

Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10.§ bekezdése alapján

Pályázatot hirdet

Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala

Aljegyző

munkakör

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a pályázat elbírálását követően azonnal.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Feladata meghatározott feladatok ellátása és a jegyző helyettesítése, segítése az alábbi feladatainak ellátásában:

- a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- b) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét; gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében.
- c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- d) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- e) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- f) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a vonatkozó helyi rendelet, és a Közzolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudomány doktori képesítés vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés, és
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga
- legalább 2 év közigazgatásban szerzett gyakorlat
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása
- A közszolgálati jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével jön létre.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- jogi végzettség
- legalább 1 év pénzügyi igazgatási területen szerzett gyakorlat
- vezetői gyakorlat

Elvárt kompetenciák:

Magas szintű tárgyaló képesség, empátia, önálló munkavégzési képesség, precizitás, nagyfokú terhelhetőség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány vagy munkáltatói igazolás az erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben foglalkoztatásról
- részletes szakmai önéletrajz, mely tartalmazza a jelentkező legfontosabb személyi adatait, eddigi munkaköreinek, tevékenységének leírását;
- iskolai végzettségét, szakképesítést, nyelvtudást igazoló okiratok másolata;
- az aljegyzői munkakör ellátásával, a hivatali munka szervezésével, irányításával kapcsolatos elképzeléseket tartalmazó vezetői és szakmai program;
- hozzájárulás a személyes adatok kezeléséhez, és a pályázati anyag megismeréséhez a pályázat keretében.

A pályázat benyújtásának határideje: 2011. június 3.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Mészár Erika a jegyzőt helyettesítő aljegyző nyújt, a 459-2212-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (1082 Budapest, Baross utca 63-67.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 17-...../2011, valamint a munkakör megnevezését: aljegyző.

vagy

- Elektronikus úton Jegyzői Kabinet Személyügyi csoport részére a személyugy@jozsefvaros.hu E-mail címen keresztül.

vagy

- Személyesen: Jegyzői Kabinet Személyügyi csoport, Budapest, 1082 Budapest, Baross utca 63-67. I. 116.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokról az előkészítő bizottság által felállított rangsor figyelembevételével a Képviselő-testület dönt. A pályázat eredményéről a pályázók legkésőbb az elbírálástól számított 15 napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje: 2011. június 16.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

www.jozsefvaros.hu oldalon 2011. május 20., www.kozigallas.hu honlapon 2011. május 24.