

BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

1082 BUDAPEST, BAROSS U. 63-67.

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS ÉS DOKUMENTÁCIÓ

**A
JÓZSEFVÁROSI EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLAT KOMPLEX FEJLESZTÉSE KERETÉBEN
KIVITELEZÉSI MUNKÁK ELVÉGZÉSE VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS KERETÉBEN A
KMOP- 4-3.2/A-13-2013-0001 AZONOSÍTÓ SZÁMÚ PROJEKT SORÁN"**

**ELNEVEZÉSŰ NEMZETI ELJÁRÁSREND SZERINTI HIRDETMÉNY KÖZZÉTÉTELÉVEL
INDULÓ TÁRGYALÁSOS KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ**

2014.

ALAPINFORMÁCIÓK A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRÓL

Az Ajánlatkérő, Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi nevében ezennel felkérem, hogy a napján megküldött ajánlattételi felhívás, valamint a dokumentációban leírtak szerint tegye meg ajánlatát a jelen közbeszerzés tárgyát képező feladatok megvalósítására.

Ajánlatkérőre vonatkozó információk:

BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

1082 BUDAPEST, BAROSS U. 63-67.

Telefon: 06-1-459-21-23

Fax: 06-1-313-66-96

E-mail: ballakata@jozsefvaros.hu

Hivatalos közbeszerzési tanácsadó/Lebonyolító elérhetősége:

EuProcure Consult Kft.

Egri Fióktelep

3300 Eger, Bajcsy Zs. út 5. I/2

Tel: +36 36 784 924

Fax: +36 36 784 701

email: eupconsult@eupconsult.hu

Az eljárás típusa:

Kbt. Harmadik Rész, nemzeti eljárásrend szerinti hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos közbeszerzési eljárás. A hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás olyan, két szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelynek első, részvételi szakaszában az ajánlatkérő a részvételre jelentkezőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról vagy alkalmatlanságáról dönt, míg az eljárás második, ajánlattételi szakaszában az alkalmasnak minősített és ajánlattételre felhívott részvételre jelentkezőkkel tárgyal a szerződés feltételeiről.

Eljárás nyelve:

Jelen közbeszerzési eljárás kizárólagos hivatalos nyelve a magyar. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja.

Az eljárás tárgya:

Józsefvárosi egészségügyi szolgálat komplex fejlesztése keretében kivitelezési munkák elvégzése vállalkozási szerződés keretében a KMOP- 4-3.2/a-13-2013-0001 azonosító számú projekt során"

A szerződés időtartama:

Felek a szerződést a teljesítésig kötik.

Teljesítési határidő: a befejezési véghatáridő 9 hónap a szerződés megkötésétől számítva de legfeljebb 2015. április 30.(melybe nem számít bele 30 napos műszaki átadás-átvételi eljárás).

Egyéb rendelkezések:

Amennyiben az ajánlattételi felhívás és jelen dokumentáció között ellentmondás merül föl, úgy az ajánlattételi felhívásban közölteknek kell mérvadónak tekinteni.

Az eljárás során felmerülő, az ajánlattételi felhívásban és jelen dokumentációban nem szabályozott kérdések tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény és végrehajtási rendeletei az irányadóak.

1. KÖTET
AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1. Ajánlatkérő adatai:

JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

1081 Budapest, Baross u. 63-67.

Telefon: 06-1-459-21-23

Fax: 06-1-313-66-96

E-mail: ballakata@jozsefvaros.hu

Lebonyolító szervezet:

EuProcure Consult Kft.

Egri Fióktelep

3300 Eger, Bajcsy Zs. út 5. I/2

Tel: +36 36 784 924

Fax: +36 36 784 701

email: eupconsult@eupconsult.hu

2. Hivatkozás a közzétett részvételi felhívásra és közzétételének napja:

Ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Kbt. Harmadik rész, nemzeti eljárásrend szerinti hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos közbeszerzési eljárást kezdeményezett napján az eljárást megindító felhívás Közbeszerzési Értesítőbe történő közzétételével KÉ számon.

3. A dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja, határideje, annak beszerzési helye és pénzügyi feltételei:

Ajánlatkérő a dokumentációt térítésmentesen bocsátja ajánlattevők rendelkezésére. Ajánlatkérő a dokumentációt az ajánlattételi felhívás megküldésével egyidejűleg elektronikus úton is továbbítja ajánlattevők részére.

A dokumentáció papír alapon is átvehető az EuProcure Consult Kft. egri fióktelepének titkárságán személyesen vagy meghatalmazott útján munkanapokon 9.00-15.00 óráig (ajánlattételi határidő napján 9.00-10.00 óráig).

Ajánlattevő a fent megadott címen és időtartamban veheti át továbbá a dokumentáció önálló mellékletét képező dokumentumokat (kiviteli tervdokumentáció, árazatlan költségvetés, építési engedély) elektronikus adathordozón.

4. A részvételi felhívásban előírtakkal összhangban - ha szükséges - az ajánlathoz csatolandó azon igazolások, nyilatkozatok, dokumentumok meghatározását, amelyek igazolják, hogy az ajánlattevő, illetve alvállalkozója és az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet az ajánlattételi szakaszban sem tartozik a kizáró okok hatálya alá:

Az ajánlattevőnek cégszerűen aláírt kifejezett nyilatkozatot kell csatolnia a benyújtandó ajánlatában annak igazolására, hogy a részvételi szakasz óta az ajánlat benyújtásáig nem következett be olyan változás, mely alapján a Kbt.-ben meghatározott kizáró ok hatálya alá került az ajánlattevő illetve alvállalkozója és az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet. Az ajánlathoz nem kell csatolni azokat az igazolásokat, nyilatkozatokat, amelyeket ajánlattevő a részvételi

jelentkezéshez már csatolt, kivéve, ha a korábban benyújtott igazolás vagy nyilatkozat már nem alkalmas az előírtak bizonyítására.

5. A szerződés meghatározása, amelynek megkötése érdekében a közbeszerzési eljárást lefolytatják:

Józsefvárosi egészségügyi szolgálat komplex fejlesztése keretében kivitelezési munkák elvégzése vállalkozási szerződés keretében a KMOP- 4-3.2/a-13-2013-0001 azonosító számú projekt során"

6. Az ajánlattételi határidő:

2014.....10.00 óra.

7. Az ajánlat benyújtásának címe:

EuProcure Consult Kft.

Egri Fióktelep

3300 Eger, Bajcsy Zs. út 5. I/2

Tel: +36 36 784 924

Fax: +36 36 784 701

email: eupconsult@eupconsult.hu

8. Az ajánlattétel nyelve, illetve annak feltüntetése, hogy a magyar nyelven kívül más nyelven is benyújtható-e az ajánlat:

Magyar. Más nyelven nem nyújtható be az ajánlat.

9. Az ajánlat(ok) felbontásának helye, ideje és az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak:

EuProcure Consult Kft.

Egri Fióktelep

3300 Eger, Bajcsy Zs. út 5. I/2

2014..... 10.00 óra.

Kbt. 62. § (2) bekezdésében meghatározott személyek jogosultak jelen lenni.

10. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:

60 nap, a tárgyalások befejezésétől számítva.

11. A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai:

Ajánlatkérő rögzíti, hogy a szerződéses feltételekről, valamint műszaki kérdésekről, valamint a pénzügyi és egyéb feltételekről egyszerre kíván tárgyalni az ajánlattevőkkel egy összevont tárgyalási kör keretében. A tárgyaláson ajánlattevőt a nevében nyilatkozattételre és kötelezettségvállalásra jogosult személynek kell képviselnie. A képviselheti jogosultságot ajánlattevőnek a tárgyalás megkezdésekor igazolnia kell.

Ajánlatkérő egy alkalommal kíván tárgyalni az ajánlattevőkkel, azonban fenntartja magának a jogot arra vonatkozólag, hogy amennyiben szükségesnek ítéli további tárgyalásokat tartson.

Amennyiben az Ajánlatkérő úgy ítéli meg, hogy további tárgyalási fordulók megtartása szükséges, úgy ennek tényéről az ajánlattevőket az első tárgyalási fordulón fogja értesíteni a következő tárgyalási forduló időpontjának a megjelölésével.

Az ajánlatkérő az összevont tárgyalás alkalmával egyértelműen előzetesen az ajánlattevők tudomására fogja hozni, hogy mikor fogja a tárgyalásokat lezárni (meddig kell végleges ajánlatot benyújtani). A tárgyalások lezárásaként az ajánlatkérő - amennyiben a változások nagyságrendje indokolja, új dokumentáció rendelkezésre bocsátásával - az ajánlattevőket egy végleges ajánlat írásban és zártan történő beadására hívja fel.

Amennyiben az eljárásban csak egy ajánlattevő tett ajánlatot, a végleges ajánlat a tárgyaláson is megtehető.

Építési beruházásra tekintettel az ajánlati ár változásakor az azt alátámasztó árazott költségvetést is be kell nyújtani a végleges ajánlatban. Az ajánlatkérő a végleges ajánlatok beadásának határidejét az összevont tárgyalás alkalmával határozza meg. Az ajánlati kötöttség időtartama a tárgyalások befejezésétől (végleges ajánlatok benyújtásának határideje) számított 60 nap.

Ajánlattevő távolmaradása esetén:

- amennyiben a tárgyalások során Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívástól és/vagy dokumentációtól el nem térő feltételekkel kíván szerződést kötni és Ajánlattevő nem nyújt be végleges ajánlatot, úgy Ajánlattevő eredetileg benyújtott ajánlatát tekinti érvényesnek.
- amennyiben a tárgyalások során Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívástól és/vagy dokumentációtól eltérő (szerződéses vagy műszaki) feltételekkel kíván szerződést kötni (Ajánlatkérő a tárgyalás(ok) eredményeképpen kialakult végleges műszaki tartalmat és szerződéses feltételeket megküldi a tárgyaláson részt nem vett ajánlattevők számára, akik végleges ajánlatot nyújthatnak be a tárgyalási jegyzőkönyvben megjelölt határidőig, a módosult szerződéses/műszaki feltételek elfogadására vonatkozó nyilatkozattal együtt) és Ajánlattevő nem nyújt be végleges ajánlatot, úgy Ajánlatkérő távolmaradó Ajánlattevő ajánlatát érvénytelennek tekinti.

A Kbt. 92. § (5) bekezdése alapján, az Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a tárgyalás során a közbeszerzés tárgya és feltételei nem változhatnak olyan módon, hogy:

- a) a részvételi felhívásban, az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban közölt feltételek olyan jelentős mértékben módosulnak vagy egészülnek ki, amely torzítja a versenyt vagy sérti a gazdasági szereplők esélyegyenlőségét, különösen ha az új feltételek ismerete alapvetően befolyásolhatta volna az érdekelt gazdasági szereplők arra vonatkozó döntését, hogy a közbeszerzési eljárásban tudnak-e részvételre jelentkezni, vagy a változás következtében valamelyik ajánlattevő nem lenne képes a tárgyalások befejezésével végleges ajánlatot tenni,
- b) az értékelés szempontjai vagy módszere változna.

Az első tárgyalás időpontja, valamint a tárgyalás helyszíne:

Az első tárgyalás időpontja: az Ajánlatkérőnek a Kbt. 93. § (2) bekezdése szerinti döntéséről szóló kiértékelést követő öt munkanapon belül.

Helyszín:

12. Egyéb információk:

- 1.** Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 60. § (3) bekezdésére. Az ajánlattevők a nyilatkozatot egy eredeti példányát csatolják az ajánlattukban.
- 2.** Az ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevő tájékozódjon az adózásra, a környezetvédelemre, az egészségvédelemre és a fogyatékkal élők esélyegyenlőségére, valamint a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre

vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni (Kbt. 54. §).

3. Formai előírások: az ajánlatot ajánlattevőknek nem elektronikus úton kell a jelen felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi, és a formai követelményeknek megfelelően elkészítenie és benyújtania:

- az ajánlat papír alapú példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;
- az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogad, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást jogosult kiegészíteni, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges;
- az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
- az ajánlatot zárt csomagolásban, egy eredeti - papír alapú - példányban, továbbá 3 db a papír alapú példánnyal mindenben megegyező elektronikus másolati példányban kell (DVD vagy CD adathordozón) benyújtani;
- az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak;
- az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni;
- a zárt csomagon „Ajánlat – Auróra kivitelezés”, valamint: „Csak közbeszerzési eljárás során, az ajánlattételi határidő lejártakor bontható fel!” megjelölést kell feltüntetni.

4. Az ajánlatokat írásban és zártan, a felhívás által megjelölt kapcsolattartási pontban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

5. Az ajánlathoz csatolni kell:

- a cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldánya(i)t (aláírás mintáit), abban az esetben, ha az ajánlatot aláíró személy eltér attól, aki a részvételi jelentkezést írta alá. Cégjegyzésre nem jogosult kötelezettségvállaló(k) esetében az erre vonatkozó, a megbízott aláírását is tartalmazó, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt írásos meghatalmazást is csatolni szükséges,
- az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő vonatkozásában a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

6. Ajánlatkérő a Kbt. 122. § (5) bekezdése vonatkozásában, a kiegészítő tájékoztatás esetében ésszerű időnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző második munkanapot (tájékoztatás megküldésére), feltéve, hogy a kérdések és kérések a ajánlattételi határidő lejártát megelőző negyedik munkanapig megérkeznek ajánlatkérőhöz.

7. Fordítás: az ajánlatban valamennyi igazolást és dokumentumot magyar nyelven kell benyújtani. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is köteles elfogadni.

8. Irányadó Jog: a jelen ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésről szóló 2011. évi CVIII. törvény és végrehajtási rendeleteinek előírásai szerint kell eljárni.

9. A jótállási igények teljesítésére kikötött (jótállási) biztosítékot a teljesítés időpontjában, az előleg-visszafizetési biztosítékot legkésőbb az előlegbekérő benyújtásának időpontjáig kell rendelkezésre bocsátani. A teljesítési biztosítékot a szerződés hatályba lépésekor kell rendelkezésre bocsátani. A jótállási biztosíték, teljesítési biztosíték és az előleg-visszafizetési biztosíték határidőre történő rendelkezésre bocsátásáról az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell, egyéb igazolás, nyilatkozat a biztosítékokról a közbeszerzési eljárásban nem kérhető [Kbt. 126. § (5) bekezdés szerinti nyilatkozat].

10. Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő által alapítandó gazdálkodó szervezet alapítását kizárja.

11. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlataikban kötelesek benyújtani szakmai ajánlataikat az ajánlattételi dokumentációban rögzítettek szerint. A szakmai ajánlatnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

a) árazott költségvetések;

b) organizációs tervet, melynek részletes tartalmi követelményeit az ajánlati dokumentáció tartalmazza.

Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy az organizációs terv tartalma az eljárást megindító felhívás IV.2.1) pontja alapján az ajánlatok értékelésének részét képezi.

12. Az ajánlatok benyújtása ajánlati biztosítékhoz kötött, a biztosíték összege nettó 3.000.000,- Ft. A biztosíték teljesíthető a Kbt. 59. § (2) bekezdése szerint. Az ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátásának határideje azonos az ajánlat benyújtásának határidejével. A biztosíték az ajánlattevő választása szerint teljesíthető az előírt pénzüsszegnek az ajánlatkérő fizetési számlájára történő befizetésével, bankgarancia biztosításával vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvénnel. Az ajánlati biztosítéknak érvényben kell maradnia az ajánlati kötöttség ideje alatt. Az ajánlattevő az ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátását az ajánlatában köteles a terhelési értesítővel, bankgarancia-nyilatkozattal vagy a kötelezvénnel úgy igazolni, hogy az eredeti vagy hiteles másolatú igazolást befűzés nélkül, azt az ajánlat eredetijéhez külön borítékban csatolja, az igazolás egyszerű másolatát az ajánlatba fűzve, annak részeként nyújtja be. Az ajánlati biztosítékot ajánlatkérő a Kbt. 59.§ (5) bekezdés a)-b) pontja alapján ajánlattevők részére visszafizeti. Az ajánlatkérő bankszámlája, melyre befizetéssel vagy átutalással a biztosíték teljesíthető: A közlemény rovatban kérjük feltüntetni „Auróra - ajánlati biztosíték”.

14. Ajánlatkérő jelen eljárásban helyszíni bejárást nem konzultációs jelleggel az alábbiak szerint tart:

Találkozó helyszíne, időpontja:

13. Ajánlattételi felhívás megküldésének napja:

.....

2. KÖTET ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE
--

1. A DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA

1.1. A dokumentáció a következő részekből áll:

- 1. KÖTET: AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS**
- 2. KÖTET: ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE**
- 3. KÖTET: SZERZŐDÉSTERVEZET VAGY SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK**
- 4. KÖTET: AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK**

ÖNÁLLÓ MELLÉKLETEK (műszaki leírás):

- kiviteli tervdokumentáció árazatlan költségvetéssel
- építési engedély

1.2. Jelen dokumentáció nem mindenben ismétli meg az ajánlattételi felhívásban foglaltakat, a dokumentáció a részvételi, illetve az ajánlattételi felhívással együtt kezelendő. Az ajánlattevő kizárólagos kockázata, hogy gondosan megvizsgálja a dokumentációt és annak minden kiegészítését, amely esetleg az ajánlati időszak alatt kerül kibocsátásra, valamint, hogy megbízható információkat szerezzenek be minden olyan körülmény és kötelezettség vonatkozásában, amely bármilyen módon is befolyásolhatja az ajánlat természetét vagy jellemzőit.

1.3. Az ajánlattevőnek a dokumentációban közölt információkat bizalmas anyagként kell kezelnie, amelyről harmadik félnek semmiféle részletet ki nem szolgáltatathat, hacsak e harmadik fél nem készít és nyújt be ajánlatot az ajánlattevő számára a munka egy részére vonatkozóan (alvállalkozó), vagy az alkalmasság igazolásában részt vesz a gazdasági szereplő. Sem a dokumentációt, sem annak részeit, vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint ajánlattételre, és az abban leírt szolgáltatások céljára.

2. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

2.1. Ajánlattevő a megfelelő ajánlattétel érdekében az eljárást megindító felhívásban, valamint a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől.

2.2. Ajánlatkérő a Kbt. 122. § (5) bekezdése vonatkozásában, a kiegészítő tájékoztatás esetében ésszerű időnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző második munkanapot (tájékoztatás megküldésére), feltéve, hogy a kérdések és kérések az ajánlattételi határidő lejártát megelőző negyedik munkanapig megérkeznek ajánlatkérőhöz.

2.3. Ajánlattevő kiegészítő tájékoztatást a következő kapcsolattartási pontokon szerezhet:

EuProcure Consult Kft.

Egri Fióktelep

3300 Eger, Bajcsy Zs. út 5. I/2

Tel: +36 36 784 924

Fax: +36 36 784 701

email: eupconsult@eupconsult.hu

- 2.4. Ajánlatkérő nem vállal felelősséget azért, ha egy ajánlattevő a dokumentációt nem váltotta ki (nem kérte annak megküldését) és kiegészítő tájékoztatás kérés keretében nem adja meg azon elérhetőségeit, melyekre a kiegészítő tájékoztatás megadását várja és ezáltal Ajánlatkérő nem képes a tájékoztatás célszemélyhez történő megküldésére (vagy téves, illetve az ajánlattételi felhívás megküldésekor rendelkezésére álló címre küldi meg a tájékoztatást).
- 2.5. A kiegészítő tájékoztatás akkor minősül kézbesítettnek, ha az ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatást akár telefax, email, vagy akár személyes kézbesítés útján megkapta, vagy szabályszerű értesítés mellett nem vette át.
- 2.6. A kiegészítő tájékoztatások kézhezvételét az ajánlattevőknek haladéktalanul vissza kell igazolnia. Kérjük a Tisztelt Ajánlattevőket, hogy a válaszok megérkezéséről a +36 36 784 701-es faxeszámra vagy eupconsult@eupconsult.hu e-mail címre küldjenek visszajelzést!
- 2.7. Az ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy olyan telefax-elérhetőséget vagy e-mail címet adjon meg, amely a megküldendő dokumentumok fogadására 24 órán belül alkalmas. Ugyancsak az ajánlattevő felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül a kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosulthoz kerüljön.

