

PóT.

3.2
..... sz. napirend

ELŐTERJESZTÉS
a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság 2014. február 03-i ülésére

Tárgy: Javaslat MNP III. projekt keretében indítandó közbeszerzési eljárásra

Előterjesztő: dr. Mészár Erika aljegyző
Készítette: Jegyzői Kabinet, ÉSZ-KER Kft.
A napirendet nyilvános ülésen kell tárgyalni.
A döntés elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.
Melléklet: 1. sz. melléklet bírálati lapok
2. sz. ajánlattételi felhívás
3. sz. ajánlattételi dokumentáció

Tisztelt Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság!

I. Előzmények

A Képviselő-testület a 285/2012. (VIII.29.) számú határozatának 1. pontjában úgy döntött, hogy a Szociális célú város-rehabilitációs témájú kiemelt projektjavaslatok (Kódszám: KMOP-5.1.1/B-12) témájú pályázaton részt vesz.

A Képviselő-testület a 28/2013. (II.06.) számú határozatában úgy dönt, hogy tudomásul veszi az előterjesztés mellékletét képző, a KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001 kódszámú, Magdolna Negyed Program III. (a továbbiakban: MNPIII.) projekt megvalósítására létrejött és 2013. január 30-án aláírt Támogatási Szerződést (a továbbiakban: TSZ) és annak mellékleteit.

A projekt közbeszerzési terve szerint közbeszerzési eljárások lefolytatása szükséges az alábbiak szerint:

„Szerződés közösségi, szociális szolgáltatás ellátására 1. rész: Kesztyűgyár Közösségi Ház csoportos szupervízió” tárgyú eljárás, melynek fedezete a TSZ 2. számú melléklete szerint az Önállóan nem támogatható szoft költségeken belül a „T2 Közösségfejlesztési programok”. Költség-besorolás és számviteli kategória szerint a „Projektmegvalósításhoz igénybe vett egyéb szolgáltatások / 529. Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei”.

Nettó becsült érték: 576.000,- forint.

„Szerződés közösségi, szociális szolgáltatás ellátására 2. rész: Kálvária téri ifjúsági, közösségi szociális munka” tárgyú eljárás, melynek fedezete a TSZ 2. számú melléklete szerint az Önállóan nem támogatható szoft költségeken belül a „T5 FiDo és Kálvária térhez kapcsolódó szoft tevékenységck”. Költség-besorolás és számviteli kategória szerint a „Projektmegvalósításhoz igénybe vett egyéb szolgáltatások / 529. Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei”.

Nettó becsült érték: 18.897.638,- forint.

„Szerződés közösségi, szociális szolgáltatás ellátására 3. rész: Tehetséggondozó műhelyek szervezése és működtetése” tárgyú eljárás, melynek fedezete a TSZ 2. számú melléklete szerint az Önállóan nem támogatható szoft költségeken belül a „T4 Szociális programok”. Költség-besorolás és számviteli kategória szerint a „Projektmegvalósításhoz igénybe vett egyéb szolgáltatások / 529. Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei”.

Nettó becsült érték: 15.748.031,- forint.

II. A betervezés indoka

Az MNPIII projekt végrehajtása és lebonyolítása, a pályázatban szereplő önkormányzati vállalat teljesítése érdekében szükséges a közbeszerzési eljárás megindítása, valamint tárgyi eljárásra vonatkozó ajánlattételi felhívás és ajánlattételi dokumentáció elfogadása.

III. Tényállási adatok

A Projektmenedzser szervezet összeállította a fenti 3 témakörben a közbeszerzési eljárások műszaki leírását, dokumentáció tervezetét.

„Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.” (a továbbiakban: MNPIII) keretében megvalósítandó „T5/2 – A Kálvária tér megújításához kapcsolódó szociális program” projekt „Kálvária téri ifjúsági, közösségi szociális munka

Ajánlattevő feladata a „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.” (a továbbiakban: MNPIII) keretében megvalósítandó „T5/2 – A Kálvária tér megújításához kapcsolódó szociális program” projekt „Kálvária téri ifjúsági, közösségi szociális munka” teljes időszaka alatt, a Kálvária tér északi és déli oldalán külön-külön, a környéken lakók és az arra járók különböző célcsoportjai számára, az ifjúsági, illetve közösségi szociális munka eszközeivel információs, közösségfejlesztő és szociális munka komplex szolgáltatás nyújtása.

A Budapest VIII. kerület Kálvária tér északi és déli oldalának zöldterületei az MNPIII program forrásából megújulnak. A köztér felújítás során az ifjúsági és közösségi szociális munkának kereteket nyújtó pavilonok is kialakításra kerülnek, melyek az alábbiak:

- 1)-es pavilon a tér északi oldalán felépül egy információs pont funkciót ellátó 20 nm-es pavilon,
- 2)-es pavilon a déli oldalon a megújuló játszótéren egy közterületi wc-pelenkázó-raktárépület.

„Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.” (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001), „T4/4 – Tehetség gondozás” projekt

A negyedben élő hátrányos helyzetű tehetséges fiatalok kibontakozásának elősegítése, tehetségtoborzás erősítése, egyéni és kiscsoportos tehetség gondozási szolgáltatások fejlesztése tehetségműhelyekkel. Célcsoport: Magdolna negyedben élő hátrányos helyzetű 5-12 éves korú gyermekek.

A projekt fő tevékenysége egyéni és kiscsoportos tehetség gondozó szolgáltatás kialakítása a negyed jó képességű, de hátrányos helyzetű gyermekei számára. A célcsoport tagjai életkörülményeik, és szociális helyzetük miatt családjukon belül általában nem kapják meg a tanuláshoz, művelődéshez, fejlesztéshez, tehetségük kibontakoztatásához szükséges feltételeket. Az általános iskolába járó gyerekek számára nyújtott szolgáltatás a tanórákon kívüli időszávban történik. A szolgáltatás megfelelő feltételeket teremt a diákoknak a tehetségüknek megfelelő gondozási tevékenységek elvégzésére.

A projekt megvalósítása során a negyedben különféle úgynevezett tehetség gondozó műhelyek valósulnak meg a tanórai órarendeken kívüli időszávban. A tehetségműhelyek nem azonosak a szakkörökkel, komplexen szolgáltatást nyújtanak.

Szupervízió szociális munkások számára megbízási szerződés keretében Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.” (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001) „Szupervízió szociális munkások számára”

A Józsefvárosi Közösségi Házak Nonprofit Kft.-nél (továbbiakban: JKH NKft.) foglalkoztatott, a Magdolna Negyed Program III megvalósításában részt vevő szociális munkások részére szupervízió biztosítása. A szupervízió során csoportos formában, szakmai személyiség-fejlesztő módszer alkalmazása és az ülések kommunikációs és technikai kereteinek kialakítása, mely a résztvevők szakmai személyiségének karbantartásához, fejlesztéséhez járul hozzá.

A Bíráló Bizottság 2014. január 29-én tartott ülésén tárgyalta meg a felhívás és dokumentáció tervezetét (1. sz. melléklet).

Az Ész-Ker Kft. javasolta a 3 témakörben egy közbeszerzési eljárás megindítását 3 db részajánlattétellel (2. és 3. sz. melléklet).

IV. Döntés tartalmának részletes ismertetése

Az MNPIII projekt keretében vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében a Bizottság dönt a közbeszerzési eljárás megindításáról, az ajánlattételi felhívás és az ajánlattételi dokumentáció elfogadásáról.

V. A döntés célja, pénzügyi hatása

A beszerzés fedezete az európai uniós támogatás

szupervízió szolgáltatás fedezete a TSZ 2. számú melléklete szerint az Önállóan nem támogatható szoft költségeken belül a „T2 Közösségfejlesztési programok”. Költség-besorolás és számviteli kategória szerint a „Projektmegvalósításhoz igénybe vett egyéb szolgáltatások / 529. Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei”. Nettó becslést érték: 576.000,- forint.

a Kálvária téri ifjúsági, közösségi szociális munka szolgáltatás fedezete a TSZ 2. számú melléklete szerint az Önállóan nem támogatható szoft költségeken belül a „T5 FiDo és Kálvária térhez kapcsolódó szoft tevékenységek”. Költség-besorolás és számviteli kategória szerint a „Projektmegvalósításhoz igénybe vett egyéb szolgáltatások / 529. Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei”. Nettó becslést érték: 18.897.638,- forint.

a Tehetséggondozó műhelyek szervezése és működtetése szolgáltatás fedezete a TSZ 2. számú melléklete szerint az Önállóan nem támogatható szoft költségeken belül a „T4 Szociális programok”. Költség-besorolás és számviteli kategória szerint a „Projektmegvalósításhoz igénybe vett egyéb szolgáltatások / 529. Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei”. Nettó becslést érték: 15.748.031,- forint.

Tekintettel a 100%-os támogatási intenzitásra, a szolgáltatás megrendelése költségvetési fedezetet nem igényel.

VI. Jogszabályi környezet ismertetése

A Bizottság döntése a Képviselő-testület és Szerveit Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2013. (V.27.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.1. pont 1.1.3. alpontján alapul, mely szerint a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság dönt közbeszerzési ügyekben az eljárás megindításáról, eredmény megállapításáról, beszerzési ügyekben az eredmény megállapításáról.

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottsága a „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III. (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001) Szerződés közösségi, szociális szolgáltatás ellátására” tárgyú közbeszerzési eljárásban úgy dönt, hogy

1. a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 121. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt, nemzeti eljárásrend szerinti, nyílt közbeszerzési eljárást folytat le.

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. február 03.


2. elfogadja az előterjesztés 2. számú mellékletét képező ajánlattételi felhívást és a 3. számú mellékletét képező ajánlattételi dokumentációt.

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. február 03.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Jegyzői Kabinet, Ész-Ker Kft.
A lakosság széles körét érintő döntések esetén az előterjesztés előkészítőjének javaslata a közzététel módjára: honlapon

Budapest, 2014. január 31.


dr. Mészár Erika
aljegyző

KÉSZÍTETTE: JEGYZŐI KABINET

LEÍRTA: JEGYZŐI KABINET

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL: *Realit. pénz. kölcs.*

JOGI KONTROLL: *nikk.*

ELLENŐRIZTE:


DR. MÉSZÁR ERIKA
ALJEGYZŐ

BETERJESZTÉSRE ALKALMAS:

JÓVÁHAGYTA:


RIMÁN EDINA
JEGYZŐ


SOÓS GYÖRGY
A VÁROSGAZDÁLKODÁSI ÉS PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG ELNÖKE

**BÍRÁLÓ BIZOTTSÁGI
JEGYZŐKÖNYV**

1. Ajánlatkérő: Józsefvárosi Önkormányzat 1082 Budapest, Baross u. 63-67. 1. em. 100. tárgyaló

A közbeszerzés tárgya: „Szupervízió szociális munkások számára megbízási szerződés keretében” tárgyú Kbt. III. része szerinti nyílt eljárás felhívásának és dokumentációjának véleményezése

2. Időpont: 2014. január 29. 08:00 óra

3. A jegyzőkönyv felvételekor jelenlévő személyek: alulírott BB tagok

dr. Kerényi Géza javasolja a késedelmi kötbér mértékét 50.000 Ft-ról 10.000 Ft-ra csökkenteni, melyet a Bíráló Bizottság támogat.

A Bíráló Bizottság javasolja a felhívás és dokumentáció elfogadását részajánlattétel biztosításával. Egyéb észrevétel nem volt.

Jegyzőkönyv lezárva 8:30 perckor

Melléklet: egyéni bírálati lapok

Kmf.

jegyzőkönyvvezető:

dr. Magyar Adrienn ÉSZ-KER Kft.

Bíráló Bizottság tagjai:

.....
Horvai Ákos

.....
dr. Kerényi Géza

.....
Végh József János

.....
dr. Czifra Gabriella

.....
dr. Nagy Adám

EGYÉNI BÍRÁLATI LAP

A „*Szupervízió szociális munkások számára megbízási szerződés keretében*” tárgyú, Kbt. III. része szerinti nyílt közbeszerzési eljárás eljárást megindító felhívásának és dokumentációjának ismételt véleményezése

Ajánlatkérő neve: Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)

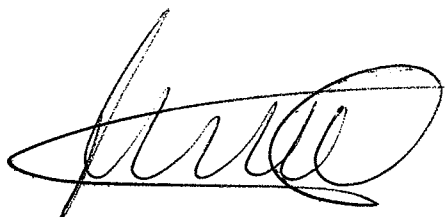
Bíráló Bizottság tagja: DR. VERÉNYI GÉZA

Javasolom a késedelmi kötbér mértékét 50.000 Ft-ról 10.000 Ft-ra csökkenteni.

Az eljárást megindító felhívást és dokumentációt ebben a formában **javasolom elfogadásra** a döntéshozónak, azzal, hogy javasolom a részajánlattétel biztosítását az MNP III másik két szociális témájú közbeszerzésével egy eljárásban.

Dátum: 2014. január 29.

Aláírás



EGYÉNI BÍRÁLATI LAP

A „*Szupervízió szociális munkások számára megbízási szerződés keretében*” tárgyú, Kbt. III. része szerinti nyílt közbeszerzési eljárás eljárást megindító felhívásának és dokumentációjának ismételt véleményezése

Ajánlatkérő neve: Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)

Bíráló Bizottság tagja: *Hegyi Zoltán János*

Javasolom a késedelmi kötbér mértékét 50.000 Ft-ról 10.000 Ft-ra csökkenteni.

Az eljárást megindító felhívást és dokumentációt ebben a formában **javasolom elfogadásra** a döntéshozónak, azzal, hogy javasolom a részajánlattétel biztosítását az MNP III másik két szociális témájú közbeszerzésével egy eljárásban.

Dátum: 2014. január 29.

Aláírás

Hegyi Zoltán János

EGYÉNI BÍRÁLATI LAP

A „*Szupervízió szociális munkások számára megbízási szerződés keretében*” tárgyú, Kbt. III. része szerinti nyílt közbeszerzési eljárás eljárást megindító felhívásának és dokumentációjának ismételt véleményezése

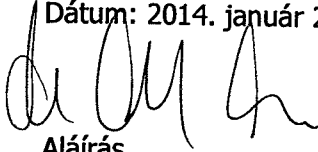
Ajánlatkérő neve: Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)

Bíráló Bizottság tagja: DR. CZIFRA GABRIELLA

Javasolom a késedelmi kötbér mértékét 50.000 Ft-ról 10.000 Ft-ra csökkenteni.

Az eljárást megindító felhívást és dokumentációt ebben a formában **javasolom elfogadásra** a döntéshozónak, azzal, hogy javasolom a részajánlattétel biztosítását az MNP III másik két szociális témájú közbeszerzésével egy eljárásban.

Dátum: 2014. január 29.



Aláírás

EGYÉNI BÍRÁLATI LAP

A „*Szupervízió szociális munkások számára megbízási szerződés keretében*” tárgyú, Kbt. III. része szerinti nyílt közbeszerzési eljárás eljárást megindító felhívásának és dokumentációjának ismételt véleményezése

Ajánlatkérő neve: Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)

Bíráló Bizottság tagja: *Horváti Zoltán*

Javasolom a késedelmi kötbér mértékét 50.000 Ft-ról 10.000 Ft-ra csökkenteni.

Az eljárást megindító felhívást és dokumentációt ebben a formában **javasolom elfogadásra** a döntéshozónak, azzal, hogy javasolom a részajánlattétel biztosítását az MNP III másik két szociális témájú közbeszerzésével egy eljárásban.

Dátum: 2014. január 29.

Aláírás



EGYÉNI BÍRÁLATI LAP

A „*Szupervízió szociális munkások számára megbízási szerződés keretében*” tárgyú, Kbt. III. része szerinti nyílt közbeszerzési eljárás eljárást megindító felhívásának és dokumentációjának ismételt véleményezése

Ajánlatkérő neve: Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)

Bíró Bizottság tagja: *Nagy Adrián*

Javasolom a késedelmi kötbér mértékét 50.000 Ft-ról 10.000 Ft-ra csökkenteni.

Az eljárást megindító felhívást és dokumentációt ebben a formában **javasolom elfogadásra** a döntéshozónak, azzal, hogy javasolom a részajánlattétel biztosítását az MNP III másik két szociális témájú közbeszerzésével egy eljárásban.

Dátum: 2014. január 29.

Aláírás



**BÍRÁLÓ BIZOTTSÁGI
JEGYZŐKÖNYV**

1. Ajánlatkérő: Józsefvárosi Önkormányzat 1082 Budapest, Baross u. 63-67. 1. em. 100. tárgyaló

A közbeszerzés tárgya: „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.” (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001), „T5/2 – A Kálvária tér megújításához kapcsolódó szociális program” projekt „Kálvária téri ifjúsági, közösségi szociális munka” tárgyú Kbt. III. része szerinti nyílt eljárás felhívásának és dokumentációjának véleményezése

2. Időpont: 2014. január 29. 08:00 óra

3. A jegyzőkönyv felvételekor jelenlévő személyek: alulírott BB tagok

Az ÉSZ-KER Kft. javasolja a 3db MNP III eljárást részajánlattétel biztosításával egy eljárás keretében lefolytatni, mellyel valamennyi jelenlévő BB tag egyetért.

Végh József János: tervrajzon korábban tettem javaslatot (pl. kettős kereszt)

Alföldi György DLA: nem a program része a kettős kereszt.

dr. Kerényi Géza kérdésére válaszolva a pénzügyi alkalmassági feltételek azért kerültek ilyen mértékben meghatározásra, mivel várhatóan civil szervezetek fognak pályázni, nem gazdasági társaságok a közbeszerzés tárgya miatt, ajánlatkérő 2 millió Ft előleget biztosít a nyertes ajánlattevő számára.

A Bíráló Bizottság javasolja a felhívás és dokumentáció elfogadását.

