

Pályázati kiírás
a Józsefvárosi Családsegítő és Gyermekjóléti Központ
 (székhely: 1081 Budapest, Népszínház u. 22.)
intézményvezetői (magasabb vezető)
álláshelyének betöltésére

Az intézmény tevékenységi köre:	Szociális alapszolgáltatások: - családsegítés, - közétkeztetés (népkonyha), Gyermekjóléti szolgáltatások: - gyermekjóléti szolgáltatás (gyermekjóléti központ), - gyermekek átmeneti gondozása, - krízislakások üzemeltetése, Gazdálkodási feladatok: - az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv pénzügyi – gazdasági feladatainak ellátása gazdasági vezető közreműködésével.
A munkakörbe tartozó vezetői megbízással járó feladat:	Az intézmény vezetése, szakmai munkájának, gazdálkodásának szervezése, irányítása, ellenőrzése; a közalkalmazottak feletti munkáltatói jogok gyakorlása.
Pályázati feltételek:	<ul style="list-style-type: none"> - az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 3. számú mellékletének 5. pontjában - a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. számú melléklet I. rész I/1. pontjában és I/4. pontjában foglaltak alapján előírt felsőfokú alapvégzettség, - a 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdésében foglaltak alapján, - legalább öt év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a szociális ellátás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat, - legalább öt év szociális vagy gyermekjóléti – védelmi intézményben szerzett vezetői gyakorlat, - szociális szakvizsga, - büntetlen előélet, - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. § (8) bekezdésében foglaltaknak való megfelelés, - vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése a 2007. évi CLII. törvény alapján, a pályázat elnyerése esetén.
A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:	<ul style="list-style-type: none"> - egyéb szakirányú felsőfokú képesítés, - helyismeret, - gépjárművezetői engedély megléte, - felhasználói szintű számítástechnikai ismeret
A pályázathoz csatolni kell:	<ul style="list-style-type: none"> - részletes szakmai önéletrajzot, - iskolai végzettséget, képesítést és az egyéb feltételeknek való megfelelést tanúsító okiratok

	<p>másolatát,</p> <ul style="list-style-type: none"> - az intézmény vezetésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, - 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt, - a pályázó nyilatkozatát arról, hogy: - a pályázati anyagban foglalt személyes adatokat az eljárásban résztvevők megismerhetik, <ul style="list-style-type: none"> - nyertes pályázóként a 2007. évi XXXI. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja szerinti időben vagy nyilatkozatot tesz, - az 1997. évi XXXI. törvény 15. § (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok velem szemben nem áll fenn.
A magasabb vezetői megbízás időtartama:	5 év, 2011. május 01. napjától 2016. április 30. napjáig.
A közalkalmazotti jogviszony tartalma:	A közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – három hónap próbaidő kikötésével.
Illetmény és juttatások:	A Kjt., valamint a 257/2000. (XII.26.) kormányrendelet szerint
A pályázat benyújtásának határideje:	A megjelenéstől számított 30 nap.
A pályázat benyújtásának helye:	Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Ügyosztály (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)
A pályázat benyújtásának módja:	A pályázatot postai úton vagy személyesen két példányban, írásban a felé kell benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni az alábbiakat: „Pályázat a Józsefvárosi Családsegítő és Gyermejjóléti Központ intézményvezetői (magasabb vezető) álláshelyének betöltésére”
A pályázat elbírálásának határideje:	A pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 napon belül.
A pályázat elbírálásának módja, rendje:	A magasabb vezetői megbízásról a 257/2000. (XII. 16.) Korm. rendelet 1/A. § (9)-(12) bekezdésében foglaltak figyelembevétel a Képviselő-testület dönt.

A pályázati kiírással kapcsolatban további információ, tájékoztatás a Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal (1082 Budapest, Baross u. 63-67.) Humánszolgáltatási Ügyosztály vezetőjétől kérhető a (06-1) 459-2192 telefonszámon.