



3. sz. melléklet

FELHÍVÁS

BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROS ÖNKORMÁNYZATA

PÁLYÁZATOT HIRDET

A VIII. kerületben szálláshely-szolgáltatási tevékenységet folytató egységek számára

A PÁLYÁZAT CÉLJA

A pályázat célja meglévő turisztikai attrakciók, látványosságok bemutatásának támogatása, új turisztikai attrakciók létrehozása megvalósítása vagy turisztikai célú rendezvények, és tevékenységek megvalósítása.

A PÁLYÁZÓK KÖRE

Bejegyzett székhellyel / telephellyel / rendelkező, a VIII. kerületben tevékenységet folytató szálláshely-szolgáltatók. Kizárólag a szálláshely-szolgáltatás folytatása céljából létesített szálláshelytípusokra lehet a támogatást igénybe venni.

Nem nyújtható támogatás azon szolgáltatóknak, amelyek 30 napot meghaladó köztartozással rendelkeznek, valamint amelyek a 2011. évi Idegenforgalmi Adó kötelezettségüket nem rendezték.

TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

Elsősorban az alábbi témákhoz kapcsolódhatnak projektek:

- programok, rendezvények, tájékoztatók, és ezek sorozatai
- online megjelenések
- Józsefváros értékeit bemutató projektek
- meglévő és új turisztikai desztinációk kialakítása, bemutatása
- meglévő és új turisztikai attrakciók kialakítása

Elszámolható költségek: kizárólag a támogatható tevékenységek sikeres végrehajtásához / megvalósításához közvetlenül kapcsolódó eszközök, helyszín- és eszközbérlések, bérköltségek, valamint szolgáltatások számolhatók el.

A projekt megvalósításának időpontja nem lehet korábbi, mint a pályázat benyújtását követő 30. naptári nap.

A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KERET: 20.000.000 Ft.

TÁMOGATÁS FORMÁJA: VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ TÁMOGATÁS.

TÁMOGATÁSI INTENZITÁS: 70%

TÁMOGATÁS ÖSSZEGE: MAXIMUM 2.000.000 Ft.

A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE: 2011. NOVEMBER 2. -TÓL 2011. NOVEMBER 30. -IG

Figyelem! A projektek megvalósításának határideje: 2012. április 30. A kifizetett számlák elszámolásra történő benyújtásának határideje: 2012. május 30.

A benyújtásra kerülő számlák teljesítési dátuma nem lehet későbbi, mint 2012. április 30.

PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA

A részletes pályázati útmutató elérhető nyomtatott formában a Józsefváros Önkormányzat Polgármesteri Hivatal portáján, valamint a Hivatal honlapján, a www.jozsefvaros.hu oldalon.

A pályázatok magyar nyelven, kizárólag a jelentkezési lap kitöltésével nyújthatók be. Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség.

A pályázatot 2 példányban (egy eredeti és egy másolat, valamint további egy elektronikus példányban (CD/DVD lemezen)), zárt csomagolásban, kizárólag személyesen az alábbi címen kell benyújtani: 1082 Budapest Baross utca 63-67. I. 113. Iroda.

A pályázatok csomagolásán fel kell tüntetni a pályázati felhívás tárgyát: „Pályázat szálláshely-szolgáltatók támogatására”

A jelentkezési lapok benyújtása 2011. november 30-ig lehetséges.

Benyújtásnak az az időpont minősül, amikor a személyes átadás-átvétel megtörtént. A Polgármesteri Hivatal kötelezettsége biztosítani, hogy az átadás-átvétel során az átvételi dokumentáció minden példányán szerepeljen az átvétel időpontja az év, hónap, nap, megjelölésével.

A benyújtási határidő előtt a pályázók kérdéseiket a 06-1-459-2574-es telefonszámon vagy az szepp@jozsefvaros.hu e-mail címen tehetik fel.

