

SÜRGŐSSÉGI

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefváros Önkormányzat Képviselő-testületének
Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottsága

5.1. sz. napirend
HELYSZÍNI

ELŐTERJESZTÉS a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság 2014. január 13-ai ülésére

Tárgy: Javaslat „*Szervezeti reformok a Józsefvárosi Önkormányzatnál*” tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásának módosítására

Előterjesztő: dr. Mészár Erika aljegyző
Készítette: Jegyzői Kabinet, ÉSZ-KER Kft.
A napirendet nyilvános ülésen kell tárgyalni.
A döntés elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.
Melléklet: megjelent felhívás

Tisztelt Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság!

I. Előzmények

A Képviselő-testület a 391/2013. (X.16.) számú határozatában elfogadta az ÁROP-3.A.2-2013 számú „Szervezetfejlesztés a Közép-magyarországi régióban lévő önkormányzatok számára” elnevezésű pályázatra benyújtott, a Közigazgatási Reform Programok Irányító Hatóságának vezetője által jóváhagyott ÁROP-3.A.2-2013-2013-0023 projektazonosító, Szervezeti reformok a Józsefvárosi Önkormányzatnál elnevezésű projektben meghatározott feladatokat és a megítélt 39.966.900 Ft összegű támogatást, valamint elfogadta a Támogatási szerződést, mely a Felek között aláírásra került.

Az Önkormányzat a pályázat keretében 2 közbeszerzést vállalt, mely tanácsadási tevékenységre és rendezvényszervezés szolgáltatásra vonatkozik.

A *szervezetfejlesztés* - becsült érték nettó 9.640.000,- Ft - összesen 10 db tanulmány elkészítése és workshop-okon való részvétel és szóbeli szakértői feladat ellátására vonatkozik, továbbá magában foglal a lakosság körében végzendő átfogó elemzést. Ennek keretében kerül sor a lakossági igény felmérésére 2 alkalommal minimum 1500-1500 fő VIII. kerületi lakos bevonásával, mely a közszolgáltatásokkal kapcsolatos elégedettséget fogja mérni, ennek során 2db összefoglaló készítését kérjük.

A *rendezvényszervezés* – becsült érték nettó 15.120.000,- Ft - összesen 39 rendezvényt foglal magában, heti max. 3 rendezvény, keddi, csütörtöki, pénteki napokon.

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság 2013. december 20. napján tartott ülése keretében az 1424/2013. (XII.20.) számú határozatában döntött a Kbt. Harmadik része szerinti, nemzeti nyílt közbeszerzési eljárás megindításáról és elfogadta az ajánlattételi felhívást és az ajánlattételi dokumentációt.

A „*Szervezeti reformok a Józsefvárosi Önkormányzatnál*” tárgyú szolgáltatás megrendelésére irányuló eljárás, közbeszerzési eljárást megindító felhívása a 2013/153 számú Közbeszerzési Értesítőben, 2013. december 30-án, 24038/2013. iktatószámon megjelent. Ajánlattételi/részvételi jelentkezési határidő: 2014.01.20.

A teljesítés tervezett kezdete a felhívás II.3) pontja szerint 2014. február 14., vége 2014. október 30. napja.

II. A betérjesztés indoka, III. Tényállási adatok

A megjelent felhívás IV.2.1) pontja szerint az ajánlatok értékelése a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás elve szerint történik, mely értékelés módosítása indokolt az „összességében legelőnyösebb ajánlat” elvére. A módosítás indoka: összetett szakmai megvalósítást igényel a projekt, ezért az ajánlatok értékelése során az ajánlati áron kívül a szakmai ajánlat részszerzőpont bevezetése indokolt.

ÉRKEZETT

2014 JAN 13.

12 ²⁰ 1
Jel

Részszerpont	Súlyszám
nettó ajánlati ár	60
szakmai tartalom	40
Szakmai ajánlattal szembeni elvárások	
Kockázatokra adott válaszok	
Bírálati szempontok	

A megjelent felhívás II.1.7) pontja szerint a részekre történő ajánlattételt biztosítja az alábbiak szerint:

I. rész szervezetfejlesztés

II. rész: rendezvényszervezés

Az I. rész tekintetében az elnevezés módosítása indokolt - az ellátandó feladatok komplexitása miatt - szervezetfejlesztési tanácsadásra.

A felhívás III.2.3) pontja műszaki, illetve szakmai alkalmasságra vonatkozó követelményeket tartalmazza, a fenti módosítások elfogadásával a referencia követelmények pontosítása szükséges igazodva az Ajánlatkérő szervezeti specifikumához.

A fenti módosítások elfogadásával a megjelent felhívás II.3) pontja szerint szerződés időtartama vagy a befejezés határideje is módosul, javasolt a befejezés időpontjaként 2014. november 30. napját meghatározni, mely alapján a lakosság körében végzett felmérés feladat első alkalommal történő ellátásának időpontja 2014. március 10. napjára módosul.

III. A döntés tartalmának részletes ismertetése

A Bizottság dönt az ÁROP projekt keretében a „Szervezeti reformok a Józsefvárosi Önkormányzatnál” tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlati felhívásának módosításáról.

IV. Döntés célja, pénzügyi hatása

Az Önkormányzat az előterjesztés szerinti feladatok megvalósításával az ÁROP projektben vállalt kötelezettségének tesz eleget. Fedezete a pályázati támogatás.

V. Jogszabályi környezet ismertetése

A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2013 (V.27.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.1. pont 1.1.3. alpontja szerint a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság dönt közbeszerzési ügyekben az eljárás megindításáról, eredmény megállapításáról, beszerzési ügyekben az eredmény megállapításáról.

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság a „Szervezeti reformok a Józsefvárosi Önkormányzatnál” tárgyú közbeszerzési eljárásban úgy dönt, hogy

1. a 2013/153 számú Közbeszerzési Értesítőben, 24038/2013 iktatószámon megjelent közbeszerzési eljárást megindító felhívást az előterjesztésben, valamint az alábbiak szerint módosítja:

II.1.7) pontja szerinti I. rész elnevezése szervezetfejlesztési tanácsadás,

II.3) pontja szerinti befejezés határideje 2014. november 30. napja,

III.2.3) pontja szerinti műszaki, illetve szakmai alkalmasságra vonatkozó követelmények pontosítása a szervezeti specifikumhoz igazítva,

IV.2.1) pontja szerinti ajánlatok értékelési szempontját az összességében legelőnyösebb ajánlat –ra

Szempon	Súlyszám
nettó ajánlati ár	60
szakmai tartalom	40
Szakmai ajánlattal szembeni elvárások	
Kockázatokra adott válaszok	
Bírálati szempontok	

Felelős: Polgármester
 Határidő: 2014. január 13.

2. felkéri a Jegyzőt és a Polgármesteren keresztül felkéri az ÉSZ-KER Kft.-t az előterjesztésben és a határozatban szereplő módosítások szakmai, valamint közbeszerzési-jogi szempontból történő maradéktalan átvezetésére, a módosítás megjelenésére és egyéb szükséges intézkedések megtételére.



