6/1

Előterjesztés

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete számára

Előterjesztő: ***Dr. Kocsis Máté*** **polgármester**	
A képviselő-testületi ülés időpontja: 2011. november 3.	..... sz. napirend
Tárgy: Javaslat a Józsefváros Kártyáról szóló rendelet elfogadására	
A napirendet nyílt/zárt ülésen kell tárgyalni, a határozat/rendelet elfogadásához egyszerű/minősített szavazattöbbség szükséges	

ELŐKÉSZÍTŐ SZERVEZETI EGYSÉG: HUMÁNSZOLGÁLTATÁSI ÜGYOSZTÁLY Szabóné

KÉSZÍTETTE: BODOR GERGELY HUMÁNSZOLGÁLTATÁSI ÜGYOSZTÁLY OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS IRODA

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS: [illegible] 2011. évben 2 millió Ft, 2012-ben évente kötelező 5 millió Ft-ig.

JOGI KONTROLL: [illegible]

TÖRVÉNYESSÉGI ELLENŐRZÉS: dr. Mészár Erika

DR. MÉSZÁR ERIKA
A JEGYZŐT HELYETTESÍTŐ ALJEGYZŐ

2011 OKT 24

Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság véleményezi ☒

Humánszolgáltatási Bizottság véleményezi ☒

Határozati javaslat a bizottság számára:

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság/ Humánszolgáltatási Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete 61/2011. (II.03.) számú határozatában felkérte a polgármestert, hogy dolgozza ki a Józsefváros Kártya koncepcióját. A Józsefváros Kártya koncepcióját a Képviselő-testület 251/2011. (VI. 02.) számú határozattal elfogadta, és egyúttal döntött arról, hogy 2012 januárjától tartós, önként vállalt feladatként bevezeti a Józsefváros Kártyát. Fedezetét a 2011. évre vonatkozóan 2 millió forintban, 2012. évre 2-5 millió forintban határozta meg. A határozat 7. pontjában felkérte a polgármestert a Kártya szabályzatának kidolgozására és előterjesztésére.
A Józsefváros Kártya működése az alábbiakban kerül bemutatásra:

A kártya igénylése:
A Józsefváros Kártya igénylésére személyesen az ügyfélszolgálaton és az ideiglenes kártyaigénylő pontokon van lehetőség. (Ideiglenes kártyaigénylő pontot alakítunk ki: a Kesztyűgyár Közösségi Házban, valamint az önkormányzati fenntartású közoktatási,

ÉRKEZETT
2011 OKT 25
16⁰⁰

egészségügyi és szociális intézményekben.) A kártya, az erre a célra rendszeresített nyomtatott kártyaigénylő lap (Az Általános Szerződési Feltételek melléklete, 2. számú melléklet) kitöltésével és aláírásával igényelhető. A kártyát postán vagy kézbesítőn keresztül juttatjuk el az igénylőnek.

A kártya elektronikusan is igényelhető a www.jozsefvaros.hu/jozsefvaroskartya oldalon keresztül az online kártyaigénylő adatlap kitöltésével. Az elektronikus igénylés esetén a Kártya az igénylő lapon megadott címre kerül kézbesítésre a kártyabirtokos részére. A kártya igénylése kezdetben - néhány hónapig vagy bizonyos kártya darabszámig - ingyenes. A kártyadíjról minden évben a Képviselő-testület dönt a költségvetési rendelet keretében.

A kártya használatának szabályai és érvényessége:
A kártya használatának teljes körű szabályait az Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF – 2. számú melléklet) rögzítik. A névre szóló és át nem ruházható kártya kiváltására a 18 éven felüli, VIII. kerületi állandó lakóhellyel rendelkező polgárok, az Önkormányzat fenntartásában lévő intézmények dolgozói, az Önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságok dolgozói és a Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának dolgozói jogosultak. A kártya 1 évig érvényes, amit a lejárat előtt legfeljebb egy hónappal meg lehet hosszabbítani a kártyadíj kifizetésével, melynek meglétét a kártyára ragasztott matrica jelez. A kártya a regisztrált elfogadóhelyeken kedvezmény igénybevételére jogosít, ami a kártya felmutatásával vehető igénybe.

A kártya típusa:
Egyedi józsefvárosi arculatú, bankkártya méretű plasztikkártya. A kártyán látható Józsefváros címere. Az érvényességet matrica jelzi (év,hó).
A kártya egyedi azonosítóval rendelkezik, felületén a kártyabirtokos neve olvasható.

A kártya szolgáltatástartalma:
Az Önkormányzat és a Józsefvárosban üzlethelyiséggel rendelkező kereskedelmi és szolgáltató egységek által kötött megállapodás alapján a kereskedelmi egységek az általuk forgalmazott áruk vagy nyújtott szolgáltatások áraiból a szerződésükben vállalt %-os mértékű kedvezményt nyújtanak a Kártyával rendelkező személyek részére (hozzávetőleg 50 kerületi elfogadóhellyel indulhat a kártyarendszer).
Előzetes egyeztetések alapján az önkormányzati fenntartású intézmények is csatlakoznak a kártyarendszerhez. Az általuk nyújtott szolgáltatások árából adott kedvezmény révén lehetőség van a kerületi polgárok előnyben részesítésére, támogatására. A kedvezmény mértékének megállapításánál önkormányzati fenntartású intézmények esetén figyelembe kell venni, hogy a szolgáltatók gazdasági egyensúlya ne sérüljön.

A kártyarendszer működtetése:
A Józsefváros Kártya programot a Józsefvárosi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) működteti. Az Önkormányzat feladatai többek között: a Kártya ügyfélszolgálat (Okmányiroda) működtetése, kapcsolattartás az elfogadóhelyekkel, újabb szolgáltatók bevonása, hírlevelek összeállítása, a kártyabirtokosok és az elfogadóhelyek folyamatos tájékoztatása, az elszámolások kezelése, iktatása, a www.jozsefvaros.hu/jozsefvaroskartya honlap folyamatos feltöltése az aktuális adatokkal, elfogadóhelyi katalógus előállítása, gondozása és a reklamációk kezelése.

Az alaprendszer kialakítása egyszeri beruházást igényel. A kártyarendszer működtetésének folyamatos költségeit részben fedezi a kártyahasználat jogáért, a kártyabirtokosok által fizetett kártyadíj. A kártyadíj az Önkormányzat bevétele.

Az elfogadó helyekre vonatkozó szabályok:
Elfogadó partner lehet az Önkormányzat közigazgatási területén székhellyel, telephellyel rendelkező, vagy szolgáltatást nyújtó vállalkozás, intézmény. Ehhez szükséges a www.jozsefvaros.hu/jozsefvaroskartya weboldalon található Regisztrációs Űrlap kitöltése és cégszerű aláírásával, valamint aláírási címpéldány (egyéni vállalkozó esetén vállalkozói igazolvány) másolatának az Önkormányzat részére postai úton történő megküldése vagy személyes átadása.