A pályázathoz benyújtandó dokumentumok

1. Jelentkezési lap
2. Alírási címpéldány vagy aláírás-minta
3. Létesítő okirat másolata
4. 2011. évi idegenforgalmi adó befizetését igazoló dokumentumok
5. Költségvetést alátámasztó dokumentumok (a szakmai tartalom bemutatásával):
 - a. költségbecslések

BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROS ÖNKORMÁNYZATA



PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

A VIII. kerületben szálláshely-szolgáltatási tevékenységet folytató egységek támogatására

TARTALOM

A pályázat célja.....	6
A pályázók köre.....	6
Támogatható tevékenységek.....	6
Pályázati folyamat bemutatása.....	7
 Jelentkezés.....	7
 Értékelés, értékelési szempontrendszer, döntés.....	8
 A projektkiválasztás folyamata.....	8
 Támogatási döntés.....	10
 Szerződéskötés, szerződésmódosítás.....	10
 Megvalósítás menete	11
 Programtevékenységek végrehajtása.....	11
 Támogatásfolyósítás.....	11
 Ellenőrzés.....	11
Címzett tájékoztatási kötelezettségei.....	12
Adminisztratív információk.....	12

A PÁLYÁZAT CÉLJA

A pályázat célja meglévő turisztikai attrakciók, látványosságok bemutatásának támogatása, új turisztikai attrakciók létrehozása megvalósítása vagy turisztikai célú rendezvények, és tevékenységek megvalósítása.

A PÁLYÁZÓK KÖRE

Bejegyzett székhellyel / telephellyel / rendelkező, a VIII. kerületben tevékenységet folytató szálláshely-szolgáltatók. Kizárólag a szálláshely-szolgáltatás folytatása céljából létesített szálláshelytípusokra lehet a támogatást igénybe venni.

Nem nyújtható támogatás azon szolgáltatóknak, amelyek 30 napot meghaladó köztartozással rendelkeznek, valamint amelyek a 2011. évi Idegenforgalmi Adó kötelezettségüket nem rendezték.

TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

Elsősorban az alábbi témákhoz kapcsolódhatnak projektek:

- programok, rendezvények, tájékoztatók, és ezek sorozatai
- online megjelenések
- Józsefváros értékeit bemutató projektek
- meglévő és új turisztikai desztinációk kialakítása, bemutatása
- meglévő és új turisztikai attrakciók kialakítása

A projekt sikeres végrehajtásához / megvalósításához közvetlenül kapcsolódó alábbi költségek számolhatók el:

- eszközök;
- helyszín bérlése, amennyiben az adott helyszín nem a Címzett saját vagy az önkormányzat tulajdonában van;
- saját teljesítés esetén bruttó munkabér- és bérjárulék költsége; maximum a projekt összes költségének 30 %-a
- szolgáltatások, amelyek nem tartoznak a Címzett szervezet alaptevékenységébe;
- a projekt népszerűsítését szolgáló nyilvánosság költsége.

A projekt megvalósításának időpontja nem lehet korábbi, mint a pályázat benyújtását követő 30. naptári nap.

A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KERET: 20.000.000 Ft.

TÁMOGATÁS FORMÁJA: VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ TÁMOGATÁS.

TÁMOGATÁSI INTENZITÁS: 70 %

TÁMOGATÁS ÖSSZEGE: MAXIMUM 2.000.000 Ft.

A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE: 2011. NOVEMBER 2. -TÓL 2011. NOVEMBER 30. -IG

A pályázatok elbírálása a beérkezés sorrendjében történik.

Figyelem! A projektek megvalósításának határideje: 2012. április 30. A kifizetett számlák elszámolásra történő benyújtásának határideje: 2012. május 30.

A benyújtásra kerülő számlák teljesítési dátuma nem lehet későbbi, mint 2012. április 30.

PÁLYÁZATI FOLYAMAT BEMUTATÁSA

Jelentkezés

A pályázatok benyújtásának menete:

- A pályázat magyar nyelven, kizárólag a Projekt adatlapon nyújtható be.
- A jelentkezés Budapest Főváros VIII. kerület Józsefváros Önkormányzata által pályázati kiírás részeként hivatalosan közzétett ***Jelentkezési lap*** alkalmazásával, **valamint az alábbi dokumentumok** eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példányának benyújtásával történik:
 1. **alírási címpéldány vagy aláírás-minta;**
 2. **cégek kivonat, vagy bírósági kivonat, vagy hatályos létesítő okirat vagy hatósági igazolás**, mely a Címzett tevékenységét, illetve tevékenységének célját igazolja;
 3. 2011. évi idegenforgalmi adó befizetését igazoló dokumentumok hiteles másolata
 4. a költségvetést alátámasztó dokumentumok a szakmai tartalom bemutatásával (árajánlatok, költségbebecslések).
- A Jelentkezési lap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. Kézzel írt pályázat esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség! A Jelentkezési lapot hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani.
- A nyomtatott és elektronikus adathordozón benyújtott Jelentkezési lapban található eltérés esetén a nyomtatott és cégszerűen aláírt Jelentkezési lap tekintendő hitelesnek.
- A pályázati dokumentáció hitelesítéseként a Jelentkezési lapot és nyilatkozatait a kijelölt hely(ek)en a megfelelő (cégszerű) aláírással kell ellátni.
- A pályázatot 2 példányban (egy eredeti és egy másolat, valamint további egy elektronikus példányban (CD/DVD lemezen)), zárt csomagolásban, kizárólag személyesen az alábbi címen kell benyújtani: 1082 Budapest Baross utca 63-67.

