1db finanszírozás modell;

5. települési közszolgáltatások felülvizsgálata, összehangolása nem önkormányzati szolgáltatásnyújtók bevonásával: 3 alkalommal, alkalmanként minimum 1 óra időtartamban 20 fő részvételével a közterületekkel, városrendezéssel kapcsolatos szolgáltatások jelenlegi helyzetének elemzése és értékelése; 3 alkalommal, alkalmanként minimum 1 óra időtartamban 20 fő részvételével vezetői workshop-on részvétel és tanácsadói feladat ellátásra; 1db koncepció készítése;

6. szakmai és támogató folyamatok felülvizsgálata, újraszervezése: 1db tanulmány készítése, 4 alkalommal, alkalmanként minimum 1 óra időtartamban 20 fő részvételével workshop-on (konzultáción) részvétel és a workshop-on szóbeli szakértői feladat ellátása;

7. A kidolgozott hatékonyságnövelő intézkedések megvalósításának folyamatos nyomon követése: szakértői támogatás biztosítása a projekt teljes ideje alatt (szerződéskötéstől 2014. október 30-ig; 3 alkalommal, alkalmanként minimum 1 óra időtartamban 20 fő részvételével workshop-on (konzultáción) részvétel és a workshop-on szóbeli szakértői feladat ellátása; 1db összefoglaló beszámoló készítése.

A nettó ajánlati átalányárnak tartalmaznia kell minden költséget, hasznot.

A workshop-ok megszervezése és a szükséges számú résztvevő toborzása az ajánlatkérő feladata. A workshop-okhoz a helyszínt ajánlatkérő térítésmentesen biztosítja. A workshop-okat keddi, csütörtöki, illetve pénteki napokon kell megtartani.

II. rész: Rendezvényszervezés

39 rendezvény -20% (Ajánlatkérő döntése alapján 20%-kal kevesebb rendezvény kerülhet megtartásra, amennyiben a tanulmányok kevesebb rendezvény alapján is elkészíthetők.)

heti max. 3 rendezvény, keddi, csütörtöki, pénteki napokon.

Ajánlattevő feladatai:

- promóciós anyagok, tájékoztatók biztosítása a résztvevők részre (sokszorosítási feladatok),
- rendezvényenként 20 fő részére hideg étel biztosítása (aprósütemény, 10 dkg pogácsa/ fő, 2 szendvics/fő, ásványvíz és rostos vagy szénsavas üdítő ital 1-1 pohár/fő, kávé és tea 1 pohár/fő),
- a rendezvényen jelenléti ív vezetése, fotódokumentáció készítése a résztvevőkről (mely fotókon a disszeminációs tábla is látható), a konzultáción elhangzottakról írásbeli összefoglaló készítése,
- konzultáció esetén minden alkalommal ülésvezető biztosítása, aki ellátja az ülés vezetési-koordinációs feladatait, valamint a konzultáció témájához igazodva alkalmanként legalább 10 perces szóbeli előadást tart.

A nettó ajánlati egységárnak tartalmaznia kell minden költséget – különösen az alábbiakat:

- catering (büfé, frissítők, kávé, tea)
- odajutás költsége
- előadói díjak
- kisegítő személyzet díja

- technikai berendezések
- promóciós anyagok, tájékoztatók

A rendezvényekhez a helyszínt, projektort, hangosítást, üdítő italhoz poharat az ajánlatkérő térítésmentesen biztosítja, illetőleg ajánlatkérő biztosítja a szükséges számú résztvevő toborzását a rendezvényekre.

A workshop-ok megszervezése az ajánlatkérő feladata.

Az egyéb szükséges technikai eszközök (pl. laptop, flipchart tábla, tányér, kávé és teás csésze) biztosítása nyertes ajánlattevő feladata.

III. rész: átfogó elemzés a lakosság körében:

lakossági igény felmérése, 2 alkalommal minimum 1500-1500 fő VIII. kerületi lakos bevonásával elégedettségmérés a közszolgáltatásokkal kapcsolatosan, 2db összefoglaló készítése,

Részletes feladat leírást a dokumentáció tartalmaz.

(adott esetben, csak számokkal) Becsült érték áfa nélkül: Pénznem: HUF

VAGY: _____ és _____ között Pénznem:

II.2.2) Vételi jogra (opcióra) vonatkozó információ (adott esetben)

Vételi jog (opció): igen nem

(Igen válasz esetén) A vételi jog meghatározása:

(ha ismert) A vételi jog (opció) gyakorlásának tervezett ideje:

hónapban: _____ vagy napban: _____ (a szerződés megkötésétől számítva)

II.2.3) Meghosszabbításra vonatkozó információk (adott esetben)

A szerződés meghosszabbítható: igen nem

A lehetséges meghosszabbítások száma: (ha ismert): _____ vagy: _____ és _____ között

(ha ismert) Az árubeszerzésre vagy a szolgáltatás megrendelésre irányuló meghosszabbítható szerződések esetében a további szerződések tervezett ütemezése:

hónapban: _____ vagy napban: _____ (a szerződés megkötésétől számítva)

II.3) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY A BEFEJEZÉS HATÁRIDEJE

A (tervezett) időtartam hónapban: _____ vagy napban: _____ (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY:

Kezdés 2014/ 02/... (év/hó/nap)

Befejezés 2014/10/30 (év/hó/nap)

III. SZAKASZ: JOGI, GAZDASÁGI, PÉNZÜGYI ÉS MŰSZAKI INFORMÁCIÓK

III.1) A SZERZŐDÉSSEL KAPCSOLATOS FELTÉTELEK

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek: (adott esetben)

Nyertes ajánlattevő késedelmi és meghiúsulási kötbér fizetésére köteles az alábbiak és szerződéstervezetekben részletezettek szerint:

Mindhárom rész esetében:

Késedelmi kötbér: megkezdett naptári naponként a késedelemmel érintett szolgáltatásra eső nettó vállalkozói díj 5 %-ának megfelelő összeg. Az Ajánlattevő 5 napot meghaladó késedelme esetén Ajánlatkérő a szolgáltatást meghiúsultnak tekintheti. Továbbá Ajánlatkérő az 5 napot meghaladó késedelem esetén jogosult a szerződéstől érdekmúlás bizonyítása nélkül is elállni.

