

2013.

„Szervezeti reformok a Józsefvárosi Önkormányzatnál”
ELNEVEZÉSŰ NEMZETI ELJÁRÁSREND SZERINTI NYILT KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ

A

AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ

Józsefvárosi Önkormányzat
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ALAPINFORMÁCIÓK A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRÓL

Az Ajánlatkérő Józsefváros Önkormányzat nevében ezennel felkérem, hogy a 2013. december 11. napján 123456 iktatószámom a Közbeszerzési Értesítőbe feladott eljárást megindító felhívás, valamint a dokumentációban leírtak szerint tegye meg ajánlatát a jelen közbeszerzés tárgyát képező feladatok megvalósítására.

Ajánlatkérőre vonatkozó információk:

Józsefvárosi Önkormányzat
1082 Budapest, Baross u. 63-67.
Címzett: dr. Balla Katalin
Tel: +36 14592123
Fax: +36 3136696
E-mail: ballakata@jozsefvaros.hu

Az eljárás típusa:

Kbt. Harmadik Rész, nemzeti eljárásrend szerinti nyílt közbeszerzési eljárás. A nyílt eljárás olyan, egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben minden érdekelt gazdasági szereplő ajánlatot tehet.

Eljárás nyelve:

Jelen közbeszerzési eljárás kizárólagos hivatalos nyelve a magyar. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja.

Az eljárás tárgya:

„Szervezeti reformok a Józsefvárosi Önkormányzatnál”

A teljesítés határideje:

1. rész (szervezetfejlesztés): **2014. október 30.** azzal, hogy valamennyi a műszaki leírásban szereplő részhatáridő kötbérterhes.
2. rész (rendezvény szervezés): **2014. szeptember 30.**
3. rész: **átfogó elemzés a lakosság körében: 2014. október 20.**

Egyéb rendelkezések:

Amennyiben az eljárást megindító felhívás és jelen dokumentáció között ellentmondás merül föl, úgy az eljárást megindító felhívásban közölteket kell mérvadónak tekinteni.

Az eljárás során felmerülő, az eljárást megindító felhívásban és jelen dokumentációban nem szabályozott kérdések tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény és végrehajtási rendeletei az irányadóak.

Tisztelt Ajánlattevők!

Ezúton tájékoztatjuk Önöket az ÉSZ-KER Kft. Ügyfélfogadási rendjéről, tekintettel a 2013. decemberi ünnep- és munkaszüneti napokra.

Figyelemmel arra, hogy december 7.-e és 21.-e (szombati napok) munkanapnak számítanak, így ezeken a napokon az ÉSZ-KER Kft. ügyfélfogadási rendje az alábbiak szerint alakul: 10:00 – 13:00 óra között, valamint december 23.-án, 30.-án és 31.-én az ÉSZ-KER Kft. ugyanezen Ügyfélfogadási rend alapján tart nyitva: 10:00 – 13:00 között.

December 24.-től 29.-ig tartó időszak munkaszüneti, illetve ünnepnapoknak számítanak, így ezeken a napokon az ÉSZ-KER Kft. zárva tart.

Felhívjuk figyelmüket, hogy ezen időpontokat vegyék figyelembe bármely - a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó - eljárási cselekmény megtételekor, mint pl. dokumentáció átvétele, ajánlat benyújtása, hiánypótlás és/vagy felvilágosítás teljesítése, stb.

**1. KÖTET
ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS**

Az eljárást megindító felhívás külön pdf. file mellékletként csatolva!

2. KÖTET ÚTMUTATÓ AZ ÉRDEKELT GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE

1. A DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA

1.1. A dokumentáció a következő részekből áll:

1. **KÖTET: ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS**
2. **KÖTET: ÚTMUTATÓ AZ ÉRDEKELT GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE**
3. **KÖTET: SZERZŐDÉSTERVEZET**
4. **KÖTET: AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK**
5. **KÖTET: MŰSZAKI-SZAKMAI LEÍRÁS (külön file-ban)**

1.2. Jelen dokumentáció nem mindenben ismétli meg az eljárást megindító felhívásban foglaltakat, a dokumentáció az eljárást megindító felhívással együtt kezelendő. Az ajánlattevők kizárólagos kockázata, hogy gondosan megvizsgálják a dokumentációt és annak minden kiegészítését, amely esetleg az ajánlati időszak alatt kerül kibocsátásra, valamint, hogy megbízható információkat szerezzenek be minden olyan körülmény és kötelezettség vonatkozásában, amely bármilyen módon is befolyásolhatja az ajánlat természetét vagy jellemzőit.

1.3. Az ajánlattevőknek a dokumentációban közölt információkat bizalmas anyagként kell kezelniük, amelyről harmadik félnek semmiféle részletet ki nem szolgáltathatnak, hacsak a harmadik fél nem készíti és nyújt be ajánlatot az ajánlattevő számára a munka egy részére vonatkozóan (alvállalkozó), vagy az alkalmasság igazolásában részt vesz a gazdasági szereplő. Sem a dokumentációt, sem annak részeit, vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint ajánlattételre, és az abban leírt szolgáltatások céljára.

2. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

2.1. Bármely gazdasági szereplő, aki jelen közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet - a megfelelő ajánlattétel érdekében - az eljárást megindító felhívásban, valamint a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől vagy az általa meghatározott szervezettől.

2.2. Ajánlatkérő a Kbt. 122. § (5) bekezdése vonatkozásában, a kiegészítő tájékoztatás esetében ésszerű időnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző harmadik munkanapot (tájékoztatás megküldésére), feltéve, hogy a kérdések és kérések az ajánlattételi határidő lejártát megelőző ötödik munkanapig megérkeznek ajánlatkérőhöz.

2.3. Bármely gazdasági szereplő kiegészítő tájékoztatást a következő kapcsolattartási pontokon szerezhet:

ÉSZ-KER Kft.
1026 Budapest, Pasaréti út 83. Titkárság
E-mail: titkarsag@eszker.eu
Fax: 06-1/789-69-43

2.4. Ajánlatkérő nem vállal felelősséget azért, ha egy gazdasági szereplő a dokumentációt nem váltotta ki (nem kérte annak megküldését) és kiegészítő tájékoztatás kérés keretében nem

adja meg azon elérhetőségeit, melyekre a kiegészítő tájékoztatás megadását várja és ezáltal Ajánlatkérő nem képes a tájékoztatás célszemélyhez történő megküldésére.

- 2.5.** A kiegészítő tájékoztatás teljes tartalmát hozzáférhetővé kell tenni, illetve meg kell küldeni valamennyi gazdasági szereplő részére. A kiegészítő tájékoztatást a gazdasági szereplők azonos feltételek mellett kapják meg írásban, telefax útján és e-mailben a dokumentáció átvétele vagy a kérdésfeltevés során feltüntetett telefonszámra és e-mail címre. A kiegészítő tájékoztatás akkor minősül kézbesítettnek, ha a gazdasági szereplő a kiegészítő tájékoztatást akár telefax, email, vagy akár személyes kézbesítés útján megkapta, vagy szabályszerű értesítés mellett nem vette át.
- 2.6.** A kiegészítő tájékoztatások kézhezvételét az ajánlattevőknek haladéktalanul vissza kell igazolniuk. Kérjük a Tisztelt Ajánlattevőket, hogy a válaszok megérkezéséről a 06-1/789-69-43-as faxeszámra vagy a titkarsag@eszker.eu e-mail címre küldjenek visszajelzést!
- 2.7.** A gazdasági szereplők kizárólagos felelőssége, hogy olyan telefax-elérhetőséget vagy e-mail címet adjon meg, amely a megküldendő dokumentumok fogadására 24 órán belül alkalmas. Ugyancsak a gazdasági szereplők felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül a kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosulthoz kerüljön.

3. HELYSZÍNI BEJÁRÁS ÉS KONZULTÁCIÓ

- 3.1. Ajánlatkérő helyszíni bejárást nem tart.
- 3.2. Konzultációt jelen eljárás során nem tart.

4. AZ AJÁNLATOK BENYÚJTÁSA

- 4.1.** Az ajánlattevőknek a Kbt-ben, az eljárást megindító felhívásban, illetve jelen dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelmények maradéktalan figyelembevételével és az előírt kötelező okiratok, dokumentumok, nyilatkozatok (a továbbiakban együttesen: mellékletek) becsatolásával kell ajánlatát benyújtania.
- 4.2.** Ajánlatkérő a dokumentációt elektronikusan bocsátja az ajánlattevők rendelkezésére. Jelen dokumentáció nem mindenben ismétli meg az eljárást megindító felhívásban foglaltakat, ezért hangsúlyozzuk, hogy az ajánlattételi dokumentáció az eljárást megindító felhívással együtt kezelendő. Az eljárást megindító felhívás és a dokumentáció rendelkezéseinek esetleges ellentmondása esetén a felhívásban szereplők az irányadóak. Ajánlattevő kötelezettségét képezi – az eljárást megindító felhívás és jelen dokumentáció gondos áttanulmányozását követően – az ezekben foglalt valamennyi előírás, formai követelmény, kikötés, a beszerzés tárgyára vonatkozó specifikáció betartása, valamint a kiegészítő (értelmező) tájékoztatás-kérésre adott ajánlatkérői válaszok figyelembevétele. Ajánlattevő köteles az eljárást megindító felhívásban, a dokumentációban és ajánlatkérő által – a teljesítéssel kapcsolatban – szolgáltatott minden információ pontosságáról meggyőződni.
- 4.3.** Formai előírások:
 - az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;
 - az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az

ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogad, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást jogosult kiegészíteni, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges;

- az ajánlatnak az elején (fedőlapot vagy felolvasólapot követően) tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
- az ajánlatot zárt csomagolásban, egy eredeti papír alapú példányban, továbbá 3 db a papír alapú példánnyal mindenben megegyező elektronikus másolati példányban kell elektronikus adathordozón (pendrive, DVD vagy CD) benyújtani;
- az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos meghatalmazást kaptak;
- az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni;
- az ajánlatokat zárt, sérülésmentes csomagolásba helyezve kell benyújtani. A csomagolásnak biztosítani kell, hogy az ajánlat egyes példányai együtt maradjanak, egyértelműen látható legyen, hogy a csomag lezárását követően abból semmit ki nem vettek, és/vagy abba semmit be nem tettek, és a csomagolás külső felületén megjelölhetőek legyenek a következő pontban felsorolt adatok;
- a zárt csomagon „Ajánlat - „Szervezeti reformok a Józsefvárosi Önkormányzatnál”, valamint: „Csak közbeszerzési eljárás során, az ajánlattételi határidő lejártakor bontható fel!” megjelölést kell feltüntetni.

4.4. Az ajánlat nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket és átírásokat, az ajánlattevő által elkövetett hibák szükséges korrekcióinak kivételével, amely esetben ezen korrekciókat az ajánlatot aláíró személynek, vagy személyeknek kézjeggyel kell ellátni.

4.5. Az ajánlatokat írásban és zártan, a felhívás által megjelölt kapcsolattartási pontban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. A postán, futárral feladott, vagy személyesen kézbesített ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártáig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

4.6. Az ajánlatok benyújtásának helye és határideje:

Ész-Ker Kft. lebonyolító
1026Budapest, Pasaréti út 83., BBT irodaház
határideje: 2014. 01. 10.00 óra

4.7. Személyes leadás esetén kérjük, hogy ajánlataikat munkanapokon 9.00-14.00 óra között adják le, az ajánlattételi határidő lejártának napján 9.00-10.00 óráig!

4.8. Az ajánlatokat ajánlatkérő érkezteti, aki biztosítja, hogy az ajánlatok tartalma a felbontás időpontjáig senki számára se válhasson hozzáférhetővé.

4.9. Ha jelen dokumentáció ajánlott igazolás- és nyilatkozatminta alkalmazását írja elő, ez esetben a 4. kötetben található vonatkozó iratmintát kérjük lehetőség szerint felhasználni és megfelelően kitöltve az ajánlathoz mellékelni.

Az ajánlott igazolás- és nyilatkozatminta helyett annak tartalmilag mindenben megfelelő más okirat is mellékelhető (pl. referencia nyilatkozat esetén). Az ajánlattevő felelősséggel

tartozik az ajánlatban közölt adatok és nyilatkozatok, valamint a becsatolt igazolások, okiratok tartalmának valóságáért.

4.10. Az ajánlat előkészítésével, összeállításával és benyújtásával, vagy az ajánlathoz szükséges információk megszerzésével kapcsolatos mulasztás következményei ajánlattevőt terhelik. Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával és egyébként a közbeszerzési eljárásban való részvétellel kapcsolatban felmerülő költségeket az ajánlattevők maguk viselik és ezek részben vagy egészben történő megtérítésére az ajánlatkérő nem kötelezhető. Minden olyan adat, információ beszerzése, - amely ajánlatuk elkészítéséhez és a szerződéses kötelezettségek elvállalásához szükségesek – saját költségükre és saját felelősségükre az Ajánlattevők feladata.

4.11. Ajánlatkérő az ajánlat benyújtását követően nem veszi figyelembe ajánlattevőnek – a pontos információk hiányára hivatkozó – ajánlat módosítására vonatkozó kérelmét. Az ajánlathoz szükséges pontos és egyértelmű információk beszerzését szolgálja a jelen dokumentációban részletezett tájékoztatás-kérés lehetősége. Ajánlattevőnek – a jogszabályi rendelkezések betartása mellett – az eljárást megindító felhívásban, a dokumentációban és az ajánlattevők kérdésre adott válaszokban meghatározottaknak megfelelően kell az ajánlatot elkészítenie.

4.12. Az ajánlatban közölt információk kizárólag ezen közbeszerzési eljárás eredményének megállapítása keretében kerülnek felhasználásra.

5. RÉSZAJÁNLATTÉTEL, ILLETVE TÖBBVÁLTOZATÚ AJÁNLATTÉTEL LEHETŐSÉGE

5.1. Ajánlatkérő a részajánlattétel lehetőségét nem biztosítja, az ilyen ajánlatokat ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja, tekintettel arra, hogy nem összehasonlíthatóak a többi ajánlattal.

5.2. Az ajánlattevők jelen eljárásban többváltozatú (alternatív) ajánlatot nem tehetnek, az ilyen ajánlatokat ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja, tekintettel arra, hogy nem összehasonlíthatóak a többi ajánlattal.

6. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL

6.1. A közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

6.2. Közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy létrehozását ajánlatkérő nem követeli meg.

6.3. A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

6.4. Ahol a Kbt. az ajánlatkérő számára az ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [Kbt. 45. §], a hiánypótlás [Kbt. 67. §], a felvilágosítás [Kbt. 67. §] és indoklás [Kbt. 69-70. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőnek küldi meg.

6.5. Amennyiben az ajánlatkérő ajánlati biztosíték nyújtását [Kbt. 59. §] írja elő, a közös ajánlattevőknek a biztosítékot elegendő egyszer rendelkezésre bocsátaniuk. Az ajánlati

kötöttségnek bármelyik közös ajánlattevő részéről történt megsértése [59. § (4) bekezdése] esetén a biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg!

- 6.6.** A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.
- 6.7.** Az egy közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következhet be.
- 6.8.** Ha egy gazdasági szereplő a közbeszerzés értékének huszonöt százalékát meghaladó mértékben fog közvetlenül részt venni a szerződés - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén egy részre vonatkozó szerződés - teljesítésében, akkor nem lehet alvállalkozónak minősíteni, hanem az ajánlatban és a szerződés teljesítése során közös ajánlattevőként kell, hogy szerepeljen. Egy gazdasági szereplőnek a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesül a beszerzés tárgyának általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből.
- 6.9.** Amennyiben több gazdasági szereplő közösen tesz ajánlatot a közbeszerzési eljárásban, akkor az ajánlathoz csatolniuk kell az erre vonatkozó megállapodást.
A közös ajánlattevők megállapodásának tartalmaznia kell:
- a jelen közbeszerzési eljárásban közös ajánlattevők nevében eljárni (továbbá kapcsolattartásra) jogosult képviselő szervezet megnevezését;
 - a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősségvállalást minden tag részéről;
 - ajánlatban vállalt kötelezettségek és a munka megosztásának ismertetését a tagok és a vezető között;
 - a számlázás rendjét.

7. ÜZLETI TITOK VÉDELME

- 7.1.** Az ajánlattevő az ajánlatában, valamint a 69-70. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot [Ptk. 81. § (2) bekezdése] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó iratokat úgy kell elkészíteni, hogy azok a Ptk. 81. § (3) bekezdésére figyelemmel kizárólag olyan információkat tartalmazzanak, amelyek nyilvánosságra hozatala az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, továbbá ne tartalmazzák az alábbiakat:
- az ajánlattevő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a Kbt. 80. § (3) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja;
 - nem korlátozható vagy nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés engedélyezést kizáró rendelkezése nem minősül üzleti titoknak.
- 7.2.** Ajánlatkérő nem vállal felelősséget az üzleti titoknak tartott információk, iratok harmadik személyek (különösen más ajánlattevők, gazdasági szereplők) általi megismeréséért, amennyiben ajánlattevő az üzleti titkot [Ptk. 81. § (2) bekezdése] tartalmazó iratokat ajánlatában nem elkülönített módon, vagy úgy helyezi el, hogy azok tartalmazzanak a fentiekben megjelölt információkat is.

8. AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG

Az ajánlati kötöttség időtartama: 30 nap.

9. AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA

9.1. Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontásának helye és ideje:

Ész-Ker Kft. lebonyolító
1026 Budapest, Pasaréti út 83., BBT irodaház, földszint, tárgyaló
ideje: 2014.01..... 10.00 óra

9.2. Az ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen.

9.3. Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek. Az ajánlatkérő az ajánlatok bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a közbeszerzés – a 18. § (2) bekezdésének alkalmazása nélkül számított – becsült értékét és a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.

9.4. Ha az ajánlatok bontásán egy - ott jelen lévő - személy kéri, az ajánlat ismertetését követően azonnal lehetővé kell tenni, hogy betekinthesse a felolvasólapba.

9.5. A határidő után beérkezett ajánlat csomagolása az ajánlattevő személyének megállapítása céljából bontható fel, amelyről külön jegyzőkönyvet kell felvenni.

10. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA

10.1. Az ajánlatok értékelési szempontja a Kbt. 71. § (2) bekezdés a) pontja szerint a **legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás**.

10.2. A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás értékelési szemponton belül az Ajánlatkérő az egyösszegű nettó ajánlati árakat veti össze és a Kbt. szabályai szerint a legelőnyösebbet (legalacsonyabbat) preferálja. Az egyösszegű nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. VÁM, különböző díjak és illetékek, stb. Az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, vagyis magában kell foglalnia valamennyi ajánlattevői kifizetési igényt.

10.3. Az Ajánlattevők csak forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutáneme is csak ez lehet.

10.4. Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérőnek meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az eljárást megindító felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

10.5. Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, és hogy van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni. Az ajánlatok tételes átvizsgálása során megállapításra kerülnek az ajánlatok esetleges érvénytelenítésére vagy az ajánlattevő kizárására okot adó körülmények.

