Budapest Főváros VIII. kerület Józsefváros Önkormányzat Képviselő-testületének
Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottsága

2.2. sz. napirend

ELŐTERJESZTÉS
a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság 2014. február 13-i ülésére

Tárgy: Javaslat Megbízási szerződés keretében „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III." (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012) „G2/6 – „Társadalomból kirekesztett nők foglalkoztatása és rehabilitációja" projekt keretében „Magdolna Klub a hátrányos helyzetű nők számára" szolgáltatás megszervezése és biztosítása tárgyú közbeszerzési eljárás megindítására

Előterjesztő: dr. Mészár Erika aljegyző
Készítette: Jegyzői Kabinet, ÉSZ-KER Kft.
A napirendet nyilvános ülésen kell tárgyalni.
A döntés elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.
Melléklet: 1. sz. melléklet bírálati lapok
2. sz. ajánlattételi felhívás
3. sz. ajánlattételi dokumentáció

Tisztelt Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság!

I. Előzmények

A Képviselő-testület a 285/2012. (VIII.29.) számú határozatának 1. pontjában úgy döntött, hogy a Szociális célú város-rehabilitációs témájú kiemelt projektjavaslatok (Kódszám: KMOP-5.1.1/B-12) témájú pályázaton részt vesz.
A Képviselő-testület a 28/2013. (II.06.) számú határozatában úgy dönt, hogy tudomásul veszi az előterjesztés mellékletét képző, a KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001 kódszámú, Magdolna Negyed Program III. (a továbbiakban: MNPIII.) projekt megvalósítására létrejött és 2013. január 30-án aláírt Támogatási Szerződést (a továbbiakban: TSZ) és annak mellékleteit.

A projekt közbeszerzési terve szerint közbeszerzési eljárások lefolytatása szükséges a Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III." (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012) „G2/6 – „Társadalomból kirekesztett nők foglalkoztatása és rehabilitációja" projekt keretében „Magdolna Klub a hátrányos helyzetű nők számára" szolgáltatás megszervezése és biztosítása tárgyában.
Fedezete: a TSZ 2. számú melléklete szerint az Önállóan nem támogatható szoft költségeken belül a „G2 Foglalkoztatási programok". Költség-besorolás és számviteli kategória szerint a „Projektmegvalósításhoz igénybe vett egyéb szolgáltatások / 529. Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei".
Nettó becsült érték: 25.676.164 forint. A teljesítés időtartama: 2014. július 1-jétől 2015. május 30. napjáig.

II. A beterjesztés indoka

Az MNPIII projekt végrehajtása és lebonyolítása, a pályázatban szereplő önkormányzati vállalás teljesítése érdekében szükséges a közbeszerzési eljárás megindítása, valamint tárgyi eljárásra vonatkozó ajánlattételi felhívás és ajánlattételi dokumentáció elfogadása.

III. Tényállási adatok

A Projektmenedzser szervezet összeállította a fenti témakörben a közbeszerzési eljárások műszaki leírását, dokumentáció tervezetét.
Ajánlattevő feladata: Magdolna-negyedben jelentős számban élő, sérülékeny társadalmi csoportokhoz tartozó nők (pl. fogvatartásból szabadultak, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek, hajléktalanok, mélyszegénységben élők, prostituáltak, stb.) mentálhigiénés gondozását és munkaerőpiacra történő visszavezetését valósítja meg foglalkoztatási rehabilitáció segítségével. A szolgáltatást a kliensek számára térítésmentesen

kell biztosítani. A rehabilitáció megvalósítása érdekében a szolgáltatás során Ajánlattevő közösségi tereket alakít ki, az alábbi funkciók ellátására:

- a munkaerőpiacról kiszorult nők számára rehabilitációs foglalkoztatás biztosítása,
- lakossági kertrész művelése,
- pszicho-szociális rehabilitáció,
- közös főzés, élelmiszertartósítás, étkezés,
- mentális gondozás
- szociális problémakezelés
- egészségügyi ellátás és kapcsolódó tevékenységek szervezése
- megkereső programok szervezése
- tanácsadás, információs szolgálat

Biztonsági őr alkalmazása, a munkatársak, a résztvevők, a helyiség és a berendezések, felszerelések védelme érdekében. 2014. július 01 és 2014. augusztus 01. napja között ajánlattevő az előkészítő munkálatok elvégzésére köteles (eszközbeszerzés, munkatársak felvétele, partnerek összegyűjtése).

A Bíráló Bizottság 2014. február 7-én tartott ülésén tárgyalta meg a felhívás és dokumentáció tervezetét **(1. sz. melléklet).**
A Bíráló Bizottság javaslatait, észrevételeit a Projektmenedzser szervezet elfogadta, melynek alapján az Ész-Ker Kft. összeállította az eljárást indító felhívás tervezetét **(2. sz. melléklet),** valamint az ajánlattételi dokumentáció tervezetét **(3. sz. melléklet).**

Az ajánlatok bírálata az „összességében legelőnyösebb ajánlat" az alábbi részszempontok és súlyszámok alapján:

Részszempont	Súlyszám
1. nettó havi megbízási díj (HUF)	0,80
2. a projektidőszak alatt a szolgáltatást rendszeresen (legalább 20 alkalommal) igénybevevők vállalt száma, a kötelező 15 fő felett (fő)	0,10
3. a projekthez kapcsolódó nyilvános közösségi események vállalt száma, a kötelező 4 eseményen kívül (alkalomban megadva, maximálisan 10 alkalom)	0,10

IV. Döntés tartalmának részletes ismertetése

Az MNPIII projekt keretében vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében a Bizottság dönt a közbeszerzési eljárás megindításáról, az ajánlattételi felhívás és az ajánlattételi dokumentáció elfogadásáról.

V. A döntés célja, pénzügyi hatása

A beszerzés fedezete az európai uniós támogatás, fedezete a TSZ 2. számú melléklete szerint az Önállóan nem támogatható szoft költségeken belül a „G2 Foglalkoztatási programok". Költség-besorolás és számviteli kategória szerint a „Projektmegvalósításhoz igénybe vett egyéb szolgáltatások / 529. Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei".

Tekintettel a 100%-os támogatási intenzitásra, a szolgáltatás megrendelése költségvetési fedezetet nem igényel.

VI. Jogszabályi környezet ismertetése

A Bizottság döntése a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2013. (V.27.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.1. pont 1.1.3. alpontján alapul, mely szerint a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság dönt közbeszerzési ügyekben az eljárás megindításáról, eredmény megállapításáról, beszerzési ügyekben az eredmény megállapításáról.

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság a *„Megbízási szerződés keretében „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III." (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012) „G2/6 – „Társadalomból kirekesztett nők foglalkoztatása és rehabilitációja" projekt keretében „Magdolna Klub a hátrányos helyzetű nők számára"* szolgáltatás megszervezése és biztosítása" tárgyú közbeszerzési eljárásban úgy dönt, hogy

1. a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 121. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt, nemzeti eljárásrend szerinti, nyílt közbeszerzési eljárást folytat le.

   Felelős: polgármester
   Határidő: 2014. február 13.

2. elfogadja az előterjesztés 2. számú mellékletét képező ajánlattételi felhívást és a 3. számú mellékletét képező ajánlattételi dokumentációt.

   Felelős: polgármester
   Határidő: 2014. február 13.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Jegyzői Kabinet, Ész-Ker Kft.
A lakosság széles körét érintő döntések esetén az előterjesztés előkészítőjének javaslata a közzététel módjára: honlapon

Budapest, 2014. február 10.

dr. Mészár Erika
aljegyző

KÉSZÍTETTE: JEGYZŐI KABINET
LEÍRTA: JEGYZŐI KABINET
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL: .....
JOGI KONTROLL: .....

ELLENŐRIZTE:

DR. MÉSZÁR ERIKA
ALJEGYZŐ

2014 FEBR 11.

BETERJESZTÉSRE ALKALMAS:

RIMÁN EDINA
JEGYZŐ

JÓVÁHAGYTA:

SOÓS GYÖRGY
A VÁROSGAZDÁLKODÁSI ÉS PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG ELNÖKE

1. a. Melléklet

BÍRÁLÓ BIZOTTSÁGI JEGYZŐKÖNYV

1. Ajánlatkérő: Józsefvárosi Önkormányzat 1082 Budapest, Baross u. 63-67. 1. em. 100. tárgyaló

A közbeszerzés tárgya: „Megbízási szerződés keretében „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III." (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012) „G2/6 – „Társadalomból kirekesztett nők foglalkoztatása és rehabilitációja" projekt keretében „Magdolna Klub a hátrányos helyzetű nők számára" szolgáltatás megszervezése és biztosítása" tárgyú Kbt. III. része szerinti nyílt eljárás felhívásának és dokumentációjának véleményezése

2. Időpont: 2014. február 07. 08:00 óra

3. A jegyzőkönyv felvételekor jelenlévő személyek: alulírott BB tagok

dr. Czifra Gabriella kérdése, hogy a 15 fő részvétele biztosítható-e reálisan?
Erdősi Sándor: 15 fő biztosítása az ajánlattevő feladata, kockázata, nem sok a 15 fő. Javasolom a szerződéstervezetből a megbízó székhelye szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességét törölni.
Molnár György: Miért van korlátozva a helyiség, hogy csak munkanapokon van nyitva?
Erdősi Sándor: heti 50 óra nyitva tartás, megbízóval egyeztetve igény szerint a fix nyitvatartási idő helyett javítható a szerződéstervezetben, műszaki leírásban.
Molnár György: Miért havi egyenlő összegűek a részszámlák, meg tudja finanszírozni a nyertes ajánlattevő a költségeket?
Alföldi György: Van költsége az ajánlattevőnek, pl. eszközök biztosítása, ezért előleget biztosítunk.
dr. Nagy Ádám: úgy javasolom az előleg mértékét meghatározni, hogy fedezze az eszközök költségét.
Horvai Ákos: javasolom, hogy az előleg a végszámlában legyen elszámolható.

Jegyzőkönyv lezárva 8:35 perckor

Kmf.

Melléklet: egyéni bírálati lapok

jegyzőkönyvvezető:

dr. Magyar Adrienn ÉSZ-KER Kft.

Bíráló Bizottság tagjai:

.....
Horvai Ákos

.....
dr. Kerényi Géza

.....
Végh József János

.....
dr. Czifra Gábriella

.....
dr. Nagy Ádám

.....
Molnár György

.....
Perlik Tamás

EGYÉNI BÍRÁLATI LAP

A **„Megbízási szerződés keretében „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III." (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012) „G2/6 – „Társadalomból kirekesztett nők foglalkoztatása és rehabilitációja" projekt keretében „Magdolna Klub a hátrányos helyzetű nők számára" szolgáltatás megszervezése és biztosítása"** tárgyú, Kbt. III. része szerinti nyílt közbeszerzési eljárás eljárást megindító felhívásának és dokumentációjának ismételt véleményezése

Ajánlatkérő neve: Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)

Bíráló Bizottság tagja: MOLNÁR GYÖRGY

Javasolom a szerződéstervezetből a megbízó székhelye szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességét törölni.

A csak munkanapokon történő nyitva tartást javasolom heti 50 óra nyitva tartásra módosítani.
Javasolom, hogy az előleg a végszámlában legyen elszámolható.

Az eljárást megindító felhívást és dokumentációt ebben a formában **javasolom elfogadásra** a döntéshozónak.

Dátum: 2014. február 07.

Aláírás

EGYÉNI BÍRÁLATI LAP

A **„Megbízási szerződés keretében „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III." (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012) „G2/6 – „Társadalomból kirekesztett nők foglalkoztatása és rehabilitációja" projekt keretében „Magdolna Klub a hátrányos helyzetű nők számára" szolgáltatás megszervezése és biztosítása"** tárgyú, Kbt. III. része szerinti nyílt közbeszerzési eljárás eljárást megindító felhívásának és dokumentációjának ismételt véleményezése

Ajánlatkérő neve: Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)

Bíráló Bizottság tagja: DR. KERÁNYI GÉZA

Javasolom a szerződéstervezetből a megbízó székhelye szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességét törölni.

A csak munkanapokon történő nyitva tartást javasolom heti 50 óra nyitva tartásra módosítani.
Javasolom, hogy az előleg a végszámlában legyen elszámolható.

Az eljárást megindító felhívást és dokumentációt ebben a formában **javasolom elfogadásra** a döntéshozónak.

Dátum: 2014. február 07.

Aláírás

EGYÉNI BÍRÁLATI LAP

A **„Megbízási szerződés keretében „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III." (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012) „G2/6 – „Társadalomból kirekesztett nők foglalkoztatása és rehabilitációja" projekt keretében „Magdolna Klub a hátrányos helyzetű nők számára" szolgáltatás megszervezése és biztosítása"** tárgyú, Kbt. III. része szerinti nyílt közbeszerzési eljárás eljárást megindító felhívásának és dokumentációjának ismételt véleményezése

Ajánlatkérő neve: Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)

Bíráló Bizottság tagja: DR. CZITRA GABRIELLA

Javasolom a szerződéstervezetből a megbízó székhelye szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességét törölni.

A csak munkanapokon történő nyitva tartást javasolom heti 50 óra nyitva tartásra módosítani.
Javasolom, hogy az előleg a végszámlában legyen elszámolható.

Az eljárást megindító felhívást és dokumentációt ebben a formában **javasolom elfogadásra** a döntéshozónak.

Dátum: 2014. február 07.

Aláírás

EGYÉNI BÍRÁLATI LAP

A **„Megbízási szerződés keretében „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III." (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012) „G2/6 – „Társadalomból kirekesztett nők foglalkoztatása és rehabilitációja" projekt keretében „Magdolna Klub a hátrányos helyzetű nők számára" szolgáltatás megszervezése és biztosítása"** tárgyú, Kbt. III. része szerinti nyílt közbeszerzési eljárás eljárást megindító felhívásának és dokumentációjának ismételt véleményezése

Ajánlatkérő neve: Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)

Bíráló Bizottság tagja: VÉGH FÜKSET JÁNOS

Javasolom a szerződéstervezetből a megbízó székhelye szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességét törölni.

A csak munkanapokon történő nyitva tartást javasolom heti 50 óra nyitva tartásra módosítani.
Javasolom, hogy az előleg a végszámlában legyen elszámolható.

Az eljárást megindító felhívást és dokumentációt ebben a formában **javasolom elfogadásra** a döntéshozónak.

Dátum: 2014. február 07.

Aláírás

EGYÉNI BÍRÁLATI LAP

A **„Megbízási szerződés keretében „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III." (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012) „G2/6 – „Társadalomból kirekesztett nők foglalkoztatása és rehabilitációja" projekt keretében „Magdolna Klub a hátrányos helyzetű nők számára" szolgáltatás megszervezése és biztosítása"** tárgyú, Kbt. III. része szerinti nyílt közbeszerzési eljárás eljárást megindító felhívásának és dokumentációjának ismételt véleményezése

Ajánlatkérő neve: Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)

Bíráló Bizottság tagja: Nagy Adrián

Javasolom a szerződéstervezetből a megbízó székhelye szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességét törölni.

A csak munkanapokon történő nyitva tartást javasolom heti 50 óra nyitva tartásra módosítani.
Javasolom, hogy az előleg a végszámlában legyen elszámolható.

Az eljárást megindító felhívást és dokumentációt ebben a formában **javasolom elfogadásra** a döntéshozónak.

Dátum: 2014. február 07.

Aláírás

BÍRÁLÓ BIZOTTSÁGI
JEGYZŐKÖNYV

1. **Ajánlatkérő: Józsefvárosi Önkormányzat 1082 Budapest, Baross u. 63-67. 1. em. 100. tárgyaló**

A közbeszerzés tárgya: „Megbízási szerződés keretében „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III." (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012) „G2/6 – „Társadalomból kirekesztett nők foglalkoztatása és rehabilitációja" projekt keretében „Magdolna Klub a hátrányos helyzetű nők számára" szolgáltatás megszervezése és biztosítása" tárgyú Kbt. III. része szerinti nyílt eljárás felhívásának és dokumentációjának véleményezése

2. **Időpont: 2014. február 07. 08:00 óra**

3. **A jegyzőkönyv felvételekor jelenlévő személyek: alulírott BB tagok**

dr. Czifra Gabriella kérdése, hogy a 15 fő részvétele biztosítható-e reálisan?
Erdősi Sándor: 15 fő biztosítása az ajánlattevő feladata, kockázata, nem sok a 15 fő. Javasolom a szerződéstervezetből a megbízó székhelye szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességét törölni.
Molnár György: Miért van korlátozva a helyiség, hogy csak munkanapokon van nyitva?
Erdősi Sándor: heti 50 óra nyitva tartás, megbízóval egyeztetve igény szerint a fix nyitvatartási idő helyett javítható a szerződéstervezetben, műszaki leírásban.
Molnár György: Miért havi egyenlő összegűek a részszámlák, meg tudja finanszírozni a nyertes ajánlattevő a költségeket?
Alföldi György: Van költsége az ajánlattevőnek, pl. eszközök biztosítása, ezért előleget biztosítunk.
dr. Nagy Ádám: úgy javasolom az előleg mértékét meghatározni, hogy fedezze az eszközök költségét.
Horvai Ákos: javasolom, hogy az előleg a végszámlában legyen elszámolható.

Jegyzőkönyv lezárva 8:35 perckor

Kmf.

Melléklet: egyéni bírálati lapok

jegyzőkönyvvezető:

dr. Magyar Adrienn ÉSZ-KER Kft.

Bíráló Bizottság tagjai:

.....
Horvai Ákos

.....
dr. Kerényi Géza

.....
Végh József János

.....
dr. Czifra Gábriella

.....
dr. Nagy Ádám

.....
Molnár György

.....
Perlik Tamás

EGYÉNI BÍRÁLATI LAP

A **„Megbízási szerződés keretében „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III." (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012) „G2/6 – „Társadalomból kirekesztett nők foglalkoztatása és rehabilitációja" projekt keretében „Magdolna Klub a hátrányos helyzetű nők számára" szolgáltatás megszervezése és biztosítása"** tárgyú, Kbt. III. része szerinti nyílt közbeszerzési eljárás eljárást megindító felhívásának és dokumentációjának ismételt véleményezése

Ajánlatkérő neve: Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)

Bíráló Bizottság tagja: Perlik Tamás

Javasolom a szerződéstervezetből a megbízó székhelye szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességét törölni.