- A pályázatok csomagolásán fel kell tüntetni a pályázati kiírás tárgyát: „Pályázat szálláshely-szolgáltatók támogatására”
- A jelentkezési lapok benyújtásának határideje: 2011. november 30.
- Benyújtásnak az az időpont minősül, amikor a személyes átadás-átvétel megtörtént. A Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala kötelezettsége biztosítani, hogy az átadás-átvétel során az átvételi dokumentáció minden példányán szerepeljen az átvétel időpontja az év, hónap, nap megjelölésével.
- A benyújtási határidő előtt a pályázók kérdéseiket a 06-1-459-2574-es telefonszámon vagy a szepp@jozsefvaros.hu e-mail címen tehetik fel.

Értékelés, értékelési szempontrendszer, döntés

A projektkiválasztás folyamata

Ssz.	Jogosultsági követelmények	A pályázó a kritériumnak	
		Megfelel	Nem felel meg
1.	A pályázat a benyújtási határidőn belül érkezett be.		
2.	A pályázó jogosult a pályázat benyújtására.		
3.	A pályázó igazolta, hogy a kerületben bejegyzett székhellyel / telephellyel rendelkezik.		

Ssz.	Formai követelmények	A pályázó a kritériumnak	
		Megfelel	Nem felel meg
1.	A pályázat 1 eredeti, 1 másolati és 1 elektronikus példányban érkezett be.		
2.	A papír alapon benyújtott projekt adatlap az arra jogosult által, a megfelelő módon aláírásra került.		
3.	A jelentkezési lap minden celláját kitöltötték.		
4.	Az eredeti és a másolati példányok megegyeznek.		
5.	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető		

	támogatási összeget.		
6.	A csatolt dokumentumok és mellékletek köre teljes.		
7.	A pályázó támogatható tevékenységekre kér támogatást.		

Amennyiben a jelentkezési lap kitöltése nem felel meg az előírtaknak, az a projektjavaslat elutasítását eredményezi.

Amennyiben a pályázat a fenti szempontokat figyelembe véve megfelel a jogosultság feltételeinek, a pályázat befogadásra és tartalmi értékelésre kerül.

Ssz.	Tartalmi követelmények	A pályázó a kritériumnak	
		Megfelel/ Feltételekkel megfelel	Nem felel meg
1.	A pályázó szervezet megfelelő tapasztalattal, jártassággal és humánerőforrás-kapacitással rendelkezik a projekt lebonyolításához.		
2.	A projektben megfogalmazott szakmai célok illeszkednek a pályázati kiírásban megfogalmazott szakmai célokhoz.		
3.	A pályázatban megjelölt célcsoport megfelel a pályázati útmutató célcsoportjának és meghatározása egyértelmű. A projekt hozzájárul a célcsoport bevonásához, aktivizálásához.		
4.	A költségvetés világos és részletes . Minden olyan tevékenység mellett szerepel szöveges indoklás, melyre költséget terveztek, és azok számítással (mennyiség-egységár) alátámasztottak.		
5.	A szöveges indoklás alapján a költségek nagysága és szükségessége megfelelően alátámasztott . A költségvetés indokolt mértékű költségeket tartalmaz.		
6.	A tervezett kiadások reálisak , a helyi piaci árakat nem haladják meg. A tervezett költségek az „értéket a pénzért” elvet követik.		
7.	A pályázatban szereplő tevékenységek egymásra épülnek, egymással koherensek. A tevékenységek megvalósíthatóak.		
8.	A projekt ütemezése reális, és illeszkedik a pályázati kiírásban szereplő ütemezéshez.		

A tartalmi értékelés során minden szempont alapján háromféle minősítés adható: megfelel, feltételekkel megfelel, nem felel meg.

A projekt abban az esetben még támogatható, ha a tartalmi értékelés során legfeljebb három szempontból kap „feltételekkel megfelel” minősítést.

A projekt elutasításra kerül, ha akár egyetlen szempont esetében is „nem felel meg” minősítést, vagy ha három szempontnál több esetben kap „feltételekkel megfelel” minősítést. A pályázó jogosult a pályázati határidő lejárta előtti időszakban az átdolgozott projektjét ismételten benyújtani.

