

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefváros Önkormányzat Képviselő-testületének  
Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottsága

Előterjesztő: Rév8 Zrt.

4.1.

sz. napirend

**ELŐTERJESZTÉS**  
**a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság 2014. április 24-i ülésére**

**Tárgy: Javaslat a Magdolna Negyed Program III keretében pályázati felhívás elfogadására a Szomszédsági Házfelügyelői feladat ellátására**

Előterjesztő: Csete Zoltán, mb. cégvezető

Készítette: Csete Zoltán Rév8 Zrt./mb. cégvezető, Ács Péter JKFVSZ/igazgató

A napirendet nyilvános ülésen lehet tárgyalni.

A döntés elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.

Melléklet: pályázati felhívás

**Tisztelt Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság!**

**I. Előzmények**

A Képviselő-testület a 8/2013. (I.23.) számú határozatában döntött a Budapest Józsefváros Magdolna-negyed Program III. (MNPIII.) projektben szereplő, speciális intézkedéseket igénylő, önkormányzati tulajdonban lévő lakóépületekben felmerülő problémák kezelésére vonatkozó Stratégiai és Cselekvési terv készítéséről, melyet a 187/2013. (V.22.) számú határozatában elfogadott.

A Képviselő-testület a 187/2013. (V.22.) számú határozatában döntött a Dankó utca 17., Lujza utca 8., Lujza utca 22., Lujza utca 30., Lujza utca 34., Magdolna utca 12., Magdolna utca 20., Magdolna utca 44., Nagyfuváros utca 26., Szerdahelyi utca 18. önkormányzati lakóépületek kiemelt kezeléséről és az MNPIII. projekt keretében krízisházként való nevesítéséről.

A Képviselő-testület ezen határozatában felkérte a Kisfalu Kft-t, hogy a Rév8 Zrt-vel közösen a Magdolna utca 12., a Nagyfuváros utca 26., Szerdahelyi utca 18. szám alatti krízisházak esetében vizsgálja meg és tegyen javaslatot házfelügyelők hosszú távú – az MNPIII. épület felújítási alprogramján túlnyúló – alkalmazásának lehetőségeire az MNPIII. projekt fenntartási kötelezettségeinek teljesítése érdekében.

A Képviselő-testület a 463/2013.(XII.18.) számú határozatában kezdeményezte a Pro Regio Közhasznú Nonprofit Kft. felé a támogatási szerződés módosítását, melynek keretében a Budapest VIII., Magdolna utca 12., Nagyfuváros utca 26., Szerdahelyi utca 18. szám alatti krízisházakban összesen 3 fő szomszédsági házfelügyelőt biztosít 2015. május 30. napjáig

tartó megbízással, melyre 11.025.000 Ft-ot biztosít az MNPIII. projekt önállóan nem támogatható szoft költségeken belül a saját teljesítés keretében ellátandó feladatok bér- és járulékköltségeinek pályázati támogatása terhére. Felek között a Támogatási Szerződés módosítása 2014. március 31-én aláírásra került.

## **II. A beterjesztés indoka**

A Képviselő-testület a 462/2013.(XII.18.) számú határozat 5. pontjában felkérte a Rév8 Zrt.-t és a Józsefvárosi Közterület-felügyelet és Városüzemeltetési Szolgálatot (a továbbiakban: JKFVSZ), hogy dolgozza ki a szomszédsági házfelügyelők pályáztatási és megbízási feltételrendszerét és elfogadás céljából terjessze a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság elé.

## **III. Tényállási adatok**

A Rév8 Zrt., a Kisfalu Kft. és a JKFVSZ közösen összeállította az előterjesztés mellékletét képező szomszédsági házfelügyelői feladat ellátására vonatkozó pályázati felhívás tervezetét, mely szerint a megbízás határozott idejű.

## **IV. Döntés tartalmának részletes ismertetése**

A Képviselő-testület a 462/2013.(XII.18.) számú határozat 5. a) pontja alapján a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság fogadja el az MNPIII projekt keretében a szomszédsági házfelügyelői feladatok ellátására irányuló pályáztatási és megbízási feltételrendszert.