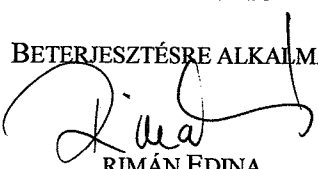
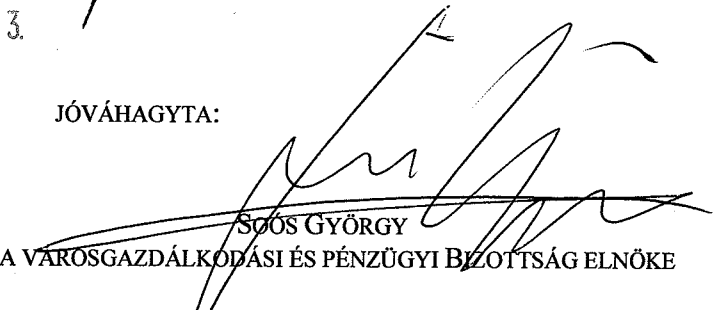
Felelős: Polgármester, Jegyző
 Határidő: 2014. január 13.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: ÉSZ-KER Kft., Jegyzői Kabinet, Humánszolgáltatási Ügyosztály

A lakosság széles körét érintő döntések esetén az előterjesztés előkészítőjének javaslata a közzététel módjára: honlapon

Budapest, 2014. január 13.


 dr. Mészár Erika
 aljegyző

KÉSZÍTETTE: ÉSZ-KER KFT., JEGYZŐI KABINET	
LEÍRTA: JEGYZŐI KABINET 	
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL:..... <i>Próbák pály. 70 u.</i>	
JOGI KONTROLL: <i>in blank.</i>	
ELLENŐRIZTE:	
 DR. MÉSZÁR ERIKA ALJEGYZŐ	2014 JAN 13.
BETERJESZTÉSRE ALKALMAS:	JÓVÁHAGYTA:
 RIMÁN EDINA JEGYZŐ	 SZÓOS GYÖRGY A VÁROSGAZDÁLKODÁSI ÉS PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG ELNÖKE
2014 JAN 13.	

„Szervezeti reformok a Józsefvárosi Önkormányzatnál”- eljárás megindító felhívás

Közbeszerzési Értesítő száma:	2013/153
Beszerzés tárgya:	Szolgáltatás megrendelés
Hirdetmény típusa:	Eljárást megindító felhívás - 121. § (1) bekezdés b) pontja/KÉ/2013.07.01 KÉ
Eljárás fajtája:	Nyílt
Közzététel dátuma:	2013.12.30.
Iktatószám:	24038/2013
CPV Kód:	79952000-2;79400000-8;79311000-7;75100000-7;72221000-0;79342311-6;79633000-0
Ajánlatkérő:	Józsefvárosi Önkormányzat
Teljesítés helye:	Budapest, VIII. kerület, Baross u. 63-67.
Ajánlattételi/részvételi jelentkezési határidő:	2014.01.20.
Nyertes ajánlattevő:	
Ajánlatkérő típusa:	Regionális/helyi szintű
Ajánlatkérő fő tevékenységi köre:	Általános közszolgáltatások

3. melléklet 92/2011. (XII. 30.) NFM rendelethez

KÖZBESZERZÉSI ÉRTESÍTŐ

A Közbeszerzési Hatóság Hivatalos Lapja

ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS

A Kbt. 121. § (1) bekezdés b) pontja szerinti eljárás

Építési beruházás

Árubeszerzés

x Szolgáltatás megrendelés

Építési koncesszió

Szolgáltatási koncesszió

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) Név, cím és kapcsolattartási pont(ok)

Hivatalos név: Józsefvárosi Önkormányzat

Postai cím: Baross utca 63-67.

Város/Község: Budapest

Postai irányítószám: 1082

Ország: Magyarország

Kapcsolattartási pont(ok):

Címzett: dr. Balla Katalin

Telefon: +36 14592123

E-mail: ballakata@jozsefvaros.hu

Fax: +36 13136696

Az ajánlatkérő általános címe (URL):

A felhasználói oldal címe (URL):

További információ a következő címen szerezhető be:

A fent említett kapcsolattartási pont(ok)

Egyéb (töltse ki az A.I mellékletet)

A dokumentáció és a kiegészítő iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozók is) a következő címen szerezhetők be:

A fent említett kapcsolattartási pont(ok)

Egyéb (töltse ki az A.II mellékletet)

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani:

A fent említett kapcsolattartási pont(ok)

Egyéb (töltse ki az A.III mellékletet)

I.2.) Az ajánlatkérő típusa

Központi szintű

Közszolgáltató

Regionális/helyi szintű

Támogatott szervezet [Kbt. 6. § (1) bekezdés g) pont]

Közjogi szervezet

Egyéb

I.3.) Fő tevékenység

I.3.1) Klasszikus ajánlatkérők

Általános közszolgáltatások

Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció

Honvédelem

Szociális védelem

Közrend és biztonság

Szabadidő, kultúra és vallás

Környezetvédelem

Oktatás

Gazdasági és pénzügyek

Egyéb (nevezze meg):

Egészségügy

I.3.2) Közszolgáltató ajánlatkérők

Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása

Vasúti szolgáltatások

Villamos energia

Városi vasúti, villamos-, trolibusz- és autóbusz szolgáltatások

Földgáz és kőolaj feltárása és kitermelése

Kikötői tevékenységek

Szén és más szilárd tüzelőanyag feltárása és kitermelése

Repülőtéri tevékenységek

Víz

Egyéb (nevezze meg):

Postai szolgáltatások

I. 4.) Beszerzés más ajánlatkérők nevében

Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében végzi a beszerzést: nem

(Igen válasz esetén, ezekre az ajánlatkérőkre vonatkozóan további információkat az A. mellékletben adhat meg.)

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

II.1) Meghatározás

II.1.1) A szerződéshez rendelt elnevezés:

„Szervezeti reformok a Józsefvárosi Önkormányzatnál”

II.1.2) A szerződés típusa és a teljesítés helye (Csak azt a kategóriát válassza – építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás megrendelés –, amelyik leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ek) tárgyának)

Építési beruházás

Kivitelezés

Tervezés és kivitelezés

Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelően

Árubeszerzés

Adásvétel

Lízing

Bérlet

Részletvétel

Ezek kombinációja

Szolgáltatás megrendelés

Szolgáltatási kategória száma: 27

(az 1–27. szolgáltatási kategóriákat lásd a Kbt. 3. és 4. mellékletében)

Építési koncesszió

Szolgáltatási koncesszió

A teljesítés helye:

Budapest, VIII. kerület, Baross u. 63-67.

NUTS-kód: HU101

II.1.3) Közbeszerzésre, keretmegállapodásra és dinamikus beszerzési rendszerre (DBR) vonatkozó információk

A hirdetmény közbeszerzés megvalósítására irányul

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul

A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer (DBR) létrehozására irányul

II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk (adott esetben)

Keretmegállapodás több ajánlattevővel

A tervezett keretmegállapodás résztvevőinek száma

VAGY

(adott esetben) maximális létszáma

Keretmegállapodás egy ajánlattevővel

A keretmegállapodás időtartama: Időtartam év(ek)ben: vagy hónap(ok) ban:

Indokolás arra az esetre vonatkozóan, ha a keretmegállapodás időtartama meghaladja a négy évet.