3. HELYSZÍNI BEJÁRÁS ÉS KONZULTÁCIÓ

3.1. Ajánlatkérő jelen eljárásban helyszíni bejárást nem konzultációs jelleggel az alábbiak szerint tart:

Találkozó helyszíne, időpontja:

3.2. Ajánlatkérő konzultációt jelen eljárásban nem tart.

4. AZ AJÁNLATOK BENYÚJTÁSA

- 4.1. Az ajánlattevőknek a Kbt-ben, az ajánlattételi felhívásban, illetve jelen dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelmények maradéktalan figyelembevételével és az előírt kötelező okiratok, dokumentumok, nyilatkozatok (a továbbiakban együttesen: mellékletek) becsatolásával kell ajánlatát benyújtania.
- 4.2. Ajánlatkérő az ajánlattétel megkönnyítése érdekében az iratmintákat és a szerződéstervezet (vagy szerződéses feltételek) szövegét e-mail-en is megküldi ajánlattevő részére, azzal, hogy elsődlegesen a nyomtatott formában átadott dokumentáció tartalma tekintendő irányadónak, és ajánlatkérő semmiféle felelősséget nem vállal az elektronikus iratok sérüléséből, megrongálódásából fakadó károkért. Ajánlattevő külön kérésére (pl. e-mail cím hiányában) az elektronikus dokumentumokat CD lemezen is rendelkezésre bocsátja ajánlatkérő. Jelen dokumentáció nem mindenben ismétli meg az ajánlattételi felhívásban foglaltakat, ezért hangsúlyozzuk, hogy az ajánlattételi dokumentáció az ajánlattételi felhívással együtt kezelendő. Az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció rendelkezéseinek esetleges ellentmondása esetén a felhívásban szereplők az irányadók. A dokumentáció papíralapú és elektronikus változata közül a papíralapú az irányadó. Ajánlattevő kötelezettségét képezi – az ajánlattételi felhívás és jelen dokumentáció gondos áttanulmányozását követően – az ezekben foglalt valamennyi előírás, formai követelmény, kikötés, a beszerzés tárgyára vonatkozó specifikáció betartása, valamint a kiegészítő (értelmező) tájékoztatás-kérésre adott ajánlatkérői válaszok figyelembevétele. Ajánlattevő köteles az ajánlattételi

felhívásban, a dokumentációban és ajánlatkérő által – a teljesítéssel kapcsolatban – szolgáltatott minden információ pontosságáról meggyőződni.

4.3. Formai előírások:

- az ajánlat papír alapú példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;
- az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogad, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást jogosult kiegészíteni, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges;
- az ajánlatnak az elején (fedőlapot vagy felolvasólapot követően) tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
- az ajánlatot zárt csomagolásban, egy eredeti - papír alapú - példányban, továbbá 3 db a papír alapú példánnyal mindenben megegyező elektronikus másolati példányban kell (DVD vagy CD adathordozón) benyújtani;
- az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak;
- az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni;
- az ajánlatokat zárt, sérülésmentes csomagolásba helyezve kell benyújtani. A csomagolásnak biztosítani kell, hogy az ajánlat egyes példányai együtt maradjanak, egyértelműen látható legyen, hogy a csomag lezárását követően abból semmit ki nem vettek, és/vagy abba semmit be nem tettek, és a csomagolás külső felületén megjelölhetőek legyenek a következő pontban felsorolt adatok;
- a zárt csomagon „Ajánlat – Auróra kivitelezés”, valamint: „Csak közbeszerzési eljárás során, az ajánlattételi határidő lejártakor bontható fel!” megjelölést kell feltüntetni.

4.4. Az ajánlat nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket és átírásokat, az ajánlattevő által elkövetett hibák szükséges korrekcióinak kivételével, amely esetben ezen korrekciókat az ajánlatot aláíró személynek, vagy személyeknek kézjeggyükkel kell ellátni.

4.5. Az ajánlatot írásban és zártan, a felhívás által megjelölt kapcsolattartási pontban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. A postán, futárral feladott, vagy személyesen kézbesített ajánlatot az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártáig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

4.6. Az ajánlat benyújtásának helye és határideje:

EuProcure Consult Kft.
Egri Fióktelep

3300 Eger, Bajcsy Zs. út 5. I/2
határideje: 2014. 10.00 óra

- 4.7.** Személyes leadás esetén kérjük, hogy ajánlataikat munkanapokon 10-15 óra között adják le, az ajánlattételi határidő lejártának napján 9-10 óráig!
- 4.8.** Az ajánlatokat ajánlatkérő érkezteti, aki biztosítja, hogy az ajánlatok tartalma a felbontás időpontjáig senki számára se válhasson hozzáférhetővé.
- 4.9.** Ha jelen dokumentáció ajánlott igazolás- és nyilatkozatminta alkalmazását írja elő, ez esetben a 4. kötetben található vonatkozó iratmintát kérjük lehetőség szerint felhasználni és megfelelően kitöltve az ajánlathoz mellékelni.
Az ajánlott igazolás- és nyilatkozatminta helyett annak tartalmilag mindenben megfelelő más okirat is mellékelhető (pl. referencia nyilatkozat esetén). Az ajánlattevő felelősséggel tartozik az ajánlatban közölt adatok és nyilatkozatok, valamint a becsatolt igazolások, okiratok tartalmának valóságáért.
- 4.10.** Az ajánlat előkészítésével, összeállításával és benyújtásával, vagy az ajánlathoz szükséges információk megszerzésével kapcsolatos mulasztás következményei ajánlattevőt terhelik. Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával és egyébként a közbeszerzési eljárásban való részvétellel kapcsolatban felmerülő költségeket az ajánlattevő maga viseli és ezek részben vagy egészben történő megtérítésére az ajánlatkérő nem kötelezhető (kivéve a Kbt. 165. § (2) bekezdésében foglalt eset fennállását). Minden olyan adat, információ beszerzése, - amely ajánlata elkészítéséhez és a szerződéses kötelezettségek elvállalásához szükségesek - saját költségükre és saját felelősségükre az Ajánlattevő feladata.
- 4.11.** Ajánlatkérő az ajánlat benyújtását követően nem veszi figyelembe ajánlattevőnek - a pontos információk hiányára hivatkozó - ajánlat módosítására vonatkozó kérelmét. Az ajánlathoz szükséges pontos és egyértelmű információk beszerzését szolgálja a jelen dokumentációban részletezett tájékoztatás-kérés lehetősége. Ajánlattevőnek - a jogszabályi rendelkezések betartása mellett - az ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban és az ajánlattevők kérdéseire adott válaszokban meghatározottaknak megfelelően kell az ajánlatot elkészítenie.
- 4.12.** Az ajánlatban közölt információk kizárólag ezen közbeszerzési eljárás eredményének megállapítása keretében kerülnek felhasználásra.

5. RÉSZAJÁNLATTÉTEL, ILLETVE TÖBBVÁLTOZATÚ AJÁNLATTÉTEL LEHETŐSÉGE

- 5.1.** Ajánlatkérő a részajánlattétel lehetőségét nem biztosítja, az ilyen ajánlatot ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja, tekintettel arra, hogy nem összehasonlíthatóak a többi ajánlattal.
- 5.2.** Az ajánlattevő jelen eljárásban többváltozatú (alternatív) ajánlatot nem tehet, az ilyen ajánlatot ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja.

6. ÜZLETI TITOK VÉDELME

- 6.1.** Az ajánlattevő az ajánlatában, valamint a 69-70. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot [Ptk. 2:47.§] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó iratokat úgy kell elkészíteni, hogy azok a Ptk. 2:47.§ figyelemmel kizárólag olyan információkat tartalmazzanak, amelyek nyilvánosságra hozatala az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, továbbá ne tartalmazzák az alábbiakat:

- az ajánlattevő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a (3) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja;
- nem korlátozható vagy nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés engedményezést kizáró rendelkezése nem minősül üzleti titoknak.

6.2. Ajánlatkérő nem vállal felelősséget az üzleti titoknak tartott információk, iratok harmadik személyek (különösen más ajánlattevők, gazdasági szereplők) általi megismeréséért, amennyiben ajánlattevő az üzleti titkot [Ptk. 2:47.§] tartalmazó iratokat ajánlatában nem elkülönített módon, vagy úgy helyezi el, hogy azok tartalmaznak a fentiekben megjelölt információkat is.

7. AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG

Az ajánlati kööttség időtartama: 60 nap (a tárgyalások befejezésétől számítva).

8. AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA

8.1. Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontásának helye és ideje:

EuProcure Consult Kft.
Egri Fióktelep
3300 Eger, Bajcsy Zs. út 5. I/2
ideje: 201..... 10.00 óra

8.2. Az ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevő, valamint az általa meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen.

8.3. Az ajánlat felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevő nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

8.4. Az ajánlatkérő a végső ajánlatok bontásának megkezdésekor, a végső ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a közbeszerzés – a 18. § (2) bekezdésének alkalmazása nélkül számított – becsült értéket és a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.

9. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA

9.1. A tárgyalásos eljárásban az ajánlatok bírálatát az ajánlatkérő két szakaszban végzi:

- az ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőre benyújtott, ajánlati kööttséget nem eredményező (első) ajánlat vonatkozásában az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az megfelel-e a részvételi és ajánlattételi felhívásban, valamint a dokumentációban meghatározott feltételeknek. Az ajánlatot a tárgyalások megkezdését megelőzően érvénytelenné kell nyilvánítani, ha az ajánlat olyan okból érvénytelen, amellyel kapcsolatban a tárgyalások során vagy hiánypótlás keretében nincs lehetőség az ajánlat megfelelővé tételére. A tárgyalások megkezdését megelőzően csak akkor lehet az ajánlat érvénytelenségét a szakmai ajánlat nem megfelelő volta miatt

megállapítani, ha a szakmai ajánlat olyan elemében tér el az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározottaktól, amelyről az ajánlattételi felhívás szerint nem fognak tárgyalni. Az ajánlatban foglalt egyéb nyilatkozatokkal, dokumentumokkal kapcsolatos hiányokat a tárgyalások befejezéséig kell pótolni.

- a tárgyalások befejezését követően az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy a végleges ajánlatok megfelelnek-e a felhívás és a dokumentáció tárgyalás befejezésekor tartalmának, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek és szükség szerint alkalmazza a Kbt. 67-70. §-t (hiánypótlás, felvilágosítás és indokolás kérés, számítási hiba javítása). Azon nyilatkozatokra, dokumentumokra vonatkozó hiányok, amelyeket az első ajánlattal kapcsolatban a tárgyalások befejezéséig kellett volna pótolni, ezt követően már nem pótolhatóak. Az érvényes végleges ajánlatokat az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban meghatározott értékelési szempont alapján értékeli.

9.2. Az ajánlat elbírálása során az ajánlatkérőnek meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

9.3. Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy az ajánlat érvénytelen-e, és hogy az ajánlattevőt ki kell-e zárni az eljárásból. Az ajánlat tételes átvizsgálása során megállapításra kerülnek az ajánlat esetleges érvénytelenítésére vagy az ajánlattevő kizárására okot adó körülmények.

9.4. Az érvényes ajánlatot az eljárást megindító felhívásban meghatározott értékelési szempont alapján, valamint a Kbt. 71-73. §-okban, az eljárást megindító felhívásban, továbbá a jelen dokumentációban foglaltakra tekintettel kell értékelni.

9.5. Az ajánlatkérő az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül köteles elbírálni, az elbírálást olyan időtartam alatt kell elvégeznie, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kööttség fennállása alatt sor kerüljön.

9.6. Az ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlati kööttség lejártának időpontját megelőzően felkérheti az ajánlattevőt ajánlatának meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kööttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kööttség lejártának eredeti időpontjától számított 60 napot. **Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja.** Amennyiben ajánlattevő ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kööttség lejártának eredeti időpontját követően az eljárás további részében az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül kell hagyni.

9.7. Az ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől felvilágosítást kérni. A hiánypótlás és felvilágosítás kérésre vonatkozó szabályokat a Kbt. 67. §-a tartalmazza.

9.8. Mindaddig, amíg bármely ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

9.9. Az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony árat tartalmaz

bármely olyan, az ellenszolgáltatásra vonatkozó összeg tekintetében, amely önállóan értékelésre kerül.

Az ár aránytalanul alacsony voltának megítélésekor az ajánlatkérő korábbi tapasztalataira, a közbeszerzést megelőzően végzett piacfelmérés eredményére vagy a közbeszerzést megelőzően a becsült érték meghatározásához felhasznált egyéb adatokra kell figyelemmel lenni. Köteles az ajánlatkérő a fentieket alkalmazni különösen akkor, ha az ajánlatban foglalt - a Kbt. 69. § (1) bekezdés szerinti - ellenszolgáltatás több, mint húsz százalékkal eltér a közbeszerzés - az ellenszolgáltatás önállóan értékelésre kerülő valamely eleme esetén az adott elemre eső - a Kbt. 18. § (2) bekezdésének alkalmazása nélkül számított becsült értékétől. Az irreális ajánlati elem (ellenszolgáltatás) miatti indokolás kérés szabályait a Kbt. 69. §-a tartalmazza. Továbbá a 306/2011 8/A. § (2) Az (1) bekezdésen kívüli esetekben az ajánlatkérő a Kbt. 69. § (1) bekezdése szerinti indokolás kérése keretében köteles arra vonatkozóan is tájékoztatást kérni, hogy az aránytalanul alacsony árat benyújtó ajánlattevő ajánlatában milyen összegű rezsióradíjjal számolt, és a rezsióradíj kiszámításakor egyes - az Épkiv.-ben meghatározottak szerint az építőipari minimális rezsióradíj elemeit képező - költségeket milyen összeggel és módon vett figyelembe. Az ajánlatkérő az ajánlattevő által nyújtott indokolás gazdasági ésszerűségével való összeegyeztethetőségének vizsgálata során figyelembe veszi az Építőipari Ágazati Párbeszéd Bizottság ajánlása alapján az építésügyért felelős miniszter rendeletében megállapított minimális építőipari rezsióradíj mértékét, és amennyiben az ajánlatban alkalmazott rezsióradíj annál alacsonyabb, különös figyelemmel vizsgálja a Kbt. 69. § (6) bekezdése szerinti körülmény fennállását.

Amennyiben az ajánlati ár megalapozottságáról szóló döntés meghozatalához az szükséges, az ajánlatkérő összehasonlítás céljából a többi ajánlattevőtől is kérhet be meghatározott ajánlati elemeket megalapozó adatokat.

9.10. Ha az ajánlatnak az értékelési szempontok szerinti valamelyik tartalmi eleme lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetve kirívóan aránytalanul értékelt kötelezettségvállalást tartalmaz, az ajánlatkérő az érintett ajánlati elemekre vonatkozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni. Az ajánlatkérőnek erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesítenie kell.

Az ajánlatkérő az indokolás és a rendelkezésére álló iratok alapján köteles meggyőződni az ajánlati elemek megalapozottságáról, teljesíthetőségéről, ennek során az ajánlattevőtől írásban tájékoztatást kérhet a vitatott ajánlati elemekre vonatkozóan.

Az ajánlatkérő köteles érvénytelennek nyilvánítani az ajánlatot, ha nem tartja elfogadhatónak és a gazdasági ésszerűséggel összeegyeztethetőnek az indokolást.

10. AZ ÉRVÉNYES AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

Az érvényes ajánlatokat ajánlatkérő a Kbt. 71. § (2) bekezdése *b)* pontja alapján az összességében legelőnyösebb ajánlat értékelési szempontja alapján, az alábbi szempontok szerint bírálja el:

Részszerpont	Súlyszám
1. Nettó vállalkozói díj (HUF-ban)	<u>60</u>

2. Organizációs terv kidolgozottsága	40
--------------------------------------	----

Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-100 pont.

A módszer ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja az egyes részszerpontok szerinti ponthatárok közötti pontszámot:

Az értékelés módszere az egyes részszerpontok esetében különböző.

- 10.1.** Az ajánlatot az ajánlatkérő Közbeszerzési Bírálóbizottsága (a továbbiakban: Bírálóbizottság) értékeli az ajánlati felhívásban meghatározott alkalmassági és értékelési szempontok alapján.
- 10.2.** A Bírálóbizottság szakvéleményt készít a döntéshozó részére, amelyben javaslatot tesz az esetleges kizárásra, az érvénytelenségre, valamint a nyertes ajánlattevőre. Ajánlatkérő a Kbt. 67. §-a alapján biztosítja a hiánypótlás lehetőségét az ajánlattevők számára.

Az ajánlatok értékelése:

Ajánlatkérő az érvényes ajánlatokat az összességében legelőnyösebb ajánlat értékelési szempontja alapján értékeli az alábbiak szerint.

1. részszerpont (nettó vállalkozási díj)

Fordított értékarányosítás [Közbeszerzési Hatóság útmutató III.A.1. pont ba) alpont – KÉ 2012. június 01.], amelyben a legkedvezőbb (legalacsonyabb) tartalmi elemre a maximális pont (felső ponthatár) kerül kiosztásra, míg a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan kerülnek kiosztásra a pontszámok, a tartalmi elemek közötti tényleges különbség alapján.

Alegjobb

$$P = \frac{\text{-----} (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}}{\text{Avizsgált}}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

Alegjobb: a legelőnyösebb ajánlati tartalmi elem

Alegrosszabb: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A 2. részszerpont (Organizációs terv kidolgozottsága) esetén az értékelés menetét és módszerét a jelen dokumentáció 16. pontja rögzíti.

Az ajánlatok tartalmával, vizsgálatával, értékelésével, a javaslatokkal és a döntésekkel kapcsolatban az ajánlatok felbontását követően ajánlatkérő semmilyen információt nem közöl olyan személyekkel, akik az értékelési eljárással nincsenek hivatalos kapcsolatban. Az eljárást lezáró döntés meghozatalára a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet szerinti folyamatba épített ellenőrzés alapján kiállított tanúsítvány tartalmának figyelembe vételével kerül sor.

11. EREDMÉNYHIRDETÉS, ÖSSZEGEZÉS AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSÁRÓL

- 10.3.** Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt írásban tájékoztatni az eljárás eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.
- 10.4.** Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor a fenti tájékoztatást az írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.
- 10.5.** Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról készített írásbeli összegezést az ajánlattevők részére történő megküldésétől számított huszadik napig egy alkalommal jogosult módosítani, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá a már megkötött szerződéstől elállni, illetve amennyiben a teljesítés megkezdése miatt az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) törvénysértő volt és a módosítás a törvénysértést orvosolja. Az ajánlatkérő a módosított írásbeli összegezést köteles faxon vagy elektronikus úton haladéktalanul, egyidejűleg az összes ajánlattevőnek megküldeni.

11. ELŐZETES VITARENDEZÉS

- 11.1.** A Kbt. 79. § (1) bekezdése szerinti előzetes vitarendezési kérelmet az alábbi címre kell benyújtani:

EuProcure Consult Kft.

Egri Fióktelep

3300 Eger, Bajcsy Zs. út 5. I/2

Tel: +36 36 784 924

Fax: +36 36 784 701

email: eupconsult@eupconsult.hu

- 11.2.** A kérelmezőnek az ajánlatkérőhöz benyújtott kérelmében (a továbbiakban: előzetes vitarendezési kérelem) meg kell jelölnie az írásbeli összegezés vagy egyéb dokumentum, vagy eljárási cselekmény jogsértőnek tartott elemét, továbbá a kérelmező javaslatát, észrevételét, valamint az álláspontját alátámasztó adatokat, tényeket, továbbá az azt alátámasztó dokumentumokra - ha vannak ilyenek - hivatkozni kell.

Az előzetes vitarendezési eljárás szabályait a Kbt. 79. §-a tartalmazza.

- 11.3.** Amennyiben valamely ajánlattevő a rendelkezésére álló határidőben előzetes vitarendezési kérelmet nyújtott be az ajánlatok bontását követően történt eljárási cselekménnyel, keletkezett dokumentummal kapcsolatban, az ajánlatkérő a kérelem benyújtásától a válaszában megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártáig akkor sem kötheti meg a szerződést - ha részajánlat tétele lehetséges volt, a beszerzés érintett részére vonatkozó szerződést - ha eddig az időpontig a szerződéskötési moratórium egyébként lejárna.

12. A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE ÉS TELJESÍTÉSE

- 12.1.** Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel) - közös ajánlattétel esetén a nyertes szervezetekkel (személyekkel) - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.
- 12.2.** A szerződésnek tartalmaznia kell - az eljárás során alkalmazott értékelési szempontra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.
- 12.3.** Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és a második legkedvezőbb ajánlatot (ha ajánlatkérő hirdetett második helyezettet) tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további harminc nappal meghosszabbodik.
- 12.4.** Az ajánlatkérő köteles szerződéses feltételként előírni, hogy:
- a nyertes ajánlattevő nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek az 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és az alábbiakban részletezett ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.
- 12.5.** Az ajánlatkérőként szerződő fél jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha:
- a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
 - a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- Jelen pontban említett felmondás esetén a nyertes ajánlattevő a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzübeli ellenértékére jogosult.
- 12.6.** A külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
- 12.7.** A közbeszerzési szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie.
- 12.8.** Az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésében köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában. Az ajánlattevő köteles az ajánlatkérőnek a teljesítés során minden olyan - akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt - alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a kizáró okok hatálya alatt.