A pályázati eljárás lebonyolítója a JKFVSZ. Javasoljuk, hogy a pályázatokat 6 tagú Bíráló Bizottság értékelje – a tagok díjazásban, tiszteletdíjban nem részesülnek -, melybe az Önkormányzat, a JKFVSZ, a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ, a Kisfalu Kft., a Józsefvárosi Közbiztonsági Polgárőrség és Katasztrófavédelmi Önkéntes Tűzoltó Egyesület, valamint a BRFK VIII. kerületi Rendőrkapitányság kp. delegáljon 1-1 főt. A Bíráló Bizottság javaslata alapján a Szomszédsági Házfelügyelők személyéről a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság dönt.

## **V. Döntés célja, pénzügyi hatása**

Az Önkormányzat, mint projektgazda eleget tesz az uniós forrásból megvalósuló, KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001 azonosító számú, MNPIII pályázatban vállalt, a Támogatási Szerződés 4. számú módosításában elfogadott szakmai tartalomnak. A szomszédsági házfelügyelők legfeljebb összesen 11 millió forint díjazásának fedezete a pályázaton elnyert támogatás. A szolgálati mobiltelefon költségének fedezete az önkormányzat 2014. évi költségvetés Magdolna Negyed Projekt 11604 cím kiadási előirányzatán a nonprofit szolgáltató helyiségek rezsiköltsége és infrastrukturális költsége sor.

## **VI. Jogszabályi környezet**

A Bizottság döntését a Magyarország helyi Önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (3) bekezdése, valamint a Képviselő-testület 340/2013. (IX.18.) 1. a)-b) pontja és a 42/2014. (III.05.) számú határozat 11. c) pontja alapján hozza meg.

Mindezek alapján kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

### Határozati javaslat

**A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy**

- 1. elfogadja a Magdolna Negyed Program III. projekt keretében (KMOP-5.1.1./B-12-k-2012-0001) az előterjesztés mellékletét képező pályázati felhívását és annak mellékleteit a Szomszédsági Házfelügyelői feladatok ellátása tárgyában.**

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. április 24.

- 2. felkéri a Józsefvárosi Közterület-felügyelet és Városüzemeltetési Szolgálat igazgatóját, hogy az 1. pontban elfogadott pályázati felhívás alapján írja ki és bonyolítsa le a Szomszédsági Házfelügyelői feladatok ellátása tárgyú pályázatot.**

Felelős: Józsefvárosi Közterület-felügyelet és Városüzemeltetési Szolgálat igazgatója

Határidő: 2014. május 30.

- 3. felkéri a Polgármestert, hogy a 2. pont szerint lebonyolított pályázatra érkező pályázatok elbírálására hozzon létre 6 tagú Bíráló Bizottságot, mely bizottságba az alábbi szervezetek jelölnek 1-1 főt.**

- Budapest Józsefvárosi Önkormányzat
- Józsefvárosi Közterület-felügyelet és Városüzemeltetési Szolgálat
- Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermejkölési Központ
- Kisfalu Józsefvárosi Vagyongazdálkodó Kft.
- Józsefvárosi Közbiztonsági Polgárőrség és Katasztrófavédelmi Önkéntes Tűzoltó Egyesület
- BRFK VIII. Kerületi Rendőrkapitányság

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. április 30.

- 4. felkéri a Józsefvárosi Közterület-felügyelet és Városüzemeltetési Szolgálat igazgatóját, hogy a 3. pont szerinti Bíráló Bizottság javaslata alapján készítsen előterjesztést a Szomszédsági Házfelügyelői feladatok ellátása tárgyú pályázat eredményéről, és azt terjessze be a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság**

Felelős: Józsefvárosi Közterület-felügyelet és Városüzemeltetési Szolgálat  
igazgatója

Határidő: 2014. május 30.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: JKFVSZ, Rév8 Zrt.

A lakosság széles körét érintő döntések esetén az előterjesztés előkészítőjének javaslata a közzététel módjára: honlapon

Budapest, 2014. április 15.



Csete Zoltán  
mb. cégvezető

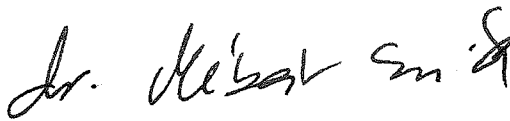
KÉSZÍTETTE: RÉV8 ZRT., JKVSZ

LEÍRTA: HORVÁTH DÁNIEL

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL: *11604*

JOGI KONTROLL: *kelel*

ELLENŐRIZTE:



DR. MÉSZÁR ERIKA  
ALJEGYZŐ

2014 ÁPR 22.

