

Előterjesztés

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat
Képviselő-testülete számára

5/3

Előterjesztő: Dr. Kocsis Máté polgármester

A képviselő-testületi ülés időpontja: 2011. október 20.

..... sz. napirend

Tárgy: Turisztikai pályázat

A napirendet nyílt/zárt ülésen kell tárgyalni, a döntés elfogadásához egyszerű/minősített szavazattöbbség szükséges.

ELŐKÉSZÍTŐ SZERVEZETI EGYSÉG: STRATÉGIAI TANÁCSADÓ IRODA

KÉSZÍTETTE: SZÉP PÉTER

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Fedelt a 11107-0111
2/1

JOGI KONTROLL: Bal

TÖRVÉNYESSÉGI ELLENŐRZÉS:

DR. MÉSZÁR ERIKA

A JEGYZŐT HELYETTESÍTŐ ALJEGYZŐ

2011 OKT 10

Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság véleményezi

Humánszolgáltatási Bizottság véleményezi

Határozati javaslat a bizottság számára:

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság/ Humánszolgáltatási Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

Tisztelt Képviselő-testület!

Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete 519/2010. (XII. 29.) sz. határozatában döntött arról, hogy az építményadót, a telekadót, és az idegenforgalmi adót a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat működteti, az idegenforgalmi adó helyi bevezetéséről szóló 57/2010. (XII.30.) önkormányzati rendeletet megalkotta.

A HTV. 2011. január 1-jétől hatályos rendelkezési alapján az idegenforgalmi adó mértékének felső határa személyenként és vendégéjszakánként 300 Ft. A bevezetésre került új adórendeletben a törvényi felső határ valorizációval megemelt mérték 431 Ft/fő/vendégéjszaka összegben került meghatározásra.

Javaslom, hogy a Józsefvárosi Önkormányzat a kerületben bejegyzett székhellyel / telephellyel rendelkező, a VIII. kerületben tevékenységet folytató szálláshely-szolgáltatók részére pályázatot írjon ki.

ÉRKEZETT

2011 OKT 11
13ⁿ

A pályázat célja meglévő turisztikai attrakciók, látványosságok bemutatásának támogatása, új turisztikai attrakciók létrehozása megvalósítása vagy turisztikai célú rendezvények, és tevékenységek megvalósítása. A pályázat megvalósítása során a Pályázó köteles a közvetlen célcsoport tájékoztatásán, bevonásán túl minél szélesebb nyilvánossággal megismertetni a projekt célját és tevékenységét, köteles honlapján feltüntetni a projekt keretében kapott támogatás összegét és jogcímét, valamint feltüntetni Budapest Főváros VIII. kerület Józsefváros Önkormányzatával fennálló együttműködést az Önkormányzat hivatalos logójának megjelenítésével.

A pályázat keretében elsősorban az alábbi projektek támogathatók:

- programok, rendezvények, tájékoztatók, és ezek sorozatai
- online megjelenések
- Józsefváros értékeit bemutató projektek
- meglévő és új turisztikai desztinációk kialakítása, bemutatása
- meglévő és új turisztikai attrakciók kialakítása

A rendelkezésre álló keret: 20.000.000 Ft.

Támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

Támogatási intenzitás: 90%

Támogatás összege: maximum 2.000.000 Ft.

A pályázat benyújtásának határideje: 2011. november 2.-tól 2011. november 30.-ig

A projektek megvalósításának határideje: 2012. április 30.

A részletes pályázati felhívás, pályázati útmutató és jelentkezési lap az előterjesztés melléklete.

A költségek fedezete a 11107-01 cím működési cél és általános tartalék turisztikai pályázati keret előirányzaton rendelkezésre áll. A pályázatokról a bontóbizottság által felállított rangsor figyelembevételével a Képviselő-testület a benyújtásra előírt határidőt követően dönt.

A képviselő-testület hatásköre az Ötv. 2. § (2) -ában foglaltakon alapul.