Továbbá az Ajánlatkérő késedelmi kötbérre jogosult abban az esetben, ha valamely rendezvény, workshop – a Vállalkozónak felróható okból – 15 percnél hosszabb késéssel kezdődik meg. A kötbér alapja megkezdett, késedelemmel érintett óránként a késedelemmel érintett szolgáltatásra eső nettó vállalkozói díj 5 %-ának megfelelő összeg.

A késedelmi kötbérre Megrendelő abban az esetben is jogosult, ha a Vállalkozó – beleértve valamely alvállalkozóját is – a helyreállítási, bontási és elszállítási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget. A késedelmi kötbér fizetésének kezdő időpontja a rendezvény befejezési időpontját követő 15. óra kezdete. Mértéke a nettó vállalkozói díj 0,5 %-a/óra (megkezdett óránként), de legfeljebb a késedelemmel érintett szolgáltatásra eső nettó vállalkozói díj 30 %-a.

Hibás teljesítési kötbér: mértéke a hibás rész nettó ellenértéke 5 %-ának megfelelő összeg, de legfeljebb a hibás teljesítéssel érintett szolgáltatásra eső nettó vállalkozói díj 20 %-a.

Meghiúsulási kötbér: a meghiúsulási kötbér mértéke a meghiúsulással érintett szolgáltatás nettó vállalkozói díja 25 %-ának megfelelő összeg, a szerződéstervezetben rögzített esetekben.

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre: (adott esetben)

Megrendelő előleget nem fizet, azonban előteljesítést elfogad.

1. rész: Ajánlattevő minden tanulmány szerződésszerű átadását követően 1 részszámla benyújtására jogosult a szerződéstervezetben részletezettek szerint.
2. rész: Ajánlattevő rendezvényenként 1 részszámla benyújtására jogosult a szerződéstervezetben részletezettek szerint.
3. rész: Ajánlattevő minden összefoglaló szerződésszerű átadását követően 1 részszámla, (összesen 2 számla) benyújtására jogosult a vállalkozói díj teljesítés arányos mértékéről.

Számlák kifizetése utófinanszírozással történik.
A kifizetések módja átutalással, 30 napon belül.

Az ajánlattétel, a szerződéskötés és a kifizetések pénzneme: HUF.
A számla kifizetésének feltétele az Art. 36/A. §-ban foglaltak teljesülése.
A számla kifizetése a Kbt. 130. § (1), (5) és (6) bekezdéssel, a Ptk. 292/B. § (1) bekezdése és a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelettel összhangban történik.
Késedelmes fizetés esetén Megbízó köteles a Ptk-ban meghatározott (301/B. § (2)-(3) bekezdés), és a késedelem időtartamához igazodó mértékű késedelmi kamatot megfizetni.
A számlákat a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint kell kiállítani.

III.1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy: (adott esetben)

Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban a nyertesek által gazdasági társaság létrehozását kizárja.

III.1.4) Egyéb különleges feltételek (adott esetben) igen X nem
(igen válasz esetén) A különleges feltételek meghatározása:

III.2) RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

III.2.1) Az ajánlattevő/részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is (adott esetben)

Az ajánlatkérő által előírt kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 56. § (1) bekezdés a)-f) és h)-k) pontjainak, továbbá a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d), valamint f) pontjának hatálya alá tartozik. Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, aki a Kbt. 56. § (2) bekezdésének hatálya alá tartozik.

A megkövetelt igazolási mód:

Ajánlattevő vonatkozásában: a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 12. §-a alapján az ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkozatot kell benyújtania, hogy nem tartozik a fenti kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) pontját a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § i) pont ib) alpontja és a 4. § f) pont fc)

alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

Alvállalkozó és alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet vonatkozásában:

- Ajánlattevő a Kbt. 58. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően ajánlatában csak nyilatkozni köteles arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56. § (1) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § (1) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá.

- Ajánlattevő a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 10. § alapján saját választása szerint:

- a) saját nyilatkozatot nyújt be arról, hogy nem vesz igénybe a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d), valamint f) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d), valamint f) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá, vagy
- b) az eljárásban megjelölt alvállalkozó nyilatkozatát - a meg nem jelöltekre az a) pont szerinti nyilatkozat mellett -, valamint az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet nyilatkozatát is benyújthatja arról, hogy a szervezet nem tartozik a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d), valamint f) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá.

III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság (adott esetben)

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

mindhárom rész tekintetében:

P1. A Kbt. 55. § (1) bekezdésének d) pontja és a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdésének a) pontja alapján az ajánlattevő - attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg működését, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak – csatolja:

valamennyi számlavezető pénzügyi intézménytől származó, az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 2 év során vezetett valamennyi pénzforgalmi számlájára vonatkozó, az eljárást megindító felhívás feladásánál nem régebbi keltezésű nyilatkozatot az alábbi kötelező tartalommal:

- a vezetett számla száma, számlanyitás dátuma
- számláján a felhívás feladásától visszafelé számított 2 évben 15 napot meghaladó sorba állítás volt-e.

P2. Ajánlattevő csatolja a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés b) pontja alapján az előző három lezárt üzleti évre vonatkozó, saját vagy jogelődje számviteli jogszabályoknak (elsősorban a számvitelről

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

mindhárom rész tekintetében:

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha

P1. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha bármely pénzforgalmi szolgáltatójától származó nyilatkozat tartalma szerint bármelyik pénzforgalmi számláján az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 2 évben (24 hónapban) 15 napot meghaladó sorba állítás volt.

Ajánlatkérő a sorba állítás kitétel alatt a 2009. évi LXXXV. törvény 2. § 25. pontjában meghatározott fogalmat érti.

P.2 Alkalmatlan az ajánlattevő, ha saját vagy jogelődje mérleg szerinti eredménye a felhívás feladásának napját megelőző

szóló 2000. évi C. törvény) megfelelően összeállított éves beszámolóját kiegészítő mellékletek nélkül. Amennyiben az ajánlatkérő által kért mérleget és eredménykimutatást tartalmazó beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a beszámoló adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló részét képező mérleg és eredménykimutatás csatolása az ajánlatban nem szükséges.