- 10.6.** Az érvényes ajánlatokat az eljárást megindító felhívásban meghatározott értékelési szempont alapján, valamint a Kbt. 71-73. §-okban, az eljárást megindító felhívásban, továbbá a jelen dokumentációban foglaltakra tekintettel kell értékelni.
- 10.7.** Az ajánlatkérő az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül köteles elbírálni, az elbírálást olyan időtartam alatt kell elvégeznie, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kötöttség fennállása alatt sor kerüljön.
- 10.8.** Az ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlati kötöttség lejártának időpontját megelőzően felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított 60 napot. **Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja.** Amennyiben valamelyik ajánlattevő ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontját követően az eljárás további részében az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül kell hagyni.
- 10.9.** Az ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől felvilágosítást kérni. A hiánypótlás és felvilágosítás kérésre vonatkozó szabályokat a Kbt. 67. §-a tartalmazza. Ajánlatkérő nem rendel el újabb hiánypótlást, ha ajánlattevő a hiánypótlása során korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.
- 10.10.** Mindaddig, amíg bármely ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.
- 10.11.** Az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony árat tartalmaz bármely olyan, az ellenszolgáltatásra vonatkozó összeg tekintetében, amely önállóan értékelésre kerül.
Az ár aránytalanul alacsony voltának megítélésekor az ajánlatkérő korábbi tapasztalataira, a közbeszerzést megelőzően végzett piacfelmérés eredményére vagy a közbeszerzést megelőzően a becsült érték meghatározásához felhasznált egyéb adatokra kell figyelemmel lenni. Köteles az ajánlatkérő a fentieket alkalmazni különösen akkor, ha az ajánlatban foglalt – az (1) bekezdés szerinti – ellenszolgáltatás több mint húsz százalékkal eltér a közbeszerzés – az ellenszolgáltatás önállóan értékelésre kerülő valamely eleme esetén az adott elemre eső – a 18. § (2) bekezdésének alkalmazása nélkül számított becsült értékétől.
Az irreális ajánlati elem (ellenszolgáltatás) miatti indokolás kérés szabályait a Kbt. 69. §-a tartalmazza.
Amennyiben az ajánlati ár megalapozottságáról szóló döntés meghozatalához az szükséges, az ajánlatkérő összehasonlítás céljából a többi ajánlattevőtől is kérhet be meghatározott ajánlati elemeket megalapozó adatokat.
- 10.12.** Ha az ajánlatnak az értékelési részszerzőpontok szerinti valamelyik tartalmi eleme lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetve kirívóan aránytalanul értékelt kötelezettségvállalást tartalmaz, az ajánlatkérő az érintett ajánlati elemekre vonatkozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni. Az ajánlatkérőnek erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesítenie kell.

Az ajánlatkérő az indokolás és a rendelkezésére álló iratok alapján köteles meggyőződni az ajánlati elemek megalapozottságáról, teljesíthetőségéről, ennek során az ajánlattevőtől írásban tájékoztatást kérhet a vitatott ajánlati elemekre vonatkozóan.

Az ajánlatkérő köteles érvénytelennek nyilvánítani az ajánlatot, ha nem tartja elfogadhatónak és a gazdasági ésszerűséggel összeegyeztethetőnek az indokolást.

11. AZ ÉRVÉNYES AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlat szempontja alapján. Valamennyi rész tekintetében a valamennyi költséget, hasznot tartalmazó nettó vállalkozói átalánydíj kerül értékelésre, azonban a 2. rész (rendezvényszervezés) tekintetében a felolvasólapon tájékoztató jelleggel szükséges feltüntetni az 1 főre (részvevőre) jutó költséget is.

12. EREDMÉNYHIRDETÉS, ÖSSZEGEZÉS AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSÁRÓL

12.1. Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt írásban tájékoztatni az eljárás eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

12.2. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor a fenti tájékoztatást az írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.

12.3. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról készített írásbeli összegezést az ajánlattevők részére történő megküldésétől számított huszadik napig egy alkalommal jogosult módosítani, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá a már megkötött szerződéstől elállni, illetve amennyiben a teljesítés megkezdése miatt az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) törvénysértő volt és a módosítás a törvénysértést orvosolja. Az ajánlatkérő a módosított írásbeli összegezést köteles faxon vagy elektronikus úton haladéktalanul, egyidejűleg az összes ajánlattevőnek megküldeni.

13. ELŐZETES VITARENDEZÉS

13.1. A Kbt. 79. § (1) bekezdése szerinti előzetes vitarendezési kérelmet az alábbi címre kell benyújtani:

ÉSZ-KER Kft

1026 Budapest, Pasaréti út 83. Titkárság

E-mail: titkarsag@eszker.eu

Fax: 06-1/789-69-43

13.2. A kérelmezőnek az ajánlatkérőhöz benyújtott kérelmében (a továbbiakban: előzetes vitarendezési kérelem) meg kell jelölnie az írásbeli összegezés vagy egyéb dokumentum, vagy eljárási cselekmény jogsértőnek tartott elemét, továbbá a kérelmező javaslatát, észrevételét, valamint az álláspontját alátámasztó adatokat, tényeket, továbbá az azt alátámasztó dokumentumokra - ha vannak ilyenek - hivatkozni kell. Az előzetes vitarendezési eljárás szabályait a Kbt. 79. §-a tartalmazza.

13.3. Amennyiben valamely ajánlattevő a rendelkezésére álló határidőben előzetes vitarendezési kérelmet nyújtott be az ajánlatok bontását követően történt eljárási cselekménnyel, keletkezett dokumentummal kapcsolatban, az ajánlatkérő a kérelem benyújtásától a válaszának megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártáig akkor sem kötheti meg a szerződést - ha részajánlat tétele lehetséges volt, a beszerzés érintett részére vonatkozó szerződést - ha eddig az időpontig a szerződéskötési moratórium egyébként lejárna.

14. A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE ÉS TELJESÍTÉSE

14.1. Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel) - közös ajánlattétel esetén a nyertes szervezetekkel (személyekkel) - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

14.2. A szerződésnek tartalmaznia kell - az eljárás során alkalmazott értékelési szempontra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.

14.3. Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és a második legkedvezőbb ajánlatot (ha ajánlatkérő hirdetett második helyezettet) tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további harminc nappal meghosszabbodik.

14.4. Az ajánlatkérő köteles szerződéses feltételként előírni, hogy:

- a nyertes ajánlattevő nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek az 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és az alábbiakban részletezett ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

14.5. Az ajánlatkérőként szerződő fél jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha:

- a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

Jelen pontban említett felmondás esetén a nyertes ajánlattevő a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződés szerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

14.6. A külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

14.7. A közbeszerzési szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek, vagy - ha az ajánlatkérő gazdálkodó szervezet létrehozásának kötelezettségét előírta vagy azt lehetővé tette - a nyertes

ajánlattevő (ajánlattevők) kizárólagos részesedésével létrehozott gazdálkodó szervezetnek (a továbbiakban: projektársaság) kell teljesítenie.

14.8. Az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésében köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában. Az ajánlattevő köteles az ajánlatkérőnek a teljesítés során minden olyan - akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt - alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a kizáró okok hatálya alatt.

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

1. RÉSZ

(tervezet)

mely létrejött egyrészről **Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat** (székhely: 1087 Budapest, Baross u. 63-67., adószám: 15735715-2-42, törzsszám: 735715, bankszámlaszám: 14100000-10213949-60000009, statisztikai szám: 15735715-8411-321-01, képviseli: dr. Kocsis Máté polgármester), mint megrendelő (továbbiakban: Megrendelő),

másrészről (székhely:
adószám: cgj.....
bankszámlaszám:
képviselet:.....) mint Vállalkozó (továbbiakban: Vállalkozó)

Előzmények

Megrendelő 2013-2014. évben a Kbt. 121. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le "Szervezeti reformok a Józsefvárosi Önkormányzatnál" megjelöléssel.

Az eljárásban 3 részre lehetett ajánlatot tenni.

Az 1. rész vonatkozásában a Megrendelő a Vállalkozót hirdette ki nyertes ajánlattevőként, így vele az alábbi szerződést köti.

Megrendelő rögzíti, hogy a Ptk. 685. §-a alapján szerződő hatóságnak minősül.

I.

A szerződés tárgya

1. Megrendelő a jelen szerződés aláírásával megrendeli Vállalkozótól a jelen szerződésben ill., a közbeszerzési eljárás iratanyagában rögzített feladatok (1. rész) elvégzését jelen szerződés és a közbeszerzési eljárás iratai, továbbá a Támogatási szerződés és mellékletei szerinti módon, tartalommal és mennyiségben, eredményfelelősséggel.
2. A fenti kötelezettségek teljesítése során ellátandó feladatok részletezését és teljesítési határidejeit a közbeszerzési eljárás iratanyaga tartalmazza azzal, hogy Vállalkozó főbb feladatait 10 db tanulmány elkészítése és workshop-okon való részvétel és szóbeli szakértői feladat ellátása képezi az alábbiak szerint:
 - 2.1. ÁROP-3.A.1. a polgármesteri hivatalok szervezetfejlesztése a Közép-Magyarországi régióban című pályázatban a Józsefvárosi Önkormányzat által vállalt és megvalósított intézkedések felülvizsgálata vonatkozásában 1db tanulmány készítése;
 - 2.2. támogatói infrastruktúra és szerződéses kapcsolatok felülvizsgálata vonatkozásában 2db tanulmány, 1db végrehajtási cselekvési terv készítése, 2x 3 alkalommal, alkalmanként minimum 1 óra (60 perc) időtartamban 20 fő részvételével workshop-on (konzultáción) történő részvétel és a workshop-on szóbeli szakértői feladat ellátása a koncepcionális és operatív javaslatok megfogalmazásához;
 - 2.3. fenntartható gazdálkodás és költségvetés egyensúly megteremtését szolgáló strukturális változások felülvizsgálata vonatkozásában: 2db koncepció készítése, összesen 5 alkalommal, alkalmanként minimum 1 óra időtartamban 20 fő részvételével workshop-on (konzultáción) történő részvétel és a workshop-on szóbeli szakértői feladat ellátása;

- 2.4. étkeztetéssel kapcsolatos finanszírozási modell kidolgozása: 3 alkalommal, alkalomként minimum 1 órában 20 fő részvételével workshop-on részvétel és szóbeli szakértői feladat ellátása; A vezetői elvárások, a finanszírozási modell kidolgozása és a megvalósításhoz szükséges cselekvési terv elkészítése és tartalmi megvitatása érdekében 3 alkalommal, alkalomként minimum 1 órában 20 fő részvételével workshop-on részvétel és szóbeli szakértői feladat ellátása; 1db finanszírozás modell elkészítése;
 - 2.5. települési közszolgáltatások felülvizsgálata, összehangolása nem önkormányzati szolgáltatásnyújtók bevonásával: 3 alkalommal, alkalomként minimum 1 óra időtartamban 20 fő részvételével a közterületekkel, városrendezéssel kapcsolatos szolgáltatások jelenlegi helyzetének elemzése és értékelése; 3 alkalommal, alkalomként minimum 1 óra időtartamban 20 fő részvételével vezetői workshopon részvétel és tanácsadói feladat ellátásra; 1db koncepció készítése;
 - 2.6. szakmai és támogató folyamatok felülvizsgálata, újrászervezése vonatkozásában 1db tanulmány készítése,
 - 2.7. szakmai és támogató folyamatok felülvizsgálatához összesen 4 alkalommal, alkalomként minimum 1 óra időtartamban 20 fő részvételével workshop-on (konzultáción) részvétel és a workshop-on szóbeli szakértői feladat ellátása;
 - 2.8. A kidolgozott hatékonyságnövelő intézkedések megvalósításának folyamatos nyomon követése: szakértői támogatás biztosítása a projekt teljes ideje alatt (szerződéskötéstől 2014. október 30-ig; 3 alkalommal, alkalomként minimum 1 óra időtartamban 20 fő részvételével workshop-on (konzultáción) részvétel és a workshop-on szóbeli szakértői feladat ellátása; 1db összefoglaló beszámoló készítése.
3. Vállalkozó a megrendelést elfogadja.
 4. Felek megállapodnak abban, hogy a fenti feladatokat a Vállalkozónak, mint a fenti feladatokat rendszeresen, üzletkörében végzően ellátó személytől elvárható fokozott gondosság mellett kell ellátnia, eredményfelelősséggel.
 5. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a feladat ellátása során a Kbt. szabályainak megfelelően alvállalkozó(k) igénybevételére jogosult, akként, hogy a Vállalkozó az igénybe vett alvállalkozó(k)ért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Nem jogszerű igénybevétel esetén felel mindazon károkért is, mely e nélkül nem következett volna be.

II.

A felek jogai és kötelezettségei

1. Vállalkozó köteles minden jelen szerződésben meghatározott tevékenysége során a mindenkor hatályos valamennyi magyar, Európai Unió, ill. egyéb jogszabály, egyéb rendelkezés, a Támogatási szerződés és kapcsolódó iratainak előírásai, továbbá a szakmai szabályok betartására.
2. Vállalkozó és alvállalkozó kötelesek jelen szerződés szerinti feladataikat a projekt céljának megfelelően, valamint az arra vonatkozó, azzal kapcsolatos kötelező érvényű dokumentumban foglaltak szerint ellátni. Vállalkozó nem hivatkozhat arra, hogy az érintett dokumentum tartalmát nem ismeri, ha annak létezéséről tudott, vagy kellő gondosság mellett tudnia kellett, kivéve ha a dokumentum átadását a Megrendelő kifejezetten megtagadta.
3. Vállalkozó csak valós kiindulási adatok alapján végezheti el tevékenységét.

4. Vállalkozó tevékenységét az előírtakhoz képest 1. osztályú minőségben kell, hogy megvalósítsa (teljesítse), az előírt határidőkön belül. Az egyes feladatokra vonatkozó határidőket a közbeszerzési eljárás iratanyaga tartalmazza.
5. Az elkészítendő tanulmányokat határidőre 1 példányát elektronikusan, 2 példányát kinyomtatva, spirálózva kell átadni Megrendelő részére.
6. A workshop-okhoz a helyszínt Megrendelő térítésmentesen biztosítja, továbbá Megrendelő biztosítja a szükséges számú résztvevő toborzását a workshop-okhoz. A workshop-okat keddi, csütörtöki, illetve pénteki napokon kell megtartani. A workshop-ok megszervezését Megrendelő végzi.
7. Vállalkozó tevékenysége során nem sértheti a Megrendelő jóhírnevét, azt köteles folyamatosan megőrizni a tevékenysége ellátása során.
8. Vállalkozó és alvállalkozója olyan tevékenység ellátását nem vállalhatja, amely sértheti, vagy veszélyeztetheti a Megrendelővel szembeni jelen szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítését.
9. A Vállalkozó a szerződés teljesítésekor köteles a szolgáltatásra vonatkozó valamennyi iratot, dokumentációt, stb. jegyzék szerint átadni a Megrendelőnek.
10. Vállalkozó köteles folyamatos kapcsolatot tartani a Megrendelővel, felkérés esetén beszámolni saját tevékenységéről, szakmai működéséről.
11. Megrendelő köteles a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani a jelen szerződésben rögzített feladat ellátásához szükséges adatokat, iratokat, információkat.
12. Bármilyen, a szerződésszerű teljesítést veszélyeztető akadályoztatást, (ide értve a késedelmet is) Vállalkozónak haladéktalanul jeleznie kell Megrendelő felé, illetve a késedelem elhárítása érdekében minden tőle elvárható intézkedést haladéktalanul meg kell tennie. A tájékoztatás elmulasztásából eredő károkért Vállalkozó teljes kártérítési felelősséggel tartozik.
13. Vállalkozó köteles a jelen szerződés értelmében a feladatot elkészíteni, ill. végrehajtani, és - amennyiben ezt az adott feladat jellege lehetővé teszi - a Megrendelőnek átadni.
14. Megrendelő jogosult a Vállalkozónak utasítást adni a feladat ellátása tekintetében, azonban az adott utasítás nem teheti a szolgáltatást terheesebbé. Amennyiben a Megrendelő által adott utasítás szakszerűtlen, vagy célszerűtlen, Vállalkozó köteles erre a Megrendelőt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmaradásából származó kár a Vállalkozót terheli. Amennyiben a Megrendelő utasítását írásban fenntartja, úgy a Vállalkozó a Megrendelő veszélyére az utasítás szerint végzi el a munkát. A Vállalkozónak meg kell tagadnia a feladat elvégzését, ha a Megrendelő utasítása jogszabályt sért, vagy bárkinek a jóhírnevét veszélyezteti.
15. Vállalkozó felel a helyszín vonatkozásában neki felróhatóan felmerült károkért.
16. Vállalkozó szükség esetén konzultációt kezdeményez Megrendelőnél a feladat teljesítésének egyeztetése érdekében. Ezen kötelezettség teljesítésének elmaradása a Vállalkozó terhére esik.
17. Megrendelő jogosult a Vállalkozó tevékenységét ellenőrizni, valamint szükség esetén tájékoztatást kérni. A tájékoztatás kérés keretében a Vállalkozó köteles a kért tájékoztatást megadni 5 munkanapon belül (kivéve, ha a tájékoztatás ill. az érintett feladat jellegéből, vagy jelen szerződésből más nem következik), szükség esetén a teljesítéssel kapcsolatban a Megrendelőt kérés nélkül tájékoztatni.
18. Vállalkozónak együtt kell működnie a teljesítés során a szervezetfejlesztési tevékenységek minőségbiztosítását végző KIM tanácsadókkal, valamint a kapcsolódó rendezvényszervezést végző gazdasági társaság képviselőivel.
19. A teljesítés helye: Budapest, VIII. kerület, Baross u. 63-67.

20. Felek a szerződéssel kapcsolatban készült, jogi oltalomban részesíthető szellemi alkotások tekintetében megállapodnak abban, hogy a Megrendelő a rendelkezés (felhasználás) jogát térbeli, időbeli vagy egyéb korlátozás nélkül a neki történő átadással/érdekében történő felhasználással megszerzi és ezzel a Megrendelő a feladat eredményével szabadon rendelkezik a szerződés megszűnését követően is. Vállalkozó a szerződés megszűnését követően azok felhasználásra nem jogosult. A fenti jogok átruházásának díját (felhasználási díj) a vállalkozói díj tartalmazza. Vállalkozó szavatol, hogy harmadik személynek nincs olyan joga vagy igénye, mely a fentiek maradéktalan teljesítését korlátozná vagy kizárná. Ilyen ok felmerülése esetén haladéktalanul köteles intézkedni a saját költségén ennek elhárításáról. A szerzői jogokkal kapcsolatos Vállalkozói jogsértés súlyos szerződésszegésnek minősül.
21. Vállalkozó az adott szakértői dokumentumot a Megrendelő kapcsolattartója részére első alkalommal elektronikus úton küldi meg. Felek rögzítik, hogy az adott szakértői dokumentum abban az esetben számít teljesítettnek, amennyiben azt a Megrendelő írásban visszaigazolja. A Megrendelő a szakértői dokumentum elfogadását akadályozó kifogás esetén a szakértői dokumentum átvételétől számított 5 munkanapon belül köteles az észrevételeit a Vállalkozóval írásban közölni. Vállalkozó köteles gondoskodni, hogy az elfogadott észrevételek alapján a szakértői dokumentumot 2 munkanapon belül kiegészítse, illetve megfelelően módosítsa.

III.