A szerződés akkor válik érvényessé, amikor a Regisztrációs Űrlapot (Józsefváros Kártyaszabályzat melléklete, 3. számú melléklet) az Önkormányzat visszaigazolja.

Adatvédelmi szabályozás:
A kártyán tárolható adatok és a kártyák felhasználása által hozzáférhető adatok köre nagyon széleskörű lehet, ezért az adott alkalmazási terület függvényében egy vagy több titok- és adatvédelemi követelményt tartalmazó jogszabály ismerete, illetve betartása szükséges. A megvalósítandó funkciótól függően, akár egy kártyán is különféle specifikációknak kell megfelelni. A kártyákkal szemben támasztott biztonsági követelmények szempontjából következő jogszabályok rendelkezései iránymutatóak: 1992. évi LXIII. tv. a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról (továbbiakban: Avtv.), 1995. évi CXIX. törvény a kutatás és a közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név- és lakcímadatok kezeléséről, 1992. évi LXVI. tv. a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról, a 233/2001. (XII.10) kormányrendelet a közszolgálati jogviszonnyal összefüggő adatkezelésre és a közszolgálati nyilvántartásra vonatkozó szabályokról.

Az adatok kezelésért az adatkezelő a felelős. Az Avtv. értelmező rendelkezéseinek 8. pontja szerint adatkezelőnek minősül az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja. Adatfeldolgozónak minősül a 16. pont értelmében az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelő megbízásából - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő megbízást is - személyes adatok feldolgozását végzi.

Az Avtv. 28 § (1) bekezdése rendelkezik a személyes adatokat kezelő bejelentési kötelezettségéről. Az adatkezelési tevékenység megkezdése előtt az adatkezelőnek be kell jelenteni tevékenységét az adatvédelmi biztosnak, nyilvántartásba vétel végett. Az Adatvédelmi Nyilvántartás célja, hogy segítségével a polgárok tájékozódhassanak a róluk szóló személyes adat nyilvántartások tartalmáról.

2012. januárjáig az alábbi feladatokat kell elvégezni:
A Képviselő-testület 251/2011. (VI. 02.) számú határozatában felkérte a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottságot, hogy 2011. második félévében folytassa le a Józsefváros Kártyával kapcsolatos beszerzési eljárást. Ennek javasolt időpontja a határidők miatt 2011. november hónapja.

Szükséges továbbá a program propagálása a józsefvárosi üzlethelyiséggel rendelkező vállalkozók, kereskedők, valamint a kerületünkben lévő kulturális intézmények felé. Javasoljuk a levélben való megkeresést, mint leghatékonyabb eszközt.

Meg kell határozni az adminisztrációt, adatbázis kezelést végző szervezeti egységen (Okmányiroda és Ügyfélszolgálati Ügyosztály) belüli feladatmegosztást, az Elfogadó partnerek visszaigazolásának belső szabályait. Gondoskodni kell a többletfeladatok ellátásának személyi feltételeiről.

Le kell gyártani a Kártya igénylőlapokat, az átmeneti Kártyaigénylő-dobozokat, és az elfogadóhely matricákat. Ez tárgya lehet a plasztikkártyák gyártása és megszemélyesítésükkel kapcsolatos beszerzési eljárásnak is.
A www.jozsefvaros.hu/jozsefvaroskartya webhely informatikai feltöltése a Józsefváros Kártyával kapcsolatos anyagokkal.

Az idei év költségei nem lépik túl a 251/2011. (VI. 02.) számú határozattal elfogadott költségeket. A jövő évi költségek nagyban függnek a többletfeladatok ellátásából adódó esetleges személyi kiadásoktól. Fenti határozat értelmében 2012-ben legfeljebb 5 millió forint fordítható a Józsefváros Kártya programra, ha a költségek túllépnék, úgy előterjesztést kell készíteni 2011. decemberéig.

A fent leírtakat figyelembe véve javaslom a mellékelt rendelet elfogadását.
Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy

1. elfogadja a határozat mellékletét képező Általános Szerződési Feltételeket és a Józsefváros Kártyaszabályzatot.

2. felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a többletfeladatok ellátásának személyi feltételeiről.

3. felhatalmazza a polgármestert a mellékletben szereplő Általános Szerződési Feltételek aláírására.

Felelős: 1 és 3. pont esetében: polgármester
2. pont esetében: jegyző
Határidő: 1. pont esetében: 2011. november 3.
2. pont esetében: 2011. december 5.
3. pont esetében: 2011. november 18.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Jegyzői Kabinet, Humánszolgáltatási Ügyosztály, Polgármesteri Kabinet

Budapest, 2011. október 24.

Dr. Kocsis Máté
polgármester

Törvényességi ellenőrzés:

dr. Mészár Erika
a jegyzőt helyettesítő aljegyző

2011 OKT 24.

1. számú melléklet

Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének ../2011.(.... .....) önkormányzati rendelete a Józsefváros Kártyáról

Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében, a szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 44/A § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §

E rendelet célja a településfejlesztés és a foglalkoztatás megoldásának, a közművelődés és a művészeti tevékenység támogatásának önkormányzati feladatával összefüggésben a Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) által bevezetett, az Önkormányzat illetékességi területén áru kedvezményes vásárlására vagy szolgáltatás kedvezményes igénybevételére feljogosító Józsefváros Kártya (továbbiakban: Kártya) rendszer működési feltételeinek és igénybevételi rendjének megállapítása a józsefvárosi fogyasztók és üzletek, egyéb szolgáltatóhelyek támogatása érdekében.

2. §

E rendelet alkalmazásában

a) *kártyabirtokos:* az a személy, aki a kártyadíj megfizetésével vagy egyéb érvényes jogcímen birtokába került, saját nevére szóló érvényes Kártyával rendelkezik,
b) *elfogadó partner:* az Önkormányzat azon partnere, aki/amely a Kártyára kedvezmény(eke)t biztosít és az Önkormányzattal jelen rendeletben foglaltak szerinti szerződést köt,
c) *regisztráció:* az elfogadó partner által küldött regisztrációs űrlap Önkormányzat általi visszaigazolás útján megvalósuló szerződéskötés,
d) *elfogadóhely:* az elfogadó partner regisztrációja alapján az Önkormányzat által megjelölt, a Józsefváros Kártyát elfogadni jogosult és köteles hely (kereskedelmi, szolgáltató egység),
e) *regisztrált kedvezmény:* az elfogadó partner által – az elfogadóhely regisztrációja alkalmával, jelen rendelet alapján – vállalt kedvezmény, amelyet az érvényes Kártyával rendelkező és azt felmutató kártyabirtokosok részére az áru vásárlása vagy a szolgáltatás igénybevétele alkalmával a termék/szolgáltatás alapárából biztosítani kell.