13. TÁJÉKOZTATÁST NYÚJTÓ SZERVEZETEK

13.1. Építési beruházás megrendelése esetében az ajánlatkérő előírhatja, hogy az ajánlattevő tájékozódjon az adózásra, a környezetvédelemre, az egészségvédelemre és a fogyatékkal élők esélyegyenlőségére, valamint köteles előírni, hogy tájékozódjon a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni. A tájékoztatást az illetékes szervek ingyenesen teszik elérhetővé.

13.2. Ajánlatkérő az alábbiak szerint adja meg azon szervezeteknek (hatóságoknak) a nevét és címét (elérhetőségét), amelyektől az ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat:

Adózás:

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Központi Hivatal

cím: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Telefon: +36-1-428-5100

Fax: +36-1-428-5382.

Kék szám (mobilhálózatból is hívható): 06-40/42-42-42

Környezetvédelem:

Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség

1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.

1539 Budapest, Pf. 675.

Tel.: 1/2249-100

Fax: 1/2249-262

Honlap: www.orszagoszoldhatosag.gov.hu

Egészségvédelem:

Országos Tisztifőorvosi Hivatal

Cím: 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Központi telefonszám: 06-1-476-1100

Központi faxszám: 06-1-476-1390

Fogyatékkal élők esélyegyenlősége:

Emberi Erőforrások Minisztériuma, Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkárság

Székhely: 1054 Budapest, Báthory u. 10.

Telefonszám: 06-1-795-54-78

e-mail: tarsadalmifelzarkozas@emmi.gov.hu

Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége

1056 Budapest, Bástya u. 35.

Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.

tel: 06-1-323-3600

fax: 06-1-323-3602

E-mail: budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége

1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.

tel: 06-1-323-3600

fax: 06-1-323-3602

E-mail: budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

A Magyar Bányászati és Földtani Hivatal területileg illetékes bányakapitányságai

Megnevezés: Budapesti Bányakapitányság

Cím: 1145 Budapest Columbus u. 17-23.

Postacím: 1145 Budapest Columbus u. 17-23.

Telefon: (36-1) 373-1800 Fax: (36-1) 373-1810

Email: bbk@mbfh.hu

A végzett tevékenység leírása: Budapest főváros valamint Pest megye közigazgatási területén a bányafelügyelet hatáskörébe tartozó hatósági ügyekben – jogszabályban meghatározott esetek kivételével – első fokon jár el.

16. ORGANIZÁCIÓS TERV KIDOLGOZOTTSÁGA RÉSZSZEMPONT ÉRTÉKELÉSÉNEK METODOLÓGIÁJA

Ajánlattevőnek ajánlata részeként organizációs tervet kell csatolnia a közbeszerzés tárgyára vonatkozóan. Kérjük az Ajánlattevőt, hogy az organizációs terv elkészítésénél vegye figyelembe, hogy az intézmény rendeltetésszerű működését a kivitelezés teljes időtartama alatt biztosítani kell, különös figyelemmel a dokumentáció részeként közreadott kiürítési instrukciókban foglaltakra. Az Ajánlatkérő azt az organizációs tervet fogadja el legmegfelelőbbnek, amely a megvalósítandó feladatoknak megfelelően átgondolva, a helyes technológiai és logikai sorrend és biztonságtechnikai előírások betartása mellett készült. Az organizációs tervet az alábbi feltételeknek és részletezettségnek megfelelően kell elkészíteni.

1. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a közbeszerzés tárgyára vonatkozó pénzügyi és műszaki ütemtervet (napi részletezettséggel), azaz Gantt-diagramot, melyben az Ajánlattevő köteles minden, a kivitelezéshez szükséges tevékenységet szerepeltetni olyan részletességgel, hogy a számlák kibocsátásának üteme, arányossága és összege pontosan összeegyeztethető legyen a műszaki készültséggel. A csatolt műszaki és pénzügyi ütemterv szabatosan és átláthatóan kell, hogy felölelje a tevékenységek (rész-, és összevont tevékenységek) sorrendjét, kapcsolatát, azok költségigényeit, a kapcsolódó pénzügyi ütemezést (összeg, százalékos műszaki készültség, kibocsátási határnap). Az ütemterv pénzügyi ütemezése vonatkozó részében csak ténylegesen elkészült vagy a tevékenységek (rész-, és összevont tevékenységek) %-osan meghatározott készültségi fokának megfelelő költség elszámolása szerepeltethető. Az ütemtervnek a számlázási ütemeket, előlegszámlát, részszámlákat és végszámlát tartalmaznia kell. Az ütemterv elkészítéséhez az Ajánlattevők Microsoft Project, Microsoft Excel, Projekt Director, vagy más az ütemterv elkészítésére alkalmas hasonló programot használhatnak.

1.1.

Az Ajánlattevők vegyék figyelembe az organizációs terv elkészítésekor, hogy a kivitelezés véghatárideje a szerződéskötéstől számított 9 hónap (273 nap) de legfeljebb 2015. április 30. A véghatáridő szigorú (fix) határidő.

1.2 Tartalmi és formai elvárás:

Az ütemterv maximális terjedelmének vonatkozásában az Ajánlatkérő nem szab korlátot, de abban a projekt teljes folyamatára és terjedelmére vetítve minimum 120 tevékenységet (rész-, és összevont tevékenységek) kell szerepeltetni, az adott tevékenység releváns mennyiségének megadásával. A tevékenységek ismétlődhetnek. Az ütemtervnek valamennyi munkafázisra ki kell terjednie az ajánlati felhívásban és az ajánlati dokumentációban foglaltak figyelembe vételével, továbbá figyelemmel kell lennie a kivitelezésre vonatkozó hatályos jogszabályokra és előírásokra.

Az Ajánlattevőnek az ütemterv elkészítése során figyelembe kell vennie, hogy az intézmény rendeltetésszerű működését a kivitelezés során biztosítani kell, így ajánlatát a jelen fejezetben megadott kiürítési instrukciókra tekintettel kell megadnia.

Az ütemtervben szerepeltetni kell minden a megvalósításhoz szükséges tevékenységet, mely a kiadott dokumentációban (árazatlan költségvetés, műszaki leírás, tervek) szerepel valamint az 1. pontban meghatározott kötelező tartalmakat.

1.3 Kiürítési instrukciók: lásd jelen fejezet 1. sz. mellékletében.

2. Az Ajánlattevő az organizációs terv részeként írásban fejtse ki az irányadó munkanemek (magasépítés, gépészet, ...) lentebb felsorolt fázisait tekintettel arra, hogy az intézmény rendeltetésszerű működését a kivitelezőnek biztosítani kell:

Magasépítészet

- Állványozás
- Homlokzatszigetelés
- Homlokzati nyílászárók cseréje
- Tetőszigetelés

Gépészet

- fűtésrendszer átépítése, hűtési rendszer kiépítése, hűtőgépek elhelyezése
- gáz bekötés átalakítása
- légtechnikai gépek elhelyezése és csatlakozó légcsatorna rendszer kiépítése
- víz-, csatorna alapvezetékek és felszállók átalakítása
- új esővíz elvezető rendszer kiépítése

Épületelektromos

- elektromos és gyengeáramú alapvezetékek cseréje
- szintenkénti erős- és gyengeáramú elosztószekrények elhelyezése
- szintenkénti erős- és gyengeáramú hálózat kiépítése
- tűzjelző hálózat kiépítése
- RWA rendszer kiépítése

Kertészet, környezetépítés

- meglevő burkolatok bontása
- megmaradó fák védelme
- akadálymentes bejáratok és taktilis burkolatok kiépítése
- tereprendezés
- növénytelepítés
- kerti bútorok elhelyezése
- kerítés átalakítása és felújítása

- tűzoltási felvonulási területen légvezeték kiváltás, burkolatmegerősítés

Mélyépítés, tartószerkezet

- alapgyödr kiemelése
- szerkezetépítés
- meglévő épületben tervezett nyíláskiváltások és földemáttörések acélszerkezeteinek beépítése
- tetőszinti gépészeti podeszt fogadó szerkezet építése és acélszerkezet elhelyezése
- főbejárati vasbeton híd és udvari előlépcső építése
- kibontandó homlokzati paneleknél kiváltás beépítése

Orvostechológia

- szakágakat érintő specifikációk (sugárvédelem, medikai elektromos rendszer, légtechnikai igények)
- a rendelőintézet működésének biztosítása
- tervezett új berendezések csatlakozásainak előkészítése

Belsőépítészet

- burkolatok és beépített bútorok beépítése
- tájékoztató táblák és mobíliák

A leírásnak az alábbi *tárgykörökre* kell kitérnie: kivitelezés technológiai leírása; a kivitelezésre vonatkozó jogszabályi hivatkozások; erőforrás szükséglet.

3. Ajánlatkérő kifejezetten nagy hangsúlyt fektet arra, hogy a projekt rendre, tervszerűen és hiánytalanul a vállalt célok elérésével valósuljon meg, miközben a folyamatos betegellátás feltételeit és minőségi színvonalát biztosítja. Ajánlattevő ajánlatához köteles a közbeszerzés tárgyának megvalósításához kapcsolódó kockázatfelmérési, kockázatkezelési tervet csatolni. A kockázat felmérési és kezelési tervben ki kell térni a munkanemek elvégzésénél is felmerülő lehetséges kockázatokra és azok kezelésének módjára (munkanemenként minimálisan 30-30 kockázat megjelenítése szükséges). Ajánlattevőnek ebben kell bemutatnia a beruházás során várható kockázatokat, kitérve azok előfordulási esélyeire (valószínűség), majd tételesen ki kell térni a felvázolt kockázati tényezők hatásainak bemutatására, továbbá arra, hogy azokat Ajánlattevő, hogyan képes elsősorban megelőzni, bekövetkezése esetén pedig kezelni. A kockázat felmérési, kockázatkezelési tervet a jelen fejezet *2. sz. mellékletében* foglalt minta alapján az érvényes szakmai normák és gyakorlat figyelembe vételével és alkalmazásával kell elkészíteni, úgy, hogy annak tartalma a jelen közbeszerzési eljárás vonatkozásában az alapvető (fent említett) információkat minimálisan tartalmazza, egyértelműen és értelmezhetően.

4. Az Ajánlattevő az organizációs terv részeként fejtse ki az alábbi intézkedéseket és körülményeket valamennyi megadott munkafázis vonatkozásában, tekintettel arra, hogy az intézmény rendeltetészerű működését biztosítani kell:

- Terület és munkaterület elhatárolási és lekerítési intézkedések és körülmények
- Szállítási és anyagmozgatási intézkedések és körülmények
- Építési hulladékok mozgatási és ideiglenes tárolási intézkedések és körülmények
- Építési terület-, munkaterület helyreállítási intézkedések és körülmények

5. Az Ajánlattevő az organizációs terv részeként csatoljon organizációs tervrajzot melynek maximális részletezettsége szempontjából az Ajánlatkérő nem szab korlátot, de minimálisan tartalmaznia kell feltüntetve rajta az alábbi *tárgyköröket*:

- adatok építési területre (méretei, tájolása, szintviszonyai),
- szükséges közterület foglalás feltüntetése (időszaka, mérete),
- beszállítási útvonalak,
- szükségessé váló forgalmi rendváltatások,
- berendezések és eszközök beszállítása,
- építési terület vízellátása,
- építési terület elektromos energia ellátása,
- felvonulási és szociális és egészségügyi létesítmények,
- anyagtárolás,
- területigények pontos megjelölése (helyszín, méret),
- állványrendszer területigénye,
- munkaterület elhatárolása és lekerítése (gépjármű-, gyalogos útvonalaktól),
- építési hulladékok tárolása.

5.1 Kikötés az organizációs tervvel kapcsolatban, hogy amennyiben az Ajánlattevő jelöléseket, szimbólumokat alkalmaz az organizációs terven abban az esetben csatolandó a megértéshez szükséges jelmagyarázat is.

Projektterv kidolgozottságának bírálata	Súlyszám: 40
1. Ütemterv bírálata	
<u>1. Az ütemtervben feltüntetett tevékenységek teljes körűek, logikailag megfelelő sorrendben követik-e egymást, és egymásra épülnek.</u>	<u>Kiosztható pontszámok 1-10-20</u>
Az ütemtervben feltüntetett tevékenységek logikailag megfelelő sorrendben követik egymást, az ütemterv tartalmaz minden szükséges tevékenységet, a tevékenységek egymásra épülése áttekinthető.	20
Az ütemtervben feltüntetett tevékenységek logikailag megfelelő sorrendben követik egymást, de nem tartalmaznak minden szükséges tevékenységet, azonban mindez a megvalósítást nem veszélyezteti, a tevékenységek egymásra épülése áttekinthető.	10
Az ütemtervben feltüntetett tevékenységek logikailag nem megfelelő sorrendben	1

követik egymást és/vagy a megvalósítást veszélyeztetik.	
Az ütemterv logikailag nem megfelelő, ha a tevékenységek bemutatása során azok egymásutánisága nem a technológiai sorrendnek megfelelően történik és/vagy az ütemterv nem és/vagy nem teljes körben veszi figyelembe a kiürítési instrukciókat.	
<u>2. Az ütemtervben feltüntetett tevékenységekhez az Ajánlattevő rendelt-e költségeket. (átadáshoz, vagy esteleges ellenőrzési feladathoz nem kell költségeket rendelni)</u>	<u>Kiosztható pontszámok: 1- 4 - 7-10</u>
Az ütemtervben feltüntetett minden tevékenységekhez (átadások, vagy esteleges ellenőrzési feladatok kivételével) Ajánlattevő helyesen rendelt költségeket.	10
Az ütemtervben feltüntetett tevékenységekhez (átadások, vagy esteleges ellenőrzési feladatok kivételével) Ajánlattevő csak részben rendelt helyesen költségeket (maximum 4 tevékenységhez nem rendelt helyesen költséget).	7
Az ütemtervben feltüntetett tevékenységekhez (átadások, vagy esteleges ellenőrzési feladatok kivételével) Ajánlattevő csak részben rendelt helyesen költséget (maximum 8 tevékenységhez nem rendelt helyesen költséget).	4
Az ütemtervben feltüntetett tevékenységekhez (átadások, vagy esteleges ellenőrzési feladatok kivételével) Ajánlattevő csak részben rendelt helyesen költséget (8-nál több tevékenységhez nem rendelt helyesen költséget).	1
<u>3. Az ütemterv alapján ellenőrizhető, hogy az ajánlattevő által benyújtani kívánt számlák összege arányos a műszaki készültséggel.</u>	<u>Kiosztható pontszámok: 1- 4- 7 - 10</u>
Valamennyi számla összege + / - 5 %-ban megfelel a számla kibocsátásáig elkészült tevékenységekhez rendelt költségek összegével.	10
A benyújtani tervezett számlák között van 1 db. olyan melynek összege több mint + / - 5 %-ban eltér a számla kibocsátásáig elkészült tevékenységekhez rendelt	7

költségek összegétől.	
A benyújtani tervezett számlák között van 2 db. olyan melynek összege több mint + / - 5 %-ban eltér a számla kibocsátásáig elkészült tevékenységekhez rendelt költségek összegétől.	4
A benyújtani tervezett számlák között van 3 db. olyan melynek összege több mint + / - 5 %-ban eltér a számla kibocsátásáig elkészült tevékenységekhez rendelt költségek összegétől.	1
2. Munkafázisok leírásának bírálata	
<u>4. Munkafázisok leírásának bírálata</u>	<u>Kiosztható pontszámok: 1-5-10-15-20</u>
A leírás teljes körűen tartalmaz minden fázist és tárgykört.	20
A leírás részben tartalmaz minden fázist és tárgykört /maximum 2 fázis és/vagy tárgykör hiányozhat /.	15
A leírás részben tartalmaz minden fázist és tárgykört /maximum 4 fázis és/vagy tárgykör hiányozhat /.	10
A leírás részben tartalmaz minden fázist és tárgykört /maximum 6 fázis és/vagy tárgykör hiányozhat /.	5
A leírás részben tartalmaz minden fázist és tárgykört /6-nál több fázis és/vagy tárgykör hiányzik /.	1
3. Kockázat felmérési és kezelési terv bírálata	
<u>5. Kockázat felmérési és kezelési terv bírálata</u>	<u>Kiosztható pontszámok: 1-4-7-10</u>
A kockázat felmérési és kezelési terv a kivitelezésre vonatkozóan mind a 7munkanemre legalább összesen 120 helyesen azonosított és kezelt kockázati tényezőt tartalmaz.	10
A kockázat felmérési és kezelési terv a kivitelezésre vonatkozóan mind a 3 munkanemre legalább összesen 90 helyesen azonosított és kezelt kockázati tényezőt tartalmaz.	7

A kockázat felmérési és kezelési terv a kivitelezésre vonatkozóan mind a 3 munkanemre legalább összesen 60 helyesen azonosított és kezelt kockázati tényezőt tartalmaz.	4
A kockázat felmérési és kezelési terv nem tartalmaz a kivitelezésre vonatkozóan mind a 3 munkanemre legalább összesen 60 helyesen azonosított és kezelt kockázati tényezőt és/vagy valamelyik előírt munkanem kimaradt a kockázat felmérési és kezelési tervből és/vagy a minta nem teljes körűen került kitöltésre.	1
4. Intézkedések, körülmények leírásának bírálata	
<u>6. Intézkedések, körülmények leírásának bírálata</u>	<u>Kiosztható pontszámok: 1-10</u>
A leírás valamennyi megadott munkafázisra kiterjedően tartalmazza a felsorolt négy „intézkedést és körülményt”, különös tekintettel a rendeltetésszerű működés biztosítására.	10
A leírás nem valamennyi megadott munkafázisra kiterjedően tartalmazza a felsorolt négy „intézkedést és körülményt”, különös tekintettel a rendeltetésszerű működés biztosítására.	1
5. Organizációs tervrajz bírálata	
<u>7. Organizációs tervrajz bírálata</u>	<u>Kiosztható pontszámok: 1-4-7-10</u>
Az organizációs tervrajz teljes körűen tartalmazza a meghatározott tárgyköröket, a tárgyköröknek megfelelő jelöléseket a tervrajzon és a jelmagyarázatot.	10
Az organizációs tervrajz részben tartalmazza a meghatározott tárgyköröket, a tárgyköröknek megfelelő jelöléseket a tervrajzon és a jelmagyarázatot /maximum 2 meghatározott tárgykör és/vagy jelölés	7

és/vagy jelmagyarázat hiányzik/.	
Az organizációs tervrajz részben tartalmazza a meghatározott tárgyköröket, a tárgyköröknek megfelelő jelöléseket a tervrajzon és a jelmagyarázatot /maximum 4 meghatározott tárgykör és/vagy jelölés és/vagy jelmagyarázat hiányzik/.	4
Az organizációs tervrajz részben tartalmazza a meghatározott tárgyköröket, a tárgyköröknek megfelelő jelöléseket a tervrajzon és a jelmagyarázatot /6-nál több meghatározott tárgykör és/vagy jelölés és/vagy jelmagyarázat hiányzik és/vagy nem tartalmazza a meghatározott tárgyköröket és/vagy nem tartalmazza a tárgykörnek megfelelő jelöléseket és/vagy nem tartalmaz jelmagyarázatot.	1

Az Ajánlatkérő általa bevont független (ad hoc) **szakmai zsűri** a fenti vizsgálati szempontok alapján vizsgálja az ajánlatokat, megállapítja az organizációs terv kidolgozottsága részszempontok vonatkozásában kiosztható belső pontszámokat, majd az ajánlattevőket az elért pontszámok alapján **rangsorolja**, azaz sorba rendezi (1-2-3-4-5-n). A rangsorolás alapján a bírálóbizottság **pontozást alkalmaz**, melynek alapján az organizációs terv kidolgozottsága részszempont tekintetében irányadó ponttár (1-100) előre meghatározott módon kerül felosztása, az ajánlattevők számához igazított intervallumokban, az alábbiak szerint:

1 ajánlattevő esetén: 100 pont.

2 ajánlattevő esetén: legrosszabb 1 pont, legjobb 100 pont.

3 ajánlattevő esetén: 1 – 50 – 100 pont.

4 ajánlattevő esetén: 1 – 33 – 66 – 100 pont.

5 ajánlattevő esetén: 1 – 25 – 50 – 75 – 100 pont.

6 ajánlattevő esetén: 1 – 20 – 40 – 60 – 80 – 100 pont.

és így tovább, a fent meghatározott logika alapján. A fenti, rangsorolással vegyes pontozás eredményét végül a bírálóbizottság felszorozza a részszempont tekintetében irányadó súlyszámmal (40).