BETERJESZTÉSRE ALKALMAS:

JÓVÁHAGYTA:



RIMÁN EDINA  
JEGYZŐ

SOÓSGYÖRGY

A VÁROSGAZDÁLKODÁSI ÉS PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG ELNÖKE

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

### **Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat pályázatot ír ki 3 fő részére szomszédsági házfelügyelői feladat ellátására**

#### **1. A pályázat kiírásának előzménye:**

A szomszédsági házfelügyelők megbízásáról, a pályázati úton történő kiválasztás feltételeiről 2013. december 18-án, a 463/2013. (XII.18.) számú határozatával döntött a pályázatot kiíró Képviselő-testülete. A döntés szerint a Budapest VIII. kerület Szerdahelyi u. 18., a Magdolna u. 12., valamint a Nagyfuváros u. 26. számú önkormányzati tulajdonban álló ingatlanok esetében indokolt a speciális házfelügyelői feladatkört ellátó, házanként egy-egy szomszédsági házfelügyelő alkalmazása.

A megjelölt épületek a Budapest-Józsefváros Magdolna Negyed Program III. projekt keretében jelentősen felújításra kerülnek.

#### **2. Az ellátandó feladat időtartama, a feladatellátás módja, díjazás:**

- 2014. június 1. – 2015. május 30.
- Határozott idejű megbízási szerződés keretében.
- A feladatellátás a megjelölt önkormányzati tulajdonban álló ingatlanokban a Józsefvárosi Közterület-felügyelet és Városüzemeltetési Szolgálat (továbbiakban: foglalkoztató intézmény) irányításával, közreműködésével történik.
- A megbízási díj bruttó 197.100,- forint havonta a szerződés megszűnéséig vagy megszüntetéséig.
- A foglalkoztató intézmény szolgálati mobiltelefont biztosít.
- A házfelügyelői feladat ellátásához a foglalkoztató használati díj és a közüzemi költségek megfizetése mellett szolgálati helyet biztosít, amely igény szerint a használati megállapodás alapján beköltözhető (szolgálati lakás).

#### **3. A pályázat benyújtásának személyi feltételei:**

- betöltött 23. életév,
- büntetlen előélet,
- legalább középfokú iskolai végzettség,
- egészségügyi alkalmasság igazolása (pl.: tartós kezelés alatt áll-e, súlyos egészségügyi betegsége van-e, fizikai állapotára kiható gyógyszert szed-e, stb.),
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a szolgálati lakás igénylése esetén a használati díj és a közüzemi költségek fizetését vállalja,
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a megbízási szerződés bármilyen okból megszűnik, a szolgálati lakást a szerződés megszűnésének a napján kiürítve visszaadja, illetve tudomásul veszi, hogy ha a lakáshasználati jogviszonya vagy a

- tényleges lakáshasználata bármilyen okból megszűnne, az érvényes felmondási oka a szomszédsági házfelügyelői feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződésnek,
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy tudomásul veszi, hogy a pályázati felhívás 2. pontjában foglalt feltételek 2015. május 30-ig érvényesek.

**Előnyt jelent:**

- helyismeret Budapest VIII. kerület Józsefváros, ezen belül a Magdolna Negyed területén,
- jó kapcsolatteremtő és kommunikációs készség,
- jó konfliktus megoldó készség,
- erős fizikai felépítés,
- határozott fellépés,
- érvényes személyőri és vagyonőri igazolvány,
- számítógép felhasználói szintű ismerete,
- tisztítás-technológiai szakmunkás képesítés,
- rendvédelmi, vagy büntetés-végrehajtási, vagy katonai, vagy szociális munkás (vagy más hasonló) területen szerzett végzettség és tapasztalat.

**4. A pályázat benyújtásának határideje és módja:**

**A pályázatot írásban, a foglalkoztató intézmény székhelyén (1084 Budapest Mátyás tér 15.) személyesen – hétfőtől, péntekig 08.00 és 13.00 óra közötti időben - vagy postai úton 2 példányban mellékleteivel együtt aláírva kell benyújtani.**

**A pályázatok beérkezésének határideje: 2014. május 20. 15.00 óra**

A hiányos, feltételeknek nem megfelelő vagy a beérkezési határidő után érkező pályázatokat a pályázat kiírója nem fogadja el.