Jegyzőkönyv lezárva 8:20 perckor

Kmf.

Melléklet: egyéni bírálati lapok

jegyzőkönyvvezető:

dr. Magyar Adrienn ÉSZ-KER Kft.

Bíráló Bizottság tagjai:

.....
Hórvai Ákos

.....
dr. Kerényi Géza

.....
Végh József János

.....
dr. Czifra Gabriella

.....
dr. Nagy Ádám

EGYÉNI BÍRÁLATI LAP

A „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.” (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001), „T5/2 – A Kálvária tér megújításához kapcsolódó szociális program” projekt „Kálvária téri ifjúsági, közösségi szociális munka” tárgyú, Kbt. III. része szerinti nyílt közbeszerzési eljárás eljárást megindító felhívásának és dokumentációjának ismételt véleményezése

Ajánlatkérő neve: Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)

Bíráló Bizottság tagja:

HÉGYI JÓZSEF JÁNOS

Javasolom a felhívás és dokumentáció elfogadását változatlan tartalommal, részajánlattétel biztosításával.

Dátum: 2014. január 29.

Aláírás

Hégyi József János

EGYÉNI BÍRÁLATI LAP

A „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.” (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001), „T5/2 – A Kálvária tér megújításához kapcsolódó szociális program” projekt „Kálvária téri ifjúsági, közösségi szociális munka” tárgyú, Kbt. III. része szerinti nyílt közbeszerzési eljárás eljárást megindító felhívásának és dokumentációjának ismételt véleményezése

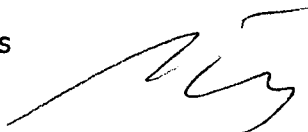
Ajánlatkérő neve: Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)

Bíráló Bizottság tagja: *Hovvári Ákos*

Javasolom a felhívás és dokumentáció elfogadását változatlan tartalommal, részajánlattétel biztosításával.

Dátum: 2014. január 29.

Aláírás



EGYÉNI BÍRÁLATI LAP

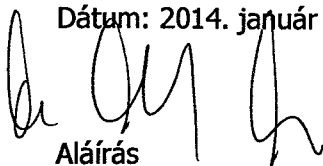
A „*Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.*” (azonosító szám: *KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001*), „*T5/2 – A Kálvária tér megújításához kapcsolódó szociális program*” projekt „*Kálvária téri ifjúsági, közösségi szociális munka*” tárgyú, Kbt. III. része szerinti nyílt közbeszerzési eljárás eljárást megindító felhívásának és dokumentációjának ismételt véleményezése

Ajánlatkérő neve: Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)

Bíráló Bizottság tagja: *DR. CZIFRA GABRIELLA*

Javasolom a felhívás és dokumentáció elfogadását változatlan tartalommal, részajánlattétel biztosításával.

Dátum: 2014. január 29.


Aláírás

EGYÉNI BÍRÁLATI LAP

A „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.” (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001), „T5/2 – A Kálvária tér megújításához kapcsolódó szociális program” projekt „Kálvária téri ifjúsági, közösségi szociális munka” tárgyú, Kbt. III. része szerinti nyílt közbeszerzési eljárás eljárást megindító felhívásának és dokumentációjának ismételt véleményezése

Ajánlatkérő neve: Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)

Bíráló Bizottság tagja:

Nagy Ábel

Javasolom a felhívás és dokumentáció elfogadását változatlan tartalommal, részajánlattétel biztosításával.

Dátum: 2014. január 29.

Aláírás



BÍRÁLÓ BIZOTTSÁGI JEGYZŐKÖNYV

1. Ajánlatkérő: Józsefvárosi Önkormányzat 1082 Budapest, Baross u. 63-67. 1. em. 100. tárgyaló

A közbeszerzés tárgya: „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.” (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001), „T4/4 – Tehetség gondozás” projekt” tárgyú Kbt. III. része szerinti nyílt eljárás felhívásának és dokumentációjának véleményezése

2. Időpont: 2014. január 29. 08:00 óra

3. A jegyzőkönyv felvételekor jelenlévő személyek: alulírott BB tagok

Alföldi György DLA néhány apró módosítási javaslatot tesz a szakmai tartalommal összefüggésben, melyet papír alapon kioszt a BB ülésen a BB tagoknak.

dr. Kerényi Géza: Az első ütem vége elírásra került 2015.05.30 helyett, helyesen 2014.05.30, kérem javítani.

ÉSZ-KER Kft. javítjuk a kírásban.

A Bíráló Bizottság javasolja a felhívás és dokumentáció elfogadását.

Egyéb észrevétel nem volt.

Jegyzőkönyv lezárva 8:40 perckor

Kmf.

Melléklet: egyéni bírálati lapok

jegyzőkönyvvezető:

dr. Magyar Adrienn ÉSZ-KER Kft.

Bíráló Bizottság tagjai:

.....
Hórvai Ákos

.....
dr. Kerényi Géza

.....
Végh József János

.....
dr. Czifra Gabriella

.....
dr. Nagy Ádám

EGYÉNI BÍRÁLATI LAP

A „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.” (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001), „T4/4 – Tehetséggondozás” projekt” tárgyú, Kbt. III. része szerinti nyílt közbeszerzési eljárás eljárást megindító felhívásának és dokumentációjának ismételt véleményezése

Ajánlatkérő neve: Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)

Bíró Bizottság tagja: DR. VEREINYI GÉZA

Javasolom az első ütem végének javítását 2015.05.30-ról 2014.05.30-ra a kiírásban. Javasolom a szakmai tartalommal kapcsolatos kiegészítés elfogadását. Egyéb észrevételem nincs.

Dátum: 2014. január 29.

Aláírás



EGYÉNI BÍRÁLATI LAP

A „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.” (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001), „T4/4 – Tehetség gondozás” projekt” tárgyú, Kbt. III. része szerinti nyílt közbeszerzési eljárás eljárást megindító felhívásának és dokumentációjának ismételt véleményezése

Ajánlatkérő neve: Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)

Bíró Bizottság tagja: *HÉCU JÓZSEF JÁNOS*

Javasolom az első ütem végének javítását 2015.05.30-ról 2014.05.30-ra a kiírásban. Javasolom a szakmai tartalommal kapcsolatos kiegészítés elfogadását. Egyéb észrevételem nincs.

Dátum: 2014. január 29.

Aláírás

Hécu József János

EGYÉNI BÍRÁLATI LAP

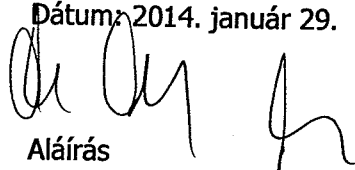
A „*Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.*” (azonosító szám: *KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001*), „*T4/4 – Tehetség gondozás*” projekt” tárgyú, Kbt. III. része szerinti nyílt közbeszerzési eljárás eljárást megindító felhívásának és dokumentációjának ismételt véleményezése

Ajánlatkérő neve: Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)

Bíráló Bizottság tagja: DR. CZIFRA GABRIELLA

Javasolom az első ütem végének javítását 2015.05.30-ról 2014.05.30-ra a kiírásban. Javasolom a szakmai tartalommal kapcsolatos kiegészítés elfogadását. Egyéb észrevételem nincs.

Dátum: 2014. január 29.



Aláírás

EGYÉNI BÍRÁLATI LAP

A „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.” (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001), „T4/4 – Tehetséggondozás” projekt” tárgyú, Kbt. III. része szerinti nyílt közbeszerzési eljárás eljárást megindító felhívásának és dokumentációjának ismételt véleményezése

Ajánlatkérő neve: Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)

Bíráló Bizottság tagja:

Nagy László dr.

Javasolom az első ütem végének javítását 2015.05.30-ról 2014.05.30-ra a kiírásban. Javasolom a szakmai tartalommal kapcsolatos kiegészítés elfogadását. Egyéb észrevételem nincs.

Dátum: 2014. január 29.

Aláírás

Nagy László dr.

EGYÉNI BÍRÁLATI LAP

A „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.” (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001), „T4/4 – Tehetség gondozás” projekt” tárgyú, Kbt. III. része szerinti nyílt közbeszerzési eljárás eljárást megindító felhívásának és dokumentációjának ismételt véleményezése

Ajánlatkérő neve: Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)

Bíráló Bizottság tagja: *Horváth Károly*

Javasolom az első ütem végének javítását 2015.05.30-ról 2014.05.30-ra a kiírásban. Javasolom a szakmai tartalommal kapcsolatos kiegészítés elfogadását. Egyéb észrevételem nincs.

Dátum: 2014. január 29.

Aláírás



3.melléklet a92/2011. (XII. 30.)NFM rendelethez

KÖZBESZERZÉSI ÉRTESÍTŐ
A Közbeszerzési Hatóság Hivatalos Lapja

ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS

A Kbt. 121. § (1) bekezdés b) pontja szerinti eljárás

Építési beruházás
Árubeszerzés
X Szolgáltatásmegrendelés
Építési koncesszió
Szolgáltatási koncesszió

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ**I.1) NÉV, CÍMÉS KAPCSOLATTARTÁSPONT(OK)**

Hivatalos név: Józsefvárosi Önkormányzat		
Postai cím: Baross u. 63-67.		
Város/Község: Budapest	Postai irányítószám: 1082	Ország: HU
Kapcsolattartási pont(ok):		Telefon: +36 14592123
Címzett: dr. Balla Katalin		
E-mail: ballakata@jozsefvaros.hu		Fax: +36 13136696
Internetcím(ek) (adott esetben) Az ajánlatkérő általános címe (URL): A felhasználói oldal címe (URL):		

További információ a következő címen szerezhető be: <input type="checkbox"/> Afent említett kapcsolattartási pont(ok) <input checked="" type="checkbox"/> Egyéb (töltse ki az A.I mellékletet)
A dokumentáció és a kiegészítő iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozók is) a következő címen szerezhetők be: <input type="checkbox"/> Afent említett kapcsolattartási pont(ok) <input checked="" type="checkbox"/> Egyéb (töltse ki az A.II mellékletet)
Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani:

- Afent említett kapcsolattartási pont(ok)
 Egyéb (töltse ki az A.III mellékletet)

I.2.) AZ AJÁNLATKÉRŐ TÍPUSA

Központi szintű	<input type="checkbox"/>	Közszolgáltató	<input type="checkbox"/>
Regionális/helyi szintű	<input checked="" type="checkbox"/>	Támogatott szervezet [Kbt. 6. § (1) bekezdés g) pont]	<input type="checkbox"/>
Közjogi szervezet	<input type="checkbox"/>	Egyéb	<input type="checkbox"/>

I.3.) FŐ TEVÉKENYSÉG

I.3.1) KLASSZIKUS AJÁNLATKÉRŐK

<input checked="" type="checkbox"/> Általános közszolgáltatások	<input type="checkbox"/> Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció
<input type="checkbox"/> Honvédelem	<input type="checkbox"/> Szociális védelem
<input type="checkbox"/> Közrend és biztonság	<input type="checkbox"/> Szabadidő, kultúra és vallás
<input type="checkbox"/> Környezetvédelem	<input type="checkbox"/> Oktatás
<input type="checkbox"/> Gazdasági és pénzügyek	<input type="checkbox"/> Egyéb (nevezze meg): _____
<input type="checkbox"/> Egészségügy	

I.3.2) KÖZSZOLGÁLTATÓ AJÁNLATKÉRŐK

<input type="checkbox"/> Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása	<input type="checkbox"/> Vasúti szolgáltatások
<input type="checkbox"/> Villamos energia	<input type="checkbox"/> Városi vasúti, villamos-, trolibusz- és autóbusz szolgáltatások
<input type="checkbox"/> Földgáz és kőolaj feltárása és kitermelése	<input type="checkbox"/> Kikötői tevékenységek
<input type="checkbox"/> Szén és más szilárd tüzelőanyagok feltárása és kitermelése	<input type="checkbox"/> Repülőtéri tevékenységek
<input type="checkbox"/> Víz	<input type="checkbox"/> Egyéb (nevezze meg): _____
<input type="checkbox"/> Postai szolgáltatások	

I. 4.) Beszerzés más ajánlatkérők nevében

Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében végzi a beszerzést: igen nem

(Igen válasz esetén, ezekre az ajánlatkérőkre vonatkozóan további információkat az A. mellékletben adhat meg.)

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

II.1) MEGHATÁROZÁS

II.1.1) A szerződéshez rendelt elnevezés:

„Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III. (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001) Szerződés közösségi, szociális szolgáltatás ellátására”

II.1.2) A szerződés típusa és a teljesítés helye

(Csak azt a kategóriát válassza – építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatásmegrendelés –, amelyik leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ek) tárgyának)

<input type="checkbox"/> Építési beruházás	<input type="checkbox"/> Árubeszerzés	<input checked="" type="checkbox"/> Szolgáltatás megrendelés
Kivitelezés <input type="checkbox"/>	Adásvétel <input type="checkbox"/>	Szolgáltatási kategória száma: 25 (az 1–27. szolgáltatási kategóriákat lásd a Kbt. 3. és 4. mellékletében)
Tervezés és kivitelezés <input type="checkbox"/>	Lízing <input type="checkbox"/>	
Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelően <input type="checkbox"/>	Bérlés <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Építési koncesszió	Részletvétel <input type="checkbox"/>	
	Ezek kombinációja <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Szolgáltatási koncesszió

A teljesítés helye

Budapest VIII kerület, Magdolna negyed

NUTS-kód HU101 NUTS-kód _____

NUTS-kód _____ NUTS-kód _____

II.1.3) Közbeszerzésre, keretmegállapodásra és dinamikus beszerzési rendszerre (DBR) vonatkozó információk

- A hirdetmény közbeszerzés megvalósítására irányul
 A hirdetménykeretmegállapodás megkötésére irányul
 A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer (DBR) létrehozására irányul

II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk (adott esetben)

<input type="checkbox"/> Keretmegállapodás több ajánlattevőre A tervezett keretmegállapodásrésztevőinek száma _____ VAGY (adott esetben) maximális létszáma _____	<input type="checkbox"/> Keretmegállapodás egy ajánlattevővel
---	---

A keretmegállapodás időtartama:

Időtartamév(ek)ben: _____ vagy hónap(ok)ban: _____

A közbeszerzéseknek a keretmegállapodás teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéket (csak számokkal)

Becsült érték áfa nélkül: _____ Pénznem: _____

VAGY:

_____ és _____ között Pénznem: _____

A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága(ha ismert):

II.1.5) A szerződés meghatározása/tárgya

„Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.” (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001) Szerződés közösségi, szociális szolgáltatás ellátására”

II.1.6)Közös Közbeszerzési Szójegyzék(CPV)

	Fő szójegyzék	Kiegészítő szójegyzék(adott esetben)
Fő tárgy	85300000-2 Szociális gondozás és kapcsolódó szolgáltatások	- -
További tárgy(ak)	85311300-5 Gyermekek- és fiatalgondozási szolgáltatások	- -
	85312300-2 Életvezetési és tanácsadási szolgáltatások	- -
	85321000-5 Közigazgatási szociális szolgáltatások	- -
	80570000-0	- -

II.1.7) Részekre történő ajánlattétel (a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. melléklet szükség szerint több példányban is használható) igen nem

(Igen válasz esetén) Az ajánlatok benyújthatók(csak egyet jelöljön be):

egy részre

egy vagy több részre

valamennyi részre

II.1.8.) Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) igen nem

II. 2) SZERZŐDÉS SZERINTI MENNYISÉG

II.2.1) Teljes mennyiség vagy érték(valamennyi részt, meghosszabbítást és opciót beleértve)

1. rész: „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.” (a továbbiakban: MNPIII) keretében megvalósítandó „T5/2 – A Kálvária tér megújításához

kapcsolódó szociális program” projekt „Kálvária téri ifjúsági, közösségi szociális munka

Ajánlattevő feladata a „**Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.**” (a továbbiakban: MNPIII) keretében megvalósítandó „**T5/2 – A Kálvária tér megújításához kapcsolódó szociális program” projekt „Kálvária téri ifjúsági, közösségi szociális munka”** teljes időszaka alatt, a Kálvária tér északi és déli oldalán külön-külön, a környéken lakók és az arra járók különböző célcsoportjai számára, az ifjúsági, illetve közösségi szociális munka eszközeivel információs, közösségfejlesztő és szociális munka komplex szolgáltatás nyújtása.

A Budapest VIII. kerület Kálvária tér északi és déli oldalának zöldterületei az MNPIII program forrásából megújulnak. A köztér felújítás során az ifjúsági és közösségi szociális munkának kereteket nyújtó pavilonok is kialakításra kerülnek, melyek az alábbiak:

- 1)-es pavilon a tér északi oldalán felépül egy információs pont funkciót ellátó 20 nm-es pavilon,
- 2)-es pavilon a déli oldalon a megújuló játszótéren egy közterületi wc-pelenkázó-raktárépület.

A tér megújítása és a pavilonok felépítése a tervek szerint legkésőbb 2014.09.30.-ra fejeződik be.

A két pavilont az Ajánlatkérő a teljesítés során **térítésmentesen** biztosítja az ajánlattevő részére. A teljesítése során az ajánlattevő a két pavilon használatát a célcsoportoknak **térítésmentesen** köteles biztosítani.

Ajánlattevő az ifjúsági, közösségi szociális munka eszközeivel információs, közösségépítő szolgáltatást a Kálvária tér felújítását (a) megelőzően, (b) az alatt és (c) azt követően is nyújtani szükséges a célcsoportoknak.

A köztér felújításának időszaka alatt, amennyiben az építkezés miatt a szolgáltatás nyújtása a köztéren nem lehetséges, vagy rossz időjárási viszonyok esetén a szolgáltatásokat a Kálvária téren, vagy az azt határoló utcák 500 méteres körzetében elhelyezkedő, **ajánlattevő által biztosított helyiségben** kell nyújtani. Ezen helyiség játszószoza és információs pont funkciókat lát el. Ajánlattevő a helyiség használatát a teljesítés időszaka alatt a célcsoportok részére térítésmentesen köteles biztosítani.