A közbeszerzéseknek a keretmegállapodás teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke (csak számokkal)

Becsült érték áfa nélkül: Pénznem:

VAGY:

és között Pénznem:

A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága (ha ismert):

II.1.5) A szerződés meghatározása/tárgya

„Szervezeti reformok a Józsefvárosi Önkormányzatnál”

II.1.6) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

	<u>Fő szójegyzék</u>	<u>Kiegészítő szójegyzék</u>
Fő tárgy:	79952000-2	
További tárgyak:	79400000-8	
	79311000-7	
	75100000-7	
	72221000-0	
	79342311-6	
	79633000-0	

II.1.7) Részekre történő ajánlattétel (a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. melléklet szükség szerint több példányban is használható)

igen

(Igen válasz esetén) Az ajánlatok benyújthatók (csak egyet jelöljön be):

egy részre

egy vagy több részre

x valamennyi részre

II.1.8.) Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) nem

II. 2) Szerződés szerinti mennyiség

II.2.1) Teljes mennyiség vagy érték (valamennyi részt, meghosszabbítást és opciót beleértve)

I. rész: Szervezetfejlesztés

Összesen 12db tanulmány elkészítése (mely alatt a koncepció, modell, összefoglaló is értendő) és workshop-okon való részvétel és szóbeli szakértői feladat ellátása az alábbiak szerint:

1. ÁROP-3.A.1. a polgármesteri hivatalok szervezetfejlesztése a Közép-Magyarországi régióban című pályázatban a Józsefvárosi Önkormányzat által vállalt és megvalósított intézkedések felülvizsgálata: 1db tanulmány készítése;

2. támogatói infrastruktúra és szerződéses kapcsolatok felülvizsgálata: 2db tanulmány, 1db végrehajtási cselekvési terv készítése, 2 x 3 alkalommal, alkalmanként minimum 1 óra (60 perc) időtartamban 20 fő részvételével workshop-on (konzultáción) történő részvétel és a workshop-on szóbeli szakértői feladat ellátása a koncepcionális és operatív javaslatok megfogalmazásához;

3. fenntartható gazdálkodás és költségvetés egyensúly megteremtését szolgáló strukturális változások felülvizsgálata: 2db koncepció készítése, 5 alkalommal, alkalmanként minimum 1 óra időtartamban 20 fő részvételével workshop-on (konzultáción) történő részvétel és a workshop-on szóbeli szakértői feladat ellátása;

4. étkeztetéssel kapcsolatos finanszírozási modell kidolgozása: 3 alkalommal, alkalmanként minimum 1 órában 20 fő részvételével workshop-on részvétel és szóbeli szakértői feladat ellátása; A vezetői elvárások, a finanszírozási modell kidolgozása és a megvalósításhoz szükséges cselekvési terv elkészítése és tartalmi megvitatása érdekében 3 alkalommal, alkalmanként minimum 1 órában 20 fő részvételével workshop-on részvétel és szóbeli szakértői feladat ellátása; 1db finanszírozás modell készítése;

5. települési közszolgáltatások felülvizsgálata, összehangolása nem önkormányzati szolgáltatásnyújtók bevonásával: 3 alkalommal, alkalmanként minimum 1 óra időtartamban 20 fő részvételével a közterületekkel, városrendezéssel kapcsolatos szolgáltatások jelenlegi helyzetének elemzése és értékelése; 3 alkalommal, alkalmanként minimum 1 óra időtartamban 20 fő részvételével vezetői workshop-on részvétel és tanácsadói feladat ellátásra; 1db koncepció készítése;

6. szakmai és támogató folyamatok felülvizsgálata, újraszervezése: 1db tanulmány készítése, 4 alkalommal, alkalmanként minimum 1 óra időtartamban 20 fő részvételével workshop-on (konzultáción) részvétel és a workshop-on szóbeli szakértői feladat ellátása;

7. A kidolgozott hatékonyságnövelő intézkedések megvalósításának folyamatos nyomon követése: szakértői támogatás biztosítása a projekt teljes ideje alatt (szerződéskötéstől 2014. október 30-ig); 3 alkalommal, alkalmanként minimum 1 óra időtartamban 20 fő részvételével workshop-on (konzultáción) részvétel és a workshop-on szóbeli szakértői feladat ellátása; 1db összefoglaló beszámoló készítése.

8. átfogó elemzés a lakosság körében:

lakossági igény felmérése, 2 alkalommal minimum 1500-1500 fő VIII. kerületi lakos bevonásával elégedettségmérés a közszolgáltatásokkal kapcsolatosan, 2db összefoglaló készítése, a teljesítési véghatáridő 2014. október 20. napja.

A nettó ajánlati átalányárnak tartalmaznia kell minden költséget, hasznot.

A workshop-ok megszervezése és a szükséges számú résztvevő toborzása az ajánlatkérő feladata. A workshop-okhoz a helyszínt ajánlatkérő térítésmentesen biztosítja. A workshop-okat keddi, csütörtöki, illetve pénteki napokon kell megtartani.

II. rész: Rendezvényszervezés

39 rendezvény -20% (Ajánlatkérő döntése alapján 20%-kal kevesebb rendezvény kerülhet megtartásra, amennyiben a tanulmányok kevesebb rendezvény alapján is elkészíthetőek.) heti max. 3 rendezvény, keddi, csütörtöki, pénteki napokon.

Ajánlattevő feladatai:

- promóciós anyagok, tájékoztatók biztosítása a résztvevők részére (sokszorosítási feladatok),
- rendezvényenként 20 fő részére hideg étel biztosítása (aprósütemény, 10 dkg pogácsa/ fő, 2 szendvics/fő, ásványvíz és rostos vagy szénsavas üdítő ital 1-1 pohár/fő, kávé és tea 1 pohár/fő),

- a rendezvényen jelenléti ív vezetése, fotódokumentáció készítése a résztvevőkről (mely fotókon a disszeminációs tábla is látható), a konzultáción elhangzottakról írásbeli összefoglaló készítése,
- konzultáció esetén minden alkalommal ülésvezető biztosítása, aki ellátja az ülés vezetési-koordinációs feladatait, valamint a konzultáció témájához igazodva alkalmanként legalább 10 perces szóbeli előadást tart.

A nettó ajánlati egységárnak tartalmaznia kell minden költséget – különösen az alábbiakat:

- catering (büfé, frissítők, kávé, tea)
- odajutás költsége
- előadói díjak
- kiegészítő személyzet díja
- technikai berendezések
- promóciós anyagok, tájékoztatók

A rendezvényekhez a helyszínt, projektort, hangosítást, üdítő italhoz poharat az ajánlatkérő térítésmentesen biztosítja, illetőleg ajánlatkérő biztosítja a szükséges számú résztvevő toborzását a rendezvényekre.

A workshop-ok megszervezése az ajánlatkérő feladata.

Az egyéb szükséges technikai eszközök (laptop, flipchart tábla, tányér, kávé és teás csésze) biztosítása nyertes ajánlattevő feladata.

Részletes feladat leírást a dokumentáció tartalmaz.

(adott esetben, csak számokkal)

Becsült érték áfa nélkül: Pénznem:

VAGY:

és között Pénznem:

II.2.2) Vételi jogra (opcióra) vonatkozó információ (adott esetben)

Vételi jog (opció): nem

(Igen válasz esetén) A vételi jog meghatározása:

(ha ismert) A vételi jog (opció) gyakorlásának tervezett ideje:

hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

II.2.3) Meghosszabbításra vonatkozó információk (adott esetben)

A szerződés meghosszabbítható: nem

A lehetséges meghosszabbítások száma (ha ismert): vagy: és között

(ha ismert) Az árubeszerzésre vagy a szolgáltatás megrendelésre irányuló meghosszabbítható szerződések esetében a további szerződések tervezett ütemezése: hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

II.3) A szerződés időtartama vagy a befejezés határideje

A (tervezett) időtartam hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY:

Kezdés 2014/02/14 (év/hó/nap)

Befejezés 2014/10/30 (év/hó/nap)

III. szakasz : jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek: (adott esetben)

Nyertes ajánlattevő késedelmi és meghiúsulási kötbér fizetésére köteles az alábbiak és szerződéstervezetekben részletezettek szerint:

Mindkét rész esetében:

Késedelmi kötbér: megkezdett naptári naponként a késedelemmel érintett szolgáltatásra eső nettó vállalkozói díj 5 %-ának megfelelő összeg. Az Ajánlattevő 5 napot meghaladó késedelme esetén Ajánlatkérő a szolgáltatást meghiúsultnak tekintheti. Továbbá Ajánlatkérő az 5 napot meghaladó késedelem esetén jogosult a szerződéstől érdekmúlás bizonyítása nélkül is elállni.