Részletes rendelkezések

3. §

(1) A Kártya a „Józsefváros Kártya" felirattal és az Önkormányzat címerével ellátott, az Önkormányzat által kiadott névre szóló kártya.
(2) A Kártya kiváltására jogosult az a 18 életévét betöltött, természetes személy, aki Budapest Főváros VIII. kerületében állandó lakóhellyel rendelkezik vagy az Önkormányzat fenntartásában lévő intézmény dolgozója vagy az Önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaság dolgozója vagy az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának dolgozója.
(3) Az Önkormányzat által kibocsátott Kártya tulajdonjoga az Önkormányzatot illeti meg. A kártyabirtokos a kártyahasználat jogát váltja meg.
(4) A Kártya kizárólag a kártyabirtokos részére biztosítja a kedvezmény igénybevételét.

A Kártya igénylése és kiadása

4. §

(1) A Kártyát személyesen a Józsefváros Polgármesteri Hivatala Okmányiroda és Ügyfélszolgálati Ügyosztályán vagy elektronikusan a www.jozsefvaros.hu/jozsefvaroskartya oldalon keresztül az online kártyaigénylő lap kitöltésével lehet igényelni.
(2) Az igénylő az Önkormányzat által meghatározott kártyadíjat köteles fizetni. A kártyadíj összegét a mindenkori önkormányzati költségvetésről szóló rendelet határozza meg.
(3) A kártyadíj 50 %-át kell megfizetnie annak a személynek, aki a reá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötte.
(4) Az Önkormányzat az igénylőlap beérkezésétől számított 30 napon belül a Kártyát elkészíti és a kártyabirtokos részére továbbítja.
(5) Az igénylő – erre vonatkozó írásbeli nyilatkozatának (igénylőlap) aláírása esetén - tudomásul veszi, és hozzájárul, hogy az Önkormányzat személyazonosító adatairól nyilvántartást vezessen. A nyilvántartásban vezetett adatok más célra nem használhatók fel.
A nyilvántartás tartalmazza:

a) jogosult természetes személyazonosító adatait,
b) a Kártya érvényességének kezdő és befejező időpontját,
c) a Kártya sorszámát.

(6) Az igénylő az igénylőlap, mint írásbeli jognyilatkozat aláírásával kijelenti, hogy az ügyfélszolgálaton és a www.jozsefvaros.hu/jozsefvaroskartya webcímen található Általános Szerződési Feltételeket áttanulmányozta, és azok tartalmát kötelezően elfogadja.
(7) A kártya igénylése során az Önkormányzat jogosult ellenőrizni, hogy az igénylő megfelel a jelen rendelet 3. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek.

A Kártya érvényessége

5. §

(1) A Kártya a kiállítás hónapjától 1 évig érvényes.
(2) A kártyabirtokos a Kártya érvényességének lejáratát megelőző legfeljebb 30 nappal, a jogosultság egyidejű igazolásával a Kártya meghosszabbítását igényelheti.
(3) A Kártya elvesztését írásban be kell jelenteni az Önkormányzatnak. Az elveszett Kártya számát az Önkormányzat törli a nyilvántartásból, az a bejelentést követően kedvezmények

igénybevételére nem jogosít. Amennyiben a korábbi kártyabirtokos új kártyát igényel, azt a jelen rendelet 4. §-ának értelemszerű alkalmazásával kell részére kiadni.
(4) A Kártya kiállításának alapjául szolgáló jogosultság megszűnését 8 napon belül az Önkormányzatnak be kell jelenteni. Ebben az esetben az Önkormányzat a jogosultság megszűnését megállapítja, és a Kártyát azonnal érvényteleníti.
(5) Az érvénytelen Kártya kedvezmények igénybevételére nem jogosít.

A Kártya felhasználása, a kedvezmények köre és mértéke

6. §

(1) A kártyabirtokos jogosult az Önkormányzattal szerződött elfogadóhelyeken a Kártya egyidejű felmutatásával, ideiglenes átadásával a megállapodásban rögzített regisztrált kedvezményre.
(2) A kártyarendszerhez csatlakozó elfogadóhelyek a Kártya emblémáját és a kedvezmény mértékét jól látható helyen kötelesek elhelyezni.
(3) Az Önkormányzat az elfogadóhelyek listáját és a Kártyával kapcsolatos információkat az Önkormányzat honlapján (www.jozsefvaros.hu/jozsefvaroskartya) és az általa működtetett ügyfélszolgálaton közzéteszi.
(4) A kedvezmények köre külön megállapodás alapján változhat, melyről az Önkormányzat a Kártyaszabályzatban leírt módon tájékoztatja a kártyabirtokosokat.
(5) A kártyarendszerhez csatlakozó szolgáltatók által nyújtott vagy nyújtani elmulasztott kedvezmények megtérítésére nem lehet kötelezni az Önkormányzatot.
(6) Az Önkormányzat fenntartja a jogot a kártyarendszer elemeinek és szerződési feltételeinek a megváltoztatására.

Jogosulatlan használat

7. §

Az a magánszemély, aki a Kártyát jogosulatlanul igényli, vagy a jogosultság megszűnése után használja, vagy nem a nevére szóló Kártyát használ fel, szabálysértést követ el, és harmincezer forintig terjedő pénzbírsággal sújtható.

Záró rendelkezések

8. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetésétől számított 30. napon lép hatályba.
(2) A Kártyát első alkalommal 2012. január 2-tól lehet igényelni.
(3) A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2009. (V.06.) ök. számú rendeletének 45. § (4) bekezdésében a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság döntési feladat- és hatásköreit tartalmazó 1. pont az alábbi f.) alponttal egészül ki: *„a Józsefváros Kártyával összefüggő, önkormányzati döntést igénylő ügyekben, az átruházható képviselő-testületi hatáskörökben”.*

Dr. Kocsis Máté	**dr. Mészár Erika**
polgármester	**jegyzőt helyettesítő aljegyző**

2. számú melléklet

Általános Szerződési Feltételek - tervezet

„JÓZSEFVÁROS KÁRTYA" ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) részletesen szabályozzák a Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) által a Józsefváros Kártya működtetésével megbízott Rendszergazda és a Kártyabirtokos között a Józsefváros Kártya jelen ÁSZF-ben szabályozott módon történő igénylésével és a Józsefváros Kártya átvételével létrejött, a jelen ÁSZF-ben említett kedvezményeket, egyéb előnyöket biztosító Józsefváros Kártya használata során irányadó és alkalmazandó szerződéses feltételeket.

Fogalom meghatározások

1) **JÓZSEFVÁROS KÁRTYA**: Józsefváros kártya felirattal és címerrel ellátott, a Rendszergazda által kiadott és megszemélyesített kártya (a továbbiakban: Kártya).

2) **IGÉNYLŐ**: Az a természetes személy, aki a Józsefváros Kártya kiállítására vonatkozó igényét bejelenti, a Kártya Igénylőlapot kitölti és aláírja.

3) **KÁRTYABIRTOKOS**: Az a 18. életévét betöltött természetes személy, aki az Önkormányzat közigazgatási területén érvényes állandó lakóhellyel rendelkezik vagy az Önkormányzat fenntartásában lévő intézmény dolgozója vagy az Önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaság dolgozója vagy a Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának dolgozója a kártyadíj megfizetésével vagy egyéb érvényes jogcímen birtokába került, saját névre szóló érvényes Józsefváros Kártyával rendelkezik.