Támogatási döntés

A projektek értékelését a Hivatal belső munkatársai vagy kapacitás hiányában külső szakértők végezhetik. A döntésről történő tájékoztatást postán és e-mailben is megküldi a pályázónak. Támogatott projektjavaslat esetén az Önkormányzat közzéteszi honlapján a Címzett nevét, a projekt tárgyát, a megvalósulás időpontját és helyszínét és a támogatás összegét.

A döntéssel szemben jogorvoslati, panaszkezelési lehetőség nincs.

Szerződéskötés, szerződésmódosítás

Az Önkormányzat a támogatói döntést tartalmazó levél megküldésekor tájékoztatja a Címzettet a szerződéskötéssel kapcsolatos további teendőkről a teljesítés határidejének megjelölésével. A támogatási szerződés mellékletét képezi a jelentkezési lapon kívül minden engedély, műszaki terv, szerződés, nyilatkozat, egyéb alátámasztó dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Címzett a projekt mellékleteként benyújtott. A Szerződés megkötéséhez a **bírálat által előírt feltételek teljes körű és hiánytalan teljesítésén** túl az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

- a köztartozás-mentesség hatóság általi igazolása
- a jelentkezési laphoz benyújtott bármely olyan jogosultságot igazoló dokumentum, amelynek tartalmában változás következett be.

A támogatási szerződést a Címzett és az Önkormányzat köti. A szerződéstervezet a pályázati dokumentáció része.

A Címzett köteles a jelentkezési lapban leírtaknak, valamint a Támogatási Szerződésben (TSZ) rögzítetteknek megfelelően megvalósítani a projektet. Amennyiben a Címzett nem ennek megfelelően jár el, úgy Józsefváros Önkormányzata jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás visszavonására, a már kifizetett összeg teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra.

A Címzett a jelentkezési lapon vagy a TSZ-ben rögzített adatokban, illetve a teljesítéssel összefüggő adatokban bekövetkezett minden változást annak bekövetkeztét köteles írásban jelenteni az Önkormányzat részére.

Szerződés módosítására csak kivételesen indokolt esetben van lehetőség, amelyet mindkét fél kezdeményezhet írásban. A Címzett által kezdeményezett módosítási kérelmet megfelelő indoklással kell alátámasztani és a Kiíró Szervezet számára írásban postai úton eljuttatni. A szerződésmódosítás nem irányulhat a projekt keretében végrehajtandó tevékenységek és a Címzett személyének megváltoztatására. A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről az Önkormányzat levélben tájékoztatja a Címzettet.

Megvalósítás menete

Programtevékenységek végrehajtása

A Címzett köteles a projektet a jelentkezési lapon és a Támogatási Szerződésben rögzítetteknek megfelelően végrehajtani. A megvalósítást a Címzett fotóval, esetleges sajtómegjelenésekkel és a projekt jellégétől függően jelenléti ívvel támasztja alá, amelyek a szakmai beszámoló részét képezik.

A végrehajtást követően a Címzett benyújtja szakmai beszámolóját, mely a projektjavaslatban foglalt feladatok megvalósulását mutatja be. A szakmai beszámolóban felsorolt megvalósított feladatoknak igazodniuk kell a pénzügyi beszámolóhoz.

Támogatásfolyósítás

A támogatás folyósítása az alábbi formában történik:

- a Címzettnek megítélt támogatási összeget előfinanszírozással keretében az Önkormányzat közvetlenül a Címzett bankszámlájára utalja.
- a Címzett által kifizetett számlák elszámolásra történő benyújtásának határideje: 2012. május 30. A benyújtásra kerülő számlák teljesítési dátuma nem lehet későbbi, mint 2012. április 30.

A Címzett kifizetési kérelmet csak a Támogatási Szerződésben rögzített tevékenységekre nyújthat be. Amennyiben az összeg meghaladja a Támogatási Szerződésben rögzített támogatási összeget, a különbözetet a Címzett saját erejéből finanszírozza.

Projektzárás

A projekt lezárása a megvalósításáról szóló szakmai beszámoló alapján történik.

A Címzett köteles a projekt megvalósítása kapcsán felmerült összes számlát, bizonylatot, levelezést és dokumentumot egy helyen, hozzáférhető módon tárolni.

Ellenőrzés

A Címzett köteles eltérni a Kiíró Szervezet ellenőrzési tevékenységét.