A csak munkanapokon történő nyitva tartást javasolom heti 50 óra nyitva tartásra módosítani.
Javasolom, hogy az előleg a végszámlában legyen elszámolható.

Az eljárást megindító felhívást és dokumentációt ebben a formában **javasolom elfogadásra** a döntéshozónak.

Dátum: 2014. február 07.

Aláírás

BÍRÁLÓ BIZOTTSÁGI
JEGYZŐKÖNYV

1. Ajánlatkérő: Józsefvárosi Önkormányzat 1082 Budapest, Baross u. 63-67. 1. em. 100. tárgyaló

A közbeszerzés tárgya: „Megbízási szerződés keretében „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III." (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012) „G2/6 – „Társadalomból kirekesztett nők foglalkoztatása és rehabilitációja" projekt keretében „Magdolna Klub a hátrányos helyzetű nők számára" szolgáltatás megszervezése és biztosítása" tárgyú Kbt. III. része szerinti nyílt eljárás felhívásának és dokumentációjának véleményezése

2. Időpont: 2014. február 07. 08:00 óra

3. A jegyzőkönyv felvételekor jelenlévő személyek: alulírott BB tagok

dr. Czifra Gabriella kérdése, hogy a 15 fő részvétele biztosítható-e reálisan?
Erdősi Sándor: 15 fő biztosítása az ajánlattevő feladata, kockázata, nem sok a 15 fő. Javasolom a szerződéstervezetből a megbízó székhelye szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességét törölni.
Molnár György: Miért van korlátozva a helyiség, hogy csak munkanapokon van nyitva?
Erdősi Sándor: heti 50 óra nyitva tartás, megbízóval egyeztetve igény szerint a fix nyitvatartási idő helyett javítható a szerződéstervezetben, műszaki leírásban.
Molnár György: Miért havi egyenlő összegűek a részszámlák, meg tudja finanszírozni a nyertes ajánlattevő a költségeket?
Alföldi György: Van költsége az ajánlattevőnek, pl. eszközök biztosítása, ezért előleget biztosítunk.
dr. Nagy Ádám: úgy javasolom az előleg mértékét meghatározni, hogy fedezze az eszközök költségét.
Horvai Ákos: javasolom, hogy az előleg a végszámlában legyen elszámolható.

Jegyzőkönyv lezárva 8:35 perckor

Kmf.

Melléklet: egyéni bírálati lapok

jegyzőkönyvvezető:

dr. Magyar Adrienn ÉSZ-KER Kft.

Bíráló Bizottság tagjai:

.....
Horvai Ákos

.....
dr. Kerényi Géza

.....
Végh József János

.....
dr. Czifra Gábriella

.....
dr. Nagy Ádám

.....
Molnár György

.....
Perlik Tamás

EGYÉNI BÍRÁLATI LAP

A **„Megbízási szerződés keretében „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III." (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012) „G2/6 – „Társadalomból kirekesztett nők foglalkoztatása és rehabilitációja" projekt keretében „Magdolna Klub a hátrányos helyzetű nők számára" szolgáltatás megszervezése és biztosítása"** tárgyú, Kbt. III. része szerinti nyílt közbeszerzési eljárás eljárást megindító felhívásának és dokumentációjának ismételt véleményezése

Ajánlatkérő neve: Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)

Bíráló Bizottság tagja: Horváth Ádám

Javasolom a szerződéstervezetből a megbízó székhelye szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességét törölni.

A csak munkanapokon történő nyitva tartást javasolom heti 50 óra nyitva tartásra módosítani.
Javasolom, hogy az előleg a végszámlában legyen elszámolható.

Az eljárást megindító felhívást és dokumentációt ebben a formában **javasolom elfogadásra** a döntéshozónak.

Dátum: 2014. február 07.

Aláírás

2. sz. Melléklet

KÖZBESZERZÉSI ÉRTESÍTŐ
A Közbeszerzési Hatóság Hivatalos Lapja

ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS

A Kbt. 121. § (1) bekezdés b) pontja szerinti eljárás

[ ] Építési beruházás

[ ] Árubeszerzés

[x] Szolgáltatás megrendelés

[ ] Építési koncesszió

[ ] Szolgáltatási koncesszió

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) NÉV , CÍM ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONT(OK)

Hivatalos név: Józsefvárosi Önkormányzat		
Postai cím: Baross u. 63-67.		
Város/Község Budapest	**Postai irányítószám:** 1082	**Ország:** Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): **Címzett:** dr. Balla Katalin		**Telefon:** +36 14592123
E-mail: ballakata@jozsefvaros.hu		**Fax:** +36 3136696
Internetcím(ek) ***(adott esetben)*** Az ajánlatkérő általános címe *(URL)*: A felhasználói oldal címe *(URL)*:		

További információ a következő címen szerezhető be: [ ] A fent említett kapcsolattartási pont(ok) [x] Egyéb *(töltse ki az A.I mellékletet)*

A dokumentáció és a kiegészítő iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozók is) a következő címen szerezhetők be: [ ] A fent említett kapcsolattartási pont(ok) [x] Egyéb *(töltse ki az A.II mellékletet)*
Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre ell benyújtani: [ ] A fent említett kapcsolattartási pont(ok) [x] Egyéb *(töltse ki az A.III mellékletet)*

I.2.) AZ AJÁNLATKÉRŐ TÍPUSA

[ ] Központi szintű	[ ] Közszolgáltató
[x] Regionális/helyi szintű	[ ] Támogatott szervezet [Kbt. 6. § (1) bekez és g) pont]
[ ] Közjogi szervezet	[ ] Egyéb

I.3.) FŐ TEVÉKENYSÉG

I.3.1) KLASSZIKUS AJÁNLATKÉRŐK

[x] Általános közszolgáltatások	[ ] Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció
[ ] Honvédelem	[ ] Szociális védelem
[ ] Közrend és biztonság	[ ] Szabadidő, kultúra és vallás
[ ] Környezetvédelem	[ ] Oktatás
[ ] Gazdasági és pénzügyek	[] Egyéb (*nevezze meg*):
[ ] Egészségügy	

I.3.2) KÖZSZOLGÁLTATÓ AJÁNLATKÉRŐK

[ ] Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása	[ ] Vasúti szolg ltatások
] Villamos energia	[ ] Városi vasúti, villamos-, trolibusz- és autóbusz szolgáltatások
[ ] Földgáz és kőolaj feltárása és kitermelése	[ ] Kikötői tevékenységek
[ ] Szén és más szilárd tüzelőanyag feltárása és kitermelése	[ ] Repülőtéri tevékenységek

[ ] Víz	[ ] Egyéb *(nevezze meg)*:
[ ] Postai szolgáltatások	

I. 4.) Beszerzés más ajánlatkérők nevében
Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében végzi a beszerzést: **[ ] igen [x] nem**
(Igen válasz esetén, ezekre az ajánlatkérőkre vonatkozóan további infor ációkat az A. mellékletben adhat meg.)

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

II.1) MEGHATÁROZÁS

II.1.1) A szerződéshez rendelt elnevezés:

Megbízási szerződés keretében „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III." (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012) „G2/6 – „Társadalomból kirekesztett nők foglalkoztatása és rehabilitációja" projekt keretében „Magdolna Klub a hátrányos helyzetű nők számára" szolgáltatás megszervezése és biztosítása

II.1.2) A szerződés típusa és a teljesítés helye
(Csak azt a kategóriát válassza – építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás megrendelés –, amelyik leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ek) tárgyának)

[ ] Építési beruházás	**[ ] Árubeszerzés**	**[x] Szolgáltatás megrendelés**
[ ] Kivitelezés [ ] Tervezés és kivitelezés [ ] Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelően **[ ] Építési koncesszió**	[ ] Adásvétel [ ] Lízing [ ] Bérlet [ ] Részletvétel [ ] Ezek kombinációja	Szolgáltatási kategória száma:24 *(az 1–27. szolgáltatási kategóriák* **[ ] Szolgáltatási koncesszió**

A teljesítés helye: Budapest, VIII. kerület
NUTS-kód: HU101

II.1.3) Közbeszerzésre, keretmegállapodásra és dinamikus beszerzési rendszerre (DBR) vonatkozó információk

[x] A hirdetmény közbeszerzés megvalósítására irányul

[ ] A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul

[ ] A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer (DBR) létrehozására irányul

II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk *(adott esetben)*

[ ] Keretmegállapodás több ajánlattevővel A tervezett keretmegállapodás résztvevőinek száma *VAGY* *(adott esetben)* maximális létszáma	[ ] Keretmegállapodás egy ajánlattevővel

A keretmegállapodás időtartama: Időtartam év(ek)ben: vagy hónap(ok) ban:

A közbeszerzéseknek a keretmegállapodás teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke *(csak számokkal)*

Becsült érték áfa nélkül: Pénznem:

VAGY:

és között Pénznem:

A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága *(ha ismert)*:

II.1.5) A szerződés meghatározása/tárgya

Megbízási szerződés keretében „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III." (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012) „G2/6 – „Társadalomból kirekesztett nők foglalkoztatása és rehabilitációja" projekt keretében „Magdolna Klub a hátrányos helyzetű nők számára" szolgáltatás megszervezése és biztosítása.

II.1.6) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

	Fő szójegyzék	**Kiegészítő szójegyzék** *(adott esetben)*
Fő tárgy	85312510-7 Foglalkozási rehabilitációs szolgáltatások	
Kiegészítő tárgy(ak)		

II.1.7) Részekre történő ajánlattétel *(a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. melléklet szükség szerint több példányban is használható)*

[ ] igen [x] nem

(Igen válasz esetén) Az ajánlatok benyújthatók *(csak egyet jelöljön be):*

[ ] egy részre	[ ] egy vagy több részre	[ ] valamennyi részre

II.1.8.) Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) **[ ] igen [x] nem**

II. 2) SZERZŐDÉS SZERINTI MENNYISÉG

II.2.1) Teljes mennyiség vagy érték (valamennyi részt, meghosszabbítást és opciót beleértve)

(adott esetben, csak számokkal)

Megbízási szerződés keretében „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III." (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012) „G2/6 – „Társadalomból kirekesztett nők foglalkoztatása és rehabilitációja" projekt keretében „Magdolna Klub a hátrányos helyzetű nők számára" szolgáltatás megszervezése és biztosítása.

Ajánlatkérő a „Magdolna Klub a hátrányos helyzetű nők számára" szolgáltatás alatt egy olyan komplex szolgáltatást ért, amely a Magdolna-negyedben jelentős számban élő, sérülékeny társadalmi csoportokhoz tartozó nők (pl. fogvatartásból szabadultak, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek, hajléktalanok, mélyszegénységben élők, prostituáltak, stb.) mentálhigiénés gondozását és munkaerőpiacra történő visszavezetését valósítja meg foglalkoztatási rehabilitáció segítségével. A szolgáltatást a kliensek számára térítésmentesen kell biztosítani. A rehabilitáció megvalósítása érdekében a szolgáltatás során Ajánlattevő közösségi tereket alakít ki, az alábbi funkciók ellátására:

- a munkaerőpiacról kiszorult nők számára rehabilitációs foglalkoztatás biztosítása,
- lakossági kertrész művelése,
- pszicho-szociális rehabilitáció,
- közös főzés, élelmiszertartósítás, étkezés.

Ajánlattevőnek kötelezően kell vállalnia 15 ügyfél rendszeres részvételét a szolgáltatásokon. Rendszeres részvételnek számít, ha az ügyfél legalább 20 alkalommal (különböző napokon) igénybe veszi a nyújtott szolgáltatások valamelyikét.

Ajánlattevő által kötelezően biztosítandó szolgáltatások:

1.) Rehabilitációs foglalkoztatás

A tevékenység célcsoportjának megfelelően, olyan nők toborzása és bevonása a programba, akik munkaerő-piaci értelemben véve teljesen esélytelenek – képzettség nélküliek, 55 év felettiek, évek óta munkanélküliek, GYES-ről visszatérőek,

egészségkárosodottak, stb. Számukra a szükségleteknek megfelelően kézműves foglalkozásokat (varrás, szövés, stb), valamint tematikus csoportbeszélgetéseket tartanak.

Kötelező nyilvános közösségi esemény:
2 db helyi vásáron, bemutatón, vagy kiállításon való részvétel

2.) Lakossági kertrész művelése, termények hasznosítása

Az önkormányzat által térítésmentesen biztosított telken növénytermesztésre alkalmas kert kialakítása, a kertrészben zöldségek termesztése, a termések tartósításának elsajátítása, valamint közös főzések, és étkezések során történő felhasználása.

Kötelező nyilvános közösségi esemény:
2 db helyi közösségi rendezvény megtartása vagy részvétel ilyen típus eseményen

3.) Pszicho-szociális rehabilitáció

Az egyéni szükségletekre alapozott, hosszú távú pszicho-szociális rehabilitáció és gondozás keretében az alábbi feladatokat kell ellátni:

- problémaelemzés, problémamegoldás
- személyes célok meghatározásának elősegítése
- a változtatásra motiváló tényezők feltárása
- problémamegoldó beszélgetések
- készségfejlesztés
- az életvitellel kapcsolatos tréningek szervezése vagy közvetítése
- az önellátásra való képesség javítása és fenntartása
- pszicho-szociális rehabilitáció
- a munkához való hozzájutás segítése: munkavállalási tanácsadás: álláskereső klubfoglalkozás
- a szabadidő szervezett eltöltésének segítése
- szabadidő önsegítő csoportok, támogató hálózatok szerveződésének segítése
- tanácsadás, információnyújtás az egészségügyi, szociális, gyermekvédelmi ellátások és szolgáltatások, valamint a foglalkoztatási, oktatási, lakhatási lehetőségek igénybe vételéről
- szociális és kommunikációs kompetencia fejlesztése.

4.) Mentális gondozás

A szolgáltatást igénybe vevő személyek lelki egészségének ápolása, karbantartása, az állapotukból fakadó negatív személyiségjegyek megváltoztatása, pozitív szemlélet, motiváció és érzelmi állapot kialakítása érdekében kifejtett tevékenységek.

5.) Szociális problémakezelés

Problémaelemzés, problémamegoldás, a személyes célok meghatározásának segítése, a változtatásra motiváló tényezők feltárása, a betegség járulékos ártalmainak, káros következményeinek csökkentése.

6.) Egészségügyi ellátás és kapcsolódó tevékenységek szervezése

A kliensek egészségi állapotának figyelemmel kísérése, egészséges életmód folytatásának ösztönzése. Megfelelő egészségügyi szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, valamint

- pszichoedukáció – felvilágosítás a betegségről, s kezelésről, a korai figyelmeztető tünetekről,

- gyógyszer-compliance – gyógyszerszedési hajlandóság segítése információnyújtással,

- orvosi, vagy egyéb terápiás kezelésben, szolgáltatásban való részvétel ösztönzése.

7.) Megkereső programok szervezése

Az ellátásra szoruló személyek elérése érdekében – információnyújtás, kapcsolatépítés és kapcsolattartás az ellátási területen fellelhető szociális és egészségügyi ellátást nyújtó szolgáltatókkal, civil, állami és egyházi szervezetekkel.

8.) Tanácsadás, információs szolgálat

A klienseket érintő eseményekről, közérdekű tudnivalókról információ szolgáltatása a kiépített és folyamatosan frissített adatbázisból. Szükség szerint ügyintézés az egészségügyi és államigazgatási szerveknél, egyéb szociális, és képzési intézményeknél – a kliens állapotának, életvitelének megfelelően.

9.) További feladatok

- A tevékenységnek helyet adó közösségi tér nyitva tartásának biztosítása, hétfőtől péntekig, napi 8 órában.

- 1 fő szakmai koordinátor és 3 fő szociális munkás biztosítása.

- Havi rendszerességgel orvos és pszichológus biztosítása az intézményben.

Biztonsági őr alkalmazása, a munkatársak, a résztvevők, a helyiség és a berendezések, felszerelések védelme érdekében.
Kötelező szakmai esemény:
1db a szakmai közvélemény számára szervezett rendezvény megszervezése és lebonyolítása.

Ajánlattevő a szolgáltatást az Önkormányzat által térítésmentesen biztosított, Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyedben található 116 négyzetméteres helyiségben látja el. A helyiség a Magdolna utca 47. szám alatt található, felújított, bútorozatlan, eszközökkel nem felszerelt. A helyiség heti 50 órában a hét minden napján nyitva van szükség szerint.

A rezsiköltségek közül az elektromos áram, a gáz, a víz-, és csatornadíj, valamint a szemétszállítás költségeit Ajánlatkérő finanszírozza, az egyéb költségek az Ajánlattevőt terhelik.

2014. július 01 és 2014. augusztus 01. napja között ajánlattevő az előkészítő munkálatok elvégzésére köteles (eszközbeszerzés, munkatársak felvétele, partnerek összegyűjtése). A szolgáltatás megvalósítására biztosított helyiség átadásának tervezett időpontja 2014. augusztus 01. A szolgáltatást a helyiség átadását követő 10 munkanapon belül meg kell kezdeni.

Ajánlattevőnek pályázatában be kell mutatnia a részletes projekttervet, annak költségvetését és a projekt végére elérni kívánt, a tervezett eredményeket bemutató indikátorokat (output és eredmény indikátorok).

Becsült érték áfa nélkül: 25.676.164 Pénznem: HUF

VAGY:

és között Pénznem:

II.2.2) Vételi jogra (opcióra) vonatkozó információ *(adott esetben)*

Vételi jog (opció): **[ ] igen [X] nem**

*(Igen válasz esetén)*A vételi jog meghatározása:

(ha ismert) A vételi jog (opció) gyakorlásának tervezett ideje:

hónapban: *vagy* napban: *(a szerződés megkötésétől számítva)*

II.2.3) Meghosszabbításra vonatkozó információk *(adott esetben)*

A szerződés meghosszabbítható: **[ ] igen [x] nem**

A lehetséges meghosszabbítások száma *(ha ismert)*: *vagy:* és között

(ha ismert) Az árubeszerzésre vagy a szolgáltatás megrendelésre irányuló meghosszabbítható szerződések esetében a további szerződések tervezett ütemezése:

hónapban: *vagy* napban: *(a szerződés megkötésétől számítva)*

II.3) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY A BEFEJEZÉS HATÁRIDEJE

A (tervezett) időtartam hónapban: *vagy* napban: *(a szerződés megkötésétől számítva)*
VAGY:
Kezdés **2014. július 1.** *(év/hó/nap)*
Befejezés **2015. május 30.** *(év/hó/nap)*

III. SZAKASZ : JOGI, GAZDASÁGI, PÉNZÜGYI ÉS MŰSZAKI INFORMÁCIÓK

III.1) A SZERZŐDÉSSEL KAPCSOLATOS FELTÉTELEK

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek: *(adott esetben)*

Késedelmi kötbér: 50.000 Ft/nap.