Továbbá az Ajánlatkérő késedelmi kötbérre jogosult abban az esetben, ha valamely rendezvény, workshop – a Vállalkozónak felróható okból – 15 percnél hosszabb késéssel kezdődik meg. A kötbér alapja megkezdett, késedelemmel érintett óránként a késedelemmel érintett szolgáltatásra eső nettó vállalkozói díj 5 %-ának megfelelő összeg.

A késedelmi kötbérre Megrendelő abban az esetben is jogosult, ha a Vállalkozó – beleértve valamely alvállalkozóját is – a helyreállítási, bontási és elszállítási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget. A késedelmi kötbér fizetésének kezdő időpontja a rendezvény befejezési időpontját követő 15. óra kezdete. Mértéke a nettó vállalkozói díj 0,5 %-a/óra (megkezdett óránként), de legfeljebb a késedelemmel érintett szolgáltatásra eső nettó vállalkozói díj 30 %-a.

Hibás teljesítési kötbér: mértéke a hibás rész nettó ellenértéke 5 %-ának megfelelő összeg, de legfeljebb a hibás teljesítéssel érintett szolgáltatásra eső nettó vállalkozói díj 20 %-a.

Meghiúsulási kötbér: a meghiúsulási kötbér mértéke a meghiúsulással érintett szolgáltatás nettó vállalkozói díja 25 %-ának megfelelő összeg, a szerződéstervezetben rögzített esetekben.

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre: (adott esetben)

Megrendelő előleget nem fizet, azonban előteljesítést elfogad.

1. rész: Ajánlattevő minden tanulmány szerződésszerű átadását követően 1 részszámla benyújtására jogosult a szerződéstervezetben részletezettek szerint. Ajánlattevő az átfogó elemzés a lakosság körében tekintetében minden összefoglaló szerződésszerű átadását követően 1 részszámla, (összesen 2 számla) benyújtására jogosult a vállalkozói díj teljesítés arányos mértékéről).

2. rész: Ajánlattevő rendezvényenként 1 részszámla benyújtására jogosult a szerződéstervezetben részletezettek szerint.

Számlák kifizetése utófinanszírozással történik.

A kifizetések módja átutalással, 30 napon belül.

Az ajánlattétel, a szerződéskötés és a kifizetések pénzneme: HUF.

A számla kifizetésének feltétele az Art. 36/A. §-ban foglaltak teljesülése.

A számla kifizetése a Kbt. 130. § (1), (5) és (6) bekezdéssel, a Ptk. 292/B. § (1) bekezdése és a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelettel összhangban történik.

Késedelmes fizetés esetén Megbízó köteles a Ptk.-ban meghatározott (301/B. § (2)-(3) bekezdés), és a késedelem időtartamához igazodó mértékű késedelmi kamatot megfizetni.

A számlákat a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint kell kiállítani.

III.1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy: (adott esetben)

Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban a nyertesek által gazdasági társaság létrehozását kizárja.

III.1.4)

Egyéb különleges feltételek (adott esetben) nem

(Igen válasz esetén) A különleges feltételek meghatározása:

III.2) Részvételi feltételek

III.2.1) Az ajánlattevő/részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is (adott esetben)

Az ajánlatkérő által előírt kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

Az ajánlatkérő által előírt kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 56. § (1) bekezdés a)-f) és h)-k) pontjainak, továbbá a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d), valamint f) pontjának hatálya alá tartozik. Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, aki a Kbt. 56. § (2) bekezdésének hatálya alá tartozik.

A megkövetelt igazolási mód:

Ajánlattevő vonatkozásában: a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 12. §-a alapján az ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkozatot kell benyújtania, hogy nem tartozik a fenti kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) pontját a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § i) pont ib) alpontja és a 4. § f) pont fc) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

Alvállalkozó és alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet vonatkozásában:

- Ajánlattevő a Kbt. 58. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően ajánlatában csak nyilatkozni köteles arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56. § (1) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § (1) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá.

- Ajánlattevő a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 10. § alapján saját választása szerint:

a) saját nyilatkozatot nyújt be arról, hogy nem vesz igénybe a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d), valamint f) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d), valamint f) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá, vagy

b) az eljárásban megjelölt alvállalkozó nyilatkozatát - a meg nem jelöltekre az a) pont szerinti nyilatkozat mellett -, valamint az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet nyilatkozatát is benyújthatja arról, hogy a szervezet nem tartozik a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d), valamint f) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá.

III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság (adott esetben)

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

mindkét rész tekintetében:

P1. A Kbt. 55. § (1) bekezdésének d) pontja és a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdésének a) pontja alapján az ajánlattevő - attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg működését, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak - csatolja: valamennyi számlavezető pénzügyi intézménytől származó, az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 2 év során vezetett valamennyi pénzforgalmi számlájára vonatkozó, az eljárást megindító felhívás feladásánál nem régebbi keltezésű nyilatkozatot az alábbi kötelező tartalommal:

- a vezetett számla száma, számlanyitás dátuma
- számláján a felhívás feladásától visszafelé számított 2 évben 15 napot meghaladó sorba állítás volt-e.

P2. Ajánlattevő csatolja a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés b) pontja alapján az előző három lezárt üzleti évre vonatkozó, saját vagy jogelődje számviteli jogszabályoknak (elsősorban a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény) megfelelően összeállított éves beszámolóját kiegészítő mellékletek nélkül. Amennyiben az ajánlatkérő által kért mérleget és eredménykimutatást tartalmazó beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a beszámoló adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló részét képező mérleg és eredménykimutatás csatolása az ajánlatban nem szükséges. Ha az ajánlattevő azért nem rendelkezik az előző három lezárt üzleti évre vonatkozó beszámolóval, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, az alkalmasságát a közbeszerzés tárgyából (1. rész: szervezetfejlesztés, 2. rész: rendezvényszervezés) származó árbevételről szóló nyilatkozattal jogosult igazolni. Ebben az esetben alkalmatlan ajánlattevő, ha működésének ideje alatt a közbeszerzés tárgyából (1. rész: szervezetfejlesztés, 2. rész: rendezvényszervezés) származó - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevétele nem éri el az 1. rész tekintetében a nettó 7 millió forintot, a 2. rész tekintetében a nettó 14 millió forintot. (310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (2) bekezdés).

P3. Ajánlattevő csatolja a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés c) pontja alapján az eljárást megindító felhívás feladásának napját megelőző három üzleti évre vonatkozó - ÁFA nélkül számított - közbeszerzés tárgyából (1. rész: szervezetfejlesztés, 2. rész: rendezvényszervezés) származó árbevételéről szóló nyilatkozatot, attól függően, hogy ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

Ha az ajánlattevő a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés b) vagy c) pontja szerinti irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett ajánlattevő vagy ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról. (310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (3) bekezdés).

Az alkalmassági követelménynek közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek. A (P.1 P.2) pontokban foglalt követelmények értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkozatható a gazdasági szereplőkre, ezért közös ajánlattétel esetén elegendő, ha ennek a követelménynek a közös ajánlattevők egyike megfelel.