Mindezek alapján kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy

- 1. elfogadja a határozat mellékletét képező „A VIII. kerületben szálláshely-szolgáltatási tevékenységet folytató egységek számára” c. pályázati felhívást, a pályázati útmutatót és a jelentkezési lapot.**

Felelős: Polgármester

Határidő: 2011. október 20.

2. az 1. pont alapján a pályázatot megindítja a VIII. kerületben szálláshelyszolgáltatási tevékenységet folytató egységek számára.

Felelős: polgármester

Határidő: 2011. október 21.

3. a pályázatok elbírálására bontóbizottságot hoz létre, melynek tagjai:

Stratégiai Tanácsadó Iroda

Jegyzői Kabinet Jogi Csoport

Felelős: polgármester

Határidő: 2011. október 20.

4. a pályázatok elbírálására Bírálóbizottságot hoz létre, melynek tagjai:

Felelős: polgármester

Határidő: 2011. október 20.

5. elfogadja a pályázati felhívás megjelentetésének menetét az alábbiak szerint:

A hirdetés megjelentetése a Józsefváros újságban, a Hivatal Okmányiroda és Ügyfélszolgálati Ügyosztályán, valamint az Önkormányzat honlapján.

A hirdetés feladásának ideje: 2011. október 21.

Beadási határidő: 2011. november 02 – 2011. november 30.

Az elbírálásnak és az eredményhirdetésnek határideje: 2011. december 08.

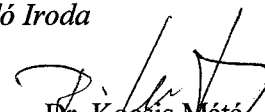
A szerződés megkötésének határideje: 2011. december 16.

Felelős: Polgármester

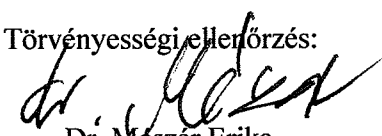
Határidő: 2011. december 16.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: *Stratégiai Tanácsadó Iroda*

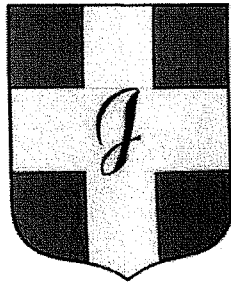
Budapest, 2011. szeptember 15.


Dr. Kecsis Máté
polgármester

Törvényességi ellenőrzés:


Dr. Mészár Erika
a jegyzőt helyettesítő aljegyző


2011. OKT 10.



FELHÍVÁS

BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROS ÖNKORMÁNYZATA

PÁLYÁZATOT HIRDET

A VIII. kerületben szálláshely-szolgáltatási tevékenységet folytató egységek számára

A PÁLYÁZAT CÉLJA

A pályázat célja meglévő turisztikai attrakciók, látványosságok bemutatásának támogatása, új turisztikai attrakciók létrehozása megvalósítása vagy turisztikai célú rendezvények, és tevékenységek megvalósítása.

A PÁLYÁZÓK KÖRE

Bejegyzett székhellyel / telephellyel / rendelkező, a VIII. kerületben tevékenységet folytató szálláshely-szolgáltatók. Kizárólag a szálláshely-szolgáltatás folytatása céljából létesített szálláshelytípusokra lehet a támogatást igénybe venni.

Nem nyújtható támogatás azon szolgáltatóknak, amelyek 30 napot meghaladó köztartozással rendelkeznek, valamint amelyek a 2011. évi Idegenforgalmi Adó kötelezettségüket nem rendezték.

TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

Elsősorban az alábbi témákhoz kapcsolódhatnak projektek:

- programok, rendezvények, tájékoztatók, és ezek sorozatai
- online megjelenések
- Józsefváros értékeit bemutató projektek
- meglévő és új turisztikai desztinációk kialakítása, bemutatása
- meglévő és új turisztikai attrakciók kialakítása

Elszámolható költségek: kizárólag a támogatható tevékenységek sikeres végrehajtásához / megvalósításához közvetlenül kapcsolódó eszközök, helyszín- és eszközbérlések, bérköltségek, valamint szolgáltatások számolhatók el.

A projekt megvalósításának időpontja nem lehet korábbi, mint a pályázat benyújtását követő 30. naptári nap.

A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KERET: 20.000.000 Ft.