Meghiúsulási kötbér: nettó teljes (11 havi) megbízási díj 20%-a.

Hibás teljesítési kötbér: alkalmanként a nettó havi megbízási díj 20%-a.

Előleg-visszafizetési biztosíték: előleg igénylése esetén nyertes ajánlattevő köteles az igényelt előleg összegének megfelelő mértékű, Ajánlatkérő javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontjában foglaltak szerinti előleg-visszafizetési biztosítékot rendelkezésre bocsátani, legkésőbb az előlegbekérő benyújtásának időpontjáig.

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre: (adott esetben)

Az ajánlattétel, a szerződés, és a kifizetések pénzneme: HUF.

Ajánlatkérő maximum nettó 2 millió forint előleget biztosít. Az előleg igénylése nem kötelező. Az előleg a végszámlában számolandó el.
Az ellenszolgáltatás az igazolt teljesítést követően Ajánlattevő által havi egy alkalommal benyújtott számla alapján átutalással kerül kiegyenlítésre - a Kbt. 130. § (1), (5)-(6) bekezdései, valamint a Ptk. 292/B.§ (1) bekezdése szerint - a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül.

Ajánlattevő a teljesítésigazolások alapján havi egy, a 11 hónapos megvalósítási időszakra eső, havonta az ajánlatában vállalt havi megbízási díjjal megegyező összegű számla benyújtására jogosult a tárgyhót követő hónap 15. napjáig. A megvalósítási időszak és egyben az első leszámlázható hónap kezdete 2014.07.01.
A teljesítésigazolással igazolt utolsó számla benyújtásának határideje: 2015. május 30. napja.

Ajánlatkérő nevében az előre meghatározott formátumú teljesítésigazolást, a Projektmegvalósító Szervezet vezetője, a Józsefvárosi Családsegítő és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban JCsGyK) intézményvezetője (kapcsolattartó) a tárgyhavi teljesítést követő 15 napon belül állítja ki, az utolsó havi teljesítésről szóló igazolást

2015. május 30-ig állítja ki. A teljesítésigazolás a számla elválaszthatatlan része.

A szerződés finanszírozása az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése forrásaiból történik utófinanszírozással. Ajánlatkérő a szerződés alapján az általa teljesített ellenszolgáltatást – a megbízási díj összegét - a „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III." (Azonosító szám: KMOP-5.1.1./B-12-k-2012-0001) megvalósítása érdekében megkötött Támogatási szerződésből származó forrás(ok) terhére kívánja elszámolni.

Az Ajánlattevő a kiállított számla mellé köteles csatolni a nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatos részletes szakmai beszámolót. A beszámoló tételesen tartalmazza a megtartott programok, foglalkozások bemutatását, az Ajánlattevő által biztosított eszközök felhasználásának bemutatását, a részvételt igazoló – a szolgáltatás jellegéhez alkalmazkodó, szükség esetén választott neveket tartalmazó – valójában anonim– jelenléti íveket, illetve anonim statisztikákat.

A teljesítésigazolás, a számla benyújtásának rendjét Ajánlatkérő Képviselő-testületének 65/2013. (II.27.) számú határozatának 11. pontjában elfogadott és a 189/2013. (V.22.) számú határozattal módosított, a „Magdolna Negyed Projekt III. megvalósításában résztvevő szervezetek együttműködési rendszere" szabályozza.

Irányadó jogszabályok:
4/2011. (I. 28.) Kormányrendelet a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről. (Ajánlatkérői költségelszámolás esetében alkalmazandó)
2011. évi CXCV. törvény (Áht.), 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
Ajánlatkérő a kifizetés során az Adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. §-ában foglaltakat teljes körben alkalmazza.
Ptk. 292/B.§ (1) bekezdés
Kbt. 130.§ (1), (5)-(6)

III.1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy: (adott esetben)

Ajánlatkérő nem teszi lehetővé projekttársaság létrehozását.

III.1.4) Egyéb különleges feltételek *(adott esetben)* **[ ] igen [x] nem**

(Igen válasz esetén) A különleges feltételek meghatározása:

III.2) RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

III.2.1) Az ajánlattevő/részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is *(adott esetben)*

Az ajánlatkérő által előírt kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 56. § (1) bekezdés a)-k) pontjainak, továbbá a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d), valamint f) pontjának hatálya alá tartozik. Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, aki a Kbt. 56. § (2) bekezdésének hatálya alá tartozik.

A megkövetelt igazolási mód:

Ajánlattevő vonatkozásában: a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 12. §-a alapján az ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkozatot kell benyújtania, hogy nem tartozik a fenti kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) pontját a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § i) pont ib) alpontja és a 4. § f) pont fc) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

Alvállalkozó és alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet vonatkozásában:

- Ajánlattevő a Kbt. 58. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően ajánlatában csak nyilatkozni köteles arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56. § (1) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § (1 bekezdése) szerinti kizáró okok hatálya alá.

- Ajánlattevő a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 10. § alapján saját választása szerint:

a) saját nyilatkozatot nyújt be arról, hogy nem vesz igénybe a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d), valamint f) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d), valamint f) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá, vagy

b) az eljárásban megjelölt alvállalkozó nyilatkozatát - a meg nem jelöltekre az a) pont szerinti nyilatkozat mellett -, valamint az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet nyilatkozatát is benyújthatja arról, hogy a szervezet nem tartozik a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d), valamint f) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá.

III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság *(adott esetben)*

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:	Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):
P/1) A Kbt. 55. § (1) bekezdésének d) pontja és a 310/2011 (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés c) pontja alapján köteles csatolni az előző üzleti év - általános forgalmi adó nélkül számított – teljes árbevételéről szóló nyilatkozatát attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak. Ha az ajánlattevő az alkalmassági feltételben előírt irattal (árbevételről szóló	**P/1)** Alkalmatlan az ajánlattevő amennyiben az előző üzleti évben nem rendelkezik összesen minimum nettó 5 millió forint teljes árbevétellel.

nyilatkozat), azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében az árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, az e ponttal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében az árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e ponttal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról. (310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (3) bekezdés). Ajánlattevő (közös ajánlattevők) az előírt alkalmassági követelményeknek a Kbt. 55. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően együttesen felelhetnek meg, illetve bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek a Kbt. 55. § (5)-(6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően. Amennyiben ajánlattevő az alkalmassági követelményeknek bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, úgy ajánlattevő alkalmasságát a Kbt. 55. § (5)-(6) bekezdései szerint köteles igazolni. Amennyiben ajánlattevő a **P/1)** alkalmassági feltétel szerinti alkalmasságát más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva igazolta, a Kbt. 55. § (6) bekezdés c) pontja szerinti kezességvállalásról szóló nyilatkozatot eredeti vagy hiteles másolati példányban kérjük csatolni.	
III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság *(adott esetben)*	
Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód: Az ajánlattevő csatolja:	Az alkalmasság minimumkövetelménye(i): Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik:

M/1) A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (3) a) pontja alapján az eljárást megindító felhívás feladásának időpontjától visszafelé számított három évben (36 hónapban) teljesített legjelentősebb szolgáltatásainak ismertetése. A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 16. § (5) bekezdése szerinti referencianyilatkozatnak/igazolásnak legalább a következőket kell tartalmaznia: • a szolgáltatás tárgyát, tartalmának rövid ismertetését oly módon, hogy az alkalmassági minimumkövetelményeknek történő megfelelés egyértelműen megállapítható legyen, • a teljesítés idejét (kezdete év/hó – lezárása év/hó) és helyét; • a szerződést kötő másik fél megjelölését; • az ellenszolgáltatás összegét, a saját teljesítés %-os mértékét • nyilatkozatot arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e Amennyiben a szolgáltatás megrendelésre vonatkozó referencia közös ajánlattevőkre vonatkozik, és a referenciaigazolás nem állítható ki az egyes ajánlattevők által teljesített szolgáltatások elkülönítésével, úgy az ajánlatkérő a referencia igazolást, vagy nyilatkozatot bármelyik, a teljesítésben részt vett ajánlattevő részéről az ismertetett szolgáltatás egésze tekintetében köteles elfogadni, feltéve, hogy a teljesítés a közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalása mellett történt, és az igazolást benyújtó ajánlattevő által végzett teljesítés aránya elérte a 15%-ot. **M/2)** A Rendelet 15. § (3) bekezdés d) pontja alapján azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) a megnevezésével, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetésével, akiket be kíván vonni a teljesítésbe; valamint csatolja a szakemberek minden oldalon saját kezűleg	**M/1)** az eljárást megindító felhívás feladásának időpontjától visszafelé számított három évben (36 hónapban) összesen 24 hónap a célcsoport (sérülékeny társadalmi csoportokhoz tartozó nők) körében végzett szociális munkát vagy mentálhigiénés tevékenységet vagy rehabilitációs szolgáltatást tartalmazó összesen legalább 2 millió Ft értékű referenciával. **M/2)** nem rendelkezik: - legalább 1 fő szociális munkás végzettségű, összesen legalább 2 év (24 hónap) a célcsoport (sérülékeny társadalmi csoportokhoz tartozó nők) körében végzett szociális munkában szerzett szakmai vezetői gyakorlattal rendelkező munkatárssal. - legalább 2 fő szociális munkás végzettségű, személyenként összesen legalább 2 év (24 hónap) a célcsoport (sérülékeny társadalmi csoportokhoz tartozó nők) körében végzett szociális munkában szerzett gyakorlattal rendelkező munkatárssal.

aláírt önéletrajzát és rendelkezésre állási nyilatkozatát, valamint a végzettséget, igazoló dokumentumokat egyszerű másolatban. Ajánlattevő (közös ajánlattevők) az előírt alkalmassági követelményeknek a Kbt. 55. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően felehetnek meg, illetve bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek a Kbt. 55. § (5)-(6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően. Amennyiben ajánlattevő az alkalmassági követelményeknek bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, úgy ajánlattevő alkalmasságát a Kbt. 55. § (5)-(6) bekezdései szerint köteles igazolni.	

III.2.4) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk *(adott esetben)*

A szerződés védett foglalkoztatók számára fenntartott **[ ] igen [x] nem**

A szerződés a Kbt. 122. § (9) bekezdése szerint fenntartott **[ ] igen [x] nem**

III. 3) SZOLGÁLTATÁS MEGRENDELÉSÉRE IRÁNYULÓ SZERZŐDÉSEKRE VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES FELTÉTELEK

III.3.1) Adott foglalkozásra (képzettségre) vonatkozó információk

A szolgáltatás teljesítése egy adott foglalkozáshoz (képzettséghez) van kötve [ ] igen [X] nem

(Igen válasz esetén) A vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás:

III.3.2) A szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek

A szervezeteknek közölniük kell a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét

[x] igen [ ] nem

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1) AZ ELJÁRÁS FAJTÁJA

IV.1.1) Az eljárás fajtája

Klasszikus ajánlatkérők	Közszolgáltató ajánlatkérők
A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint:	A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint:
[x] Nyílt [ ] Meghívásos [ ] Gyorsított meghívásos, alkalmazásának indokolása: [ ] Versenypárbeszéd [ ] Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos, alkalmazásának indokolása: [ ] Gyorsított tárgyalásos, alkalmazásának indokolása: [ ] Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt [ ] Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos [ ] Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos [ ] Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos	[ ] Nyílt [ ] Meghívásos [ ] Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos [ ] Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt [ ] Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos [ ] Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos [ ] Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos

IV.1.2) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma *(meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)*
A gazdasági szereplők tervezett száma
VAGY:
Tervezett minimum és (*adott esetben)* maximális létszáma
A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

IV.1.3) Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során *(tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)*
Igénybe vettek többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát: **[ ] igen [ ] nem**

IV. 2) ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

IV.2.1) Értékelési szempontok *(csak a megfelelőt jelölje meg)*

[] A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

VAGY

[X] Az összességében legelőnyösebb ajánlat a következő részszempontok alapján

Részszempont	Súlyszám
1 nettó havi megbízási díj (HUF)	0,80

2 a projektidőszak alatt a szolgáltatást rendszeresen (legalább 20 alkalommal) igénybevevők vállalt száma, a kötelező 15 fő felett (fő)	0,10
3 a projekthez kapcsolódó nyilvános közösségi események vállalt száma, a kötelező 4 eseményen kívül (alkalomban megadva, maximálisan 10 alkalom)	0,10

IV.2.2) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtés fognak alkalmazni [ ] igen [x] nem

(Igen válasz esetén, ha szükséges) További információk az elektronikus árlejtésről:

IV.3) ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám *(adott esetben)*

IV.3.2) Az adott szerződésre vonatkozóan sor került korábbi közzétételre [ ] igen [x] nem

(Igen válasz esetén töltse ki a megfelelő rovatokat)

[ ] Eljárást megindító, illetve meghirdető felhívás

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: / *(KÉ-szám/évszám)*

A hirdetmény közzétételének dátuma: *(év/hó/nap)*

[ ] Egyéb korábbi közzététel *(adott esetben)*

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: / *(KÉ-szám/évszám)*

A hirdetmény közzétételének dátuma: *(év/hó/nap)*

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: / *(KÉ-szám/évszám)*

A hirdetmény közzétételének dátuma: *(év/hó/nap)*

IV.3.3) A dokumentáció és a kiegészítő iratok vagy ismertetők beszerzésének feltételei *(adott esetben)*

A dokumentáció beszerzésének határideje
Dátum: 2014..... *(év/hó/nap)* Időpont: 10:00

A dokumentációért fizetni kell **[x] igen [ ] nem**

(Igen válasz esetén, csak számokkal) Ár: 25.400 Pénznem: HUF

A fizetés feltételei és módja: A fizetés feltételei és módja: A dokumentáció ára bruttó 25.400 HUF, melyet kizárólag a Kbt. 124. § (4) bekezdése szerinti szervezetnek kell az ajánlatkérő, dokumentációban megadott bankszámlájára átutalással teljesíteni. Az átutalás közlemény rovatába a „Dokumentáció – Józsefváros - Magdolna Klub" hivatkozást szükséges feltüntetni. Magyarországon kívül, egyéb EU-tagállamból történő utalás esetén a nettó összeg utalandó. Készpénzes fizetés nem lehetséges!

IV.3.4) Ajánlattételi vagy részvételi határidő
Dátum: 2014……..__ *(év/hó/nap)* Időpont: 10:00

IV.3.5) Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére *(részvételi felhívás esetén)*

Dátum: *(év/hó/nap)*

IV.3.6) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújthatók

[ ] Az EU bármely hivatalos nyelve

[ ] Az EU következő hivatalos nyelve(i):

[ ] Egyéb:

[x] Magyar

IV.3.7) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama *(kivéve részvételi felhívás esetén)*

-ig *(év /hó/nap)*
VAGY

Az időtartam hónapban: *vagy* napban: **30** *(az ajánlattételi határidő lejártától számítva)*

IV.3.8) Az ajánlatok vagy részvételi felhívás esetén a részvételi jelentkezések felbontásának feltételei

2014…..__ *(év/hó/nap)* Időpont: 10:00

Hely: 1026 Budapest, Pasaréti út 83.; ÉSZ-KER Kft. lebonyolító szervezet tárgyaló helyisége.

Az ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontásán jelenlétre jogosult személyek **[x] igen [ ] nem**

(igen válasz esetén) További információk a jogosultakról és a bontási eljárásról: A bontási eljárás során ajánlatkérő a Kbt. 62. § (1-4), (6-7) bekezdései szerint jár el.

V. SZAKASZ: KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

V.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk *(adott esetben)*

A közbeszerzés ismétlődő jellegű **[ ] igen [x] nem**

(Igen válasz esetén) A további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:

V.2) Európai Uniós alapokra vonatkozó információk
A szerződés Európai Uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos
[x] igen [] nem
(Igen válasz esetén) Hivatkozás a projekt(ek)re és/vagy program(ok)ra:

„Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III." (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001)

V.3) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK *(adott esetben)*

V.3.1) A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai, az első tárgyalás időpontja: *(ha az eljárás tárgyalásos)*

V.3.2.1) A dokumentáció megvásárlása, átvétele vagy elektronikus úton történő elérése az eljárásban való részvétel feltétele? *(adott esetben)* **[x] igen [ ] nem**

V.3.2.2) A dokumentáció és a kiegészítő iratok, vagy ismertető rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos további információk: *(adott esetben)*

Az ajánlati dokumentáció ajánlattevő vagy az ajánlatban megjelölt alvállalkozó általi átvétele az eljárásban való részvétel feltétele. Az ajánlati dokumentáció másra át nem ruházható. A dokumentáció átvehető személyesen az ÉSZ-KER Kft. (1026 Budapest, Pasaréti út 83.) lebonyolító szervezet titkárságán munkanapokon 9.00 - 15.00 között, valamint az ajánlattételi határidő lejártának napján 9.00-10.00 óráig; illetve az ajánlatkérő a dokumentációt elektronikus úton is rendelkezésre bocsátja. A dokumentáció rendelkezésre bocsátásához az alábbi adatokat szükséges megadnia a lebonyolító szervezet rendelkezésére: a dokumentációt átvevő cég neve és székhelye, adószáma, a cég nevében kapcsolattartásra kijelölt személy neve, telefon- és fax száma, e-mail címe. A dokumentáció másra át nem ruházható és nem publikálható. Közös ajánlat esetén elegendő egy dokumentáció átvétele

V.3.3.1) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén az ajánlatok részszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-10

V.3.3.2) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja az V.3.3.1) pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot:

Az 1. részszempont a **fordított arányosítás** módszere szerint Közbeszerzési Hatóság útmutatója (amely a Közbeszerzési Értesítő 2012. évi 61. számában;2012. június 1. napján jelent meg) III. fejezet A. 1. ba) pont alapján kerül értékelésre. A pontszám számítása során alkalmazandó képlet: Pontszám = legkedvezőbb ajánlati elem / vizsgált ajánlati elem x (a maximális adható pontszám – a minimális adható pontszám) + 1. Ajánlatkérő a legkedvezőbb (legalacsonyabb) ajánlati tartalmi elemre a maximális, a többi ajánlatra pedig arányosan kevesebb pontszámot, de legalább a minimális pontszámot adja.