Ajánlattevő (közös ajánlattevők) az előírt alkalmassági követelményeknek a Kbt. 55. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően felelhetnek meg, illetve bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek a Kbt. 55. § (5)-(6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

Amennyiben ajánlattevő az alkalmassági követelményeknek bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, úgy ajánlattevő alkalmasságát a Kbt. 55. § (5)-(6) bekezdései szerint köteles igazolni.

A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles

igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

A Kbt. 55. § (6) bekezdés c) pont szerinti kezességvállalásról szóló dokumentumot eredeti vagy hiteles másolati példányban kérjük csatolni.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

mindkét rész tekintetében:

P1. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha bármely pénzügyi intézménytől származó nyilatkozat tartalma szerint bármelyik pénzforgalmi számláján az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 2 évben (24 hónapban) 15 napot meghaladó sorba állítás volt. Ajánlatkérő a sorba állítás kitétel alatt a 2009. évi LXXXV. törvény 2. § 25. pontjában meghatározott fogalmat érti.

P.2 Alkalmatlan az ajánlattevő, ha saját vagy jogelődje mérleg szerinti eredménye a felhívás feladásának napját megelőző három lezárt üzleti év egyikében sem volt pozitív vagy nulla.

P.3 Alkalmatlan az ajánlattevő, ha a felhívás feladását megelőző három üzleti évben összesen a közbeszerzés tárgya szerinti tevékenységből (1. rész: szervezetfejlesztés, 2. rész: rendezvényszervezés) származó – általános forgalmi adó nélkül számított - árbevétele nem éri el az 1. rész tekintetében a 7. millió forintot, a 2. rész tekintetében a 14 millió forintot.

III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság (adott esetben)

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Az ajánlattevő valamennyi rész tekintetében csatolja:

M1. Ajánlattevő ismertesse a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés a) pontja alapján az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 3 év (36 hónap) jelentősebb közbeszerzés tárgya szerinti (1. rész: szervezetfejlesztés, 2. rész: rendezvényszervezés) szolgáltatás nyújtási referenciáit a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 16. § (5) bekezdésében meghatározott formában igazolva.

Ajánlatkérő rögzíti, hogy amennyiben egy gazdasági szereplő referenciaként olyan korábbi tevékenységet kíván bemutatni, amelyben konzorcium vagy projektársaság tagjaként teljesített, abban az esetben az Ajánlatkérő csak azt fogadja el az alkalmasság igazolásaként, amely konzorciumi tagként vagy projektársaság tagjaként saját hányadban kielégíti az előírt alkalmassági feltételeket, figyelemmel a Kbt. 129. § (7) bekezdésében meghatározottakra is. (kérjük emiatt a teljesítés bemutatásáról szóló nyilatkozatban adják meg a saját teljesítés mértékét százalékban vagy forintban).

A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés a) pontja szerinti esetben, ha a nyertes közös ajánlattevőként teljesített, szolgáltatás megrendelésére vonatkozó referencia igazolás, vagy nyilatkozat nem állítható ki az egyes ajánlattevők által teljesített szolgáltatások elkülönítésével, úgy az ajánlatkérő a referencia igazolást, vagy nyilatkozatot bármelyik, a teljesítésben részt vett ajánlattevő részéről az ismertített szolgáltatás egésze tekintetében köteles elfogadni, feltéve, hogy a teljesítés a közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalása mellett történt, és az igazolást benyújtó ajánlattevő által végzett teljesítés aránya elérte a 15%-ot.

M2. Ajánlattevő a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés d) pontja alapján mutassa

be azokat a szakembereket, akiket be kíván vonni a teljesítésbe.

Csatolandó dokumentumok:

- a szakemberek bevonására, ismertetésére vonatkozó nyilatkozat;
- a szakember szakmai tapasztalatát ismertető, minden oldalon saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza, olyan részletezettséggel, hogy abból egyértelműen derüljön ki az M2. pontban előírt alkalmassági feltétel(ek) teljesülése;
- végzettséget igazoló dokumentumok;
- a szakember által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozata mely tartalmazza, hogy eljárásba történő bevonásáról tudomással bír, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalva.

M3. Ajánlattevő valamennyi rész tekintetében csatolja a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés c) pontja alapján a felhívás feladását megelőző három évre vonatkozóan az éves átlagos statisztikai állományi létszámáról készült kimutatást.

M4. Ajánlattevő a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdése f) pontja alapján csatolja a közbeszerzés tárgyát képező szolgáltatás nyújtásra (1. rész: szervezetfejlesztés, 2. rész: rendezvényszervezés) vonatkozóan az érvényes minőségirányítási rendszerre vonatkozó tanúsítvány egyszerű másolatát vagy az azzal egyenértékű minőségbiztosítási intézkedések egyéb bizonyítékait, a 310/2011.(XII.23.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdésének megfelelően.

A Kbt. 55. § (4) bekezdésében foglaltak alapján az M1-M4 alkalmassági feltétel esetében az együttes megfelelés megengedett.

Ajánlattevő (közös ajánlattevők) az előírt alkalmassági követelményeknek a Kbt. 55. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően felehetnek meg, illetve bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek a Kbt. 55. § (5)-(6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

Amennyiben ajánlattevő az alkalmassági követelményeknek bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, úgy ajánlattevő alkalmasságát a Kbt. 55. § (5)-(6) bekezdései szerint köteles igazolni.

A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik:

M1.

1. rész (szervezetfejlesztés):

az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 3 évben (36 hónapban) legalább 3 db különböző szerződésből származó, egyenként legalább 4 hónapos időtartamig tartott, összesen legalább nettó 4 millió forint összegben teljesített, közbeszerzés tárgya szerinti (szervezetfejlesztés) szolgáltatás nyújtás referenciával, ahol a szervezetfejlesztésben résztvevők száma referenciánként elérte legalább a 10 főt és a képzések uniós társfinanszírozású projekt keretében valósultak meg.

2. rész (rendezvényszervezés):

az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 3 évben (36 hónapban) legalább 3db különböző szerződésből származó, összesen legalább nettó 14 millió forint összegben teljesített, közbeszerzés tárgya szerinti (rendezvényszervezés) szolgáltatás nyújtás referenciával.

M2. nem rendelkezik a teljesítésbe bevonni kívánt alábbi szakemberekkel:

1. rész tekintetében:

1 fő legalább 5 éves szervezetfejlesztési szakmai tapasztalattal rendelkező szakember.

2. rész tekintetében:

1 fő legalább 5 éves rendezvényszervezési szakmai tapasztalattal rendelkező szakember.

M3. (mindkét rész esetében):

amennyiben ajánlattevő éves átlagos statisztikai állományi létszáma az előző három évben nem érte el a 8 főt.

M4. nem rendelkezik ISO 9001 vagy az EU más tagállamában bejegyzett szervezettől származó a közbeszerzés tárgyát képező szolgáltatás nyújtásra (1. rész: szervezetfejlesztés, 2. rész: rendezvényszervezés vagy azzal egyenértékű megfogalmazás is elfogadott) vonatkozó MSZ EN ISO 9001:2008 minőségirányítási rendszer működtetéséről szóló akkreditált tanúsító által kiállított tanúsítvánnyal, vagy az azzal egyenértékű olyan minőségirányítási intézkedésekkel, amelyeket az ajánlattevő a teljesítés során alkalmazni tud.