Az ajánlattevő által biztosított helyiségnek alkalmasnak kell lennie egyszerre 20 fő, 0-12 éves gyermek és szülei huzamos, akár több órán át tartó ott tartózkodására, így férfi, női wc-vel, kézmosóval és pelenkázó helyiséggel/lehetőséggel is ellátva, továbbá lehetőséget kell nyújtania, hogy a 0-12 éves korcsoport tagjai korosztályonként elkülönülve játszhassanak.

Ajánlattevőnek kell finanszírozni a Kálvária tér 500 méteres körzetében biztosított helyiség teljes rezsikiadásait (így például a gázfűtés esetében a gáz díját is) és az északi oldalon épített SzKIP pont funkciót ellátó pavilon teljes rezsikiadásait (villany, víz- és csatornadíj). A SzKIP pont pavilon folyamatos működtetéséhez szükséges anyagok biztosítása Ajánlattevő feladata.

Ajánlatkérő finanszírozza a Kálvária tér déli oldalán, a megújuló játszótéren a közterületi wc-pelenkázó-raktárépület rezsikiadásait (villany, víz- és csatornadíj). A közterületi wc-pelenkázó-raktárépület folyamatos működtetéséhez szükséges anyagok (WC papír, folyékony szappan,

törölköző, stb.) biztosítása Ajánlattevő feladata.

A célcsoportok és az ajánlattevő által nyújtandó szolgáltatások részletezése:

I. Kálvária tér déli oldala: „Kálvária játszótér”:

Célcsoport: 0-12 éves gyermekek és szülei, illetve 13-17 éves serdülők. A játszótér működtetésében fontos elv, hogy elősegítse a családok (anya, illetve anya és apa, valamint különböző korú gyermekek) együttes szabadidő eltöltését, melynek alapján a játszótér területén több korosztálynak is megfelelő kellemes, hasznos, biztonságos programokat kell kínálni. A nyitva tartás alatt a játszótéren az Ajánlattevő legalább 2 fővel kell, hogy biztosítsa a szolgáltatását, amely többek között magában foglalja az alábbiakat:

- **Az Ajánlattevő által vállalt nyitvatartás teljes időszakában játékkölcsönzés** - letét ellenében játékszerek kölcsönzése (kismotorok, labdák, hálók, fejlesztő- és társasjátékok, stb.), ill. homokozó játékok biztosítása.

A játékkölcsönző működéséhez szükséges eszközöket, azok javítását, karbantartását, pótlását az **Ajánlattevőnek kell biztosítania**. Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket, hogy a kialakítandó wc-pelenkázó raktárépület alkalmas a kölcsönözhető eszközök tárolására.

- Rendszeresen, legalább havonta egy alkalommal gyermekzene-hallgatás, vagy mesevetítés program pl. a wc-pelenkázó-raktárépület fedett, de nem zárt előterében (vagy az Ajánlattevő által biztosított játszóház helyiségben). A programok működéséhez szükséges eszközöket (pl. hangosítás, vetítő, stb.), azok javítását, karbantartását, pótlását az **Ajánlattevőnek kell biztosítania**.

- Rendszeresen, legalább havonta egy alkalommal szabadtéri kulturális gyermekprogramok (bábszínház, színház, koncert, stb.) biztosítása (vagy az Ajánlattevő által biztosított játszóház helyiségben). A programok működéséhez szükséges eszközöket (pl. gyermekszékek és asztalok, stb.), azok javítását, karbantartását, pótlását az **Ajánlattevőnek kell biztosítania**.

- Nyári időszakban (április 16.- október 14. között) rendszeresen, legalább havonta egy alkalommal sport- és ügyességi versenyek biztosítása. A programok működéséhez szükséges eszközöket, azok javítását, karbantartását, pótlását az **Ajánlattevőnek kell biztosítania**.

- Elsődleges kapcsolatfelvétel szülőkkel, fiatalokkal a munkaerő-piaci, jogi, szociális és egészségügyi információk átadásához, konzultációhoz, esetenként közvetlen ellátásszervezéssel.

Az eszközök, berendezések, illetve műszaki felszereltség működőképességéről, azok karbantartásáról és folyamatos pótlásáról az ajánlattevőnek kell gondoskodni a teljesítés időszaka alatt. Hibás, hiányos, balesetveszélyes játékok nem adhatók ki a gyerekeknek. Az ajánlattevő által biztosított játszóeszközöknek újnak kell lenniük.

A „Kálvária játszótér” tervezett nyitvatartása minden nap (hétfőtől-vasárnapig) 10.00 órától sötétedésig, amely a téli időszakban (október 16.-április 15. között) 18.00 óráig, a nyári időszakban (április 16.-október 14. között) 20.00 óráig tartó nyitvatartást jelent. Az ajánlattevőnek a nyitvatartási időn belül kell minél hosszabb szolgáltatási időszakot (télen min. 4 óra, nyáron min.6 óra) kell biztosítani. 1 óra 60 percet jelent.

II. Kálvária tér északi oldala: „Kálvária téri Szociális és Közösségi Információs Pont” (röviden: SzKIP)

Célcsoport: 13 éves kortól a helybeliek, ott megforduló lakosok, a téren várakozó járókelők.

A Kálvária tér északi felén megépülő SzKIP pavilonban, annak megépüléséig az Ajánlattevő feladata 1 db zárt, dobozos triciklivel mobil szolgáltatás keretében szóbeli és írásbeli általános információszolgáltatás biztosítása, valamint konkrét munkaerő-piaci, képzési, önkéntes

munkával kapcsolatos információterjesztés. Az **1 db triciklit az Ajánlattevőnek kell biztosítani.**

Az Ajánlattevő legalább 1 fővel kell, hogy biztosítsa ezen szolgáltatást.

II/1. Általános információszolgáltatás: elsősorban józsefvárosi, ezen belül különösen a Magdolna negyedbeli, illetve az MNPIII programhoz kapcsolódó, másodsorban budapesti kulturális, oktatási, szociális, egészségügyi, egyéb szolgáltatási ismeretek és intézményi elérhetőségük terjesztése ingyenes tájékoztató kiadványok, szórólapok, plakátok, térképek (a továbbiakban: kiadványok) segítségével. A kiadványok kizárólag ezen tartalommal jelenhetnek meg.

A nyomtatott kiadványok előállítása, beszerzése **az Ajánlattevő feladata és költsége**, amelyeket **térítésmentesen** köteles a célcsoport rendelkezésére bocsátani. Ajánlattevő feladata, hogy folyamatosan legalább 20 féle, típusonként minimum 20 darab, különböző nyomtatott tájékoztató anyag rendelkezésre állásának biztosítása.

II/2. Konkrét munkaerő-piaci, képzési, önkéntes munkával kapcsolatos információk terjesztése: Ajánlattevő feladata rendszeresen, havonta egy alkalommal helyi vállalkozások, mesterségek, civil szolgáltatások bemutatása, amelyekhez munkavállalóként vagy önkéntesként kapcsolódni lehet, **illetve albérteti ajánlatok elhelyezése.** Az ajánlattevő feladata és költsége, folyamatosan legalább 5 féle, típusonként minimum 10 darab, különböző nyomtatott tájékoztató anyag rendelkezésre állásának biztosítása, melyeket térítésmentesen bocsát a célcsoport rendelkezésére. A nyomtatott tájékoztatók kizárólag ezen tartalommal jelenhetnek meg.

Az Ajánlattevő a SzKIP pavilonban foglalkoztatottjainak a terjesztett kiadványok tartalmáról, a nyújtott szolgáltatásokról háttér-információkkal is rendelkezni kell, illetve ezeket be kell szerezniük annak érdekében, hogy a pavilonnál megfordulók megfelelően tájékozódhassanak, velük konzultálhassanak.

Ajánlattevő feladata, hogy a szerződéskötést követő harmadik hónaptól havonta egy alkalommal „kisszínpad” program szervezése, amelyen helyi kulturális, szociális szolgáltatók ismertetik meg magukat.

A SzKIP a köztér felújítását és a pavilon használatba vételét megelőzően egy tricikliből áll, amely később a felépülő információs pavilonhoz kapcsolódik. Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket, hogy az információs pont triciklis „standja” és a felépülő pavilon a tömegközlekedési eszközök megállójából látható, illetve az ott várakozók számára könnyen elérhető. A kialakítandó pavilon jelentős tároló térrel fog rendelkezni, oldalai előre felé kinyithatóak lesznek.

Az eszközök, berendezések, illetve műszaki felszereltség működőképességének biztosítása, azok karbantartása és folyamatos pótlása az ajánlattevő feladata a teljesítés időszaka alatt.

A SzKIP szolgáltatást minden hétköznap kell biztosítani, a tervezett nyitva tartása a téli időszakban 12.00-20.00 óra között, a nyári időszakban 14.00-22.00 óra között. Az Ajánlattevőnek ezen időszakokon belül kell a szolgáltatást biztosítani, télen minimum 4 órát, nyáron minimum 6 órát. 1 óra 60 percet jelent.

Mind a „Kálvária játszótér”, mind a SzKIP szolgáltatásokat folyamatosan kell biztosítani, a Kálvária tér déli és északi oldalán, vagy ha a köztér felújítása azt nem teszi lehetővé, illetve rossz időjárás esetén a Kálvária tér 500 méteres körzetében az **Ajánlattevő által biztosított helyiségben.** A helyiség rezsikiadásait ajánlattevőnek kell biztosítani.

Az ajánlattevő által biztosított helyiségnek a Magdolna-negyedben kell elhelyezkednie. Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket, hogy a Magdolna-negyed határa a Baross utca és a Kálvária tér között, ettől délre eső területeken helyiséget nem lehet biztosítani, mivel az már nem akcióterület.

Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket, hogy a projekt megvalósításának helyszíne a Magdolna-negyedben, illetve két krízisterület (a Magdolna-, és az Orczy-negyed) határán helyezkedik el, mind a játszótéren, mind az információs ponton dolgozó segítőknek felkészültnek kell lenniük arra, hogy képesek legyenek kommunikálni, közösségfejlesztési munkát végezni és szociális segítséget nyújtani a területen élő alacsony iskolai végzettségű, rossz munka-erőpiaci státuszú, hátrányos helyzetű, sok esetben szenvedélybetegséggel küzdő, áldozattá, elkövetővé válás tekintetében súlyosan veszélyeztetett, illetve roma, cigány etnikai hovatartozású populáció tagjainak is. Az Ajánlattevő teljesítése során a Szociális Munka Etikai Kódexét köteles betartani.

Ajánlattevő feladata a „Kálvária játszótéren” és SzKIP esetében a teljesítés időszaka alatt összesen két alkalommal, a projekt célcsoportjai véleményének időben is összehasonlítható kutatását kell elvégezni.

A kutatás célja a kliensek elégedettségének mérése, a szolgáltatás lehetséges javításának, gazdagításának feltárása. A kutatás módszerét a kutatás vezetője határozza meg, azzal a feltétellel, hogy a sikeres interjúk elemszámának helyszínenként és alkalmanként külön-külön el kell érnie a legalább 50-50 főt. A kutatási eredmények összefoglalóinak alkalmanként, ábrákkal és táblákkal együtt legalább 20 A4-es oldal terjedelműeknek kell lenniük.

Ajánlattevő feladata első alkalommal a kutatást 2014. szeptember – 2014. október hónapban lebonyolítani, a kutatás eredményének összefoglalóját 2014. október 30. napjára ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani.

Ajánlattevő feladata második alkalommal a kutatást 2015. március – 2015. április hónapban lebonyolítani, a kutatás eredményének összefoglalóját 2015. május 15. napjára ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani.

2. rész: „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.” (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001), „T4/4 – Tehetséggondozás” projekt

A közbeszerzés tárgya és mennyisége:

A negyedben élő hátrányos helyzetű tehetséges fiatalok kibontakozásának elősegítése, tehetségtoborzás erősítése, egyéni és kiscsoportos tehetséggondozási szolgáltatások fejlesztése tehetségműhelyekkel. Célcsoport: Magdolna negyedben élő hátrányos helyzetű 5-12 éves korú gyermekek.

Az érintett általános iskolák a következők:

Losonci Téri Általános Iskola

1083 Bp. Losonci tér 1.

Lakatos Menyhért Általános Iskola és Gimnázium

1086 Bp. Bauer Sándor u. 6-8.

Németh László Általános Iskola

1084 Bp. Német u. 14.

Molnár Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

1085 Bp. Somogyi B. u. 9-15.

A projekt fő tevékenysége egyéni és kiscsoportos tehetséggondozó szolgáltatás kialakítása a negyed jó képességű, de hátrányos helyzetű gyermekei számára. A célcsoport tagjai életkörülményeik, és szociális helyzetük miatt családjukon belül általában nem kapják meg a tanuláshoz, művelődéshez, fejlesztéshez, tehetségük kibontakoztatásához szükséges feltételeket. Az általános iskolába járó gyerekek számára nyújtott szolgáltatás a tanórákon kívüli időszávban történik. A szolgáltatás megfelelő feltételeket teremt a diákoknak a tehetségüknek megfelelő gondozási tevékenységek elvégzésére.

A projekt megvalósítása során a negyedben különféle úgynevezett tehetséggondozó műhelyek valósulnak meg a tanórai órarendeken kívüli időszávban. A tehetségműhelyek nem azonosak a szakkörökkel, komplementer szolgáltatást nyújtanak.

1. Toborzás és kiválasztás:

A projekt első időszakában háromféle "nyitott" műhely indul, amelyeken bárki részt vehet, aki az adott téma iránt érdeklődik. A műhelyek az alábbi területekre fókuszálnak: táblás játékok (gondolkodásfejlesztés), képzőművészeti/zenei (művészeti fejlesztés), mozgásos műhelyek (mozgásfejlesztés).

A nyitott műhelyek 2013/2014. tanév második félévében 2014. április 01-től indulnak, céljuk a tehetségek toborzása és előszűrése. Az igazán tehetségeseket az érdeklődés tartja a műhelyekben, a többiek várhatóan elmaradnak a foglalkozásokról. A következő évben a tehetségeseknek indul célzottabb, többféle tehetséggondozó programot, a három területet tovább bontva zárt műhelyekkel.

Ajánlattevő által részletes kérdőív kiküldése a pedagógusoknak, amelyek alapján meghatározott számú tanulót jelölhetnek a nyitott műhelyek tagjainak. Ezen eszköz segítségével különböző típusú „tehetséggyanús” gyerekek kerülnek azonosításra és kiválasztásra. A nyitott műhelyek célja tehát a tehetségek azonosítása és továbbküldése a zárt műhelyek felé.

Cél lehetőleg minél több gyereket bevonni, ezért nem elsősorban az iskolai teljesítmény, hanem sokkal inkább az érdeklődés a fontos szempont a kiválasztásnál. Kockázatot jelent, hogy a tanárok nagy eséllyel inkább a jó tanulókat küldik a műhelyfoglalkozásokra. Ezen kockázat kezelése érdekében készül a gyerekek kiválasztásához a részletes előzetes kérdőív, és valósul meg a nyitott műhelyekben a további szűrés.

A nyitott műhelyeket fogadó "zárt" műhelyek az alábbi témakörökbe indulnak: gondolkodásfejlesztés táblás játékokkal, csillagászat, diákújságírás, zene, dráma-színjátszás, sport, képzőművészet.

2. Nyitott műhelyek I-II ütem:

Nyitott műhely I. ütem

Időtartam: 2014. április 01. – 2014. május 30.

Mennyiség: minimum 48 óra (8hét*3 műhely*min 2 óra/hét)

Nyitott műhely II. ütem

Időtartam: 2014. szeptember 15. – 2015. Január 15.

Mennyiség: minimum 72 óra (12 hét*3 műhely*min 2 óra/hét)

Nyitott műhelyek leírása:

2/1. Gondolkodásfejlesztő műhely (táblás játék) (matematikai-logikai, interperszonális)

Tervezett foglalkozások (min. 2 óra/hét):

- tíz táblás játék megtanulása, begyakorlása
- kétféle óriás (szabadtéri) tábla és eszközök elkészítése
- Nyilvános események – minimum követelmény:
 - 1db foglalkozás megtartása közterületen, óriás táblákon (külsősök bevonásával)
 - 1db különböző iskolák (legalább 3 iskola) diákjaival való megmérkőzés (két-háromféle játékban)
 - 1db nyilvános mérkőzés 2 ház lakóközösségével (felnőttekkel) való megmérkőzés (két-háromféle játékban)

2/2. Tücsökzenekar (zenei, interperszonális)

Tervezett foglalkozások (min. 2 óra/hét):

- hangszeres próba
- Állami Hangversenyzenekar meglátogatása
- Nyilvános események-minimum követelmény
 - 1 db rendezvény - zenedarab előadása kerületi óvodákban vagy iskolákban,

2/3. Ifi Futball csapat (testi-kinesztétikus)

Tervezett foglalkozások (min. 2 óra/hét):

- edzés
- találkozás egy közismert focistával
- a Fradi meglátogatása
- Nyilvános események – minimum követelmény
 - 2 db mérkőzés - egy szervezet és egy iskola ellen)

3. Zárt műhelyek

Az alábbi 8 zárt műhely közül Ajánlattevőnek 6 műhelyt kell megindítania, azokat amelyekre a nyitott műhelyek során nagyobb érdeklődés mutatkozik.

Időtartam: 2014. október 15. – 2015. május 30.