Igény esetén a pályázó számára a pályázat kiírója a helyszín(ek) megtekintését, előzetes egyeztetés alapján biztosítja.

**5. A pályázat célja:**

Határozott időre szóló megbízási szerződés útján rátermett, konfliktus helyzetekben magabiztosan helytálló és a konfliktusokat jól kezelő személyekkel szomszédsági házfelügyelői feladatok ellátása, akik a megbízó érdekében eljárva képesek

- a lakóközösség, valamint Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat érdekeit képviselni;
- az önkormányzat szervezeteivel és a lakóközösség tagjaival együttműködve az önkormányzati tulajdonban álló bérházak renitens használóit az együttélés szabályaira, valamint
- a bérház rendeltetésszerű használatára rábírní;

- a bérház állagát megóvni a nem rendeltetésszerű használatból eredő károkozás megelőzésével;
- a vagyonkezelő támogatása (bizonyítékok szolgáltatásával, tanúként, stb.) a magatartási problémák miatt együttélésre tartósan képtelen, illetve az ingatlanban kárt okozó személyekkel szembeni jogi eljárásokban.

## **6. A pályázó feladatai**

Az ellátandó feladatokat az 1. számú melléklet szerinti „Feladat-meghatározás”.

## **7. Pályázati dokumentumok:**

Kettő nyomtatott példányban kell beadni az alábbi dokumentumokat:

- részletes önéletrajz, megjelölve az eddigi munkahelyeket, szakmai tapasztalatot, megjelölve, hogy melyik címre (házra) kíván pályázni,
- a végzettséget, képesítést igazoló dokumentumok másolata,
- nyilatkozat arról, hogy van e más munkaviszonya, tanulói jogviszonya, stb.
- személyi igazolvány, lakcímkártya másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy az erkölcsi bizonyítvány megkérésének igazolása,
- egészségügyi alkalmasságot igazoló orvosi vélemény
- előnyt jelentő szempontokhoz, megbízás teljesítésével kapcsolatos elgondoláshoz nyilatkozat, egyéb dokumentumok. Terjedelme 1 oldal (A/4 méretű).

A pályázati dokumentumot aláírva, laponként szignóval ellátva kell elkészíteni. A pályázatok elkészítésével kapcsolatos kérdésekben a foglalkoztató intézmény részéről Németh Zoltán általános igazgató-helyettes nyújt további felvilágosítást, az alábbi elérhetőségeken keresztül:

Személyesen: a foglalkoztató intézmény székhelyén előzetes időpont egyeztetést követően.

Mobil: 06-20-663-74-97

Mail: [znemeth@jvsz8.hu](mailto:znemeth@jvsz8.hu)

## **8. A pályázatok elbírálásának általános szempontjai:**

A pályázatok a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottsága, az általa kijelölt Bíráló Bizottság javaslata alapján 2014. május 30-ig bírálja el.

A Bíráló Bizottság az alábbi szempontokat veszi figyelembe a bírálat során:

- formai szempontoknak való megfelelés;
- képzettség, szakmai referencia;

- személyes beszélgetés, interjú;
- józsefvárosi lakosok – azonos feltételek esetén – előnyben részesülnek.

A döntést követően pályázókkal Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat képviselőjében a polgármester megbízási szerződést köt.

**A pályázat kiírója kiköti, hogy az elbírálás során a kiíró a benyújtott információkat, dokumentumokat, a meghallgatáson elhangzottakat szabadon mérlegeli és értékeli, döntése ellen jogorvoslással nem lehet élni. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa nem megfelelő pályázatok beérkezése esetén.**

A megbízási szerződések megkötésének határideje 2014. május 31.

**Budapest, 2014. április ...**

**Dr. Kocsis Máté**  
**polgármester**



## FELADATMEGHATÁROZÁS

Megbízottnak komplex és speciális (közösségi, közbiztonsági) házfelügyelői tevékenységet szükséges ellátnia. Megbízott alaptevékenysége az épületben érvényes házirend betartatása, az épület tisztaságának megőrzése, műszaki állapotának, üzemelésének figyelemmel kísérése, valamint folyamatos kapcsolattartás a tulajdonos önkormányzat illetékes munkatársaival, hatóságokkal történő együttműködés. A tevékenység megvalósítása érdekében Megbízottal szembeni elvárás, az alábbiakban részletezett konkrét feladatok ellátása.