Ha az ajánlattevő azért nem rendelkezik az előző három lezárt üzleti évre vonatkozó beszámolóval, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, az alkalmasságát a közbeszerzés tárgyából (1. rész: szervezetfejlesztés, 2. rész: rendezvényszervezés, 3. rész: elemzési szolgáltatás) származó árbevételről szóló nyilatkozattal jogosult igazolni. Ebben az esetben alkalmatlan ajánlattevő, ha működésének ideje alatt a közbeszerzés tárgyából (1. rész: szervezetfejlesztés, 2. rész: rendezvényszervezés) származó - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevétele nem éri el az 1. rész tekintetében a nettó 4 millió forintot, a 2. rész tekintetében a nettó 14 millió, a 3. rész esetében a 3 millió forintot. (310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (2) bekezdés).

P3. Ajánlattevő csatolja a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés c) pontja alapján az ajánlattételi felhívás megküldésének napját megelőző három üzleti évre vonatkozó - ÁFA nélkül számított – **teljes árbevételéről szóló** és ugyanezen időszakban a **közbeszerzés tárgyából** (1. rész: szervezetfejlesztés, 2. rész: rendezvényszervezés, 3. rész: elemzési szolgáltatás) **származó** – ÁFA nélkül számított – **árbevételéről szóló nyilatkozatot**, attól függően, hogy ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

Ha az ajánlattevő a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés b) vagy c) pontja szerinti irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely

három lezárt üzleti év egyikében sem volt pozitív vagy nulla.

P.3 Alkalmatlan az ajánlattevő, ha a felhívás feladását megelőző három üzleti évben összesen a közbeszerzés tárgya szerinti tevékenységből (1. rész: szervezetfejlesztés, 2. rész: rendezvényszervezés, 3. rész: (elemzési szolgáltatás) származó - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevétele nem éri el az 1. rész tekintetében a 4. millió forintot, a 2. rész tekintetében a 14 millió, a 3. rész tekintetében a 3 millió forintot.

tekintetében a beszámoló, illetve árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett ajánlattevő vagy ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról. (310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (3) bekezdés).

Az alkalmassági követelménynek közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek. A (P.1 P.2) pontokban foglalt követelmények értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztatható a gazdasági szereplőkre, ezért közös ajánlattétel esetén elegendő, ha ennek a követelménynek a közös ajánlattevők egyike megfelel.

Ajánlattevő (közös ajánlattevők) az előírt alkalmassági követelményeknek a Kbt. 55. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően felelhetnek meg, illetve bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek a Kbt. 55. § (5)-(6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

Amennyiben ajánlattevő az alkalmassági követelményeknek bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, úgy ajánlattevő alkalmasságát a Kbt. 55. § (5)-(6) bekezdései szerint köteles igazolni.

A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak

<p>majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.</p> <p>A Kbt. 55. § (6) bekezdés c) pont szerinti kezességvállalásról szóló dokumentumot eredeti vagy hiteles másolati példányban kérjük csatolni.</p>	
<p>III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság (adott esetben)</p>	
<p>Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:</p> <p>Az ajánlattevő valamennyi rész tekintetében csatolja:</p> <p>M1. Ajánlattevő ismertesse a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés a) pontja alapján az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 3 év (36 hónap) jelentősebb közbeszerzés tárgya szerinti (1. rész: <i>szervezetfejlesztés</i>, 2. rész: <i>rendezvényszervezés</i>, 3. rész: <i>elemzési szolgáltatás</i>) szolgáltatás nyújtási referenciáit a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 16. § (5) bekezdésében meghatározott formában igazolva.</p> <p>Ajánlatkérő rögzíti, hogy amennyiben egy gazdasági szereplő referenciaként olyan korábbi tevékenységet kíván bemutatni, amelyben konzorcium vagy projektársaság tagjaként teljesített, abban az esetben az Ajánlatkérő csak azt fogadja el az alkalmasság igazolásaként, amely konzorciumi tagként vagy projektársaság tagjaként saját hányadban kielégíti az előírt alkalmassági feltételeket, figyelemmel a Kbt. 129. § (7) bekezdésében meghatározottakra is. (kérjük emiatt a teljesítés bemutatásáról szóló nyilatkozatban adják meg a saját teljesítés mértékét százalékban vagy forintban).</p> <p>A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés a) pontja szerinti esetben, ha a nyertes közös ajánlattevőként teljesített, szolgáltatás megrendelésére vonatkozó referencia igazolás, vagy nyilatkozat nem állítható ki az egyes ajánlattevők által teljesített szolgáltatások elkülönítésével, úgy az ajánlatkérő a referencia igazolást, vagy nyilatkozatot bármelyik, a teljesítésben részt vett ajánlattevő részéről az</p>	<p>Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):</p> <p>Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik:</p> <p>M1. <u>1. rész (szervezetfejlesztés):</u> az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 3 évben (36 hónapban) legalább 3 db különböző szerződésből származó, egyenként legalább 4 hónapos időtartamig tartott, összesen legalább nettó 4 millió forint összegben teljesített, közbeszerzés tárgya szerinti (szervezetfejlesztés) szolgáltatás nyújtás referenciával, ahol a szervezetfejlesztésben résztvevők száma referenciánként elérte legalább a 10 főt és a képzések uniós társfinanszírozású projekt keretében valósultak meg.</p> <p><u>2. rész (rendezvényszervezés):</u> az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 3 évben (36 hónapban) legalább 3db különböző szerződésből származó, összesen legalább nettó 14 millió forint összegben teljesített, közbeszerzés tárgya szerinti (rendezvényszervezés) szolgáltatás nyújtás referenciával.</p> <p><u>3.rész (átfogó elemzés a lakosság körében)</u> az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 3 évben (36 hónapban) legalább összesen nettó 3 millió Ft értékű közbeszerzés tárgya szerinti (elemzési</p>