4) **ELFOGADÓ PARTNER**: A Rendszergazdával a Kártyaszabályzatban foglaltak szerinti szerződéses jogviszonyban álló és a Józsefváros Kártyára kedvezmény(eke)t biztosító jogi személy/jogi személyiség nélküli gazdálkodó szervezet.

5) **ELFOGADÓ HELY**: Az Elfogadó Partner regisztrációja és a Kártyaszabályzat elfogadása alapján a Rendszergazda által megjelölt, a Józsefváros Kártyát elfogadni jogosult és köteles hely (kereskedelmi, szolgáltató egység, stb.).

6) **REGISZTRÁLT KEDVEZMÉNY**: Az Elfogadó Partner által – az Elfogadó Hely regisztrációja alkalmával, a Kártyaszabályzat alapján – vállalt kedvezmény, amelyet az érvényes Józsefváros Kártyával rendelkező és azt felmutató kártyabirtokosok részére az áru vásárlása, illetve szolgáltatás igénybevétele alkalmával a termék/szolgáltatás alapárából biztosítani kell.

7) **ALAPÁR**: az Elfogadó Hely által a vásárlás napján az adott termékre, szolgáltatásra vonatkozóan meghatározott ár.

8) **KÁRTYADÍJ**: a Józsefváros Kártya átvételekor a kiállításért, illetve a használatért a Kártyabirtokos által fizetendő összeg.

9) **IGÉNYLŐLAP**: a Józsefváros Kártya igényléséhez, kiállításához és átvételéhez szükséges, olvashatóan és érthetően az igénylő által kitöltendő formanyomtatvány.

1. Az ÁSZF elfogadása

1.1. A Kártyabirtokos az Igénylőlap kitöltésével és aláírásával kijelenti, hogy annak, valamint a jelen ÁSZF feltételeit, rendelkezéseit megismerte, megértette és azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

1.2. Az Önkormányzat az ÁSZF-et a Kártya kiadásával foglalkozó ügyfélszolgálatán kifüggeszti, elérhetővé teszi, valamint az Önkormányzat honlapján (www.jozsefvaros.hu/jozsefvaroskartya) is megjeleníti, ezzel biztosítva a nyilvánosságot és annak bárki által történő megismerhetőségét.

2. A szerződés létrejötte, módosulása, megszűnése

2.1. A Kártyabirtokos és az Önkormányzat közötti, a Kártya Igénylő részére történő elkészítésére és átadás-átvételére vonatkozó, valamint a Kártya rendeltetésszerű használata során a Felek által alkalmazandó szabályokat rögzítő szerződés érvényesen akkor jön létre, amikor az Igénylő személyesen vagy elektronikus úton – az előírásoknak megfelelően, szabályosan - kitöltötte és az Önkormányzat rendelkezésére bocsátotta az Igénylőlapot, ezáltal elfogadva az ÁSZF-et, továbbá maradéktalanul megfizette a Kártyadíjat, azonban a szerződés hatályba lépésének napja minden esetben a Kártya átvételének napja. A Kártya átvételének napja:

- ügyfélszolgálaton történő személyes igénylés és átvétel esetén: a Kártya személyes átadás-átvételének napja;
- az Önkormányzat által megjelölt egyéb helyen (a továbbiakban: egyéb kártya pont) történő személyes igénylés esetén: a postára adás napja
- interneten történő igénylés esetén: a személyes átvétel napja

2.2. Az Önkormányzat jogosult arra, hogy az ÁSZF feltételeit egyoldalúan módosítsa. Az Önkormányzat a módosításról köteles haladéktalanul internetes oldalán tájékoztató közleményt közzétenni azzal, hogy amennyiben a Kártyabirtokosra nézve a módosítás bármilyen szempontból hátrányos következménnyel járna, a módosítást követő 90 napon belül azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést.

2.3. Az Önkormányzat és a Kártyabirtokos közötti szerződéses jogviszony az alábbi módokon szűnik meg:

- írásba foglalt közös megegyezéssel, a Felek által meghatározott időpontban;
- a Kártyabirtokos felmondása esetén a 30 napos felmondási idő lejártával;
- a Kártyabirtokos 2.2 pont szerinti azonnali hatályú felmondása esetén, a felmondás közlésével;
- a Kártyabirtokos szerződésszegése (valótlan adatközlés, a Kártya jogosulatlan használata, stb.) esetén az Önkormányzat azonnali hatályú felmondásával, a felmondás közlésével;
- a jogosultsági feltételek megszűnésével;

- a Kártya érvényességi idejének lejártával.

2.4. Az ÁSZF felmondása, a jogosultsági feltételek megszűnése, illetve a Kártya érvényességi idejének lejárta esetén a Kártyabirtokos köteles a Kártyát az Önkormányzat 8 munkanapon belül visszaszolgáltatni.

3. A felek és kötelezettségei

3.1. Az Igénylő az Igénylőlapon köteles az adatait a valóságnak megfelelően megadni. Az Igénylő/Kártyabirtokos az adataiban bekövetkezett változást köteles 5 munkanapon belül az Önkormányzatnak írásban bejelenteni. Amennyiben az Igénylő valótlan, hamis vagy hiányos adatokat szolgáltat, az Önkormányzat jogosult a kártyaigénylést indoklás nélkül elutasítani.

3.2. A Kártyabirtokos jogosult a Kártyát az érvényességi időn belül birtokolni, használni, de a Kártya tulajdonjogát nem szerzi meg, annak tulajdonosa az Önkormányzat.

3.3. Az Igénylő köteles a Kártya igénylés alkalmával a Kártya használatért a mindenkor aktuális és az Önkormányzat által közzétett díjat megfizetni és a befizetésről szóló igazolás/csekktőszelvényt az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának munkatársának átadni. Amennyiben az Igénylő a Kártyát postai utánvéttel kívánja átvenni, köteles viselni az ezzel járó költségeket.

3.4. A Kártya a kiállítás hónapjától 1 évig érvényes.

3.5. A Kártyabirtokos a Kártya érvényességének lejáratát megelőző legfeljebb 30 nappal, a jogosultság egyidejű igazolásával a Kártya meghosszabbítását igényelheti. Ami alapján érvényesítő matrica kerül a Kártyára. Az éves díj megfizetésének elmulasztása esetén a Kártya az Önkormányzat által letiltásra kerül és a Kártyával kedvezmények nem vehetők igénybe.

3.6. A jelen ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően igényelt és átvett Kártya nem váltható vissza és ezen az alapon a kifizetett Kártyadíj sem igényelhető vissza.

3.7. A Kártyabirtokos a Kártya adatait vizuálisan és elektronikusan nem módosíthatja.

3.8. A Kártyabirtokos felel minden olyan kárért, amely abból származik, hogy a Kártya igénylése során hamis, valótlan vagy hiányos adatokat szolgáltatott, így különösen köteles megtéríteni az általa igénybe vett kedvezmények összegét, illetve a Kártya előállítási díját nem követelheti vissza.