Mennyiség: minimum 264 óra (22 hét*6 műhely*min. 2 óra/hét)

3/1. Gondolkodásfejlesztő műhely (táblás játék) (matematikai-logikai, interperszonális)

Tervezett foglalkozások (min. 2 óra/hét):

- megtanult játékok magasabb szintű elsajátítása, további 5 táblás játék tanulása
- gyakorlati foglalkozás: kétféle óriás (szabadtéri) tábla és eszközök elkészítése
- Nyilvános események – minimum követelmény:
 - 1db foglalkozás megtartása közterületen, óriás táblákon (külsősök bevonásával)
 - 1db különböző iskolák (legalább 3 iskola) diákjaival való megmérkőzés (két-háromféle játékban)
 - 1db nyilvános mérkőzés 2 ház lakóközösségével (felnőttekkel) való megmérkőzés (két-háromféle játékban)

3/2. Diákújságíró műhely

Tervezett foglalkozások (min. 2 óra/hét):

- az újságírás elmélete, hírek, beszámolók, interjúk, riportok, stb.)
- Terepmunka: Tudósítás (a fenti műfajok valamelyikében) húsz különböző rendezvényről, értékelés „szerkesztői értekezleten”
- a Józsefváros újság szerkesztőségi ülésének meglátogatása
- egy napilap szerkesztőségének meglátogatása

- egy nyomda meglátogatása
- egy Rádió meglátogatása, egy programbemutató stúdióbeszélgetés megvalósítása
- Magyar Televízió meglátogatása
- gyakorlat: Rikkancs „gyakornoki” munka: saját lap (ingyenes) utcai terjesztésével, külsősök bevonásával.

Nyilvános események – minimum követelmény:

- Szerkesztő által elfogadott anyag közzététele webes felületen, és ezekből az anyagokból válogatott 1db nyomtatott lapszám összeállítása

3/3. Csengettyű óvodai csoport (zenei, interperszonális)

Tervezett foglalkozások (min. 2 óra/hét):

- próba
- Nyilvános események-minimum követelmény
 - 1 db rendezvény - zenedarab előadása kerületi óvodákban vagy iskolákban

3/4. Tücsökzenekar (zenei, interperszonális)

Tervezett foglalkozások (min. 2 óra/hét):

- hangszeres próba
- Állami Hangversenyzenekar meglátogatása
- Nyilvános események-minimum követelmény
 - 1 db rendezvény - zenedarab előadása kerületi óvodákban vagy iskolákban

3/5. Dráma műhely (zenei-interperszonális)

Tervezett foglalkozások (min. 2 óra/hét):

- egy színdarab megtanulása
- látogatás a Budapest Bábszínházban a kulisszák mögé
- Nyilvános események-minimum követelmény
 - 1 db előadás kerületi iskolákban

3/6. Ifi Futball csapat (testi-kinesztétikus)

Tervezett foglalkozások (min. 2 óra/hét):

- edzés
- találkozás egy közismert focistával
- a Fradi meglátogatása
- Nyilvános események – minimum követelmény
 - 2db mérkőzés - egy szervezet és egy iskola ellen)

3/7. Zenés Flash-mob (testi.kinesztétikus)

A résztvevőkkel egy foglalkozáson belül zene, mozgás, koreográfia (szabadtéren előadható)

Tervezett foglalkozások (min. 2 óra/hét):

- edzés, begyakorlás (2-3 féle produkció)
- Nyilvános események-minimum követelmény
 - 1 db előadás szabadtéren (önkormányzati – iskolai - óvodai rendezvényre csalogató) előadás

3/8. Csillagász műhely (matematikai-logikai, természeti)

Tervezett foglalkozások (min. 2 óra/hét):

- látogatás a Planetáriumba (4 különböző előadásra)
- látogatás a TIT csillaghegyi csillagvizsgálójába

- foglalkozás terepen (tájékozódás, égtájak, idő becslés napállás alapján, térképismeret)
- Két hold- és bolygómegfigyelés hordozható Newton távcsővel (csillagász sajátja)
- tantermi elméleti foglalkozás
- gyakorlati foglalkozás (csillagász térképkészítés, napórákészítés, stb...)
- számítógépes foglalkozás (csillagász témájú programok, vetélkedő)

4. Műhelyek működése:

A műhelyeket műhelyvezetők irányítják. Műhelyvezető feladata vezetni a műhelyfoglalkozásokat, egyeztetni a szakmai koordinátorral a működési rendről, tehetségprofil felállítani, félévente visszacsatolni a tapasztalatait a küldő pedagógusoknak és a szülőknek, félévente összefoglalót írni a tapasztalatairól, félévente összeállítani a műhelyek anyagigényét és félévente kétszer részt venni a workshopokon.

Egy műhely általános jellemzői: minimum 6 hátrányos helyzetű gyermek, akik a Magdolna negyedben laknak, egy fő szakmai vezető (6 fő műhelyvezető összesen, 3 nyitott műhely átfedi a zárt műhelyeket), 1 műhely minimum heti 1 alkalommal 2 óra. 1 óra 60 percet jelent.

Projekt további tevékenységei, feladatkörök:

A programot programvezető vezeti. A programvezető feladatai:

- cselekvési terv véglegesítése és a végrehajtás nyomon követése,
- egyeztetés a műhelyek vezetőivel a műhelyek működési rendjéről,
- műhelyek működésének felügyelete,
- a felmerülő konfliktusok kezelése,
- a műhelyprogramok ismertetése és képviselése szülők és a pedagógusok felé,
- beszámolók készítése a projekt szakmai megvalósításáról,
- a műhelyek anyagigényének összeállítása félévente,
- workshopok szervezése.

Félévente egy szakmai workshop (műhelyvezetők, pedagógusok) kerül megrendezésre a negyedben (kb. 4 óra egy-egy alkalom).

5. Eszközök:

A műhelyek megvalósításához szükséges eszközöket 12 főre kell számolni. Az egyenpólókat 3 különböző gyermekméretben kell megadni, a pólókon logókat kell elhelyezni az ajánlattevővel későbbiekben egyeztetett módon.

6. Foglalkozások óraterve:

Az ajánlathoz mellékelni kell a műhelyfoglalkozások óratervét, amely órára lebontva tartalmazza az egyes műhelyek programját. A részletes terv kiterjed az alábbiakra:

- tehetségműhelyek kialakítása és működtetése (prioritás, operatív javaslatok, szakmai program és cselekvési program).

7. Iroda biztosítása

Ajánlatkérő a programvezető és a műhelyvezetők szakmai, adminisztratív munkájának támogatására a projekt időszaka alatt térítésmentesen biztosítja a Dankó utca 40. szám alatti 48 négyzetméteres irodahelyiséget. A helyiség rezsiköltségeit (elektromos áram, fűtés, víz-, és csatornadíj, szemétdíj) a projekt időszaka alatt Ajánlatkérő finanszírozza.

3. rész: Szupervízió szociális munkások számára megbízási szerződés keretében

Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III." (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001) „Szupervízió szociális munkások számára”

A Józsefvárosi Községi Háza Nonprofit Kft.-nél (továbbiakban: JKH NKft.) foglalkoztatott, a Magdolna Negyed Program III (a továbbiakban: MNPIII) megvalósításában résztvevő szociális munkások részére szupervízió biztosítása. A szupervízió során csoportos formában, szakmai személyiség-fejlesztő módszer alkalmazása és az ülések kommunikációs és technikai kereteinek kialakítása, mely a résztvevők szakmai személyiségének karbantartásához, fejlesztéséhez járul hozzá az alábbi bontásban:

Az MNPIII „T2 a Kesztyűgyár Községi Ház programjai” keretében szupervízió biztosítása a JKH NKft. munkatársai számára 14 alkalommal, összesen 42 órában (1 órás foglalkozás 45 percig tart). A JKH NKft. érintett munkatársai közül legalább 6 főnek minden alkalommal részt kell vennie a csoportos szupervízión.

A JKH NKft. multifunkcionális intézményként számos tehetséggondozó programnak, művészi előadásnak, képzésnek, tanácsadásnak és egy internet kávézónak ad otthont. A megvalósuló programok célja a közösségépítés és a helyi identitás erősítése, illetve a Magdolna Negyed bevonása Budapest kulturális vérkeringésébe. A komplex integrációs programok elősegítik a szociális kohéziót.

A szociális munkások feladata: gyermekprogramok, felnőtt programok szervezése, 1 fő a szakmai vezetői feladatokat látja el.

(adott esetben, csak számokkal) Becsült érték áfa nélkül: Pénznem:

VAGY: _____ és _____ között Pénznem: _____

II.2.2) Vételi jogra (opcióra) vonatkozó információ (adott esetben)

Vételi jog (opció): igen nem

(Igen válasz esetén) A vételi jogmeghatározása: _____

(ha ismert) A vételi jog (opció) gyakorlásának tervezett ideje:

hónapban: _____ vagy napban: _____ (a szerződés megkötésétől számítva)

II.2.3) Meghosszabbításra vonatkozó információk (adott esetben)

A szerződés meghosszabbítható: igen nem

A lehetséges meghosszabbítások száma (ha ismert): _____ vagy: _____ és _____ között

(ha ismert) Az árubeszerzésre vagy a szolgáltatásmegrendelésre irányuló meghosszabbítható szerződések esetében a további szerződések tervezett ütemezése:

hónapban: _____ vagy napban: _____ (a szerződés megkötésétől számítva)

II.3) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY A BEFEJEZÉS HATÁRIDEJE

A (tervezett) időtartam hónapban: _____ vagy napban: _____ (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY:

Kezdés 2014/04/01 (év/hó/nap)

III. SZAKASZ: JOGI, GAZDASÁGI, PÉNZÜGYI ÉSMŰSZAKIINFORMÁCIÓK

III.1) A SZERZŐDÉSSEL KAPCSOLATOS FELTÉTELEK

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:(adott esetben)

Valamennyi rész esetében:

Meghiúsulási kötbér a teljes nettó ellenszolgáltatás 20%-a.

Késedelmi kötbér minden megkezdett késedelmes órára nettó 10.000 Ft, de maximum a teljes nettó ellenszolgáltatás 10%-a.

Hibás teljesítési kötbér a hibás teljesítéssel érintett nettó ellenérték 20%-a alkalmanként.

1-2. rész esetében:

Előleg-visszafizetési biztosíték:

A nyertes ajánlattevő a felvett előleg összegének erejéig biztosítékot köteles nyújtani a Kbt. 126.§ (6) bekezdés a) pontja szerint.

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:(adott esetben)

Valamennyi rész esetében:

Az ajánlattétel, a szerződés, és a kifizetések pénzneme: HUF.

Az 1-2. rész esetében:

Ajánlatkérő 2 millió Ft előleget biztosít. Az előleg igénylése nem kötelező. Az előleg az első részszámlában számolandó el. Amennyiben az első részszámla összege kisebb a felvett előlegnél, az esetben az előleg a második és harmadik részszámlában is elszámolandó.

Az előleg rendelkezésre bocsátásának feltétele előleg-visszafizetési biztosíték nyújtása ajánlatkérő részére a Kbt. 126.§ (6) a) pontja szerint. Az előleg visszafizetési biztosíték határidőre történő rendelkezésre bocsátásáról a Kbt. 126.§ (5) bekezdése alapján az ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell.

Valamennyi rész esetében:

Az ellenszolgáltatás az igazolt teljesítést követően ajánlattevő által havi egy alkalommal benyújtott számla alapján átutalással kerül kiegyenlítésre - a Kbt. 130. § (1), (5), (6) bekezdése és a Ptk. 292/B.§ (1) bekezdése szerint - a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül.

Ajánlattevő a teljesítésigazolások alapján havi 1 számla benyújtására jogosult a tárgyhót követő hónap 15. napjáig.

A teljesítésigazolással igazolt utolsó számla benyújtásának határideje: 2015. május 30. napja.

A havi számlák tételes, óradíjas elszámolás alapján nyújthatók be teljesítményarányosan. A

teljesítésigazolás a számla elválaszthatatlan része.

Az **1. rész** esetében: Ajánlatkérő nevében az előre meghatározott formátumú teljesítésigazolást a Józsefvárosi Családsegítő és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője a tárgyhavi teljesítést követő 15 napon belül állítja ki.

A **2. rész** esetében: Ajánlatkérő nevében az előre meghatározott formátumú teljesítésigazolást, a Projektmegvalósító Szervezet vezetője, dr. Bojsza Krisztina a Humánszolgáltatási Ügyosztály vezetője (kapcsolattartó) a tárgyhavi teljesítést követő 15 napon belül állítja ki.

A **3. rész** esetében ajánlatkérő nevében az előre meghatározott formátumú teljesítésigazolást a Projektmegvalósító Szervezet vezetője, a JKH NKft. ügyvezetője (kapcsolattartó) a tárgyhavi teljesítést követő 15 napon belül állítja ki.

Különös tekintettel az alábbi vonatkozó jogszabályi rendelkezések betartása szükséges a kifizetés során:

- a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet

- az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII törvény 36/A. §-a.

A szerződés finanszírozása az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése forrásaiból történik utófinanszírozással. Ajánlatkérő a szerződés alapján az általa teljesített ellenszolgáltatást – a vállalkozói díj összegét - a „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.” (azonosító szám: KMOP-5.1.1./B-12-k-2012-0001) megvalósítása érdekében megkötött Támogatási szerződésből származó forrás(ok) terhére kívánja elszámolni.

Az **1-2. rész** esetében az Ajánlattevő a kiállított számla mellé köteles csatolni a nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatos részletes szakmai beszámolóját. A beszámoló tételesen tartalmazza a megtartott programok, foglalkozások bemutatását, az Ajánlattevő által biztosított eszközök felhasználásának bemutatását, a részvételt igazoló – a szolgáltatás jellegéhez alkalmazkodó, szükség esetén választott neveket tartalmazó – jelenléti íveket, illetve anonim statisztikákat, valamint a 2. rész esetében az aktuális hónapokban a kutatási beszámolókat. A jelenléti ívek mellett a megtartott programok, rendezvények fotódokumentációját is csatolni kell elektronikus formátumban a szakmai beszámoló mellékleteként.

A **3. rész** esetében ajánlattevő a kiállított számla mellé köteles csatolni a tárgyhavi teljesítés dátumait, helyszínét, a résztvevők számát bemutató aláírt összegző lapot, valamint az összegző lap mellékleteként a megtartott szupervíziós foglalkozások jelenléti íveinek másolatát.

III.1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy: *(adott esetben)*

Ajánlatkérő nem teszi lehetővé a létrehozását.

III.1.4) Egyéb különleges feltételek *(adott esetben)* igen nem
(Igen válasz esetén) Különleges feltételek meghatározása:

III.2) RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

III.2.1) Az ajánlattevő/részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésrevonatkozó előírásokat is(adott esetben)

Az ajánlatkérő által előírt kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 56. § (1) bekezdés a)-f) és h)-k) pontjai, valamint a Kbt. 57. § (1) bekezdésének a)-d), valamint f) pontjaiban foglalt kizáró okok hatálya alá tartozik. Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, aki a Kbt. 56. § (2) bekezdésben foglalt kizáró ok hatálya alatt áll.

Az ajánlattevőnek a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 12. §-a szerint nyilatkozatot kell benyújtania, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) pontját a 2. § i) pont ib) alpontja és a 4. § f) pont fc) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

Az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában az ajánlattevő a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 10. §-a alapján a Kbt. 58. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozatot köteles benyújtani a Kbt. 56. § (1) bekezdésében foglalt kizáró okok hiányáról.

Alvállalkozó és alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet vonatkozásában:

- Ajánlattevő a Kbt. 58. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően ajánlatában csak nyilatkozni köteles arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56. § (1) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § (1) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá.

- Ajánlattevő a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 10. § alapján saját választása szerint:

a) saját nyilatkozatot nyújt be arról, hogy nem vesz igénybe a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-f), szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-f) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá, vagy

b) az eljárásban megjelölt alvállalkozó nyilatkozatát - a meg nem jelöltekre az a) pont szerinti nyilatkozat mellett -, valamint az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet nyilatkozatát is benyújthatja arról, hogy a szervezet nem tartozik a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-f) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá.

A kizáró okok igazolási módjánál irányadó továbbá a Közbeszerzési Hatóság 2013. november 29. napján közzétett útmutatója. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a nyilatkozatok kelte nem lehet korábbi, mint a jelen felhívás közzétételének időpontja.

III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság(adott esetben)

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

1-2. rész esetében:

Ajánlattevő csatolja a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés c) pontja alapján az előző üzleti év teljes – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevételéről szóló nyilatkozatával, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

1-2. rész esetében:

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha az előző üzleti évben a teljes – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele nem éri el az 5 millió Ft-ot.

meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

3. rész esetében:

Ajánlattevő csatolja a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés c) pontja alapján az előző üzleti év közbeszerzés tárgya szerinti (szupervíziós szolgáltatás) – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevételéről szóló nyilatkozatával, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

Az ajánlattevőnek (közös ajánlattevő) az előírt alkalmassági követelménynek a Kbt. 55. (4) bekezdése szerint kell megfelelnie.

A közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek ezen feltételnek.

Ha az ajánlattevő a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés c) pontja szerinti előírt irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében az árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében az árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról. (310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (3) bekezdés).

Az ajánlattevő más szervezet kapacitásaira is támaszkodhat az alkalmassági feltételeknek való megfeleléshez a Kbt. 55.§ (6) bekezdése szerint. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az

3. rész esetében:

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha

nem rendelkezik az előző üzleti évben összesen minimum nettó 500.000 Ft közbeszerzés tárgya (szupervíziós szolgáltatás) szerinti árbevétellel.