A 2., 3. részszempont az **egyenes arányosítás** módszere szerint Közbeszerzési

Hatóság útmutatója (amely a Közbeszerzési Értesítő 2012. évi 61. számában;2012. június 1. napján jelent meg) III. fejezet A. 1. bb) pont alapján kerül értékelésre. A pontszám számítása során alkalmazandó képlet: Pontszám = vizsgált ajánlati elem / legkedvezőbb ajánlati elem x (a maximális adható pontszám – a minimális adható pontszám) + 1. Ajánlatkérő a legkedvezőbb (legmagasabb) ajánlati tartalmi elemre a maximális, a többi ajánlatra pedig arányosan kevesebb pontszámot, de legalább a minimális pontszámot adja.

A 4. részszempont tekintetében a 10 fő vagy az ennél az ajánlatkérőnek kedvezőbb ajánlattevői vállalást ajánlatkérő egyaránt az adható maximális pontszámmal értékeli.

Az 5. részszempont tekintetében a 10 alkalom vagy az ennél az ajánlatkérőnek kedvezőbb ajánlattevői vállalást ajánlatkérő egyaránt az adható maximális pontszámmal értékeli.

Ajánlatkérő a pontszámokat – tört érték esetén - két tizedesjegyre kerekíti.
A fenti módszerrel értékelt egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot az ajánlatkérő megszorozza az eljárást megindító felhívásban meghatározott súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja.
Az az ajánlat az összességében legelőnyösebb, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

V.3.4) A III.2.2) és a III.2.3) szerinti feltételek és ezek előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak

[x] igen [ ] nem

Igen válasz esetén azon alkalmassági követelmények (III.2.2. és III.2.3. pont) megjelölése, amelyek a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak: P/1. és M/1., M/2 feltételek.

V.3.5) Az ajánlati biztosítékra vonatkozó előírások: *(adott esetben)* Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárásban nem írja elő ajánlati biztosíték nyújtását.

V.3.6. Az eljárás a Kbt. 40. § (3)-(4) bekezdése alapján kerül megindításra: [ ] igen [x] nem

V.4) Egyéb információk:

1. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 60. § (3) és (5) bekezdésre, Kbt. 40. § (1) bekezdés a) és b) pontjára. Nemleges tartalommal is csatolandóak a nyilatkozatok.
2. Formai előírások: az ajánlatot ajánlattevőknek nem elektronikus úton kell a jelen felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi, és a formai követelményeknek megfelelően elkészítenie és benyújtania:
   - az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;

- az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogad, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást jogosult kiegészíteni, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges;
- az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
- az ajánlatot zárt csomagolásban, egy eredeti papír alapú és kettő az eredetivel mindenben megegyező elektronikus másolati példányban kell beadni, elektronikus adathordozón (CD, DVD, pendrive), jelszó nélkül olvasható .pdf fileban. Az elektronikus példány és az eredeti papír alapú példány közötti eltérés esetén a papír alapú eredeti példány az irányadó.
- az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak;
- az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni;
- a zárt csomagon „Ajánlat – Józsefváros - Magdolna Klub", valamint: „Csak közbeszerzési eljárás során, az ajánlattételi határidő lejártakor bontható fel!" megjelölést kell feltüntetni.

3. Az ajánlatokat írásban és zártan, a felhívás által megjelölt kapcsolattartási pontban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.
4. A hiánypótlást Ajánlatkérő a Kbt. 67. § szerint biztosítja. Ajánlatkérő nem rendel el újabb hiánypótlást, ha ajánlattevő a hiánypótlása során korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.
5. Az ajánlathoz csatolni kell:
   - az ajánlattevő, az alvállalkozó, az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult, nyilatkozatot, dokumentumot aláíró képviselő aláírási címpéldányát vagy aláírás mintáját. Amennyiben az ajánlat cégjegyzésre jogosultak által meghatalmazott(ak) aláírásával kerül benyújtásra, a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is.
6. A Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján a jelen felhívásban előírt igazolások és dokumentumok egyszerű másolatban is benyújthatóak, kivéve, ahol a jogszabály ettől eltérően rendelkezik.
7. Ajánlatkérő a Kbt. 122. § (5) bekezdése vonatkozásában, a kiegészítő tájékoztatás esetében ésszerű időnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző harmadik munkanapot (tájékoztatás megküldésére), feltéve, hogy a kérdések és kérések az ajánlattételi határidő lejártát megelőző ötödik munkanapig megérkeznek ajánlatkérőhöz. Ajánlatkérő nem vállal felelősséget azért, ha egy gazdasági szereplő

a dokumentációt nem váltotta ki és kiegészítő tájékoztatás kérés keretében nem adja meg azon elérhetőségeit, melyekre a kiegészítő tájékoztatás megadását várja és ezáltal Ajánlatkérő nem képes a tájékoztatás célszemélyhez történő megküldésére (vagy téves címre küldi meg a tájékoztatást).

8. Fordítás: az ajánlatban valamennyi igazolást és dokumentumot magyar nyelven kell benyújtani. Az ajánlatkérő - a Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján - a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is köteles elfogadni.
9. Ajánlatkérőtől a benyújtott ajánlatok, egyéb dokumentumok nem igényelhetők vissza, azokat ajánlatkérő bizalmasan kezeli és a Kbt. 34. § (2) bekezdése alapján őrzi meg.
10. Az ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevők tájékozódjanak a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni (Kbt. 54. §).
11. Irányadó Jog: A jelen eljárást megindító felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésről szóló 2011. évi CVIII. törvény és végrehajtási rendeleteinek előírásai szerint kell eljárni.
12. A szerződések teljesítésének kezdő időpontja a II.3. pontban megjelölt időpont.
13. Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy az eljárás folyamán a kapcsolattartás és a különböző dokumentumok (kiegészítő tájékoztatás, bontási jegyzőkönyv stb.) megküldése elsősorban fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott e-mailen történik.
14. Árfolyamok: Az ajánlattétel során a különböző devizák forintra történő átszámításánál az ajánlattevőnek a referenciák tekintetében a teljesítés napján, árbevétel esetében a tárgyév utolsó napján, egyéb esetben az eljárást megindító felhívás feladásának napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját központi bankja által az eljárást megindító felhívás feladásának napján érvényes árfolyamon számított euró ellenérték kerül átszámításra a fentiek szerint. Átszámítás esetén az Ajánlattevőnek közölnie kell az alkalmazott árfolyamot.
15. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 37. § (4) bekezdésében foglaltakra tekintettel a hirdetményben megjelölt határidők a hirdetmény feladását követő napon kezdődnek.
16. Az eljárás eredményéről szóló értesítés: Ajánlatkérő a Kbt. szabályai értelmében eredményhirdetést nem tart, ajánlattevőket a Kbt. 77. § (2) bekezdése szerint írásban értesíti az eljárás eredményéről, az összegezés megküldésével.
17. Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők a Kbt. 25. §-ban meghatározottak szerint kötelesek eljárni.
18. Az ajánlattevő az ajánlatban köteles csatolni a kapacitásait rendelkezésére bocsátó szervezet nyilatkozatát arról, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások a szerződés teljesítésének időtartama alatt rendelkezésre fognak állni. (Kbt. 55.§ (5) bekezdés).
19. A Kbt. 126. § (5) bekezdése alapján az előleg visszafizetési biztosíték határidőre történő rendelkezésre bocsátásáról az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell.

V.5) E HIRDETMÉNY FELADÁSÁNAK IDŐPONTJA: 2014//__ *(év/hó/nap)*

A. MELLÉKLET
TOVÁBBI CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK

I) TOVÁBBI INFORMÁCIÓ A KÖVETKEZŐ CÍMEKEN ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOKON SZEREZHETŐ BE

Hivatalos név: ÉSZ-KER Kft.		
Postai cím: Pasaréti út 83.		
Város/Község Budapest	**Postai irányítószám:** 1026	**Ország:** HU
Kapcsolattartási pont(ok): **Címzett:** Zelenay Krisztina		**Telefon:** 0617888931
E-mail: titkarsag@eszker.eu		**Fax:** 0617896943
Internetcím (URL):		

II) CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK, AHONNAN A DOKUMENTÁCIÓ ÉS A KIEGÉSZÍTŐ IRATOK BESZEREZHETŐK

Hivatalos név: ÉSZ-KER Kft.		
Postai cím: Pasaréti út 83. titkárság		
Város/Község Budapest	**Postai irányítószám:** 1026	**Ország:** HU
Kapcsolattartási pont(ok): **Címzett:** Zelenay Krisztina		**Telefon:** 0617888931
E-mail: titkarsag@eszker.eu		**Fax:** 0617896943
Internetcím (URL):		

III) CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK, AHOVA AZ AJÁNLATOKAT/RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSEKET KELL BENYÚJTANI

Hivatalos név: ÉSZ-KER Kft.

Postai cím: Pasaréti út 83. titkárság		
Város/Község Budapest	**Postai irányítószám:** 1026	**Ország:** HU
Kapcsolattartási pont(ok): **Címzett:** Zelenay Krisztina		**Telefon:** 0617888931
E-mail: titkarsag@eszker.eu		**Fax:** 0617896943
Internetcím (URL):		

IV) A MÁSIK AJÁNLATKÉRŐ CÍMEI, AMELY NEVÉBEN AZ AJÁNLATKÉRŐ A BESZERZÉST VÉGZI

Hivatalos név:		
Postai cím:		
Város/Község	**Postai irányítószám:**	**Ország:**

---------- (Az A. melléklet IV) szakasza szükség szerint több példányban is használható) --

3. sz. Melléklet

Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzat

DOKUMENTÁCIÓ

A

„BUDAPEST-JÓZSEFVÁROS, MAGDOLNA NEGYED PROGRAM III." (AZONOSÍTÓ SZÁM: KMOP-5.1.1/B-12-K-2012) „G2/6 – „TÁRSADALOMBÓL KIREKESZTETT NŐK FOGLALKOZTATÁSA ÉS REHABILITÁCIÓJA" PROJEKT KERETÉBEN „MAGDOLNA KLUB A HÁTRÁNYOS HELYZETŰ NŐK SZÁMÁRA" SZOLGÁLTATÁS MEGSZERVEZÉSE ÉS BIZTOSÍTÁSA

TÁRGYÚ NEMZETI ELJÁRÁSREND SZERINTI NYÍLT KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ [KBT. 121. § (1) BEKEZDÉS B) PONTJA SZERINTI ELJÁRÁS]

2014.

ALAPINFORMÁCIÓK A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRÓL

Az Ajánlatkérő, Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzat nevében ezennel felkérem, hogy a Közbeszerzési Értesítőben KÉ-_____/2014. iktatószámon közzétett eljárást megindító felhívás, valamint a dokumentációban leírtak szerint tegye meg ajánlatát a jelen közbeszerzés tárgyát képező feladatok megvalósítására.

Ajánlatkérőre vonatkozó információk:
Név: **Józsefvárosi Önkormányzat**
Cím: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.
Telefon: 06-1/459-21-23
Fax: 06-1/313-6696
E-mail: ballakata@jozsefvaros.hu

Az eljárás típusa:
Kbt. Harmadik Rész, nemzeti eljárásrend szerinti nyílt közbeszerzési eljárás (Kbt. 121. § (1) bekezdés b) pontja szerinti eljárás).

Eljárás nyelve:
Jelen közbeszerzési eljárás kizárólagos hivatalos nyelve a magyar. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja.

Az eljárás tárgya:
„Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III." (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012) „G2/6 – „Társadalomból kirekesztett nők foglalkoztatása és rehabilitációja" projekt keretében „Magdolna Klub a hátrányos helyzetű nők számára" szolgáltatás megszervezése és biztosítása

A szerződés időtartama:
2014-07.01- 2015. 05. 30.

A közbeszerzésben résztvevők köre:
A nyílt eljárás olyan, egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben minden érdekelt gazdasági szereplő ajánlatot tehet. Azok a szervezetek vagy személyek, akik az eljárást megindító felhívás, valamint a hozzá tartozó dokumentációban leírtak alapján benyújtott érvényes ajánlatuk alapján a szerződés teljesítésére alkalmasak.

Egyéb rendelkezések:
Amennyiben az eljárást megindító felhívás és jelen dokumentáció között ellentmondás merül föl, úgy az eljárást megindító felhívásban közölteket kell mérvadónak tekinteni.

Az eljárás során felmerülő, az eljárást megindító felhívásban és jelen dokumentációban nem szabályozott kérdések tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény és végrehajtási rendeletei az irányadóak.

1. KÖTET
ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS

KÜLÖN .PDF FORMÁTUMÚ FÁJLBAN KERÜL CSATOLÁSRA

2. KÖTET
ÚTMUTATÓ AZ ÉRDEKELT GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE

1. A DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA

1.1. A dokumentáció a következő részekből áll:

1. **KÖTET: ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS**
2. **KÖTET: ÚTMUTATÓ AZ ÉRDEKELT GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE**
3. **KÖTET: SZERZŐDÉS-TERVEZET**
4. **KÖTET: AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK**
5. **KÖTET: MŰSZAKI LEÍRÁS**

1.2. Jelen dokumentáció nem mindenben ismétli meg az eljárást megindító felhívásban foglaltakat, a dokumentáció az eljárást megindító felhívással együtt kezelendő. Az ajánlattevők kizárólagos kockázata, hogy gondosan megvizsgálják a dokumentációt és annak minden kiegészítését, amely esetleg az ajánlati időszak alatt kerül kibocsátásra, valamint, hogy megbízható információkat szerezzenek be minden olyan körülmény és kötelezettség vonatkozásában, amely bármilyen módon is befolyásolhatja az ajánlat természetét vagy jellemzőit.

1.3. Az ajánlattevőknek a dokumentációban közölt információkat bizalmas anyagként kell kezelniük, amelyről harmadik félnek semmiféle részletet ki nem szolgáltathatnak, hacsak e harmadik fél nem készít és nyújt be ajánlatot az ajánlattevő számára a munka egy részére vonatkozóan (alvállalkozó), vagy az alkalmasság igazolásában részt vesz a gazdasági szereplő. Sem a dokumentációt, sem annak részeit, vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint ajánlattételre és az abban leírt szolgáltatások céljára.

2. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

2.1. Bármely gazdasági szereplő, aki jelen közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet - a megfelelő ajánlattétel érdekében - az eljárást megindító felhívásban, valamint a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől vagy az általa meghatározott szervezettől.

2.2. Ajánlatkérő a Kbt. 122. § (5) bekezdése vonatkozásában, a kiegészítő tájékoztatás esetében ésszerű időnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző harmadik munkanapot (tájékoztatás megküldésére), feltéve, hogy a kérdések és kérések az ajánlattételi határidő lejártát megelőző ötödik munkanapig megérkeznek ajánlatkérőhöz.

2.3. Bármely gazdasági szereplő kiegészítő tájékoztatást a következő kapcsolattartási pontokon szerezhet:

ÉSZ-KER Kft
1026 Budapest, Pasaréti út 83.
E-mail: titkarsag@eszker.eu
Fax: 06-1/789-69-43

2.4. Ajánlatkérő nem vállal felelősséget azért, ha egy gazdasági szereplő a dokumentációt nem váltotta ki és kiegészítő tájékoztatás kérés keretében nem adja meg azon elérhetőségeit, melyekre a kiegészítő tájékoztatás megadását várja, és ezáltal Ajánlatkérő nem képes a tájékoztatás célszemélyhez történő megküldésére (vagy téves címre küldi meg a tájékoztatást).

2.5. A kiegészítő tájékoztatás teljes tartalmát hozzáférhetővé kell tenni, illetve meg kell küldeni valamennyi gazdasági szereplő részére, amely érdeklődését az eljárás iránt az ajánlatkérőnél jelezte. A kiegészítő tájékoztatást a gazdasági szereplők azonos feltételek mellett kapják meg írásban, telefax útján és e-mailben a dokumentáció megvásárlása vagy a kérdésfeltevés során feltüntetett telefaxszámra és e-mail címre. A kiegészítő tájékoztatás akkor minősül kézbesítettnek, ha a gazdasági szereplő a kiegészítő tájékoztatást akár telefax, email, vagy akár személyes kézbesítés útján megkapta, vagy szabályszerű értesítés mellett nem vette át.

2.6. A kiegészítő tájékoztatások kézhezvételét az ajánlattevőknek haladéktalanul vissza kell igazolniuk. A kiegészítő tájékoztatások kézhezvétele visszaigazolásának elmulasztása esetén az ajánlattevő nem hivatkozhat arra, hogy a kiegészítő tájékoztatásokat nem kapta meg hiánytalanul határidőre. Kérjük a Tisztelt Ajánlattevőket, hogy a válaszok megérkezéséről a 06-1/789-69-43-es faxszámra vagy a titkarsag@eszker.eu e-mail címre küldjenek visszajelzést!

2.7. A gazdasági szereplő kizárólagos felelőssége, hogy olyan telefax-elérhetőséget vagy e-mail címet adjon meg, amely a megküldendő dokumentumok fogadására 24 órában alkalmas. Ugyancsak a gazdasági szereplő felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül a kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosulthoz kerüljön.

3. HELYSZÍNI BEJÁRÁS ÉS KONZULTÁCIÓ

3.1. Ajánlatkérő helyszíni bejárást jelen eljárás során nem tart.

3.2. Ajánlatkérő konzultációt jelen eljárás során nem tart.

4. AZ AJÁNLATOK BENYÚJTÁSA

4.1. Az ajánlattevőnek a Kbt.-ben, az eljárást megindító felhívásban, illetve jelen dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelmények maradéktalan figyelembevételével és az előírt kötelező okiratok, dokumentumok, nyilatkozatok (a továbbiakban együttesen: mellékletek) becsatolásával kell ajánlatát benyújtania.