3.9. Jelen ÁSZF alapján a Kártyabirtokos hozzájárul ahhoz, hogy az Önkormányzat a Kártya üzemeltetése során a Kártyabirtokos által az Igénylőlapon rendelkezésére bocsátott adatokat kezelje, továbbá a Kártya igénylés jogosságának megállapítása érdekében az igénybevételre való jogosultságot és a személyazonosító és lakcímadatokat ellenőrizze a személyi adat –és lakcímnyilvántartó rendszerben, illetve az eredeti személyazonosító és lakcímkártya megtekintésével.

3.10. A Kártyabirtokos hozzájárul ahhoz, hogy az Igénylőlapon szereplő személyes adatokat az Önkormányzat személyazonosításra nem alkalmas módon, statisztikai célra felhasználja.

3.11. Az Önkormányzat az Igénylő adatait csak a Kártya előállításához, illetve megújításához szükséges mértékben és a Kártyához kapcsolódó kedvezmények igénybevételének céljára kezelheti.

3.12. A Kártyabirtokos adatait az Önkormányzat a Kártya érvényességi idejének megszűnését követő 1 évig tárolhatja, utána köteles az adatokat törölni. Amennyiben az igénylést követően a Kártya kiállítására valamilyen okból nem kerül sor, az Önkormányzat köteles az Igénylő adatait törölni, azokat nem tárolhatja.

3.13. Az Önkormányzat jogosult az Elfogadó Helyek adatait saját internetes oldalán közzétenni, illetve az általa megjelentett kiadványokban, egyéb felületeken népszerűsíteni.

3.14. Az Önkormányzat felelősséggel tartozik azért, hogy a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvényben (a továbbiakban: Avtv.) meghatározott adatkezelési követelményeket betartsa. Amennyiben az Önkormányzat adatkezelése nem felel meg az Avtv –ben írt követelményeknek, a Kártyabirtokos élhet tiltakozási jogával, illetve jogainak érvényesítése végett bírósághoz fordulhat.

3.15. Technikai meghibásodás esetén az Önkormányzat szüneteltetheti a kártyaigénylést és gyártást, valamint a kedvezménynyújtást. Az ilyen körülményről az Önkormányzat köteles internetes oldalán tájékoztatást közzétenni.

3.16. A Kártyabirtokos köteles a jelen ÁSZF – ben szereplő feltételeket betartani, azok megszegése szerződésszegésnek minősül.

4. A Kártya igénylése és rendelkezésre bocsátása

4.1. Az Igénylő a Kártyát az alábbi módokon igényelheti:

- személyesen igénylőlap kitöltésével és leadásával az ügyfélszolgálaton;
- interneten a kitöltött igénylőlap elküldésével

továbbá minden esetben a Kártyadíj megfizetésének igazolásával.

4.2. A Kártyadíj megfizetése – az Igénylő választásától függően - az alábbi módokon lehetséges:

- készpénzátutalási megbízás;
- bankkártyával történő fizetés;
- átutalással történő fizetés (számlaszám: 14100309-10213949-01000006)

4.3. Az Igénylőlap csak személyesen, az Igénylő által saját kezűleg írható alá, meghatalmazásnak nincs helye.

4.4. Személyes igénylés esetén az igénylőlapon feltüntetett adatokat az ügyintéző jogosult ellenőrizni a megadott adatoknak az Igénylő személyazonosító okmányaiban (útlevél, személyi igazolvány, kártya formátumú vezető engedély, lakcímkártya) szereplő adatok összevetése útján.

4.5. Interneten történő igénylés esetén, az igénylőlapon feltüntetett adatok ellenőrzése a hatósági nyilvántartás adatai alapján történik.

4.6. Az Igénylő a Kártyát az ügyfélszolgálaton történő személyes igénylés esetén személyesen vagy postai utánvétellel, egyéb helyen történő személyes, illetve interneten történő igénylés esetén személyesen veheti át; az átvétel módjáról az igénylés során nyilatkozni kell. Postai utánvétel esetén az Önkormányzat által meghatározott csomagolási és postaköltség is fizetendő a kártyadíjjal együttesen.

4.7. Az Önkormányzat az igénylés megtörténtét követő legkésőbb 15 napon belül elkészíti, és postai úton továbbítja a Kártyát az Igénylő lakóhelyére, kivéve az internetes igénylés és az ügyfélszolgálaton történő személyes igénylés és személyes átvétel esetét, amikor az igényléstől számított 15. naptól vehető át a Kártya.

4.8. Az Igénylő köteles a Kártya átvételekor a Kártyán szereplő adatokat ellenőrizni, eltérés észlelése esetén azt jelezni.

5. A Kártya használata

5.1. A Kártyához kapcsolódó kedvezmények a Kártya átvételét követően haladéktalanul igénybe vehetők.

5.2. A Kártyabirtokos a Kártyához fűződő kedvezményeket a Kártya érvényességi ideje alatt az Elfogadó Helyeken igénybe vehető regisztrált kedvezmény útján, személyesen érvényesítheti.

5.3. A Kártyabirtokos a Kártya használatával az adott időszakban az Önkormányzattal szerződésben lévő Elfogadó Partner által biztosított kedvezményeket veheti igénybe.

5.4. Az Elfogadó Partner hatáskörébe tartozik annak eldöntése, hogy a Kártyával igénybe vehető kedvezmények más akciókkal összevonhatók –e.

5.5. Kedvezmény nyújtása hatósági áras termékek – autópálya matrica, dohányáru, gyógyszer, menetjegy, mobil egyenleg feltöltés, illetve feltöltő kártya, PB gáz, újság stb. – esetén nem kötelező az Elfogadó Partner részéről.

5.6. Az Önkormányzat fenntartja magának a jogot a kedvezmények körének és mértékének megváltoztatására.

5.7. A Kártyabirtokos köteles a Kártyát az Elfogadó Helyen a kedvezmény igénybe vételét megelőzően felmutatni, továbbá a Kártyát és a személyazonításhoz szükséges okmány(ok)at a jogosultság ellenőrzése és a kedvezmény regisztrálása - szemrevételezés - céljából átadni az Elfogadó Hely képviselőjének, aki azt –a jogosultság megállapítását követően- köteles a Kártyabirtokos részére visszaszolgáltatni.

5.8. Az Önkormányzat az aktuális Elfogadó Helyek adatait, elérhetőségét és az aktuálisan biztosított (igénybevehető) kedvezményeket közzéteszi a www.jozsefvaros.hu/jozsefvaroskartya internetes oldalon, valamint a Józsefváros Kártya ügyfélszolgálati helyiségében.

5.9. Az Önkormányzat fenntartja magának a jogot, hogy a Kártya Elfogadó Helyeket, illetve a kedvezmények mértékét egyoldalúan megváltoztassa.

5.10. Az Önkormányzat az esetleges változásról annak hatálybalépését megelőzően köteles a www.jozsefvaros.hu/jozsefvaroskartya internetes oldalon tájékoztató hirdetményt közzétenni, továbbá a Kártyabirtokosokat e-mailben értesíti, megjelölve a változás hatálybalépésének időpontját.