TÁMOGATÁS FORMÁJA: VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ TÁMOGATÁS.

TÁMOGATÁSI INTENZITÁS: 90%

TÁMOGATÁS ÖSSZEGE: MAXIMUM 2.000.000 Ft.

A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE: 2011. NOVEMBER 2. -TÓL 2011. NOVEMBER 30. -IG

Figyelem! A projektek megvalósításának határideje: 2012. április 30. A kifizetett számlák elszámolásra történő benyújtásának határideje: 2012. május 30.

A benyújtásra kerülő számlák teljesítési dátuma nem lehet későbbi, mint 2012. április 30.

PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA

A részletes pályázati útmutató elérhető nyomtatott formában a Józsefváros Önkormányzat Polgármesteri Hivatal portáján, valamint a Hivatal honlapján, a www.jozsefvaros.hu oldalon.

A pályázatok magyar nyelven, kizárólag a jelentkezési lap kitöltésével nyújthatók be. Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség.

A pályázatot 2 példányban (egy eredeti és egy másolat, valamint további egy elektronikus példányban (CD/DVD lemezen)), zárt csomagolásban, kizárólag személyesen az alábbi címen kell benyújtani: 1082 Budapest Baross utca 63-67. I. 113. Iroda.

A pályázatok csomagolásán fel kell tüntetni a pályázati felhívás tárgyát: „Pályázat szálláshely-szolgáltatók támogatására”

A jelentkezési lapok benyújtása 2011. november 30-ig lehetséges.

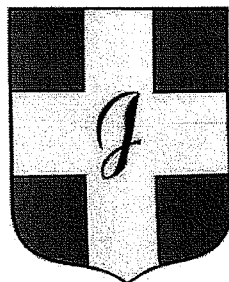
Benyújtásnak az az időpont minősül, amikor a személyes átadás-átvétel megtörtént. A Polgármesteri Hivatal kötelezettsége biztosítani, hogy az átadás-átvétel során az átvételi dokumentáció minden példányán szerepeljen az átvétel időpontja az év, hónap, nap, megjelölésével.

A benyújtási határidő előtt a pályázók kérdéseiket a 06-1-459-2574-es telefonszámon vagy az szepp@jozsefvaros.hu e-mail címen tehetik fel.

A pályázathoz benyújtandó dokumentumok

1. Jelentkezési lap
2. Alírási címpéldány vagy aláírás-minta
3. Létesítő okirat másolata
4. 2011. évi idegenforgalmi adó befizetését igazoló dokumentumok
5. Költségvetést alátámasztó dokumentumok (a szakmai tartalom bemutatásával):
 - a. költségbecslések

BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROS ÖNKORMÁNYZATA



PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

A VIII. kerületben szálláshely-szolgáltatási tevékenységet folytató egységek támogatására

TARTALOM

A PÁLYÁZAT CÉLJA	3
A PÁLYÁZÓK KÖRE	3
TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK	3
PÁLYÁZATI FOLYAMAT BEMUTATÁSA	4
Jelentkezés.....	4
Értékelés, értékelési szempontrendszer, döntés.....	5
A projektkiválasztás folyamata	5
Támogatási döntés.....	7
Szerződéskötés, szerződésmódosítás	7
Megvalósítás menete.....	8
Programtevékenységek végrehajtása.....	8
Támogatásfolyósítás	8
Ellenőrzés.....	9
CÍMZETT TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉGEI	9
ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK.....	9

A PÁLYÁZAT CÉLJA

A pályázat célja meglévő turisztikai attrakciók, látványosságok bemutatásának támogatása, új turisztikai attrakciók létrehozása megvalósítása vagy turisztikai célú rendezvények, és tevékenységek megvalósítása.

A PÁLYÁZÓK KÖRE

Bejegyzett székhellyel / telephellyel / rendelkező, a VIII. kerületben tevékenységet folytató szálláshely-szolgáltatók. Kizárólag a szálláshely-szolgáltatás folytatása céljából létesített szálláshelytípusokra lehet a támogatást igénybe venni.