III.2.4) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk (adott esetben)

A szerződés védett foglalkoztatók számára fenntartott nem

A szerződés a Kbt. 122. § (9) bekezdése szerint fenntartott nem

III. 3) Szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződésekre vonatkozó különleges feltételek

III.3.1) Adott foglalkozásra (képzettségre) vonatkozó információk

A szolgáltatás teljesítése egy adott foglalkozáshoz (képzettséghez) van kötve nem

(Igen válasz esetén) A vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás:

III.3.2) A szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek

A szervezeteknek közölniük kell a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét

nem

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1) Az eljárás fajtája

IV.1.1) Az eljárás fajtája

Klasszikus ajánlatkérők

A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint:

Nyílt

Meghívásos

Gyorsított meghívásos, alkalmazásának indokolása:

Versenypárbeszéd

Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos, alkalmazásának indokolása:

Gyorsított tárgyalásos, alkalmazásának indokolása:

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos

Közszolgáltató ajánlatkérők

A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint:

Nyílt

Meghívásos

Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos

IV.1.2) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma (meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)

A gazdasági szereplők tervezett száma

VAGY:

Tervezett minimum és (adott esetben) maximális létszáma

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

IV.1.3) Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során (tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)

Igénybe vettek többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát:

IV. 2) Értékelési szempontok

IV.2.1) Értékelési szempontok (csak a megfelelőt jelölje meg)

x A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

VAGY

Az összességében legelőnyösebb ajánlat a következő részszerzőpontok alapján

Szerzőpont

Súlyszám

IV.2.2) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtés fognak alkalmazni nem

(Igen válasz esetén, ha szükséges) További információk az elektronikus árlejtésről:

IV.3) Adminisztratív információk

IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám (adott esetben)

IV.3.2)

Az adott szerződésre vonatkozóan sor került korábbi közzétételre nem

(Igen válasz esetén töltse ki a megfelelő rovatokat)

Eljárást megindító, illetve meghirdető felhívás

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: / (KÉ-szám/évszám)

A hirdetmény közzétételének dátuma: (év/hó/nap)

Egyéb korábbi közzététel (adott esetben)

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: / (KÉ-szám/évszám)

A hirdetmény közzétételének dátuma: (év/hó/nap)

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: / (KÉ-szám/évszám)

A hirdetmény közzétételének dátuma: (év/hó/nap)

IV.3.3) A dokumentáció és a kiegészítő iratok vagy ismertetőik beszerzésének feltételei (adott esetben)

A dokumentáció beszerzésének határideje

Dátum: 2014/01/20 (év/hó/nap) Időpont: 11:30

A dokumentációért fizetni kell igen

(Igen válasz esetén, csak számokkal) Ár: 25400 Pénznem: HUF

A fizetés feltételei és módja:

A dokumentációt ajánlatkérő térítésmentesen biztosítja minden érdekelt gazdasági szereplő részére. Az eljárás 124. § (4) szerinti nyertese köteles a dokumentáció ellenértékét átutalással megtéríteni az ÉSZ-KER Kft. MKB Bank Zrt-nél vezetett 10300002-10566827-49020013 számú számlájára az összegezés ajánlattevők részére történő megküldése és a szerződéskötés időpontja között. A dokumentáció árának megtérítése a szerződéskötés feltétele. Az átutalás közlemény rovatába a „Dokumentáció- Szervezeti reformok a Józsefvárosi Önkormányzatnál” hivatkozást szükséges feltüntetni. Készpénzes fizetés nem lehetséges. A fenti összeg bruttó Ft-ban értendő.

IV.3.4) Ajánlattételi vagy részvételi határidő

Dátum: 2014/01/20 (év/hó/nap) Időpont: 11:30

IV.3.5) Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére (részvételi felhívás esetén)

Dátum: (év/hó/nap)

IV.3.6) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújthatók

Az EU bármely hivatalos nyelve

Az EU következő hivatalos nyelve(i):

Egyéb:

Magyar

IV.3.7) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama (kivéve részvételi felhívás esetén)

-ig (év /hó/nap)

VAGY

Az időtartam hónapban: vagy napban: 30 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.3.8) Az ajánlatok vagy részvételi felhívás esetén a részvételi jelentkezések felbontásának feltételei

Dátum: 2014/01/20 (év/hó/nap) Időpont: 11:30

Hely: 1026 Budapest, Pasaréti út 83.; ÉSZ-KER Kft. lebonyolító szervezet tárgyaló helyisége.

Az ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontásán jelenlétre jogosult személyek igen

(igen válasz esetén) További információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

a Kbt. 62. § (2) bekezdése szerint

V. szakasz: kiegészítő információk

V.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk (adott esetben)

A közbeszerzés ismétlődő jellegű nem

(Igen válasz esetén) A további hirdetménynek közzétételének tervezett ideje:

V.2) Európai Unió alapokra vonatkozó információk

A szerződés Európai Unió alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos

igen

(Igen válasz esetén) Hivatkozás a projekt(ek)re és/vagy program(ok)ra:

ÁROP-3.A.2-2013-2013-0023 A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség az Államreform operatív program keretében megvalósuló „Szervezetfejlesztés a Közép-magyarországi régióban levő önkormányzatok számára”

V.3) További információk (adott esetben)

V.3.1) A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai, az első tárgyalás időpontja:(ha az eljárás tárgyalásos)

V.3.2.1) A dokumentáció megvásárlása, átvétele vagy elektronikus úton történő elérése az eljárásban való részvétel feltétele? (adott esetben) igen

V.3.2.2) A dokumentáció és a kiegészítő iratok, vagy ismertető rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos további információk: (adott esetben)

Az ajánlati dokumentáció átvétele az eljárásban való részvétel feltétele. Az ajánlati dokumentációt elektronikusan bocsátjuk az Ajánlattevők rendelkezésére. A dokumentáció feladását a titkarsag@eszker.eu email címre küldött email-ben kell kérni. A dokumentáció átvehető személyesen az ÉSZ-KER Kft. (1026 Budapest, Pasaréti út 83.) lebonyolító szervezet titkárságán, munkanapokon előre (a +36 30 6982166 számon) egyeztetett időpontban 10.00 - 15.00 között, valamint az ajánlattételi határidő lejártának napján 9.00-11.30 óráig. A dokumentáció rendelkezésre bocsátásához az alábbi adatokat szükséges megadni a lebonyolító szervezet részére: a dokumentációt átvevő cég neve és székhelye, adószáma, a cég nevében kapcsolattartásra kijelölt személy neve, telefon- és fax száma, e-mail címe. A dokumentáció másra át nem ruházható és nem publikálható. Közös ajánlat esetén elegendő egy dokumentáció átvétele.

V.3.3.1) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa:

V.3.3.2) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja az V.3.3.1) pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot:

V.3.4) A III.2.2) és a III.2.3) szerinti feltételek és ezek előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak

igen

Igen válasz esetén azon alkalmassági követelmények (III.2.2. és III.2.3. pont) megjelölése, amelyek a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak:

P1, P2, P3 és M1, M2, M3, M4 feltételek

V.3.5) Az ajánlati biztosítékra vonatkozó előírások: (adott esetben)

Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárásban nem írja elő ajánlati biztosíték nyújtását.

V.3.6. Az eljárás a Kbt. 40. § (3)-(4) bekezdése alapján kerül megindításra: nem

V.4) Egyéb információk:

V.4.1. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 60. § (3) és (5) bekezdésre, Kbt. 40. § (1) bekezdés a) és b) pontjára. Nemleges tartalommal is csatolandóak a nyilatkozatok.

V.4.2. Az ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevők tájékoztatódnak a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a

szerződés teljesítése során meg kell felelni (Kbt. 54. § (1) bekezdése).