<p>alkalmasságát a fent előírt módokkal azonos módon köteles igazolni. (Kbt. 55.§ (5) bekezdés) A Kbt. 55. § (6) bekezdés c) pont szerinti kezességvállalásról szóló dokumentumot eredeti vagy hiteles másolati példányban kérjük csatolni.</p>	
<p>III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság(adott esetben)</p>	
<p>Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:</p> <p><u>1. és 3. rész:</u></p> <p>M.1. Az ajánlattevőnek a 310/2011 (XII.23.) Kormányrendelet 15. § (3) bekezdés a) pontja alapján ismertetnie kell a felhívás feladásától visszafelé számított 3 évben (36 hónap) teljesített legjelentősebb szolgáltatásait. A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 16. § (5) bekezdése szerinti referencianyilatkozatnak vagy igazolásnak legalább a következőket kell tartalmaznia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A szerződés tárgya, • A teljesítés ideje / a vonatkozó szerződés időbeli hatálya (évszám és hónap megadásával kezdés és befejezés időpontja), helye, • ellenszolgáltatás • A szerződést kötő másik fél megnevezése, kapcsolattartó neve, elérhetősége (tel.,e-mail), • A teljesítés az előírásoknak megfelelően történt –e. <p>Ajánlatkérő rögzíti, hogy amennyiben egy gazdasági szereplő referenciaként olyan korábbi tevékenységet kíván bemutatni, amelyben konzorcium vagy projektársaság tagjaként teljesített, abban az esetben az Ajánlatkérő csak azt fogadja el az alkalmasság igazolásaként, amely konzorciumi tagként vagy projektársaság tagjaként saját hányadban kielégíti az előírt alkalmassági feltételeket, figyelemmel a Kbt. 129. § (7) bekezdésében meghatározottakra is. (kérjük emiatt a teljesítés bemutatásáról szóló nyilatkozatban adják meg a saját teljesítés mértékét százalékban vagy forintban). A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés a) pontja szerinti esetben, ha a nyertes közös ajánlattevőként teljesített, szolgáltatás megrendelésére vonatkozó referencia igazolás,</p>	<p>Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):</p> <p>1. <u>rész:</u></p> <p><u>Alkalmatlan az ajánlattevő, ha</u></p> <p>M.1. nem rendelkezik legalább</p> <p>(1) 24 hónap, a pszichiátriai, vagy a szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi ellátás tevékenységre vonatkozó, vagy a szenvedélybetegek részére nyújtott alacsonyküszöbű ellátás tevékenységre vonatkozó referenciával, vagy</p> <p>(2) 24 hónap, a gyermekjóléti ellátásokhoz kapcsolódó utcai és lakótelepi szociális munka tevékenységre vonatkozó referenciával, vagy</p> <p>(3) 24 hónap, a közösségfejlesztési, közösségi szociális munka tevékenységre vonatkozó referenciával</p> <p>és</p> <p>nem rendelkezik legalább 24 hónap, a gyermekek (és szüleik) számára rendezett, játszótéri program, játszóház (játszószoba), klubfoglalkozás tevékenységre vonatkozó referenciával.</p> <p>3. rész</p> <p>alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás feladásának időpontjától visszafelé számított 3 évben (36 hónapban) legalább 1db, nettó 500.000 Ft értékű szociális területen szerzett szupervíziós szolgáltatási referenciával.</p> <p><u>Alkalmatlan az ajánlattevő, ha</u></p>

vagy nyilatkozat nem állítható ki az egyes ajánlattevők által teljesített szolgáltatások elkülönítésével, úgy az ajánlatkérő a referencia igazolást, vagy nyilatkozatot bármelyik, a teljesítésben részt vett ajánlattevő részéről az ismertetett szolgáltatás egésze tekintetében köteles elfogadni, feltéve, hogy a teljesítés a közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalása mellett történt, és az igazolást benyújtó ajánlattevő által végzett teljesítés aránya elérte a 15%-ot.

valamennyi rész esetében:

M.2. Ajánlattevő a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés d) pontja alapján mutassa be azokat a szakembereket, akiket be kíván vonni a teljesítésbe a szakemberek megnevezésével, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetésével.

Csatolandó dokumentumok:

- a szakemberek bevonására, ismertetésére vonatkozó ajánlattevői nyilatkozat, amelyből derüljön ki, hogy mely szakembert mely pozícióra jelöli az ajánlattevő,
- a szakember minden oldalon saját kezűleg aláírt önéletrajza olyan részletezettséggel, hogy abból egyértelműen derüljön ki az M.2. pontban előírt alkalmassági feltétel(ek) teljesülése;
- végzettséget igazoló dokumentumok egyszerű másolata;
- a szakember által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozat.

Más tagállamban szerzett jogosultság esetében a küldő vagy származási országban szerzett, a fentiekkel egyenértékű jogosultságot igazoló dokumentum magyar nyelvű fordítása.

Az ajánlattevőnek (közös ajánlattevő) az előírt alkalmassági követelményeknek a Kbt. 55. (4) bekezdése szerint kell megfelelnie. Az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelehetnek. Az ajánlattevő más szervezet kapacitásaira is támaszkodhat az alkalmassági feltételeknek való megfeleléshez a Kbt. 55.§ (6) bekezdése szerint. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az alkalmasságát a fent előírt módokkal azonos módon köteles igazolni. (Kbt. 55.§ (5) bekezdés)

M.2. 1. rész:

nem rendelkezik legalább

(1). 1 fő, legalább 24 hónap gyakorlattal rendelkező közösségi gondozó vagy közösségi / alacsonyküszöbű koordinátor vagy konzultáns (alacsonyküszöbű ellátásnál) teljesítésbe bevonandó munkatárssal (1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet szerint),

vagy

(2). 1 fő, legalább 24 hónap (utcai és lakótelepi szociális munka) gyakorlattal rendelkező szociális munkás, családgondozó teljesítésbe bevonandó munkatárssal (15/1998. (IV.30.) NM rendelet szerint), **vagy**

(3). 1 fő, legalább 24 hónap gyakorlattal rendelkező közösségfejlesztő, közösségi szociális munkás teljesítésbe bevonandó munkatárssal,

És nem rendelkezik legalább

1 fő, legalább 24 hónap gyakorlattal, az alternatív napközbeni ellátáshoz szükséges képesítéssel rendelkező, teljesítésbe bevonandó munkatárssal (15/1998. (IV.30.) NM rendelet szerint), **vagy** szociális gondozó és ápoló, vagy szociális gondozó és szervező OKJ-s végzettséggel.

Továbbá nem rendelkezik legalább

1 fő felsőfokú szakirányú (szociológus) végzettségű, minimum két éves szociológus, vagy közvéleménykutató szakmai tapasztalattal rendelkező szakemberrel.

2. rész:

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha

Nem rendelkezik legalább 1 fő tehetségfejlesztési szakértővel, 1 fő a gyerekekkel és családokkal kapcsolatot tartó, a Magdolna negyedbeli viszonyokat jól ismerő pedagógussal;

1 fő felsőfokú pedagógus végzettségű és összesen legalább 2 év (24 hónap) táblás játékok oktatása területén szerzett csoportos foglalkozások megtartása tapasztalattal rendelkező szakemberrel;

	<p>1 fő felsőfokú zenepedagógus végzettségű és összesen legalább 2 év (24 hónap) karvezetés területen szerzett csoportos foglalkozások megtartása tapasztalattal rendelkező szakemberrel;</p> <p>1 fő felsőfokú labdarúgó edzői vagy testnevelő pedagógiai végzettségű és összesen legalább 2 év (24 hónap) labdarúgás oktatása területen szerzett csoportos foglalkozások megtartása tapasztalattal rendelkező szakemberrel.</p> <p>3. rész: <u>alkalmatlan az ajánlattevő, ha</u></p> <p>nem rendelkezik legalább 1 fő felsőfokú szociális munkás végzettségű, felsőfokú szakirányú továbbképzés keretében szerzett szupervízori képesítéssel és összesen legalább 3 év (36 hónap) szociális területen szerzett szupervízori tapasztalattal rendelkező szakemberrel.</p>
--	---

III.2.4) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk (adott esetben)

A szerződés védett foglalkoztatószámára fenntartott igen nem

A szerződés a Kbt. 122. §(9) bekezdése szerint fenntartott igen nem

III. 3) SZOLGÁLTATÁSMEGRENDELÉSRE IRÁNYULÓ SZERZŐDÉSEKRE VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES FELTÉTELEK

III.3.1) Adott foglalkozásra (képzetségre) vonatkozó információk

A szolgáltatás teljesítése egy adott foglalkozáshoz (képzettséghez) van kötve igen nem

(Igen válasz esetén) Avonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás:

1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet

15/1998. (IV.30.) NM rendelet

III.3.2) A szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek

A szervezeteknek közölniük kell a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét igen nem

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1) AZ ELJÁRÁS FAJTÁJA

IV.1.1) Az eljárás fajtája

Klasszikus ajánlatkérők	Közszolgáltató ajánlatkérők
<p>A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nyílt</p> <p><input type="checkbox"/> Meghívásos</p> <p><input type="checkbox"/> Gyorsított meghívásos, alkalmazásának indokolása: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Versenypárbeszéd</p> <p><input type="checkbox"/> Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos, alkalmazásának indokolása: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Gyorsított tárgyalásos, alkalmazásának indokolása: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt</p> <p><input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos</p> <p><input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos</p> <p><input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos</p>	<p>A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint:</p> <p><input type="checkbox"/> Nyílt</p> <p><input type="checkbox"/> Meghívásos</p> <p><input type="checkbox"/> Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos</p> <p><input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt</p> <p><input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos</p> <p><input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos</p> <p><input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos</p>

IV.1.2) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma (meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)

A gazdasági szereplők tervezett száma _____

VAGY:

Tervezett minimum _____ és (adott esetben) maximális létszáma _____

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

IV.1.3) Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során (tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)

Ígénybe vettek többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát: igen nem

IV. 2) ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

IV.2.1) Értékelésszempontok (csak a megfelelőt jelölje meg)

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

VAGY

Az összességében legelőnyösebb ajánlata következő részszerpontok alapján

Részszerpont	Súlyszám	Részszerpont	Súlyszám
1. nettó óradíj (Ft)	0,70	6. _____	_____
2. a Kálvária tér déli részén lévő játszótéren vállalt közösségi és szociális munka napi óraszám téli időszakban (minden napos nyitva tartás mellett, minimum napi 4 óra a nyitvatartási időszakon belül)	0,05	7. _____	_____
3. a Kálvária tér déli részén lévő játszótéren vállalt közösségi és szociális munka napi óraszám nyári időszakban (minden napos nyitva tartás mellett, minimum napi 6 óra a nyitvatartási időszakon belül)	0,10	8. _____	_____
4. a Kálvária tér északi részén lévő téren vállalt információszolgáltatás, valamint közösségi és szociális munka napi óraszám téli időszakban (hétköznapi nyitva tartás mellett, minimum napi 4 óra a nyitvatartási időszakon belül)	0,05	9. _____	_____
5. a Kálvária tér északi részén lévő téren vállalt információszolgáltatás, valamint közösségi és szociális munka napi óraszám nyári időszakban (hétköznapi nyitva tartás mellett, minimum napi 6 óra a nyitvatartási időszakon belül)	0,10	10. _____	_____

IV.2.2) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtés fognakalkalmazni igen nem

(Igen válasz esetén, ha szükséges) További információk az elektronikus árlejtésről:

IV.3) ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám (adott esetben)

IV.3.2) Az adott szerződésre vonatkozóan sor került korábbi közzétételre igen nem

(Igen válasz esetén töltsse ki a megfelelő rovatokat)

Eljárást megindító, illetve meghirdető felhívás

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: / (KÉ-szám/évszám)

A hirdetmény közzétételének dátuma: / / (év/hó/nap)

Egyéb korábbi közzététel (adott esetben)

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: / (KÉ-szám/évszám)

A hirdetmény közzétételének dátuma: / / (év/hó/nap)

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: / (KÉ-szám/évszám)

A hirdetmény közzétételének dátuma: / / (év/hó/nap)

IV.3.3) A dokumentáció és a kiegészítő iratok vagy ismertetőik beszerzésének feltételei (adott esetben)

A dokumentáció beszerzésének határideje

Dátum: 2014/02/25 (év/hó/nap) Időpont: 11:00

A dokumentációért fizetni kell igen nem

(Igen válasz esetén, csakszámokkal) Ár: 25.400 Pénznem: HUF

A fizetés feltételei és módja: Ajánlatkérő a dokumentációt térítésmentesen bocsátja az ajánlattevők rendelkezésére. A dokumentáció vételára bruttó ár, melyet csak a Kbt. 124.§ (4) bekezdése szerinti szervezetnek kell részenként megfizetnie a szerződéskötésig átutalással az ÉSZ-KER Kft. MKB Bank Zrt-nél vezetett 10300002-10566827-49020013 számú számlájára. Az átutalás közlemény rovatába kérjük feltüntetni: „Józsefváros-Szerződés közösségi, szociális szolgáltatás ellátására”. Készpénzes fizetés nem lehetséges. A dokumentáció árának megfizetése a szerződéskötés feltétele.

IV.3.4) Ajánlattételi vagy részvételi határidő

Dátum: 2014/02/25 (év/hó/nap)

Időpont: 11:00

IV.3.5) Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére (részvételi felhívás esetén)

Dátum: / / (év/hó/nap)

IV.3.6) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújthatók

- Az EU bármely hivatalos nyelve
 Az EU következő hivatalos nyelve(i): _____
 Egyéb: _____
 Magyar

IV.3.7) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama *(kivéve részvételi felhívás esetén)*

/ / -ig *(év/hó/nap)*

VAGY

Az időtartam hónapban: _____ vagy napban: 30 *(az ajánlattételi határidő lejártától számítva)*

IV.3.8) Az ajánlatok vagy részvételi felhívás esetén a részvételi jelentkezések felbontásának feltételei

Dátum: 2014/02/25 *(év/hó/nap)*

Időpont: 11:00

Hely: ÉSZ-KER Kft. 1026 Budapest, Pasaréti út 83. tárgyaló

Az ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontásán jelenlétre jogosult személyek igen nem

(igen válasz esetén) További információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

Információ a jogosultakról a Kbt. 62. § (2) bekezdése, egyebekben a bontási eljárásról pedig a Kbt. 62. § (1), (3)-(4) és (6)-(7) bekezdései szerint.

V. SZAKASZ: KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

V.1) A KÖZBESZERZÉSISMÉTLŐDŐ JELLEGÉRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK *(adott esetben)* A közbeszerzés ismétlődő jellegű igen nem

(Igen válasz esetén) A további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:

V.2) EURÓPAI UNIÓS ALAPOKRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A SZERZŐDÉS EURÓPAI UNIÓS ALAPOKBÓL FINANSZÍROZOTT PROJEKTTTEL ÉS/VAGY PROGRAMMAL KAPCSOLATOS

igen nem

(Igen válasz esetén) Hivatkozás a projekt(ek)re és/vagy program(ok)ra:

„Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.” (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001)

V.3) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK *(adott esetben)*

V.3.1) A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai, az első tárgyalás időpontja: *(ha az eljárás tárgyalásos)* _____

V.3.2.1) A dokumentáció megvásárlása, átvétele vagy elektronikus úton történő elérése az eljárásban való

részvétel feltétele?(*adott esetben*)

igen nem

V.3.2.2) A dokumentáció és a kiegészítő iratok, vagy ismertető rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos további információk:(*adott esetben*)

Az ajánlati dokumentáció ajánlattevő vagy az ajánlatban megjelölt alvállalkozója általi átvétele az eljárásban való részvétel feltétele. Az ajánlati dokumentáció másra át nem ruházható. Ajánlatkérő a dokumentációt elektronikusan bocsátja az ajánlattevők rendelkezésére.

A dokumentáció átvehető személyesen is az ÉSZ-KER Kft. (1026 Budapest, Pasaréti út 83.) lebonyolító szervezet titkárságán, munkanapokon előre (a +1-788-8931számon) egyeztetett időpontban 9.00 - 15.00 között, valamint az ajánlattételi határidő lejártának napján 9.00-11.00 óráig.

A dokumentáció rendelkezésre bocsátásához az alábbi adatokat szükséges megadnia a lebonyolító szervezet rendelkezésére: a dokumentációt átvevő cég neve és székhelye, adószáma, a cég nevében kapcsolattartásra kijelölt személy neve, telefon- és fax száma,e-mail címe. A dokumentáció másra át nem ruházható és nem publikálható.

Közös ajánlat esetén elegendő egy dokumentáció átvétele.

V.3.3.1) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa:

1-10 pont

V.3.3.2) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja az V.3.3.1) pont szerinti pontszámok közötti pontszámot:

Az 1-2. rész esetében:

Az 1. részszerzőpont esetén fordított arányosítás (III.1.ba) pont), a többi részszerzőpont esetén az egyenes arányosítás (III.1.bb) pont) a Közbeszerzési Hatóság útmutatója (KÉ 2012. évi 61. szám; 2012. június 1.) szerint.

A 2. rész tekintetében értékelési részszerzőpont a nettó megbízási óradíj (HUF) 0,8 súlyszámmal és a műhelymunkák (nyitott és zárt) keretében kötelezően vállalt nyilvános eseményeken (minimum 12 alkalom) felüli többletvállalás, de műhelyenként maximum 3 alkalom 0,2 súlyszámmal.

V.3.4) AIII.2.2) és a III.2.3) szerinti feltételek és ezek előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak

igen nem

Igen válasz esetén azon alkalmassági követelmények (III.2.2. és III.2.3. pont) megjelölése, amelyek a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak:

P1, M1, M2

V.3.5) Az ajánlati biztosítékra vonatkozó előírások: (*adott esetben*)

Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárásban nem írja elő ajánlati biztosíték nyújtását.