<p>ismertetett szolgáltatás egésze tekintetében köteles elfogadni, feltéve, hogy a teljesítés a közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalása mellett történt, és az igazolást benyújtó ajánlattevő által végzett teljesítés aránya elérte a 15%-ot.</p> <p>M2. Ajánlattevő a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés d) pontja alapján mutassa be azokat a szakembereket, akiket be kíván vonni a teljesítésbe.</p> <p>Csatolandó dokumentumok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a szakemberek bevonására, ismertetésére vonatkozó nyilatkozat; - a szakember szakmai tapasztalatát ismertető, minden oldalon saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza, olyan részletezettséggel, hogy abból egyértelműen derüljön ki az M2. pontban előírt alkalmassági feltétel(ek) teljesülése; - végzettséget igazoló dokumentumok; - a szakember által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozata mely tartalmazza, hogy eljárásba történő bevonásáról tudomással bír, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalva. <p>M3. Ajánlattevő valamennyi rész tekintetében csatolja a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés c) pontja alapján a felhívás feladását megelőző három évre vonatkozóan az éves átlagos statisztikai állományi létszámáról készült kimutatást.</p> <p>M4. Ajánlattevő a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdése f) pontja alapján csatolja a közbeszerzés tárgyát képező szolgáltatás nyújtásra (1. rész: <i>szervezetfejlesztés</i>, 2. rész: <i>rendezvényszervezés</i>, 3. rész: <i>szervezetfejlesztés</i>) vonatkozóan az érvényes minőségirányítási rendszerre vonatkozó tanúsítvány egyszerű másolatát vagy az azzal egyenértékű minőségbiztosítási intézkedések egyéb bizonyítékait, a 310/2011.(XII.23.) Korm. rendelet 17. § (2) és (3) bekezdéseinek megfelelően.</p> <p>A Kbt. 55. § (4) bekezdésében foglaltak alapján az M1-M4 alkalmassági feltétel esetében az együttes megfelelés megengedett.</p>	<p>szolgáltatás) referenciával.</p> <p>M2. nem rendelkezik a teljesítésbe bevonni kívánt alábbi szakemberekkel:</p> <p>1. rész tekintetében: 1 fő legalább 5 éves szervezetfejlesztési szakmai tapasztalattal rendelkező szakember.</p> <p>2. rész tekintetében: 1 fő legalább 5 éves rendezvényszervezési szakmai tapasztalattal rendelkező szakember.</p> <p>3. rész tekintetében: 1 fő legalább 5 éves szervezetfejlesztési tapasztalattal rendelkező szakember.</p> <p>M3. (mindhárom rész esetében): amennyiben ajánlattevő éves átlagos statisztikai állományi létszáma az előző három évben nem érte el a 8 főt.</p> <p>M4. nem rendelkezik EMAS vagy ISO 9001 vagy az EU más tagállamában bejegyzett szervezettől származó a közbeszerzés tárgyát képező szolgáltatás nyújtásra (1. rész: szervezetfejlesztés, 2. rész: rendezvényszervezés, 3. rész: szervezetfejlesztés vagy azzal egyenértékű megfogalmazás is elfogadott) vonatkozó MSZ EN ISO 9001:2008 minőségirányítási rendszer működtetéséről szóló akkreditált tanúsító által kiállított tanúsítvánnyal, vagy az azzal egyenértékű olyan minőségirányítási intézkedésekkel, amelyeket az ajánlattevő a teljesítés során alkalmazni tud.</p>
--	---

<p>Ajánlattevő (közös ajánlattevők) az előírt alkalmassági követelményeknek a Kbt. 55. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően felelhetnek meg, illetve bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek a Kbt. 55. § (5)-(6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.</p> <p>Amennyiben ajánlattevő az alkalmassági követelményeknek bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, úgy ajánlattevő alkalmasságát a Kbt. 55. § (5)-(6) bekezdései szerint köteles igazolni.</p> <p>A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.</p>	
<p>III.2.4) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk (adott esetben)</p>	
<p>A szerződés védett foglalkoztatók számára fenntartott igen X nem</p>	<input type="checkbox"/>
<p>A szerződés a Kbt. 122. § (9) bekezdése szerint fenntartott igen X nem</p>	<input type="checkbox"/>

III. 3) SZOLGÁLTATÁS MEGRENDELÉSRE IRÁNYULÓ SZERZŐDÉSEKRE VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES FELTÉTELEK

<p>III.3.1) Adott foglalkozásra (képzettségre) vonatkozó információk</p> <p>A szolgáltatás teljesítése egy adott foglalkozáshoz (képzettséghez) van kötve <input type="checkbox"/> igen X nem</p> <p>(igen válasz esetén) A vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>III.3.2) A szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek</p> <p>A szervezeteknek közölniük kell a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét <input type="checkbox"/> igen X nem</p>

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1) AZ ELJÁRÁS FAJTÁJA

IV.1.1) Az eljárás fajtája	
Klasszikus ajánlatkérők	Közszolgáltató ajánlatkérők
<p>A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint:</p> <p>X Nyílt</p> <p><input type="checkbox"/> Meghívásos</p> <p><input type="checkbox"/> Gyorsított meghívásos, alkalmazásának indokolása:</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> Versenypárbeszéd</p> <p><input type="checkbox"/> Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos, alkalmazásának indokolása:</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> Gyorsított tárgyalásos, alkalmazásának <i>indokolása</i>:</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt</p> <p><input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos</p> <p><input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos</p> <p><input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos</p>	<p>A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint:</p> <p><input type="checkbox"/> Nyílt</p> <p><input type="checkbox"/> Meghívásos</p> <p><input type="checkbox"/> Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos</p> <p><input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt</p> <p><input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos</p> <p><input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos</p> <p><input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos</p>

IV.1.2) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma (meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)

A gazdasági szereplők tervezett száma _____

VAGY:

Tervezett minimum _____ és (adott esetben) maximális létszáma _____

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

IV.1.3) Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során (tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)

Igénybe vettek többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát: igen nem

IV. 2) ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

IV.2.1) Értékelési szempontok (csak a megfelelőt jelölje meg)

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

VAGY

Az összességében legelőnyösebb ajánlat a következő részszerpontok alapján

Részszerpont	Súlyszám	Részszerpont	Súlyszám
1. _____	_____	6. _____	_____
2. _____	_____	7. _____	_____
3. _____	_____	8. _____	_____
4. _____	_____		_____