V.4.3. Formai előírások: az ajánlatot ajánlattevőknek nem elektronikus úton kell a jelen felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi, és a formai követelményeknek megfelelően elkészítenie és benyújtania:

- az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;
- az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogad, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást jogosult kiegészíteni, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges;
- az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
- az ajánlatot zárt csomagolásban, egy eredeti papír alapú példányban, továbbá 3 db a papír alapú példánnyal mindenben megegyező elektronikus másolati példányban kell elektronikus adathordozón (pendrive, DVD vagy CD) benyújtani,
- az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos meghatalmazást kaptak;
- az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni;
- a zárt csomagon „Ajánlat - „Szervezeti reformok a Józsefvárosi Önkormányzatnál”, valamint: „Csak közbeszerzési eljárás során, az ajánlattételi határidő lejártakor bontható fel!” megjelölést kell feltüntetni.

V.4.4. Az ajánlatokat írásban és zártan, a felhívás által megjelölt kapcsolattartási pontban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

V.4.5. Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő, az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult, nyilatkozatot, dokumentumot aláíró képviselő aláírási címpéldányát vagy aláírás mintáját. Amennyiben az ajánlat cégjegyzésre jogosultak által meghatalmazott(ak) aláírásával kerül benyújtásra, a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is.

V.4.6. Ajánlatkérő a Kbt. 122. § (5) bekezdése vonatkozásában, a kiegészítő tájékoztatás esetében ésszerű időnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző harmadik munkanapot (tájékoztatás megküldésére), feltéve, hogy a kérdések és kérések az ajánlattételi határidő lejártát megelőző ötödik munkanapig megérkeznek ajánlatkérőhöz.

V.4.7. Fordítás: az ajánlatban valamennyi igazolást és dokumentumot magyar nyelven kell benyújtani. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is köteles elfogadni.

V.4.8. Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban a nyertesek által gazdasági társaság létrehozását kizárja.

V.4.9. Irányadó Jog: A jelen eljárást megindító felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésről szóló 2011. évi CVIII. törvény és végrehajtási rendeleteinek előírásai szerint kell eljárni.

V.4.10. Ajánlatkérő a hiánypótlás, valamint a felvilágosítás kérés lehetőségét a Kbt. 67. §-ban foglaltaknak megfelelően biztosítja.

V.4.11. Az ajánlatkérő nem él a Kbt. 122. § (9) bekezdésében foglalt lehetőségével.

V.4.12. Árfolyamok: Az ajánlattétel során a különböző devizák forintra történő átszámításánál az ajánlattevőknek a mérlegadatok esetében a mérleg fordulónapján érvényes, a referenciák tekintetében a teljesítés napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját központi bankja által az eljárást megindító felhívás feladásának napján érvényes árfolyamon számított euró ellenérték kerül átszámításra a fentiek szerint. Átszámítás esetén az Ajánlattevőknek közölnie kell az alkalmazott árfolyamot.

V.4.13. A Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján a jelen felhívásban előírt dokumentumok egyszerű másolatban is benyújthatóak, kivéve, ahol a jogszabály ettől eltérően rendelkezik.

V.4.14. Közös ajánlattétel esetén a vezető céget meg kell jelölni, és közös ajánlattevőknek egyetemleges felelősséget kell vállalniuk, valamint konzorciumi megállapodást kell kötni, amelynek tartalma a Kbt. 25. §-ában foglalt valamennyi kikötésre kiterjed.

V.4.15. Ajánlatkérő lezárt üzleti év alatt a felhívás feladásának napján lezárt üzleti évet érti.

V.4.16. Az ajánlattevő az ajánlatban köteles csatolni a kapacitásait rendelkezésére bocsátó szervezet nyilatkozatát arról, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások a szerződés teljesítésének időtartama alatt rendelkezésre fognak állni. (Kbt. 55.§ (5) bekezdés).

V.4.17. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 37. § (4) bekezdésében foglaltakra tekintettel a hirdetményben megjelölt határidők a hirdetmény feladását követő napon kezdődnek.

V.4.18. Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy az eljárás folyamán a kapcsolattartás és a különböző dokumentumok (kiegészítő tájékoztatás, bontási jegyzőkönyv stb.) megküldése elsősorban fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott e-mailen történik.

V.4.19. Ajánlatkérőtől a benyújtott ajánlatok, egyéb dokumentumok nem igényelhetők vissza, azokat ajánlatkérő bizalmasan kezeli és a Kbt. 34. § (2) bekezdése alapján őrzi meg.

V.4.20. Ajánlatkérő helyszíni bejárást és konzultációt jelen eljárásban nem tart.

V.4.21. Az 1. rész nyertes ajánlattevőjének együtt kell működnie a teljesítés során a szervezetfejlesztési tevékenységek minőségbiztosítását végző KIM tanácsadókkal, valamint a kapcsolódó rendezvényszervezést végző gazdasági társaság képviselőivel.

V.4.22. Ajánlattevőknek mindkét rész tekintetében nettó átalányárban kell megadniuk az ellenszolgáltatást, ajánlatkérő a nettó vállalkozói átalánydíjat értékeli. A 2. rész (rendezvényszervezés) tekintetében az ajánlattevőknek tájékoztató jelleggel meg kell adniuk ajánlatukban a nettó ajánlati árat 1 főre (résztevőre) lebontva is.

V.5)

E hirdetmény feladásának időpontja: 2013/12/29 (év/hó/nap)

A. melléklet További címek és kapcsolattartási pontok

I) További információ a következő címeken és kapcsolattartási pontokon szerezhető be

Hivatalos név: ÉSZ-KER Kft.

Postai cím: Pasaréti út 83.

Város/Község: Budapest

Postai irányítószám: 1026

Ország: HU

Kapcsolattartási pont(ok):

Címzett: Zelenay Krisztina irodavezető

Telefon: +36 17888931

E-mail: titkarsag@eszker.eu

Fax: +36 17896943

Internetcím (URL):

II) Címek és kapcsolattartási pontok, ahonnan a dokumentáció és a kiegészítő iratok beszerezhetők

Hivatalos név: ÉSZ-KER Kft.

Postai cím: Pasaréti út 83.

Város/Község: Budapest

Postai irányítószám: 1026

Ország: HU

Kapcsolattartási pont(ok):

Címzett: Zelenay Krisztina irodavezető

Telefon: +36 17888931

E-mail: titkarsag@eszker.eu

Fax: +36 17896943

Internetcím (URL):

III) Címek és kapcsolattartási pontok, ahova az ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket kell benyújtani

Hivatalos név: ÉSZ-KER Kft.

Postai cím: Pasaréti út 83.