Nem nyújtható támogatás azon szolgáltatóknak, amelyek 30 napot meghaladó köztartozással rendelkeznek, valamint amelyek a 2011. évi Idegenforgalmi Adó kötelezettségüket nem rendezték.

TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

Elsősorban az alábbi témákhoz kapcsolódhatnak projektek:

- programok, rendezvények, tájékoztatók, és ezek sorozatai
- online megjelenések
- Józsefváros értékeit bemutató projektek
- meglévő és új turisztikai desztinációk kialakítása, bemutatása
- meglévő és új turisztikai attrakciók kialakítása

A projekt sikeres végrehajtásához / megvalósításához közvetlenül kapcsolódó alábbi költségek számolhatók el:

- eszközök;
- helyszín bérlése, amennyiben az adott helyszín nem a Címzett saját vagy az önkormányzat tulajdonában van;
- saját teljesítés esetén bruttó munkabér- és bérjárulék költsége; maximum a projekt összes költségének 30 %-a
- szolgáltatások, amelyek nem tartoznak a Címzett szervezet alaptevékenységébe;
- a projekt népszerűsítését szolgáló nyilvánosság költsége.

A projekt megvalósításának időpontja nem lehet korábbi, mint a pályázat benyújtását követő 30. naptári nap.

A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KERET: 20.000.000 Ft.

TÁMOGATÁS FORMÁJA: VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ TÁMOGATÁS.

TÁMOGATÁSI INTENZITÁS: 90 %

TÁMOGATÁS ÖSSZEGE: MAXIMUM 2.000.000 Ft.

A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE: 2011. NOVEMBER 2. -TÓL 2011. NOVEMBER 30. -IG

A pályázatok elbírálása a beérkezés sorrendjében történik.

Figyelem! A projektek megvalósításának határideje: 2012. április 30. A kifizetett számlák elszámolásra történő benyújtásának határideje: 2012. május 30.

A benyújtásra kerülő számlák teljesítési dátuma nem lehet későbbi, mint 2012. április 30.

PÁLYÁZATI FOLYAMAT BEMUTATÁSA

Jelentkezés

A pályázatok benyújtásának menete:

- A pályázat magyar nyelven, kizárólag a Projekt adatlapon nyújtható be.
- A jelentkezés Budapest Főváros VIII. kerület Józsefváros Önkormányzata által pályázati kiírás részeként hivatalosan közzétett **Jelentkezési lap** alkalmazásával, **valamint az alábbi dokumentumok** eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példányának benyújtásával történik:
 1. **alírási címpéldány vagy aláírás-minta;**
 2. **cégkivonat, vagy bírósági kivonat, vagy hatályos létesítő okirat vagy hatósági igazolás**, mely a Címzett tevékenységét, illetve tevékenységének célját igazolja;
 3. 2011. évi idegenforgalmi adó befizetését igazoló dokumentumok hiteles másolata
 4. a költségvetést alátámasztó dokumentumok a szakmai tartalom bemutatásával (árajánlatok, költségbevételek).
- A Jelentkezési lap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. Kézzel írt pályázat esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség! A Jelentkezési lapot hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani.
- A nyomtatott és elektronikus adathordozón benyújtott Jelentkezési lapban található eltérés esetén a nyomtatott és cégszerűen aláírt Jelentkezési lap tekintendő hitelesnek.
- A pályázati dokumentáció hitelesítéseként a Jelentkezési lapot és nyilatkozatait a kijelölt hely(ek)en a megfelelő (cégszerű) aláírással kell ellátni.
- A pályázatot 2 példányban (egy eredeti és egy másolat, valamint további egy elektronikus példányban (CD/DVD lemezen)), zárt csomagolásban, kizárólag személyesen az alábbi címen kell benyújtani: 1082 Budapest Baross utca 63-67.