5.11. Az Elfogadó Partner a Kártyabirtokosok tájékoztatása céljából jól látható helyen (az Elfogadó Hely bejáratánál és a kasszánál) a Kártya arculati elemeit tartalmazó figyelemfelhívó tájékoztatást tesz közzé (elfogadóhelyi matrica).

5.12. Az érvénytelen Kártya kedvezmények igénybevételére nem jogosít.

5.13. Az Elfogadó Hely képviselője megtagadja a Kártya elfogadását és jegyzőkönyv felvétele mellett a Kártyát bevonja és az Önkormányzatnak átadja, amennyiben

- a Kártyát nem az arra jogosult személy használja;
- a Kártya felhasználója által bemutatott személyazonosító okmányokban szereplő személyes adatok nem egyeznek meg a Kártyabirtokos adataival;

5.14. A Kártya elfogadásának megtagadása esetén a Kártyabirtokosnak a Kártyához kapcsolódó kedvezmény igénybevétele nélkül kell kiegyenlítenie vásárlása ellenértékét vagy elállhat a vásárlástól.

6. A Kártya letiltása, pótlása

6.1. A Kártyát az Önkormányzat, illetőleg a Kártyabirtokos jogosult letiltani.

6.2. Az Önkormányzat jogosult letiltani a Kártyát, ha

- a Kártya elvesztéséről, ellopásáról, illetve a Kártyával való bármilyen egyéb visszaélésről szerez tudomást;
- a Kártyabirtokos nem tartja be az ÁSZF –ben foglaltakat.

6.3. A Kártyabirtokos köteles az Önkormányzat részére bejelenteni legkésőbb az annak okául szolgáló körülmény bekövetkezését követő 5 munkanapon belül, ha a Kártyát elveszítette, ellopták vagy az megrongálódás következtében használhatatlanná vált, illetve ha a személyes adataiban változás következett be.

6.4. A Kártya elvesztése, ellopása, illetve megrongálódása esetén a Kártyabirtokos az általános szabályok szerint igényelhet új Kártyát. Az új Kártya átvételéig a Kártyabirtokos a kedvezmények igénylésére nem jogosult. Amennyiben szándékos rongálás gyanúja merül fel, a Kártyabirtokos köteles megfizetni az új Kártya díját. A Kártya pótlásának mindenkor aktuális díját az Önkormányzat által közétett tájékoztató tartalmazza.

6.5. A bejelentés elmulasztásából eredő kárért a Kártyabirtokos felel.

6.6. A letiltási kérelem telefonon, elektronikusan vagy írásos formában is megtehető. A letiltási kérelemnek - függetlenül annak közlési módjától - tartalmaznia kell a Kártyabirtokos nevét, születési helyét és idejét, anyja nevét, érvényes lakóhelyét, a Kártya kiállításának napját és számát. Az Önkormányzat a kérelem beérkezését követően haladéktalanul intézkedik a Kártya letiltása végett.

6.7. A Kártyabirtokos az új Kártya átvételéig kedvezmények igénybevételére nem jogosult.

7. Vegyes rendelkezések

7.1. A Kártyabirtokos az ÁSZF hatálybalépésének időpontjától információ, - illetve segítségkérés céljából igénybe veheti az Önkormányzat ügyfélszolgálatát, amely nyitvatartási időben érhető el az alábbi elérhetőségeken:

Cím: 1082 Budapest, Baross u. 63-67., Telefon: +36 1-459-2100, E-mail: jozsefvaroskartya@jozsefvaros.hu

7.2. Az ügyfélszolgálati irodában az alábbi tájékoztatások kérhetők:

- információszolgáltatás a kibocsátott Kártyákról: azok használatáról, megújításáról, letiltásáról;
- tájékoztatás az Elfogadó Helyekről.

7.3. A Kártyabirtokos tudomásul veszi, hogy az ÁSZF - fel kapcsolatban az Önkormányzat kijelölt munkatársa jogosult eljárni és nyilatkozatot tenni.

7.4. Az Önkormányzat a Kártyabirtokossal szemben felel az adatok biztonságáért, megfelelő védelméért, az Adatvédelmi Szabályzat rendelkezéseinek betartásáért. Az Önkormányzat a Kártya esetleges téves letiltásáért csak szándékosság vagy súlyos gondatlanság esetén tartozik felelősséggel.

7.5. Az Önkormányzat nem tartozik felelősséggel a Kártyabirtokost ért olyan károkért, amelyek az alábbi okok miatt következtek be:

- a Kártyabirtokos nem tartja be az ÁSZF -ben foglaltakat;
- a Kártyabirtokos téved, illetve mulasztást követ el;
- a Kártyabirtokos határidőben nem veszi át a Kártyát;
- a Kártyabirtokos a Kártyát nem rendeltetésének megfelelően használja,
- az Önkormányzat az ÁSZF feltételeit (pl. díjak, költségek, stb..) módosította;
- az Elfogadóhelyi Partnerek szerződésszegése;
- az Önkormányzat vagy szerződött partnerei szándékos vagy súlyos gondatlansággal okozott magatartása.

7.6. Az Igénylő az igénylés során nyilatkozik arról, amennyiben nem kívánja megkapni az Önkormányzat hírleveleit, tájékoztató kiadványait a Kártyával kapcsolatban.

7.7. Az Önkormányzat és a Kártyabirtokos között a Kártya programmal kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket a Felek elsősorban egyeztetés útján kötelesek rendezni.

7.8. A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott egyéb kérdések tekintetében az 1959. évi IV. törvény (Ptk.) és a hatályos jogszabályok vonatkozó rendelkezései irányadók.

Melléklet:

Igénylőlap

Budapest, 2011.

Dr. Kocsis Máté
polgármester
Budapest Főváros VIII. kerület
.....Józsefvárosi Önkormányzat képviseletében

Melléklet

„JÓZSEFVÁROS KÁRTYA" IGÉNYLŐ LAP – TERVEZET

Kérjük nyomtatott nagybetűvel, olvashatóan töltse ki!

AZ ÉRVÉNYES IGÉNYLÉSHEZ A 8. és 9. PONT KIVÉTELÉVEL VALAMENNYI MEZŐ KITÖLTÉSE ÉS ALÁÍRÁS SZÜKSÉGES!

1. Név előtag: 2. Vezetéknév:

3. Keresztnév:

4. Anyja leánykori neve:

5. Neme: tegyen x-et a megfelelő helyre férfi ☐ nő ☐

6. Születési dátum:

7. Lakóhely:

8. Telefonszám:

9. E-mail cím:

10. Dátum:

11. Kártyaátvétel igényelt módja: személyesen ☐ postán ☐

12. Kitöltési útmutató:

1. kérdés	Titulus (név előtag) alatt értendő pl.: Dr., Prof., Ifj., Özv. stb.
2. kérdés	Személyazonosító okmányban szereplő vezetéknevet kell beírni. (személyi igazolvány, útlevél, kátrya formátumú vezetői engedély)
3. kérdés	Személyazonosító okmányban szereplő utónevet (utóneveket) kell beírni.
7. kérdés	Lakcím esetén a lakcímkártyáján szereplő lakóhelyet vagy az érvényes személyi igazolványban levő lakóhelyet kell beírni!
8. kérdés	Telefonszámként olyan telefonszámot adjon meg, amelyen munkaidőben (ügyfélszolgálati idő) elérhető. Ezen mező kitöltése nem kötelező
9. kérdés	Valós e-mail cím megadása esetén visszaigazolást kap a regisztrációról! Ezen mező kitöltése kötelező!
11. kérdés	Személyes átvétel az Ügyfélszolgálaton az igényléstől számított 15. naptól lehetséges. Postázás az igényléstől számított 15 napon belül történik.