Város/Község: Budapest

Postai irányítószám: 1026

Ország: HU

Kapcsolattartási pont(ok):

Címzett: Zelenay Krisztina irodavezető

Telefon: +36 17888931

E-mail: titkarsag@eszker.eu

Fax: +36 17896943

Internetcím (URL):

IV) A másik ajánlatkérő címei, amely nevében az ajánlatkérő a beszerzést végzi

Hivatalos név:

Postai cím:

Város/Község:

Postai irányítószám:

Ország:

----- (Az A. melléklet IV) szakasza szükség szerint több példányban is
használható)-----

B. MELLÉKLET

Részekre vonatkozó információk

Rész száma 1 Elnevezés: SZERVEZETFEJLESZTÉS

1) Rövid meghatározás:

SZERVEZETFEJLESZTÉS

2) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

	<u>Fő szójegyzék</u>	<u>Kiegészítő szójegyzék</u>
Fő tárgy:	79400000-8	
További tárgyak:	75100000-7	
	79633000-0	
	79311000-7	
	79342311-6	
	72221000-0	

3) Mennyiség

Összesen 12db tanulmány (mely alatt a koncepció, modell, összefoglaló is értendő) elkészítése és workshop-okon való részvétel és szóbeli szakértői feladat ellátása az alábbiak szerint:

1. ÁROP-3.A.1. a polgármesteri hivatalok szervezetfejlesztése a Közép-Magyarországi régióban című pályázatban a Józsefvárosi Önkormányzat által vállalt és megvalósított intézkedések felülvizsgálata: 1db tanulmány készítése;

2. támogatói infrastruktúra és szerződéses kapcsolatok felülvizsgálata: 2db tanulmány, 1db végrehajtási cselekvési terv készítése, 2 x 3 alkalommal, alkalmanként minimum 1 óra (60 perc) időtartamban 20 fő részvételével vezetői workshop-on (konzultáción) történő részvétel és a workshop-on szóbeli szakértői feladat ellátása a koncepcionális és operatív javaslatok megfogalmazásához;

3. fenntartható gazdálkodás és költségvetés egyensúly megteremtését szolgáló strukturális változások felülvizsgálata: 2db koncepció készítése, 5 alkalommal, alkalmanként minimum 1 óra időtartamban 20 fő részvételével workshop-on (konzultáción) történő részvétel és a workshop-on szóbeli szakértői feladat ellátása;

4. étkeztetéssel kapcsolatos finanszírozási modell kidolgozása: 3 alkalommal, alkalmanként minimum 1 órában 20 fő részvételével workshop-on részvétel és szóbeli szakértői feladat ellátása; A vezetői elvárások, a finanszírozási modell kidolgozása és a megvalósításhoz szükséges cselekvési terv elkészítése és tartalmi megvitatása érdekében 3 alkalommal, alkalmanként minimum 1 órában 20 fő részvételével workshop-on részvétel és szóbeli szakértői feladat ellátása; 1db finanszírozás modell készítése;

5. települési közszolgáltatások felülvizsgálata, összehangolása nem önkormányzati

szolgáltatásnyújtók bevonásával: 3 alkalommal, alkalanként minimum 1 óra időtartamban 20 fő részvételével a közterületekkel, városrendezéssel kapcsolatos szolgáltatások jelenlegi helyzetének elemzése és értékelése; 3 alkalommal, alkalanként minimum 1 óra időtartamban 20 fő részvételével vezetői workshop-on részvétel és tanácsadói feladat ellátásra; 1db koncepció készítése;

6. szakmai és támogató folyamatok felülvizsgálata, újrászervezése: 1db tanulmány készítése, 4 alkalommal, alkalanként minimum 1 óra időtartamban 20 fő részvételével workshop-on (konzultáción) részvétel és a workshop-on szóbeli szakértői feladat ellátása;

7.A kidolgozott hatékonyságnövelő intézkedések megvalósításának folyamatos nyomon követése: szakértői támogatás biztosítása a projekt teljes ideje alatt (szerződéskötéstől 2014. október 30-ig; 3 alkalommal, alkalanként minimum 1 óra időtartamban 20 fő részvételével workshop-on (konzultáción) részvétel és a workshop-on szóbeli szakértői feladat ellátása; 1db összefoglaló beszámoló készítése.

8.lakossági igény felmérése, 2 alkalommal minimum 1500-1500 fő VIII. kerületi lakos bevonásával elégedettségmérés a közszolgáltatásokkal kapcsolatosan, 2db összefoglaló készítése.

A nettó ajánlati átalányárnak tartalmaznia kell minden költséget, hasznot.

A workshop-ok megszervezése és a szükséges számú résztvevő toborzása az ajánlatkérő feladata.

A workshop-okhoz a helyszínt ajánlatkérő térítésmentesen biztosítja. A workshop-okat keddi, csütörtöki, illetve pénteki napokon kell megtartani.

A LAKOSSÁGI IGÉNYFELMÉRÉS TEKINTETÉBEN A TELJESÍTÉSI VÉGHATÁRIDŐ 2014. OKTÓBER 20. NAPJA

(adott esetben, csak számokkal)

Becsült érték áfa nélkül: Pénznem:

VAGY:

és között Pénznem:

4) A szerződés időtartamára vagy kezdetére/befejezésére vonatkozó különböző időpontok feltüntetése (adott esetben)

Az időtartam hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY:

Kezdés (év/hó/nap)

Befejezés (év/hó/nap)

5) További információk a részekről

------(E mellékletből a részek számának megfelelően több példány használható)

B. MELLÉKLET

Részekre vonatkozó információk

Rész száma 2 Elnevezés: RENDEZVÉNYSZERVEZÉS

1) Rövid meghatározás:

Rendezvényszervezés

2) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

Fő szójegyzék

Kiegészítő szójegyzék

Fő tárgy:

79952000-2

3) Mennyiség

Rendezvényszervezés

39 rendezvény -20% (Ajánlatkérő döntése alapján 20%-kal kevesebb rendezvény kerülhet megtartásra, amennyiben a tanulmányok kevesebb rendezvény alapján is elkészíthetők.)

Heti max. 3 rendezvény, keddi, csütörtöki, pénteki napokon.

- promóciós anyagok, tájékoztatók biztosítása a résztvevők részre (sokszorosítási feladatok),
- rendezvényenként 20 fő részére hideg étel biztosítása (aprósütemény, 10 dkg pogácsa/ fő, 2 szendvics/fő, ásványvíz és rostos vagy szénsavas üdítő ital 1-1 pohár/fő, kávé és tea 1 pohár/fő),
- a rendezvényen jelenléti ív vezetése, fotódokumentáció készítése a résztvevőkről (mely fotókon a disszeminációs tábla is látható), a konzultáción elhangzottakról írásbeli összefoglaló készítése,
- konzultáció esetén minden alkalommal ülésvezető biztosítása, aki ellátja az ülés vezetési-koordinációs feladatait, valamint a konzultáció témájához igazodva alkalmanként legalább 10 perces szóbeli előadást kell tartania.

A nettó ajánlati egységárnak tartalmaznia kell minden költséget – különösen az alábbiakat:

- catering (büfé, frissítők, kávé, tea)
- odajutás költsége
- előadói díjak
- kiegészítő személyzet díja
- technikai berendezések
- promóciós anyagok, tájékoztatók

A rendezvényekhez a helyszínt, projektort, hangosítást, üdítő italhoz poharat az ajánlatkérő térítésmentesen biztosítja, illetőleg ajánlatkérő biztosítja a szükséges számú résztvevő toborzását a rendezvényekre. Az egyéb szükséges technikai eszközök (laptop, flipchart tábla, tányér, kávé és teás csésze) biztosítása nyertes ajánlattevő feladata. A workshop-ok megszervezése az ajánlatkérő feladata.

(adott esetben, csak számokkal)

Becsült érték áfa nélkül: Pénznem:

VAGY:

és között Pénznem:

4) A szerződés időtartamára vagy kezdetére/befejezésére vonatkozó különböző időpontok feltüntetése (adott esetben)

Az időtartam hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY:

Kezdés 2014/02/14 (év/hó/nap)

Befejezés 2014/09/30 (év/hó/nap)

5) További információk a részekről

Ajánlatkérő a nettó vállalkozói átalánydíjat értékeli, amely tartalmazza a rendezvények összes költségét. Ajánlattevőknek tájékoztató jelleggel a felolvasólapon meg kell adniuk az 1 főre (1 résztvevőre) lebontott nettó árat is.

-----[E mellékletből a részek számának megfelelően több példány használható]