Vállalkozói díj, fizetési feltételek

1. Vállalkozót jelen szerződés szerinti tevékenységek ellátásáért vállalkozói díj illeti meg. A vállalkozói díj mértéke:Ft+Áfa, azaz forint+áfa.
2. A vállalkozói díj magába foglalja Vállalkozó feladat-ellátáshoz szükséges valamennyi költségét és kiadását, valamint a hasznot. Vállalkozó a tevékenysége ellátása során a fenti pontban meghatározottakon túl semmiféle további díjazást, összeget, stb. nem követelhet, kivéve a késedelmi kamatot.
3. Megrendelő előleget nem fizet.
4. Megrendelő az ellenszolgáltatás összegét a Kbt. 130. § (1), (5)-(6) bekezdés, továbbá a Ptk. 292/B. § (1) bekezdés szerint, a teljesítéshez igazodóan, számla ellenében, átutalással egyenlíti ki a számla Megrendelő általi kézhezvételét követő 30 napon belül, figyelemmel a Támogatási szerződésre és a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet rendelkezéseire.
5. Vállalkozó minden tanulmány szerződésszerű átadását követően 1 részszámla benyújtására jogosult a vállalkozói díj teljesítés arányos mértékéről.
6. A kifizetés feltétele az Art. 36/A. §-ban foglaltak teljesülése.
7. Számlák kifizetése utófinanszírozással történik. A megvalósítás pénzügyi fedezetét Megrendelő ÁROP-3.A.2-2013-2013-0023 forrásból biztosítja.
8. A teljesítést igazoló okiratok a számla mellékletét kell, hogy képezzék. A teljesítésigazolás a számla benyújtásának (befogadásának) a feltétele.
9. A teljesítésigazolás kiállítására dr. Kocsis Máté polgármester jogosult.
10. Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
11. Késedelmes fizetés esetén a Ptk 301/B.§ szerinti késedelmi kamat fizetendő.
12. Vállalkozó az utolsó számláját köteles legkésőbb 2014. október 30. napjáig benyújtani.

IV.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

1. Vállalkozó kötelezi magát, hogy amennyiben neki felróhatóan a szerződés teljesítése megghiúsul, akkor a Megrendelő részére megghiúsulási kötbért fizet. A megghiúsulási kötbér alapja a teljes nettó vállalkozói díj. A megghiúsulási kötbér mértéke, a megghiúsulási kötbéralap 25 %-a.
2. Vállalkozó kötelezi magát, hogy amennyiben neki felróhatóan a szerződés alapján ellátandó bármely olyan feladattal, melynek ellátására a szerződés, a közbeszerzési eljárás iratanyaga (különösen a műszaki leírás) vagy más dokumentum, ill. a Megrendelő határidőt szab, késedelembe esik, késedelmi kötbért fizet a Megrendelőnek. A kötbér mértéke megkezdett naptári naponként a késedelemmel érintett szolgáltatásra eső nettó vállalkozói díj 5 %-ának megfelelő összeg.
Vállalkozó 5 napot meghaladó késedelme esetén Megrendelő a szolgáltatást megghiúsultnak tekintheti, és jogosult a szerződéstől érdekmúlás bizonyítása nélkül is elállni.
Továbbá Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult abban az esetben, ha valamely workshop – a Vállalkozónak felróható okból – 15 percnél hosszabb késéssel kezdődik meg. A kötbér alapja minden megkezdett, késedelemmel érintett óránként (60 percenként) a késedelemmel érintett szolgáltatásra eső nettó vállalkozói díj 5 %-ának megfelelő összeg.
Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Vállalkozó hibásan/hiányosan teljesít, Megrendelő hibás teljesítési kötbérre jogosult. A hibás teljesítési kötbér mértéke a hibás rész nettó ellenértéke 5 %-ának megfelelő összeg, de legfeljebb a hibás teljesítéssel érintett szolgáltatásra eső nettó vállalkozói díj 20 %-a. A fenti maximális mérték elérését súlyos szerződésszegésnek tekinti Megrendelő,
3. Felek megállapodnak abban, hogy a kötbért a Megrendelő a Megrendelővel írásbeli felszólítás útján érvényesíti. Amennyiben a Vállalkozó az írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított 3 munkanap alatt magát nem menti ki (érdemi indokolással és azt alátámasztó bizonyítékokkal), akkor a kötbérkövetelést, mint elismert követelést kell nyilvántartani és így az beszámíthatóvá válik, a Kbt. 130. § (6) bekezdése szerinti feltételek teljesülése esetén.
4. Megrendelő érvényesítheti a kötbéren felüli kárát is.

V.

A szerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése

1. Jelen szerződést a felek határozott időre, a szerződés teljesítéséig kötik, melynek véghatáridejét 2014. 10. 30. napjában határozzák meg. Teljesítés alatt a jelen szerződésben foglalt feladatok maradéktalan elvégzését értik a felek. Az egyes feladatokat a műszaki leírásban foglaltaknak megfelelően olyan határidőben/határnapon kell ellátni, melyet:
 - 1.1. a műszaki leírás tartalmaz, ennek hiányában
 - 1.2. a Felek közösen egyeztettek, vagy
 - 1.3. amelyre a támogatási szerződés pontos határidőt/határnapot határoz meg,
 - 1.4. egyéb esetekben, amely a feladat jellegéből és a projektre vonatkozó előírásokból megállapítható.
2. Felek a fentiek okán az indokolás nélküli elállás (felmondás) jogát kizárják.
3. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés csak a Kbt. feltételeinek (132. §) teljesülése esetén, írásban módosítható.
4. Megrendelő a Vállalkozó súlyos szerződésszegő magatartása vagy mulasztása miatt a szerződést írásban azonnali hatállyal felmondhatja, köteles azonban a Vállalkozó által már elvégzett munka ellenértékét megtéríteni.

5. Ilyen súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:
 - 5.1. a szerződésben rögzített feladatok esetében bizonyíthatóan Vállalkozó hibájából történt mulasztás,
 - 5.2. ha a szerződésben rögzített esetekben a Megrendelő által tett észrevételeket, utasításokat a Vállalkozó saját hibájából történő figyelmen kívül hagyja,
 - 5.3. Vállalkozó olyan mulasztást követ el vagy olyan hibás, hiányos teljesítést végez, mely a támogatás teljes összegének kifizetését veszélyezteti,
 - 5.4. Vállalkozó olyan tevékenységet vagy mulasztást tanúsít, mely a Megrendelő jóhírnevét sérti vagy veszélyezteti,
 - 5.5. amikor a szerződés a Megrendelőt feljogosítja.
6. Vállalkozó Megrendelő súlyos szerződésszegése esetén jogosult a szerződést írásban, azonnali hatállyal felmondani. Megrendelő súlyos szerződésszegésének minősül különösen:
 - 6.1. ha Megrendelő a feladat ellátásához szükséges adatokat nem, vagy nem teljes körűen biztosítja Vállalkozó erre irányuló írásbeli felhívása ellenére sem,
 - 6.2. Megrendelő a workshop helyszínét nem biztosítja szerződés szerűen.
7. Szerződésszegés esetén bármely fél köteles jogának gyakorlása előtt a másik, szerződésszegő fél figyelmét írásban felhívni a szerződésszegés megszüntetésére, megfelelő, legalább 3 munkanapos (fizetés teljesítésénél 15 napos) határidő mellett. A rendkívüli felmondást tartalmazó nyilatkozatban hivatkozni kell a súlyos szerződésszegés tényére, és meg kell jelölni a súlyos szerződésszegés megállapításának alapjául szolgáló tény, körülményt. Nem kell jelen pontot alkalmazni akkor, ha a szerződésszegés jellege miatt (pl.: elmulasztott szigorú határidő) nem lehetséges.
8. Megrendelő köteles a szerződés felmondani a Kbt-ben meghatározottak szerint, amennyiben:
 - 8.1. Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek. Ennek érdekében a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt Vállalkozó a tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
 - 8.2. Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek. Ennek érdekében a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt Vállalkozó a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
9. A szerződés bármely okból való megszűnése esetén a Vállalkozó a birtokában lévő, a Megrendelő által átadott dokumentumokat a teljesítéssel egy időben, vagy a szerződés bármely okból történő megszűnését követő 3 napon belül átadja a Megrendelő részére irattjegyzékkel együtt, jegyzőkönyv felvétele mellett.
10. A szerződésszegő Fél teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik az általa szerződésszegéssel a másik félnek, illetve harmadik személynek okozott kárért.
11. Szerződő Felek jelen vállalkozási szerződés – bármely okból történő – megszűnése esetén kötelesek teljes körűen elszámolni egymással, beleértve az esetleges kártérítési és kötbérigényeket is.

VI.

Felek képviselőjében eljáró személyek

1. Vállalkozó feladatát Megrendelővel folyamatosan egyeztetve köteles ellátni. A Felek a szerződésben foglaltak teljesítésének elősegítése érdekében az alábbi személyeket jelölik meg kapcsolattartóként.

	Megrendelő részéről	Vállalkozó részéről
Név:
Tel:
Értesítési cím:
E-mail:

2. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelőhöz címzett jognyilatkozatokat hatályosan csak a fenti pontban megjelölt személlyel közölheti, illetve részére továbbíthatja.
3. Amennyiben fentiekben meghatározott, Felek képviseletében eljáró személyek megváltoznak, erről Felek írásban kötelesek értesíteni egymást.
4. Felek jognyilatkozataikat kizárólag írásban, az átvétel helyét és idejét azonosítható módon igazoló módon tehetik meg érvényesen. A Felek a fentiekben értik a fax és az elektronikus levelezés (e-mail) formáját is.

VII. Titoktartás

1. Felek kijelentik, hogy minden olyan adatot, tényt, információt mely jelen szerződés keretein belül a másik féllel kapcsolatban a tudomásukra jut, titkosan kezelnek, kivéve melynek nyilvánosságra hozatalát jogszabály előírja.
2. A titoktartási kötelezettség megszegéséből eredő kárért az ezért felelős fél kártérítési kötelezettséggel tartozik.
3. Felek titoktartási kötelezettsége kiterjed a munkavállalókra, valamely polgári jogi szerződés alapján munkavégzésre irányuló jogviszony, vagy más jogviszony alapján a féllel kapcsolatban lévő egyéb személyekre, teljesítési segédeikre is. Ezen személyek magatartásáért a titoktartási kötelezettség viszonylatában az érintett Fél, mint saját magatartásáért felel.
4. Vállalkozó vállalja, hogy a Ptk. 81. § (3) bekezdésére figyelemmel üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a szerződés lényeges tartalmáról. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy nem korlátozható vagy nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik.
5. Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék – az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (3)–(4) bekezdés szerinti ellenőrzési feladataival összefüggésben – ellenőrizheti az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Megrendelőnél, a Megrendelő nevében vagy képviseletében eljáró természetes és jogi személlyel, valamint

azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a Szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a Szerződés teljesítésében közreműködőknél.

VIII. Vegyes és záró rendelkezések

1. Szerződő Felek kijelentik, hogy szerződéskötési képességük korlátozás alá nem esik, ezért jelen szerződés megkötésének akadályát nem áll fenn.
2. Szerződő Felek megegyeznek abban, hogy a vitás kérdést megkísérlik peren kívüli békés úton rendezni, és csak ennek eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz.
3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság hatályos jogszabályai, különösen a Kbt., valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.) vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
4. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, vagy a közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával ellentétes lenne, akkor a szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy közbeszerzési dokumentumi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni akkor is, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része (vagy a szerződésben szövegszerűen szerepelnie kell) és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).
5. A szerződés és annak dokumentumainak nyelve a magyar. Jelen szerződés mellékletét képezi (a felsoroltakon kívül) (a Megrendelő példányához csatoltan) az eljárás iratanyaga.
6. Jelen szerződés megegyező, eredeti példányban készült el, elvlaszthatatlan részét képezi az ajánlattételi felhívás, és az ajánlattételi dokumentáció. A szerződés a mindkét fél aláírásra és kötelezettségvállalásra jogosult vezető tisztségviselőjének (Vállalkozónál cégszerű) aláírása esetén érvényes.
7. Jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba.

Felek jelen szerződést – annak elolvasását és értelmezését követően – mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt.

.....
Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat
képviselőjében
dr. Kocsis Máté
polgármester
Megrendelő

.....
Vállalkozó

Fedezet: : , dátum:

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Páris Gyuláné
pénzügyi ügyosztályvezető

Jogi szempontból ellenjegyzem:
Rimán Edina
jegyző
nevében és megbízásából

.....
dr. Mészár Erika
aljegyző

Melléklet:
közbeszerzési eljárás iratanyaga
támogatási szerződés

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

2. RÉSZ

(tervezet)

mely létrejött egyrészről **Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzat** (székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67., adószám: 15735715-2-42, törzsszám: 735715, bankszámlaszám: 14100000-10213949-60000009, statisztikai szám: 15735715-8411-321-01, képviseli: dr. Kocsis Máté polgármester), mint megrendelő (továbbiakban: Megrendelő),

másrészről (székhely:
adószám: cgj.....
bankszámlaszám:
képviselet:.....) mint Vállalkozó (továbbiakban: Vállalkozó)

Előzmények

Megrendelő 2013-2014. évben a Kbt. 121. § (1) bekezdés b) pontjaszerinti nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le "Szervezeti reformok a Józsefvárosi Önkormányzatnál" megjelöléssel.

Az eljárásban 3 részre lehetett ajánlatot tenni.

A 2. rész vonatkozásában a Megrendelő a Vállalkozót hirdette ki nyertes ajánlattevőként, így vele az alábbi szerződést köti.

Megrendelő rögzíti, hogy a Ptk. 685.§ alapján szerződő hatóságnak minősül.

I.

A szerződés tárgya

1. Megrendelő a jelen szerződés aláírásával megrendeli Vállalkozótól a jelen szerződésben, ill. a közbeszerzési eljárás iratanyagában rögzített feladatok (2. rész) elvégzését jelen szerződés és a közbeszerzési eljárás iratai, továbbá a Támogatási szerződés és mellékletei szerinti módon, tartalommal és mennyiségben, eredményfelelősséggel.
2. Szerződéses mennyiség: 39 rendezvény -20%. Megrendelő 20%-kal kevesebb rendezvény megrendelésére is jogosult.
3. A fenti kötelezettségek teljesítése során ellátandó feladatok részletezését és teljesítési határidejeit a közbeszerzési eljárás iratanyaga tartalmazza azzal, hogy Vállalkozó főbb feladatait képezi:
 - a) heti max.3 rendezvény, keddi, csütörtöki, pénteki napokon.
 - b) rendezvény szervezési feladatok: meghívottak részére meghívó összeállítása és Megrendelő által rendelkezésre bocsátott elektronikus levelezési címekre kézbesítése,
 - c) promóciós anyagok, tájékoztatók biztosítása a résztvevők részére (sokszorosítási feladatok),
 - d) rendezvényenként 20 fő részére hideg étel biztosítása (aprósütemény, 10 dkg pogácsa/ fő, 2 szendvics/fő, ásványvíz és rostos vagy szénsavas üdítő ital 1-1 pohár/fő, kávé és tea 1 pohár/fő),
 - e) a rendezvényen jelenléti ív vezetése, fotódokumentáció készítése a résztvevőkről (mely fotókon a disszeminációs tábla is látható), a konzultáción elhangzottakról írásbeli összefoglaló készítése,
 - f) konzultáció esetén minden alkalommal ülésvezető biztosítása, aki ellátja az ülés vezetési-koordinációs feladatait,
 - g) konzultáció esetén előadó biztosítása. Az előadónak a konzultáció témájához igazodva alkalmanként legalább 10 perces szóbeli előadást kell tartania.
4. Vállalkozó a megrendelést elfogadja.

5. Felek megállapodnak abban, hogy a fenti feladatokat a Vállalkozónak, mint a fenti feladatokat rendszeresen, üzletkörében végzően ellátó személytől elvárható fokozott gondosság mellett kell ellátnia, eredményfelelősséggel.
6. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a feladat ellátása során a Kbt. szabályainak megfelelően alvállalkozó(k) igénybevételeire jogosult, akként, hogy a Vállalkozó az igénybe vett alvállalkozó(k)ért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Nem jogszerű igénybevétele esetén felel mindazon károkért is, mely e nélkül nem következett volna be.

II.

A felek jogai és kötelezettségei

1. Vállalkozó köteles minden jelen szerződésben meghatározott tevékenysége során a mindenkor hatályos valamennyi magyar, Európai Unió, ill. egyéb jogszabály, egyéb rendelkezés, a Támogatási szerződés és kapcsolódó iratainak előírásai, továbbá a szakmai szabályok betartására.
2. Vállalkozó és alvállalkozó kötelesek jelen szerződés szerinti feladataikat a projekt céljának megfelelően, valamint az arra vonatkozó, azzal kapcsolatos kötelező érvényű dokumentumban foglaltak szerint ellátni. Vállalkozó nem hivatkozhat arra, hogy az érintett dokumentum tartalmát nem ismeri, ha annak létezéséről tudott, vagy kellő gondosság mellett tudnia kellett, kivéve, ha a dokumentum átadását a Megrendelő kifejezetten megtagadta.
3. Vállalkozó csak valós kiindulási adatok alapján végezheti el tevékenységét.
4. Vállalkozó tevékenységét az előírtakhoz képest 1. osztályú minőségben kell, hogy megvalósítsa (teljesítse), az előírt határidőkön belül. Az egyes feladatokra vonatkozó határidőket a közbeszerzési eljárás iratanyaga tartalmazza.
5. A rendezvényekhez a helyszínt, projektort, hangosítást, poharat Megrendelő térítésmentesen biztosítja, továbbá Megrendelő biztosítja a szükséges számú résztvevő toborzását a rendezvényekre. Az egyéb szükséges technikai eszközök (pl. laptop, flipchart tábla) biztosítása Vállalkozó feladata. Megrendelő végzi a rendezvények megszervezését.
6. Vállalkozónak együtt kell működnie a szervezetfejlesztés rész nyertes ajánlattevőjével, mivel a feladatok egymáshoz kapcsolódnak. A rendezvények ütemezését Vállalkozónak egyeztetnie kell Megrendelővel. A rendezvények tartása kedd, csütörtöki, illetve pénteki napokon lehetséges.
7. Vállalkozó tevékenysége során nem sértheti a Megrendelő jóhírnevét, azt köteles folyamatosan megőrizni a tevékenysége ellátása során.
8. Vállalkozó és alvállalkozója olyan tevékenység ellátását nem vállalhatja, amely sértheti, vagy veszélyeztetheti a Megrendelővel szembeni jelen szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítését.
9. A Vállalkozó a szerződés teljesítésekor köteles a szolgáltatásra vonatkozó valamennyi iratot, dokumentációt, stb. jegyzék szerint átadni a Megrendelőnek.
10. Vállalkozó köteles folyamatos kapcsolatot tartani a Megrendelővel, felkérés esetén beszámolni saját tevékenységéről, szakmai működéséről.
11. Megrendelő köteles a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani a jelen szerződésben rögzített feladat ellátásához szükséges adatokat, iratokat, információkat.
12. Bármilyen, a szerződésszerű teljesítést veszélyeztető akadályoztatást, (ide értve a késedelmet is) Vállalkozónak haladéktalanul jeleznie kell Megrendelő felé, illetve a késedelem elhárítása érdekében minden tőle elvárható intézkedést haladéktalanul meg kell tennie. A

- tájékoztatás elmulasztásából eredő károkért Vállalkozó teljes kártérítési felelősséggel tartozik.
13. Vállalkozó köteles a jelen szerződés értelmében a feladatot elkészíteni, ill. végrehajtani, és - amennyiben ezt az adott feladat jellege lehetővé teszi – a Megrendelőnek átadni.
 14. Megrendelő jogosult a Vállalkozónak utasítást adni a feladat ellátása tekintetében, azonban az adott utasítás nem teheti a szolgáltatást terhesebbé. Amennyiben a Megrendelő által adott utasítás szakszerűtlen, vagy célszerűtlen, Vállalkozó köteles erre a Megrendelőt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmaradásából származó kár a Vállalkozót terheli. Amennyiben a Megrendelő utasítását írásban fenntartja, úgy a Vállalkozó a Megrendelő veszélyére az utasítás szerint végzi el a munkát. A Vállalkozónak meg kell tagadnia a feladat elvégzését, ha a Megrendelő utasítása jogszabályt sért, vagy bárkinek a jóhírnevét veszélyezteti.
 15. Vállalkozó felel a helyszín vonatkozásában neki felrőhatóan felmerült károkért.
 16. Vállalkozó szükség esetén konzultációt kezdeményez Megrendelőnél a feladat teljesítésének egyeztetése érdekében. Ezen kötelezettség teljesítésének elmaradása a Vállalkozó terhére esik.
 17. Megrendelő jogosult a Vállalkozó tevékenységét ellenőrizni, valamint szükség esetén tájékoztatást kérni. A tájékoztatás kérés keretében a Vállalkozó köteles a kért tájékoztatást megadni 5 munkanapon belül (kivéve, ha a tájékoztatás ill. az érintett feladat jellegéből, vagy jelen szerződésből más nem következik), szükség esetén a teljesítéssel kapcsolatban a Megrendelőt kérés nélkül tájékoztatni.
 18. A teljesítés helye: Budapest, VIII. kerület, Baross u. 63-67.
 19. Felek a szerződéssel kapcsolatban készült, jogi oltalomban részesíthető szellemi alkotások tekintetében megállapodnak abban, hogy a Megrendelő a rendelkezés (felhasználás) jogát térbeli, időbeli vagy egyéb korlátozás nélkül a neki történő átadással/érdekében történő felhasználással megszerzi és ezzel a Megrendelő a feladat eredményével szabadon rendelkezik a szerződés megszűnését követően is. Vállalkozó a szerződés megszűnését követően azok felhasználásra nem jogosult. A fenti jogok átruházásának díját (felhasználási díj) a vállalkozói díj tartalmazza. Vállalkozó szavatol, hogy harmadik személynek nincs olyan joga vagy igénye, mely a fentiek maradéktalan teljesítését korlátozná vagy kizárná. Ilyen ok felmerülése esetén haladéktalanul köteles intézkedni a saját költségén ennek elhárításáról. A szerzői jogokkal kapcsolatos Vállalkozói jogsértés súlyos szerződésszegésnek minősül.