- A pályázatok csomagolásán fel kell tüntetni a pályázati kiírás tárgyát: „Pályázat szálláshely-szolgáltatók támogatására”
- A jelentkezési lapok benyújtásának határideje: 2011. november 30.
- Benyújtásnak az az időpont minősül, amikor a személyes átadás-átvétel megtörtént. A Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala kötelezettsége biztosítani, hogy az átadás-átvétel során az átvételi dokumentáció minden példányán szerepeljen az átvétel időpontja az év, hónap, nap megjelölésével.
- A benyújtási határidő előtt a pályázók kérdéseiket a 06-1-459-2574-es telefonszámon vagy a szepp@jozsefvaros.hu e-mail címen tehetik fel.

Értékelés, értékelési szempontrendszer, döntés

A projektkiválasztás folyamata

Ssz.	Jogosultsági követelmények	A pályázó a kritériumnak	
		Megfelel	Nem felel meg
1.	A pályázat a benyújtási határidőn belül érkezett be.		
2.	A pályázó jogosult a pályázat benyújtására.		
3.	A pályázó igazolta, hogy a kerületben bejegyzett székhellyel / telephellyel rendelkezik.		

Ssz.	Formai követelmények	A pályázó a kritériumnak	
		Megfelel	Nem felel meg
1.	A pályázat 1 eredeti, 1 másolati és 1 elektronikus példányban érkezett be.		
2.	A papír alapon benyújtott projekt adatlap az arra jogosult által, a megfelelő módon aláírásra került.		
3.	A jelentkezési lap minden celláját kitöltötték.		
4.	Az eredeti és a másolati példányok megegyeznek.		
5.	Az igényelt támogatás összege nem		

	haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget.		
6.	A csatolt dokumentumok és mellékletek köre teljes.		
7.	A pályázó támogatható tevékenységekre kér támogatást.		

Amennyiben a jelentkezési lap kitöltése nem felel meg az előírtaknak, az a projektjavaslat elutasítását eredményezi.

Amennyiben a pályázat a fenti szempontokat figyelembe véve megfelel a jogosultság feltételeinek, a pályázat befogadásra és tartalmi értékelésre kerül.

Ssz.	Tartalmi követelmények	A pályázó a kritériumnak	
		Megfelel/ Feltételekkel megfelel	Nem felel meg
1.	A pályázó szervezet megfelelő tapasztalattal, jártassággal és humánerőforrás-kapacitással rendelkezik a projekt lebonyolításához.		
2.	A projektben megfogalmazott szakmai célok illeszkednek a pályázati kiírásban megfogalmazott szakmai célokhoz.		
3.	A pályázatban megjelölt célcsoport megfelel a pályázati útmutató célcsoportjának és meghatározása egyértelmű. A projekt hozzájárul a célcsoport bevonásához, aktivizálásához.		
4.	A költségvetés világos és részletes . Minden olyan tevékenység mellett szerepel szöveges indoklás, melyre költséget terveztek, és azok számítással (mennyiség-egységár) alátámasztottak.		
5.	A szöveges indoklás alapján a költségek nagysága és szükségessége megfelelően alátámasztott . A költségvetés indokolt mértékű költségeket tartalmaz.		
6.	A tervezett kiadások reálisak , a helyi piaci árakat nem haladják meg. A tervezett költségek az „értéket a pénzért” elvet követik.		
7.	A pályázatban szereplő tevékenységek egymásra épülnek, egymással koherensek. A tevékenységek megvalósíthatóak.		

8.	A projekt ütemezése reális, és illeszkedik a pályázati kiírásban szereplő ütemezéshez.		
----	---	--	--

A tartalmi értékelés során minden szempont alapján háromféle minősítés adható: megfelel, feltételekkel megfelel, nem felel meg.

A projekt abban az esetben még támogatható, ha a tartalmi értékelés során legfeljebb három szempontból kap „feltételekkel megfelel” minősítést.

A projekt elutasításra kerül, ha akár egyetlen szempont esetében is „nem felel meg” minősítést, vagy ha három szempontnál több esetben kap „feltételekkel megfelel” minősítést. A pályázó jogosult a pályázati határidő lejárta előtti időszakban az átdolgozott projektjét ismételtén benyújtani.