4.2. Ajánlatkérő az ajánlattétel megkönnyítése érdekében az iratmintákat és a szerződéstervezet (vagy szerződéses feltételek) szövegét e-mail-en is megküldi a dokumentációt megvásárlók részére, azzal, hogy elsődlegesen a nyomtatott formában átadott dokumentáció tartalma tekintendő irányadónak, és ajánlatkérő semmiféle felelősséget nem vállal az elektronikus iratok sérüléséből, megrongálódásából fakadó károkért. Ajánlattevő külön kérésére (pl. e-mail cím hiányában) az elektronikus dokumentumokat CD-n is rendelkezésre bocsátja ajánlatkérő. Jelen dokumentáció nem mindenben ismétli meg az eljárást megindító felhívásban foglaltakat, ezért hangsúlyozzuk, hogy az ajánlattételi dokumentáció az eljárást megindító felhívással együtt kezelendő. Az eljárást megindító felhívás és a dokumentáció rendelkezéseinek esetleges ellentmondása esetén a felhívásban szereplők az irányadóak. A dokumentáció papíralapú és elektronikus változata közül a papíralapú az irányadó. Ajánlattevő kötelezettségét képezi – az eljárást megindító felhívás és jelen dokumentáció gondos áttanulmányozását követően – az ezekben foglalt valamennyi előírás, formai követelmény, kikötés, a beszerzés tárgyára vonatkozó specifikáció betartása, valamint a kiegészítő (értelmező) tájékoztatás–kérésre adott ajánlatkérői válaszok figyelembevétele. Ajánlattevő köteles az eljárást megindító felhívásban, a dokumentációban és ajánlatkérő által – a teljesítéssel kapcsolatban – szolgáltatott minden információ pontosságáról meggyőződni.

4.3. Formai előírások: az ajánlatot ajánlattevőknek nem elektronikus úton kell a jelen felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi, és a formai követelményeknek megfelelően elkészítenie és benyújtania:

- az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;
- az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogad, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást jogosult kiegészíteni, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges;
- az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
- az ajánlatot zárt csomagolásban, egy eredeti papír alapú és kettő az eredeti ajánlati példány képolvasó készülékkel készült CD-re vagy DVD-re írt elektronikus példányát, jelszó nélkül olvasható .pdf formátumú fájl(ok)ban kell beadni, az eredeti ajánlaton meg kell jelölni, hogy az az eredeti;
- az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak;
- az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni;
- a zárt csomagon „Ajánlat – Józsefváros - Magdolna Klub", valamint: „Csak közbeszerzési eljárás során, az ajánlattételi határidő lejártakor bontható fel!" megjelölést kell feltüntetni.

4.4. Az ajánlat nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket és átírásokat, az ajánlattevő által elkövetett hibák szükséges korrekcióinak kivételével, amely esetben ezen korrekciókat az ajánlatot aláíró személynek, vagy személyeknek kézjegyükkel kell ellátni.

4.5. Az ajánlatokat írásban és zártan, a felhívás által megjelölt kapcsolattartási pontban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. A postán, futárral feladott, vagy személyesen kézbesített ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártáig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

4.6. Az ajánlatok benyújtásának helye és határideje:

ÉSZ-KER Kft
1026 Budapest, Pasaréti út 83. Titkárság
határideje: 2014. ...., 10.00 óra

4.7. Személyes leadás esetén kérjük, hogy ajánlataikat munkanapokon 09-15 óra között adják le, az ajánlattételi határidő lejártának napján 9-10 óráig!

4.8. Az ajánlatokat ajánlatkérő érkezteti, aki biztosítja, hogy az ajánlatok tartalma a felbontás időpontjáig senki számára se válhasson hozzáférhetővé.

4.9. Ha jelen dokumentáció ajánlott igazolás- és nyilatkozatminta alkalmazását írja elő, ez esetben a 4. kötetben található vonatkozó iratmintát kérjük lehetőség szerint felhasználni és megfelelően kitöltve az ajánlathoz mellékelni.
Az ajánlott igazolás- és nyilatkozatminta helyett annak tartalmilag mindenben megfelelő más okirat is mellékelhető (pl. referencia nyilatkozat esetén). Az ajánlattevő felelősséggel tartozik az ajánlatban közölt adatok és nyilatkozatok, valamint a becsatolt igazolások, okiratok tartalmának valódiságáért.

4.10. Az ajánlat előkészítésével, összeállításával és benyújtásával, vagy az ajánlathoz szükséges információk megszerzésével kapcsolatos mulasztás következményei ajánlattevőt terhelik. Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával és egyébként a közbeszerzési eljárásban való részvétellel kapcsolatban felmerülő költségeket az ajánlattevők maguk viselik és ezek részben vagy egészben történő megtérítésére az ajánlatkérő nem kötelezhető. Minden olyan adat, információ beszerzése, - amely ajánlatuk elkészítéséhez és a szerződéses kötelezettségek elvállalásához szükségesek – saját költségükre és saját felelősségükre az Ajánlattevők feladata.

4.11. Ajánlatkérő az ajánlat benyújtását követően nem veszi figyelembe ajánlattevőnek – a pontos információk hiányára hivatkozó – ajánlat módosítására vonatkozó kérelmét. Az ajánlathoz szükséges pontos és egyértelmű információk beszerzését szolgálja a jelen dokumentációban részletezett tájékoztatás-kérés lehetősége. Ajánlattevőnek – a jogszabályi rendelkezések betartása mellett – az ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban és az ajánlattevők kérdésire adott válaszokban meghatározottaknak megfelelően kell az ajánlatot elkészítenie.

4.12. Az ajánlatban közölt információk kizárólag ezen közbeszerzési eljárás eredményének megállapítása keretében kerülnek felhasználásra.

5. RÉSZAJÁNLATTÉTEL, ILLETVE TÖBBVÁLTOZATÚ AJÁNLATTÉTEL LEHETŐSÉGE

5.1. Ajánlatkérő a részajánlat-tétel lehetőségét nem biztosítja.

5.2. Az ajánlattevők jelen eljárásban többváltozatú (alternatív) ajánlatot nem tehetnek, az ilyen ajánlatokat ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja, tekintettel arra, hogy nem összehasonlíthatóak a többi ajánlattal.

6. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL

6.1. Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot. A közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

6.2. Közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy létrehozását ajánlatkérő nem teszi lehetővé.

6.3. A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

6.4. Ahol a Kbt. az ajánlatkérő számára az ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [Kbt. 45. §], a hiánypótlás [Kbt. 67. §], a felvilágosítás [Kbt. 67. §] és indokolás [Kbt. 69-70. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőnek küldi meg.

6.5. Amennyiben az ajánlatkérő ajánlati biztosíték nyújtását [Kbt. 59. §] írja elő, a közös ajánlattevőknek a biztosítékot elegendő egyszer rendelkezésre bocsátaniuk. Az ajánlati kötöttségnek bármelyik közös ajánlattevő részéről történt megsértése [59. § (4) bekezdése] esetén a biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg!

6.6. A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.

6.7. Az egy közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következhet be.

6.8. Ha egy gazdasági szereplő a közbeszerzés értékének huszonöt százalékát meghaladó mértékben fog közvetlenül részt venni a szerződés - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén egy részre vonatkozó szerződés - teljesítésében, akkor nem lehet alvállalkozónak minősíteni, hanem az ajánlatban és a szerződés teljesítése során közös ajánlattevőként kell, hogy szerepeljen. Egy gazdasági szereplőnek a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesül a beszerzés tárgyának általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből.

6.9. Amennyiben több gazdasági szereplő közösen tesz ajánlatot a közbeszerzési eljárásban, akkor az ajánlathoz csatolniuk kell az erre vonatkozó megállapodást.
A közös ajánlattevők megállapodásának tartalmaznia kell:
- a jelen közbeszerzési eljárásban közös ajánlattevők nevében eljárni (továbbá kapcsolattartásra) jogosult képviselő szervezet megnevezését;
- a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősségvállalást minden tag részéről;
- ajánlatban vállalt kötelezettségek és a munka megosztásának ismertetését a tagok és a vezető között;
- a számlázás rendjét.

7. ÜZLETI TITOK VÉDELME

7.1. Az ajánlattevő az ajánlatában, valamint a 69-70. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot [Ptk. 81. § (2) bekezdése] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó iratokat úgy kell elkészíteni, hogy azok a Ptk. 81.§ (3) bekezdésére figyelemmel kizárólag olyan információkat tartalmazzanak, amelyek nyilvánosságra hozatala az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, továbbá, hogy azok ne tartalmazzák az alábbiakat:

- az ajánlattevő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a Kbt. 80. § (3) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja;
- nem korlátozható vagy nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés engedményezést kizáró rendelkezése nem minősül üzleti titoknak.

7.2. Ajánlatkérő nem vállal felelősséget az üzleti titoknak tartott információk, iratok harmadik személyek (különösen más ajánlattevők, gazdasági szereplők) általi megismeréséért, amennyiben ajánlattevő az üzleti titkot [Ptk. 81. § (2) bekezdése] tartalmazó iratokat ajánlatában nem elkülönített módon, vagy úgy helyezi el, hogy azok tartalmaznak a fentiekben megjelölt információkat is.

8. AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG

Az ajánlati kötöttség időtartama: 30 nap *(az ajánlattételi határidő lejártától számítva).*

9. AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA

9.1. Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontásának helye és ideje:

ÉSZ-KER Kft
1026 Budapest, Pasaréti út 83. Tárgyaló
határideje: 2014. ..., 10.00 óra

9.2. Az ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen.

9.3. Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

9.4. Az ajánlatkérő az ajánlatok bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a közbeszerzés – a 18. § (2) bekezdésének alkalmazása nélkül számított – becsült értékét és a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét

9.5. Ha az ajánlatok bontásán egy - ott jelen lévő - személy kéri, az ajánlat ismertetését követően azonnal lehetővé kell tenni, hogy betekinthessen a felolvasólapba.

9.6. A határidő után beérkezett ajánlat csomagolása az ajánlattevő személyének megállapítása céljából bontható fel, amelyről külön jegyzőkönyvet kell felvenni.

10. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA

10.1. Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérőnek meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az eljárást megindító felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

10.2. Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, és hogy van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni. Az ajánlatok tételes átvizsgálása során megállapításra kerülnek az ajánlatok esetleges érvénytelenítésére vagy az ajánlattevő kizárására okot adó körülmények.

10.3. Az érvényes ajánlatokat az eljárást megindító felhívásban meghatározott értékelési szempont alapján, valamint a Kbt. 71-73. §-okban, az eljárást megindító felhívásban, továbbá a jelen dokumentációban foglaltakra tekintettel kell értékelni.

10.4. Az ajánlatkérő az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül köteles elbírálni, az elbírálást olyan időtartam alatt kell elvégeznie, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kötöttség fennállása alatt sor kerüljön.

10.5. Az ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlati kötöttség lejártának időpontját megelőzően felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított 60 napot. **Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell**

tekinteni, hogy ajánlatát az ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja. Amennyiben valamelyik ajánlattevő ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontját követően az eljárás további részében az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül kell hagyni.

10.6. Az ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől felvilágosítást kérni. A hiánypótlás és felvilágosítás kérésre vonatkozó szabályokat a Kbt. 67. §-a tartalmazza.

10.7. Mindaddig, amíg bármely ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

10.8. Az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony árat tartalmaz bármely olyan, az ellenszolgáltatásra vonatkozó összeg tekintetében, amely önállóan értékelésre kerül.
Az ár aránytalanul alacsony voltának megítélésekor az ajánlatkérő korábbi tapasztalataira, a közbeszerzést megelőzően végzett piacfelmérés eredményére vagy a közbeszerzést megelőzően a becsült érték meghatározásához felhasznált egyéb adatokra kell figyelemmel lenni. Köteles az ajánlatkérő a fentieket alkalmazni különösen akkor, ha az ajánlatban foglalt ellenszolgáltatás több mint húsz százalékkal eltér a közbeszerzés - az ellenszolgáltatás önállóan értékelésre kerülő valamely eleme esetén az adott elemre eső – Kbt.18. § (2) bekezdésének alkalmazása nélkül számított becsült értéktől.
Az irreális ajánlati elem (ellenszolgáltatás) miatti indokolás kérés szabályait a Kbt. 69. §-a tartalmazza.
Amennyiben az megbízási díj megalapozottságáról szóló döntés meghozatalához az szükséges, az ajánlatkérő összehasonlítás céljából a többi ajánlattevőtől is kérhet be meghatározott ajánlati elemeket megalapozó adatokat.

11. AZ ÉRVÉNYES AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

11.1. Az ajánlatok értékelési szempontja az összességében legelőnyösebb ajánlat a következő részszempontok alapján:

Részszempont	Súlyszám
1. nettó havi megbízási díj (HUF)	0,8
2. a projektidőszak alatt a szolgáltatást rendszeresen (legalább 20 alkalommal) igénybevevők vállalt száma, a kötelező 15 fő felett (fő)	0,1
3. a projekthez kapcsolódó nyilvános közösségi események vállalt száma, a kötelező 4 eseményen kívül (alkalomban megadva, maximálisan 10 alkalom)	0,1

Az értékelés során adható pontszám alsó és felső határa: 1-10 pont.

Az 1. részszempont a **fordított arányosítás** módszere szerint Közbeszerzési Hatóság útmutatója (amely a Közbeszerzési Értesítő 2012. évi 61. számában; 2012. június 1. napján jelent meg) III. fejezet A. 1. ba) pont alapján kerül értékelésre. A pontszám számítása során alkalmazandó képlet: Pontszám = legkedvezőbb ajánlati elem / vizsgált ajánlati elem x (a maximális adható pontszám – a minimális adható pontszám) + 1. Ajánlatkérő a legkedvezőbb (legalacsonyabb) ajánlati tartalmi elemre a maximális, a többi ajánlatra pedig arányosan kevesebb pontszámot, de legalább a minimális pontszámot adja.

Az ellenszolgáltatást nettó havi megbízási díjban kell megdni!

A 2., 3. részszempont az **egyenes arányosítás** módszere szerint Közbeszerzési Hatóság útmutatója (amely a Közbeszerzési Értesítő 2012. évi 61. számában;2012. június 1. napján jelent meg) III. fejezet A. 1. bb) pont alapján kerül értékelésre. A pontszám számítása során alkalmazandó képlet: Pontszám = vizsgált ajánlati elem / legkedvezőbb ajánlati elem x (a maximális adható pontszám – a minimális adható pontszám) + 1. Ajánlatkérő a legkedvezőbb (legmagasabb) ajánlati tartalmi elemre a maximális, a többi ajánlatra pedig arányosan kevesebb pontszámot, de legalább a minimális pontszámot adja.

A 4. részszempont tekintetében a 10 fő vagy az ennél az ajánlatkérőnek kedvezőbb ajánlattevői vállalást ajánlatkérő egyaránt az adható maximális pontszámmal értékeli.

Az 5. részszempont tekintetében a 10 alkalom vagy az ennél az ajánlatkérőnek kedvezőbb ajánlattevői vállalást ajánlatkérő egyaránt az adható maximális pontszámmal értékeli.

Ajánlatkérő a pontszámokat – tört érték esetén - két tizedesjegyre kerekíti.
A fenti módszerrel értékelt egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot az ajánlatkérő megszorozza az ajánlattételi felhívásban is meghatározott súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja.
Az az ajánlat az összességében legelőnyösebb, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

12. EREDMÉNYHIRDETÉS, ÖSSZEGEZÉS AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSÁRÓL

12.1. Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt írásban tájékoztatni az eljárás eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

12.2. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor a fenti tájékoztatást az írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.

12.3. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról készített írásbeli összegezést az ajánlattevők részére történő megküldésétől számított huszadik napig egy alkalommal jogosult módosítani, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá a már megkötött szerződéstől elállni, illetve amennyiben a teljesítés megkezdése miatt az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) törvénysértő volt és a módosítás a törvénysértést orvosolja. Az ajánlatkérő a módosított

írásbeli összegezést köteles faxon vagy elektronikus úton haladéktalanul, egyidejűleg az összes ajánlattevőnek megküldeni.

13. ELŐZETES VITARENDEZÉS

13.1. A Kbt. 79. § (1) bekezdése szerinti előzetes vitarendezési kérelmet az alábbi címre kell benyújtani:

ÉSZ-KER Kft
1026 Budapest, Pasaréti út 83. Titkárság
E-mail: titkarsag@eszker.eu
Fax: 06-1/789-69-43

13.2. A kérelmezőnek az ajánlatkérőhöz benyújtott kérelmében (a továbbiakban: előzetes vitarendezési kérelem) meg kell jelölnie az írásbeli összegezés vagy egyéb dokumentum, vagy eljárási cselekmény jogsértőnek tartott elemét, továbbá a kérelmező javaslatát, észrevételét, valamint az álláspontját alátámasztó adatokat, tényeket, továbbá az azt alátámasztó dokumentumokra - ha vannak ilyenek - hivatkoznia kell.
Az előzetes vitarendezési eljárás szabályait a Kbt. 79. §-a tartalmazza.

13.3. Amennyiben valamely ajánlattevő a rendelkezésére álló határidőben előzetes vitarendezési kérelmet nyújtott be az ajánlatok bontását követően történt eljárási cselekménnyel, keletkezett dokumentummal kapcsolatban, az ajánlatkérő a kérelem benyújtásától a válaszának megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártáig akkor sem kötheti meg a szerződést - ha részajánlat tétele lehetséges volt, a beszerzés érintett részére vonatkozó szerződést - ha eddig az időpontig a szerződéskötési moratórium egyébként lejárna.

14. A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE ÉS TELJESÍTÉSE

14.1. Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel) - közös ajánlattétel esetén a nyertes szervezetekkel (személyekkel) - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

14.2. A szerződésnek tartalmaznia kell - az eljárás során alkalmazott értékelési szempontra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.

14.3. Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és a második legkedvezőbb ajánlatot (ha ajánlatkérő hirdetett második helyezettet) tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további harminc nappal meghosszabbodik.