III.

Vállalkozói díj, fizetési feltételek

1. Vállalkozót jelen szerződés szerinti tevékenységek ellátásáért vállalkozói átalánydíj illeti meg. A vállalkozói átalánydíj mértéke:Ft+Áfa, azaz forint+áfa. Az egy főre jutó vállalkozói díj.....Ft/áfa.
2. A vállalkozói díj magába foglalja Vállalkozó feladat-ellátáshoz szükséges valamennyi költségét (különösen: catering (büfé, frissítők, kávé, tea), odajutás költsége, előadói díjak, kisegítő személyzet díja, technikai berendezések, promóciós anyagok, tájékoztatók) és kiadását, valamint a hasznot. Vállalkozó a tevékenysége ellátása során a fenti pontban meghatározottakon túl semmiféle további díjazást, összeget, stb. nem követelhet, kivéve a késedelmi kamatot.
3. Megrendelő előleget nem fizet.
4. Megrendelő az ellenszolgáltatás összegét a Kbt. 130. § (1), (5)-(6) bekezdés, továbbá a Ptk. 292/B. § (1) bekezdés szerint, a teljesítéshez igazodóan, számla ellenében, átutalással

- egyenlíti ki a számla Megrendelő általi kézhezvételét követő 30 napon belül, figyelemmel a Támogatási szerződésre és a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet rendelkezéseire.
5. Vállalkozó rendezvényenként 1 részszámla benyújtására jogosult.
 6. A kifizetés feltétele az Art. 36/A. §-ban foglaltak teljesülése.
 7. Számlák kifizetése utófinanszírozással történik. A megvalósítás pénzügyi fedezetét Megrendelő ÁROP-3.A.2-2013-2013-0023 forrásból biztosítja.
 8. A teljesítést igazoló okiratok a számla mellékletét kell, hogy képezzék. A teljesítésigazolás a számla benyújtásának (befogadásának) a feltétele.
 9. A teljesítésigazolás kiállítására dr. Kocsis Máté polgármester jogosult.
 10. A kifizetés feltétele az Art. 36/A. §-ban foglaltak teljesülése.
 11. Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
 12. Késedelmes fizetés esetén a Ptk 301/B. § szerinti késedelmi kamat fizetendő.

IV.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

1. Vállalkozó kötelezi magát, hogy amennyiben neki felróhatóan a szerződés teljesítése meghiúsul, akkor a Megrendelő részére meghiúsulási kötbért fizet. A meghiúsulási kötbér alapja a teljes nettó vállalkozói díj. A meghiúsulási kötbér mértéke, a meghiúsulási kötbéralap 25 %-a.
2. Vállalkozó kötelezi magát, hogy amennyiben neki felróhatóan a szerződés alapján ellátandó bármely olyan feladattal, melynek ellátására a szerződés, a közbeszerzési eljárás iratanyaga vagy más dokumentum, ill. a Megrendelő határidőt szab, késedelembe esik, késedelmi kötbért fizet a Megrendelőnek. A kötbér mértéke megkezdett naptári naponként a késedelemmel érintett szolgáltatásra eső nettó vállalkozói díj 5 %-ának megfelelő összeg. Vállalkozó 5 napot meghaladó késedelme esetén Megrendelő a szolgáltatást meghiúsultnak tekintheti, és jogosult a szerződéstől érdekmúlás bizonyítása nélkül is elállni. Továbbá Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult abban az esetben, ha valamely rendezvény – a Vállalkozónak felróható okból – késedelmesen kezdődik meg. A kötbér alapja minden megkezdett, késedelemmel érintett óránként (60 percenként) a késedelemmel érintett szolgáltatásra eső nettó vállalkozói díj 5 %-ának megfelelő összeg. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Vállalkozó hibásan/hiányosan teljesít, Megrendelő hibás teljesítési kötbérre jogosult. A hibás teljesítési kötbér mértéke a hibás rész nettó ellenértéke 5 %-ának megfelelő összeg, de legfeljebb a hibás teljesítéssel érintett szolgáltatásra eső nettó vállalkozói díj 20 %-a. A fenti maximális mérték elérését súlyos szerződésszegésnek tekintti Megrendelő,
3. Felek megállapodnak abban, hogy a kötbért a Megrendelő a Megrendelővel írásbeli felszólítás útján érvényesíti. Amennyiben a Vállalkozó az írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított 3 munkanap alatt magát nem menti ki (érdemi indoklással és azt alátámasztó bizonyítékokkal), akkor a kötbérkövetelést, mint elismert követelést kell nyilvántartani és így az beszámíthatóvá válik, a Kbt. 130. § (6) bekezdés szerinti feltételek teljesülése esetén.
4. Megrendelő érvényesítheti a kötbéren felüli kárát is.

V.

A szerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése

1. Jelen szerződést a felek határozott időre, a szerződés teljesítéséig kötik, melynek véghatáridejét 2014. 09. 30. napjában határozzák meg. Teljesítés alatt a jelen szerződésben foglalt feladatok maradéktalan elvégzését értik a felek. Az egyes feladatokat a műszaki leírásban foglaltaknak megfelelően olyan határidőben/határnapon kell ellátni, melyet:
 - 1.1. a műszaki leírás tartalmaz, ennek hiányában
 - 1.2. a Felek közösen egyeztettek, vagy
 - 1.3. amelyre a támogatási szerződés pontos határidőt/határnapot határoz meg,
 - 1.4. egyéb esetekben, amely a feladat jellegéből és a projektre vonatkozó előírásokból megállapítható.
2. Felek a fentiek okán az indoklás nélküli elállás (felmondás) jogát kizárják.
3. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés csak a Kbt. feltételeinek (132.§) teljesülése esetén, írásban módosítható.
4. Megrendelő a Vállalkozó súlyos szerződésszegő magatartása vagy mulasztása miatt a szerződést írásban azonnali hatállyal felmondhatja, köteles azonban a Vállalkozó által már elvégzett munka ellenértékét megtéríteni.
5. Ilyen súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:
 - 5.1. a szerződésben rögzített feladatok esetében bizonyíthatóan Vállalkozó hibájából történt mulasztás,
 - 5.2. ha a szerződésben rögzített esetekben a Megrendelő által tett észrevételeket, utasításokat a Vállalkozó saját hibájából történő figyelmen kívül hagyja,
 - 5.3. Vállalkozó olyan mulasztást követ el vagy olyan hibás, hiányos teljesítést végez, mely a támogatás teljes összegének kifizetését veszélyezteti,
 - 5.4. Vállalkozó olyan tevékenységet vagy mulasztást tanúsít, mely a Megrendelő jóhírnevét sérti vagy veszélyezteti,
 - 5.5. amikor a szerződés a Megrendelőt feljogosítja.
6. Vállalkozó Megrendelő súlyos szerződésszegése esetén jogosult a Szerződést írásban, azonnali hatállyal felmondani. Megrendelő súlyos szerződésszegésének minősül különösen:
 - 6.1. ha Megrendelő a feladat ellátásához szükséges adatokat nem, vagy nem teljes körűen biztosítja Vállalkozó erre irányuló írásbeli felhívása ellenére sem,
 - 6.2. Megrendelő a rendezvény helyszínét nem biztosítja szerződésszerűen.
7. Szerződésszegés esetén bármely fél köteles jogának gyakorlása előtt a másik, szerződésszegő fél figyelmét írásban felhívni a szerződésszegés megszüntetésére, megfelelő, legalább 3 munkanapos (fizetés teljesítésénél 15 napos) határidő mellett. A rendkívüli felmondást tartalmazó nyilatkozatban hivatkozni kell a súlyos szerződésszegés tényére, és meg kell jelölni a súlyos szerződésszegés megállapításának alapjául szolgáló tény, körülményt. Nem kell jelen pontot alkalmazni akkor, ha a szerződésszegés jellege miatt (pl.: elmulasztott szigorú határidő) nem lehetséges.
8. Megrendelő köteles a szerződés felmondani a Kbt.-ben meghatározottak szerint, amennyiben:
 - 8.1. Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek. Ennek érdekében a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt Vállalkozó a tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
 - 8.2. Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező

gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek. Ennek érdekében a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt Vállalkozó a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

9. A szerződés bármely okból való megszűnése esetén a Vállalkozó a birtokában lévő, a Megrendelő által átadott dokumentumokat a teljesítéssel egy időben, vagy a szerződés bármely okból történő megszűnését követő 3 napon belül átadja a Megrendelő részére iratjegyzékkel együtt, jegyzőkönyv felvétele mellett.
10. A szerződésszegő Fél teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik az általa szerződésszegéssel a másik félnek, illetve harmadik személynek okozott kárért.
11. Szerződő Felek jelen vállalkozási szerződés – bármely okból történő – megszűnése esetén kötelesek teljes körűen elszámolni egymással, beleértve az esetleges kártérítési és kötbérigényeket is.

VI.

Felek képviselőjében eljáró személyek

1. Vállalkozó feladatát Megrendelővel folyamatosan egyeztetve köteles ellátni. A Felek a szerződésben foglaltak teljesítésének elősegítése érdekében az alábbi személyeket jelölik meg kapcsolattartóként.

	Megrendelő részéről	Vállalkozó részéről
Név:
Tel:
Értesítési cím:
E-mail:

2. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelőhöz címzett jognyilatkozatokat hatályosan csak a fenti pontban megjelölt személlyel közölheti, illetve részére továbbíthatja.
3. Amennyiben fentiekben meghatározott, Felek képviselőjében eljáró személyek megváltoznak, erről Felek írásban kötelesek értesíteni egymást.
4. Felek jognyilatkozataikat kizárólag írásban, az átvétel helyét és idejét azonosítható módon igazoló módon tehetik meg érvényesen. A Felek a fentieken értik a fax és az elektronikus levelezés (e-mail) formáját is.

VII.

Titoktartás

1. Felek kijelentik, hogy minden olyan adatot, tény, információt mely jelen szerződés keretein belül a másik féllel kapcsolatban a tudomásukra jut, titkosan kezelnek, kivéve melynek nyilvánosságra hozatalát jogszabály előírja.
2. A titoktartási kötelezettség megszegéséből eredő kárért az ezért felelős fél kártérítési kötelezettséggel tartozik.

3. Felek titoktartási kötelezettsége kiterjed a munkavállalókra, valamely polgári jogi szerződés alapján munkavégzésre irányuló jogviszony, vagy más jogviszony alapján a féllel kapcsolatban lévő egyéb személyekre, teljesítési segédeikre is. Ezen személyek magatartásáért a titoktartási kötelezettség viszonylatában az érintett Fél, mint saját magatartásáért felel.
4. Vállalkozó vállalja, hogy a Ptk. 81. §-ának (3) bekezdésére figyelemmel üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a szerződés lényeges tartalmáról. Vállalkozó jelen Szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy nem korlátozható vagy nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik.
5. Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék – az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (3)–(4) bekezdés szerinti ellenőrzési feladataival összefüggésben – ellenőrizheti az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Megrendelőnél, a Megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró természetes és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködőknél.

VIII.

Vegyes és záró rendelkezések

1. Szerződő Felek kijelentik, hogy szerződéskötési képességük korlátozás alá nem esik, ezért jelen szerződés megkötésének akadályát nem áll fenn.
2. Szerződő Felek megegyeznek abban, hogy a vitás kérdést megkísérik peren kívüli békés úton rendezni, és csak ennek eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz.
3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság hatályos jogszabályai, különösen a Kbt., valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.) vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
4. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, vagy a közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával ellentétes lenne, akkor a szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy közbeszerzési dokumentumi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni akkor is, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része (vagy a szerződésben szövegszerűen szerepelnie kell) és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).
5. A szerződés és annak dokumentumainak nyelve a magyar. Jelen szerződés mellékletét képezi (a felsoroltakon kívül) (a Megrendelő példányához csatoltan) az eljárás iratanyaga.
6. Jelen szerződés megegyező, eredeti példányban készült el, elválaszthatatlan részét képezi az ajánlattételi felhívás, és az ajánlattételi dokumentáció. A szerződés a mindkét fél aláírásra és kötelezettségvállalásra jogosult vezető tisztségviselőjének (Vállalkozónál cégszerű) aláírása esetén érvényes.
7. Jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba.

Felek jelen szerződést – annak elolvasását és értelmezését követően – mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt.

.....
Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat
képviselőjében
dr. Kocsis Máté
polgármester
Megrendelő

.....
Vállalkozó

Fedezet: : , dátum:

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Páris Gyuláné
pénzügyi ügyosztályvezető

Jogi szempontból ellenjegyzem:
Rimán Edina
jegyző
nevében és megbízásából

.....
dr. Mészár Erika
aljegyző

Melléklet
közbeszerzési eljárás iratanyaga
támogatási szerződés

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

3.RÉSZ

(tervezet)

mely létrejött egyrészről **Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat** (székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67., adószám: 15735715-2-42, törzsszám: 735715, bankszámlaszám: 14100000-10213949-60000009, statisztikai szám: 15735715-8411-321-01, képviseli: dr. Kocsis Máté polgármester), mint megrendelő (továbbiakban: Megrendelő),

másrészről (székhely:
adószám:
bankszámlaszám:
képviseli:.....) mint Vállalkozó (továbbiakban: Vállalkozó)

Előzmények

Megrendelő 2013-2014. évben a Kbt. 121. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le "Szervezeti reformok a Józsefvárosi Önkormányzatnál" megjelöléssel.

Az eljárásban 3 részre lehetett ajánlatot tenni.

A 3. rész vonatkozásában a Megrendelő a Vállalkozót hirdette ki nyertes ajánlattevőként, így vele az alábbi szerződést köti.

Megrendelő rögzíti, hogy a Ptk. 685. §-a alapján szerződő hatóságnak minősül.

I.

A szerződés tárgya

1. Megrendelő a jelen szerződés aláírásával megrendeli Vállalkozótól a jelen szerződésben ill., a közbeszerzési eljárás iratanyagában rögzített feladatok (3. rész) elvégzését jelen szerződés és a közbeszerzési eljárás iratai, továbbá a Támogatási szerződés és mellékletei szerinti módon, tartalommal és mennyiségben, eredményfelelősséggel.

2. A fenti kötelezettségek teljesítése során ellátandó feladatok részletezését és teljesítési határidejeit a közbeszerzési eljárás iratanyaga tartalmazza azzal, hogy Vállalkozó főbb feladatait képezi az átfogó elemzés a lakosság körében: lakossági igény felmérése, 2 alkalommal minimum 1500-1500 fő VIII. kerületi lakos bevonásával elégedettségmérés a közszolgáltatásokkal kapcsolatosan, 2 db összefoglaló készítése.

3. Vállalkozó a megrendelést elfogadja.

4. Felek megállapodnak abban, hogy a fenti feladatokat a Vállalkozónak, mint a fenti feladatokat rendszeresen, üzletkörében végzően ellátó személytől elvárható fokozott gondosság mellett kell ellátnia, eredményfelelősséggel.

5. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a feladat ellátása során a Kbt. szabályainak megfelelően alvállalkozó(k) igénybevételére jogosult, akként, hogy a Vállalkozó az igénybe vett alvállalkozó(k)ért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Nem jogszerű igénybevétel esetén felel mindazon károkért is, mely e nélkül nem következett volna be.

II.

A felek jogai és kötelezettségei

1. Vállalkozó köteles minden jelen szerződésben meghatározott tevékenysége során a mindenkor hatályos valamennyi magyar, Európai Unió, ill. egyéb jogszabály, egyéb rendelkezés, a Támogatási szerződés és kapcsolódó iratainak előírásai, továbbá a szakmai szabályok betartására.