1. sz. melléklet

Organizációnál figyelembe veendő minimumkövetelmények

(kiürítési terv, helyszínrajz, időütemezés- mellékletként kerül átadásra)

2. sz. melléklet

Kockázati terv minta

Sorszám	Kockázati tényező pontos megnevezése	Előfordulási valószínűsége (ritka, átlagos, gyakori)	Hatása a projektmegvalósításra (kicsi, közepes, nagy)	Tervezett megelőzési terv	Tervezett kezelési terv (bekövetkezés esetén)
Magasépítési munkanem					
1					
2					
3					
Gépészeti munkanem					
1					
2					
3					

... munkanem					
1					
2					
3					

3. KÖTET
SZERZŐDÉSTERVEZET VAGY SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

TERVEZET

amely létrejött egyrészrőlBudapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (székhelye:,1082 Budapest, Baross u. 63-67., Képviseli:,dr. Kocsis Máté polgármester, adószáma: ...15735715-2-42, pénzforgalmi, fizetési számlaszáma:) (14100000-10213949-28000009), továbbiakban: Megrendelő)

másrészről a(név) (székhely:, adószám:, pénzforgalmifizetési számlaszám:, cégjegyzékszám.:; képviselő:) kivitelezői nyilvántartási azon.:) mint vállalkozó (, a továbbiakban: Vállalkozó)

Előzmények

Megrendelő a 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban:Kbt.) III. része alapján nemzeti eljárásrend szerinti hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos közbeszerzési eljárást folytatott le **„Józsefvárosi Egészségügyi szolgálat komplex fejlesztése keretében kivitelezési munkák elvégzése vállalkozási szerződés keretében a KMOP- 4-3.2/A-13-2013-0001 azonosító számú projekt során”** elnevezéssel.

Az eljárásban nem lehetett rész ajánlatot tenni.

Az eljárás nyertese a Vállalkozó lett, akivel Megrendelő – a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően - az alábbi szerződést köti.

Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a 2013. évi V. törvény 8:1.§ (1) 7.) pontja alapján szerződő hatóságnak minősül.

1. A szerződés tárgya

1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a fent megjelölt közbeszerzési eljárás vonatkozásában a közbeszerzési műszaki leírásban rögzített kivitelezési feladatok ellátását eredményfelelősséggel (cím és hrsz.: 1084 Budapest, Auróra u. 22-28, HRSZ: 35037) Vállalkozó feladata a közbeszerzési műszaki leírás, az árazatlan költségvetés, a hatályos jogszabályok, szabványok és szakmai szokványoknak megfelelően a munkálatok teljes körű megvalósítása.
2. Vállalkozó a munkát I. osztályú minőségben, határidőre köteles elvégezni. Vállalkozó a munkavégzés során csak I. osztályú anyagokat, szerkezeteket használhat fel.

3. A beépített anyagok, szerkezetek minőségét igazoló dokumentumokat a Vállalkozó az építési tevékenység során a Megrendelő képviselőjének köteles bemutatni és az átadás átvételi eljárás során átadni.
4. Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó akkor teljesít hibátlanul, ha a megvalósult eredmény kielégíti az azzal kapcsolatban, a jogszabályokban, a közbeszerzési eljárás iratanyagában továbbá a támogatással érintett rész tekintetében a Támogatási szerződésben és mellékleteiben, továbbá a jelen szerződésben megfogalmazott valamennyi követelményt és alkalmas a rendeltetészerű használatra.
5. Vállalkozó jogosult alvállalkozó(k) (közreműködők) igénybevételére. Az alvállalkozó igénybevételénél a Kbt. és a jelen szerződés megkötéséhez vezető közbeszerzési eljárás rendelkezései irányadóak. Az alvállalkozókkal kötött szerződésekre a Kbt. továbbá a 306/2011. (XII.23.) Korm. rendelet szabályai értelemszerűen irányadóak.
6. A Vállalkozó az igénybe vett alvállalkozóért (teljesítési segédért) úgy felel, mintha az alvállalkozói (teljesítési segédei) által végzett munkákat saját maga végezte volna el. A jogosulatlanul igénybe vett alvállalkozók vonatkozásában azon hátrányos következményekért is felel, ami ezen alvállalkozók (teljesítési segédek) igénybevétele nélkül nem következtek volna be.

2. Vállalkozói díj és annak megfizetése (közös szabályok)

1. Vállalkozó a szerződés teljesítésért vállalkozói díjra (egyösszegű ajánlati ár) jogosult.
2. A vállalkozó díj mértéke Ft+ÁFA, azaz forint+ÁFA, ebbőlFt+Áfa a támogatással érintett munkákra jutó vállalkozói díj, mígFt+Áfa a Megrendelő saját forrásából megvalósuló beruházási elemre eső vállalkozói díj.
3. Felek megállapodnak abban, hogy a fenti díj átalánydíj, amelynek jogi természetével tisztában vannak. Vállalkozó ez alapján további fizetési igényt Megrendelővel szemben semmiféle jogcímen nem támaszthat, kivéve a késedelmi kamatot.
4. Felek megállapodnak, hogy a fenti Vállalkozói díjon felül további 3% tartalékkeretet biztosít, melynek összege:ft+Áfa, azazforint+Áfa. A tartalékkeret jelen szerződésben foglalt esetekben használható fel az alábbiak szerint:

A tartalékkeret kizárólag a Megrendelő előzetes hozzájárulása esetén a jelen szerződés szerinti egyes pótmunkákra használható fel.

Felek pótmunkaként határozzák meg kizárólagosan mindazon munkákat és munkanemeket, melyek sem a költségvetés, sem az engedélyes terv alapján nem volt előre meghatározható, és melyeket a munkaterület feltárása során előre nem láthatóan felmerült műszaki körülmények indokolnak. Ilyen munkákra legfeljebb a tartalékkeret mértékéig lehet hivatkozni.

Pótmunka csak a Vállalkozó külön költségvetése, a pótmunka szükségességének **Megrendelő műszaki képviselője általi** igazolás, továbbá a Megrendelő külön megrendelése alapján végezhető.

Felek megállapodnak abban, hogy a pótmunkára vonatkozó költségvetés az alábbiak szerint készítendő el:

- a) mindazon munkanemek, ill. anyagköltségek esetén, melyre a Vállalkozó közbeszerzési eljárásban tett ajánlatában egységár került meghatározásra, ezen egységár(ak) alkalmazásával árazandó,
 - b) amennyiben az ajánlatban az adott munkanemre, anyagra nem került egységár meghatározásra, akkor Vállalkozó a TERC költségvetés-készítő szoftver hatályos adatai alapján kell az érintett tételek vonatkozásában a költségvetést elkészíteni.
 - c) fentiek hiányában a Vállalkozó a költségvetés érintett tételét konkrétan kimunkálva (bekerülési költség) +% haszonkulcs figyelembevételével készíti el.
5. Az Áfa mértékére, elszámolására a mindenkor hatályos Áfa törvény rendelkezései az irányadóak. Felek rögzítik, hogy a teljesítés az ún. fordított áfafizetési kötelezettség hatálya alá esik (Áfa tv. 142.§).
 6. Az átalánydíj a Megrendelő által szolgáltatott árazatlan költségvetés alapján a Vállalkozó költségvetése alapján került meghatározása.
 7. Az átalány díj tartalmazza a sikeres műszaki átadás-átvételhez szükséges (amennyiben szükséges) hatósági engedélyek megszerzéséhez, megújításához szükséges díjakat, illetve eljárási illetékeket. A vállalkozó többlet kifizetési igényt ezen jogcímenen sem támaszthat.
 8. Megrendelő többletmunkaigényt nem fogad el. Ezzel kapcsolatban Vállalkozó – mint a szerződés tárgyával kapcsolatban kellő szakértelemmel rendelkező jogi személy – jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a közbeszerzési eljárás alatt teljes mértékben megismerte az elvégzendő feladatot és annak körülményeit, így kijelenti, hogy az általa megajánlott vállalkozói díj valamennyi feltétel kielégítéséhez szükséges munkára (anyagra, berendezési és felszerelési tárgyra, stb.) fedezetet nyújt, így többletmunkaigényéről jelen szerződéssel feltétel nélkül és visszavonhatatlanul lemond. Kijelenti, hogy az ár-, árfolyamváltozásokkal, továbbá banki, adózási kondíciók változásával kapcsolatos kockázatokat felmérte, és arra a vállalkozói díj teljes mértékben fedezetet nyújt.
 9. Megrendelő a kifizetés során az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltakat teljes körben alkalmazza.
 10. Megrendelő a vállalkozói díj forrását egyrészt támogatásból, másrészt saját forrásból biztosítja. Megrendelő ezzel kapcsolatosan rögzíti, hogy a projekt keretében a jelenlegi épület földszintjén megépítésre kerülő gyógyszertár (45m2) és az újonnan megépítendő bővítmeny (454 m2) támogatási forrással nem érintett, ezt a Megrendelő saját forrásból finanszírozza. Ennek okán a fenti felépítményrészeket teljesítésigazolás és számlázás tekintetében külön kell kezelni az alábbiakban foglaltak szerint.

11. A teljesítésigazolás kiállítására - mely a számla kötelező melléklete - műszaki ellenőr jogosult.
12. Késedelmes fizetés esetén Megrendelő, mint szerződő hatóság köteles a 2013. évi V. törvény 6:155.§ szerinti késedelmi kamatot megfizetni.
13. A számlát a hatályos jogszabályok szerint kell kiállítani.

2/A. A támogatással érintett munkák vállalkozói díjának számlázása és kifizetése

14. Megrendelő az ellenszolgáltatást szállítói kifizetéssel teljesíti , a KMOP- 4-3.2/A-13-2013-0001 azonosítószámú projekt keretében.
15. A támogatás mértéke a projekt elszámolható összköltségének 100 %-a.
16. Megrendelő a Kbt. 131. § (2) bekezdése és a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 57./A. § (1) bekezdése és a 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 12. §-a alapján a szerződés elszámolható összege legfeljebb 30%-nak megfelelő mértékű ún. szállítói előlegigénylés lehetőségét biztosítja Vállalkozó részére. Az előlegigénylés feltétele a Kormány Európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja javára szóló előleg visszafizetési biztosíték szolgáltatása a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 57/A. § (3) bekezdése alapján. Vállalkozó a szerződés elszámolható összegének 10 %-a erejéig mentesül a biztosíték nyújtás kötelezettsége alól. A 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 57./A. § (6) bekezdése szerint a központi koordinációs szerv meghatározza a szállítói előleggel történő elszámolás részletszabályait, melyek jelen szerződés vonatkozásában alkalmazandóak. A előleggel kapcsolatos dokumentumok elérhetők az http://palyazat.gov.hu/szallitoi_eloleg_dokumentumai címen. A szerződés elszámolható összegének 10%-át meghaladó mértékű szállítói előleg igénylés esetén a jelen szerződés elszámolható összegének 10%-a és az igényelt szállítói előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő mértékű a Kormány Európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja javára szóló előleg visszafizetési biztosítékét kell nyújtania Vállalkozónak (4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 57/A. § (3) bekezdésében foglalt módon vagy a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontja szerinti valamely biztosítéki mód alkalmazásával.
17. Az előleg visszafizetési biztosítékot az előlegigényléssel (előlegbekérő dokumentum megküldésével) egy időben kell biztosítani Vállalkozónak, azzal, hogy a biztosíték hatálybalépése legkésőbb az előleg összegének Vállalkozó számláján történő jóváírás időpontjához kötött.
18. A szállítói előleg igénylés és kifizetés részletes szabályait a 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet, a 26/2012 (X.24.) NFM utasítás, illetve a 368/2011 (XII. 31.) Kormányrendelet határozza meg.
19. Megrendelő biztosítja a részsámlázás lehetőségét akként, hogy a teljesítés során 6 számla (ideértve a végszámlát is) benyújtásának lehetősége biztosított az alábbiak szerint:

1. részszámla benyújtásának lehetősége: a nettó (és tartalékkeretet nem tartalmazó) egyösszegű ajánlati ár 20%-ának megfelelő összegről a kivitelezésre vonatkozó áfa nélküli szerződéses érték 20%-át elérő megvalósult teljesítés esetén;

- 2. részszámla benyújtásának lehetősége a nettó (és tartalékkeretet nem tartalmazó) egyösszegű ajánlati ár 20%-ának megfelelő összegről a kivitelezésre vonatkozó áfa nélküli szerződéses érték 40%-át elérő megvalósult teljesítés esetén;

- 3.részszámla benyújtásának lehetősége: a nettó (és tartalékkeretet nem tartalmazó) egyösszegű ajánlati ár 20%-ának megfelelő összegről a kivitelezésre vonatkozó áfa nélküli szerződéses érték 60%-át elérő megvalósult teljesítés esetén;

- 4. részszámla benyújtásának lehetősége: a nettó (és tartalékkeretet nem tartalmazó) egyösszegű ajánlati ár 20%-ának megfelelő összegről a kivitelezésre vonatkozó áfa nélküli szerződéses érték 80%-át elérő megvalósult teljesítés esetén;

- 5. részszámla benyújtásának lehetősége: a nettó (és tartalékkeretet nem tartalmazó) egyösszegű ajánlati ár 10%-ának megfelelő összegről a kivitelezésre vonatkozó áfa nélküli szerződéses érték 90%-át elérő megvalósult teljesítés esetén;

- végszámla benyújtása: a nettó (és tartalékkeretet nem tartalmazó) egyösszegű ajánlati ár 10%-ának megfelelő összegről a kivitelezésre vonatkozó áfa nélküli szerződéses érték 100%-át elérő megvalósult teljesítés esetén, sikeres műszaki átadás-átvételt követően.

20. Abban az esetben, ha Vállalkozó nem vesz igénybe, a teljesítéshez alvállalkozót Megrendelő a jelen szerződésben meghatározott módon és tartalommal való teljesítést követően az ellenszolgáltatást a 4/2011 (I.28.) Korm. rendeletben előírtak szerint szállítói kifizetés alkalmazásával átutalással teljesíti, a Kbt. 130. § (1)-(5), Ptk. 6:130.§ (1) bekezdése szerint bekezdése, illetve a Kbt. 130. § (6) bekezdése szerint.

21. Abban az esetben, ha Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, Megrendelő a szerződésben meghatározott módon és tartalommal való teljesítést követően az ellenszolgáltatást a 4/2011 (I.28.) Korm. rendeletben előírtak szerint szállítói kifizetés alkalmazásával átutalással teljesíti. Amennyiben ajánlattevő a teljesítés során alvállalkozót vesz igénybe, akkor kifizetésre a Kbt. 130. § (1)- (6) bekezdése, illetve a Ptk. 6:130.§ (1) bekezdéseitől eltérően a 306/2011 (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (1) és (3) bekezdése az irányadó.

2/A. A támogatással nem érintett munkák vállalkozói díjának számlázása és kifizetése

22. Megrendelő biztosítja az előleg igénybevételének a lehetőségét a Kbt. 131. § (1) bekezdésének megfelelően. Vállalkozó kérheti a szerződésben foglalt - tartalékkeret és áfa nélkül számított - ezen munkákra eső teljes ellenszolgáltatás 5 %-ának megfelelő összeg, de legfeljebb 68 millió Ft előlegként történő kifizetését legkésőbb

az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül [306/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdés alapján].

23. Az előleg Vállalkozó választása szerint számolható el vagy a rész- és végszámlában egyenlő arányban, vagy a végszámlában.
24. Vállalkozó köteles az előleg-visszafizetési biztosítékot – melynek összege megegyezik az igényelt előleggel - a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontjában foglaltak szerint legkésőbb az előlegbekérő benyújtásának időpontjáig a Megrendelő felé szolgáltatni. Az előleg-visszafizetési biztosíték nyújtása az előleg rendelkezésre bocsátásának feltétele. Az előleg biztosítékának az előlegszámla értékének elszámolásáig tartó érvényességgel kell rendelkezésre álljon.
25. Megrendelő az előleg-visszafizetési biztosítékból közvetlenül kielégítést nyerhet, ha a Vállalkozó az előleggel – választása szerint – határidőben nem, vagy nem teljes mértékben számol el.
26. Megrendelő biztosítja a részszámlázás lehetőségét azzal, hogy a teljesítés során 2 számla (ideértve a végszámlát is) benyújtásának lehetősége biztosított az alábbiak szerint:
 - 1 részszámla benyújtásának lehetősége a nettó (és tartalékkeretet nem tartalmazó) egyösszegű ajánlati ár 50%-ának megfelelő összegről a kivitelezésre vonatkozó áfa nélküli szerződéses érték 50%-át elérő megvalósult teljesítés esetén;
 - végszámla benyújtása: a nettó (és tartalékkeretet nem tartalmazó) egyösszegű ajánlati ár 50%-ának megfelelő összegről a kivitelezésre vonatkozó áfa nélküli szerződéses érték 100%-át elérő megvalósult teljesítés esetén, sikeres műszaki átadás-átvételt követően.
27. Abban az esetben, ha Vállalkozó nem vesz igénybe a teljesítéshez alvállalkozót, Megrendelő a szerződésben meghatározott módon és tartalommal való teljesítést követően az ellenszolgáltatást átutalással teljesíti, a Kbt. 130. § (1)-(3), (5) Ptk. 6:130.§ (1) bekezdése szerint bekezdése, illetve a Kbt. 130. § (6) bekezdése szerint.
28. Abban az esetben, ha Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, Megrendelő a szerződésben meghatározott módon és tartalommal való teljesítést követően az ellenszolgáltatást átutalással teljesíti a Kbt. 130. § (1)-(3) és (5)-(6) bekezdése, illetve a Ptk. 6:130.§ (1) bekezdéseitől eltérően a 306/2011 (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (1) és (3) bekezdése az irányadó.

3. Szerződési biztosítékok

1. Vállalkozónak felróható késedelmes teljesítése esetén a Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult. A késedelmi kötbér összege nettó egyösszegű ajánlati ár (vállalkozói díj) 1 %-nak megfelelő összeg minden megkezdett naptári napra. A késedelmi kötbér maximuma nettó egyösszegű ajánlati ár (vállalkozói díj) 30%-a.
2. Vállalkozó meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles, amennyiben a jelen szerződés teljesítése neki felróható okból meghiúsul. A meghiúsulási kötbér mértéke a nettó egyösszegű ajánlati ár (vállalkozói díj) 30 %-nak megfelelő összeg.

3. A Megrendelő az esetleges kötbér igényét írásbeli felszólítás útján érvényesíti, melynek a Vállalkozó köteles 8 naptári napon belül maradéktalanul eleget tenni. Amennyiben a Vállalkozó a fenti irat kézhezvételét követő 3 napon belül magát érdemi indokolással és azt alátámasztó bizonyítékokkal nem menti ki, akkor a kötbér elismertnek tekintendő. A Kbt-ben foglalt beszámítási feltételek [130.§ (6) bek.] teljesülésekor a kötbér a vállalkozói számlába beszámítható.
4. Vállalkozó a szerződés hibátlan teljesítésének biztosítására valamennyi beépített dolog ill. elvégzett munka vonatkozásában 60 hónap általános jótállást vállal. Vállalkozó jótállási kötelezettsége – az érintett hibával kapcsolatban – megszűnik, ha a hiba bizonyíthatóan a teljesítést követően keletkezett, különösen ha:
 - rendeltetésellenes vagy szakszerűtlen használat
 - szándékos rongálás vagy erőszakos behatás,
 - elemi csapás,
 - szakszerűtlen szerelő vagy javító jellegű beavatkozás,
 - a szükséges karbantartás hiányamiatt következett be.
5. Vállalkozó a jótállási kötelezettsége alatt a hiba bejelentésétől számított 5 naptári napon belül köteles a javítást elkezdni és megfelelő személyi állománnyal annak befejezéséig folyamatosan munkát végezni. A hiba kijavításának végső határideje a bejelentést követő 5 naptári nap, azzal, hogy amennyiben egyértelmű, hogy a hiba kijavítása a fenti időtartamon belül nem valósítható meg, akkor a felek egyeztetnek annak határidejéről.
6. A jótállási kötelezettség nem érinti a Megrendelőt megillető kellékszavatossági jogokat, és azok érvényesíthetőségét.
7. Vállalkozó teljes kártérítési kötelezettséget vállal jelen szerződéssel kapcsolatosan a neki felróható károkért, ide értve különösen ha a munkaterület nem megfelelő elkerítése, őrzése, vagy azon az építőanyagok eszközök nem megfelelő tárolása, továbbá a nem megfelelő forgalomszervezési feladatok ellátása miatt harmadik félre kár háramlik.
8. Vállalkozó a teljesítés elmaradásából származó igények biztosítása érdekében a nettó vállalkozói díj 5%-ának megfelelő mértékű, a Kbt.126.§ (6) bekezdése a) pontja szerint szolgáltatott teljesítési biztosítékot köteles nyújtani Megrendelőnek. Ezen biztosítékot a szerződés hatálybalépésekor kell szolgáltatni. Megrendelő a teljesítési biztosítékból közvetlenül kielégítést nyerhet, ha a Vállalkozó érdekkörében felmerült okból Vállalkozó a szerződésből eredő teljesítési kötelezettségének maradéktalanul nem tesz eleget. A teljesítési biztosítéknak legalább a szerződés teljesítési határidejét követő 60 napig kell lehívhatóan rendelkezésre állnia (érvényes és hatályos).
9. Vállalkozó a jótállási igények biztosítása érdekében a nettó vállalkozói díj 5%-ának megfelelő mértékű, a Kbt.126.§ (6) bekezdése a) pontja szerint szolgáltatott jólteljesítési biztosítékot köteles nyújtani Megrendelőnek. Ezen biztosítékot teljesítéskor kell szolgáltatni (az átadás-átvételi eljárás lezárásának a feltétele). Megrendelő a jólteljesítési biztosítékból közvetlenül kielégítést nyerhet, ha a Vállalkozó érdekkörében felmerült okból Szállító jótállási kötelezettségét nem

szervődésszerűen teljesíti. A jólteljesítési biztosítéknak legalább a jótállási határidő követő 60 napig kell lehívhatóan rendelkezésre állnia (érvényes és hatályos).