5. _____ _____	- _____ - _____	9. _____ _____ 10. _____ _____
IV.2.2) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk		
Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni: <input type="checkbox"/> igen X nem		
(igen válasz esetén, ha szükséges) További információk az elektronikus árlejtésről: _____ _____ _____ _____		

IV.3) ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám: (adott esetben) _____ _____
IV.3.2) Az adott szerződésre vonatkozóan sor került korábbi közzétételre <input type="checkbox"/> igen X nem (Igen válasz esetén töltsse ki a megfelelő rovatokat)
<input type="checkbox"/> Eljárást megindító, illetve meghirdető felhívás A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: / (KÉ-szám/évszám) A hirdetmény közzétételének dátuma: / / (év/hó/nap)
<input type="checkbox"/> Egyéb korábbi közzététel (adott esetben) <input type="checkbox"/> A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: / (KÉ-szám/évszám) A hirdetmény közzétételének dátuma: / / (év/hó/nap)
A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: / (KÉ-szám/évszám) A hirdetmény közzétételének dátuma: / / (év/hó/nap)
A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: / (KÉ-szám/évszám) A hirdetmény közzétételének dátuma: / / (év/hó/nap)

IV.3.3) A dokumentáció és a kiegészítő iratok vagy ismertetőik beszerzésének feltételei
(adott esetben)

A dokumentáció beszerzésének határideje

Dátum: 2014/01/... (év/hó/nap)

Időpont: 10.00

A dokumentációért fizetni kell

igen nem

X

(igen válasz esetén, csak számokkal) Ár: 25 400 Pénznem: HUF

A fizetés feltételei és módja

A dokumentációt ajánlatkérő térítésmentesen biztosítja minden érdekelt gazdasági szereplő részére. Az eljárás 124. § (4) szerinti nyertese köteles a dokumentáció ellenértékét átutalással megtéríteni az ÉSZ-KER Kft. MKB Bank Zrt-nél vezetett 10300002-10566827-49020013 számú számlájára az összegezés ajánlattevők részére történő megküldése és a szerződéskötés időpontja között. A dokumentáció árának megtérítése a szerződéskötés feltétele. Az átutalás közlemény rovatába a „Dokumentáció- Szervezeti reformok a Józsefvárosi Önkormányzatnál” hivatkozást szükséges feltüntetni. Készpénzes fizetés nem lehetséges. A fenti összeg bruttó Ft-ban értendő.

IV.3.4) Ajánlattételi vagy részvételi határidő

Dátum: 2014/01/... (év/hó/nap)

Időpont: 10:00

IV.3.5) Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére (részvételi felhívás esetén)

Dátum: / / (év/hó/nap)

IV.3.6) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújthatók

Az EU bármely hivatalos nyelve

Az EU következő hivatalos nyelve(i): _____

Egyéb: _____

X Magyar

IV.3.7) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama (kivéve részvételi felhívás esetén)

/ / -ig (év/hó/nap)

VAGY

Az időtartam hónapban: vagy napban: 30 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.3.8) Az ajánlatok vagy részvételi felhívás esetén a részvételi jelentkezések felbontásának feltételei

Dátum: 2014/01/... (év/hó/nap)

Időpont: 10:00

Hely : 1026 Budapest, Pasaréti út 83.; ÉSZ-KER Kft. lebonyolító szervezet tárgyaló helyisége.

Az ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontásán jelenlétre jogosult személyek igen nem X

(igen válasz esetén) További információk a jogosultakról és a bontási eljárásról: a Kbt. 62. § (2) bekezdése szerint

V. SZAKASZ: KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

V.1) A KÖZBESZERZÉS ISMÉTLŐDŐ JELLEGÉRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK (adott esetben)

A közbeszerzés ismétlődő jellegű igen nem

(igen válasz esetén) A további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:

-

V.2) EURÓPAI UNIÓS ALAPOKRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A szerződés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos igen nem

(igen válasz esetén) Hivatkozás a projekt(ek)re és/vagy program(ok)ra:

ÁROP-3.A.2-2013-2013-0023 A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség az Államreform operatív program keretében megvalósuló „Szervezetfejlesztés a Közép-magyarországi régióban levő önkormányzatok számára”

V.3) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK (adott esetben)

V.3.1) A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai, az első tárgyalás időpontja : (ha az eljárás tárgyalásos)

-

V.3.2.1) A dokumentáció megvásárlása, átvétele vagy elektronikus úton történő elérése az eljárásban való részvétel feltétele? (adott esetben)

X igen nem

V.3.2.2) A dokumentáció és a kiegészítő iratok, vagy ismertető rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos további információk: (adott esetben)

Az ajánlati dokumentáció átvétele az eljárásban való részvétel feltétele. Az ajánlati dokumentációt elektronikusan bocsátjuk az Ajánlattevők rendelkezésére. A dokumentáció feladását a titkarsag@eszker.eu email címre küldött email-ben kell kérni. A dokumentáció átvehető személyesen az ÉSZ-KER Kft. (1026 Budapest, Pasaréti út 83.) lebonyolító szervezet titkarságán, munkanapokon előre (a +36 30 6982166 számon) egyeztetett

időpontban 10.00 - 15.00 között, valamint az ajánlattételi határidő lejártának napján 9.00-10.00 óráig. A dokumentáció rendelkezésre bocsátásához az alábbi adatokat szükséges megadni a lebonyolító szervezet részére: a dokumentációt átvevő cég neve és székhelye, adószáma, a cég nevében

kapcsolattartásra kijelölt személy neve, telefon- és fax száma, e-mail címe. A dokumentáció másra át nem ruházható és nem publikálható. Közös ajánlat esetén elegendő egy dokumentáció átvétele.

V.3.3.1) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén az ajánlatok részszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa:

-

V.3.3.2) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja az V.3.3.1) pont szerinti pontszámok közötti pontszámot:

-

V.3.4) A III.2.2) és a III.2.3) szerinti feltételek és ezek előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak:

X igen nem

Igen válasz esetén azon alkalmassági követelmények (III.2.2. és III.2.3. pont) megjelölése, amelyek a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak:

P1, P2, P3 és M1, M2, M3, M4 feltételek

V.3.5) Az ajánlati biztosítékre vonatkozó előírások: (adott esetben)

Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárásban nem írja elő ajánlati biztosíték nyújtását.