2. Vállalkozó és alvállalkozó kötelesek jelen szerződés szerinti feladataikat a projekt céljának megfelelően, valamint az arra vonatkozó, azzal kapcsolatos kötelező érvényű dokumentumban foglaltak szerint ellátni. Vállalkozó nem hivatkozhat arra, hogy az érintett dokumentum tartalmát nem ismeri, ha annak létezéséről tudott, vagy kellő gondosság mellett tudnia kellett, kivéve ha a dokumentum átadását a Megrendelő kifejezetten megtagadta.
3. Vállalkozó csak valós kiindulási adatok alapján végezheti el tevékenységét.
4. Vállalkozó tevékenységét az előírtakhoz képest 1. osztályú minőségben kell, hogy megvalósítsa (teljesítse), az előírt határidőkön belül. Az egyes feladatokra vonatkozó határidőket a közbeszerzési eljárás iratanyaga tartalmazza.
5. Az elkészítendő tanulmányokat határidőre 1 példányát elektronikusan, 2 példányát kinyomtatva, spirálózva kell átadni Megrendelő részére.
6. Vállalkozó tevékenysége során nem sértheti a Megrendelő jóhírnevét, azt köteles folyamatosan megőrizni a tevékenysége ellátása során.
7. Vállalkozó és alvállalkozója olyan tevékenység ellátását nem vállalhatja, amely sértheti, vagy veszélyeztetheti a Megrendelővel szembeni jelen szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítését.
8. A Vállalkozó a szerződés teljesítésekor köteles a szolgáltatásra vonatkozó valamennyi iratot, dokumentációt, stb. jegyzék szerint átadni a Megrendelőnek.
9. Vállalkozó köteles folyamatos kapcsolatot tartani a Megrendelővel, felkérés esetén beszámolni saját tevékenységéről, szakmai működéséről.
10. Megrendelő köteles a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani a jelen szerződésben rögzített feladat ellátásához szükséges adatokat, iratokat, információkat.
11. Bármilyen, a szerződés szerű teljesítést veszélyeztető akadályoztatást, (ide értve a késedelmet is) Vállalkozónak haladéktalanul jeleznie kell Megrendelő felé, illetve a késedelem elhárítása érdekében minden tőle elvárható intézkedést haladéktalanul meg kell tennie. A tájékoztatás elmulasztásából eredő károkért Vállalkozó teljes kártérítési felelősséggel tartozik.
12. Vállalkozó köteles a jelen szerződés értelmében a feladatot elkészíteni, ill. végrehajtani, és - amennyiben ezt az adott feladat jellege lehetővé teszi - a Megrendelőnek átadni.
13. Megrendelő jogosult a Vállalkozónak utasítást adni a feladat ellátása tekintetében, azonban az adott utasítás nem teheti a szolgáltatást terhesebbé. Amennyiben a Megrendelő által adott utasítás szakszerűtlen, vagy célszerűtlen, Vállalkozó köteles erre a Megrendelőt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmaradásából származó kár a Vállalkozót terheli. Amennyiben a Megrendelő utasítását írásban fenntartja, úgy a Vállalkozó a Megrendelő veszélyére az utasítás szerint végzi el a munkát. A Vállalkozónak meg kell tagadnia a feladat elvégzését, ha a Megrendelő utasítása jogszabályt sért, vagy bárkinek a jóhírnevét veszélyezteti.
14. Vállalkozó felel a helyszín vonatkozásában neki felróhatóan felmerült károkért.
15. Vállalkozó szükség esetén konzultációt kezdeményez Megrendelőnél a feladat teljesítésének egyeztetése érdekében. Ezen kötelezettség teljesítésének elmaradása a Vállalkozó terhére esik.
16. Megrendelő jogosult a Vállalkozó tevékenységét ellenőrizni, valamint szükség esetén tájékoztatást kérni. A tájékoztatás kérés keretében a Vállalkozó köteles a kért tájékoztatást megadni 5 munkanapon belül (kivéve, ha a tájékoztatás ill. az érintett feladat jellegéből, vagy jelen szerződésből más nem következik), szükség esetén a teljesítéssel kapcsolatban a Megrendelőt kérés nélkül tájékoztatni.
17. Vállalkozónak együtt kell működnie a teljesítés során a szervezetfejlesztési tevékenységek minőségbiztosítását végző KIM tanácsadókkal.
18. A teljesítés helye: Budapest, VIII. kerület, Baross u. 63-67.
19. Felek a szerződéssel kapcsolatban készült, jogi oltalomban részesíthető szellemi alkotások tekintetében megállapodnak abban, hogy a Megrendelő a rendelkezés (felhasználás) jogát térbeli, időbeli vagy egyéb korlátozás nélkül a neki történő átadással/érdekében történő felhasználással megszerzi és ezzel a Megrendelő a feladat eredményével szabadon rendelkezik a szerződés megszűnését követően is. Vállalkozó a szerződés megszűnését követően azok felhasználásra nem jogosult. A fenti jogok átruházásának díját (felhasználási díj) a vállalkozói díj tartalmazza. Vállalkozó szavatol, hogy harmadik személynek nincs olyan joga vagy igénye, mely a fentiek maradéktalan teljesítését korlátozná vagy kizárná. Ilyen ok felmerülése esetén

haladéktalanul köteles intézkedni a saját költségén ennek elhárításáról. A szerzői jogokkal kapcsolatos Vállalkozói jogsértés súlyos szerződésszegésnek minősül.

20. Vállalkozó az adott szakértői dokumentumot a Megrendelő kapcsolattartója részére első alkalommal elektronikus úton küldi meg. Felek rögzítik, hogy az adott szakértői dokumentum abban az esetben számít teljesítettnek, amennyiben azt a Megrendelő írásban visszaigazolja. A Megrendelő a szakértői dokumentum elfogadását akadályozó kifogás esetén a szakértői dokumentum átvételétől számított 5 munkanapon belül köteles az észrevételeit a Vállalkozóval írásban közölni. Vállalkozó köteles gondoskodni, hogy az elfogadott észrevételek alapján a szakértői dokumentumot 2 munkanapon belül kiegészítse, illetve megfelelően módosítsa.

III.

Vállalkozói díj, fizetési feltételek

1. Vállalkozót jelen szerződés szerinti tevékenységek ellátásáért vállalkozói díj illeti meg. A vállalkozói díj mértéke:Ft+Áfa, azaz forint+áfa.
2. A vállalkozói díj magába foglalja Vállalkozó feladat-ellátáshoz szükséges valamennyi költségét és kiadását, valamint a hasznot. Vállalkozó a tevékenysége ellátása során a fenti pontban meghatározottakon túl semmiféle további díjazást, összeget, stb. nem követelhet, kivéve a késedelmi kamatot.
3. Megrendelő előleget nem fizet.
4. Megrendelő az ellenszolgáltatás összegét a Kbt. 130. § (1), (5)-(6) bekezdés, továbbá a Ptk. 292/B. § (1) bekezdés szerint, a teljesítéshez igazodóan, számla ellenében, átutalással egyenlíti ki a számla Megrendelő általi kézhezvételét követő 30 napon belül, figyelemmel a Támogatási szerződésre és a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet rendelkezéseire.
5. Vállalkozó összesen 2 számla benyújtására jogosult, minden összefoglalótanulmány szerződésszerű átadását követően 1 részszámla nyújtható be a vállalkozói díj teljesítés arányos mértékéről.
6. A kifizetés feltétele az Art. 36/A. §-ban foglaltak teljesülése.
7. Számlák kifizetése utófinanszírozással történik. A megvalósítás pénzügyi fedezetét Megrendelő ÁROP-3.A.2-2013-2013-0023 forrásból biztosítja.
8. A teljesítést igazoló okiratok a számla mellékletét kell, hogy képezzék. A teljesítésigazolás a számla benyújtásának (befogadásának) a feltétele.
9. A teljesítésigazolás kiállítására dr. Kocsis Máté polgármester jogosult.
10. Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
11. Késedelmes fizetés esetén a Ptk 301/B.§ szerinti késedelmi kamat fizetendő.
12. Vállalkozó az utolsó számláját köteles legkésőbb 2014. október 30. napjáig benyújtani.

IV.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

1. Vállalkozó kötelezi magát, hogy amennyiben neki felróhatóan a szerződés teljesítése megghiúsul, akkor a Megrendelő részére megghiúsulási kötbért fizet. A megghiúsulási kötbér alapja a teljes nettó vállalkozói díj. A megghiúsulási kötbér mértéke, a megghiúsulási kötbéralap 25 %-a.
2. Vállalkozó kötelezi magát, hogy amennyiben neki felróhatóan a szerződés alapján ellátandó bármely olyan feladattal, melynek ellátására a szerződés, a közbeszerzési eljárás iratanyaga (különösen a műszaki leírás) vagy más dokumentum, ill. a Megrendelő határidőt szab, késedelembe esik, késedelmi kötbért fizet a Megrendelőnek. A kötbér mértéke megkezdett naptári naponként a késedelemmel érintett szolgáltatásra eső nettó vállalkozói díj 5 %-ának megfelelő összeg.

Vállalkozó 5 napot meghaladó késedelme esetén Megrendelő a szolgáltatást meghiúsultnak tekintheti, és jogosult a szerződéstől érdekmúlás bizonyítása nélkül is elállni.

Továbbá Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult abban az esetben, ha valamely workshop – a Vállalkozónak felróható okból – 15 percnél hosszabb késéssel kezdődik meg. A kötbér alapja minden megkezdett, késedelemmel érintett óránként (60 percenként) a késedelemmel érintett szolgáltatásra eső nettó vállalkozói díj 5 %-ának megfelelő összeg.

Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Vállalkozó hibásan/hiányosan teljesít, Megrendelő hibás teljesítési kötbérre jogosult. A hibás teljesítési kötbér mértéke a hibás rész nettó ellenértéke 5 %-ának megfelelő összeg, de legfeljebb a hibás teljesítéssel érintett szolgáltatásra eső nettó vállalkozói díj 20 %-a. A fenti maximális mérték elérését súlyos szerződésszegésnek tekinti Megrendelő,

3. Felek megállapodnak abban, hogy a kötbért a Megrendelő a Megrendelővel írásbeli felszólítás útján érvényesíti. Amennyiben a Vállalkozó az írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított 3 munkanap alatt magát nem menti ki (érdemi indokolással és azt alátámasztó bizonyítékokkal), akkor a kötbérvetelést, mint elismert követelést kell nyilvántartani és így az beszámíthatóvá válik, a Kbt. 130. § (6) bekezdése szerinti feltételek teljesülése esetén.

4. Megrendelő érvényesítheti a kötbéren felüli kárát is.

V.

A szerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése

1. Jelen szerződést a felek határozott időre, a szerződés teljesítéséig kötik, melynek véghatáridejét 2014. 10. 20. napjában határozzák meg. Teljesítés alatt a jelen szerződésben foglalt feladatok maradéktalan elvégzését értik a felek. Az egyes feladatokat a műszaki leírásban foglaltaknak megfelelően olyan határidőben/határnapon kell ellátni, melyet:

- a. a műszaki leírás tartalmaz, ennek hiányában
- b. a Felek közösen egyeztettek, vagy
- c. amelyre a támogatási szerződés pontos határidőt/határnapot határoz meg,
- d. egyéb esetekben, amely a feladat jellegéből és a projektre vonatkozó előírásokból megállapítható.
- e. Vállalkozó köteles a teljesítést a szerződéskötést követő 5 napon belül megkezdeni.

2. Felek a fentiek okán az indokolás nélküli elállás (felmondás) jogát kizárják.

3. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés csak a Kbt. feltételeinek (132. §) teljesülése esetén, írásban módosítható.

4. Megrendelő a Vállalkozó súlyos szerződésszegő magatartása vagy mulasztása miatt a szerződést írásban azonnali hatállyal felmondhatja, köteles azonban a Vállalkozó által már elvégzett munka ellenértékét megtéríteni.

5. Ilyen súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:

- a. a szerződésben rögzített feladatok esetében bizonyíthatóan Vállalkozó hibájából történt mulasztás,
 - b. ha a szerződésben rögzített esetekben a Megrendelő által tett észrevételeket, utasításokat a Vállalkozó saját hibájából történő figyelmen kívül hagyja,
 - c. Vállalkozó olyan mulasztást követ el vagy olyan hibás, hiányos teljesítést végez, mely a támogatás teljes összegének kifizetését veszélyezteti,
 - d. Vállalkozó olyan tevékenységet vagy mulasztást tanúsít, mely a Megrendelő jóhírnevét sérti vagy veszélyezteti,
 - e. amikor a szerződés a Megrendelőt feljogosítja.

6. Vállalkozó Megrendelő súlyos szerződésszegése esetén jogosult a szerződést írásban, azonnali hatállyal felmondani. Megrendelő súlyos szerződésszegésének minősül különösen:

- a. ha Megrendelő a feladat ellátásához szükséges adatokat nem, vagy nem teljes körűen biztosítja Vállalkozó erre irányuló írásbeli felhívása ellenére sem,
 - b. Megrendelő a workshop helyszínét nem biztosítja szerződésszerűen.
7. Szerződésszegés esetén bármely fél köteles jogának gyakorlása előtt a másik, szerződésszegő fél figyelmét írásban felhívni a szerződésszegés megszüntetésére, megfelelő, legalább 3 munkanapos (fizetés teljesítésénél 15 napos) határidő mellett. A rendkívüli felmondást tartalmazó nyilatkozatban hivatkozni kell a súlyos szerződésszegés tényére, és meg kell jelölni a súlyos szerződésszegés megállapításának alapjául szolgáló tényt, körülményt. Nem kell jelen pontot alkalmazni akkor, ha a szerződésszegés jellege miatt (pl.: elmulasztott szigorú határidő) nem lehetséges.
8. Megrendelő köteles a szerződés felmondani a Kbt-ben meghatározottak szerint, amennyiben:
- a. Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek. Ennek érdekében a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt Vállalkozó a tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
 - b. Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek. Ennek érdekében a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt Vállalkozó a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
9. A szerződés bármely okból való megszűnése esetén a Vállalkozó a birtokában lévő, a Megrendelő által átadott dokumentumokat a teljesítéssel egy időben, vagy a szerződés bármely okból történő megszűnését követő 3 napon belül átadja a Megrendelő részére iratjegyzékkel együtt, jegyzőkönyv felvétele mellett.
10. A szerződésszegő Fél teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik az általa szerződésszegéssel a másik félnek, illetve harmadik személynek okozott kárért.
11. Szerződő Felek jelen vállalkozási szerződés – bármely okból történő – megszűnése esetén kötelesek teljes körűen elszámolni egymással, beleértve az esetleges kártérítési és kötbérigényeket is.

VI.

Felek képviselőjében eljáró személyek

1. Vállalkozó feladatát Megrendelővel folyamatosan egyeztetve köteles ellátni. A Felek a szerződésben foglaltak teljesítésének elősegítése érdekében az alábbi személyeket jelölik meg kapcsolattartóként.

	Megrendelő részéről	Vállalkozó részéről
Név:
Tel:

Értesítési cím:
E-mail:

2. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelőhöz címzett jognyilatkozatokat hatályosan csak a fenti pontban megjelölt személlyel közölheti, illetve részére továbbíthatja.
3. Amennyiben fentiekben meghatározott, Felek képviselőjében eljáró személyek megváltoznak, erről Felek írásban kötelesek értesíteni egymást.
4. Felek jognyilatkozataikat kizárólag írásban, az átvétel helyét és idejét azonosítható módon igazoló módon tehetik meg érvényesen. A Felek a fentiekben értik a fax és az elektronikus levelezés (e-mail) formáját is.

VII. Titoktartás

1. Felek kijelentik, hogy minden olyan adatot, tényt, információt mely jelen szerződés keretein belül a másik féllel kapcsolatban a tudomásukra jut, titkosan kezelnek, kivéve melynek nyilvánosságra hozatalát jogszabály előírja.
2. A titoktartási kötelezettség megszegéséből eredő kárért az ezért felelős fél kártérítési kötelezettséggel tartozik.
3. Felek titoktartási kötelezettsége kiterjed a munkavállalókra, valamely polgári jogi szerződés alapján munkavégzésre irányuló jogviszony, vagy más jogviszony alapján a féllel kapcsolatban lévő egyéb személyekre, teljesítési segédeikre is. Ezen személyek magatartásáért a titoktartási kötelezettség viszonylatában az érintett Fél, mint saját magatartásáért felel.
4. Vállalkozó vállalja, hogy a Ptk. 81. § (3) bekezdésére figyelemmel üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a szerződés lényeges tartalmáról. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy nem korlátozható vagy nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik.
5. Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék – az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (3)–(4) bekezdés szerinti ellenőrzési feladataival összefüggésben – ellenőrizheti az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszeréhez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Megrendelőnél, a Megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró természetes és jogi személlynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a Szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a Szerződés teljesítésében közreműködőknél.

VIII. Vegyes és záró rendelkezések

1. Szerződő Felek kijelentik, hogy szerződéskötési képességük korlátozás alá nem esik, ezért jelen szerződés megkötésének akadálya nem áll fenn.
2. Szerződő Felek megegyeznek abban, hogy a vitás kérdést megkísérlik peren kívüli békés úton rendezni, és csak ennek eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz.
3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság hatályos jogszabályai, különösen a Kbt., valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.) vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
4. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, vagy a közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával ellentétes lenne, akkor a szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden

további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy közbeszerzési dokumentumi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni akkor is, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része (vagy a szerződésben szövegszerűen szerepelnie kell) és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).

5. A szerződés és annak dokumentumainak nyelve a magyar. Jelen szerződés mellékletét képezi (a felsoroltakon kívül) (a Megrendelő példányához csatoltan) az eljárás iratanyaga.

6. Jelen szerződés megegyező, eredeti példányban készült el, elválaszthatatlan részét képezi az ajánlattételi felhívás, és az ajánlattételi dokumentáció. A szerződés a mindkét fél aláírásra és kötelezettségvállalásra jogosult vezető tisztségviselőjének (Vállalkozónál cégszerű) aláírása esetén érvényes.

7. Jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba.

Felek jelen szerződést – annak elolvasását és értelmezését követően – mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt.

.....
Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat
képviselésében
dr. Kocsis Máté
polgármester
Megrendelő

.....
Vállalkozó

Fedezet: : , dátum:

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Páris Gyuláné
pénzügyi ügyosztályvezető
Jogi szempontból ellenjegyzem:
Rimán Edina
jegyző
nevében és megbízásából

.....
dr. Mészár Erika
aljegyző

Melléklet:
közbeszerzési eljárás iratanyaga
támogatási szerződés

4. KÖTET
AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK

TARTALOM- ÉS KBT. 49. § (2) BEKEZDÉSE SZERINTI IRATJEGYZÉK

	Oldalszám
Tartalomjegyzék (1. sz. melléklet)	
Felolvasó lap (2.1/2.2. sz. melléklet)	
Ajánlati nyilatkozat (3/A. sz. melléklet)	
NYILATKOZAT az erőforrások rendelkezésre állásáról (3/B. sz. melléklet)	
NYILATKOZAT a Kbt. 55. § (6) bekezdés szerint (3/C. sz. melléklet)	
I. FEJEZET: Kizáró okokkal kapcsolatban előírt nyilatkozatok, igazolások	
Nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állására vonatkozóan ajánlattevő, alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában (4. sz. melléklet) A Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében az ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy olyan társaságnak minősül-e, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, vagy amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek; ha az ajánlattevőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmossásról szóló törvény 3. § r) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani.	
II. FEJEZET: GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI ALKALMASSÁGGAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
P1) pénzügyi nyilatkozat a felhívásban meghatározottak szerint	
P2) a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés b) pontja alapján az előző három lezárt üzleti évre vonatkozó, saját vagy jogelődje számviteli jogszabályoknak (elsősorban a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény) megfelelően összeállított éves beszámolóját. Amennyiben az ajánlatkérő által kért beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a beszámoló adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló csatolása az ajánlatban nem szükséges. Amennyiben az ajánlattevő azért nem rendelkezik az előző három lezárt üzleti évre vonatkozó beszámolóval, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, az alkalmasságát a közbeszerzés tárgyából származó árbevételről szóló nyilatkozattal jogosult igazolni.	
P3) nyilatkozat közbeszerzés tárgya szerinti árbevételről (valamennyi rész tekintetében)	
III. FEJEZET: MŰSZAKI, ILLETVE SZAKMAI ALKALMASSÁGGAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
M1.) A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 16. § (5) bekezdése szerinti igazolás a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés a) pontja	