CÍMZETT TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉGEI

A projekt megvalósítása során a Címzett köteles a közvetlen célcsoport tájékoztatásán, bevonásán túl minél szélesebb nyilvánossággal megismertetni a projekt célját és tevékenységét.

A Címzett köteles honlapján feltüntetni a projekt keretében kapott támogatás összegét és jogcímét, valamint feltüntetni Budapest Főváros VIII. kerület Józsefváros Önkormányzatával fennálló együttműködést az Önkormányzat hivatalos logójának megjelenítésével.

Tovább a megvalósítás során is folyamatosan, bármely nyomtatott vagy elektronikus kommunikációs felületen, ahol a projekt megjelenik a Címzett köteles az önkormányzati támogatásra folyamatosan felhívni a figyelmet, az Önkormányzat hivatalos arculati logóját feltüntetve.

ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

A Pályázati Útmutató és annak mellékletei együtt tartalmazzák a pályázat benyújtásához előírt összes feltételt, amelyek elérhetőek Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal portáján, illetve a www.jozsefvaros.hu oldalon is.

Jelentkezési lap

A VIII. kerületben szálláshely-szolgáltatási tevékenységet folytató egységek támogatására

1. A pályázó szervezet neve:

2. A pályázó szervezet adatai:

Irányítószám Helységnév:

Utca Házszám:

Telefon: - - e-mail:

Adószáma: - -

Bankszámlaszám:

- -

A számlavezető hitelintézet neve:

3. A megvalósításért felelős személy adatai:

Név

Telefon: - - e-mail:

Mobil: - -

A projekt bemutatása

A projekt címe:			
A megvalósítás	indítása: év/hó/nap	befejezése: év/hó/nap	
Költség (Ft)	Összköltség:	Igényelt támogatás:	Önerő:
Megvalósított program / rendezvény/tevékenység száma (db)			
Programok/tevékenység résztvevőinek tervezett száma (fő)			
A projekt indokoltsága, szükségszerűsége, kapcsolódása a pályázati útmutató által meghatározott támogatható tevékenységekhez (min. 250 – max.1000 karakter)			
A projekt konkrét célja (min. 50 – max.500 karakter)			
A projekt célcsoportja (min. 50 – max.1000 karakter)			
A projekt tevékenységeinek bemutatása (min. 250 – max.1500 karakter)			
Tevékenység 1:			
Tevékenység 2:			
Tevékenység:			

A projekt ütemezése
Tevékenység 1:
Tevékenység 2:
Tevékenység ...:
A megvalósulás helyszíne(i)
Tevékenység 1:
Tevékenység 2:
Tevékenység ...:
A pályázó szervezet tevékenységi területének bemutatása, kapcsolódása a tervezett program/rendezvény témájához, szakmai tartalmához <i>(min. 250 – max.2000 karakter)</i>
A támogatás elnyerése esetén milyen humánerőforrást tud bevonni a projekt lebonyolításába <i>(min. 250 – max.2000 karakter)</i>

összesen max.3 oldal

TÁMOGATÁS TÉTELES INDOKLÁSA

Költség megnevezése*	Igényelt összeg (Ft, bruttó)**	Önerő (Ft)	Indoklás (egységár, mennyiség, indokoltság)
Összesen:			

*Elszámolható költség: a projekt megvalósításához szükséges, indokolt költségek.

Szervezeti működési költségek nem elszámolhatóak.

** Nettó összegben kell számolni, ha a Pályázó alanya az ÁFA-nak, és a pályázatban megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan adólevonási jog illeti meg.

Nyilatkozatok

Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezetnek nincs köztartozása. Vállalom, hogy támogatás esetén a támogatási szerződéshez szükséges, pályázó nevére szóló, 30 napnál nem régebbi igazolást beszerezem arról, hogy az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal felé nincs fennálló köztartozásunk.

Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az alapító okiratának/ alapszabályának megfelelően és jelenleg is működő jogi személy. Vállalom, hogy támogatás esetén a támogatási szerződéshez szükséges, az önálló jogi személyiséget és a jelenlegi működést igazoló, illetékes bíróság által kiállított 30 napnál nem régebbi kivonatot beszerezem.

Kijelentem, hogy hozzájárulok a pályázatban közölt adataim Önkormányzat általi nyilvántartásba vételéhez.

Kijelentem, hogy a projektben tervezett tevékenységekre más forrásokból nem kapok támogatást.

Kijelentem, hogy a pályázatban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: _____

cégszerű aláírás