10. A jelen szerződésben előírt valamennyi a Kbt. szerinti biztosítékokra – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik - alkalmazandó szabályok:
11. Ha bármely biztosíték adására a bankgarancia formáját választja a Vállalkozó a bankgarancia nyilatkozat eredeti példányát a Megrendelőnek át kell adnia. Jogosult kizárólag olyan bankgarancia nyilatkozatot köteles elfogadni, amelyben a bank vállalja, hogy amennyiben a Jogosult arról tájékoztatja, miszerint a Vállalkozó bármely okból nem tett eleget szerződésben foglalt kötelezettségeinek, úgy Vállalkozó helyett a Jogosult első felszólítására átutalja a bankgaranciából a Jogosult által megjelölt összeget a Jogosult bankszámlájára. A bankgaranciában rögzíteni kell, hogy a bank a szolgáltatást nem vitatja, lemond a szolgáltatás visszautasítására, visszatartására, annak vitatására vagy beszámítására vonatkozó valamennyi jogáról továbbá arról is, hogy Vállalkozó a jelen szerződésből vagy azzal kapcsolatban, illetve más jogviszonyból eredő, a Jogosulttal szembeni követeléseit érvényesítse.
12. Egyéb okirati formában szolgáltatott biztosítékokra a fentiek megfelelően irányadóak..
13. Vállalkozó bármely, a Megrendelő javára teljesítendő biztosítékot a Megrendelő 14100309-10213949-01000006 számú fizetési számlájára történő befizetéssel is tudja teljesíteni, melynek feltétele, hogy a Megrendelő számláján jóváírásra kerüljön az előírt határidőig a teljes összeg.

4. Teljesítési határidő

1. Szerződő felek jelen szerződés teljesítési határidejét a szerződés hatálybalépéstől számított 9 hónapban határozzák meg azzal, hogy a Vállalkozó általi végső teljesítési határidő 2015. április 30. mely szigorú (fix)határidő. A szigorú (fix) határidő, mint jogi fogalom tartalmával és jogkövetkezményeivel a felek tisztában vannak.
2. A teljesítési határidőbe (véghatáridő) az átadás átvételi eljárás legfeljebb 30 napos időtartama nem számít bele.
3. Minden, a szerződés teljesítését akadályozó, el nem hárítható külső körülmény (vis maior) a befejezési határidő módosítását vonhatja maga után, kivéve, ha bármilyen munkaszervezési (több munkavállaló alkalmazása, munkaszervezés megváltoztatása, stb.) eljárással megoldható lett volna a határidő betartása. A határidő módosulásához az ok (és annak fennállásának időtartama) építési naplóba való bejegyzése és a Megrendelő műszaki ellenőrének jóváhagyása szükséges. Vállalkozó kijelenti, hogy a rendelkezésére álló teljesítési időszak – figyelembe véve az évszakokkal kapcsolatban felmerülő munkavégzést általában akadályozó körülményeket is – elégséges a szerződés határidőben történő hiány és hibamentes teljesítésére.
4. Nem eredményezi a teljesítési határidő módosulását az elhárítható, illetve a Vállalkozó által kellő gondossággal előre látható okok miatt bekövetkezett késedelem.

5. Vállalkozó kijelenti, hogy tisztában van azzal, hogy a szerződés közvetett tárgyát képező felépítmény közcélokat szolgál, így fenti határidőben és tartalommal, valamint minőségben való átadása a Megrendelő különösen fontos érdeke.

5. A munkaterület átadása, munkavégzés

1. A munkaterületet a Megrendelő a szerződéskötést követő 1 munkanapon adja át a Vállalkozónak. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a munkaterület közterületen helyezkedik el, így Vállalkozónak különös gondot kell fordítani a munkaterület elkerítésére és az építőanyagok eszközök megfelelő elhelyezésére, a munkaterület őrzésére.
2. Vállalkozó a kivitelezés megkezdésekor, a hozzáféréssel rendelkezésére bocsátott (készenlétkébe helyezett) elektronikus építési naplót a vonatkozó rendelkezések szerint vezeti [191/2009. (IX.15.) Korm. r.]
3. Felek megállapítják, hogy az átadás-átvétel vonatkozásában a munkaterület megfelelő, ha a munkavégzés helyére az anyag szállítása gépi vagy kézi erővel megoldható és a munkavégzés a tényleges munkavégzés helyén megkezdhető.
4. Felek rögzítik, hogy a munkavégzést folyamatosan működő egészségügyi intézmény területén kell végezni, így a Megrendelő a munkaterület átadása ténylegesen csak részenként történik. A Vállalkozó részére a munkaterület átadása a fentiek alapján, teljesítési helyszínenként, részenként történik. A Megrendelő rendelkezésre álló hely függvényében tudja biztosítani a munkavégzéshez szükséges anyagok, eszközök, felszerelések elhelyezését. Az ezzel kapcsolatos költöztetési feladatok ellátása – megfelelő személyzettel és eszközökkel - a Vállalkozó kötelezettsége., ez alól kivételt tesznek az orvos technológiai berendezések beüzemelése. Szerződő felek előtt ismeretes, hogy az egészségügyi intézmény előzőek szerinti működését az ÁNTSZ-től kapott működési engedély és az egészségügyi minimum feltételek fenntartása mellett kell a munkavégzés folyamata alatt biztosítani. Vállalkozó kifejezetten kijelenti, hogy fentiekkel az ajánlata megtételekor teljes körűen tisztában volt. Fentiek megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül. . Felek megállapodnak abban, hogy a szakmai ajánlat tartalmának közös megegyezéssel történő megváltozása esetén (legyen szó ütemtervről, organizációs terv, stb.) nem minősül szerződés módosításának, hanem az aktualizált verziót kell a szerződéshez csatolni, kivéve, ha a számlázási ütemtervet, befejezési véghatáridőt érinti.
- 5.
6. A Vállalkozó energiaigényét elsődlegesen saját maga köteles biztosítani, arra Megrendelő csatlakozási lehetőséget biztosít, energiaigény elszámolása almerőn keresztül történik.
7. A munkaterület átadását követően a személy-, vagyon-, és munkabiztonságról, a környezetvédelmi szabályok betartásáról a Vállalkozó köteles gondoskodni. Vállalkozó felel a Megrendelő ill. harmadik személyek vonatkozásában azok vagyontárgyaiban, életében, testi épségében ill. egészségében a neki felróható módon keletkezett hiányokért, ill. károsodásokért.
8. Vállalkozó köteles a munkaterületet megfelelően elkeríteni.
9. Vállalkozó köteles a keletkezett hulladékot a jogszabályoknak megfelelően gyűjteni, és hivatalos hulladéklerakó-helyre szállítani, valamint ezt a Megrendelő felé megfelelően igazolni.

10. Az eltakarásra kerülő munkarészek eltakarása előtt a műszaki ellenőrt közvetlenül, ill. az építési naplón keresztül legalább 1 héttel korábban értesítenie kell a Vállalkozónak. Ennek elmulasztása esetén a Megrendelő követelheti, hogy tájrák fel az eltakart munkarészeket, melynek költségei a Vállalkozót terhelik.
11. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a szerződéstől elállhat vagy a feladatot a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja. A Vállalkozó köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát. A felmondási vagy elállási jog csak akkor gyakorolható, ha más módon a szerződésszerű teljesítés nem biztosítható.
12. Felek rögzítik, hogy az építési engedély, tervdokumentáció jogerősített 1 példányát, valamint a kiviteli dokumentáció egy nyomtatott és egy digitális példányát Megrendelő a szerződéskötéskor a Vállalkozónak átadta.
13. A szerződés teljesítése során szükséges az ISO 9001 minőségirányítási tanúsítvány és az MSZ 28001 (OHSAS 18001) munkahelyi egészségvédelmi és biztonsági irányítási rendszer szerinti tanúsítvány megléte és alkalmazása vagy az Európai Unió más tagállamából származó a fentiekkel egyenértékű tanúsítvány, vagy az azzal egyenértékű minőségbiztosítási intézkedések egyéb bizonyítékainak alkalmazása. Ennek megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül.
14. Vállalkozó feladata, hogy közreműködjön a Megrendelő fenntartható fejlődéssel és esélyegyenlőséggel kapcsolatos vállalásai teljesítésében, ennek megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül.
15. Vállalkozó feladata 1 db „A” típusú tábla (504 cm * 238 cm (Europlakát) elhelyezése a munkaterületen, amely az „Új Széchenyi Terv arculati kézikönyv”-ben meghatározott feltételeknek megfelel.

6. Kapcsolattartás, jognyilatkozattétel

1. Felek kijelentik, hogy a tevékenységük során a tudomásukra jutott üzleti titkot megőrzik. Üzleti titokként definiálnak minden olyan adatot, mely jelen szerződés keretein belül a másik féllel kapcsolatban a tudomásukra jut. Kivételt képez ez alól azon adatok összessége, amely a Kbt. vagy más jogszabályok szerint nyilvános adatnak minősül.
2. A titoktartási kötelezettség megszegéséből eredő kárért az ezért felelő fél kártérítési kötelezettséggel tartozik.
3. Felek titoktartási kötelezettsége kiterjed a munkavállalókra, valamely polgári jogi szerződés alapján munkavégzésre irányuló jogviszony, vagy más jogviszony alapján a féllel kapcsolatban lévő egyéb személyekre is. Ezen személyek magatartásáért a titoktartási kötelezettség viszonylatában az érintett fél, mint saját magatartásáért felel.

4. Nem minősülhet üzleti titoknak mindazon adat vagy információ, amelyet jogszabály illetve egyéb dokumentum az üzleti titok köréből kizár.
5. Jelen szerződéssel kapcsolatban joghatályos nyilatkozattételre jogosult személyek az alábbiak, akik jognyilatkozataikat kizárólag írásban, az átvétel idejét igazoló módon tehetik meg érvényesen. Felek ez alatt értik a telefax ill. az e-mail üzenetek váltását, ha annak átvétele igazolható, valamint az építési naplóba az arra jogosult által tett bejegyzést is:

Megrendelő részéről:

Telefon:, Fax:

Vállalkozó részéről:

Telefon:, Fax:

6. A Megrendelő a 191/2009. (IX.15.) Korm. r. 16.§ (1) b) pontja alapján a teljesítést műszaki ellenőr igénybevételével ellenőrzi. A műszaki ellenőr adatai:

- a. Cégnév:
- b. Székhely:
- c. eljáró műszaki ellenőr neve, elérhetősége:
- d. nyilvántartási azonosító:

7. A műszaki ellenőr a Megrendelő képviselőjében jár el.
8. Szerződő felek jelen szerződés teljesítése során kötelesek együttműködni.
9. Megrendelő és Vállalkozó egymás írásbeli megkereséseire azok kézhezvételétől számítva 2 munkanapon belül írásban érdemi nyilatkozatot kötelesek tenni.
10. Megrendelő képviselője jogosult a kivitelezés során bármikor a munka állását ellenőrizni, és ezek eredményéről az e-építési naplóba bejegyzéseket eszközölni.
11. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Vállalkozót nem mentesíti a hibás teljesítés jogkövetkezménye alól, ha a Megrendelő ellenőrzési kötelezettségét nem, vagy nem megfelelően teljesítette.

7. A szerződés teljesítésével kapcsolatos átadás átvételi eljárás

1. Az átadás-átvételi eljárás megkezdéséről Vállalkozó Megrendelőt köteles készrejelentés formájában írásban, a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően értesíteni minimum 15 nappal korábban. Megrendelő köteles az átadás-átvételi eljárást 2 munkanapon belül megkezdeni, és a Kbt. 130.§ (2) bek. szerint lefolytatni, az ott meghatározott jogkövetkezmények terhe mellett.
2. Az eljáráson a felek képviselői megvizsgálják a teljesítést, jegyzőkönyvet vesznek fel, melyben felveszetik az esetleges hibák és hiányok listáját. A Vállalkozó köteles a jegyzőkönyvbe nyilatkozni a hibák kijavításának határnapjáról, mely nem haladhatja meg összességében az 30 munkanapot.
3. Az átadás-átvételi eljáráson a Vállalkozó átadja a jótállási jegyeket, 1 pld-ban a megvalósulási dokumentációt és megadja a beépített szerkezetek, berendezési és

felszerelési tárgyak használati és karbantartási utasításait, valamint jelen szerződésben és jogszabályban rögzített egyéb iratokat, stb. Ennek hiánytalan teljesítése a szerződésszerű teljesítés feltétele.

4. Továbbá felek megállapodnak abban, hogy a használatbavételi engedély (jogerős) rendelkezésre állása a szerződés teljesítésének feltétele. Az engedély megszerzése a Vállalkozó feladata, melynek során a Vállalkozó a Megrendelő képviselőjében jár el.
5. A fentiek alapján elvégzett hiánypótlásokról ill. javításokról a Vállalkozó írásban tájékoztatja a Megrendelőt, aki a tárgyi munkát – megfelelőség esetén – átveszi. Ez a birtokbavétel napja. Felek rögzítik, hogy az átadás-átvétel lezárásáig a Vállalkozó köteles valamennyi eszközt, anyagot, hulladékot és felvonulási épületet a kivitelezés helyszínéről elszállítani, mely az átvétel feltétele. Továbbá az átadás-átvétel további feltétele a kivitelezéssel a Vállalkozónak felróható károk teljeskörű megtérítésének/helyreállításának igazolása.
6. A Vállalkozó az utófelülvizsgálati eljárásban köteles közreműködni. Az utófelülvizsgálatot a Megrendelő hívja össze a teljesítést követően évenként a jótállási időtartam végéig. Az utófelülvizsgálati eljárásban a Felek a teljesítés szerződésszerűségét és a hibás/hiányos teljesítésből eredő hibákat/hiányosságokat vizsgálják és jegyzőkönyvben rögzítik. Vállalkozó a jegyzőkönyvben nyilatkozik a hibák kijavításának határidejéről, mely összességében nem lehet több, mint nap.
7. Vállalkozó köteles együttműködni az érdekelt szervekkel, személyekkel, különösen a szakhatóságokkal.

8. Vegyes és záró rendelkezések

1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés alapján a Vállalkozó által készítendő, szerzői jogi védelem alatt álló alkotások vonatkozásában a Megrendelő a részére történő átadással teljes, átruházható, és korlátozásmentes (térben, időben, felhasználási módban) felhasználási jogot szerez. A felhasználási jog ellenértékét a vállalkozói díj tartalmazza.
2. Felek megállapodnak abban, hogy a megrendelő a rendelkezés jogát jelen szerződéssel kiköti, így a vállalkozó a szellemi alkotást csak saját belső tevékenységéhez használhatja fel, nyilvánosságra nem hozhatja, harmadik személlyel nem közölheti; ilyen esetben a szellemi alkotással a megrendelő szabadon rendelkezik;
3. A szerződés teljesítés előtti megszüntetésére a Ptk. vállalkozási (ill. kivitelezési) szerződésre vonatkozó szabályai irányadók az alábbiak figyelembevételével:
4. Megrendelő jogosult elállni a szerződéstől ill. azt felmondani, különösen ha:
 - a. a Vállalkozó ellen az illetékes bíróság jogerős végzése alapján felszámolási eljárás indul; vagy
 - b. a Vállalkozó végelszámolás iránti kérelme (amennyiben gazdasági társaságról van szó) a cégbíróságnál benyújtásra került; vagy
 - c. a Vállalkozóval szemben az illetékes cégbíróság előtt megszüntetési, törlési eljárás indul;

- d. a Vállalkozó a Vállalkozási Szerződésben megjelölt véghatáridőt 10 napot meghaladóan elmulaszt;
 - e. a Vállalkozó a számlázási ütemtervben meghatározottoktól 30 nappal eltér és ez az eltérés a Vállalkozónak felróható okból történik;
 - f. Vállalkozó a Szerződésben foglalt bármely egyéb kötelezettségének nem tesz eleget, és emiatt a Szerződés feljogosítja a Megrendelőt a felmondásra vagy az elállásra, vagy
 - g. Jogszályon alapuló felmondási vagy elállási okok fennállnak,
5. A Vállalkozónak ilyen esetben csak a már elvégzett munkák elszámolására lehet igénye.
6. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha
- a. a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
 - b. a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
 - c. A jelen pont szerinti felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
7. A Vállalkozó jogosult jelen Szerződéstől való elállásra, ha Megrendelő - neki felróhatóan - a munkaterület átadási kötelezettségét a következményekre történő figyelmeztetés ellenére, a felszólítás átvételétől számítva is 15 napot meghaladóan elmulasztja.
8. Jelen szerződés aláírását közvetlenül megelőzően Vállalkozó bemutatta a 306/2011. (XII.23.) Korm. rend. 9.§-ban és az ajánlattételi felhívásban meghatározott felelősségbiztosításra vonatkozó kötvényt. Vállalkozó nyilatkozta, hogy a biztosítás hatályát a jelen szerződés teljesítéséig fenntartja. Nem minősül a szerződés megsértésének, ill. nem igényli a szerződés módosítását, ha a Vállalkozó az előírt tartalmú felelősségbiztosítási szerződésének megszűnését megelőzően, legkésőbb a megszűnő szerződés megszűnésével egyidejűleg hatályba lépő, az előírt feltételeknek megfelelő új felelősségbiztosítási szerződést köt, és azt a Megrendelő felé igazolja.
9. E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a Kbt. vonatkozó rendelkezései az irányadók.
10. Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

11. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Vállalkozó a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125.§ (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
12. Felek esetleges vitás ügyeiket egyeztetés útján rendezik, ennek eredménytelensége esetén a jogviták eldöntésére az illetékes Bíróság jogosult.
13. Jelen szerződés csak a Kbt. 132.§ alapján módosítható.
14. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, vagy a közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával ellentétes lenne, akkor jelen szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy közbeszerzési dokumentumi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).
15. Jelen szerződés 8 db megegyező, eredeti példányban készült el, elválaszthatatlan részét képezi a közbeszerzési eljárás iratanyaga. A szerződés a mindkét fél aláírásra és kötelezettségvállalásra jogosult vezető tisztségviselőjének (Vállalkozónál cégszerű) aláírása esetén érvényes.
16. Jelen szerződés az aláírásának napján lép hatályba.

Felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után, helybenhagyólag aláírják.

Kelt: Budapest, 2014.

.....
Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat
képviselőjében
dr. Kocsis Máté
polgármester
Megbízó

.....
képviselőjében

Vállalkozó

Fedezet:.....

Dátum: Budapest, 2014.