<p>szerint az eljárást megindító felhívás feladásának időpontjától visszafelé számított három évben (feladási időpont év/hó/naptól számított megelőző 3. év év/hó/napjáig terjedő időszakot vizsgálva) teljesített legjelentősebb szolgáltatásai.</p> <p>A referencia meglétét az ajánlattevő, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatával, vagy a szerződést kötő másik fél által adott igazolással lehet igazolni a Kbt. 16. § (5) bekezdése alapján. (5. sz. melléklet)</p> <p>Valamennyi rész tekintetében csatolandó</p>	
<p>M2) Ajánlattevő a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés d) pontja alapján mutassa be azokat a szakembereket, akiket be kíván vonni a teljesítésbe.</p> <p>Csatolandó dokumentumok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a szakemberek bevonására, ismertetésére vonatkozó nyilatkozat; - a szakember szakmai tapasztalatát ismertető – minden oldalon - saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza, olyan részletezettséggel, hogy abból egyértelműen derüljön ki az M2. pontban előírt alkalmassági feltétel(ek) teljesülése; - végzettséget igazoló dokumentumok; - a szakember által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozata mely tartalmazza, hogy eljárásba történő bevonásáról tudomással bír, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalva. <p>Valamennyi rész tekintetében csatolandó.</p>	
<p>M3. Ajánlattevő csatolja a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés c) pontja alapján a felhívás feladását megelőző három évre vonatkozóan az éves átlagos statisztikai állományi létszámáról készült kimutatást</p>	
<p>M4. Ajánlattevő a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdése f) pontja alapján csatolja a közbeszerzés tárgyát képező szolgáltatás nyújtásra (1. rész: szervezetfejlesztés, 2. rész: rendezvényszervezés, 3. rész: elemzési szolgáltatás) vonatkozóan az érvényes minőségirányítási rendszerre vonatkozó tanúsítvány egyszerű másolatát vagy az azzal egyenértékű minőségbiztosítási intézkedések egyéb bizonyítékait, a 310/2011.(XII.23.) Korm. rendelet 17. § (2) és (3) bekezdéseinek megfelelően.</p>	
<p>IV. FEJEZET: AZ ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁSBAN ELŐÍRT EGYÉB NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK</p>	
<p>Ajánlattevő, az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult, ajánlatban csatolt nyilatkozatot, dokumentumot</p> <p>aláíró képviselőjének aláírási címpéldánya vagy aláírás mintája.</p>	
<p>A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállalók esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalva (6. sz. melléklet)</p>	
<p>Konzorciumi megállapodás (adott esetben)</p> <p>A közös ajánlattevők megállapodásának tartalmaznia kell:</p> <ul style="list-style-type: none"> a jelen közbeszerzési eljárásban közös ajánlattevők nevében eljárni (továbbá kapcsolattartásra) jogosult képviselő szervezet megnevezését; a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősségvállalást minden tag részéről; <p>ajánlatban vállalt kötelezettségek és a munka megosztásának ismertetését a tagok és a vezető között; a számlázás rendjét.</p>	

Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén a változásbejegyzési kérelem másolata és a cégbírósághoz történő benyújtást igazoló dokumentum	
V. FEJEZET: ÜZLETI TITKOT TARTALMAZÓ IRATOK (ADOTT ESETBEN)	önálló mellékletben
VI. FEJEZET: AZ AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL BECSATOLNI KÍVÁNT DOKUMENTUMOK (ADOTT ESETBEN)	
+ az ajánlathoz csatolni kell a papír alapú példány képolvasó készülékkel készült CD-re vagy DVD-re írt 3 db elektronikus példányát!	

Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személy(ek)nek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

FELOLVASÓLAP

(önálló ajánlattétel esetén)

1. Ajánlattevő

Név:

Székhelye:

Telefon:..... Fax:.....

Cégjegyzékszám:..... Adószám:

E-mail:

Kapcsolattartó neve:.....

2. Ajánlattétel tárgya: „Szervezeti reformok a Józsefvárosi Önkormányzatnál”

3. Ajánlat:

1. rész (szervezetfejlesztés):

Egyösszegű vállalkozói átalánydíj 1. rész (szervezetfejlesztés), (nettó Ft) ,- Ft + Áfa, azaz forint + Áfa
---	---

2. rész (rendezvény szervezés):

Egyösszegű vállalkozói átalánydíj 2. rész (rendezvény szervezés), (nettó Ft) ,- Ft + Áfa, azaz forint + Áfa
--	--

A 2. rész (rendezvény szervezés) 1 főre jutó nettó költsége:.....Ft+áfa.¹

3. rész: (átfogó elemzés a lakosság körében)

Egyösszegű vállalkozói átalánydíj 3. rész (átfogó elemzés a lakosság körében), (nettó Ft) ,- Ft + Áfa, azaz forint + Áfa
---	---

¹ Tájékoztató jelleggel kérjük megadni, nem kerül értékelésre.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

FEOLVASÓLAP

(közös ajánlattétel esetén)

1. Ajánlattevői konzorcium

Név:

Székhelye:

Telefon:..... Fax:.....

Céggjegyzékszám:..... Adószám:.....

E-mail:

Kapcsolattartó neve:.....

²Tagok adatai (név, székhely):.....

Céggjegyzékszám:..... Adószám:.....

Tagok adatai (név, székhely):

Céggjegyzékszám:..... Adószám:.....

2. Ajánlattétel tárgya: „Szervezeti reformok a Józsefvárosi Önkormányzatnál”

3. Ajánlat:

1. rész (szervezetfejlesztés):

Egyösszegű vállalkozói átalánydíj 1. rész (szervezetfejlesztés), (nettó Ft) ,- Ft + Áfa, azaz forint + Áfa
---	---

2. rész (rendezvényszervezés):

Egyösszegű vállalkozói átalánydíj 2. rész (rendezvényszervezés), (nettó Ft) ,- Ft + Áfa, azaz forint + Áfa
---	---

A 2. rész (rendezvényszervezés) 1 főre jutó nettó költsége:.....Ft+áfa.³

² Kérjük megjelölni, hogy a Konzorcium mely tagja a vezető tag!

3. rész: (átfogó elemzés a lakosság körében)

Egyösszegű vállalkozói átalánydíj 3. rész (átfogó elemzés a lakosság körében), (nettó Ft) ,- Ft + Áfa, azaz forint + Áfa
--	---

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

³ Tájékoztató jelleggel kérjük megadni, nem kerül értékelésre.

AJÁNLATI NYILATKOZAT

Alulírott, mint a (ajánlattevő megnevezése)
 (ajánlattevő székhelye), (Ajánlattevőt nyilvántartó
 cégbíróság neve), (Ajánlattevő cégjegyzékszám) nevében
 kötelezettségvállalásra jogosult (tiszttség megjelölése), a **Józsefvárosi
 Önkormányzat**, mint Ajánlatkérő által „Szervezeti reformok a Józsefvárosi Önkormányzatnál”
 tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben.

1. Nyilatkozom a Kbt. 40. § (1) bekezdés a) pontja alapján, hogy a közbeszerzés tárgyának alábbiakban meghatározott részeivel összefüggésben alvállalkozó(ka)t veszek igénybe^{4,5}:

A közbeszerzés azon része, amellyel összefüggésben szerződést fog kötni

2. Nyilatkozom a Kbt. 40 § (1) bekezdés b) pontja alapján, hogy a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben az alábbi alvállalkozó(ka)t kívánom igénybe venni, az alábbi százalékos arányban⁶:

A közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó megnevezése	Teljesítés aránya (%)

3. Nyilatkozom a Kbt. 55. § (5) bekezdése alapján, hogy az alábbi kapacitást nyújtó szervezet(ek)et kívánjuk igénybe venni⁷:

Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet (név, cím)	Az alkalmassági feltétel, amelynek igazolásához a kapacitást nyújtó szervezet erőforrására támaszkodik

4. A Kbt. 60. § (3) és (5) bekezdései alapján nyilatkozom, hogy ajánlatunk az előzőekben meghatározott - általunk teljes körűen megismert - dokumentumokon alapszik.

⁴ Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni”

⁵ Kérjük megjelölni, hogy mely részre kíván ajánlattevő alvállalkozót vagy kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetet igénybe venni!

⁶ Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni”

⁷ Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni”

A szerződéstervezetben rögzített, a tárgyi feladat ellátásához szükséges kötelezettségeinket maradéktalanul teljesítjük a Felolvasólapon rögzített ár alkalmazásával. Nyilatkozunk, hogy ajánlatunkat az ajánlati kötöttség beálltát követően az eljárást megindító felhívásban megjelölt időpontig fenntartjuk.

Nyilatkozom, hogy nyertességünk esetén a jelen dokumentáció mellékletét képező szerződéstervezet megkötését vállaljuk és azt a szerződésben foglalt a feltételekkel teljesítjük.

Nyilatkozom továbbá, hogy vállalkozásunk a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint-vállalkozásnak⁸ minősül / vállalkozásunk nem tartozik a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény hatálya alá⁹.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

⁸ mikro-, kis- vagy középvállalkozás a 2004. évi XXXIV. törvény meghatározásai szerint – a megfelelő választ a jogszabály rendelkezéseinek tanulmányozását követően kérjük megadni.

⁹ A nem alkalmazandó szövegrészt kérjük törölni.

NYILATKOZAT
az erőforrások rendelkezésre állásáról¹⁰

Alulírott, melyet képvisel:, mint kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) 55. §-ának (5) bekezdése alapján kijelentem, hogy a **Józsefvárosi Önkormányzat**, mint Ajánlatkérő által „*Szervezeti reformok a Józsefvárosi Önkormányzatnál*” tárgyban megindított közbeszerzési eljárásban a szerződés teljesítéséhez szükséges alábbi erőforrások az ajánlattevő rendelkezésére fognak állni a szerződés teljesítésének időtartama alatt:

{Az érintett erőforrások pontos leírása a pénzügyi és gazdasági, illetve a műszaki és szakmai alkalmasság tekintetében az eljárást megindító felhívás szerint.}

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

¹⁰ Kérjük megjelölni, hogy mely rész tekintetében kerül kitöltésre a nyilatkozat!

NYILATKOZAT
a Kbt. 55. § (6) bekezdés szerint¹¹

Alulírott, mint a (ajánlattevő megnevezése)
 (ajánlattevő székhelye), (Ajánlattevőt nyilvántartó
 cégbíróság neve), (Ajánlattevő cégjegyzékszám) nevében
 kötelezettségvállalásra jogosult (tisztség megjelölése), a **Józsefvárosi
 Önkormányzat**, mint Ajánlatkérő által, „Szerkezeti reformok a Józsefvárosi Önkormányzatnál”
 tárgyban kiírt közbeszerzési eljárással összefüggésben.

A Kbt. 55. § (6) bekezdésének a) pontja alapján nyilatkozom, hogy az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítés során ténylegesen igénybe fogom venni. Ennek módja^{12,13}

Kapacitást nyújtó szervezet megnevezése (név, székhely)	Igénybevétel módja

A Kbt. 55. § (6) bekezdésének b) pontja alapján nyilatkozatom, hogy azon szervezetet, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználom, az alábbi módon vonom be a teljesítés során¹⁴:

Kapacitást nyújtó szervezet megnevezése (név, székhely)	A mód, ahogy a szerződés teljesítése során a szervezet szakmai tapasztalata bevonásra kerül

A Kbt. 55. § (6) bekezdésének c) pontjában foglalt alkalmasság igazolására - amennyiben az alkalmassági követelmények nem a teljesítéskor ténylegesen rendelkezésre bocsátható erőforrásokra vonatkoznak - benyújtom a(z)..... (alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet megnevezése) nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a Ptk. 274. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kezességet vállal az ajánlatkérőt a teljesítem elmaradásával vagy hibás teljesítemmel összefüggésben ért olyan kár megtérítésére, amely más biztosítékok érvényesítésével nem térült meg.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
 cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
 meghatalmazott képviselő aláírása

¹¹ Jelen nyilatkozatot kapacitást nyújtó szervezet igénybe vétele esetén kell kitölteni.

¹² A megfelelő rész kitöltendő!

¹³ Kérjük megjelölni, hogy mely rész tekintetében vesz igénybe kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetet az ajánlattevő!

¹⁴ A megfelelő rész kitöltendő!

NYILATKOZAT
a kizáró okok vonatkozásában

Alulírott , mint a(z) (székhely:) ajánlattevő szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője a „*Szervezeti reformok a Józsefvárosi Önkormányzatnál*” tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás során az alábbi nyilatkozatot teszem a kizáró okok vonatkozásában¹⁵:

I.

Az általam képviselt szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § (1) bekezdése a)-f) és h)-k) pontjaiban, Kbt. 56. § (2) bekezdésében és a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d) és f) pontjaiban meghatározott kizáró okok hatálya alá.

II.

Cégünk, mint ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a fenti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót/alvállalkozókat, illetve általunk az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezetet/szervezeteket.

III.

Alulírott ajánlattevő nyilatkozom, hogy cégemet¹⁶

- szabályozott tőzsdén jegyzik / szabályozott tőzsdén nem jegyzik.

Amennyiben a céget szabályozott tőzsdén nem jegyzik, úgy¹⁷

- az alábbiakat nyilatkozom *a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról* szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonosról¹⁸:

¹⁵ A Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d), valamint f) pontjában foglalt kizáró okokra vonatkozó nyilatkozatot az alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában az ajánlattevő(részvételre jelentkező) választása szerint a következők szerint lehet igazolni:

a) ajánlattevő saját nyilatkozatot nyújt be (a fentiek szerint - 6. sz. iratminta) arról, hogy nem vesz igénybe a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d), valamint f) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d), valamint f) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá, vagy

b) az eljárásban megjelölt alvállalkozó nyilatkozatát - a meg nem jelöltekre az a) pont szerinti nyilatkozat mellett -, valamint az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet nyilatkozatát is benyújthatja arról, hogy a szervezet nem tartozik a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d), valamint f) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá.

¹⁶ Megfelelő válasz aláhúzendó!

¹⁷ Megfelelő válasz aláhúzendó!

¹⁸ A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint **tényleges tulajdonos**:

ra) az a **természetes személy**, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 685/B. § (3) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 685/B. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezettek már meghatározták,

neve: _____, állandó lakóhelye: _____¹⁹

vagy

- az alábbiakat nyilatkozom a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § ra)-rb) pontja szerinti természetes személy hiányában az re) pont szerinti tényleges tulajdonos a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője(i), aki(k)nek nevét és állandó lakóhelyét az alábbiakban adjuk meg:

vezető tisztségviselő:²⁰ _____, állandó lakóhelye: _____²¹

IV.

Alulírott ajánlattevő nyilatkozom, hogy a **Józsefvárosi Önkormányzat**, mint Ajánlatkérő által „*Szervezeti reformok a Józsefvárosi Önkormányzatnál*” tárgyban megindított közbeszerzési eljárás tekintetében vállalkozásunkkal szemben **nem állnak fenn** a Kbt.-ben foglalt alábbi kizáró okok, amelyek szerint nem lehet ajánlattevő:

Kbt. 56. § (2) bekezdés:

- amelyben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amelynek tekintetében az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételek fennállnak.

A)* nincs ilyen közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkező jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

B)* Amennyiben van több mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati hányaddal rendelkező gazdasági társaság - amelyet az alábbiakban nevezek meg :

a tulajdoni résszel vagy szavazati hányaddal rendelkező gazdasági társaságra vonatkozóan a Kbt. 56. § (2) bekezdésében hivatkozott kizáró feltételek nem állnak fenn.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviseletében eljár, továbbá

re) az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;

¹⁹ Szükség esetén bővíthető!

²⁰ az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője

²¹ Szükség esetén bővíthető!

NYILATKOZAT

a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés a) pontja alapján az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított három év legjelentősebb szolgáltatásairól, különösen a közbeszerzés tárgyára vonatkozó referenciáiról

....rész²²²³

Alulírott..... mint a(z)..... (székhely:.....) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője²⁴ ezennel kijelentem, hogy a(z)..... mint ajánlattevő/ közös ajánlattevő/alvállalkozó/ az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet²⁵ az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított három évben az alábbi közbeszerzés tárgya szerinti szolgáltatásokat teljesítette:

Szerződést kötő másik fél (neve, székhelye, referenciát igazoló személy neve, telefonszáma, e-mail címe)	Teljesítés ideje (időtartama év és hónap megjelölésével, -tól -ig) és helye	Szolgáltatás tárgya, megnevezése	Az ellenszolgáltatás összege (nettó Ft)	A teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt? (igen/nem)	A saját teljesítés mértéke (%):

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen)

²² Kérjük megjelölni melyik rész tekintetében teszik a nyilatkozatot!

²³ Részenként kitöltendő!

²⁴ Megfelelőt kérjük aláhúzni!

²⁵ Megfelelőt kérjük aláhúzni!

meghatalmazott képviselő aláírása)

MEGHATALMAZÁS

Alulírott , mint a(z) (székhely:) ajánlattevő/alvállalkozó/ az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet²⁶ cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel meghatalmazom (szig.sz.: ...; szül.: ...; an.: ...; lakcím: ...), hogy a **Józsefvárosi Önkormányzat**, mint Ajánlatkérő által „*Szervezeti reformok a Józsefvárosi Önkormányzatnál*” tárgyú közbeszerzési eljárás kapcsán készített ajánlatunkat aláírásával lássa el.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(meghatalmazó cégjegyzésre jogosult
képviselőjének aláírása)

(meghatalmazott aláírása)

Előttünk, mint tanúk előtt:

Aláírás:

Név:

Lakcím:

Név:

Lakcím

²⁶Kérjük a megfelelőt aláhúzni!

NYILATKOZAT

(CSAK AKKOR KELL KITÖLTENI, HA AJÁNLATTEVŐ AZ ELŐÍRT IDŐSZAKRA NEM RENDELKEZIK BESZÁMOLÓVAL, MERT KÉSŐBB JÖTT LÉTRE)

árbevétel vonatkozásában,

figyelemmel, hogy a P2. alkalmassági feltételben előírt irattal (beszámolóval) azért nem rendelkezünk az ajánlatkérő által előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdtük meg működésünket
...rész²⁷

Alulírott , mint a(z) (székhely:) ajánlattevő szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője a **Józsefvárosi Önkormányzat**, mint Ajánlatkérő által „*Szervezeti reformok a Józsefvárosi Önkormányzatnál*” tárgyában kiírt közbeszerzési eljárás során az alábbi nyilatkozatot teszem, az általam képviselt szervezet vonatkozásában:

Év és hónap (működésnek idejére vetítve)	A közbeszerzés tárgyából (<i>Szervezeti reformok a Józsefvárosi Önkormányzatnál</i>) származó nettó árbevétele

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

²⁷ részenként kitöltendő adott esetben!

NYILATKOZAT

a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés d) pontja alapján azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) a megnevezése, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetése, akiket be kíván vonni a teljesítésbe

A(Z) _____ RÉSZ TEKINTETÉBEN²⁸

Alulírott _____, mint a(z) _____
 (székhely: _____) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője ezennel kijelentem, hogy a(z) _____ mint ajánlattevő/közös ajánlattevő/az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet rendelkezik az ajánlattételi felhívásban meghatározott alábbi szakemberekkel:

név	végzettség/ képzettség	releváns szakmai tapasztalat	betöltendő munkakör

Ennek igazolásaként a nyilatkozat mellékletét képezi:

- a szakemberek saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzai, olyan részletezettséggel, hogy azok alapján az alkalmasság minimumkövetelményei között előírt feltételek megléte egyértelműen megállapítható legyen;
- a szakemberek végzettségét és képzettségét igazoló dokumentumok, egyszerű másolatban;
- a szakemberek által aláírt, rendelkezésre állási, valamint arra vonatkozó nyilatkozatai, hogy az eljárásba történő bevonásáról tudomással bírnak, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalva.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

 (cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
 meghatalmazott képviselő aláírása)

²⁸ részenként kitöltendő!