13. Nyilatkozat:

Alulírott ..... a Józsefváros Kártya igénylésével összefüggésben az alábbi nyilatkozatott teszem:
Kijelentem, hogy a Józsefváros Kártya Általános Szerződési Feltételeit megismertem, azt magamra nézve kötelezőnek ismerem el, a közölt adataim maradéktalanul megfelelnek a valóságnak, valamint hozzájárulok, hogy a rendszergazda a Józsefváros Kártya rendszer üzemeltetése során az általam az igénylőlapon rendelkezésre bocsátott személyi adataimat kezelje a Józsefváros Kártya igénylése és felhasználása jogosultságának ellenőrzése és a Józsefváros Kártya által igénybe vehető kedvezmények érvényesítése céljából.

Nem járulok hozzá, hogy a Józsefváros Kártya hírlevelét, és a kártyához kapcsolódó egyéb kommunikációs anyagokat a rendszergazda a fenti elérhetőségeimre eljuttassa. ☐

.....

Dátum: Aláírás

A személyes átvétel során kitöltendő:

Az elkészült Józsefváros Kártyámat a mai napon átvettem:	
.....	.....
Dátum	Aláírás

3. számú melléklet

Józsefváros Kártyaszabályzat - tervezet
Elfogadó Partner részére

I. Fogalmak

1) ÖNKORMÁNYZAT: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat

2) JÓZSEFVÁROS KÁRTYA: a Józsefváros Kártya felirattal és az Önkormányzat címerével ellátott, az Önkormányzat által kiadott és megszemélyesített kártya, mely tartalmazza a jogosult nevét, a kártyaazonosító számát, és a kártya érvényességét (továbbiakban: Kártya)

3) KÁRTYABIRTOKOS: az a természetes személy, amely vásárlással vagy egyéb érvényes jogcímen birtokába került, saját nevére szóló érvényes Kártyával rendelkezik, amellyel jogosult az Elfogadó helyeken a meghirdetett kedvezmények igénybevételére

4) ELFOGADÓ PARTNER: az Önkormányzat azon partnere, amely a Kártyára kedvezmény(eke)t biztosít, és amely az Önkormányzattal jelen Szabályzatban foglaltak szerinti szerződéses jogviszonyban áll.

5) ELFOGADÓ HELY: az Elfogadó Partner regisztrációja alapján az Önkormányzat által megjelölt, a Kártyát elfogadni jogosult és köteles hely (kereskedelmi, szolgáltató egység, stb.)

6) REGISZTRÁLT KEDVEZMÉNY: az Elfogadó Partner által – az Elfogadóhely regisztrációja alkalmával, jelen szabályzat alapján – vállalt kedvezmény, amelyet az érvényes Kártyával rendelkező és azt felmutató kártyabirtokosok részére az áru vásárlása, illetve szolgáltatás igénybevétele alkalmával a termék/szolgáltatás alapárából biztosítani kell.

   A hivatalos Elfogadó helyekről, illetve a kedvezmények mértékéről az Önkormányzat www.jozsefvaros.hu/jozsefvaroskartya weboldalán, a megjelenő nyomtatott katalógusból, illetve a telefonos ügyfélszolgálaton tájékozódhat a (leendő) kártyabirtokos.

II. Általános Szerződési Feltételek

1) A Kártya program a VIII. kerületben állandó lakóhellyel rendelkező természetes személyeknek szóló sajátos kedvezményrendszert biztosító kártya-rendszer. A program működését és annak felügyeletét az Önkormányzat biztosítja.

2) A Kártya program és a rendszer, valamint a kibocsátott Kártya tulajdonjoga az Önkormányzatot illeti meg.

3) A Kártya rendszerhez bármely az Önkormányzat közigazgatási területén székhellyel, telephellyel rendelkező, vagy szolgáltatást nyújtó vállalkozás, intézmény jogosult csatlakozni a www.jozsefvaros.hu/jozsefvaroskartya weboldalon található Regisztrációs Űrlap kitöltésével és cégszerű aláírásával, valamint aláírási címpéldány (egyéni vállalkozó esetén vállalkozói igazolvány) másolatának az Önkormányzat részére postai úton történő megküldésével vagy személyes átadásával.

   A regisztrációt az Önkormányzat a Regisztrációs Űrlapon kötelezően megadott email címre megküldött levélben visszaigazolja.

4) A Kártya rendszerbe történő belépés feltétele az Önkormányzat által a jelen Szabályzat 3.) pontjában leírtaknak megfelelően az Elfogadó Partner részére megküldött írásos visszaigazolás.

5) Az Elfogadó Partner Elfogadó helyére vonatkozó regisztrációja – a visszaigazolást követően – szerződéskötésnek minősül, amelynek feltételeit jelen Szabályzat tartalmazza.

6) Az Elfogadó Partner – a Regisztrációs Űrlapon szereplő – kereskedelmi/szolgáltató egységének címét, telefonos, valamint internetes elérhetőségét, tevékenységének rövid leírását és a termékek/szolgáltatások árából nyújtott egységes, az Elfogadó hely által meghatározott kedvezmény mértékét az Önkormányzat feltünteti Kártya elfogadóhely adatbázisában az interneten (www.jozsefvaros.hu/jozsefvaroskartya) és az elfogadóhelyi partnereket további kommunikációs csatornáin keresztül népszerűsíti.

7) Az Önkormányzat biztosítja a Kártyák igényléséhez szükséges feltételeket és gondoskodik a kártyakibocsátásról.

8) Az együttműködés érvényességét igazoló, a Kártya program tagságát jelölő Kártya-elfogadóhely matricát az Önkormányzat megfelelő számban, az Elfogadó helyekhez - a visszaigazolt regisztrációt követően – eljuttatja, amelyeket az Elfogadó hely köteles jól látható helyre (bejárat és pénztárgép) kihelyezni, illetve az esetlegesen sérült matrica tényéről az Önkormányzatot értesíteni.

9) Az Elfogadó hely az érvényes Kártya birtokosnak a Regisztrációs Űrlapon megadott mértékű kedvezményt köteles biztosítani, amely a Kártya birtokosát az igénybe vett árukat/szolgáltatásokat tartalmazó számla végösszegén belül illeti meg. Az árengedmény alapja az aktuálisan érvényes ár.