V.3.6. Az eljárás a Kbt. 40. § (3)-(4) bekezdése alapján kerül megindításra: igen X nem

V.4) Egyéb információk:

V.4.1. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 60. § (3) és (5) bekezdésre, Kbt. 40. § (1) bekezdés a) és b) pontjára. Nemleges tartalommal is csatolandóak a nyilatkozatok.

V.4.2. Az ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevők tájékozódjanak a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni (Kbt. 54. § (1) bekezdése).

V.4.3. Formai előírások: az ajánlatot ajánlattevőknek nem elektronikus úton kell a jelen felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi, és a formai követelményeknek megfelelően elkészítenie és benyújtania:

- az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző,

illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;

- az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogad, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást jogosult kiegészíteni, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges;
- az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
- az ajánlatot zárt csomagolásban, egy eredeti papír alapú példányban, továbbá 3 db a papír alapú példánnyal mindenben megegyező elektronikus másolati példányban kell elektronikus adathordozón (pendrive, DVD vagy CD) benyújtani,
- az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos meghatalmazást kaptak;
- az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézzel kell ellátni;
- a zárt csomagon „Ajánlat - „Szervezeti reformok a Józsefvárosi Önkormányzatnál”, valamint: „Csak közbeszerzési eljárás során, az ajánlattételi határidő lejártakor bontható fel!” megjelölést kell feltüntetni.

V.4.4. Az ajánlatokat írásban és zártan, a felhívás által megjelölt kapcsolattartási pontban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

V.4.5. Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő, az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult, nyilatkozatot, dokumentumot aláíró képviselő aláírási címpéldányát vagy aláírás mintáját. Amennyiben az ajánlat cégjegyzésre jogosultak által meghatalmazott(ak) aláírásával kerül benyújtásra, a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is.

V.4.6. Ajánlatkérő a Kbt. 122. § (5) bekezdése vonatkozásában, a kiegészítő tájékoztatás esetében ésszerű időnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző harmadik munkanapot (tájékoztatás megküldésére), feltéve, hogy a kérdések és kérések az ajánlattételi határidő lejártát megelőző ötödik munkanapig megérkeznek ajánlatkérőhöz.

V.4.7. Fordítás: az ajánlatban valamennyi igazolást és dokumentumot magyar nyelven kell benyújtani. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is köteles elfogadni.

V.4.8. Az eljárás nyertese: az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az ajánlatkérő által

az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételek alapján, valamint a meghatározott értékelési szempont szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette. Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

V.4.9. Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban a nyertesek által gazdasági társaság létrehozását kizárja.

V.4.10. Irányadó Jog: A jelen eljárást megindító felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésről szóló 2011. évi CVIII. törvény és végrehajtási rendeleteinek előírásai szerint kell eljárni.

V.4.11. Ajánlatkérő a hiánypótlás, valamint a felvilágosítás kérés lehetőségét a Kbt. 67. §-ban foglaltaknak megfelelően biztosítja.

V.4.12. Az ajánlatkérő nem él a Kbt. 122. § (9) bekezdésében foglalt lehetőségével.

V.4.13. Árfolyamok: Az ajánlattétel során a különböző devizák forintra történő átszámításánál az ajánlattevőnek a mérlegadatok esetében a mérleg fordulónapján érvényes, a referenciák tekintetében a teljesítés napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját központi bankja által az eljárást megindító felhívás feladásának napján érvényes árfolyamon számított euró ellenérték kerül átszámításra a fentiek szerint. Átszámítás esetén az Ajánlattevőnek közölnie kell az alkalmazott árfolyamot.

V.4.14. A Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján a jelen felhívásban előírt dokumentumok **egyszerű másolatban** is benyújthatóak, kivéve, ahol a jogszabály ettől eltérően rendelkezik.

V.4.15. Közös ajánlattétel esetén a vezető céget meg kell jelölni, és közös ajánlattevőknek egyetemleges felelősséget kell vállalniuk, valamint konzorciumi megállapodást kell kötni, amelynek tartalma a Kbt. 25. §-ában foglalt valamennyi kikötésre kiterjed.

V.4.16. Ajánlatkérő lezárt üzleti év alatt a felhívás megküldésének napján lezárt üzleti évet érti.

V.4.17. Az ajánlattevő az ajánlatban köteles csatolni a kapacitásait rendelkezésére bocsátó szervezet nyilatkozatát arról, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások a szerződés teljesítésének időtartama alatt rendelkezésre fognak állni. (Kbt. 55.§ (5) bekezdés).

V.4.18. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 37. § (4) bekezdésében foglaltakra tekintettel a hirdetményben megjelölt határidők a hirdetmény feladását követő napon kezdődnek.

V.4.19. Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy az eljárás folyamán a kapcsolattartás és a különböző dokumentumok (kiegészítő tájékoztatás, bontási jegyzőkönyv stb.) megküldése elsősorban fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott e-mailen történik.

V.4.20. Ajánlatkérőtől a benyújtott ajánlatok, egyéb dokumentumok nem igényelhetők vissza, azokat ajánlatkérő bizalmasan kezeli és a Kbt. 34. § (2) bekezdése alapján őrzi meg.

V.4.21. Ajánlatkérő helyszíni bejárást és konzultációt jelen eljárásban nem tart.

V.4.22. Az 1. rész nyertes ajánlattevőjének együtt kell működnie a teljesítés során a szervezetfejlesztési tevékenységek minőségbiztosítását végző KIM tanácsadókkal, valamint a kapcsolódó rendezvényszervezést végző gazdasági társaság képviselőivel.

A 3. rész nyertes ajánlattevőjének együtt kell működnie a teljesítés során a szervezetfejlesztési tevékenységek minőségbiztosítását végző KIM tanácsadókkal.

V.4.23. Ajánlattevőknek mindhárom rész tekintetében nettó átalányárban kell megadniuk az ellenszolgáltatást, ajánlatkérő a nettó vállalkozói átalánydíjat értékeli. A 2. rész (rendezvényszervezés) tekintetében az ajánlattevőknek tájékoztató jelleggel meg kell adniuk ajánlatukban a nettó ajánlati árat 1 főre (résztevőre) lebontva is.