Támogatási döntés

A projektek értékelését a Hivatal belső munkatársai vagy kapacitás hiányában külső szakértők végezhetik. A döntésről történő tájékoztatást postán és e-mailben is megküldi a pályázónak. Támogatott projektjavaslat esetén az Önkormányzat közzéteszi honlapján a Címzett nevét, a projekt tárgyát, a megvalósulás időpontját és helyszínét és a támogatás összegét.

A döntéssel szemben jogorvoslati, panaszkezelési lehetőség nincs.

Szerződéskötés, szerződésmódosítás

Az Önkormányzat a támogatói döntést tartalmazó levél megküldésekor tájékoztatja a Címzettet a szerződéskötéssel kapcsolatos további teendőkről a teljesítés határidejének megjelölésével. A támogatási szerződés mellékletét képezi a jelentkezési lapon kívül minden engedély, műszaki terv, szerződés, nyilatkozat, egyéb alátámasztó dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Címzett a projekt mellékleteként benyújtott. A Szerződés megkötéséhez a **bírálat által előírt feltételek teljes körű és hiánytalan teljesítésén** túl az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

- a köztartozás-mentesség hatóság általi igazolása
- a jelentkezési laphoz benyújtott bármely olyan jogosultságot igazoló dokumentum, amelynek tartalmában változás következett be.

A támogatási szerződést a Címzett és az Önkormányzat köti. A szerződéstervezet a pályázati dokumentáció része.

A Címzett köteles a jelentkezési lapban leírtaknak, valamint a Támogatási Szerződésben (TSZ) rögzítetteknek megfelelően megvalósítani a projektet. Amennyiben a Címzett nem ennek megfelelően jár el, úgy Józsefváros Önkormányzata jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás visszavonására, a már kifizetett összeg teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra.

A Címzett a jelentkezési lapon vagy a TSZ-ben rögzített adatokban, illetve a teljesítéssel összefüggő adatokban bekövetkezett minden változást annak bekövetkeztét köteles írásban jelenteni az Önkormányzat részére.

Szerződés módosítására csak kivételesen indokolt esetben van lehetőség, amelyet mindkét fél kezdeményezhet írásban. A Címzett által kezdeményezett módosítási kérelmet megfelelő indoklással kell alátámasztani és a Kíró Szervezet számára írásban postai úton eljuttatni. A szerződésmódosítás nem irányulhat a projekt keretében végrehajtandó tevékenységek és a Címzett személyének megváltoztatására. A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről az Önkormányzat levélben tájékoztatja a Címzettet.

Megvalósítás menete

Programtevékenységek végrehajtása

A Címzett köteles a projektet a jelentkezési lapon és a Támogatási Szerződésben rögzítetteknek megfelelően végrehajtani. A megvalósítást a Címzett fotóval, esetleges sajtómegjelenésekkel és a projekt jellegétől függően jelenléti ívvel támasztja alá, amelyek a szakmai beszámoló részét képezik.

A végrehajtást követően a Címzett benyújtja szakmai beszámolóját, mely a projektjavaslatban foglalt feladatok megvalósulását mutatja be. A szakmai beszámolóban felsorolt megvalósított feladatoknak igazodniuk kell a pénzügyi beszámolóhoz.

Támogatásfolyósítás

A támogatás folyósítása az alábbi formában történik:

- a Címzettnek megítélt támogatási összeget előfinanszírozással keretében az Önkormányzat közvetlenül a Címzett bankszámlájára utalja.
- a Címzett által kifizetett számlák elszámolásra történő benyújtásának határideje: 2012. május 30. A benyújtásra kerülő számlák teljesítési dátuma nem lehet későbbi, mint 2012. április 30.

A Címzett kifizetési kérelmet csak a Támogatási Szerződésben rögzített tevékenységekre nyújthat be. Amennyiben az összeg meghaladja a Támogatási Szerződésben rögzített támogatási összeget, a különbözetet a Címzett saját erejéből finanszírozza.

Projektzárás

A projekt lezárása a megvalósításáról szóló szakmai beszámoló alapján történik.

A Címzett köteles a projekt megvalósítása kapcsán felmerült összes számlát, bizonylatot, levelezést és dokumentumot egy helyen, hozzáférhető módon tárolni.