14.4. Az ajánlatkérő köteles szerződéses feltételként előírni, hogy:
- a nyertes ajánlattevő nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek az 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és az alábbiakban részletezett ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

14.5. Az ajánlatkérőként szerződő fél jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha:

- a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

Jelen pontban említett felmondás esetén a nyertes ajánlattevő a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

14.6. A külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

14.7. A közbeszerzési szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek, vagy - ha az ajánlatkérő gazdálkodó szervezet létrehozásának kötelezettségét előírta vagy azt lehetővé tette - a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) kizárólagos részesedésével létrehozott gazdálkodó szervezetnek (a továbbiakban: projekttársaság) kell teljesítenie.

14.8. Az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésében köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában. Az ajánlattevő köteles az ajánlatkérőnek a teljesítés során minden olyan - akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt - alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a kizáró okok hatálya alatt.

15. TÁJÉKOZTATÁST NYÚJTÓ SZERVEZETEK

15.1. Ajánlatkérő a Kbt. 54.§ (1) bekezdése alapján előírja, hogy az ajánlattevő tájékozódjon a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni. A tájékoztatást az illetékes szervek ingyenesen teszik elérhetővé.

15.2. Ajánlatkérő az alábbiak szerint adja meg azon szervezeteknek (hatóságoknak) a nevét és címét (elérhetőségét), amelyektől az ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat:

Munkavállalók védelme és a munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségek:

Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége
1132 Budapest, Visegrádi u. 49.
Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.
tel: 06-1-323-3600
fax: 06-1-323-3602
E-mail: budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége
1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.
tel: 06-1-323-3600
fax: 06-1-323-3602
E-mail: budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

3. KÖTET
SZERZŐDÉS-TERVEZET

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzat (székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67., adószám: 15735715-2-42, törzsszám: 735715, bankszámlaszám: 14100000-10213949-60000009 statisztikai szám: 15735715-8411-321-01, képviseli: Dr. Kocsis Máté polgármester) (továbbiakban: Megbízó),

....., mint Megbízott (továbbiakban: Megbízott)

másrészről ..... (székhely: ....., képviseli: ....., cg.: ....., adószám: .....), mint Megbízott (továbbiakban Megbízott) között az alább megjelölt helyen és időben a következő tartalommal.

I. Előzmények:

Megbízó a 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban) Kbt. 121.§ (1) bek b) pontja alapján nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le 2014. évben „Megbízási szerződés keretében „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III." (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012) „G2/6 – „Társadalomból kirekesztett nők foglalkoztatása és rehabilitációja" projekt keretében „Magdolna Klub a hátrányos helyzetű nők számára" szolgáltatás megszervezése és biztosítása" megnevezéssel.

Az eljárásban nem lehetett részajánlatot tenni, így az a közbeszerzés tárgyának egészére vonatkozik.

Az eljárás vonatkozásában a nyertes ajánlattevő a Megbízott lett, így a Kbt. vonatkozó szakaszainak megfelelően a Felek a szolgáltatás teljesítése érdekében az alábbi szerződést kötik.

Megbízó rögzíti, hogy a Ptk. 685.§ alapján szerződő hatóságnak minősül.

II. A szerződés tárgya

Megbízó megbízza Megbízottat, hogy jelen szerződés, ill. a közbeszerzési eljárás, továbbá a vonatkozó pályázat, és az azzal kapcsolat Támogatási szerződés irataiban foglaltaknak megfelelően az alábbi feladatokat lássa el.

Megbízott a megbízást elfogadja.

A Megbízott feladatait képezi az ún. „Magdolna Klub a hátrányos helyzetű nők számára„ szolgáltatás nyújtása az alábbi részfeladatokkal, melynek tartalmát a közbeszerzési eljárás felhívása, ill. dokumentációja tartalmazza:

a) Rehabilitációs foglalkoztatás,
b) Lakossági kertrész művelése, termények hasznosítása,
c) Pszicho-szociális rehabilitáció,
d) Mentális gondozás,
e) Szociális problémakezelés,

f) Egészségügyi ellátás és kapcsolódó tevékenységek szervezése,
g) Megkereső programok szervezése,
h) Tanácsadás, információs szolgálat,
i) közösségi tér működtetése (technikai és személyzeti feltételek biztosítása)
j) legalább egy, a szakmai közvélemény számára szervezett rendezvény megszervezése és lebonyolítása
k) a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban foglalt további feladatok teljesítése

Megbízott kijelenti, hogy az ellátandó feladatot és feltételeit teljes körűen megismerte és a szerződés teljesítésére képes.

Megbízott jogosult a teljesítésbe a Kbt., továbbá a közbeszerzési eljárásban tett nyilatkozatai szerint, a Kbt. definíciója szerinti alvállalkozókat (értve ez alatt a teljesítési segédeket is)(továbbiakban: alvállalkozó) bevonni. A jogszerűen igénybe vett alvállalkozókért Megbízott akként felel, mintha a tevékenységet maga végezte volna el, míg a jogosulatlanul bevont alvállalkozók esetében felel mindazon hátrányos következményekért is, amelyek ezen alvállalkozók bevonása nélkül nem következtek volna be.

III. A szerződés tartalma

Megbízott feladatának ellátása során az vonatkozó jogszabályok, közbeszerzési, pályázati dokumentumok figyelembe vételével köteles eljárni.

Megbízottat eredményfelelősség terheli a közösségi tér létrehozása és működtetése, továbbá az érintetteknek nyújtandó szolgáltatások szerződésszerű teljesítése vonatkozásban, de a szolgáltatás eredményességének vonatkozásában nem, kivéve az alábbi ajánlatában tett megajánlások vonatkozásában:

a projektidőszak alatt a szolgáltatást rendszeresen (legalább 20 alkalommal) igénybevevők vállalt száma, a kötelező 15 fő felett (fő)	.....fő
a projekthez kapcsolódó nyilvános közösségi események vállalt száma, a kötelező 4 eseményen kívül (alkalomban megadva, maximálisan 10 alkalom)	.....alkalom

Ezzel együtt szerződésszegően teljesít a Megbízott, ha teljesítés egyénként azért nem sikeres, mert annak színvonala nem felelt meg a szakmai követelményeknek, szerződéses előírásoknak.

A szerződésben foglalt teljesítési időszak: 2014. 07. 01. napjától 2015. 05. 30. napja, melyek szigorú (fix) határnapok. A szigorú (fix) határnapok fogalmával és jogkövetkezményeivel a felek tisztában vannak.

Fentiek alól kivétel a közösségi tér működtetése, mely feladatot Megbízott a Megbízó által a Megbízott birtokába adandó helyiségcsoport birtokba adásától számított 10 munkanapon belüli kezdéssel 2015. 05. 30. napjáig köteles ellátni.

Megbízott a fenti időszakban köteles a szolgáltatásokat nyújtani és a kapcsolódó feladatokat ellátni.

Megbízott köteles a az érintettek állapotának megfelelő szolgáltatásokat nyújtani a fenti körben.

Megbízott köteles a szolgáltatással kapcsolatos eszközök, berendezési és felszerelési tárgyak biztosítására azzal, hogy ezek Megbízott tulajdonát képezik azzal, hogy ez nem vonatkozik azon vagyontárgyakra, melyek a szolgáltatás teljesítése során elhasználásra kerültek.

Megbízó az alábbi ingatlanokat, ill. feltételeket biztosítja a Megbízottnak a szolgáltatás ellátásához:

közösségi tér: Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyedben található 116 négyzetméteres helyiség. A helyiség a Magdolna utca 47. szám alatt található, felújított, bútorozatlan, eszközökkel nem felszerelt. A helyiség heti 50 órában a hét minden napján nyitva van szükség szerint.

lakossági kertrészhez telek biztosítása (.....) alatt.

Fenti helyiségeke,t ill. területet a Megbízó ellenérték nélkül biztosítja a Megbízottnak (birtoklás, használat) a szerződés hatálya alatt (kivétel 9. pontban foglaltak), azzal, hogy Megbízott köteles a szerződés megszűnésével a fenti helyiséget és területet saját ingóságaitól kiürítve a Megbízó birtokába adni. Megbízott már most hozzájárul ahhoz, hogy amennyiben a fenti határidőig ingóságaitól a területet, ill. helyiséget nem üríti ki, a Megbízó azt a Megbízott költségére és veszélyére kiürítse azzal, hogy Megbízott nem felel az ezzel kapcsolatban keletkezett semminemű kárért, egyben Megbízott lemond a fenti esetre mindenféle birtokvédelmi igényéről.

Megbízó a helyiség vonatkozásában a rezsiköltségek közül az elektromos áram, a gáz, a víz-, és csatornadíj, valamint a szemétszállítás költségeit viseli, az egyéb költségek Megbízót terhelik. Megbízó nem köthet olyan szerződést a helyiség vonatkozásában, mely a jelen szerződés bármely módon való megszűnése esetén – a megszűnés napjával – nem megszűntethető, minden további ellenérték fizetés nélkül. Amennyiben mégis ilyen szerződést köt Megbízott köteles a megszűntetéssel kapcsolatban felmerülő valamennyi költség viselésére. Ennek elmaradása esetén a Megbízó által a Megbízó helyett megfizetett bármely költség a megbízási díjba beszámítható a Kbt. 130.§ (6) alapján. Erre nézve a kötbér beszámítására vonatkozó szabályok megfelelően alkalmazandóak.

Megbízó felel az általa vagy az érdekében eljáró harmadik személyek által a helyiségekben, ill. területben, annak a Megbízó tulajdonában álló berendezési és felszerelési tárgyaiban keletkezett valamennyi kárért, valamint azért a károkért, amelyeket a szolgáltatást igénybe vevők azért okoznak, mert a Megbízott felügyeleti (különösen megfelelő biztonsági őr) kötelezettségeit nem szak-, ill. szerződésszerűen teljesítette. Ennek elmaradása esetén a Megbízó által a Megbízó helyett megfizetett bármely költség a megbízási díjba beszámítható a Kbt. 130.§ (6) alapján. Erre nézve a kötbér beszámítására vonatkozó szabályok megfelelően alkalmazandóak.

Megbízó ellenszolgáltatásra a jelen szerződésben foglalt feladatok ellátásáért kizárólag a Megbízótól jogosult. A résztvevőktől ellenszolgáltatás semmiféle címen nem követelhető, ill. a részvételt ettől függővé tenni nem lehet.

A foglalkozásokat a fentiek szerit Megbízott Józsefváros területén köteles biztosítani – kivéve, ha a külső helyszín ezt indokolja.

Megbízott tudomásul veszi, hogy a szerződés ellenszolgáltatásának finanszírozása pályázati forrásból történik. Ennek megfelelően Megbízott köteles a pályázat (támogató) előírásainak maradéktalan betartására.

A szerződés akkor tekinthető teljesítettnek, ha a szerződésszerűen megvalósított szolgáltatásokról a Megbízott benyújt a Megbízónak minden olyan dokumentációt a szükséges példányszámban, amelyre őt a jelen szerződés, továbbá a támogató a Megbízót kötelezi. Szerződésszerű teljesítés esetén a Megbízó képviselője teljesítésigazolást állít ki. Hiányos

dokumentáció esetén teljesítésigazolás nem adható ki, és számla nem állítható ki. A teljesítésigazolás részszámlánként kerül kiállításra.

Megbízott köteles minden olyan dokumentáció elkészítésére, naprakész vezetésére, melyet jogszabály, vagy jelen szerződés előír.

Megbízott köteles a foglalkozások során a projekt nyilvánosságra vonatkozó követelményeinek betartására, azaz a foglalkozás helyszínén, hirdetményein és kiosztásra kerülő anyagain a hivatalos logók és a támogatás tényének megjelenítésére.

Megbízott akadályoztatása esetén (értve ezalatt a vis maior esetét) köteles erről, annak felmerülését követően haladéktalanul értesíteni a Megbízót.

Megbízott köteles a tevékenységek során megfelelő képzettséggel és gyakorlattal rendelkező és számú személy biztosítására a dokumentáció rendelkezései szerint.

Megbízott köteles 1 fő szakmai koordinátor és 3 fő szociális munkás biztosítására. Megbízott havi rendszerességgel köteles orvos és pszichológus biztosítására az intézményben.

IV. A Megbízási díj és annak megfizetése

A jelen szerződésben meghatározott feladatok hiány-, és hibamentes teljesítése esetén a Megbízó havi.....,-Ft+Áfa, azaz .....havi forint+Áfa megbízási díjat köteles megfizetni Megbízott felé a teljes szolgáltatás vonatkozásában.

A megbízási díj magánban foglalja az ellátandó feladatokkal kapcsolatban felmerülő valamennyi díjat és költséget, továbbá a hasznot. Megbízó nem jogosult a megbízási díjon felül további igények Megbízóval szemben történő érvényesítésére. A korábban rögzített szabályok alapján Megbízott a résztvevőktől semmiféle jogcímen fizetési kötelezettséget nem követelhet.

Az ajánlattétel, a szerződés, és a kifizetések pénzneme: HUF.

Megbízó maximálisan – a Megbízott igényeinek megfelelően - 2 millió forint előleget biztosít. Az előleg igénylése Megbízott részéről nem kötelező. Az előleg a végszámlában számolandó el. Az előleg rendelkezésre bocsátásának feltétele előleg-visszafizetési biztosíték nyújtása Megbízott által a Megbízó részére a Kbt. 126.§ (6) a) bek szerint. A biztosíték szolgáltatásának határideje az előlegbekérő benyújtásának időpontja. Az előleg-visszafizetési biztosítéknak az előleg teljes elszámolásáig kell hatályban lennie.

Ha a biztosíték adására a bankgarancia formáját választja a Megbízott, a bankgarancia nyilatkozat eredeti példányát a Megbízónak át kell adnia. Megbízó kizárólag olyan bankgarancia nyilatkozatot köteles elfogadni, amelyben a bank vállalja, hogy amennyiben a Megbízó arról tájékoztatja, miszerint a Megbízott bármely okból nem tett eleget szerződésben foglalt – biztosítékkal biztosított - kötelezettségeinek, úgy Megbízott helyett a Megbízó első felszólítására átutalja a bankgaranciából a Megbízó által megjelölt összeget a Megbízó bankszámlájára. A bankgaranciában rögzíteni kell, hogy a bank a szolgáltatást nem vitatja, lemond a szolgáltatás visszautasítására, visszatartására, annak vitatására vagy beszámítására vonatkozó valamennyi jogáról továbbá arról is, hogy Megbízottnak a jelen szerződésből vagy azzal kapcsolatban, illetve más jogviszonyból eredő, a Megbízóval szembeni követeléseit érvényesítse.

A banki készfizető kezességre a fentiek megfelelően alkalmazandóak.

A biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénnyel történő biztosítás-nyújtására a fentiek megfelelően alkalmazandóak.

Megbízott a Megbízó javára teljesítendő biztosítékot a Megbízó..... számú fizetési számlájára történő utalással is tudja teljesíteni, melynek feltétele, hogy a határidőig a Megbízó számláján jóváírásra kerüljön a teljes összeg.

Megbízó a teljesítésigazolások alapján havi egy, a 11 hónapos megvalósítási időszakra eső, havonta azonos összegű számla benyújtására jogosult a tárgyhót követő hónap 15. napjáig. A megvalósítási időszak és egyben az első leszámlázható hónap kezdete 2014.07.01.

A teljesítésigazolással igazolt utolsó számla benyújtásának határideje: 2015. május 30. napja.

Megbízott nevében az előre meghatározott formátumú teljesítésigazolást, a Projektmegvalósító Szervezet vezetője, a Józsefvárosi Családsegítő és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban JCsGyK) intézményvezetője (kapcsolattartó) a tárgyhavi teljesítést követő 15 napon belül állítja ki, az utolsó havi teljesítésről szóló igazolást 2015. május 30-ig állítja ki. A teljesítésigazolás a számla elválaszthatatlan része.

Megbízott a kiállított számla mellé köteles csatolni a nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatos részletes szakmai beszámolót. A beszámoló tételesen tartalmazza a megtartott programok, foglalkozások bemutatását, a Megbízott által biztosított eszközök felhasználásának bemutatását, a részvételt igazoló – a szolgáltatás jellegéhez alkalmazkodó, szükség esetén választott neveket tartalmazó – valójában anonim– jelenléti íveket, illetve anonim statisztikákat.

A teljesítésigazolás, a számla benyújtásának rendjét Megbízó Képviselő-testületének 65/2013. (II.27.) számú határozatának 11. pontjában elfogadott és a 189/2013. (V.22.) számú határozattal módosított, a „Magdolna Negyed Projekt III. megvalósításában résztvevő szervezetek együttműködési rendszere" szabályozza.

A megbízási díj számlában rögzített része az igazolt teljesítést követően Megbízott által havi egy alkalommal benyújtott számla alapján átutalással kerül kiegyenlítésre - a Kbt. 130. § (1), (5)-(6) bekezdései, valamint a Ptk. 292/B.§ (1) bekezdése szerint - a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül.

Késedelmes megfizetés estén a Megbízott a Ptk. 301/B.§ szerinti késedelmi kamatra jogosult.

V. A szerződés időtartama, megszűnése

Jelen szerződést felek 2014. július 01. napjától a teljesítésig kötik. 2014. július 01. és 2014. augusztus 01. napja között megbízott az előkészítő munkálatok elvégzésére köteles (eszközbeszerzés, munkatársak felvétele, partnerek összegyűjtése). A szolgáltatás megvalósítására biztosított helyiség átadásának tervezett időpontja 2014. augusztus 01. A szolgáltatást a helyiség átadását követő 10 munkanapon belül meg kell kezdeni.

Szerződő felek jelen szerződést rendes felmondással nem jogosultak megszűntetni.

Bármelyik szerződő fél jogosult jelen szerződést írásbeli nyilatkozatával azonnali hatállyal felmondani (a továbbiakban: rendkívüli felmondás).

A rendkívüli felmondás jogát szerződő felek súlyos szerződésszegés esetén, különösen az alábbi esetekben gyakorolhatják:

Megbízó részéről:

1) ha a Megbízott olyan mulasztást követ el, amely a pályázati forrás (támogatás) lehívhatóságát (akár részben is) kizárja vagy veszélyezteti,
2) ha a Megbízott dokumentálási kötelezettségét nem teljesíti.