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Páris Gyuláné

pénzügyi ügyosztályvezető

Jogi szempontból ellenjegyzem:
Rimán Edina
jegyző
nevében és megbízásából

.....
dr. Mészár Erika
aljegyző

4. KÖTET

AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK

1. számú melléklet

TARTALOM- ÉS KBT. 49. § (2) BEKEZDÉSE SZERINTI IRATJEGYZÉK

	Oldalszám
1. Tartalomjegyzék (1. sz. melléklet)	
2. Felolvasó lap (2.1/2.2. sz. melléklet)	
3. Ajánlati nyilatkozat, különösen Kbt. 60. § (3) bekezdésre vonatkozóan (3. sz. melléklet)	
I. FEJEZET: KIZÁRÓ OKOKKAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
1. Cégszerűen aláírt kifejezett nyilatkozatot kell csatolni a benyújtandó ajánlatban annak igazolására, hogy a részvételi szakasz óta az ajánlat benyújtásáig nem következett be olyan változás, mely alapján a Kbt.-ben meghatározott kizáró ok hatálya alá került az ajánlattevő illetve alvállalkozója és az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet. Az ajánlathoz nem kell csatolni azokat az igazolásokat, nyilatkozatokat, amelyeket ajánlattevő a részvételi jelentkezéshez már csatolt, kivéve, ha a korábban benyújtott igazolás vagy nyilatkozat már nem alkalmas az előírtak bizonyítására (4. sz. melléklet).	
II. FEJEZET: AZ AJÁNLATTELELI FELHÍVÁSBAN ELŐÍRT EGYÉB NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
1. Változásbejegyzési (elektronikus) kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás (adott esetben)	
2. A cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldánya(i)t (aláírás mintáit), abban az esetben, ha az ajánlatot aláíró személy eltér attól, aki a részvételi jelentkezést írta alá. Cégjegyzésre nem jogosult	

	kötelezettségvállaló(k) esetében az erre vonatkozó, a megbízott aláírását is tartalmazó, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt írásos meghatalmazást is csatolni szükséges (5. sz. melléklet)	
4.	Kbt. 126. § (5) bekezdés szerinti nyilatkozat a jótállási, teljesítési és az előleg-visszafizetési biztosíték rendelkezésre bocsátásáról (7. sz. melléklet).	
5.	Szakmai ajánlat(árazott költségvetés, organizációs terv)	
V. FEJEZET: ÜZLETI TITKOT TARTALMAZÓ IRATOK (ADOTT ESETBEN)		önálló mellékletbe n
VI. FEJEZET: AZ AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL BECSATOLNI KÍVÁNT DOKUMENTUMOK (ADOTT ESETBEN)		

A 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet végrehajtása érdekében az ajánlathoz csatolni kell az eredeti - papír alapú - példány képolvasó készülékkel készült CD-re vagy DVD-re írt 3 db elektronikus példányát! Az elektronikus példánynak Acrobat Reader programmal olvasható .PDF kiterjesztésű formátumban kell lennie, lehetőség szerint egyetlen fájlban.

FELOLVASÓLAP
(önálló ajánlattétel esetén)

1. Ajánlattevő

Név:
 Székhelye:
 Telefon: Fax:
 E-mail:

2. Ajánlattétel tárgya:

„Józsefvárosi egészségügyi szolgálat komplex fejlesztése keretében kivitelezési munkák elvégzése vállalozási szerződés keretében a KMOP- 4-3.2/a-13-2013-0001 azonosító számú projekt során”

3. Ajánlat:

Bírálat szempontja	Ajánlat
Nettó vállalkozói díj (HUF-ban)	

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
 (cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
 meghatalmazott képviselő aláírása)

FELOLVASÓLAP
(közös ajánlattétel esetén)

1. Ajánlattevői konzorcium

Név:
 Székhelye:
 Telefon: Fax:
 E-mail:

Tagok adatai (név, székhely):

 Tagok adatai (név, székhely):

2. Ajánlattétel tárgya:

„Józsefvárosi egészségügyi szolgálat komplex fejlesztése keretében kivitelezési munkák elvégzése vállalkozási szerződés keretében a KMOP- 4-3.2/a-13-2013-0001 azonosító számú projekt során”

3. Ajánlat:

Bírálat szempontja	Ajánlat
Nettó vállalkozói díj (HUF-ban)	

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(céggjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

AJÁNLATI NYILATKOZAT

különösen Kbt. 60. § (3) bekezdésre vonatkozóan

Alulírott..... mint a(z).....

(székhely:.....) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője¹ – az eljárást megindító felhívásban, az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után ezennel kijelentem, hogy:

- az eljárást megindító felhívásban, az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk,
- a szerződést – amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk – készek vagyunk megkötni és teljesíteni,
- a kért ellenszolgáltatás összege: lásd az „Felolvasólap”-on,
- elfogadjuk, hogy amennyiben olyan kitévelt tettünk ajánlatunkban, ami ellentétben van az eljárást megindító felhívással, az ajánlattételi felhívással vagy a dokumentációval vagy azok bármely feltételével, akkor az ajánlatunk érvénytelen,
- amennyiben nyertesnek nyilvánítanak bennünket – vagy az eredményhirdetésen második helyezettként az Ajánlatkérő által megjelölésre kerülünk és a nyertes a szerződéskötéstől visszalép –, akkor a szerződést megkötjük, és szerződést teljesítjük a dokumentációban, a szerződéstervezetben és az ajánlatunkban lefektetettek szerint.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

¹ Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni.

4. számú melléklet

NYILATKOZAT a kizáró okok vonatkozásában

Alulírott , mint a(z)
..... (székhely:
.....) ajánlattevő szervezet
cégjegyzésre jogosult képviselője a Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi
Önkormányzat (1082 Budapest, Baross utca 63-67),, mint Ajánlatkérő által
**„Józsefvárosi egészségügyi szolgálat komplex fejlesztése keretében kivitelezési
munkák elvégzése vállalokozási szerződés keretében a KMOP- 4-3.2/a-13-2013-
0001 azonosító számú projekt során”** tárgyában kiírt közbeszerzési eljárás során az
alábbi nyilatkozatot teszem a kizáró okok vonatkozásában:

- a részvételi szakasz óta az ajánlat benyújtásáig **nem következett be olyan változás**, mely alapján a Kbt.-ben meghatározott kizáró ok hatálya alá került az ajánlattevő illetve alvállalkozója és az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet².

vagy

- a részvételi szakasz óta az ajánlat benyújtásáig **bekövetkezett olyan változás**, mely alapján a Kbt.-ben meghatározott kizáró ok hatálya alá került az ajánlattevő illetve alvállalkozója és az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet. A bekövetkezett változás megnevezése:

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

² Az ajánlathoz nem kell csatolni azokat az igazolásokat, nyilatkozatokat, amelyeket ajánlattevő a részvételi jelentkezéshez már csatolt, kivéve, ha a korábban benyújtott igazolás vagy nyilatkozat már nem alkalmas az előírtak bizonyítására.

MEGHATALMAZÁS

Alulírott , mint a(z) (székhely:) ajánlattevő/alvállalkozó/ az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet³ cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel meghatalmazom (szig.sz.: ...; szül.: ...; an.: ...; lakcím: ...), hogy Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross utca 63-67),, mint Ajánlatkérő által **„Józsefvárosi egészségügyi szolgálat komplex fejlesztése keretében kivitelezési munkák elvégzése vállalkozási szerződés keretében a KMOP- 4-3.2/a-13-2013-0001 azonosító számú projekt során”** tárgyában hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos közbeszerzési eljárás kapcsán készített ajánlatunkat aláírásával lássa el, ezáltal nevemben és képviseletemben eljárva jogokat szerezzen és kötelezettséget vállaljon.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(meghatalmazó cégjegyzésre jogosult
képviselőjének aláírása)

.....
(meghatalmazott aláírása)

Előttünk, mint tanúk előtt:

Aláírás:

Aláírás:

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím:

³ A nyilatkozattevő személye szerint a megfelelő rész aláhúzendó!

6. számú melléklet

NYILATKOZAT

a Kbt. 126. § (5) bekezdés szerint a teljesítési, jótállási és az előleg-visszafizetési biztosíték rendelkezésre bocsátásáról

Alulírott mint a(z)
..... (székhely:
.....) ajánlattevő szervezet
cégjegyzésre jogosult képviselője a Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi
Önkormányzat (1082 Budapest, Baross utca 63-67),, mint Ajánlatkérő által
**„Józsefvárosi egészségügyi szolgálat komplex fejlesztése keretében kivitelezési
munkák elvégzése vállalás szerződés keretében a KMOP- 4-3.2/a-13-2013-
0001 azonosító számú projekt sorántárgyában** kiírt közbeszerzési eljárás során az
alábbi nyilatkozatot teszem.

Ezúton

n y i l a t k o z o m, h o g y

a teljesítés elmaradásával kapcsolatos igényekre kikötött - a nettó egyösszegű ajánlati ár 5%-ának megfelelő mértékű - teljesítési biztosítékot a szerződés hatályba lépésének időpontjában rendelkezésre bocsátom.

Tudomásul veszem, hogy a biztosíték az ajánlattevőként szerződő fél választása szerint óvadékként az előírt pénzüsszegnek az ajánlatkérőként szerződő fél fizetési számlájára történő befizetésével (átutalásával), bank vagy biztosító által vállalt garancia biztosításával vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvénnel teljesíthető.

Ezúton

n y i l a t k o z o m, h o g y

a jótállási igények teljesítésére kikötött - a nettó vállalkozói díj 3%-os mértékű - biztosítékot a teljesítés időpontjában (sikeres műszaki átadás-átvétel időpontja) rendelkezésre bocsátom.

Tudomásul veszem, hogy a biztosíték az ajánlattevőként szerződő fél választása szerint óvadékként az előírt pénzüsszegnek az ajánlatkérőként szerződő fél fizetési számlájára történő befizetésével (átutalásával), bank vagy biztosító által vállalt garancia biztosításával vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvénnel teljesíthető.

Továbbá

n y i l a t k o z o m, h o g y

az igényelt előleg mértékével megegyező mértékű **előleg-visszafizetési biztosítékot** (azzal, hogy a nyertes ajánlattevő a megkötött szerződés elszámolható összegének 10%-a erejéig mentesül a biztosítéknyújtás kötelezettsége alól) a Kbt. 126. § (6) bekezdés a)

pontjában foglaltak illetve a 4/2011. Korm. rendelet 57/A. § szerint rendelkezésre bocsátom, legkésőbb az előlegbekérő benyújtásának időpontjáig, kivéve, ha az igényelt előleg összege nem haladja meg a megkötött szerződés elszámolható összegének 10%-át.

Tudomásul veszem, hogy a biztosíték az ajánlattevőként szerződő fél választása szerint az előírt pénzüsszegnek az ajánlatkérőként szerződő fél fizetési számlájára történő befizetéssel vagy bank vagy biztosító által vállalt garancia biztosításával vagy banki készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénnel teljesíthető. Továbbá a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 57./A. § (3) bekezdése szerinti módon a gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet szállító cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselőjének vagy legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező tulajdonosának, vagy együttesen legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező természetes személy tulajdonosainak kezességvállalása, vagy garanciaszervezet által vállalt kezesség, valamint az Áht. 92. § (1) bekezdése szerinti állami kezesség is elfogadható a szállítói előleg biztosítékeként.

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

Továbbá

n y i l a t k o z o m, h o g y

az igényelt előleg mértékével megegyező mértékű előleg-visszafizetési biztosítékot a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontjában foglaltak szerint kell rendelkezésre bocsátom, legkésőbb az előlegbekérő benyújtásának időpontjáig.

Tudomásul veszem, hogy a biztosíték ajánlattevőként szerződő fél választása szerint nyújthatóak óvadékként az előírt pénzüsszegnek az ajánlatkérőként szerződő fél fizetési számlájára történő befizetésével (átutalásával), bank vagy biztosító által vállalt garancia vagy banki készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénnel.

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

5. KÖTET **MŰSZAKI LEÍRÁS**

A projekt keretében a Budapest, VIII. kerület Auróra 22-28. szám alatti rendelőintézet épületének felújítása és bővítése valósul meg a „Józsefvárosi Egészségügyi Szolgálat komplex fejlesztése” című, KMOP-4.3.2/A-13-2013-0001 azonosító számú projekt keretében.

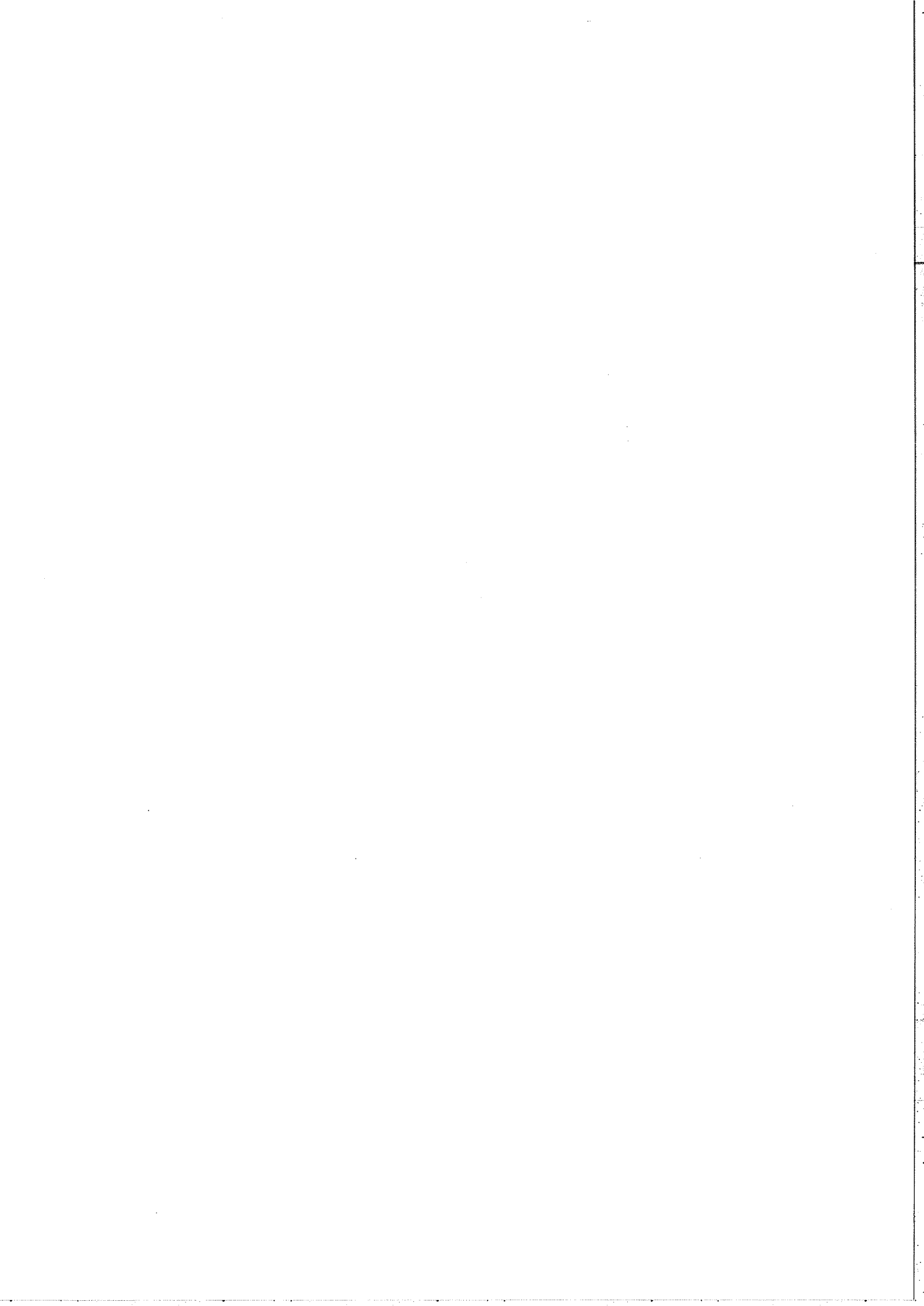
A projekt pályázatból megvalósuló részeként a teljes épület felújítására kerül sor, mely magába foglalja a külső oldali hőszigetelést és a nyílászárók cseréjét is. Az átalakítás nyomán új főbejárat és előcsarnok alakul ki a Déri Miksa utca felől, az Auróra utcai rendelő oldalán levő bejárat pedig rámpákkal akadálymentes kialakítású lesz. A projekt elsődleges célja a szakrendelő épületének külső-belső felújítása, modernizálása, a betegek számára magasabb szakmai színvonalat képviselő, barátságosabb rendelők kialakítása.

A felújítás során az épületben található szakmai szolgáltató osztályok épületen belüli elhelyezkedésének racionalizálása valósul meg az operatív működés hatékonyságának javítása céljából. Az épület az alábbiak szerint kerülnek elhelyezésre a szakrendelők: Pinceszinten: védőnői irodák, raktárak és öltözők. Földszint: gyermekorvosi rendelők, betegirányító, csecsemő és gyermekgondozó. I. emelet: bőrgyógyászat, kardiológia, foglalkoztatás egészségügy és a tüdőgondozó. II. emelet: házi orvosok és a vérvételnek helyt adó helyiségek. III. emelet: fizioterápia, reumatológia, infúziós kezelő, gyógytorna és egyéb kezelők helyiségei. IV. emelet: urológia, a röntgen, a ultrahang, a mammográfia és a nőgyógyászat. V. emelet: fül-orr-gégészet, az ortopédia, a proctológiai sebészet, gipszelő, endoszkópia. VI. emelet: pszichiátria, neurológia, addictológia, szemészet. VII. emelet: gazdasági, igazgatósági, informatikai irodák, előadóterem. A felújítással érintett bruttó alapterület összesen 6 889 m², mely a szintenkénti 735 m²-t és a gépészeti szintet (tető) tartalmazza.

A beruházás során egy úgy bővítmény kerül megépítésre, mely a pinceszinten különböző raktárakat, takarító helyiségeket és öltözőt tartalmaz. A földszinten helyezkedik el a gyógyszertár és kiszolgáló helyiségei, továbbá a tüdőgondozó bejárat részét. Az I. emeleten kerülnek elhelyezésre a tüdőgondozó helyiségei és a hozzájuk kapcsolódó röntgen. A bővítményben kialakításra kerül egy új lift is. A bővítmény esetében a bruttó alapterület a 3 szintet (pince, földszint, I. emelet) figyelembe véve összesen 454 m², szintenként 151 m². Az épületbe telepített tüdőgondozó fertőző beteg forgalma az udvari oldalon található, akadálymentes bejáraton keresztül történik, a Nagyuvaros utcai, megmaradó porta felől.

A projekt keretében a jelenlegi épület földszintjén megépítésre kerülő gyógyszertár (45m²) és az újonnan megépítendő bővítmény (454 m²) nem kerül elszámolásra, ezt az önkormányzat saját forrásból finanszírozza.

Vállalkozó feladata a kivitelezés során a jelenlegi épületben található funkciók költöztetése a folyamatos működés megtartása mellett. Vállalkozó feladata továbbá 1 db „A” típusú tábla (504 cm * 238 cm (Europlakát)) elhelyezése a munkaterületen, amely az „Új Széchenyi Terv arculati kézikönyv”-ben meghatározott feltételeknek megfelel.



**BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
1082 BUDAPEST, BAROSS U. 63-67.**

KIEGÉSZÍTŐ IRATOK ÉS ISMERTETŐ

**„JÓZSEFVÁROSI EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLAT KOMPLEX FEJLESZTÉSE KERETÉBEN KIVITELEZÉSI
MUNKÁK ELVÉGZÉSE VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS KERETÉBEN A KMOP- 4-3.2/A-13-2013-
0001 AZONOSÍTÓ SZÁMÚ PROJEKT SORÁN”**

TÁRGYÚ NEMZETI, HIRDETMÉNY KÖZZÉTÉTELÉVEL INDULÓ TÁRGYALÁSOS ELJÁRÁSHOZ

2014.

ALAPINFORMÁCIÓK A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRÓL

Az Ajánlatkérő, Józsefvárosi Önkormányzat nevében ezennel felkérem, hogy a Közbeszerzési Értesítőben KÉ-..... számon közzétett eljárást megindító felhívás, valamint a kiegészítő iratokban leírtak szerint tegye meg a részvételi jelentkezését a jelen közbeszerzés tárgyát képező feladatok megvalósítására.

Ajánlatkérőre vonatkozó információk:

BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Telefon: 06-1-459-21-23

Fax: 06-1-313-66-96

E-mail: ballakata@jozsefvaros.hu

Hivatalos közbeszerzési tanácsadó/Lebonyolító elérhetősége:

EuProcure Consult Kft.

Egri Fióktelep

3300 Eger, Bajcsy Zs. út 5. I/2

Tel: +36 36 784 924

Fax: +36 36 784 701

email: eupconsult@eupconsult.hu

Az eljárás típusa:

Kbt. Harmadik Rész szerinti hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos közbeszerzési eljárás.

Eljárás nyelve:

Jelen közbeszerzési eljárás kizárólagos hivatalos nyelve a magyar. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok részvételi jelentkező általi felelős fordítását is elfogadja. A fordításokhoz mellékelni kell részvételre jelentkező Kbt. 36. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozatát arról, hogy a fordítás az eredeti nyilatkozatnak mindenben megfelel.

Az eljárás tárgya:

„Józsefvárosi egészségügyi szolgálat komplex fejlesztése keretében kivitelezési munkák elvégzése vállalkozási szerződés keretében a KMOP- 4-3.2/a-13-2013-0001 azonosító számú projekt során”

A szerződés időtartama:

Felek a szerződést a teljesítésig kötik.

Teljesítési határidő: a befejezési véghatáridő 9 hónap a szerződés megkötésétől számítva, de legfeljebb 2015. április 30. (melybe nem számít bele 30 napos műszaki átadás-átvételi eljárás).