10) A kedvezményt a Kártya mindenkori birtokosa a Kártya előzetes bemutatásával, a szolgáltatás és/vagy termék ellenértékének kiegyenlítésekor, azonnali árkedvezmény formájában érvényesítheti.

11) Az Elfogadó Partner az árat oly módon köteles nyilvánosságra hozni, hogy minden esetben bárki számára egyértelműen ellenőrizhető legyen az igénybevétel időpontjára vonatkozó kedvezmény nélküli ár, valamint a Kártya birtokosa számára nyújtott kedvezmény mértéke is.

12) A kedvezmények megadását alsó összeghatárhoz, mennyiséghez, illetve fizetési módhoz kötni tilos.

13) Kedvezmény nyújtása hatósági áras termékek – autópálya matrica, dohányáru, gyógyszer, menetjegy, mobil egyenleg feltöltés, illetve feltöltő kártya, PB gáz, újság stb. – esetén nem kötelező.

14) A kedvezmény érvényesítéséhez az Elfogadó hely jogosult elkérni a kártyabirtokostól a Kártyát, a Kártya érvényességét ellenőrizni. Az Elfogadó hely kérheti a személyazonosság igazolását, de amennyiben azt a kártyabirtokos megtagadja, az csak abban az esetben vonhatja maga után a kedvezmény megtagadását, ha a Kártyát kétséget kizáróan nem a kártyán szereplő személy kívánja használni.

15) Az Elfogadó hely a jelen szerződésből eredő kötelezettségeiről, a kedvezmény nyújtás és a Kártya használatának módjáról az alkalmazottait, munkatársait tájékoztatni köteles.

16) Az Elfogadó Partner vállalja, hogy minden tőle telhetőt megtesz a Kártya rendszer jó hírének megőrzése érdekében és nem tanúsít olyan magatartást, amely alkalmas lehet a rendszer tulajdonosának, a Hivatalnak, továbbá a rendszerben részes vállalkozások vagy a kártyabirtokosok jóhírének csorbítására vagy megsértésére.

17) Az Elfogadó hely minden olyan szervezeti és működési változásról, amely a kedvezmény folyamatos biztosítását gátolja, az Önkormányzatot 3 munkanapon belül írásban tájékoztatni köteles.

18) Az Elfogadó Partner a tudomásszerzéstől számított 48 órán belül köteles írásban tájékoztatni az Önkormányzatot, ha vele szemben csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indult jogerősen, illetve ilyen eljárás indítását maga kezdeményezte.

19) A regisztráció, illetve a szerződés írásban közös megegyezéssel módosítható. Elfogadó Partner tudomásul veszi, hogy a kedvezménnyel érintett termékértékesítés/szolgáltatást érintő kedvezmények nyújtásával egyoldalúan nem hagyhat fel. Erre irányuló szándékát, minden év június 30-ig, előzetesen írásban közölnie kell az Önkormányzattal, azzal, hogy a felmondás csak a tárgyév december 31. napjára szólhat.

20) Az Elfogadó Partnert kártérítési felelősség terheli, amennyiben a kedvezményadás elmaradása vagy nem megfelelő mértéke – bizonyítható módon – neki felróható és erre az esetre kötelezettséget vállal a meg nem adott kedvezmény 15 napon belül – visszatérítés formájában - történő megfizetésére az érintett kártyabirtokos részére. Ennek, továbbá a jelen Szabályzatban vállalt kötelezettségek elmulasztása vagy vétkes megszegése esetén az Elfogadó Partner a Kártya program partnerei közül azonnali hatállyal kizárásra kerülhet, amelynek megtörténtéről az Önkormányzat jogosult a nyilvánosságot megfelelő módon tájékoztatni.

21) Az Elfogadó Partner a Regisztrációs Űrlap kitöltésével és Önkormányzat részére történő átadásával hozzájárul a Regisztrációs Űrlapon szereplő adatai Önkormányzat által történő, kizárólag a Kártya program céljához kötött, illetve jelen Szabályzatban rögzített felhasználásához, kezeléséhez. Az adatkezelés, adatfelhasználás nem sértheti a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény rendelkezéseit.

22) Az Önkormányzat köteles a jelen Szabályzat mindenkor érvényben lévő változatát internetes oldalán (www.jozsefvaros.hu) hozzáférhetővé tenni, illetve a Szabályzatban történt módosításokról valamennyi érvényes regisztrációval rendelkező Elfogadó Partnert e-mailben haladéktalanul értesíteni.

23) Az Önkormányzat fenntartja magának a Kártya programban és rendszerben történő változtatás jogát.

Melléklet:

Regisztrációs Űrlap

Kelt: _____

_____
Elfogadó Partner

Melléklet

Iktatószám:

JÓZSEFVÁROS KÁRTYA REGISZTRÁCIÓS ŰRLAP - TERVEZETT

Elfogadó Partner adatai:
Elfogadó partner teljes cégneve:

Elfogadó Partner rövidített cégneve: Cégjegyzék szám:

Elfogadó Partner székhelye és elérhetőségei: Település:

Irányítószám: Utca: Házszám:

Internet cím: Email:

Telefonszám: Fax, egyéb:

Képviselő adatai:
Képviselő neve: Szig száma:

Telefonszáma: Email:

Az Elfogadóhely katalógusba, honlapra kerülő adatai:

Elfogadóhely elnevezése ("fantázianeve"):

Irányítószám: Utca: Házszám:
Internet cím: E-mail:
Telefonszám: **Fax,** egyéb:
Az Elfogadóhely által nyújtott kedvezmények rövid, tételes ismertetése (szolgáltatások, értékesített termékek, stb.) legfeljebb 100 karakterben:

Az Elfogadóhely profilja: (a megfelelő aláhúzandó)
élelmiszer / divat / műszaki / kulturális / vendéglátás / életmód-egészség-sport / szolgáltatás / egyéb

A Józsefváros Kártya birtokosok számára nyújtott kedvezmény mértéke:
A vállalkozás törvényes képviselőjeként jelen Regisztrációs úrlap aláírásával nyilatkozom, hogy a nevezett vállalkozás a megadott adatokkal Elfogadó Partnerként csatlakozni kíván a Józsefváros Kártya programhoz. Kijelentem, hogy a Józsefváros Kártya Szabályzatot (Elfogadó Partner részére) elolvastam, annak tartalmát, rendelkezéseit megértettem és azokat magamra nézve kötelezőnek ismerem el. Tudomásul veszem, hogy jelen regisztráció nem jelent kötelezettséget az Önkormányzat részére, azt indokolás nélkül, írásban visszautasítani jogosult.

Dátum: Cégszerű aláírás: p. h.

Kérjük a teljeskörűen kitöltött és aláírt Regisztrációs úrlapot és Kártyaszabályzatot, valamint az Aláírási Címpéldány másolatát a Józsefvárosi Önkormányzat részére szíveskedjen eredetiben eljuttatni:

Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Cím: 1082 Budapest, Baross u. 63-67. ***e-mail: jozsefvaroskartya@jozsefvaros.hu tel./fax: +36 1 459 21 00***