3) titoktartási kötelezettségét a Megbízott megszegi.
4) Megbízott a véghatáridőt nem tartja be,
5) jogerős felszámolási, végelszámolási eljárás indul Megbízott ellen, vagy törlik a cégjegyzékből, vagy bármely olyan nyilvántartásból, amely jogképességét megalapozza.
6) bármely feladatát nem, vagy nem megfelelő minőségben végzi el,

Megbízott részéről:

1) A Megbízó a részszámlák megfizetésével – megintést követően – 60 napon túli késedelembe esik.

Megbízó köteles felmondani a szerződést, ha

a. Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek. Ennek érdekében a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt Megbízott tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125.§ (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.
b. Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek. Ennek érdekében a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt Megbízott a Kbt. 125.§ (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.

Ebben az esetben a Megbízott a már teljesített szolgáltatások ellenértékére jogosult.

A rendkívüli felmondás alkalmazása előtt- amennyiben erre lehetőség van és nem ismételt vagy a szerződés ill. a támogatás teljesíthetőségét kizáró szerződésszegés történt – a sérelmet szenvedett fél köteles a másik fél figyelmét a szerződésszerű teljesítésre megfelelő határidő tűzésével felhívni:

A szerződés teljesítés nélküli megszűnése esetén a felek a megszűnés hatályosulásának napján kötelesek egymással elszámolni.

VI. Szerződési biztosítékok, felelősségi szabályok

Megbízott késedelmi kötbér megfizetésére köteles, ha olyan okból, amiért felelős bármely határidőhöz kötött szolgáltatással késedelembe esik. A késedelmi kötbér mértéke 50.000.- Ft/nap, minden megkezdett késedelmes naptári napra. A késedelmi kötbér minden egyes késedelmes szolgáltatás után megfizetendő. A késedelmi kötbér maximum 500.000 Ft. A késedelmi kötbér maximum elérése esetén Megbízó jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

Megbízott meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles, ha a szerződés teljesítése a Megbízottnak felróható módon hiúsul meg, ide értve azt az esetet is, ha a Megbízónak felróható okból a

szerződést a Megbízó azonnali hatállyal felmondja. A meghiúsulási kötbér mértéke a nettó teljes (11 havi) megbízási díj 20%-a.

Megbízott hibás teljesítési kötbér megfizetésére köteles, ha az ajánlatában vállalt eredményeket nem teljesíti, vagy azt nem igazolja. Az hibás teljesítési kötbér a nem teljesített vállalásonként a nettó havi megbízási díj 20-%-a.

A Megbízó a kötbérkövetelését írásbeli felszólítás útján érvényesítheti, melynek a Megbízott köteles 8 naptári napon belül maradéktalanul eleget tenni. Amennyiben a Megbízott a felhívás kézhezvételét követő 3 napon belül érdemi – indoklással és bizonyítékokkal alátámasztott – kimentést nem tesz, akkor a kötbérkövetelés a Megbízott részéről elismertnek tekinthető és ezzel beszámíthatóvá válik, a Kbt. 130.§ (6) bek. feltételeinek teljesülése esetén.

Megbízó követelheti a fentieken túl felmerülő kárát (ide értve a nem vagyoni kár miatti igényeket is). Ilyen kárnak tekintendő különösen amennyiben a Megbízott magatartása vagy mulasztása miatt a támogatást nem, vagy nem teljes körűen folyósítják.

VII. Egyéb szabályok

Megbízott kijelenti, hogy a feladat ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik, illetőleg teljesítési segédek (értve ez alatt a Kbt. alvállalkozó fogalmát) bevonásával azt a Megbízott teljesíteni tudja.

Felek kijelentik, hogy a tevékenységük során a tudomásukra jutott üzleti titkot megőrzik. Üzleti titokként definiálnak minden olyan adatot, mely jelen szerződés keretein belül a másik féllel kapcsolatban a tudomásukra jut. Kivételt képez ez alól azon adatok összessége, amely a Kbt. vagy más jogszabályok szerint nyilvános adatnak minősül.

A titoktartási kötelezettség megszegéséből eredő kárért az ezért felelő fél kártérítési kötelezettséggel tartozik.

Felek titoktartási kötelezettsége kiterjed a munkavállalóikra, valamely polgári jogi szerződés alapján munkavégzésre irányuló jogviszony, vagy más jogviszony alapján a féllel kapcsolatban lévő egyéb személyekre is. Ezen személyek magatartásáért a titoktartási kötelezettség viszonylatában az érintett fél, mint saját magatartásáért felel.

Nem minősülhet üzleti titoknak mindazon adat vagy információ, amelyet jogszabály vagy a támogatási szerződés, illetve egyéb dokumentum az üzleti titok köréből kizár.

Felek kifejezetten rögzítik, hogy a szolgáltatást igénybe vevőkre vonatkozó adatok – amennyiben jelen szerződés vagy jogszabály másként nem rendelkezik – titoknak minősülnek, melyre a fenti szabályok megfelelően alkalmazandóak azzal, hogy Megbízott felel mindazon károkért is, amely az igénybe vevőre háramlott a titoktartási kötelezettség megsértése miatt.

Felek jognyilatkozataikat kizárólag írásban, az átvétel helyét és idejét azonosítható módon igazoló módon tehetik meg érvényesen. A felek a fentieken értik az elektronikus levelezés (e-mail) formáját is.

Felek képviseletére (jognyilatkozat tételére) az ott megjelölt esetleges korlátozásokkal az alábbi személyek jogosultak kizárólagosan:

- Megbízó részéről:
    - Név, beosztás: .....
    - Elérhetőségei: ....., ..., ...
      ill. a Megbízó székhelye: .....
    - Jognyilatkozat tétel esetleges korlátozása, a korlátozás köre: szerződés módosítására irányuló nyilatkozatot nem tehet

- Megbízott részéről:
  - Név, beosztás:
  - Elérhetőségei: ....., illetőleg a Megbízott székhelye
  - Jognyilatkozat tétel esetleges korlátozása, a korlátozás köre: ---

A szerződés módosítására kizárólag a Kbt. 132.§ szerinti esetekben és módon van lehetőség.

Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, vagy a közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával ellentétes lenne, akkor a szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy közbeszerzési dokumentumi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni akkor is, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része (vagy a szerződésben szövegszerűen szerepelnie kell) és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).

Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

A szerződés és annak dokumentumainak nyelve a magyar.

A felek megállapodnak, amennyiben a szerződéssel kapcsolatos vitás kérdések tisztázása nem jár eredménnyel, úgy a Polgári Perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulnak.

A Szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Kbt, a Polgári Törvénykönyv és a – beszerzés tárgya szerint – vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződés 2014. július 01. napján lép hatályba.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi – külön fizikai csatolás nélkül is – a közbeszerzési eljárás teljes iratanyaga.

Jelen megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, közös elolvasás és közös értelmezést követően jóváhagyólag aláírták.

Budapest, ...

Megbízó Megbízott

Ellenjegyzem:

pénzügyi ellenjegyző

4. KÖTET
AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK

1. számú melléklet

TARTALOM- ÉS KBT. 49. § (2) BEKEZDÉSE SZERINTI IRATJEGYZÉK

	Oldalszám
1. Tartalomjegyzék (1. sz. melléklet)	
2. Felolvasó lap (2.1/2.2. sz. melléklet)	
3. Ajánlattevői nyilatkozat (Kbt. 40. § (1) bekezdés a) és b) pont), Kbt. 60. § (3) és (5) bekezdésre (3/A. számú melléklet)	
4. Ajánlattevői nyilatkozat alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet vonatkozásában (3/C. számú melléklet) Kapacitást nyújtó szervezet igénybevétele esetén a Kbt. 55. § (5)-(6) bekezdés szerinti nyilatkozatokat, illetve dokumentumokat az ajánlathoz csatolni szükséges!	
5. NYILATKOZAT az erőforrások rendelkezésre állásáról (3/B. számú melléklet)	
I. FEJEZET: KIZÁRÓ OKOKKAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
Nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állására vonatkozóan ajánlattevő, alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában (4. sz. melléklet) A Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében az ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy olyan társaságnak minősül-e, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén vagy amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek; ha az ajánlattevőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani; amennyiben a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonos nincsen, a vezető tisztségviselők nevének és állandó lakcímének feltüntetése (4. sz. melléklet)	
II. FEJEZET: GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI ALKALMASSÁGGAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
P/1. Csatolja a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés c) pontja alapján a felhívás feladását megelőző utolsó lezárt üzleti év teljes – általános forgalmi adó nélkül számított – teljes árbevételéről szóló nyilatkozata, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak. (5. számú melléklet)	
III. FEJEZET: MŰSZAKI, ILLETVE SZAKMAI ALKALMASSÁGGAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
M/1 Mutassa be a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés a) pontja alapján az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított három év teljesítéseit, különösen a közbeszerzés tárgyára vonatkozó referenciáit (6. sz. melléklet). Az ismertetéshez csatolni kell a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 16. § (5) bekezdésében meghatározott nyilatkozatot vagy igazolást. A referencianyilatkozatból vagy referenciaigazolásból minden alkalmassági feltétel teljesülésének ki kell derülnie	
M/2. Ajánlattevő a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés d) pontja alapján csatolja: - a szakemberek bevonására, ismertetésére vonatkozó ajánlattevői nyilatkozat,	

amelyből derüljön ki, hogy mely szakembert mely pozícióra jelöli az ajánlattevő, (7. számú melléklet) - a szakember minden oldalon saját kezűleg aláírt önéletrajza olyan részletezettséggel, hogy abból egyértelműen derüljön ki az M/2. pontban előírt alkalmassági feltétel(ek) teljesülése; (8. számú melléklet) - végzettséget igazoló dokumentumok egyszerű másolata; - a szakember által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozat. (9. számú melléklet) - más tagállamban szerzett jogosultság esetében a küldő vagy származási országban szerzett, a fentiekkel egyenértékű jogosultságot igazoló dokumentum magyar nyelvű fordítása.	
IV. FEJEZET: AZ AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁSBAN ELŐÍRT EGYÉB NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
1. Aláírási címpéldány/aláírási minta	
2. A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállalók esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalva (9. sz. melléklet)	
3. Konzorciumi megállapodás (közös ajánlattétel esetén)	
4. Az Ajánlattevő nyilatkozata Kbt. 126. § (5) bekezdése alapján a Kbt. 126. § (4) bekezdése szerinti biztosíték határidőre történő rendelkezésre bocsátásáról. (11. számú melléklet)	
V. FEJEZET: ÜZLETI TITKOT TARTALMAZÓ IRATOK (ADOTT ESETBEN)	önálló mellékletben
VI. FEJEZET: AZ AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL BECSATOLNI KÍVÁNT DOKUMENTUMOK (ADOTT ESETBEN)	

2.1. számú melléklet

FELOLVASÓLAP

(önálló ajánlattétel esetén)

1. **Ajánlattevő**
   Név:.....

   Székhelye: .....

   Telefon:.....Fax: .....

   E-mail: .....

2. **Ajánlattétel tárgya: „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III." (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012) „G2/6 – „Társadalomból kirekesztett nők foglalkoztatása és rehabilitációja" projekt keretében „Magdolna Klub a hátrányos helyzetű nők számára" szolgáltatás megszervezése és biztosítása**

3. **Ajánlat:**

1 nettó havi megbízási díj (HUF)	_____,- Ft
2. a projektidőszak alatt a szolgáltatást rendszeresen (legalább 20 alkalommal) igénybevevők vállalt száma, a kötelező 15 fő felett	_____ fő
3. a projekthez kapcsolódó nyilvános közösségi események vállalt száma, a kötelező 4 eseményen kívül (maximálisan 10 alkalom)	_____ alkalom

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

_____
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

2.2. számú melléklet

FELOLVASÓLAP

(közös ajánlattétel esetén)

1. **Ajánlattevői konzorcium**

Név:.....

Székhelye: .....

Telefon:.....Fax: .....

E-mail: .....

Tagok adatai (név, székhely): .....

.....

2. **Ajánlattétel tárgya: „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III." (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012) „G2/6 – „Társadalomból kirekesztett nők foglalkoztatása és rehabilitációja" projekt keretében „Magdolna Klub a hátrányos helyzetű nők számára" szolgáltatás megszervezése és biztosítása**

3. **Ajánlat:**

1 nettó megbízási díj (HUF)	,- Ft
2 a projektidőszak alatt a szolgáltatást rendszeresen (legalább 20 alkalommal) igénybevevők vállalt száma, a kötelező 15 fő felett	fő
3 a projekthez kapcsolódó nyilvános közösségi események vállalt száma, a kötelező 4 eseményen kívűl (maximálisan 10 alkalom)	alkalom

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

_____

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

3/A. számú melléklet

AJÁNLATI NYILATKOZAT

Alulírott ....., mint a ..... (ajánlattevő megnevezése) ..... (ajánlattevő székhelye), ... (Ajánlattevőt nyilvántartó cégbíróság neve), ... (Ajánlattevő cégjegyzékszáma) nevében kötelezettségvállalásra jogosult ..... (tisztség megjelölése), a Józsefvárosi Önkormányzat, mint Ajánlatkérő által **„Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III." (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012) „G2/6 – „Társadalomból kirekesztett nők foglalkoztatása és rehabilitációja" projekt keretében „Magdolna Klub a hátrányos helyzetű nők számára" szolgáltatás megszervezése és biztosítása"** tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben.

1. Nyilatkozom a Kbt. 40. § (1) bekezdés a) pontja alapján, hogy a közbeszerzés tárgyának alábbiakban meghatározott részeivel összefüggésben alvállalkozó(ka)t veszek igénybe[1]:

A közbeszerzés azon része, amellyel összefüggésben szerződést fog kötni

2. Nyilatkozom a Kbt. 40 § (1) bekezdés b) pontja alapján, hogy a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben az alábbi alvállalkozó(ka)t kívánom igénybe venni, az alábbi százalékos arányban[2]:

A közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó megnevezése	Teljesítés aránya (%)

3. Nyilatkozom a Kbt. 55. § (5) bekezdése alapján, hogy az alábbi kapacitást nyújtó szervezet(ek)et kívánjuk igénybe venni[3]:

Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet (név, cím)	Az alkalmassági feltétel, amelynek igazolásához a kapacitást nyújtó szervezet erőforrására támaszkodik

4. A Kbt. 60. § (3) és (5) bekezdései alapján nyilatkozom, hogy ajánlatunk az előzőekben meghatározott - általunk teljes körűen megismert - dokumentumokon alapszik.

[1] Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni"
[2] Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni"
[3] Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni"

A szerződéstervezetben rögzített, a tárgyi feladat ellátásához szükséges kötelezettségeinket maradéktalanul teljesítjük a Felolvasólapon rögzített ár alkalmazásával. Nyilatkozunk, hogy ajánlatunkat az ajánlati kötöttség beálltát követően az eljárást megindító felhívásban megjelölt időpontig fenntartjuk.

Nyilatkozom, hogy nyertességünk esetén a jelen dokumentáció mellékletét képező szerződéstervezet megkötését vállaljuk és azt a szerződésben foglalt a feltételekkel teljesítjük.

Nyilatkozom továbbá, hogy vállalkozásunk a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint .....-vállalkozásnak[4] minősül / vállalkozásunk nem tartozik a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény hatálya alá[5].

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

_____

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

[4] mikro-, kis- vagy középvállalkozás a 2004. évi XXXIV. törvény meghatározásai szerint – a megfelelő választ a jogszabály rendelkezéseinek tanulmányozását követően kérjük megadni.

[5] A nem alkalmazandó szövegrészt kérjük törölni.

3/B. számú melléklet

NYILATKOZAT
az erőforrások rendelkezésre állásáról

Alulírott ....., melyet képvisel: ....., mint kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) 55. §-ának (5) bekezdése alapján kijelentem, hogy a Józsefvárosi Önkormányzat, mint Ajánlatkérő által **„Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III." (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012) „G2/6 – „Társadalomból kirekesztett nők foglalkoztatása és rehabilitációja" projekt keretében „Magdolna Klub a hátrányos helyzetű nők számára" szolgáltatás megszervezése és biztosítása"** tárgyban megindított közbeszerzési eljárásban a szerződés teljesítéséhez szükséges alábbi erőforrások az ajánlattevő rendelkezésére fognak állni a szerződés teljesítésének időtartama alatt:

{Az érintett erőforrások pontos leírása a pénzügyi és gazdasági, illetve a műszaki és szakmai alkalmasság tekintetében az ajánlattételi felhívás szerint.}

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

_____
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

3/C. számú melléklet

NYILATKOZAT
a Kbt. 55. § (6) bekezdés szerint

Alulírott ....., mint a ..... *(ajánlattevő megnevezése)* ..... *(ajánlattevő székhelye),* ..... *(Ajánlattevőt nyilvántartó cégbíróság neve),* ..... *(Ajánlattevő cégjegyzékszáma)* nevében kötelezettségvállalásra jogosult ..... *(tisztség megjelölése),* a Józsefvárosi Önkormányzat, mint Ajánlatkérő által **„Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III." (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012) „G2/6 – „Társadalomból kirekesztett nők foglalkoztatása és rehabilitációja" projekt keretében „Magdolna Klub a hátrányos helyzetű nők számára" szolgáltatás megszervezése és biztosítása"** tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben.
A Kbt. 55. § (6) bekezdésének a) pontja alapján nyilatkozom, hogy az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítés során ténylegesen igénybe fogom venni. Ennek módja[6]:

Kapacitást nyújtó szervezet megnevezése (név, székhely)	Igénybevétel módja

A Kbt. 55. § (6) bekezdésének b) pontja alapján nyilatkozatom, hogy azon szervezetet, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználom, az alábbi módon vonom be a teljesítés során[7]:

Kapacitást nyújtó szervezet megnevezése (név, székhely)	A mód, ahogy a szerződés teljesítése során a szervezet szakmai tapasztalata bevonásra kerül

A Kbt. 55. § (6) bekezdésének c) pontjában foglalt alkalmasság igazolására - amennyiben az alkalmassági követelmények nem a teljesítéskor ténylegesen rendelkezésre bocsátható erőforrásokra vonatkoznak - benyújtom a(z)..... *(alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet megnevezése)* nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a Ptk. 274. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kezességet vállal az ajánlatkérőt a teljesítésem elmaradásával vagy hibás teljesítésemmel összefüggésben ért olyan kár megtérítésére, amely más biztosítékok érvényesítésével nem térült meg.[8]

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

_____
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

[6] A megfelelő rész kitöltendő!
[7] A megfelelő rész kitöltendő!
[8] A megfelelő rész kitöltendő!