Ellenőrzés

A Címzett köteles eltérni a Kiíró Szervezet ellenőrzési tevékenységét.

CÍMZETT TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉGEI

A projekt megvalósítása során a Címzett köteles a közvetlen célcsoport tájékoztatásán, bevonásán túl minél szélesebb nyilvánossággal megismertetni a projekt célját és tevékenységét.

A Címzett köteles honlapján feltüntetni a projekt keretében kapott támogatás összegét és jogcímét, valamint feltüntetni Budapest Főváros VIII. kerület Józsefváros Önkormányzatával fennálló együttműködést az Önkormányzat hivatalos logójának megjelenítésével.

Tovább a megvalósítás során is folyamatosan, bármely nyomtatott vagy elektronikus kommunikációs felületen, ahol a projekt megjelenik a Címzett köteles az önkormányzati támogatásra folyamatosan felhívni a figyelmet, az Önkormányzat hivatalos arculati logóját feltüntetve.

ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

A Pályázati Útmutató és annak mellékletei együtt tartalmazzák a pályázat benyújtásához előírt összes feltételt, amelyek elérhetőek Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal portáján, illetve a www.jozsefvaros.hu oldalon is.

A projekt bemutatása

A projekt címe:			
A megvalósítás	indítása: év/hó/nap	befejezése: év/hó/nap	
Költség (Ft)	Összköltség:	Igényelt támogatás:	Önerő:
Megvalósított program / rendezvény/tevékenység száma (db)			
Programok/tevékenység résztvevőinek tervezett száma (fő)			
A projekt indoklása, szükségessége, kapcsolódása a pályázati útmutató által meghatározott támogatható tevékenységekhez (min. 250 – max.1000 karakter)			
A projekt konkrét célja (min. 50 – max.500 karakter)			
A projekt célcsoportja (min. 50 – max.1000 karakter)			
A projekt tevékenységeinek bemutatása (min. 250 – max.1500 karakter)			
Tevékenység 1:			
Tevékenység 2:			
Tevékenység ...:			

A projekt ütemezése
Tevékenység 1: Tevékenység 2: Tevékenység ...:
A megvalósulás helyszíne(i)
Tevékenység 1: Tevékenység 2: Tevékenység ...:
A pályázó szervezet tevékenységi területének bemutatása, kapcsolódása a tervezett program/rendezvény témájához, szakmai tartalmához <i>(min. 250 – max.2000 karakter)</i>
A támogatás elnyerése esetén milyen humán erőforrást tud bevonni a projekt lebonyolításába <i>(min. 250 – max.2000 karakter)</i>

összesen max.3 oldal

TÁMOGATÁS TÉTELES INDOKLÁSA

Költség megnevezése*	Igényelt összeg (Ft, bruttó)**	Önerő (Ft)	Indoklás (egységár, mennyiség, indokoltság)
Összesen:			

*Elszámolható költség: a projekt megvalósításához szükséges, indokolt költségek. **Szervezeti működési költségek nem elszámolhatóak.**

** Nettó összegben kell számolni, ha a Pályázó alanya az ÁFA-nak, és a pályázatban megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan adólevonási jog illeti meg.

Nyilatkozatok

Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezetnek nincs köztartozása. Vállalom, hogy támogatás esetén a támogatási szerződéshez szükséges, pályázó nevére szóló, 30 napnál nem régebbi igazolást beszerzem arról, hogy az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal felé nincs fennálló köztartozásunk.

Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az alapító okiratának/ alapszabályának megfelelően és jelenleg is működő jogi személy. Vállalom, hogy támogatás esetén a támogatási szerződéshez szükséges, az önálló jogi személyiséget és a jelenlegi működést igazoló, illetékes bíróság által kiállított 30 napnál nem régebbi kivonatot beszerzem.

Kijelentem, hogy hozzájárulok a pályázatban közölt adataim Önkormányzat általi nyilvántartásba vételéhez.

Kijelentem, hogy a projektben tervezett tevékenységekre más forrásokból nem kapok támogatást.

Kijelentem, hogy a pályázatban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: _____

cégszerű aláírás