V.5) E HIRDETMÉNY FELADÁSÁNAK IDŐPONTJA: 2013/12/ (év/hó/nap)

A. MELLÉKLET

TOVÁBBI CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK

I) TOVÁBBI INFORMÁCIÓ A KÖVETKEZŐ CÍMEKEN ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOKON SZEREZHETŐ BE

Hivatalos név: ÉSZ-KER Kft.		
Postai cím: Pasaréti út 83.		
Város/Község: Budapest	Postai irányítószám: 1026	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Zelenay Krisztina		Telefon: +36 17888931
E-mail: titkarsag@eszker.eu		Fax: +36 17896943
Internetcím (URL):		

II) CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK, AHONNAN A DOKUMENTÁCIÓ ÉS A KIEGÉSZÍTŐ IRATOK

BESZEREZHETŐK

Hivatalos név: ÉSZ-KER Kft.		
Postai cím: Pasaréti út 83.		
Város/Község: Budapest	Postai irányítószám: 1026	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Zelenay Krisztina		Telefon: +36 17888931
E-mail: titkarsag@eszker.eu		Fax: +36 17896943
Internetcím (URL):		

III) CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK, AHOVA AZ AJÁNLATOKAT/RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSEKET KELL BENYÚJTANI

Hivatalos név: ÉSZ-KER Kft.		
Postai cím: Pasaréti út 83		
Város/Község: Budapest	Postai irányítószám: 1026	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Zelenay Krisztina		Telefon: +36 17888931
E-mail: titkarsag@eszker.eu		Fax: +36 17896943
Internetcím (URL):		

IV) A MÁSIK AJÁNLATKÉRŐ CÍMEI, AMELY NEVÉBEN AZ AJÁNLATKÉRŐ A BESZERZÉST VÉGZI

Hivatalos név:		
Postai cím:		
Város/község:	Postai irányítószám:	Ország:

-----*(Az A. melléklet IV) szakasza szükség szerint több példányban is használható)*-----

B. MELLÉKLET
RÉSZEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

RÉSZ SZÁMA: 1 ELNEVEZÉS: SZERVEZETFEJLESZTÉS

1) RÖVID MEGHATÁROZÁS: SZERVEZETFEJLESZTÉS		
2) KÖZÖS KÖZBESZERZÉSI SZÓJEGYZÉK (CPV)		
	Fő szójegyzék	Kiegészítő szójegyzék (adott esetben)
Fő tárgy	79400000-8 Üzleti és vezetői tanácsadói és kapcsolódó szolgáltatások	- -
További tárgy(ak)	75100000-7 Közigazgatási szolgáltatások 79633000-0 Munkaerő-képzési szolgáltatások	- - - - - - - -
3) MENNYISÉG		
<p>Összesen 10db tanulmány elkészítése és workshop-okon való részvétel és szóbeli szakértői feladat ellátása az alábbiak szerint:</p> <p>1. ÁROP-3.A.1. a polgármesteri hivatalok szervezetfejlesztése a Közép-Magyarországi régióban című pályázatban a Józsefvárosi Önkormányzat által vállalt és megvalósított intézkedések felülvizsgálata: 1db tanulmány készítése;</p> <p>2. támogatói infrastruktúra és szerződéses kapcsolatok felülvizsgálata: 2db tanulmány, 1db végrehajtási cselekvési terv készítése, 2 x 3 alkalommal, alkalmanként minimum 1 óra (60 perc) időtartamban 20 fő részvételével vezetői workshop-on (konzultáción) történő részvétel és a workshop-on szóbeli szakértői feladat ellátása a koncepcionális és operatív javaslatok megfogalmazásához;</p> <p>3.fenntartható gazdálkodás és költségvetés egyensúly megteremtését szolgáló strukturális változások felülvizsgálata: 2db koncepció készítése, 5 alkalommal, alkalmanként minimum 1 óra időtartamban 20 fő részvételével workshop-on (konzultáción) történő részvétel és a workshop-on szóbeli szakértői feladat ellátása;</p> <p>4. étkeztetéssel kapcsolatos finanszírozási modell kidolgozása: 3 alkalommal, alkalmanként minimum 1 órában 20 fő részvételével workshop-on részvétel és szóbeli szakértői feladat ellátása; A vezetői elvárások, a finanszírozási modell kidolgozása és a megvalósításhoz szükséges cselekvési terv elkészítése és tartalmi megvitatása érdekében 3 alkalommal, alkalmanként minimum 1 órában 20 fő részvételével workshop-on részvétel és szóbeli szakértői feladat ellátása; 1db finanszírozás modell;</p> <p>5. települési közszolgáltatások felülvizsgálata, összehangolása nem önkormányzati szolgáltatásnyújtók bevonásával: 3 alkalommal, alkalmanként minimum 1 óra időtartamban 20 fő részvételével a közterületekkel, városrendezéssel kapcsolatos szolgáltatások jelenlegi helyzetének</p>		

elemzése és értékelése; 3 alkalommal, alkalmanként minimum 1 óra időtartamban 20 fő részvételével vezetői workshop-on részvétel és tanácsadói feladat ellátásra; 1db koncepció készítése;

6. szakmai és támogató folyamatok felülvizsgálata, újraszervezése: 1db tanulmány készítése, 4 alkalommal, alkalmanként minimum 1 óra időtartamban 20 fő részvételével workshop-on (konzultáción) részvétel és a workshop-on szóbeli szakértői feladat ellátása;

7. A kidolgozott hatékonyságnövelő intézkedések megvalósításának folyamatos nyomon követése: szakértői támogatás biztosítása a projekt teljes ideje alatt (szerződéskötéstől 2014. október 30-ig; 3 alkalommal, alkalmanként minimum 1 óra időtartamban 20 fő részvételével workshop-on (konzultáción) részvétel és a workshop-on szóbeli szakértői feladat ellátása; 1db összefoglaló beszámoló készítése.

A nettó ajánlati átalányárnak tartalmaznia kell minden költséget, hasznot.

A workshop-ok megszervezése és a szükséges számú résztvevő toborzása az ajánlatkérő feladata. A workshop-okhoz a helyszínt ajánlatkérő térítésmentesen biztosítja. A workshop-okat keddi, csütörtöki, illetve pénteki napokon kell megtartani.