4. számú melléklet

NYILATKOZAT
a kizáró okok vonatkozásában

Alulírott ....., mint a(z) ..... (székhely: .....) ajánlattevő szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője a Józsefvárosi Önkormányzat, mint Ajánlatkérő által **„Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III." (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012) „G2/6 – „Társadalomból kirekesztett nők foglalkoztatása és rehabilitációja" projekt keretében „Magdolna Klub a hátrányos helyzetű nők számára" szolgáltatás megszervezése és biztosítása"** tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás során az alábbi nyilatkozatot teszem a kizáró okok vonatkozásában[9]:

I.

Az általam képviselt szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § (1) a)-k) pontjaiban, Kbt. 56. § (2) bekezdésében és a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d) és f) pontjaiban meghatározott kizáró okok hatálya alá.

II.

Cégünk, mint ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a fenti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót/alvállalkozókat, illetve általunk az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezetet/szervezeteket.

III.

Alulírott részvételre jelentkező/ajánlattevő nyilatkozom, hogy cégemet[10]

- szabályozott tőzsdén jegyzik / szabályozott tőzsdén nem jegyzik.

Amennyiben a céget szabályozott tőzsdén nem jegyzik, úgy[11]

- az alábbiakat nyilatkozom *a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló* 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonosról[12]:

---

[9] A Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d), valamint f) pontjában foglalt kizáró okokra vonatkozó nyilatkozatot az alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában az ajánlattevő választása szerint a következők szerint lehet igazolni:

a) **ajánlattevő saját nyilatkozatot nyújt be (a fentiek szerint - 6. sz. iratminta) arról, hogy nem vesz igénybe a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d), valamint f) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d), valamint f) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá**, vagy

b) az eljárásban megjelölt alvállalkozó nyilatkozatát - a meg nem jelöltekre az a) pont szerinti nyilatkozat mellett -, valamint az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet nyilatkozatát is benyújthatja arról, hogy a szervezet nem tartozik a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d), valamint f) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá.

[10] Megfelelő válasz aláhúzandó!

[11] Megfelelő válasz aláhúzandó!

[12] A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint tényleges tulajdonos:

ra) az a **természetes személy**, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 685/B. § (3) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 685/B. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

neve: _____, állandó lakóhelye: _____[13]

vagy

- az alábbiakat nyilatkozom a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § ra)-rb) pontja szerinti természetes személy hiányában az re) pont szerinti tényleges tulajdonos a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője(i), aki(k)nek nevét és állandó lakóhelyét az alábbiakban adjuk meg:

vezető tisztségviselő:[14]_____, állandó lakóhelye: _____[15]

IV.

Alulírott ajánlattevő nyilatkozom, hogy a Józsefvárosi Önkormányzat, mint Ajánlatkérő által **„Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III." (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012) „G2/6 – „Társadalomból kirekesztett nők foglalkoztatása és rehabilitációja" projekt keretében „Magdolna Klub a hátrányos helyzetű nők számára" szolgáltatás megszervezése és biztosítása"** tárgyban megindított közbeszerzési eljárás tekintetében vállalkozásunkkal szemben **nem állnak fenn** a Kbt.-ben foglalt alábbi kizáró okok, amelyek szerint nem lehet ajánlattevő

Kbt. 56. § (2) bekezdés:
- amelyben közvetetten vagy közvetlenül több mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amelynek tekintetében az 56. § (1) bekezdés *k)* pontjában meghatározott feltételek fennállnak.

A)* nincs ilyen közvetetten vagy közvetlenül több mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkező jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

_____
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

B)* van több mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati hányaddal rendelkező gazdasági társaság - amelyet az alábbiakban nevezek meg :.....

---

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,
1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,
2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy
3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviseletében eljár, továbbá

re) az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;

[13] Szükség esetén bővíthető!

[14] az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője

[15] Szükség esetén bővíthető!

a tulajdoni résszel vagy szavazati hányaddal rendelkező gazdasági társaságra vonatkozóan a Kbt. 56. § (2) bekezdésében hivatkozott kizáró feltételek nem állnak fenn.
Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

5. sz. melléklet

Nyilatkozat az árbevételről

310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés c) pontja alapján

Alulírott..... mint a(z)..... (székhely:.....) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője[16] ezennel kijelentem, hogy a(z)..... mint ajánlattevő/közös ajánlattevő/ az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet[17] az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított utolsó üzleti évben elért - ÁFA nélkül számított – **teljes árbevétel**ről az alábbiak szerint nyilatkozom:

	Éves nettó árbevétel (ÁFA nélkül)
201_.	

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

[16] Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni.
[17] A nyilatkozattevő személye szerint a megfelelő rész aláhúzandó!

6. Számú melléklet

NYILATKOZAT

a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés a) pontja alapján az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított három évben befejezett teljesítéseiről, különösen a közbeszerzés tárgyára vonatkozó referenciáiról

Alulírott..... mint a(z)..... (székhely:.....) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője[18] ezennel kijelentem, hogy a(z)..... mint ajánlattevő/ közös ajánlattevő/alvállalkozó/ az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet[19] az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított három év teljesítéseit, különösen a közbeszerzés tárgyára az alábbiak szerint alakultak

Szerződést kötő másik fél (neve, székhelye, telefonszáma)	**Teljesítés ideje (kezdési és befejezési határidő év. hó. pontossággal)**	**Szolgáltatás tárgya, rövid ismertetése**	**A saját teljesítés mértéke a nettó ellenszolgáltatás %-ban**	**Teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e?**	**ellenszolgáltatás mértéke (nettó Ft)**

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

18 Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni.

19 A nyilatkozattevő személye szerint a megfelelő rész aláhúzandó!

7. számú melléklet

NYILATKOZAT

a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés d) pontja alapján azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) és/vagy vezetőknek a megnevezése, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetése, akiket be kíván vonni a teljesítésbe

Alulírott _____, mint a(z) _____ (székhely: _____) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője ezennel kijelentem, hogy a(z) _____ mint ajánlattevő/közös ajánlattevő/az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet rendelkezik az ajánlattételi felhívásban meghatározott alábbi szakemberekkel:

név	**végzettség/ képzettség**	**releváns szakmai tapasztalat**	**betöltendő munkakör**

Ennek igazolásaként a nyilatkozat mellékletét képezi:

- a szakemberek saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzai, olyan részletezettséggel, hogy azok alapján az alkalmasság minimumkövetelményei között előírt feltételek megléte egyértelműen megállapítható legyen;
- a szakemberek végzettségét és képzettségét igazoló dokumentumok, egyszerű másolatban,
- a szakemberek által aláírt, rendelkezésre állási, valamint arra vonatkozó nyilatkozatai, hogy az eljárásba történő bevonásáról tudomással bírnak, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalva.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

_____
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

8. számú melléklet

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	
Állampolgárság:	

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év-év)	**Intézmény megnevezése / Végzettség**

KÉPZETTSÉG IGAZOLÁSA (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Korábbi projektek ismertetése, kezdési és befejezési időpontjai, szerződés nettó értéke	**Ellátott funkciók és feladatok felsorolása**

MUNKAHELYEK[20] (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év-év)	**Munkahely megnevezése / Beosztás**

NYELVISMERET (gyenge-közepes-jó-kiváló-anyanyelv)			
Idegen nyelvek	**Beszéd**	**Olvasás**	**Írás**

20

EGYÉB

Egyéb képességek: .....

Szakértelem: .....

Jogosultság elérési útvonala:

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

_____

(saját kezű aláírás)

9. számú melléklet

NYILATKOZAT

a szakember rendelkezésre állásáról

Alulírott _____, mint a(z) _____ (székhely: _____) ajánlattevő/az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet által ajánlott _____ szakember kijelentem, hogy tudomással bírok arról, hogy a fenti ajánlattevő a **„Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III." (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012) „G2/6 – „Társadalomból kirekesztett nők foglalkoztatása és rehabilitációja" projekt keretében „Magdolna Klub a hátrányos helyzetű nők számára" szolgáltatás megszervezése és biztosítása"** tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás során a teljesítéshez ajánlott.

Kijelentem továbbá, hogy az ajánlat nyertessége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok a szerződés teljes időtartama során, az ajánlatban szereplő beosztásban (feladatkörben), melyre vonatkozóan az önéletrajzomat benyújtották.

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem a fent jelzett időszakra vonatkozóan, amely a jelen szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályozná.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

_____
(sajátkezű aláírás)

Előttünk, mint tanúk előtt:

Aláírás:

Név:

Lakcím:

Aláírás:

Név:

Lakcím:

10. számú melléklet

MEGHATALMAZÁS

Alulírott ....., mint a(z) ..... (székhely: .....) ajánlattevő/alvállalkozó/ az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet [21] cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel meghatalmazom ..... (szig.sz.: ...; szül.: ...; an.: ...; lakcím: ...), hogy a **„Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III." (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012) „G2/6 – „Társadalomból kirekesztett nők foglalkoztatása és rehabilitációja" projekt keretében „Magdolna Klub a hátrányos helyzetű nők számára" szolgáltatás megszervezése és biztosítása"** tárgyú közbeszerzési eljárás kapcsán készített ajánlatunkat aláírásával lássa el.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(meghatalmazó cégjegyzésre jogosult képviselőjének aláírása)	(meghatalmazott aláírása)

Előttünk, mint tanúk előtt:

Aláírás:	Aláírás:
Név:	Név:
Lakcím:	Lakcím:

[21] A nyilatkozattevő személye szerint a megfelelő rész aláhúzandó!

11. számú melléklet

NYILATKOZAT

a Kbt. 126. § (5) bekezdés szerinti előleg visszafizetési biztosíték rendelkezésre bocsátásáról

Alulírott ....., mint a(z) ..... (székhely: .....) ajánlattevő szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője a Józsefvárosi Önkormányzat, mint Ajánlatkérő által **„Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III." (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012) „G2/6 – „Társadalomból kirekesztett nők foglalkoztatása és rehabilitációja" projekt keretében „Magdolna Klub a hátrányos helyzetű nők számára" szolgáltatás megszervezése és biztosítása"** tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás során az alábbi nyilatkozatot teszem.

Ezúton

n y i l a t k o z o m, hogy

az igényelt előleggel megegyező összegű előleg visszafizetési **biztosítékot** legkésőbb az előlegbekérő benyújtásának időpontjáig rendelkezésre bocsátom a Kbt. 126.§ (6) a) pontjában foglaltak szerint.

Tudomásul veszem, hogy a biztosíték az ajánlattevőként szerződő fél választása szerint az előírt pénzösszegnek az ajánlatkérőként szerződő fél fizetési számlájára történő befizetéssel vagy bankgarancia vagy banki készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénnyel teljesíthető.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

_____

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

5. KÖTET
MŰSZAKI LEÍRÁS

„Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III." (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012) „G2/6 – „Társadalomból kirekesztett nők foglalkoztatása és rehabilitációja" projekt keretében „Magdolna Klub a hátrányos helyzetű nők számára" szolgáltatás megszervezése és biztosítása

Ajánlatkérő a „Magdolna Klub a hátrányos helyzetű nők számára" szolgáltatás alatt egy olyan komplex szolgáltatást ért, amely a Magdolna-negyedben jelentős számban élő, sérülékeny társadalmi csoportokhoz tartozó nők (pl. fogvatartásból szabadultak, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek, hajléktalanok, mélyszegénységben élők, prostituáltak, stb.) mentálhigiénés gondozását és munkaerőpiacra történő visszavezetését valósítja meg foglalkoztatási rehabilitáció segítségével. A szolgáltatást a kliensek számára térítésmentesen kell biztosítani. A rehabilitáció megvalósítása érdekében a szolgáltatás során Ajánlattevő közösségi tereket alakít ki, az alábbi funkciók ellátására:

- a munkaerőpiacról kiszorult nők számára rehabilitációs foglalkoztatás biztosítása,
- lakossági kertrész művelése,
- pszicho-szociális rehabilitáció,
- közös főzés, élelmiszertartósítás, étkezés.

Ajánlattevőnek kötelezően kell vállalnia 15 ügyfél rendszeres részvételét a szolgáltatásokon. Rendszeres részvételnek számit ha az ügyfél legalább 20 alkalommal (különböző napokon) igénybe veszi a nyújtott szolgáltatások valamelyikét.

Ajánlattevő által kötelezően biztosítandó szolgáltatások:

1.) Rehabilitációs foglalkoztatás

A tevékenység célcsoportjának megfelelően, olyan nők toborzása és bevonása a programba, akik munkaerő-piaci értelemben véve teljesen esélytelenek – képzettség nélküliek, 55 év felettiek, évek óta munkanélküliek, GYES-ről visszatérőek, egészségkárosodottak, stb. Számukra a szükségleteknek megfelelően kézműves foglalkozásokat (varrás, szövés, stb), valamint tematikus csoportbeszélgetéseket tartanak.
Kötelező nyilvános közösségi esemény:
2 db helyi vásáron, bemutatón, vagy kiállításon való részvétel

2.) Lakossági kertrész művelése, termények hasznosítása

Az önkormányzat által térítésmentesen biztosított telken növénytermesztésre alkalmas kert kialakítása, a kertrészben zöldségek termesztése, a termések tartósításának elsajátítása, valamint közös főzések, és étkezések során történő felhasználása.
Kötelező nyilvános közösségi esemény:
2 db helyi közösségi rendezvény megtartása vagy részvétel ilyen típus eseményen

3.) Pszicho-szociális rehabilitáció

Az egyéni szükségletekre alapozott, hosszú távú pszicho-szociális rehabilitáció és gondozás keretében az alábbi feladatokat kell ellátni:

- problémaelemzés, problémamegoldás
- személyes célok meghatározásának elősegítése
- a változtatásra motiváló tényezők feltárása
- problémamegoldó beszélgetések
- készségfejlesztés
- az életvitellel kapcsolatos tréningek szervezése vagy közvetítése
- az önellátásra való képesség javítása és fenntartása
- pszicho-szociális rehabilitáció
- a munkához való hozzájutás segítése: munkavállalási tanácsadás: álláskereső klubfoglalkozás
- a szabadidő szervezett eltöltésének segítése
- szabadidő önsegítő csoportok, támogató hálózatok szerveződésének segítése
- tanácsadás, információnyújtás az egészségügyi, szociális, gyermekvédelmi ellátások és szolgáltatások, valamint a foglalkoztatási, oktatási, lakhatási lehetőségek igénybe vételéről
- szociális és kommunikációs kompetencia fejlesztése.

4.) Mentális gondozás

A szolgáltatást igénybe vevő személyek lelki egészségének ápolása, karbantartása, az állapotukból fakadó negatív személyiségjegyek megváltoztatása, pozitív szemlélet, motiváció és érzelmi állapot kialakítása érdekében kifejtett tevékenységek.

5.) Szociális problémakezelés

Problémaelemzés, problémamegoldás, a személyes célok meghatározásának segítése, a változtatásra motiváló tényezők feltárása, a betegség járulékos ártalmainak, káros következményeinek csökkentése.

6.) Egészségügyi ellátás és kapcsolódó tevékenységek szervezése

A kliensek egészségi állapotának figyelemmel kísérése, egészséges életmód folytatásának ösztönzése. Megfelelő egészségügyi szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, valamint

- pszichoedukáció – felvilágosítás a betegségről, s kezelésről, a korai figyelmeztető tünetekről,
- gyógyszer-compliance – gyógyszerszedési hajlandóság segítése információnyújtással,
- orvosi, vagy egyéb terápiás kezelésben, szolgáltatásban való részvétel ösztönzése.

7.) Megkereső programok szervezése

Az ellátásra szoruló személyek elérése érdekében – információnyújtás, kapcsolatépítés és kapcsolattartás az ellátási területen fellelhető szociális és egészségügyi ellátást nyújtó szolgáltatókkal, civil, állami és egyházi szervezetekkel.

8.) Tanácsadás, információs szolgálat

A klienseket érintő eseményekről, közérdekű tudnivalókról információ szolgáltatása a kiépített és folyamatosan frissített adatbázisból. Szükség szerint ügyintézés az egészségügyi és államigazgatási szerveknél, egyéb szociális, és képzési intézményeknél – a kliens állapotának, életvitelének megfelelően.

9.) További feladatok

A tevékenységnek helyet adó közösségi tér nyitva tartásának biztosítása, hétfőtől péntekig, napi 8 órában.
1 fő szakmai koordinátor és 3 fő szociális munkás biztosítása.
Havi rendszerességgel orvos és pszichológus biztosítása az intézményben.

Biztonsági őr alkalmazása, a munkatársak, a résztvevők, a helyiség és a berendezések, felszerelések védelme érdekében.
Kötelező szakmai esemény:
1db a szakmai közvélemény számára szervezett rendezvény megszervezése és lebonyolítása.

Ajánlattevő a szolgáltatást az Önkormányzat által térítésmentesen biztosított, Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyedben található 116 négyzetméteres helyiségben látja el. A helyiség a Magdolna utca 47. szám alatt található, felújított, bútorozatlan, eszközökkel nem felszerelt. A helyiség heti 50 órában a hét minden napján nyitva van szükség szerint.

A rezsiköltségek közül az elektromos áram, a gáz, a víz-, és csatornadíj, valamint a szemétszállítás költségeit Ajánlatkérő finanszírozza, az egyéb költségek az Ajánlattevőt terhelik.

2014. július 01 és 2014. augusztus 01. napja között ajánlattevő az előkészítő munkálatok elvégzésére köteles (eszközbeszerzés, munkatársak felvétele, partnerek összegyűjtése). A szolgáltatás megvalósítására biztosított helyiség átadásának tervezett időpontja 2014. augusztus 01. A szolgáltatást a helyiség átadását követő 10 munkanapon belül meg kell kezdeni.

Ajánlattevőnek pályázatában be kell mutatnia a részletes projekttervet, annak költségvetését és a projekt végére elérni kívánt, a tervezett eredményeket bemutató indikátorokat (output és eredmény indikátorok).