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ²⁹

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	
Állampolgárság:	
ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év-év)	Intézmény megnevezése / Végzettség
KÉPZETTSÉG IGAZOLÁSA (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Korábbi projektek ismertetése, kezdési és befejezési időpontjai, szerződés nettó értéke	Ellátott funkciók és feladatok felsorolása
MUNKAHELYEK ³⁰ (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év-év)	Munkahely megnevezése / Beosztás

NYELVISMERET (gyenge-közepes-jó-kiváló-anyanyelv)			
Idegen nyelvek	Beszéd	Olvadás	Írás

EGYÉB

²⁹ Több részre történő ajánlattétel esetén valamennyi megpályázott részre előírt alkalmassági feltételnek való megfelelés megállapítható kell, hogy legyen az önéletrajzból!

³⁰

Egyéb képességek:

.....

Szakértelem:.....

.....

Jogosultság elérési útvonala:

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(saját kezű aláírás)

NYILATKOZAT

a szakember rendelkezésre állásáról

Alulírott _____, mint a(z) _____
(székhely: _____) ajánlattevő/az alkalmasság igazolására igénybe
vett más szervezet által ajánlott _____ szakember kijelentem, hogy
tudomással bírok arról, hogy a fenti ajánlattevő a "Szervezeti reformok a Józsefvárosi
Önkormányzatnál" tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás során a teljesítéshez ajánlott.

Kijelentem továbbá, hogy az ajánlat nyertessége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni
kívánok a szerződés teljes időtartama során, az ajánlatban szereplő beosztásban (feladatkörben),
melyre vonatkozóan az önéletrajzomat benyújtották.

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem a fent jelzett időszakra
vonatkozóan, amely a jelen szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból
akadályozná.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(sajátkezű aláírás)

Előttünk, mint tanúk előtt:

Aláírás:

Név:

Lakcím:

Aláírás:

Név:

Lakcím:

11.számú melléklet

Nyilatkozat az éves átlagos statisztikai állományi létszámról

310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés c) pontja alapján

Alulírott..... mint a(z).....
(székhely:.....) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője
ezennel kijelentem, hogy a(z)..... mint ajánlattevő/közös ajánlattevő/ az
alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet az eljárást megindító felhívás feladásától
visszafelé számított három lezárt évben az éves átlagos statisztikai állományi létszámról az
alábbiak szerint nyilatkozom:

	Éves átlagos statisztikai állományi létszám
201_.	
201_.	
201_.	
átlag	

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

Nyilatkozat a bankszámlákról

310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés a) pontja alapján

Alulírott..... mint a(z).....
 (székhely:.....) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője³¹
 ezennel kijelentem, hogy a(z)..... mint ajánlattevő/közös ajánlattevő/ az
 alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet³² az eljárást megindító felhívás feladásától
 visszafelé számított 2 évben az alábbi bankoknál a felsorolt számú bankszámlákkal rendelkeztem.

Bank neve ³³	Számlaszám

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
 (cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
 meghatalmazott képviselő aláírása)

³¹ Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni.

³² A nyilatkozattevő személye szerint a megfelelő rész aláhúzendó!

³³ A nyilatkozathoz az ajánlatban mellékelni kell az összes felsorolt bank minden felsorolt bankszámlára vonatkozó a felhívásban meghatározott tartalmú nyilatkozatát

**5. KÖTET
MŰSZAKI LEÍRÁS**

KÜLÖN FILE-BAN KERÜL CSATOLÁSRA

1. rész: szervezetfejlesztés

A workshop-ok keddi, csütörtöki, illetve pénteki napokon kerülnek megtartásra.

1. *ÁROP -3.A.1. a polgármesteri hivatalok szervezetfejlesztése a Közép-Magyarországi régióban című pályázatban Józsefváros Önkormányzata által vállalt és megvalósított intézkedések felülvizsgálata:*

Elvégzendő feladat:

tanulmány készítése. Végtermék: 1 db. A4 méretű, mellékletek nélkül minimum 104.000 karakterszámú (szóköz nélkül) elemzési tapasztalatokról szóló tanulmány (a tanulmány elkészítésének tervezett időigénye 4 nap). A tanulmánynak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) helyzetelemzés keretében a korábbi szervezetfejlesztési projekt eredményeit, Önkormányzat vállalásait, a megvalósított fejlesztési intézkedések tartalmát, előfeltevéseit és eredményeit,
- b) a korábbi szervezetfejlesztési projekt hatásainak vizsgálatát elemzéssel és hatásvizsgálattal,
- c) a pályázat során megvalósított intézkedések esetleges hibáit és problémáit, valamint ezek korrigálására javaslatot és intézkedési tervet,

Az elemzés elkészítése érdekében Ajánlatkérő a releváns dokumentumait, valamint konzultáció lehetőségét biztosítja.

A tanulmány tartalmi felépítését tekintve az a)-c) pont szerinti tartalmi elemek a tanulmány 1/3-1/3-1/3 részét kell, hogy képezze.

A tanulmány 1 példányát elektronikusan, 2 példányát kinyomtatva, spirálozva kell átadni Ajánlatkérő részére.

Teljesítési határidő: 2014. április 30.

2. támogatói infrastruktúra és szerződéses kapcsolatok felülvizsgálata

2.1.rész szakértői feladatok

a.) Elvégzendő feladat:

- **elemzés készítése. Végtermék: 1 db.** A4 méretű, mellékletek nélkül minimum 78000 karakterszámú (szóköz nélkül) elemzési tapasztalatokról szóló tanulmány (a tanulmány elkészítésének tervezett időigénye 2 nap), mely tartalmazza az önkormányzati feladatok felmérésének és rendszerbe helyezésének eredményeit. A tanulmánynak tartalmaznia kell az alábbiakat:
- az Önkormányzat szervezeti viszonyainak és működésének helyzetelemzését azon feladatok tekintetében, melyek közvetve hatást gyakorolna a lakossági szolgáltatásokra (nemcsak a vagyongazdálkodás területén),
- a vagyongazdálkodás területén az önkormányzati feladatok átalakulásával kapcsolatban a támogató infrastruktúra és a szerződéses kapcsolatok felülvizsgálatát,
- a kiszervezett és kiszervezhető önkormányzati feladatok felülvizsgálatát az új feladatellátási rendben (nemcsak a vagyongazdálkodás területén),
- a vagyongazdálkodás területén a jelenlegi feladatellátás problémáit, hiányosságait.

Az elemzés elkészítése érdekében Ajánlatkérő a releváns dokumentumait, valamint konzultáció lehetőségét biztosítja.

A tanulmány 1 példányát elektronikusan, 2 példányát kinyomtatva, spirálozva kell átadni Ajánlatkérő részére.

b.) Az a.) pontban meghatározott **tanulmány elkészítését követően 3 alkalommal, alkalmanként minimum 1 óra (60 perc) időtartamban 20 fő részvételével vezetői workshop-on (konzultáción) történő részvétel és a workshop-on szóbeli szakértői feladat ellátása a koncepcionális és operatív javaslatok megfogalmazásához. A workshop helyszínét és a 20 fő részvételét Ajánlatkérő biztosítja. A workshop Budapest VIII. Baross u. 63-67. sz. alatti épületben kerül megtartásra. Amennyiben a résztvevők száma nem éri el a 20 főt, a workshop akkor is megtartásra kerül.**

c.) **tanulmány készítése. Végtermék: 1 db.** A4 méretű, mellékletek nélkül minimum 130000 karakterszámú (szóköz nélkül) tanulmány (a tanulmány elkészítésének időigénye 3 nap), mely a vagyongazdálkodás területén intézményirányítási modellre tesz javaslatot. Intézmény alatt az önkormányzat tulajdonában vagy fenntartásában lévő gazdasági társaságok, költségvetési szerveket (intézményeket) kell érteni. A tanulmánynak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a jelenlegi intézményirányítási modellre (önkormányzat – intézmények kapcsolata, együttműködése, irányítása, ellenőrzése, feladatellátás módja) vonatkozó megállapításokat, hiányosságokat,
- b.) pont szerinti workshopokon elhangzottak figyelembe vételével a vagyongazdálkodás intézményirányításának hatékonyabb strukturálására, fejlődésére vonatkozó koncepcionális és operatív javaslatokat,
- javaslatot új intézményirányítási struktúra és modell megvalósítása érdekében szükséges intézkedésekre, cselekvésekre, amelyekkel a vagyongazdálkodás területét lefedő feladatok ellátásának hatékonysága növelhető, valamint a költségek optimalizálásában is fejlődés érhető el (érintve a Polgármesteri Hivatal és az intézmények kapcsolatát, előterjesztések rendjét, teljesítésigazolások rendjét, felelősségek rendjét), valamint monitoring szabályzat szövegszerű javaslatát.

A tanulmány 1 példányát elektronikusan, 2 példányát kinyomtatva, spirálozva kell átadni Ajánlatkérő részére.

d.) a c.) pont szerinti modellben foglaltak, valamint az operatív végrehajtási terv megvitatása és a jövőre vonatkozó megállapodások megkötése és rögzítése érdekében **3 alkalommal alkalmanként minimum 1 óra (60 perc) időtartamban 20 fő részvételével workshop-on (konzultáción) történő részvétel és a workshopon szóbeli szakértői tanácsadói feladat ellátása. A workshop helyszínét és a 20 fő részvételét Ajánlatkérő biztosítja. A workshop Budapest VIII. Baross u. 63-67. sz. alatti épületben kerül megtartásra. Amennyiben a résztvevők száma nem éri el a 20 főt, a workshop akkor is megtartásra kerül.**

e.) **végrehajtási cselekvési terv készítése. Végtermék: 1 db.** 4 méretű, mellékletek nélkül minimum 26000 karakterszámú (szóköz nélkül) dokumentum, mely a költségcsökkentés és hatékonyság érdekében összesítve és rendszerezve tartalmazza a vagyongazdálkodási szerződéses kapcsolatok és támogató infrastruktúra egységességének biztosítása érdekében megteendő önkormányzati intézkedésekre vonatkozó javaslatot a d.) pont szerinti workshopon elhangzottak alapján. **A cselekvési tervet a d.) pont szerinti workshopok lezárását követően kell kidolgozni.**

A tanulmány 1 példányát elektronikusan, 2 példányát kinyomtatva, spirálozva kell átadni Ajánlatkérő részére.

Teljesítési határidő: 2014. július 31.

3. fenntartható gazdálkodás és költségvetés egyensúly megteremtését szolgáló strukturális változások felülvizsgálata:

Elvégzendő feladat:

Az önkormányzat gazdálkodásának, költségvetési egyensúlyának, fenntartható gazdálkodásának stratégiájával kapcsolatos javaslatok, észrevételek felszínre kerülése, valamint a hatékonysággal kapcsolatos feladatok megbeszélése érdekében **3 alkalommal, alkalmanként minimum 1 óra (60 perc) időtartamban 20 fő részvételével workshop-on (konzultáción) történő részvétel és a workshop-on szóbeli szakértői feladat ellátása.** A workshop helyszínét és a 20 fő részvételét Ajánlatkérő biztosítja. A workshop Budapest VIII. Baross u. 63-67. sz. alatti épületben kerül megtartásra. Amennyiben a résztvevők száma nem éri el a 20 főt, a workshop akkor is megtartásra kerül.

a.) **konceptió készítése.** Végtermék: **1 db.** A4 méretű, mellékletek nélkül minimum 104000 karakterszámú (szóköz nélkül) konceptió (a konceptió elkészítésének tervezett időigénye 3 nap). A konceptió tartalmazza az a.) pont szerinti vezetői konzultáció eredményeit:

- az Önkormányzat fenntartható gazdálkodásának és költségvetés egyensúlyának megteremtését szolgáló strukturális változások felülvizsgálatát,
- az önkormányzat rövid- és középtávú költségvetési helyzetének, finanszírozási struktúrájának értékelését,
- a költségcsökkentés, hatékonyságnövelés rövid, közép- és hosszú távú opcióira és stratégiájára vonatkozó javaslatot és ennek érdekében megteendő önkormányzati intézkedésekre vonatkozó javaslatot.

Az elemzés elkészítése érdekében Ajánlatkérő a releváns dokumentumait, valamint konzultációs lehetőséget biztosít.

A tanulmány 1 példányát elektronikusan, 2 példányát kinyomtatva, spirálozva kell átadni Ajánlatkérő részére.

b) a gazdálkodási egyensúly alapvetéseinek összegzése, az egyensúly fenntarthatóságának alapvetéseinek körvonalazása érdekében **2 alkalommal alkalmanként minimum 1 óra (60 perc) időtartamban 20 fő részvételével workshopon történő részvétel és szóbeli szakértői feladat ellátása.** A workshop megszervezését, helyszínét és a 20 fő részvételét Ajánlatkérő biztosítja. A workshop Budapest VIII. Baross u. 63-67. sz. alatti épületben kerül megtartásra. Amennyiben a résztvevők száma nem éri el a 20 főt, a workshop akkor is megtartásra kerül.

c) **konceptió készítése.** Végtermék: **1 db.** A4 méretű, mellékletek nélkül minimum 104000 karakterszámú (szóköz nélkül) dokumentum (a konceptió elkészítésének tervezett időigénye 3 nap), mely tartalmazza:

- a c.) pont szerinti workshopon kialakított stratégiai irányelveket, melyek a költségcsökkentést és hatékonyságnövelést tartják szem előtt,
- azon pénzügyi területek meghatározását, ahol lehetőség van további költségcsökkentésre és a hatékonyabb gazdálkodás kialakítására,
- azon gazdálkodási hibák, hiányosságok megjelölését, melyek korrekcióra szorulnak,
- a fenntartható önkormányzati gazdálkodás és a költségvetési egyensúly fejlődéshez szükséges korszerű módszerek elsajátítására, az alkalmazandó modellek helyes használatához szükséges intézkedésekre vonatkozó javaslatot.

Az elemzés elkészítése érdekében Ajánlatkérő a releváns dokumentumait, valamint konzultációs lehetőséget biztosít.

A tanulmány 1 példányát elektronikusan, 2 példányát kinyomtatva, spirálozva kell átadni Ajánlatkérő részére.

Teljesítési határidő: 2014. április 30.

4. *étkeztetéssel kapcsolatos finanszírozási modell kidolgozása:*

4.1. *rész szakértői feladatok*

Elvégzendő feladat:

Az önkormányzati fenntartású/működtetésű intézmények összesítése és rendszerezése, valamint a jelenlegi étkeztetési helyzet elemzése és értékelése **érdekében 3 alkalommal, alkalmanként minimum 1 órában 20 fő részvételével workshop-on részvétel és szóbeli szakértői feladat ellátása.** A workshop helyszínét és a 20 fő részvételét Ajánlatkérő térítésmentesen biztosítja. A workshop Budapest VIII. Baross u. 63-67. sz. alatti épületben kerül megtartásra. Amennyiben a résztvevők száma nem éri el a 20 főt, a workshop akkor is megtartásra kerül.

a) **A vezetői elvárások, a finanszírozási modell kidolgozása és a megvalósításhoz szükséges cselekvési terv elkészítése és tartalmi megvitatása érdekében 3 alkalommal, alkalmanként minimum 1 órában 20 fő részvételével workshopon részvétel és szóbeli szakértői feladat ellátása.** A workshop helyszínét és a 20 fő részvételét Ajánlatkérő térítésmentesen biztosítja. A workshop Budapest VIII. Baross u. 63-67. sz. alatti épületben kerül megtartásra. Amennyiben a résztvevők száma nem éri el a 20 főt, a workshop akkor is megtartásra kerül.

b) **finanszírozás modell. Végtermék: 1 db.** A4 méretű, mellékletek nélkül minimum 104000 karaktárszámú (szóköz nélkül) dokumentum (a finanszírozási modell elkészítésének tervezett időigénye 3 nap), mely tartalmazza:

- az önkormányzati fenntartásban vagy működtetésben álló intézményekkel – különösen köznevelési-oktatási, valamint szociális, közművelődési, gyermekvédelmi intézményekkel, diák- és felnőtt étkeztetési feladatokat ellátó intézményekkel – kapcsolatos feladat ellátási és finanszírozási önkormányzati helyzetképet, a hiányosságokat
- az a.) és b.) workshopon elhangzottak értékelését, elemzését
- az új jogszabályi követelményekhez igazodó, költségsökkentő és a jelenleginél hatékonyabb étkeztetési finanszírozási modell megvalósítására vonatkozó szakértői javaslatot,
- az új étkeztetési finanszírozási modell megvalósításához szükséges intézkedéseket és ezek megvalósítására vonatkozó javaslatot.
- a hiányos területeket, negatív eltéréseket, melyek felszámolásához szükség van az Önkormányzat cselekvéseire, javasolt intézkedést ennek megvalósításához,
A modell elkészítése érdekében Ajánlatkérő a releváns dokumentumait, valamint konzultációs lehetőséget biztosít.
A modell 1 példányát elektronikusan, 2 példányát kinyomtatva, spirálózva kell átadni Ajánlatkérő részére.

Teljesítési határidő: 2014. július 31.

5. *települési közszolgáltatások felülvizsgálata, összehangolása nem önkormányzati szolgáltatásnyújtók bevonásával:*

6.1. szakértői feladatok ellátása az alábbiak szerint:

Elvégzendő feladat

- a) **3 alkalommal, alkalmanként minimum 1 óra (60 perc) időtartamban 20 fő részvételével a közterületekkel, városrendezéssel kapcsolatos szolgáltatások jelenlegi helyzetének elemzése és értékelése, valamint az érintett intézmények, szervezetek összesítése érdekében workshopon (konzultáción) részvétel és a workshopon szóbeli szakértői feladat ellátása.** A workshop helyszínét és a 20 fő részvételét Ajánlatkérő térítésmentesen biztosítja. A workshop Budapest VIII. Baross u. 63-67. sz. alatti épületben kerül megtartásra. Amennyiben a résztvevők száma nem éri el a 20 főt, a workshop akkor is megtartásra kerül.
- b) **3 alkalommal, alkalmanként minimum 1 óra (60 perc) időtartamban 20 fő részvételével vezetői workshopon részvétel és tanácsadói feladat ellátásra.** A workshop célja az átszervezési és fejlődési lehetőségek számba vétele egy hatékonyabb és alacsonyabb költségekkel működő rendszer kiépítéséhez, sor kerül a közszolgáltatásokkal kapcsolatos konzultációra és a kérdések megvitatására a vezetők körében, valamint kidolgozásra kerül a közterületek, illetve a városrendezéssel kapcsolatos feladatok koncepciója. A workshop helyszínét és a 20 fő részvételét Ajánlatkérő térítésmentesen biztosítja. A workshop Budapest VIII. Baross u. 63-67. sz. alatti épületben kerül megtartásra. Amennyiben a résztvevők száma nem éri el a 20 főt, a workshop akkor is megtartásra kerül.
- c.) **konceptió készítése. Végtermék: 1 db. A4 méretű, mellékletek nélkül minimum 104000 karakterszámú (szóköz nélkül) dokumentum (a konceptió elkészítésének tervezett időigénye 3 nap), mely tartalmazza:**
- az a.) és b.) pontokban foglalt workshopokon feltárt helyzetképet, jogszabályi rendelkezéseket,
 - gazdaságosabb, hatékonyabb feladatellátás érdekében átszervezési és fejlődési lehetőségre vonatkozó szakértői javaslatot, javasolt intézkedést ennek megvalósításához,
- A konceptió elkészítése érdekében Ajánlatkérő a releváns dokumentumait, valamint konzultációs lehetőséget biztosít.
- A konceptió 1 példányát elektronikusan, 2 példányát kinyomtatva, spirálozva kell átadni Ajánlatkérő részére.**

Teljesítési határidő: 2014. július 31.