**1. Általános házfelügyelői feladatok, a pályázat kiírója fenntartja a jogot arra, hogy az alábbi feladatok nem teljes körűek, igény és szükség szerint a feladatok kiegészülhetnek, módosulhatnak.**

A lépcsőház, pince és egyéb közös közlekedési területek szükség szerinti megvilágításának ellenőrzése, szükség esetén égők cseréje, elektromos hibák bejelentése.

A foglalkoztató-intézmény által meghatározott időben munkaértekezleten való részvétel (a meg nem jelenés igazolatlan mulasztásnak minősül kivéve, ha az akadályoztatását hitelt érdemlően igazolja).

Elvégzi a kezelő által biztosított eszközök felhasználásával a lakóépület fellobogózását, a zászlók tisztántartását, szükség szerinti cseréjét.

Ha a lakók a lakásukban keletkezett törmelék, feleslegessé vált holmikat padlásra, pincébe, a lakók által használt közös helyiségekbe, közlekedő (folyosó, előtér, lépcsőház, stb) területre kipakolják, és felszólítására az érintett lakók, azok azonnali eltávolításáról nem gondoskodnak, úgy erről a Megbízott kapcsolattartóját 1 héten belül értesítenie kell.

Intézkedni, ha az általa felügyelt épületben végzett javítási, karbantartási, stb. munkák során törmelék keletkezett, annak elszállíttatásáról.

Rendkívüli események esetén jegyzőkönyvet készít (csőtörés, gázszivárgás, rendőri intézkedés, stb.).

Részvétel, közreműködés a Kisfalu Kft. (kezelő) által végzett bérleményellenőrzéseken.

Síkosság-mentesítésre kiadott útszóró só mennyiségének figyelése, fogyás esetén jelzés a kezelő felé.

A pince, padlás kulcsainak őrzése.

Gondoskodik az épületek házirendjében foglaltak betartásáról és a lakókkal történő betartatásáról.

Lakók panaszainak kezelése, továbbítása, megoldásukban való közreműködés.

A lakás és nem lakás céljára használható helyiségek adatainak kezelése, a kezelővel és a megbízó kapcsolattartójával való egyeztetése, aktualizálása.

**2. Takarítási feladatok, a pályázat kiírója fenntartja a jogot arra, hogy az alábbi feladatok nem teljes körűek, igény és szükség szerint a feladatok kiegészülhetnek, módosulhatnak.**

Köteles az évenként esedékes kerületi lomtalanítás alkalmával az adott évben felhalmozódott lomot a kijelölt helyre lerakni, illetőleg amennyiben ismert a lom elhelyezőjének személye, vele lerakatni.

Viharkár okozta törmelék, iszap, faág, stb. eltávolítása.

A lakóépülethez tartozó gyalogjárda folyamatos tisztántartása. Folyamatos takarítását és pormentesítését - a gyalogosforgalom akadályozásának elkerülése érdekében - a főútvonalakon 6 h-ig, míg az egyéb területen 7 h-ig kell elvégezni.

A lakóépülethez tartozó gyalogjárda téli hónapokban a hó eltakarítását, csúszásmentesítését szükség szerint naponta többször - a gyalogosforgalom akadályozásának elkerülése érdekében - a főútvonalakon 6 h-ig, míg az egyéb területen 7 h-ig kell elvégezni.

A lépcsőház, hátsólépcsőház, udvar, kapualj seprése.

Szemétszállítási napokon (hétfő, szerda, péntek) szemétyűjtő edények ki- behúzása.

A pince folyosók, lejárók, padlásfeljáró lépcsők, közös használatra szolgáló egyéb helyiségek előterének felmosása.

Szemetes edények kimosása.

A lépcsőház, hátsólépcsőház, udvar, kapualj felmosása (fűtetlen épületekben télen nem).

A pince folyosók, lejárók, padlásfeljáró lépcsők, közös használatra szolgáló egyéb helyiségek előterének seprése.

Csempe, olajlábazat lemosása.

Korlátok, korlátrácsok, fémtárgyak lemosása.

Lámpaburák ki- illetve lemosása.