V.3.6. Az eljárás a Kbt. 40. § (3)-(4) bekezdése alapján kerül megindításra: igen nem

V.4) Egyéb információk:

1. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 60. § (3) és (5) bekezdésre, Kbt. 40. § (1) bekezdés a) és b) pontjára. Nemleges tartalommal is csatolandóak a nyilatkozatok.
2. Formai előírások: az ajánlatot ajánlattevőknek nem elektronikus úton kell a jelen felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi, és a formai követelményeknek megfelelően elkészítenie és benyújtania:
 - az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;
 - az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogad, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást jogosult kiegészíteni, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges;
 - az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
 - az ajánlatot zárt csomagolásban, egy (1) eredeti, papír alapú és három (3) elektronikus(CD-re vagy DVD-re írt, jelszó nélkül olvasható.pdf formátumú)másolati példányban kell beadni. Eltérés esetén a papír alapú ajánlat az irányadó.
 - az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak;
 - az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjegyvel kell ellátni;
 - a zárt csomagon „Ajánlat – Józsefváros „Szerződés közösségi, szociális szolgáltatás ellátására”, valamint: „Csak közbeszerzési eljárás során, az ajánlattételi határidő lejártakor bontható fel!” megjelölést kell feltüntetni.
3. Az ajánlatokat írásban és zártan, a felhívás által megjelölt kapcsolattartási pontban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.
4. Az ajánlatot az ajánlattételi határidő lejártáig, hétfőtől-péntekig 09.00-15.00 óra között, az ajánlattételi határidő lejártának napján 9.00-11.00 óra között lehet leadni.
5. Az ajánlathoz csatolni kell:
 - az ajánlattevő, az alvállalkozó, az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult, nyilatkozatot, dokumentumot aláíró képviselő aláírási címpéldányát vagy aláírás mintáját. Amennyiben az ajánlat cégjegyzésre jogosultak által meghatalmazott(ak) aláírásával kerül benyújtásra, a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is.
6. A Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján a jelen felhívásban, illetve a dokumentációban előírt

dokumentumok egyszerű másolatban is benyújthatóak.

7. Ajánlatkérő a Kbt. 122. § (5) bekezdése vonatkozásában, a kiegészítő tájékoztatás esetében ésszerű időnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző harmadik munkanapot (tájékoztatás megküldésére), feltéve, hogy a kérdések és kérések az ajánlattételi határidő lejártát megelőző ötödik munkanapig megérkeznek ajánlatkérőhöz. Ajánlatkérő nem vállal felelősséget azért, ha egy gazdasági szereplő a dokumentációt nem váltotta ki és kiegészítő tájékoztatás kérés keretében nem adja meg azon elérhetőségeit, melyekre a kiegészítő tájékoztatás megadását várja és ezáltal Ajánlatkérő nem képes a tájékoztatás célszemélyhez történő megküldésére (vagy téves címre küldi meg a tájékoztatást).
8. Fordítás: az ajánlatban valamennyi igazolást és dokumentumot magyar nyelven kell benyújtani. Az ajánlatkérő - a Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján - a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is köteles elfogadni.
9. Az ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevők tájékozódjanak a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni (Kbt. 54. § (1) bekezdés).
10. Irányadó Jog: A jelen eljárást megindító felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény és végrehajtási rendeleteinek előírásai szerint kell eljárni.
11. **Az ajánlati árat valamennyi rész esetében nettó Ft/óradíjban kell megadni!**
12. **Ajánlati ár tartalma:** Az 1. rész esetében az Ajánlattevőknek az ajánlattétel során figyelemmel kell lenniük arra, hogy a szerződés teljesítéséhez minimálisan szükséges alábbi eszközöket a nyertes ajánlattevőnek kell biztosítania, melynek költségét az ajánlattevő által megajánlott óradíj magában foglalja:

Kálvária játszótér (játsszóeszközök egyszerre 20 gyermek számára)

- 7 darab kismotor, ill. 3-4 kerekű műanyag jármű,
- 2 darab gyerek roller,
- 2 darab kerekű bicikli,
- 2 darab futóbicikli,
- 3 darab kis babakocsi,
- 5 db frízbi,
- 10 db labda (5-5 gumi, ill. bőrlabda),
- 10 db ugrálókötél,
- 50 db homokozó játék (lapátok, formák, vödörök, dömperek, stb.),
- 25 db, az alternatív napközbeni ellátáshoz szükséges képesítéssel rendelkező szakember által kiválasztott, fejlesztő célú társasjáték (0-3, 4-6, 7-9, 10-12, 13-17 éves korosztályoknak, korosztályonként kb. 5-5 db),
- óvodákban használatos 12 gyerekszék, 3 gyerekasztal, összesen 12 főre,
- 12 felnőtt szék, 3 asztal, összesen 12 főre.

és a Kálvária tér játszótér (rossz idő és felújítás időszakában)

- 25 db, az alternatív napközbeni ellátáshoz szükséges képesítéssel rendelkező szakember által kiválasztott, fejlesztő célú társasjáték (0-3, 4-6, 7-9, 10-12, 13-17 éves korosztályoknak, korosztályonként kb. 5-5 db),
- 50 darab különböző, az alternatív napközbeni ellátáshoz szükséges képesítéssel rendelkező szakember által kiválasztott, 30%-ban kifejezetten fejlesztő célú gyermekjáték, különböző korosztályoknak, de elsősorban a 0-6 éves korcsoportoknak,
- 12 gyerekszék, 3 gyerekasztal,
- 12 felnőtt szék, 3 asztal.

és Kálvária téri Szociális és Közösségi Információs Pont (SzKIP)

- 1 db zárt dobozos tricikli,
- a „kisszínpad” program működtetéséhez szükséges hangosító berendezések,

továbbá egy, a Kálvária téren, vagy azt határoló utcák 500 méteres körzetében lévő közösségi tartózkodásra alkalmas helyiséggel, amelyben biztosítható a „Kálvária játszótéren” és a SzKIP pavilonban nyújtott szolgáltatás rossz időjárás és a köztér felújításának időszaka alatt.

A 2. rész esetében:

Ajánlattevőknek az ajánlattétel során figyelemmel kell lenniük arra, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges II.2.1. szerinti eszközöket a nyertes ajánlattevőnek kell biztosítania, melynek költségét az ajánlattevő által megajánlott óradíj magában foglalja.

A Nyitott Műhelyek megtartásához kötelezően felhasználandó eszközök, anyagok listája, amelyet ajánlattevőnek kell biztosítani.

A felsorolt eszközök feltételei a magas színvonalú feladat teljesítésnek.

Gondolkodásfejlesztő műhely (táblás játék) (matematikai-logikai, interperszonális)

- 10 különböző táblás játék

Tücsökzenekar (zenei, interperszonális)

- alapanyag a saját készítésű hangszerekhez (csörgődob, nádsíp, diócsörgő, kasztanyetta)

Ifi Futball csapat (testi-kinesztétikus)

- 6 futball labda
- 24 sportcipő
- 24 jelölő mez

A Zárt Műhelyek megtartásához kötelezően felhasználandó eszközök, anyagok listája, amelyet ajánlattevőnek kell biztosítani.

(8 zárt műhely közül Ajánlattevőnek 6 műhelyt kell megindítania)

A felsorolt eszközök feltételei a magas színvonalú feladat teljesítésnek.

Gondolkodásfejlesztő műhely (táblás játék) (matematikai-logikai, interperszonális)

- 5 különböző táblás játék (más mint nyitott műhely esetében)

Diákújságíró műhely

- 1 db laptop
- 4 digitális fényképezőgép
- 4 digitális diktafon
- 1 db mikrofon

Csengettyű óvodai csoport (zenei, interperszonális)

- 1 csengettyű készlet

Tücsökzenekar (zenei, interperszonális)

- alapanyag a sajátkészítésű hangszerekhez (csörgődob, nádsíp, diócsörgő, kasztanyetta)

Dráma műhely (zenei-interperszonális)

- 1 db óriásbáb készlet
- anyagok, eszközök jelmez és bábkészítéshez

Ifi Futball csapat (testi-kinesztétikus)

- ua. mint nyitott műhely esetében

Zenés Flash-mob (testi-kinesztétikus)

- 12 db dressz
- 12 db teremcipő

Csillagász műhely (matematikai-logikai, természeti)

- 6 db tájoló
- különböző távcsövek
- térképek

A műhelyfoglalkozások megtartására alkalmas, tehát a célcsoport több órás tartózkodásának megfelelő helyiség biztosítása az ajánlattevő feladata.

Amennyiben a programban érintett Általános Iskolában történnek a műhelyfoglalkozások, akkor az alábbi iskolákkal és összegekkel kell számolni:

Losonci Téri Általános Iskola
1083 Bp. Losonci tér 1.
Fizetendő bérleti díj: 7,75 Ft/nm/óra

Lakatos Menyhért Általános Iskola és Gimnázium
1086 Bp. Bauer Sándor u. 6-8.
Fizetendő bérleti díj: 17 Ft/nm/óra

Németh László Általános Iskola
1084 Bp. Német u. 14.
Fizetendő bérleti díj: 17,87 Ft/nm/óra

Molnár Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola
1085 Bp. Somogyi B. u. 9-15.
Fizetendő bérleti díj: 14 Ft/nm/óra

A díj a tornatermekre, sportudvarokra is vonatkozik.

13. Az ajánlattevő az ajánlatban köteles csatolni a kapacitásait rendelkezésére bocsátó szervezet nyilatkozatát arról, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások a szerződés teljesítésének időtartama alatt rendelkezésre fognak állni. (Kbt. 55.§ (5) bekezdés).
14. Közös ajánlattétel esetén a vezető céget meg kell jelölni, és közös ajánlattevőknek egyetemleges felelősséget kell vállalniuk, valamint konzorciumi megállapodást kell kötni, amelynek tartalma a Kbt. 25. §-ában foglalt valamennyi kikötésre kiterjed.
15. Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban a nyertesek által gazdasági társaság létrehozását kizárja.
16. Ajánlatkérő a hiánypótlás, valamint a felvilágosítás kérés lehetőségét a Kbt. 67. §-ában foglaltaknak megfelelően biztosítja. Ajánlatkérő nem rendel el újabb hiánypótlást, abban az esetben, ha az ajánlattevő az ajánlata hiánypótlása során korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba és a hiánypótlás során bevont gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás elrendelése.
17. Az ajánlatkérő nem él a Kbt. 122. § (9) bekezdésében foglalt lehetőségével.

18. A 3. rész esetében 2015. május 15. a teljesítési véghatáridő.

19. A 3. rész esetében bírálati szempont a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás, melyet nettó Ft/óradíjban kell megadni! Ajánlatkérő csoportos szupervízióra kér ajánlatot.

V.5) E HIRDETMÉNY FELADÁSÁNAK IDŐPONTJA:2014/ / (év/hó/nap)

A. MELLÉKLET

TOVÁBBI CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK

I) TOVÁBBI INFORMÁCIÓ A KÖVETKEZŐ CÍMEKEN ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOKON SZEREZHETŐ BE

Hivatalos név: ÉSZ-KER Kft.		
Postai cím: Pasaréti út 83.		
Város/Község: Budapest	Postai irányítószám:1026	Ország:HU
Kapcsolattartási pont(ok):		Telefon: +36 17888931
Címzett: Zelenay Krisztina		
E-mail: titkarsag@eszker.eu		Fax: +36 17896943
Internetcím (URL):		

II) CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK, AHONNAN A DOKUMENTÁCIÓ ÉS A KIEGÉSZÍTŐ IRATOK BESZEREZHETŐK

Hivatalos név: ÉSZ-KER Kft.		
Postai cím: Pasaréti út 83.		
Város/Község: Budapest	Postai irányítószám:1026	Ország:HU
Kapcsolattartási pont(ok):		Telefon: +36 17888931
Címzett: Zelenay Krisztina		
E-mail: titkarsag@eszker.eu		Fax: +36 17896943
Internetcím (URL):		

III) CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK, AHOVA AZ AJÁNLATOKAT/RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSEKET KELL BENYÚJTANI

Hivatalos név: ÉSZ-KER Kft.		
Postai cím: Pasaréti út 83.		
Város/Község: Budapest	Postai irányítószám:1026	Ország: HU
Kapcsolattartási pont(ok):		Telefon: 36 17888931
Címzett: Zelenay Krisztina		
E-mail: titkarsag@eszker.eu		Fax: +36 17896943
Internetcím (URL):		

IV) A MÁSIK AJÁNLATKÉRŐ CÍMEI, AMELY NEVÉBEN AZ AJÁNLATKÉRŐ A BESZERZÉST VÉGZI

Hivatalos név:		
Postai cím:		
Város/község:	Postai irányítószám:	Ország:

-----*(Az A. melléklet IV) szakasza szükség szerint több példányban is használható)*-----

B. MELLÉKLET

RÉSZEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A RÉSZ SZÁMA: 1 ELNEVEZÉS: Kálvária téri ifjúsági, közösségi szociális munka

<p>1) RÖVID MEGHATÁROZÁS:</p> <p>Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.” (a továbbiakban: MNPIII) keretében megvalósítandó „T5/2 – A Kálvária tér megújításához kapcsolódó szociális program” projekt „Kálvária téri ifjúsági, közösségi szociális munka</p>		
<p>2) KÖZÖS KÖZBESZERZÉSI SZÓJEGYZÉK(CPV)</p>		
	Fő szójegyzék	Kiegészítő szójegyzék (adott esetben)
Fő tárgy	85300000-2 Szociális gondozás és kapcsolódó szolgáltatások	- -
További tárgy(ak)	85311300-5 Gyermek- és fiatalgondozási szolgáltatások	- -
	85312300-2 Életvezetési és tanácsadási szolgáltatások	- -
	85321000-5 Közigazgatási szociális szolgáltatások	- -
	- -
<p>3) MENNYISÉG</p> <p>Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.” (a továbbiakban: MNPIII) keretében megvalósítandó „T5/2 – A Kálvária tér megújításához kapcsolódó szociális program” projekt „Kálvária téri ifjúsági, közösségi szociális munka</p> <p>Ajánlattevő feladata a „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.” (a továbbiakban: MNPIII) keretében megvalósítandó „T5/2 – A Kálvária tér megújításához kapcsolódó szociális program” projekt „Kálvária téri ifjúsági, közösségi szociális munka” teljes időszaka alatt, a Kálvária tér északi és déli oldalán külön-külön, a környéken lakók és az arra járók különböző célcsoportjai számára, az ifjúsági, illetve közösségi szociális munka eszközeivel információs, közösségfejlesztő és szociális munka komplex szolgáltatás nyújtása.</p> <p>A Budapest VIII. kerület Kálvária tér északi és déli oldalának zöldterületei az MNPIII program forrásából megújulnak. A köztér felújítás során az ifjúsági és közösségi szociális munkának kereteket nyújtó pavilonok is kialakításra kerülnek, melyek az alábbiak:</p> <p>1)-es pavilon a tér északi oldalán felépül egy információs pont funkciót ellátó 20 nm-es pavilon,</p> <p>2)-es pavilon a déli oldalon a megújuló játszótéren egy közterületi wc-pelenkázó-raktárépület.</p> <p>A tér megújítása és a pavilonok felépítése a tervek szerint legkésőbb 2014.09.30.-ra fejeződik</p>		

be.

A két pavilont az Ajánlatkérő a teljesítés során **térítésmentesen** biztosítja az ajánlattevő részére. A teljesítése során az ajánlattevő a két pavilon használatát a célcsoportoknak **térítésmentesen** köteles biztosítani.

Ajánlattevő az ifjúsági, közösségi szociális munka eszközeivel információs, közösségépítő szolgáltatást a Kálvária tér felújítását (a) megelőzően, (b) az alatt és (c) azt követően is nyújtani szükséges a célcsoportoknak.

A köztér felújításának időszaka alatt, amennyiben az építkezés miatt a szolgáltatás nyújtása a köztéren nem lehetséges, vagy rossz időjárási viszonyok esetén a szolgáltatásokat a Kálvária téren, vagy az azt határoló utcák 500 méteres körzetében elhelyezkedő, **ajánlattevő által biztosított helyiségben** kell nyújtani. Ezen helyiség játszószooba és információs pont funkciókat lát el. Ajánlattevő a helyiség használatát a teljesítés időszaka alatt a célcsoportok részére térítésmentesen köteles biztosítani.

Az ajánlattevő által biztosított helyiségnek alkalmasnak kell lennie egyszerre 20 fő, 0-12 éves gyermek és szülei huzamos, akár több órán át tartó ott tartózkodására, így férfi, női wc-vel, kézmosóval és pelenkázó helyiséggel/lehetőséggel is ellátva, továbbá lehetőséget kell nyújtania, hogy a 0-12 éves korcsoport tagjai korosztályonként elkülönülve játszhassanak.

Ajánlattevőnek kell finanszírozni a Kálvária tér 500 méteres körzetében biztosított helyiség teljes rezsikiadásait (így például a gázfűtés esetében a gáz díját is) és az északi oldalon épített SzKIP pont funkciót ellátó pavilon teljes rezsikiadásait (villany, víz- és csatornadíj). A SzKIP pont pavilon folyamatos működtetéséhez szükséges anyagok biztosítása Ajánlattevő feladata.

Ajánlatkérő finanszírozza a Kálvária tér déli oldalán, a megújuló játszótéren a közterületi wc-pelenkázó-raktárépület rezsikiadásait (villany, víz- és csatornadíj). A közterületi wc-pelenkázó-raktárépület folyamatos működtetéséhez szükséges anyagok (WC papír, folyékony szappan, törölköző, stb.) biztosítása Ajánlattevő feladata.