6. szakmai és támogató folyamatok felülvizsgálata, újrászervezése:

6.1. szakértői feladatok ellátása az alábbiak szerint:

Elvégzendő feladat:

- a) **2 alkalommal, alkalmanként minimum 1 óra (60 perc) időtartamban 20 fő részvételével workshopon (konzultáción) részvétel és a workshopon szóbeli szakértői feladat ellátása.** A workshop keretében a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatala működési folyamatrendszerének átvilágítása és működési folyamattérkép kidolgozása történik meg. A workshop helyszínét és a 20 fő részvételét Ajánlatkérő térítésmentesen biztosítja. A workshop Budapest VIII. Baross u. 63-67. sz. alatti épületben kerül megtartásra. Amennyiben a résztvevők száma nem éri el a 20 főt, a workshop akkor is megtartásra kerül.
- b) **2 alkalommal, alkalmanként minimum 1 óra (60 perc) időtartamban 20 fő részvételével workshopon (konzultáción) részvétel és a workshopon szóbeli szakértői feladat ellátása.** A workshop keretében a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatala működési

folyamatának sztenderdizálása, különös tekintettel az ügyfélszolgálati munkafolyamatokra, 3 kiválasztott folyamat elemzése.

- c) **tanulmány készítése. Végtermék: 1 db.** A4 méretű, mellékletek nélkül minimum 78000 karakterszámú (szóköz nélkül) tanulmány (a tanulmány elkészítésének tervezett időigénye 2 nap), mely az erőforrásigény csökkentése érdekében tartalmazza:
- az a.) és b.) szerinti workshop-on elhangzott javaslatok összefoglalását,
 - 3 reprezentatív folyamat újratervezésére, optimalizálására vonatkozó szakértői javaslatot.

A javaslat elkészítése érdekében Ajánlatkérő a releváns dokumentumait, valamint konzultációs lehetőséget biztosít.

A tanulmány 1 példányát elektronikusan, 2 példányát kinyomtatva, spirálozva kell átadni Ajánlatkérő részére.

Teljesítési határidő: 2014. július 31.

7. a kidolgozott hatékonyságnövelő intézkedések megvalósításának folyamatos nyomon követése:

7.1. szakértői feladatok ellátása az alábbiak szerint:

Elvégzendő feladat:

- a.) **szakértői támogatás biztosítása a projekt teljes ideje alatt (szerződéskötéstől 2014. október 30-ig)**, ezen belül a kidolgozott hatékonyságnövelő intézkedések megvalósításának folyamatos nyomon követése,

- b.) **3 alkalommal, alkalmanként minimum 1 óra (60 perc) időtartamban 20 fő részvételével workshopon (konzultáción) részvétel és a workshopon szóbeli szakértői feladat ellátása.** A workshop keretében a vezetői kontrollpontok beépítésének lehetőségei kerülnek kidolgozásra jelen közbeszerzés tárgyát képező témakörönként annak érdekében, hogy a projekt teljes időtartama alatt biztosítva legyen az ellenőrzés. A workshop helyszínét és a 20 fő részvételét Ajánlatkérő térítésmentesen biztosítja. A workshop Budapest VIII. Baross u. 63-67. sz. alatti épületben kerül megtartás. Amennyiben a résztvevők száma nem éri el a 20 főt, a workshop akkor is megtartásra kerül.

- c.) **összefoglaló beszámoló készítése. Végtermék: 1 db.** 4 méretű, mellékletek nélkül minimum 78000 karakterszámú (szóköz nélkül) tanulmány (a dokumentum elkészítésének tervezett időigénye 3 nap), mely tartalmazza:

- a b.) pont szerinti workshop javaslatait és a kijelölt cselekvések összesítését,
- a kidolgozott hatékonyságnövelő intézkedések megvalósulását, illetve azok határfokát, értékelését,
- az intézményirányítási modell keretében a gazdasági társaságok tevékenységeinek hatékonyabb működésére irányuló szervezeti javaslatok végrehajtásának összefoglalását,
- fenntartható gazdálkodás és költségvetés egyensúly megteremtését szolgáló strukturális változásokról szóló tanulmányban bemutatott rövidtávú költségcsökkentési és hatékonyságnövelési intézkedések végrehajtásának összefoglalását.

Az összefoglaló elkészítése érdekében Ajánlatkérő a releváns dokumentumait, valamint konzultációs lehetőséget biztosít.

A tanulmány 1 példányát elektronikusan, 2 példányát kinyomtatva, spirálozva kell átadni Ajánlatkérő részére.

Teljesítési határidő: 2014. 09.30.

2. rész: rendezvényszervezés

Az ÁROP-3.A.2-2013-2013-0023 kódszámú „Szervezeti reformok a Józsefvárosi Önkormányzatnál”

bírálati szempont: legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás, melyet vállalkozói átalánydíj formájában kell megadni. Ajánlattevőnek tájékoztató jelleggel meg kell adnia az 1 főre jutó nettó vállalkozói díjat is.

Az ajánlati egységárnak tartalmaznia kell minden költséget – különösen az alábbiakat:

- catering (büfé, frissítők, kávé, tea)
- odajutás költsége
- előadói díjak
- kisegítő személyzet díja
- technikai berendezések
- promóciós anyagok, tájékoztatók

rendezvények ütemezése:

heti max.3 rendezvény, keddi, csütörtöki, pénteki napokon.

mennyiség: 39 rendezvény -20%

Ajánlatkérő döntése alapján 20%-kal kevesebb rendezvény kerülhet megtartásra, amennyiben a tanulmányok kevesebb rendezvény alapján is elkészíthetők

Teljesítési határidő: 2014. szeptember 30.

támogatói infrastruktúra és szerződéses kapcsolatok felülvizsgálata

Rendezvényszervezési feladatok

Elvégzendő feladat:

Az 1. rész műszaki leírás 2.1. b) és 2.1. d) szerinti konzultációk rendezvényszervezési feladatainak ellátása az alábbiak szerint:

- promóciós anyagok, tájékoztatók biztosítása a résztvevők részre (sokszorosítási feladatok),
- 20 fő részére hideg étel biztosítása (aprósütemény, 10 dkg pogácsa/ fő, 2 szendvics/fő, ásványvíz és rostos vagy szénsavas üdítő ital 1-1 pohár/fő, kávé és tea 1 pohár/fő),
- a rendezvényen jelenléti ív vezetése, fotódokumentáció készítése a résztvevőkről (mely fotókon a disszeminációs tábla is látható), a konzultáción elhangzottokról írásbeli összefoglaló készítése,
- mind a b), mind a d) konzultáció esetén minden alkalommal ülésvezető biztosítása, aki ellátja az ülés vezetési-koordinációs feladatait, valamint a konzultáció témájához igazodva alkalmanként legalább 10 perces szóbeli előadást kell tartania.

A helyszínt, projektort, hangosítást, vizespoharat Ajánlatkérő térítésmentesen biztosítja. Az egyéb szükséges technikai eszközök (pl. laptop, flipchart tábla) biztosítása nyertes ajánlattevő feladata. A workshop megszervezése és a 20 fő részvételének biztosítása az ajánlatkérő feladata.

fenntartható gazdálkodás és költségvetés egyensúly megteremtését szolgáló strukturális változások felülvizsgálata:

Rendezvényszervezési feladatok

Elvégzendő feladat:

Az 1. rész műszaki leírás 3.1. a) pont szerinti konzultáción és 3.1. c) pont szerinti workshopon rendezvényszervezési feladatainak ellátása az alábbiak szerint:

- promóciós anyagok, tájékoztatók biztosítása a résztvevők részre (sokszorosítási feladatok),
- 20 fő részére hideg étel biztosítása (aprósütemény, 10 dkg pogácsa/ fő, 2 szendvics/fő, ásványvíz és rostos vagy szénsavas üdítő ital 1-1 pohár/fő, kávé és tea 1 pohár/fő),
- a rendezvényen jelenléti ív vezetése, fotódokumentáció készítése a résztvevőkről (mely fotókon a disszeminációs tábla is látható), a konzultáción elhangzottakról írásbeli összefoglaló készítése,
- mind az a) pont szerinti konzultáció, mind a c) pont szerinti workshop esetén minden alkalommal ülésvezető biztosítása, aki ellátja az ülés vezetési- koordinációs feladatait, valamint a konzultáció témájához igazodva alkalmanként legalább 10 perces szóbeli előadást kell tartania.
- A helyszínt, projektort, hangosítást, vizespoharat Ajánlatkérő térítésmentesen biztosítja. Az egyéb szükséges technikai eszközök (pl. laptop, flipchart tábla) biztosítása nyertes ajánlattevő feladata. A workshop megszervezése és a 20 fő részvételének biztosítása az ajánlatkérő feladata.

étkeztetéssel kapcsolatos finanszírozási modell kidolgozása

Rendezvényszervezési feladatok

Elvégzendő feladat:

Az 1. rész műszaki leírás 4.1. a) és 4.1. b) szerinti konzultációk rendezvényszervezési feladatainak ellátása az alábbiak szerint:

- promóciós anyagok, tájékoztatók biztosítása a résztvevők részre (sokszorosítási feladatok),
- 20 fő részére hideg étel biztosítása (aprósütemény, 10 dkg pogácsa/ fő, 2 szendvics/fő, ásványvíz és rostos vagy szénsavas üdítő ital 1-1 pohár/fő, kávé és tea 1 pohár/fő),
- a rendezvényen jelenléti ív vezetése, fotódokumentáció készítése a résztvevőkről (mely fotókon a disszeminációs tábla is látható), a konzultáción elhangzottakról írásbeli összefoglaló készítése,
- mind az a), mind a b) szerinti workshop esetén minden alkalommal ülésvezető biztosítása, aki ellátja az ülés vezetési-koordinációs feladatait, valamint
- a konzultáció témájához igazodva alkalmanként legalább 10 perces szóbeli előadást kell tartania.
- A helyszínt, projektort, hangosítást, vizespoharat Ajánlatkérő térítésmentesen biztosítja. Az egyéb szükséges technikai eszközök (pl. laptop, flipchart tábla) biztosítása nyertes ajánlattevő feladata. A workshop megszervezése és a 20 fő részvételének biztosítása az ajánlatkérő feladata.

települési közszolgáltatások felülvizsgálata, összehangolása nem önkormányzati szolgáltatásnyújtók bevonásával

Rendezvényszervezési feladatok

Elvégzendő feladat:

Az 1. rész műszaki leírás 6.1. a) és 6.1. b) szerinti konzultációk rendezvényszervezési feladatainak ellátása az alábbiak szerint:

- promóciós anyagok, tájékoztatók biztosítása a résztvevők részre (sokszorosítási feladatok),
- 20 fő részére hideg étel biztosítása (aprósütemény, 10 dkg pogácsa/ fő, 2 szendvics/fő, ásványvíz és rostos vagy szénsavas üdítő ital 1-1 pohár/fő, kávé és tea 1 pohár/fő),
- a rendezvényen jelenléti ív vezetése, fotódokumentáció készítése a résztvevőkről (mely fotókon a disszeminációs tábla is látható), a konzultáción elhangzottakról írásbeli összefoglaló készítése,
- mind az a), mind a b) szerinti konzultáció esetén minden alkalommal ülésvezető biztosítása, aki ellátja az ülés vezetési-koordinációs feladatait, valamint
- a konzultáció témájához igazodva alkalmanként legalább 10 perces szóbeli előadást kell tartania.
- A helyszínt, projektort, hangosítást, vizespoharat Ajánlatkérő térítésmentesen biztosítja. Az egyéb szükséges technikai eszközök (pl. laptop, flipchart tábla) biztosítása nyertes ajánlattevő feladata. A workshop megszervezése és a 20 fő részvételének biztosítása az ajánlatkérő feladata.

szakmai és támogató folyamatok felülvizsgálata, újrászervezése

Rendezvényszervezési feladatok

Elvégzendő feladat:

Az 1. rész műszaki leírás 7.1. a) és 7.1. b) szerinti konzultációk rendezvényszervezési feladatainak ellátása az alábbiak szerint:

- promóciós anyagok, tájékoztatók biztosítása a résztvevők részre (sokszorosítási feladatok),
- 20 fő részére hideg étel biztosítása (aprósütemény, 10 dkg pogácsa/ fő, 2 szendvics/fő, ásványvíz és rostos vagy szénsavas üdítő ital 1-1 pohár/fő, kávé és tea 1 pohár/fő),
- a rendezvényen jelenléti ív vezetése, fotódokumentáció készítése a résztvevőkről (mely fotókon a disszeminációs tábla is látható), a konzultáción elhangzottakról írásbeli összefoglaló készítése,
- mind az a), mind a b) szerinti konzultáció esetén minden alkalommal ülésvezető biztosítása, aki ellátja az ülés vezetési-koordinációs feladatait, valamint
- a konzultáció témájához igazodva alkalmanként legalább 10 perces szóbeli előadást kell tartania.
- A helyszínt, projektort, hangosítást, vizespoharat Ajánlatkérő térítésmentesen biztosítja. Az egyéb szükséges technikai eszközök (pl. laptop, flipchart tábla) biztosítása nyertes ajánlattevő feladata. A workshop megszervezése és a 20 fő részvételének biztosítása az ajánlatkérő feladata.

a kidolgozott hatékonyságnövelő intézkedések megvalósításának folyamatos nyomon követése

Rendezvényszervezési feladatok

Elvégzendő feladat:

Az 1. rész műszaki leírás 8. b) szerinti konzultációk rendezvényszervezési feladatainak ellátása az alábbiak szerint:

- promóciós anyagok, tájékoztatók biztosítása a résztvevők részre (sokszorosítási feladatok),
- 20 fő részére hideg étel biztosítása (aprósütemény, 10 dkg pogácsa/ fő, 2 szendvics/fő, ásványvíz és rostos vagy szénsavas üdítő ital 1-1 pohár/fő, kávé és tea 1 pohár/fő),
- a rendezvényen jelenléti ív vezetése, fotódokumentáció készítése a résztvevőkről (mely fotókon a disszeminációs tábla is látható), a konzultáción elhangzottakról írásbeli összefoglaló készítése,

- mind az a), mind a b) szerinti konzultáció esetén minden alkalommal ülésvezető biztosítása, aki ellátja az ülés vezetési-koordinációs feladatait,
- A helyszínt, projektort, hangosítást, vizespoharat Ajánlatkérő térítésmentesen biztosítja. Az egyéb szükséges technikai eszközök (pl. laptop, flipchart tábla) biztosítása nyertes ajánlattevő feladata. A workshop megszervezése és a 20 fő részvételének biztosítása az ajánlatkérő feladata.

Polgármesteri Hivatal munkatársainak munkaköri és szervezeti besorolásának, illeszkedésének felülvizsgálata:

Rendezvényszervezési feladatok

A rendezvény elemei

- a.) 3 alkalommal, alkalomként minimum 1 óra időtartamban 20 fő részvételével workshopon (konzultáción) keretében a munkakörök elemzésére kerül sor. A workshop megszervezését, helyszínét és a 20 fő részvételét Ajánlatkérő biztosítja. A workshop Budapest VIII. Baross u. 63-67. sz. alatti épületben kerül megtartásra.
- b.) 3 alkalommal, alkalomként minimum 1 óra időtartamban 20 fő részvételével workshopon (konzultáción) keretében 3 munkakör koncepciójának elkészítése kerül sor. A workshop megszervezését, helyszínét és a 20 fő részvételét Ajánlatkérő biztosítja. A workshop Budapest VIII. Baross u. 63-67. sz. alatti épületben kerül megtartásra.
- c.) 3 alkalommal, alkalomként minimum 1 óra időtartamban 20 fő részvételével workshop keretében kerül sor a munkakörök sztenderd szerinti meghatározására és a mintadokumentáció összeállítása annak érdekében, hogy ezen munkakörök hatékonyabb és költség-hatékonyabb működést tegyen lehetővé. Sor kerül a kapacitásgazdálkodás felülvizsgálatára valamint a munkatársak munkaköri és szervezeti besorolásának, illeszkedésének felülvizsgálatára. A workshop megszervezését, helyszínét és a 20 fő részvételét Ajánlatkérő térítésmentesen biztosítja. A workshop Budapest VIII. Baross u. 63-67. sz. alatti épületben kerül megtartásra.

Elvégzendő feladat:

Az 1. rész műszaki leírás 9. a.), b.) c.) szerinti konzultációk rendezvényszervezési feladatainak ellátása az alábbiak szerint:

- promóciós anyagok, tájékoztatók biztosítása a résztvevők részre (sokszorosítási feladatok),
- 20 fő részére hideg étel biztosítása (aprósütemény, 10 dkg pogácsa/ fő, 2 szendvics/fő, ásványvíz és rostos vagy szénsavas üdítő ital 1-1 pohár/fő, kávé és tea 1 pohár/fő),
- a rendezvényen jelenléti ív vezetése, fotódokumentáció készítése a résztvevőkről (mely fotókon a disszeminációs tábla is látható), a konzultáción elhangzottokról írásbeli összefoglaló készítése,
- mind az a.), b.) c.) szerinti konzultáció esetén minden alkalommal ülésvezető biztosítása, aki ellátja az ülés vezetési-koordinációs feladatait,
- mind az a.), b.), c.) szerinti konzultáció esetén 2-2 alkalommal előadó biztosítsa. Az előadónak a konzultáció témájához igazodva alkalomként legalább 10 perces szóbeli előadást kell tartania.
- A helyszínt, projektort, hangosítást, vizespoharat Ajánlatkérő térítésmentesen biztosítja. Az egyéb szükséges technikai eszközök (pl. laptop, flipchart tábla) biztosítása nyertes ajánlattevő feladata. A workshop megszervezése és a 20 fő részvételének biztosítása az ajánlatkérő feladata.

3. rész: átfogó elemzés a lakosság körében:

szakértői feladatok ellátása az alábbiak szerint:

Elvégzendő feladat:

- a.) **lakossági igény felmérése: 2 alkalommal minimum 1500-1500 fő VIII. kerületi lakos bevonásával elégedettségmérés a közszolgáltatásokkal kapcsolatosan.** A lakosság véleményének, igényeinek és javaslatainak felmérésére, az adatok felvétele személyes kérdezés formájában kell, hogy megtörténjen 2 időintervallumban, 8 hónap különbséggel. A felmérési kérdőív mintapéldányát Ajánlatkérő bocsátja rendelkezésre, a felmérési kérdőívet Ajánlatkérő készíti el. A felmérési kérdőív maximum 80 kérdésből áll. A kérdezés technikai feltételeit Ajánlattevőnek kell biztosítania (ilyen pl.: kérdőív fénymásolása, kérdezőbiztosok részére íróeszköz)
- b.) **összefoglaló készítése. Végtermék: 2 db.** adatok kérdésenként és személyenkénti rögzítését és ezek adatösszesítését tartalmazó excel dokumentum (az összefoglaló elkészítésének tervezett időigénye 5 nap), mely tartalmazza az a.) pont szerinti lakossági elégedettségmérés eredményeit, a lakosság részéről megfogalmazott elvárások rögzítését és összesítését.

Az összefoglalók 1-1 példányát elektronikusan, 2-2 példányát kinyomtatva, spirálozva kell átadni Ajánlatkérő részére.

A teljesítést a szerződéskötést követő 5 napon belül meg kell kezdeni, a 2 elégedettségmérés között 8 hónapnak el kell telnie, a feladatot legkésőbb 2014. október 20-ig el kell végezni!