A közbeszerzésben résztvevők köre:

A hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás olyan, két szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelynek első, részvételi szakaszában az ajánlatkérő a részvételre jelentkezőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról vagy alkalmatlanságáról dönt, míg az eljárás második, ajánlattételi szakaszában csak az ajánlatkérő által alkalmassá minősített és ajánlattételre felhívott részvételre jelentkezőkkel tárgyal a szerződés feltételeiről.

Egyéb rendelkezések:

Amennyiben az eljárást megindító felhívás és jelen kiegészítő irat között ellentmondás merül fel, úgy az eljárást megindító felhívásban közölteknek kell mérvadónak tekinteni.

Az eljárás során felmerülő, az eljárást megindító felhívásban és kiegészítő iratokban nem szabályozott kérdések tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény és végrehajtási rendeletei az irányadóak.

1. KÖTET
ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS

2. KÖTET

ÚTMUTATÓ AZ ÉRDEKELT GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE

1. A KIEGÉSZÍTŐ IRATOK ÉS ISMERTETŐ TARTALMA

1.1. A kiegészítő iratok- és ismertető a következő részekből áll:

- 1. KÖTET: ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS**
- 2. KÖTET: ÚTMUTATÓ AZ ÉRDEKELT GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE**
- 3. KÖTET: AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK**

1.2. Jelen kiegészítő iratok- és ismertetőben nem mindenben ismétli meg az eljárást megindító felhívásban foglaltakat, a kiegészítő iratok- és ismertető az eljárást megindító felhívással együtt kezelendő. A részvételre jelentkezők kizárólagos kockázata, hogy gondosan megvizsgálják a kiegészítő iratokat és ismertetőt és annak minden kiegészítését, amely esetleg a részvételi időszak alatt kerül kibocsátásra, valamint, hogy megbízható információkat szerezzenek be minden olyan körülmény és kötelezettség vonatkozásában, amely bármilyen módon is befolyásolhatja a részvételi jelentkezés természetét vagy jellemzőit.

1.3. A részvételre jelentkezők a kiegészítő iratok- és ismertetőben közölt információkat bizalmas anyagként kell kezelniük, amelyről harmadik félnek semmiféle részletet ki nem szolgáltathatnak, hacsak e harmadik fél nem készít és nyújt be részvételi jelentkezést a részvételre jelentkező számára a munka egy részére vonatkozóan (alvállalkozó), vagy az alkalmasság igazolásában részt vesz a gazdasági szereplő. Sem a kiegészítő iratok- és ismertetőt, sem annak részeit, vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint a részvételi jelentkezés összeállítására és benyújtására, és az abban leírt szolgáltatások céljára.

A jelen közbeszerzési eljárás lebonyolítására a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) szabályai szerint kerül sor. A Kbt. vonatkozó rendelkezései abban az esetben is irányadóak, ha erre a jelen kiegészítő iratok- és ismertető külön nem tesz utalást.

Az eljárás jelen szakaszában – azaz az ún. részvételi szakaszban – a szerződés teljesítésére – pénzügyi, gazdasági, műszaki és szakmai szempontok alapján – alkalmas részvételre jelentkezők kiválasztására kerül sor.

A részvételi szakaszban az Ajánlatkérő nem kérhet, a Részvételre Jelentkező pedig nem tehet ajánlatot.

Az eljárás második szakaszában – azaz az ún. ajánlattételi szakaszban – történik a részvételi szakaszban a szerződés teljesítésére alkalmasnak minősített Jelentkezők ajánlattételre való felkérése, az ajánlatok érdemi összehasonlítása, és az ajánlatoknak a megadott elbírálási szempont alapján történő értékelése.

2. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

2.1. Bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban részvételre jelentkező lehet - a megfelelő részvételi jelentkezés benyújtása érdekében - az eljárást megindító felhívásban, valamint a kiegészítő iratok- és ismertetőben foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől vagy az általa meghatározott szervezettől a következő kapcsolattartási pontokon:

2.2. Ajánlatkérő a Kbt. 45. § (2) bekezdése és a Kbt. 122. § (5) bekezdése vonatkozásában, a kiegészítő tájékoztatást ésszerű időn belül adja meg azzal, hogy a

kiegészítő tájékoztatást legkésőbb a részvételi határidő lejártát megelőző harmadik munkanapig adja meg (tájékoztatás megküldése), feltéve, hogy a kérdések és kérések a részvételi határidő lejártát megelőző ötödik munkanapig megérkeznek ajánlatkérőhöz. Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet a (2) bekezdésben foglalt válaszadási határidőt megelőző ötödik napnál később nyújtották be, a kiegészítő tájékoztatást az ajánlatkérőnek csak akkor kell megadnia, ha a tájékoztatás elkészítése és (5) bekezdés szerinti megküldése még a részvételi határidő letelte előtt lehetséges. Az ajánlatkérő - amennyiben úgy ítéli meg, hogy a későn érkezett kérdés megválaszolása a megfelelő részvételre jelentkezéshez szükséges és a válaszadáshoz nem áll megfelelő idő rendelkezésre - ilyenkor is élhet a (4) bekezdésben foglaltak szerint a részvételi határidő meghosszabbításának lehetőségével. (Kbt. 45. §) Ajánlatkérő nem vállal felelősséget azért, ha egy gazdasági szereplő a kiegészítő iratok- és ismertetőt nem váltotta ki és kiegészítő tájékoztatás kérés keretében nem adja meg azon elérhetőségeit, melyekre a kiegészítő tájékoztatás megadását várja és ezáltal Ajánlatkérő nem képes a tájékoztatás célszemélyhez történő megküldésére (vagy téves címre küldi meg a tájékoztatást).

2.3. A kiegészítő tájékoztatás teljes tartalmát hozzáférhetővé kell tenni, illetve meg kell küldeni valamennyi gazdasági szereplő részére, amely érdeklődését az eljárás iránt az ajánlatkérőnél jelezte. A kiegészítő tájékoztatást a gazdasági szereplők azonos feltételek mellett kapják meg írásban, telefax útján és e-mailben a kiegészítő iratok- és ismertető átvétele vagy a kérdésfeltevés során feltüntetett telefaxszámra és e-mail címre. A kiegészítő tájékoztatás akkor minősül kézbesítettnek, ha a gazdasági szereplő a kiegészítő tájékoztatást akár telefax, email, vagy akár személyes kézbesítés útján megkapta, vagy szabályszerű értesítés mellett nem vette át.

2.4. A kiegészítő tájékoztatások kézhezvételét a részvételre jelentkezőknek haladéktalanul vissza kell igazolniuk. Kérjük a Tisztelt Részvételre jelentkezőket, hogy a válaszok megérkezéséről a +36 36 784 701 faxszámra vagy az eupconsult@eupconsult.hu e-mail címre küldjenek visszajelzést!

2.5. A gazdasági szereplő kizárólagos felelőssége, hogy olyan telefax-elérhetőséget vagy e-mail címet adjon meg, amely a megküldendő dokumentumok fogadására 24 órán belül alkalmas. Ugyancsak a gazdasági szereplő felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül a kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosulthoz kerüljön.

3. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSEK BENYÚJTÁSA

3.1. A részvételre jelentkezőknek a Kbt.-ben, az eljárást megindító felhívásban, illetve jelen kiegészítő iratok- és ismertetőben meghatározott tartalmi és formai követelmények maradéktalan figyelembevételével és az előírt kötelező okiratok, dokumentumok, nyilatkozatok (a továbbiakban együttesen: mellékletek) becsatolásával kell részvételi jelentkezését benyújtania.

3.2. Ajánlatkérő a részvételi jelentkezés megkönnyítése érdekében az iratmintákat e-mail-en is megküldi a kiegészítő iratok- és ismertetőt kiváltók részére, azzal, hogy elsődlegesen a nyomtatott formában átadott kiegészítő iratok- és ismertető tartalma tekintendő irányadónak, és ajánlatkérő semmiféle felelősséget nem vállal az elektronikus iratok sérüléséből, megrongálódásából fakadó károkért. Részvételre jelentkező külön kérésére (pl. e-mail cím hiányában) az elektronikus dokumentumokat CD-n illetve DVD-n is rendelkezésre bocsátja ajánlatkérő. Jelen kiegészítő iratok- és ismertető nem mindenben ismétli meg az eljárást megindító felhívásban foglaltakat, ezért hangsúlyozzuk, hogy a kiegészítő iratok- és ismertető az eljárást megindító felhívással együtt kezelendő. Az eljárást megindító felhívás és a kiegészítő iratok- és ismertető rendelkezéseinek esetleges ellentmondása esetén a felhívásban szereplők az irányadóak. A kiegészítő iratok- és ismertető papíralapú és elektronikus változata közül a papíralapú az irányadó. Részvételre jelentkező kötelezettségét képezi - az eljárást megindító felhívás és jelen kiegészítő iratok- és ismertető gondos áttanulmányozását követően - az ezekben foglalt valamennyi előírás, formai követelmény, kikötés, a beszerzés tárgyára

vonatkozó specifikáció betartása, valamint a kiegészítő (értelmező) tájékoztatás-kérésre adott ajánlatkérői válaszok figyelembevétele. Részvételre jelentkező köteles az eljárást megindító felhívásban, a kiegészítő iratok- és ismertetőben és ajánlatkérő által – a teljesítéssel kapcsolatban – szolgáltatott minden információ pontosságáról meggyőződni.

3.3. Formai előírások: a részvételi jelentkezést részvételre jelentkezőnek nem elektronikus úton kell a jelen felhívásban meghatározott tartalmi, és a formai követelményeknek megfelelően elkészítenie és benyújtania:

- a részvételi jelentkezés papír alapú zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával a részvételi jelentkezés első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy a részvételre jelentkező részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;

- a részvételi jelentkezés oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogad, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást jogosult kiegészíteni, ha ez a részvételi jelentkezésben való tájékozódása, illetve a részvételi jelentkezésre való hivatkozása érdekében szükséges;

- a részvételi jelentkezésnek az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján a részvételi jelentkezésben szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;

- a részvételi jelentkezést zárt csomagolásban, egy papír alapú példányban, továbbá 3 elektronikus másolati példányban (CD vagy DVD lemezen, vagy pendrive-on) benyújtani

- a részvételi jelentkezésben lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást kaptak;

- a részvételi jelentkezés minden olyan oldalát, amelyen - a részvételi jelentkezés beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni;

-a zárt csomagon „Részvételi jelentkezés- Auróra kivitelezés” valamint a „Részvételi határidő előtt nem bontható fel” megjelölést kell feltüntetni;

- A részvételi jelentkezést írásban és zártan, a felhívás által megjelölt kapcsolattartási pontban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani a részvételi jelentkezési határidő lejártáig. A postán feladott részvételi jelentkezéseket az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére a részvételi jelentkezési határidő lejártát megelőzően sor kerül. A részvételi jelentkezés, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat a részvételre jelentkezőt terheli.

3.4. A részvételi jelentkezés nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket és átírásokat, az részvételre jelentkező által elkövetett hibák szükséges korrekcióinak kivételével, amely esetben ezen korrekciókat a részvételi jelentkezést aláíró személynek, vagy személyeknek kézjeggyükkel kell ellátni.

3.5. A részvételi jelentkezéseket írásban és zártan, a felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani a részvételi határidő lejártáig. A postán, futárral feladott, vagy személyesen kézbesített részvételi jelentkezéseket az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére a részvételi határidő lejártáig sor kerül. A részvételi jelentkezés, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat a részvételre jelentkezőt terheli.

3.6. A részvételi jelentkezések benyújtásának helye és határideje:

EuProcure Consult Kft.

3300 Eger, Bajcsy Zs. út 5. I/2.

határideje:

10:00 óra

3.7. A részvételi jelentkezéseket a részvételi határidő lejártáig, hétfőtől-csütörtökig 9.00-15.00 óra között, a részvételi határidő lejártának napján 9.00-10.00 között lehet leadni előzetes egyeztetéssel.

3.8. A részvételi jelentkezéseket ajánlatkérő érkezteti, és biztosítja, hogy a részvételi jelentkezések tartalma a felbontás időpontjáig senki számára se válhasson hozzáférhetővé.

3.9. Ha jelen kiegészítő iratok- és ismertető ajánlott igazolás- és nyilatkozatminta alkalmazását írja elő, ez esetben a 3. kötetben található vonatkozó iratmintát kérjük lehetőség szerint felhasználni és megfelelően kitöltve a részvételi jelentkezéshez mellékelni.

Az ajánlott igazolás- és nyilatkozatminta helyett annak tartalmilag mindenben megfelelő más okirat is mellékelhető (pl. referencia nyilatkozat esetén). A részvételre jelentkező felelősséggel tartozik a részvételi jelentkezésében közölt adatok és nyilatkozatok, valamint a becsatolt igazolások, okiratok tartalmának valódiságáért.

3.10. A részvételi jelentkezés előkészítésével, összeállításával és benyújtásával, vagy a részvételi jelentkezéshez szükséges információk megszerzésével kapcsolatos mulasztás következményei részvételi jelentkezőt terhelik. Az részvételi jelentkezés elkészítésével, benyújtásával és egyébként a közbeszerzési eljárásban való részvétellel kapcsolatban felmerülő költségeket a részvételre jelentkezők maguk viselik és ezek részben vagy egészben történő megtérítésére az ajánlatkérő nem kötelezhető. Minden olyan adat, információ beszerzése, - amely részvételi jelentkezésük elkészítéséhez és a szerződéses kötelezettségek elvállalásához szükségesek - saját költségükre és saját felelősségükre az a részvételre jelentkezők feladata.

3.11. Ajánlatkérő a részvételi jelentkezés benyújtását követően nem veszi figyelembe a részvételre jelentkezőnek - a pontos információk hiányára hivatkozó - a részvételi jelentkezésnek a részvételi határidő lejártát követő módosítására vonatkozó kérelmét. A részvételi jelentkezéshez szükséges pontos és egyértelmű információk beszerzését szolgálja a jelen részvételi jelentkezésben részletezett tájékoztatás-kérés, lehetősége. Részvételre jelentkezőknek - a jogszabályi rendelkezések betartása mellett - az eljárást megindító felhívásban, a kiegészítő iratok- és ismertetőben és a részvételre jelentkezők kérdéseire adott válaszokban meghatározottaknak megfelelően kell a részvételi jelentkezést elkészítenie.

3.12. A részvételi jelentkezésben közölt információk kizárólag ezen közbeszerzési eljárás eredményének megállapítása keretében kerülnek felhasználásra.

4. HELYSZÍNI BEJÁRÁS ÉS KONZULTÁCIÓ

4.1. Ajánlatkérő helyszíni bejárást a részvételi szakaszban nem tart.

4.2. Ajánlatkérő konzultációt jelen eljárásban nem tart.

5. RÉSZAJÁNLATTÉTEL, ILLETVE TÖBBVÁLTOZATÚ AJÁNLATTÉTEL LEHETŐSÉGE

5.1. **Az eljárás részvételi szakaszában a részvételre jelentkezők nem tehetnek ajánlatot!**

- 5.2. Ajánlatkérő a részajánlattétel lehetőségét nem biztosítja, az ilyen ajánlatokat ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja, tekintettel arra, hogy nem összehasonlíthatóak a többi ajánlattal.
- 5.3. Az ajánlattevők jelen eljárásban többváltozatú (alternatív) ajánlatot nem tehetnek, az ilyen ajánlatokat ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja, tekintettel arra, hogy nem összehasonlíthatóak a többi ajánlattal.

6. AJÁNLATI BIZTOSÍTÉK (AJÁNLATTÉTELI SZAKASZ SORÁN)

6.1.

Az **ajánlattételi szakaszban** az Ajánlatkérő az ajánlatok benyújtását (az ajánlattételi szakaszban) ajánlati biztosíték adásához köti, amelynek összege 3.000.000 forint, azaz kétfélmillió forint. Ajánlati biztosítékként az ajánlatkérő azonos összegű készpénz ajánlatkérő fizetési számlájára történő befizetéssel, feltétel nélküli és visszavonhatatlan bankgaranciát vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényt is elfogad. Az ajánlati biztosítéket amennyiben készpénzben nyújtják, úgy azt az ajánlatkérő ajánlattételi felhívásban nevesített számlájára kell átutalni. Az ajánlati biztosítéknak az ajánlattételi határidő időpontjától kezdődően az ajánlati kötöttség lejártáig kell érvényesnek lennie. Az ajánlati biztosíték összegének átutalását igazoló dokumentum, illetve a bankgarancia, vagy a kötelezvény eredeti vagy hiteles másolati példányát az ajánlathoz csatolni kell! Amennyiben ajánlattevő az ajánlati biztosítéket átutalással teljesíti, az ajánlathoz csatolni kell egy nyilatkozatot, amelyben jelzi, hogy Ajánlatkérőnek a Kbt. 59. §-a szerinti esetekben milyen bankszámlára kell az ajánlati biztosíték összegét visszautalni.

7. KÖZÖS RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS

- 7.1. Több gazdasági szereplő közösen is nyújthat be részvételi jelentkezést. A közös részvételre jelentkezők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös részvételre jelentkezők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.
- 7.2. Közös részvételi jelentkezést benyújtó nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy létrehozását ajánlatkérő kizárja.
- 7.3. A közös részvételre jelentkezők csoportjának képviselőtében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös részvételre jelentkezők megjelölését.
- 7.4. Ahol a Kbt. az ajánlatkérő számára részvételre jelentkezők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [Kbt. 45. §], a hiánypótlás [Kbt. 67. §], a felvilágosítás [Kbt. 67. §] és indokolás [Kbt. 69-70. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös részvételre jelentkezőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a közös részvételre jelentkezők nevében eljárni jogosult képviselőnek küldi meg.
- 7.5. A közös részvételre jelentkezők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.
- 7.6. Az egy közös részvételi jelentkezést benyújtó gazdasági szereplők személyében az részvételi határidő lejártá után változás nem következhet be.
- 7.7. Ha egy gazdasági szereplő a közbeszerzés értékének huszonöt százalékát meghaladó mértékben fog közvetlenül részt venni a szerződés - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén egy részre vonatkozó szerződés - teljesítésében, akkor nem lehet alvállalkozónak minősíteni, hanem az ajánlatban(részvételi jelentkezésben) és a szerződés teljesítése során közös ajánlattevőként (a közbeszerzési eljárás részvételi

szakaszában részvételre jelentkezőként) kell, hogy szerepeljen. Egy gazdasági szereplőnek a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesül a beszerzés tárgyának általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből.

7.8. Amennyiben több gazdasági szereplő közösen nyújt be részvételi jelentkezést a közbeszerzési eljárásban, akkor a részvételi jelentkezéshez csatolniuk kell az erre vonatkozó megállapodást.

7.9. Az ajánlatkérő a Kbt. 25. §-ában rögzített tartalmi elemeken felül nem ír elő további kötelező tartalmi elemeket a részvételi szakaszban benyújtandó konzorciumi megállapodás tekintetében, azonban a részvételi szakaszban benyújtandó konzorciumi megállapodásnak a Kbt. 25. §-ban rögzített tartalmi elemeket (képviselő személye, egyetemleges kötelezettségvállalás, benyújtott nyilatkozatok tartalmazzák-e a közös részvételre jelentkezők megjelölését) tartalmaznia kell.

„25. § (1) Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot vagy nyújthat be részvételi jelentkezést.

(2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

(3) A közös ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők megjelölését.

(4) Ahol e törvény az ajánlatkérő számára az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [45. §], a hiánypótlás [67. §], a felvilágosítás [67. §] és indokolás [69-70. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek (részvételre jelentkezőknek) szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a (2) bekezdés szerinti képviselőnek küldi meg.

(5) Amennyiben az ajánlatkérő ajánlati biztosíték nyújtását [59. §] írja elő, a közös ajánlattevőknek a biztosítékot elegendő egyszer rendelkezésre bocsátaniuk. Az ajánlati kötöttségnek bármelyik közös ajánlattevő részéről történt megsértése [59. § (4) bekezdése] esetén a biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg.

(6) A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.

(7) Az egy közös ajánlatot vagy részvételi jelentkezést benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi vagy több szakaszból álló eljárásban a részvételi határidő lejártá után változás nem következhet be.”

8. ÜZLETI TITOK VÉDELME

8.1. A részvételre jelentkező a részvételi jelentkezésében, valamint a 69-70. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot [Ptk. 2:47.§] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó iratokat úgy kell elkészíteni, hogy azok a 2:47.§ bekezdésére figyelemmel kizárólag olyan információkat tartalmazzanak, amelyek nyilvánosságra hozatala az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, továbbá ne tartalmazzák az alábbiakat:

- nem korlátozható vagy nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés engedményezést kizáró rendelkezése nem minősül üzleti titoknak. (Kbt. 80. §)

8.2. Ajánlatkérő nem vállal felelősséget az üzleti titoknak tartott információk, iratok harmadik személyek (különösen más ajánlattevők, gazdasági szereplők) általi megismeréséért, amennyiben a részvételre jelentkező az üzleti titkot [Ptk. 2:47.§]

tartalmazó iratokat részvételi jelentkezésében nem elkülönített módon, vagy úgy helyezi el, hogy azok tartalmaznak a fentiekben megjelölt információkat is.

9. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSEK FELBONTÁSA

9.1. A részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontásának helye és ideje:

EuProcure Consult Kft.
3300 Eger, Bajcsy Zs. út 5. I/2.
ideje: 10:00 óra

9.2. A részvételi jelentkezések felbontásánál csak az ajánlatkérő, a részvételre jelentkezők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen.

9.3. A részvételre jelentkezők felbontásakor ismertetni kell a részvételre jelentkezők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét).

9.4. Ha a részvételi jelentkezések bontásán egy - ott jelen lévő - személy kéri, a részvételi jelentkezés ismertetését követően azonnal lehetővé kell tenni, hogy betekinthesse a felolvasólapba.

9.5. A határidő után beérkezett részvételi jelentkezés csomagolása a részvételre jelentkező személyének megállapítása céljából bontható fel, amelyről külön jegyzőkönyvet kell felvenni.

10. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSEK ELBÍRÁLÁSA

10.1. A részvételi jelentkezések elbírálása során az ajánlatkérőnek meg kell vizsgálnia, hogy a részvételi jelentkezések megfelelnek-e az eljárást megindító felhívásban, a kiegészítő iratok- és ismertetőben, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

10.2. Ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely részvételi jelentkezések érvénytelenek, és hogy van-e olyan részvételre jelentkező, xakit az eljárásból ki kell zárni. A részvételi jelentkezés tételes átvizsgálása során megállapításra kerülnek a részvételi jelentkezések esetleges érvénytelenítésére vagy a részvételre jelentkező kizárására okot adó körülmények.

10.3. Az ajánlatkérő a részvételi jelentkezéseket a lehető legrövidebb időn belül köteles elbírálni, illetőleg köteles a részvételre jelentkezőknek az alkalmasságáról, alkalmatlanságáról dönteni.

10.4. Ha a részvételi szakasz eredményes, az eredménynek a részvételre jelentkezőkkel történt közlésétől számított öt munkanapon belül az ajánlatkérő köteles az alkalmasnak minősített jelentkezőknek az írásbeli ajánlattételi felhívást egyidejűleg megküldeni. (Kbt. 86. §)

10.5. Az ajánlatkérő köteles az összes részvételre jelentkező számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint a részvételi jelentkezésekben található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében a részvételre jelentkezőktől felvilágosítást kérni. A hiánypótlás és felvilágosítás kérésre vonatkozó szabályokat a Kbt. 67. §-a tartalmazza.

10.6. Ajánlatkérő nem rendel el újabb hiánypótlást, abban az esetben, ha a részvételre jelentkező a részvételi jelentkezése hiánypótlása során korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba és a hiánypótlás során bevont gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás elrendelése.

10.7. Mindaddig, amíg bármely részvételre jelentkező számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására határidő van folyamatban, a részvételre jelentkező pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

11. AZ ÉRVÉNYES AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE AZ AJÁNLATTÉTELI SZAKASZ SORÁN

11.1. Az érvényes ajánlatokat ajánlatkérő a Kbt. 71. § (2) bekezdése b) pontja alapján az összességében legelőnyösebb ajánlat értékelési szempontja alapján, az alábbi részszerpontok szerint bírálja el:

Részszerpont	Súlyszám
1. Nettó vállalkozói díj (HUF-ban)	<u>60</u>
2. Organizációs terv kidolgozottsága	<u>40</u>

11.2. Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-10 pont.

A módszer ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja az egyes részszerpontok szerinti ponthatárok közötti pontszámot:

Az értékelés módszere az egyes részszerpontok esetében különböző.

Az ajánlatkérő az 1. értékelési részszerpont esetében a legjobb ajánlatot tartalmazó ajánlatra (egyösszegű ajánlati ár) 10-10 pontot ad, a többi ajánlatra arányosan kevesebbet (fordított arányosítás módszere). A pontszám számítása során alkalmazandó képlet: $A_{\text{legjobb}}/A_{\text{vizsgált}} * (10-1) + 1$.

Az ajánlatkérő a 2. értékelési részszerpont esetében a benyújtott organizációs tervek kidolgozottsága alapján – a kapott pontszámok összesítése révén – sorba rendezi az ajánlatokat. Ajánlatkérő az érvényes ajánlattevők számához igazítottan az alsó és felső pont-határok szerinti, illetve azok közötti pontszámokat osztja ki (a sorba rendezés első helyezettje a felső ponthatár szerinti pontszámot, az utolsó helyezettje az alsó ponthatár szerinti pontszámot, a köztes ajánlattevők az ajánlati dokumentációban az érvényes ajánlattevők számához igazított köztes pontszámokat kapják a helyezésüknek megfelelően).

12. EREDMÉNYHIRDETÉS, ÖSSZEGEZÉS A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSEK ELBÍRÁLÁSÁRÓL

12.1. Ajánlatkérő köteles a részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, a részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, részvételi jelentkezésének egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

12.2. Az ajánlatkérő a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegezést köteles készíteni a részvételi jelentkezésekről. Az ajánlatkérő a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor a fenti tájékoztatást az írásbeli összezésnek minden részvételre jelentkező részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.

12.3. Az ajánlatkérő a részvételi jelentkezések elbírálásáról készített összegezést részvételre jelentkezők részére történő megküldésétől az ajánlattételi határidő lejártáig egy alkalommal jogosult az írásbeli összegezést módosítani, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá új ajánlattételi határidő kifizetésével a részvételre jelentkezőnek ajánlattételi felhívást küldeni, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) törvénysértő volt és a módosítás a törvénysértést orvosolja. Az ajánlatkérő a módosított írásbeli összegezést köteles faxon vagy elektronikus úton haladéktalanul, egyidejűleg az összes részvételre jelentkezőnek megküldeni.

12.4. Az ajánlatokról vagy részvételi jelentkezésekről készült írásbeli összezésben észlelt bármely elírást (névcserét, hibás névírást, szám- vagy számítási hibát vagy más hasonló elírást) az ajánlatkérő kérelemre vagy kérelem hiányában is kijavíthatja. A kijavított írásbeli összegezést az ajánlatkérő legkésőbb az eljárás vagy a részvételi szakasz eredményének megküldését követő tíz napon belül köteles egyidejűleg megküldeni az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek.

13. ELŐZETES VITARENDEZÉS

13.1. A Kbt. 79. § (1) bekezdése szerinti előzetes vitarendezési kérelmet az alábbi címre kell benyújtani:

EuProcure Consult Kft.
3300 Eger, Bajcsy Zs. út 5. I/2
Fax: +36 36 784 701
email: eupconsult@eupconsult.hu

13.2. A kérelmezőnek az ajánlatkérőhöz benyújtott kérelmében (a továbbiakban: előzetes vitarendezési kérelem) meg kell jelölnie az írásbeli összezés vagy egyéb dokumentum, vagy eljárási cselekmény jogsértőnek tartott elemét, továbbá a kérelmező javaslatát, észrevételét, valamint az álláspontját alátámasztó adatokat, tényeket, továbbá az azt alátámasztó dokumentumokra - ha vannak ilyenek - hivatkozni kell. Az előzetes vitarendezési eljárás szabályait a Kbt. 79. §-a tartalmazza.

14. AZ AJÁNLTÁTELI FELHÍVÁS MEGKÜLDÉSÉNEK IDŐPONTJA

14.1. Az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást a kiválasztott jelentkezők részére küldi meg.

14.2. Az ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlattételi felhívás megküldésére korábban megjelölt időpontot legfeljebb 30 nappal elhalaszthatja, ebben az esetben az eredeti időpont lejártá előtt minden részvételre jelentkezőnek egyidejűleg értesítést küld az ajánlattételi felhívás megküldésének új időpontjáról, és a részvételi szakasz eredményéről ezt megelőzően kell a részvételre jelentkezőket értesíteni.

15. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS ÖSSZEÁLLÍTÁSA

A részvételi jelentkezés részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke

A részvételi jelentkezésnek az alábbi sorrendben tartalmaznia kell az alábbi dokumentumokat:

- fedőlap,
- felolvasólap,
- oldalszámozott tartalomjegyzék
- Kbt. 60. §(5) bekezdés szerinti nyilatkozat,
- Kbt. 40. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti nyilatkozatok
- Kbt. 55. § (5) illetőleg (6) bekezdés szerinti nyilatkozatok, továbbá nyilatkozat erőforrások rendelkezésre állásáról (adott esetben),
- aláírási címpéldány vagy aláírás minta (adott esetben meghatalmazás),
- kizáró okok hiányának igazolása,
- folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, a részvételi jelentkezéshez csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást,
- gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása,
- műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolása,
- részvételi felhívásban, illetve Kbt.-ben meghatározott egyéb nyilatkozatok, dokumentumok
- Közös részvételre jelentkezők megállapodása (adott esetben)
- Üzleti titok körének meghatározása (külön mellékletben).

3. KÖTET **AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK**

1. számú melléklet

TARTALOM- ÉS A KBT. 53. § SZERINTI IRATJEGYZÉK

	Oldalszám
Tartalomjegyzék (1. sz. melléklet)	
Felolvasólap (2.1/2.2. sz. melléklet)	
Részvételi nyilatkozat (3/A. sz. melléklet)	
NYILATKOZAT az erőforrások rendelkezésre állásáról (3/B. sz. melléklet)	
NYILATKOZAT a Kbt. 55. § (6) bekezdés szerint (3/C. sz. melléklet)	
I. FEJEZET: KIZÁRÓ OKOKKAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
Egyszerű nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állására vonatkozóan részvételre jelentkező, alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában (4. sz. melléklet). A nyilatkozatnak a felhívás megjelenését követő keltezésűnek kell lennie!	
P/1.) A számlatulajdonos valamennyi számlavezető pénzügyi intézményének nyilatkozatát, fizetőképességének megítéléséhez az alábbi tartalommal - <i>attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak:</i> <ul style="list-style-type: none"> • a számla (számlák) megnyitásának időpontja; • számlaszám(ok) feltüntetése; • arra vonatkozó információt, hogy a számlán, illetve számlákon az eljárást megindító felhívás feladásának időpontjától visszafelé számított 24 hónapban volt-e 15 napot meghaladó időtartamú sorban álló tétel 	
P/2.) A részvételi határidő lejártát megelőző utolsó, három lezárt üzleti év	

<p>tekintetében az alkalmasságot igazoló gazdasági szereplő saját vagy jogelődje számviteli jogszabályok szerinti beszámoló egy részének benyújtása (eredmény kimutatás), ha a gazdasági szereplő letelepedés szerinti ország joga előírja közzétételét. Amennyiben az ajánlatkérő által kért beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a beszámoló adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, ebben az esetben a beszámoló csatolása az ajánlatban nem szükséges.</p>	
<p>P/3.) Nyilatkozat az előző három üzleti évre vonatkozóan a teljes általános forgalmi adó nélkül számított árbevételre és a közbeszerzés tárgya (<i>épületfelújítás és/vagy bővítés</i>) szerinti - <i>általános forgalmi adó nélkül számított</i>-árbevételéről, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg a tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.</p> <p>(5.sz.melléklet)</p>	
<p>P/4.) A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés d) pontja alapján igazolás (<i>biztosítási kötvény egyszerű másolati példányának vagy biztosítótól származó igazolás egyszerű másolati példányának</i>) és az utolsó biztosítási díj megfizetésének igazolásának csatolása legalább az alkalmassági feltételekben előírt szakmai felelősségbiztosítás mértékének és érvényességének igazolására.</p>	
<p>III. FEJEZET: MŰSZAKI, ILLETVE SZAKMAI ALKALMASSÁGGAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK</p>	
<p>M/1. a részvételi felhívás feladásától visszafelé számított 5 évben (60 hónapban) teljesített és átadás-átvétellel lezárult építési szerződéseinek ismertetése a szerződést kötő másik fél által adott igazolással (310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet. 16. § (3), (5) bekezdés).</p> <p>Az igazolásban meg kell adni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a megépített létesítmény megnevezését; • az elvégzett munkák felsorolását; • saját teljesítés %-os mértékét • az ellenszolgáltatás nettó összegét; és a saját teljesítés értékét • a teljesítés idejét és helyét, • a szerződést kötő másik fél nevét, címét, • nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e, <p>(6. számú melléklet)</p>	
<p>M/2.) A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (2) bekezdés e) pontja alapján az építési beruházás teljesítésébe bevonni kívánt szakemberek esetében csatolandó a szakember végzettségét, képzettségét igazoló dokumentum egyszerű másolata, valamint csatolandó a szakmai tapasztalat ismertetését is tartalmazó , a szakember által aláírt szakmai önéletrajz és rendelkezésre állási nyilatkozat. A becsatolt szakmai önéletrajz az előírt valamennyi szakmai tapasztalat meglétének igazolására szolgál, ezért ezt oly módon kell becsatolni, hogy az előírt szakmai tapasztalat megléte egyértelműen megállapítható legyen.</p> <p>M2/a)-c) pont esetében továbbá:</p> <p>I. Amennyiben a bemutatott szakember szerepel a szakmavégzési jogosultságot igazoló kamarai nyilvántartásban, a jogosultság megszerzéséhez szükséges mértékű szakmai gyakorlatot (tapasztalatot)</p>	

<p>Ajánlatkérő ellenőrzi az illetékes szakmai szervezet (Kamara) által vezetett nyilvántartás ellenőrzésével. A bemutatott szakemberek az önéletrajzukban jelölik meg, hogy a jogosultság mely elektronikus elérési úton ellenőrizhető.</p> <p>II. Amennyiben a bemutatott szakember rendelkezik a szakmavégzési jogosultságot igazoló kamarai nyilvántartási számmal, de nem szerepel a nyilvántartásban vagy az nem ellenőrizhető a nyilvántartáson keresztül, abban az esetben a jogosultságot igazoló dokumentum benyújtása is szükséges.</p> <p>A szakmai tapasztalatként előírt időtartam alatt Ajánlatkérő az években meghatározott szakmai tapasztalt vizsgálata során egy évet 12 hónapos időtartamnak vesz figyelembe.</p> <p>(7-9. számú melléklet)</p>	
<p>M/3.) A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (2) bekezdés f) pontja alapján magas építési tevékenységre vonatkozó ISO 14001 környezetirányítási rendszer tanúsítványa vagy azzal egyenértékű bármely nemzeti rendszerben akkreditált környezetirányítási rendszer meglétét igazoló tanúsítványa vagy a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 17. § (3) bekezdése szerinti környezetvédelmi intézkedéseinek leírása és egyenértékűség indokolása.</p>	
<p>M/4.) A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (2) bekezdés d) pontja alapján az utolsó lezárt üzleti évre vonatkozó éves átlagos statisztikai állományi létszámról és a vezető tisztségviselői létszámról készült kimutatás benyújtása.</p>	
<p>M/5.) A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (2) bekezdés b) pontja alapján a teljesítéséhez rendelkezésre álló eszköz bemutatása nyilatkozat formájában olyan részletezettséggel, hogy abból az alkalmassági feltételeknek történő megfelelés egyértelműen megállapítható legyen. A nyilatkozatnak megfelelően csatolandó a bemutatott gép/eszköz tekintetében az eszköznyilvántartó katon másolata is.</p> <p>A becsatolt nyilatkozatban meg kell jelölni a rendelkezésre álló eszközök darabszámát, illetve annak tényét is, hogy az adott eszköz saját tulajdonban áll-e vagy bérelt, vagy lízingelt eszköz. Bérelt vagy lízingelt eszköz esetén csatolni kell a bérleti vagy a lízing szerződést is. Azon gépek esetében ahol ez értelmezhető (azaz a teljesítés során jogszerűen kizárólag így használható az adott eszköz) csatolandó az érvényes forgalmi engedély másolata is.</p>	
<p>IV. FEJEZET: AZ ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁSBAN ELŐÍRT EGYÉB NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK</p>	
<p>A részvételi jelentkezéshez csatolni kell a részvételre jelentkező, az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult, nyilatkozatot, dokumentumot aláíró képviselő aláírási címpéldányát vagy aláírás mintáját. Amennyiben a részvételi jelentkezés a cégjegyzésre jogosultak által meghatalmazott(ak) aláírásával kerül benyújtásra, a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is. (10. sz melléklet)</p>	
<p>Konzorciumi megállapodás (közös részvételi jelentkezés esetén).</p>	
<p>V. FEJEZET: ÜZLETI TITKOT TARTALMAZÓ IRATOK (ADOTT ESETBEN)</p>	<p>önálló mellékletben</p>
<p>VI. FEJEZET: A RÉSZVÉTELRE JELENTKEZŐ ÁLTAL BECSATOLNI KÍVÁNT DOKUMENTUMOK (ADOTT ESETBEN)</p>	

1.

2.1. számú melléklet

FELOLVASÓLAP
(önálló részvételre jelentkezés esetén)

1. Részvételre jelentkező

Név:

Székhelye:

Telefon: Fax:

Adószám: Cj.szám:

E-mail:.....

2. Részvételre jelentkezés tárgya:

**„Józsefvárosi egészségügyi szolgálat komplex fejlesztése keretében
kivitelezési munkák elvégzése vállalchaftási szerződés keretében a KMOP-
4-3.2/a-13-2013-0001 azonosító számú projekt során”**

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

FELOLVASÓLAP
(közös részvételre jelentkezés esetén)

1. Közös részvételre jelentkezők:

Név:

Székhelye:

Telefon: Fax:

Adószám: Cj.szám:

E-mail:

Vezető tag adatai (név, székhely):

.....

Tagok adatai (név, székhely):

.....

2. Részvételre jelentkezés tárgya:

„Józsefvárosi egészségügyi szolgálat komplex fejlesztése keretében kivitelezési munkák elvégzése vállalkozási szerződés keretében a KMOP- 4-3.2/a-13-2013-0001 azonosító számú projekt során”

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

RÉSZVÉTELI NYILATKOZAT¹
különösen a Kbt. 60. § (5) bekezdésre vonatkozóan

Alulírott..... mint
a(z).....(székhely:.....) cégjegyzésre
jogosult/meghatalmazott képviselője² a Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi
Önkormányzat (1082 Budapest, Baross utca 63-67), mint Ajánlatkérő által
„**Józsefvárosi egészségügyi szolgálat komplex fejlesztése keretében kivitelezési
munkák elvégzése vállalokozási szerződés keretében a KMOP- 4-3.2/a-13-2013-
0001 azonosító számú projekt sorántárgyú közbeszerzési részvételi felhívásban és a
kiegészítő iratokban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés
gondos áttekintése után ezennel:**

1. Nyilatkozom a Kbt. 40. § (1) bekezdés a) pontja alapján, hogy a közbeszerzés tárgyának alábbiakban meghatározott részeivel összefüggésben alvállalkozó(ka)t veszek igénybe³:

A közbeszerzés azon része, amellyel összefüggésben szerződést fog kötni

2. Nyilatkozom a Kbt. 40 § (1) bekezdés b) pontja alapján, hogy a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben az alábbi alvállalkozó(ka)t kívánom igénybe venni, az alábbi százalékos arányban⁴:

A közbeszerzés azon része, amelyre 10%-ot meghaladó mértékben alvállalkozót kíván igénybe venni	A közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó megnevezése	Teljesítés aránya (%)

3. Nyilatkozom a Kbt. 55. § (5) bekezdése alapján, hogy az alábbi kapacitást nyújtó szervezet(ek)et kívánjuk igénybe venni⁵:

Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet (név, cím)	Az alkalmassági feltétel, amelynek igazolásához a kapacitást nyújtó szervezet erőforrására támaszkodik

¹ A nyilatkozatot közös részvételre jelentkezés esetén valamennyi tag vonatkozásában be kell nyújtani.

² Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni!

³ Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni”

⁴ Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni”

⁵ Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni”

--	--

4. A Kbt. 60. § (5) bekezdései alapján nyilatkozom, hogy vállalkozásunk a kis- és közép-vállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint-vállalkozásnak⁶ minősül / vállalkozásunk nem tartozik a kis- és közép-vállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény hatálya alá⁷.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

⁶ mikro-, kis- vagy közép-vállalkozás a 2004. évi XXXIV. törvény meghatározásai szerint – a megfelelő választ a jogszabály rendelkezéseinek tanulmányozását követően kérjük megadni.

⁷ A nem alkalmazandó szövegrészt kérjük törölni.