A célcsoportok és az ajánlattevő által nyújtandó szolgáltatások részletezése:

I. Kálvária tér déli oldala: „Kálvária játszótér”:

Célcsoport: 0-12 éves gyermekek és szülei, illetve 13-17 éves serdülők. A játszótér működtetésében fontos elv, hogy elősegítse a családok (anya, illetve anya és apa, valamint különböző korú gyermekek) együttes szabadidő eltöltését, melynek alapján a játszótér területén több korosztálynak is megfelelő kellemes, hasznos, biztonságos programokat kell kínálni. A nyitva tartás alatt a játszótéren az Ajánlattevő legalább 2 fővel kell, hogy biztosítsa a szolgáltatását, amely többek között magában foglalja az alábbiakat:

- **Az Ajánlattevő által vállalt nyitvatartás teljes időszakában játékkölcsönzés** - letét ellenében játékszerek kölcsönzése (kismotorok, labdák, hálók, fejlesztő- és társasjátékok, stb.), ill. homokozó játékok biztosítása.

A játékkölcsönző működéséhez szükséges eszközöket, azok javítását, karbantartását, pótlását az **Ajánlattevőnek kell biztosítania**. Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket, hogy a kialakítandó wc-pelenkázó raktárépület alkalmas a kölcsönözhető eszközök tárolására.

- Rendszeresen, legalább havonta egy alkalommal gyermekzene-hallgatás, vagy mesevetítés program pl. a wc-pelenkázó-raktárépület fedett, de nem zárt előterében (vagy az Ajánlattevő által biztosított játszóház helyiségben). A programok működéséhez szükséges eszközöket (pl. hangosítás, vetítő, stb.), azok javítását, karbantartását, pótlását az **Ajánlattevőnek kell biztosítania**.

- Rendszeresen, legalább havonta egy alkalommal szabadtéri kulturális gyermekprogramok (bábszínház, színház, koncert, stb.) biztosítása (vagy az Ajánlattevő által biztosított játszóház helyiségben). A programok működéséhez szükséges eszközöket (pl. gyermekszékek és asztalok, stb.), azok javítását, karbantartását, pótlását az **Ajánlattevőnek kell biztosítania**.

- Nyári időszakban (április 16.- október 14. között) rendszeresen, legalább havonta egy alkalommal sport- és ügyességi versenyek biztosítása. A programok működéséhez szükséges eszközöket, azok javítását, karbantartását, pótlását az **Ajánlattevőnek kell biztosítania**.

- Elsődleges kapcsolatfelvétel szülőkkel, fiatalokkal a munkaerő-piaci, jogi, szociális és egészségügyi információk átadásához, konzultációhoz, esetenként közvetlen ellátásszervezéssel.

Az eszközök, berendezések, illetve műszaki felszereltség működőképességéről, azok karbantartásáról és folyamatos pótlásáról az ajánlattevőnek kell gondoskodni a teljesítés időszaka alatt. Hibás, hiányos, balesetveszélyes játékok nem adhatók ki a gyerekeknek. Az ajánlattevő által biztosított játszóeszközöknek újnak kell lenniük.

A „Kálvária játszótér” tervezett nyitvatartása minden nap (hétfőtől-vasárnapig) 10.00 órától sötétedésig, amely a téli időszakban (október 16.-április 15. között) 18.00 óráig, a nyári időszakban (április 16.-október 14. között) 20.00 óráig tartó nyitvatartást jelent. Az ajánlattevőnek a nyitvatartási időn belül kell minél hosszabb szolgáltatási időszakot (téli min. 4 óra, nyáron min.6 óra) kell biztosítani. 1 óra 60 percet jelent.

II. Kálvária tér északi oldala: „Kálvária téri Szociális és Közösségi Információs Pont” (röviden: SzKIP)

Célcsoport: 13 éves kortól a helybeliek, ott megforduló lakosok, a téren várakozó járókelők.

A Kálvária tér északi felén megépülő SzKIP pavilonban, annak megépüléséig az Ajánlattevő feladata 1 db zárt, dobozos tricikkel mobil szolgáltatás keretében szóbeli és írásbeli általános információszolgáltatás biztosítása, valamint konkrét munkaerő-piaci, képzési, önkéntes munkával kapcsolatos információterjesztés. Az **1 db triciklit az Ajánlattevőnek kell biztosítani**.

Az Ajánlattevő legalább 1 fővel kell, hogy biztosítsa ezen szolgáltatást.

II/1. Általános információszolgáltatás: elsősorban józsefvárosi, ezen belül különösen a Magdolna negyedbeli, illetve az MNPIII programhoz kapcsolódó, másodsorban budapesti kulturális, oktatási, szociális, egészségügyi, egyéb szolgáltatási ismeretek és intézményi elérhetőségük terjesztése ingyenes tájékoztató kiadványok, szórólapok, plakátok, térképek (a továbbiakban: kiadványok) segítségével. A kiadványok kizárólag ezen tartalommal jelenhetnek meg.

A nyomtatott kiadványok előállítás, beszerzése az **Ajánlattevő feladata és költsége**, amelyeket **téritésmentesen** köteles a célcsoport rendelkezésére bocsátani. Ajánlattevő feladata, hogy folyamatosan legalább 20 féle, típusonként minimum 20 darab, különböző nyomtatott tájékoztató anyag rendelkezésre állásának biztosítása.

II/2. Konkrét munkaerő-piaci, képzési, önkéntes munkával kapcsolatos információk terjesztése: Ajánlattevő feladata rendszeresen, havonta egy alkalommal helyi vállalkozások,

mesterségek, civil szolgáltatások bemutatása, amelyekhez munkavállalóként vagy önkéntesként kapcsolódni lehet, **illetve albérleti ajánlatok elhelyezése**. Az ajánlattevő feladata és költsége, folyamatosan legalább 5 féle, típusonként minimum 10 darab, különböző nyomtatott tájékoztató anyag rendelkezésre állásának biztosítása, melyeket térítésmentesen bocsát a célcsoport rendelkezésére. A nyomtatott tájékoztatók kizárólag ezen tartalommal jelenhetnek meg.

Az Ajánlattevő a SzKIP pavilonban foglalkoztatottjainak a terjesztett kiadványok tartalmáról, a nyújtott szolgáltatásokról háttér-információkkal is rendelkezni kell, illetve ezeket be kell szerezniük annak érdekében, hogy a pavilonnál megfordulók megfelelően tájékozódhassanak, velük konzultálhassanak.

Ajánlattevő feladata, hogy a szerződéskötést követő harmadik hónaptól havonta egy alkalommal „kisszínpad” program szervezése, amelyen helyi kulturális, szociális szolgáltatók ismertetik meg magukat.

A SzKIP a köztér felújítását és a pavilon használatba vételét megelőzően egy tricikliből áll, amely később a felépülő információs pavilonhoz kapcsolódik. Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket, hogy az információs pont triciklis „standja” és a felépülő pavilon a tömegközlekedési eszközök megállójából látható, illetve az ott várakozók számára könnyen elérhető. A kialakítandó pavilon jelentős tároló térrel fog rendelkezni, oldalai előre felé kinyithatóak lesznek.

Az eszközök, berendezések, illetve műszaki felszereltség működőképességének biztosítása, azok karbantartása és folyamatos pótlása az ajánlattevő feladata a teljesítés időszaka alatt.

A SzKIP szolgáltatást minden hétköznap kell biztosítani, a tervezett nyitva tartása a téli időszakban 12.00-20.00 óra között, a nyári időszakban 14.00-22.00 óra között. Az Ajánlattevőnek ezen időszakokon belül kell a szolgáltatást biztosítani, télen minimum 4 órát, nyáron minimum 6 órát. 1 óra 60 percet jelent.

Mind a „Kálvária játszótér”, mind a SzKIP szolgáltatásokat folyamatosan kell biztosítani, a Kálvária tér déli és északi oldalán, vagy ha a köztér felújítása azt nem teszi lehetővé, illetve rossz időjárás esetén a Kálvária tér 500 méteres körzetében az **Ajánlattevő által biztosított** helyiségben. A helyiség rezsikiadásait ajánlattevőnek kell biztosítani.

Az ajánlattevő által biztosított helyiségnek a Magdolna-negyedben kell elhelyezkednie. Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket, hogy a Magdolna-negyed határa a Baross utca és a Kálvária tér köztér, ettől délre eső területeken helyiséget nem lehet biztosítani, mivel az már nem akcióterület.

Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket, hogy a projekt megvalósításának helyszíne a Magdolna-negyedben, illetve két krízisterület (a Magdolna-, és az Orczy-negyed) határán helyezkedik el, mind a játszótéren, mind az információs ponton dolgozó segítőknek felkészültnek kell lenniük arra, hogy képesek legyenek kommunikálni, közösségfejlesztési munkát végezni és szociális segítséget nyújtani a területen élő alacsony iskolai végzettségű, rossz munka-erőpiaci státuszú, hátrányos helyzetű, sok esetben szenvedélybetegséggel küzdő, áldozattá, elkövetővé válás tekintetében súlyosan veszélyeztetett, illetve roma, cigány etnikai hovatartozású populáció tagjainak is. Az Ajánlattevő teljesítése során a Szociális Munka Etikai Kódexét köteles betartani.

Ajánlattevő feladata a „Kálvária játszótéren” és SzKIP esetében a teljesítés időszaka alatt összesen két alkalommal, a projekt célcsoportjai véleményének időben is összehasonlítható

kutatását kell elvégezni.

A kutatás célja a kliensek elégedettségének mérése, a szolgáltatás lehetséges javításának, gazdagításának feltárása. A kutatás módszerét a kutatás vezetője határozza meg, azzal a feltétellel, hogy a sikeres interjúk elemszámának helyszínenként és alkalmanként külön-külön el kell érnie a legalább 50-50 főt. A kutatási eredmények összefoglalóinak alkalmanként, ábrákkal és táblákkal együtt legalább 20 A4-es oldal terjedelműeknek kell lenniük.

Ajánlattevő feladata első alkalommal a kutatást 2014. szeptember – 2014. október hónapban lebonyolítani, a kutatás eredményének összefoglalóját 2014. október 30. napjára ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani.

Ajánlattevő feladata második alkalommal a kutatást 2015. március – 2015. április hónapban lebonyolítani, a kutatás eredményének összefoglalóját 2015. május 15. napjára ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani.

(adott esetben, csak számokkal) Becsült érték áfa nélkül: 18 897 638 Pénznem: HUF

VAGY: _____ és _____ között Pénznem: _____

4) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMÁRA VAGY KEZDETÉRE/BEFEJEZÉSÉRE VONATKOZÓ KÜLÖNBÖZŐ IDŐPONTOK FELTÜNTETÉSE(adott esetben)

Az időtartam hónapban: _____ vagy napban: _____ (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY:

Kezdés 2014/04/01(év/hó/nap)

Befejezés 2015/05/30(év/hó/nap)

5) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK A RÉSZEKRŐL

Ajánlattevő a kiállított számla mellé köteles csatolni a nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatos részletes szakmai beszámolóját. A beszámoló tételesen tartalmazza a megtartott programok, foglalkozások bemutatását, az Ajánlattevő által biztosított eszközök felhasználásának bemutatását, a résztvevő igazoló – a szolgáltatás jellegéhez alkalmazkodó, szükség esetén választott neveket tartalmazó – jelenléti íveket, illetve anonim statisztikákat, valamint a 2. rész esetében az aktuális hónapokban a kutatási beszámolókat. A jelenléti ívek mellett a megtartott programok, rendezvények fotódokumentációját is csatolni kell elektronikus formátumban a szakmai beszámoló mellékleteként.

Az Ajánlattevőknek az ajánlattétel során figyelemmel kell lenniük arra, hogy a szerződés teljesítéséhez minimálisan szükséges alábbi eszközöket a nyertes ajánlattevőnek kell biztosítania, melynek költségét az ajánlattevő által megajánlott óradíj magában foglalja:

Kálvária játszótér (játszóeszközök egyszerre 20 gyermek számára)

- 7 darab kismotor, ill. 3-4 kerekű műanyag jármű,
- 2 darab gyerek roller,
- 2 darab 3 kerekű bicikli,
- 2 darab futóbicikli,
- 3 darab kis babakocsi,
- 5 db frízbi,
- 10 db labda (5-5 gumi, ill. bőrlabda),

- 10 db ugrálókötél,
- 50 db homokozó játék (lapátok, formák, vödörök, dömperek, stb.),
- 25 db, az alternatív napközbeni ellátáshoz szükséges képesítéssel rendelkező szakember által kiválasztott, fejlesztő célú társasjáték (0-3, 4-6, 7-9, 10-12, 13-17 éves korosztályoknak, korosztályonként kb. 5-5 db),
- óvodákban használatos 12 gyerekszék, 3 gyerekasztal, összesen 12 főre,
- 12 felnőtt szék, 3 asztal, összesen 12 főre.

és a Kálvária tér játszóház (rossz idő és felújítás időszakában)

- 25 db, az alternatív napközbeni ellátáshoz szükséges képesítéssel rendelkező szakember által kiválasztott, fejlesztő célú társasjáték (0-3, 4-6, 7-9, 10-12, 13-17 éves korosztályoknak, korosztályonként kb. 5-5 db),
- 50 darab különböző, az alternatív napközbeni ellátáshoz szükséges képesítéssel rendelkező szakember által kiválasztott, 30%-ban kifejezetten fejlesztő célú gyermekjáték, különböző korosztályoknak, de elsősorban a 0-6 éves korcsoportoknak,
- 12 gyerekszék, 3 gyerekasztal,
- 12 felnőtt szék, 3 asztal.

és Kálvária téri Szociális és Közösségi Információs Pont (SzKIP)

- 1 db zárt dobozos tricikli,
- a „kisszínpad” program működtetéséhez szükséges hangosító berendezések,

továbbá egy, a Kálvária téren, vagy azt határoló utcák 500 méteres körzetében lévő közösségi tartózkodásra alkalmas helyiséggel, amelyben biztosítható a „Kálvária játszótéren” és a SzKIP pavilonban nyújtott szolgáltatás rossz időjárás és a köztér felújításának időszaka alatt.

-----*(E mellékletből a részek számának megfelelően több példány használható)*-----

B. MELLÉKLET

RÉSZEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A RÉSZ SZÁMA: 2. ELNEVEZÉS: Tehetséggondozás

<p>1) RÖVID MEGHATÁROZÁS:</p> <p>„Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.” (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001), „T4/4 – Tehetséggondozás” projekt</p>		
<p>2) KÖZÖS KÖZBESZERZÉSI SZÓJEGYZÉK(CPV)</p>		
	Fő szójegyzék	Kiegészítő szójegyzék (adott esetben)
Fő tárgy	85311300-5 Gyermekek- és fiatalgondozási szolgáltatások	- -
További tárgy(ak) -	- -
 -	- -
 -	- -
 -	- -
<p>3)</p> <p>„Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.” (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001), „T4/4 – Tehetséggondozás” projekt</p> <p>A közbeszerzés tárgya és mennyisége:</p> <p>A negyedben élő hátrányos helyzetű tehetséges fiatalok kibontakozásának elősegítése, tehetségtoborzás erősítése, egyéni és kiscsoportos tehetséggondozási szolgáltatások fejlesztése tehetségműhelyekkel. Célcsoport: Magdolna negyedben élő hátrányos helyzetű 5-12 éves korú gyermekek.</p> <p>Az érintett általános iskolák a következők:</p> <p>Losonci Téri Általános Iskola 1083 Bp. Losonci tér 1.</p> <p>Lakatos Menyhért Általános Iskola és Gimnázium 1086 Bp. Bauer Sándor u. 6-8.</p> <p>Németh László Általános Iskola 1084 Bp. Német u. 14.</p> <p>Molnár Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola 1085 Bp. Somogyi B. u. 9-15.</p> <p>A projekt fő tevékenysége egyéni és kiscsoportos tehetséggondozó szolgáltatás kialakítása a negyed jó képességű, de hátrányos helyzetű gyermekei számára. A célcsoport tagjai életkörülményeik, és szociális helyzetük miatt családjukon belül általában nem kapják meg a tanuláshoz, művelődéshez, fejlesztéshez, tehetségük kibontakoztatásához szükséges feltételeket. Az általános iskolába járó gyerekek számára</p>		

nyújtott szolgáltatás a tanórákon kívüli időszámban történik. A szolgáltatás megfelelő feltételeket teremt a diákoknak a tehetségüknek megfelelő gondozási tevékenységek elvégzésére.

A projekt megvalósítása során a negyedben különféle úgynevezett tehetséggondozó műhelyek valósulnak meg a tanórai órarendeken kívüli időszámban. A tehetségműhelyek nem azonosak a szakkörökkel, komplementer szolgáltatást nyújtanak.

8. Toborzás és kiválasztás:

A projekt első időszakában háromféle "nyitott" műhely indul, amelyeken bárki részt vehet, aki az adott téma iránt érdeklődik. A műhelyek az alábbi területekre fókuszálnak: táblás játékok (gondolkodásfejlesztés), képzőművészeti/zenei (művészeti fejlesztés), mozgásos műhelyek (mozgásfejlesztés).

A nyitott műhelyek 2013/2014. tanév második félévében 2014. április 01-től indulnak, céljuk a tehetségek toborzása és elszűrése. Az igazán tehetségeseket az érdeklődés tartja a műhelyekben, a többiek várhatóan elmaradnak a foglalkozásokról. A következő évben a tehetségeseknek indul célzottabb, többféle tehetséggondozó programot, a három területet tovább bontva zárt műhelyekkel.

Ajánlattevő által részletes kérdőív kiküldése a pedagógusoknak, amelyek alapján meghatározott számú tanulót jelölhetnek a nyitott műhelyek tagjainak. Ezen eszköz segítségével különböző típusú „tehetséggyanús” gyerekek kerülnek azonosításra és kiválasztásra. A nyitott műhelyek célja tehát a tehetségek azonosítása és továbbküldése a zárt műhelyek felé.