Nyílászárók lemosása (ablakoknál kerettel együtt), bejárati kapu teljes felületének tisztítása (kapuüveg, farész).

Pince, padlás, óvóhely, közös helyiségek takarítása.

Pókhálók leszedése.

**3. Épület felújítás során ellátandó feladatok, a pályázat kiírója fenntartja a jogot arra, hogy az alábbi feladatok nem teljes körűek, igény és szükség szerint a feladatok kiegészülhetnek, módosulhatnak.**

Felújítást kísérő lakossági programok (lakossági találkozók, közösségi programok, stb.) szervezésében való közreműködés a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermejkölési Központtal (a továbbiakban: JSzSzGyK) együttműködve.

Részvétel a heti kooperációs megbeszéléseken.

Azonnali intézkedést igénylő műszaki problémák észlelése, lakossági észrevételek, bejelentések fogadása és továbbítása a Gyorsszolgálat és a Kisfalu Kft. felé ("helyi diszpécser").

Bérlők naprakész tájékoztatása a felújítási munkálatokról, tájékoztató anyagok terjesztésében való részvétel szoros együttműködésben a JSzSzGyK-val és a Kisfalu Kft-vel.

Felújítás technikai segítése (közös területek felszabadításában való közreműködés (pl.: közös WC-k, bérleményekbe való bejutás szervezése).

JSzSzGyK-val együttműködésben a felújítással összefüggő lakossági problémák, igények, vélemények feltárásában, azonosításában való közreműködés.

**4. Személy- és vagyonvédelemmel összefüggő feladatok, a pályázat kiírója fenntartja a jogot arra, hogy az alábbi feladatok nem teljes körűek, igény és szükség szerint a feladatok kiegészülhetnek, módosulhatnak.**

A lakás és nem lakás céljára szolgáló bérleményekbe való önkényes beköltözés megakadályozása, illetve annak haladéktalan bejelentése.

Különös gonddal köteles eljárni a vészhelyzetek, károk megelőzése érdekében, folyamatosan követi az épületben történeteket, melynek során indokolt esetben, szükség szerint beavatkozik, illetve bejelentést tesz.

Szükség esetén biztosítja a lakók, orvos, mentő, egyéb hatóságok épületbe történő bejutását.

A munkakörébe utalt épületekhez tartozó felszerelési és berendezési tárgyak megőrzése, üzemképes állapotuk biztosítása, ellenőrzése.

A munkavégzéséhez biztosított eszközök (átadás-átvételi jegyzőkönyv felvételét követően), anyagok megőrzése, tárolása, rendeltetésszerű felhasználása.

Az épület padlása, pincéje, valamint a lakók közös használatára szolgáló egyéb helyiségek (gyermekkoscsi tároló, stb.) rendeltetésszerű használatának biztosítása és annak folyamatos ellenőrzése.

**5. Kapcsolattartási, jelzési, egyéb kötelezettségekkel összefüggő feladatok, a pályázat kiírója fenntartja a jogot arra, hogy az alábbi feladatok nem teljes körűek, igény és szükség szerint a feladatok kiegészülhetnek, módosulhatnak.**

Tájékoztatja és értesíti a lakókat a gáz,- víz,- fűtés,- melegvíz,- áramszolgáltatás, esetleges szüneteltetéséről.

Munkakörébe utalt lakóépületek állagában, központi berendezéseiben keletkező meghibásodások, károk, tüzesetek haladéktalan bejelentése.

A megüresedett lakásokról és nem lakás céljára szolgáló helyiségekről a tudomásszerzést követően haladéktalanul bejelentést tesz.

A rovar és rágcsálóirtással kapcsolatos igényt bejelenti a kezelő és megbízó kapcsolattartója felé.

Kapcsolattartás a JSzSzGyK, a BRFK VIII. kerületi Rendőrkapitányság, a foglalkoztató-intézmény és a Kisfalu Kft. munkatársaival.

A feladatellátás során köteles az épületekben élő lakókkal együttműködni, megfelelő kapcsolatot kialakítani és fenntartani.

**6. Egyéb itt nem hivatkozott és rögzített, de a házfelügyelői munka ellátásával összefüggő feladatok.**

Minden olyan további feladat, amelyet a kezelő és/vagy a megbízó egymással egyeztetve elrendelnek.