

Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10.§ bekezdése alapján

Pályázatot hirdet

Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala

Jegyző

munkakör betöltésére

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör az elbírálást követően azonnal betölthető.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Vezeti a képviselő-testület hivatalát.

- a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- b) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét; gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében.
- c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- d) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- e) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- f) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a vonatkozó helyi rendelet, és a Közzszolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudomány doktori képesítés vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga
- legalább 5 év közigazgatásban szerzett gyakorlat, ebből legalább 1 év vezetői gyakorlat,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.
- A közszolgálati jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével jön létre.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Fővárosi Kerületi Polgármesteri Hivatalnál hatósági területen szerzett vezetői gyakorlat.

Elvárt kompetenciák:

Magas szintű tárgyaló képesség, empátia, önálló munkavégzési képesség, precizitás, nagyfokú terhelhetőség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány vagy munkáltatói igazolás az erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben foglalkoztatásról,
- részletes szakmai önéletrajz, mely tartalmazza a jelentkező legfontosabb személyi adatait, eddigi munkaköreinek, tevékenységének leírását;
- iskolai végzettségét, szakképesítést, nyelvtudást igazoló okiratok másolata;
- a jegyzői munkakör ellátásával, a hivatali munka szervezésével, irányításával kapcsolatos elképzeléseket tartalmazó vezetői és szakmai program;
- hozzájárulás a személyes adatok kezeléséhez, és a pályázati anyag megismeréséhez a pályázat keretében.

A pályázat benyújtásának határideje: 2011. augusztus 31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Bojsza Krisztina a Jegyzői Kabinet vezetője nyújt, a 459-2123-as telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton a pályázatnak a Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (1082 Budapest, Baross utca 63-67.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 17-130/2011, valamint a munkakör megnevezését: jegyző.

vagy

- Elektronikus úton: Jegyzői Kabinet Személyügyi csoport részére a személyugy@jozsefvaros.hu e-mail címen keresztül.

vagy

- Személyesen: Jegyzői Kabinet Személyügyi csoport, Budapest, 1082 Budapest, Baross utca 63-67. I. em. 116.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokról az előkészítő bizottság által felállított rangsor figyelembevételével a Képviselő-testület a benyújtásra előírt határidőt követő ülésen dönt. A pályázat eredményéről a pályázók legkésőbb az elbírálástól számított 15 napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje: 2011. szeptember 15.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

www.jozsefvaros.hu oldalon 2011. május 20., www.kozigallas.hu honlapon 2011. május 24.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete igazgatási szünetet rendelt el a Polgármesteri Hivatalban, melynek időtartama: 2011. augusztus 8-19. Utolsó munkanap: 2011. augusztus 5. A munkakörrel kapcsolatban felvilágosítás az igazgatási szünetet megelőzően vagy azt követően kérhető a megadott telefonszámon. Az igazgatási szünet alatt a postai úton, illetve email-ben történő benyújtás zavartalanul működik, személyes leadás a Hivatal Szervezési és Üzemeltetési Ügyosztály Ügyviteli csoportjánál (Bp., VIII. Baross u. 63-67., fe. 15/5. alatt) lehetséges.