Cél lehetőleg minél több gyereket bevonni, ezért nem elsősorban az iskolai teljesítmény, hanem sokkal inkább az érdeklődés a fontos szempont a kiválasztásnál. Kockázatot jelent, hogy a tanárok nagy eséllyel inkább a jó tanulókat küldik a műhelyfoglalkozásokra. Ezen kockázat kezelése érdekében készül a gyerekek kiválasztásához a részletes előzetes kérdőív, és valósul meg a nyitott műhelyekben a további szűrés.

A nyitott műhelyeket fogadó "zárt" műhelyek az alábbi témakörökbe indulnak: gondolkodásfejlesztés táblás játékokkal, csillagászat, diákújságírás, zene, dráma-színjátás, sport, képzőművészet.

9. Nyitott műhelyek I-II ütem:

Nyitott műhely I. ütem

Időtartam: 2014. április 01. – 2014
. május 30.

Mennyiség: minimum 48 óra (8hét*3 műhely*min 2 óra/hét)

Nyitott műhely II. ütem

Időtartam: 2014. szeptember 15. – 2015. Január 15.

Mennyiség: minimum 72 óra (12 hét*3 műhely*min 2 óra/hét)

Nyitott műhelyek leírása:

2/1. Gondolkodásfejlesztő műhely (táblás játék) (matematikai-logikai, interperszonális)
Tervezett foglalkozások (min. 2 óra/hét):

- tíz táblás játék megtanulása, begyakorlása
- kétféle óriás (szabadtéri) tábla és eszközök elkészítése
- Nyilvános események – minimum követelmény:

- 1db foglalkozás megtartása közterületen, óriás táblákon (külsősök bevonásával)
- 1db különböző iskolák (legalább 3 iskola) diákjaival való megmérkőzés (két-háromféle játékban)
- 1db nyilvános mérkőzés 2 ház lakóközösségével (felnőttekkel) való megmérkőzés (két-háromféle játékban)

2/2. Tücsökzenekar (zenei, interperszonális)

Tervezett foglalkozások (min. 2 óra/hét):

- hangszeres próba
- Állami Hangversenyzenekar meglátogatása
- Nyilvános események-minimum követelmény
 - 1 db rendezvény - zenedarab előadása kerületi óvodákban vagy iskolákban,

2/3. Ifi Futball csapat (testi-kinesztétikus)

Tervezett foglalkozások (min. 2 óra/hét):

- edzés
- találkozás egy közismert focistával
- a Fradi meglátogatása
- Nyilvános események – minimum követelmény
 - 2 db mérkőzés - egy szervezet és egy iskola ellen)

10. Zárt műhelyek

Az alábbi 8 zárt műhely közül Ajánlattevőnek 6 műhelyt kell megindítania, azokat amelyekre a nyitott műhelyek során nagyobb érdeklődés mutatkozik.

Időtartam: 2014. október 15. – 2015. május 30.

Mennyiség: minimum 264 óra (22 hét*6 műhely*min. 2 óra/hét)

3/1. Gondolkodásfejlesztő műhely (táblás játék) (matematikai-logikai, interperszonális)

Tervezett foglalkozások (min. 2 óra/hét):

- megtanult játékok magasabb szintű elsajátítása, további 5 táblás játék tanulása
- gyakorlati foglalkozás: kétféle óriás (szabadtéri) tábla és eszközök elkészítése
- Nyilvános események – minimum követelmény:
 - 1db foglalkozás megtartása közterületen, óriás táblákon (külsősök bevonásával)
 - 1db különböző iskolák (legalább 3 iskola) diákjaival való megmérkőzés (két-háromféle játékban)
 - 1db nyilvános mérkőzés 2 ház lakóközösségével (felnőttekkel) való megmérkőzés (két-háromféle játékban)

3/2. Diákújságíró műhely

Tervezett foglalkozások (min. 2 óra/hét):

- az újságírás elmélete, hírek, beszámolók, interjúk, riportok, stb.)
- Terepmunka: Tudósítás (a fenti műfajok valamelyikében) húsz különböző rendezvényről, értékelés „szerkesztői értekezleten”
- a Józsefváros újság szerkesztőségi ülésének meglátogatása
- egy napilap szerkesztőségének meglátogatása
- egy nyomda meglátogatása
- egy Rádió meglátogatása, egy programbemutató stúdióbeszélgetés megvalósítása
- Magyar Televízió meglátogatása
- gyakorlat: Rikkancs „gyakornoki” munka: saját lap (ingyenes) utcai terjesztésével,

külsősök bevonásával.

Nyilvános események – minimum követelmény:

- Szerkesztő által elfogadott anyag közzététele webes felületen, és ezekből az anyagokból válogatott 1db nyomtatott lapszám összeállítása

3/3. Csengettyű óvodai csoport (zenei, interperszonális)

Tervezett foglalkozások (min. 2 óra/hét):

- próba
- Nyilvános események-minimum követelmény
 - 1 db rendezvény - zenedarab előadása kerületi óvodákban vagy iskolákban

3/4. Tücsökzenekar (zenei, interperszonális)

Tervezett foglalkozások (min. 2 óra/hét):

- hangszeres próba
- Állami Hangversenyzenekar meglátogatása
- Nyilvános események-minimum követelmény
 - 1 db rendezvény - zenedarab előadása kerületi óvodákban vagy iskolákban

3/5. Dráma műhely (zenei-interperszonális)

Tervezett foglalkozások (min. 2 óra/hét):

- egy színdarab megtanulása
- látogatás a Budapest Bábszínházban a kulisszák mögé
- Nyilvános események-minimum követelmény
 - 1 db előadás kerületi iskolákban

3/6. Ifi Futball csapat (testi-kinesztétikus)

Tervezett foglalkozások (min. 2 óra/hét):

- edzés
- találkozás egy közismert focistával
- a Fradi meglátogatása
- Nyilvános események – minimum követelmény
 - 2db mérkőzés - egy szervezet és egy iskola ellen)

3/7. Zenés Flash-mob (testi.kinesztétikus)

A résztvevőkkel egy foglalkozáson belül zene, mozgás, koreográfia (szabadtéren előadható)

Tervezett foglalkozások (min. 2 óra/hét):

- edzés, begyakorlás (2-3 féle produkció)
- Nyilvános események-minimum követelmény
 - 1 db előadás szabadtéren (önkormányzati – iskolai - óvodai rendezvényre csalogató) előadás

3/8. Csillagász műhely (matematikai-logikai, természeti)

Tervezett foglalkozások (min. 2 óra/hét):

- látogatás a Planetáriumba (4 különböző előadásra)
- látogatás a TIT csillaghegyi csillagvizsgálójába
- foglalkozás terepen (tájékozódás, égtájak, idő becslés napállás alapján, térképismeret)
- Két hold- és bolygómegfigyelés hordozható Newton távcsővel (csillagász sajátja)
- tantermi elméleti foglalkozás
- gyakorlati foglalkozás (csillagász térképkészítés, napórákésztés, stb...)

- számítógépes foglalkozás (csillagász témájú programok, vetélkedő)

11. Műhelyek működése:

A műhelyeket műhelyvezetők irányítják. Műhelyvezető feladata vezetni a műhelyfoglalkozásokat, egyeztetni a szakmai koordinátorral a működési rendről, tehetségprofil felállítani, félévente visszacsatolni a tapasztalatait a küldő pedagógusoknak és a szülőknek, félévente összefoglalót írni a tapasztalatairól, félévente összeállítani a műhelyek anyagigényét és félévente kétszer részt venni a workshopokon. Egy műhely általános jellemzői: minimum 6 hátrányos helyzetű gyermek, akik a Magdolna negyedben laknak, egy fő szakmai vezető (6 fő műhelyvezető összesen, 3 nyitott műhely átfedi a zárt műhelyeket), 1 műhely minimum heti 1 alkalommal 2 óra. 1 óra 60 percet jelent.

Projekt további tevékenységei, feladatkörök:

A programot programvezető vezeti. A programvezető feladatai:

- cselekvési terv véglegesítése és a végrehajtás nyomon követése,
- egyeztetés a műhelyek vezetőivel a műhelyek működési rendjéről,
- műhelyek működésének felügyelete,
- a felmerülő konfliktusok kezelése,
- a műhelyprogramok ismertetése és képvisellete szülők és a pedagógusok felé,
- beszámolók készítése a projekt szakmai megvalósításáról,
- a műhelyek anyagigényének összeállítása félévente,
- workshopok szervezése.

Félévente egy szakmai workshop (műhelyvezetők, pedagógusok) kerül megrendezésre a negyedben (kb. 4 óra egy-egy alkalom).

12. Eszközök:

A műhelyek megvalósításához szükséges eszközöket 12 főre kell számolni. Az egyenpólókat 3 különböző gyermekméretben kell megadni, a pólókon logókat kell elhelyezni az ajánlattevővel későbbiekben egyeztetett módon.

13. Foglalkozások óraterve:

Az ajánlathoz mellékelni kell a műhelyfoglalkozások óratervét, amely órára lebontva tartalmazza az egyes műhelyek programját. A részletes terv kiterjed az alábbiakra:

- tehetségműhelyek kialakítása és működtetése (prioritás, operatív javaslatok, szakmai program és cselekvési program).

14. Iroda biztosítása

Ajánlatkérő a programvezető és a műhelyvezetők szakmai, adminisztratív munkájának támogatására a projekt időszaka alatt térítésmentesen biztosítja a Dankó utca 40. szám alatti 48 négyzetméteres irodahelyiséget. A helyiség rezsiköltségeit (elektromos áram, fűtés, víz-, és csatornadíj, szemétdíj) a projekt időszaka alatt Ajánlatkérő finanszírozza.

(adott esetben, csak számokkal) Becsült érték áfa nélkül: 15.748.031 Pénznem: HUF

VAGY: _____ és _____ között Pénznem: _____

4) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMÁRA VAGY KEZDETÉRE/BEFEJEZÉSÉRE VONATKOZÓ KÜLÖNBÖZŐ IDŐPONTOK FELTÜNTETÉSE(adott esetben)

Az időtartam hónapban: _____ vagy napban: _____ (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY:

Kezdsés 2014/04/01(év/hó/nap)

Befejezés 2015/05/30(év/hó/nap)

5) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK A RÉSZEKRŐL

Ajánlattevő a kiállított számla mellé köteles csatolni a nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatos részletes szakmai beszámolóját. A beszámoló tételesen tartalmazza a megtartott programok, foglalkozások bemutatását, az Ajánlattevő által biztosított eszközök felhasználásának bemutatását, a részvételt igazoló – a szolgáltatás jellegéhez alkalmazkodó, szükség esetén választott neveket tartalmazó – jelenléti íveket, illetve anonim statisztikákat, valamint a 2. rész esetében az aktuális hónapokban a kutatási beszámolókat. A jelenléti ívek mellett a megtartott programok, rendezvények fotódokumentációját is csatolni kell elektronikus formátumban a szakmai beszámoló mellékleteként.

Értékelési részszerzőpont a nettó megbízási óradíj (HUF) 0,8 súlyszámmal és a műhelymunkák (nyitott és zárt) keretében kötelezően vállalt nyilvános eseményeken (minimum 12 alkalom) felüli többletvállalás, de műhelyenként maximum 3 alkalom 0,2 súlyszámmal.

Ajánlattevőknek az ajánlattétel során figyelemmel kell lenniük arra, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges II.2.1. szerinti eszközöket a nyertes ajánlattevőnek kell biztosítania, melynek költségét az ajánlattevő által megajánlott óradíj magában foglalja.

A Nyitott Műhelyek megtartásához kötelezően felhasználandó eszközök, anyagok listája, amelyet ajánlattevőnek kell biztosítani.

A felsorolt eszközök feltételei a magas színvonalú feladat teljesítésnek.

Gondolkodásfejlesztő műhely (táblás játék) (matematikai-logikai, interperszonális)

- 10 különböző táblás játék

Tücsökzenekar (zenei, interperszonális)

- alapanyag a saját készítésű hangszerekhez (csörgődob, nádsíp, diócsörgő, kasztanyetta)

Ifi Futball csapat (testi-kinesztétikus)

- 6 futball labda
- 24 sportcipő
- 24 jelölő mez

A Zárt Műhelyek megtartásához kötelezően felhasználandó eszközök, anyagok listája, amelyet ajánlattevőnek kell biztosítani.

(8 zárt műhely közül Ajánlattevőnek 6 műhelyt kell megindítania)

A felsorolt eszközök feltételei a magas színvonalú feladat teljesítésnek.

Gondolkodásfejlesztő műhely (táblás játék) (matematikai-logikai, interperszonális)

- 5 különböző táblás játék (más mint nyitott műhely esetében)

Diákújságíró műhely

- 1 db laptop

- 4 digitális fényképezőgép
- 4 digitális diktafon
- 1 db mikrofon

Csengettyű óvodai csoport (zenei, interperszonális)

- 1 csengettyű készlet

Tücsökzenekar (zenei, interperszonális)

- alapanyag a sajátkészítésű hangszerekhez (csörgődob, nádsíp, diócsörgő, kasztanyetta)

Dráma műhely (zenei-interperszonális)

- 1 db óriásbáb készlet
- anyagok, eszközök jelmez és bábkészítéshez

Ifi Futball csapat (testi-kinesztétikus)

- ua. mint nyitott műhely esetében

Zenés Flash-mob (testi-kinesztétikus)

- 12 db dressz
- 12 db teremcipő

Csillagász műhely (matematikai-logikai, természeti)

- 6 db tájoló
- különböző távcsövek
- térképek

A műhelyfoglalkozások megtartására alkalmas, tehát a célcsoport több órás tartózkodásának megfelelő helyiség biztosítása az ajánlattevő feladata.

Amennyiben a programban érintett Általános Iskolában történnek a műhelyfoglalkozások, akkor az alábbi iskolákkal és összegekkel kell számolni:

Losonci Téri Általános Iskola

1083 Bp. Losonci tér 1.

Fizetendő bérleti díj: 7,75 Ft/nm/óra

Lakatos Menyhért Általános Iskola és Gimnázium

1086 Bp. Bauer Sándor u. 6-8.

Fizetendő bérleti díj: 17 Ft/nm/óra

Németh László Általános Iskola

1084 Bp. Német u. 14.

Fizetendő bérleti díj: 17,87 Ft/nm/óra

Molnár Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

1085 Bp. Somogyi B. u. 9-15.

Fizetendő bérleti díj: 14 Ft/nm/óra

A díj a tornatermekre, sportudvarokra is vonatkozik.

B. MELLÉKLET

RÉSZEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A RÉSZ SZÁMA: 3 ELNEVEZÉS: Szupervízió szociális munkások számára

1) RÖVID MEGHATÁROZÁS: Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.” (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001) „Szupervízió szociális munkások számára”		
2) KÖZÖS KÖZBESZERZÉSI SZÓJEGYZÉK(CPV)		
	Fő szójegyzék	Kiegészítő szójegyzék (adott esetben)
Fő tárgy	80570000-0	- -
További tárgy(ak) -	- -
 -	- -
 -	- -
 -	- -
3) MENNYISÉG Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.” (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001) „Szupervízió szociális munkások számára” <p>A Józsefvárosi Közösségi Házak Nonprofit Kft.-nél (továbbiakban: JKH NKft.) foglalkoztatott, a Magdolna Negyed Program III (a továbbiakban: MNPIII) megvalósításában résztvevő szociális munkások részére szupervízió biztosítása. A szupervízió során csoportos formában, szakmai személyiség-fejlesztő módszer alkalmazása és az ülések kommunikációs és technikai kereteinek kialakítása, mely a résztvevők szakmai személyiségének karbantartásához, fejlesztéséhez járul hozzá az alábbi bontásban:</p> <p>Az MNPIII „T2 a Kesztyűgyár Közösségi Ház programjai” keretében szupervízió biztosítása a JKH NKft. munkatársai számára 14 alkalommal, összesen 42 órában (1 óras foglalkozás 45 percig tart). A JKH NKft. érintett munkatársai közül legalább 6 főnek minden alkalommal részt kell vennie a csoportos szupervízión.</p> <p>A JKH NKft. multifunkcionális intézményként számos tehetséggondozó programnak, művészi előadásnak, képzésnek, tanácsadásnak és egy internet kávézónak ad otthont. A megvalósuló programok célja a közösségépítés és a helyi identitás erősítése, illetve a Magdolna Negyed bevonása Budapest kulturális vérkeringésébe. A komplex integrációs programok elősegítik a szociális kohéziót.</p> <p>A szociális munkások feladata: gyermekprogramok, felnőtt programok szervezése, 1 fő a szakmai vezetői feladatokat látja el.</p> <p>(adott esetben, csak számokkal) Becsült érték áfa nélkül: 576 000 Pénznem: <u>HUF</u></p> <p>VAGY: _____ és _____ között Pénznem: _____</p>		
4) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMÁRA VAGY KEZDETÉRE/BEFEJEZÉSÉRE VONATKOZÓ KÜLÖNBÖZŐ IDŐPONTOK FELTÜNTETÉSE(adott esetben) Az időtartam hónapban: _____ vagy napban: _____ (a szerződés megkötésétől számítva)		

VAGY:

Kezdés 2014/04/01(év/hó/nap)

Befejezés 2015/05/15(év/hó/nap)

5) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK A RÉSZEKRŐL

Bírálati szempont a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás, melyet nettó Ft/óradíjban kell megadni!
Ajánlatkérő csoportos szupervízióra kér óradíjat.

A nyertes ajánlattevő a kiállított számla mellé köteles csatolni a tárgyhavi teljesítés dátumait, helyszínét, a résztvevők számát bemutató aláírt összegző lapot, valamint az összegző lap mellékleteként a megtartott szupervíziós foglalkozások jelenléti íveinek másolatát.

-----*(E mellékletből a részek számának megfelelően több példány használható)*-----