(adott esetben, csak számokkal) Becsült érték áfa nélkül: _____

Pénznem: _____

VAGY: _____ és _____ között Pénznem: _____

4) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMÁRA VAGY KEZDETÉRE/BEFEJEZÉSÉRE VONATKOZÓ KÜLÖNBÖZŐ IDŐPONTOK FELTŰNTETÉSE (adott esetben)

Az időtartam hónapban: _____ vagy napban: _____ (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY

Kezdés: 2014/02/____ (év/hó/nap)

Befejezés: 2014 /10/30 (év/hó/nap)

5) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK A RÉSZEKRŐL:

-----*(E mellékletből a részek számának megfelelően több példány használható)*-----

B. MELLÉKLET
RÉSZEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

RÉSZ SZÁMA: 2

ELNEVEZÉS: RENDEZVÉNYSZERVEZÉS

1) RÖVID MEGHATÁROZÁS: Rendezvényszervezés		
2) KÖZÖS KÖZBESZERZÉSI SZÓJEGYZÉK (CPV)		
	Fő szójegyzék	Kiegészítő szójegyzék (adott esetben)
Fő tárgy	79952000-2 Rendezvényszervezési szolgáltatások	- -
	. . . -	- -
	. . . -	- -
További tárgy(ak)	. . . -	- -
3) MENNYISÉG		
Rendezvényszervezés		
<i>39 rendezvény -20%</i>		
<i>heti max. 3 rendezvény, keddi, csütörtöki, pénteki napokon.</i>		
<ul style="list-style-type: none"> - promóciós anyagok, tájékoztatók biztosítása a résztvevők részre (sokszorosítási feladatok), - rendezvényenként 20 fő részére hideg étel biztosítása (aprósütemény, 10 dkg pogácsa/ fő, 2 szendvics/fő, ásványvíz és rostos vagy szénsavas üdítő ital 1-1 pohár/fő, kávé és tea 1 pohár/fő), - a rendezvényen jelenléti ív vezetése, fotódokumentáció készítése a résztvevőkről (mely fotókon a díszeminációs tábla is látható), a konzultáción elhangzottakról írásbeli összefoglaló készítése, - konzultáció esetén minden alkalommal ülésvezető biztosítása, aki ellátja az ülés vezetési-koordinációs feladatait, valamint a konzultáció témájához igazodva alkalmanként legalább 10 perces szóbeli előadást kell tartania. 		
A nettó ajánlati egységárnak tartalmaznia kell minden költséget – különösen az alábbiakat:		
<ul style="list-style-type: none"> - catering (büfé, frissítők, kávé, tea) - odajutás költsége - előadói díjak - kisegítő személyzet díja - technikai berendezések - promóciós anyagok, tájékoztatók 		
A rendezvényekhez a helyszínt, projektort, hangosítást, üdítő italhoz poharat az ajánlatkérő		

tértésmentesen biztosítja, illetőleg ajánlatkérő biztosítja a szükséges számú résztvevő toborzását a rendezvényekre. Az egyéb szükséges technikai eszközök (pl. laptop, flipchart tábla, tányér, kávé és teás csésze) biztosítása nyertes ajánlattevő feladata. A workshop-ok megszervezése az ajánlatkérő feladata.

(adott esetben, csak számokkal) Becsült érték áfa nélkül: _____

Pénznem: _____

VAGY: _____ és _____ között Pénznem: _____

4) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMÁRA VAGY KEZDETÉRE/BEFEJEZÉSÉRE VONATKOZÓ KÜLÖNBÖZŐ IDŐPONTOK FELTÜNTETÉSE (adott esetben)

Az időtartam hónapban: _____ vagy napban: _____ (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY

Kezdés: 2014/02/ _____ (év/hó/nap)

Befejezés: 2014 /09/30 (év/hó/nap)

5) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK A RÉSZEKRŐL:

Ajánlatkérő a nettó vállalkozói átalánydíjat értékeli, amely tartalmazza a rendezvények összes költségét. Ajánlattevőknek tájékoztató jelleggel a felolvasólapon meg kell adniuk az 1 főre (1 résztvevőre) lebontott nettó árat is.

B. MELLÉKLET
RÉSZEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

RÉSZ SZÁMA: 3 **ELNEVEZÉS: ÁTFOGÓ ELEMZÉS A LAKOSSÁG KÖRÉBEN**

1) RÖVID MEGHATÁROZÁS: ÁTFOGÓ ELEMZÉS A LAKOSSÁG KÖRÉBEN		
2) KÖZÖS KÖZBESZERZÉSI SZÓJEGYZÉK (CPV)		
	Fő szójegyzék	Kiegészítő szójegyzék (adott esetben)
Fő tárgy	79311000-7 Felmérési, közvélemény-kutatói szolgáltatások	- -
További tárgy(ak)	72221000-0 Üzleti elemzési tanácsadó szolgáltatások	- -
	79342311-6 Vevői elégedettség-felmérés	- -
		- -
		- -
3) MENNYISÉG		
lakossági igény felmérése, 2 alkalommal minimum 1500-1500 fő VIII. kerületi lakos bevonásával elégedettségmérés a közszolgáltatásokkal kapcsolatosan, 2db összefoglaló készítése,		
A nettó ajánlati átalányárnak tartalmaznia kell minden költséget, hasznot.		
<i>(adott esetben, csak számokkal)</i> Becsült érték áfa nélkül: _____		
Pénznem: _____		
VAGY: _____ és _____ között Pénznem: _____		
4) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMÁRA VAGY KEZDETÉRE/BEFEJEZÉSÉRE VONATKOZÓ KÜLÖNBÖZŐ IDŐPONTOK FELTÜNTETÉSE (adott esetben)		
Az időtartam hónapban: vagy napban: <i>(a szerződés megkötésétől számítva)</i>		
VAGY		
Kezdés: 2014/02/ <i>(év/hó/nap)</i>		
Befejezés: 2014 /10/20 <i>(év/hó/nap)</i>		
5) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK A RÉSZEKRŐL:		

-----*(E mellékletből a részek számának megfelelően több példány használható)*-----