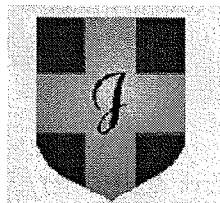


6/8



# Előterjesztés

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat  
Képviselő-testülete számára

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <b>Előterjesztő:</b> Sántha Péterné alpolgármester   |                                     |
| A képviselő-testületi ülés időpontja: 2011. november 03.   | ..... sz. napirend                  |
| <b>Tárgy:</b> Javaslát az „Őszirózsa” Gondozó Szolgálat szervezeti és működési szabályzatának valamint szakmai programjának módosítására               |                                     |
| A napirendet <u>nyílt/zárt</u> ülésen kell tárgyalni, a <u>határozat</u> /rendelet elfogadásához <u>egyszerű</u> /minősített szavazattöbbség szükséges |                                     |
| ELŐKÉSZÍTŐ SZERVEZETI EGYSÉG: Humánszolgáltatási Ügyosztály Szociális Iroda <i>Szabó M</i>   |                                     |
| KÉSZÍTETTE: Humánszolgáltatási Ügyosztály  |                                     |
| PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS: <i>7 d m j</i>   |                                     |
| JOGI KONTROLL: <i>Bar</i>  |                                     |
| TÖRVÉNYESSÉGI ELLENŐRZÉS: <i>Dr. Mészár Erika</i><br>DR. MÉSZÁR ERIKA<br>A JEGYZŐT HELYETTESÍTŐ ALJEGYZŐ <i>2011 OKT 24</i>                            |                                     |
| Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság véleményezi  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Humánszolgáltatási Bizottság véleményezi   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <u>Határozati javaslat a bizottság számára:</u>  |                                     |
| A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság/ Humánszolgáltatási Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.             |                                     |

### Tisztelt Képviselő-testület!

Az „Őszirózsa” Gondozó Szolgálatnál (Szolgálat) hatósági ellenőrzést végzett a Budapest Főváros Kormányhivatala Szociális és Gyámhivatal 2011. március hónap folyamán. Az ellenőrzést követően a 90BP-1171-24/2011. számú, 2011. szeptember 23-án kelt és hivatalunkhoz 2011. október 3. napján érkezett végzésében felszólította a fenntartó önkormányzatot, hogy az intézményi dokumentumok közül a szakmai programot és annak mellékletét, a szervezeti és működési szabályzatot dolgozza át, amelynek határideje a végzés kézhezvételétől számított 60 nap (1. számú melléklet).

Továbbá a Képviselő-testület 297/2011. (VII.07.) számú határozatával elfogadta a Szolgálat alapító okiratát, amelynek módosítására -többek között- a kerületben történt utcanév változtatások miatt került sor.

**ÉRKEZETT**

2011 OKT 25

*1600*

Fentiek alapján az „Őszirózsa” Gondozó Szolgálat szervezeti és működési szabályzatának valamint szakmai programjának módosítása szükséges.

### **Jogszabályi környezet**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés c) pontja alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát (SZMSZ), szakmai programját.

A szakmai program tartalmi elemeit a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) számú SZCSM rendelet (SZCSM rendelet) 5/A.§-a határozza meg.

Az SZMSZ tartalmi elemeit az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 20. §-a és külön jogszabályként az SZCSM rendelet 5/B.§-a határozza meg. Az SZMSZ az SZCSM rendelet 5/A. § (2) bekezdés c) pontja alapján a szakmai program melléklete.

Az előterjesztés mellékletét képezi a jogszabályok alapján előkészített SZMSZ (2. számú melléklet) és szakmai program (3. számú melléklet).

**Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.**

### **HATÁROZATI JAVASLAT**

A képviselő-testület úgy dönt, hogy


1. jóváhagyja az „Őszirózsa” Gondozó Szolgálat módosított szervezeti és működési szabályzatát valamint módosított szakmai programját az előterjesztés 2-3. sz. mellékletében foglaltak szerinti tartalommal,
2. felhatalmazza a polgármestert a határozat 1. pontjában meghatározott dokumentumok aláírására.

Felelős: polgármester


Határidő: 2011. november 03.

**A döntés végrehajtását végző szervezeti egység:** *Humánszolgáltatási Ügyosztály Szociális Iroda*

Budapest, 2011. október 10.

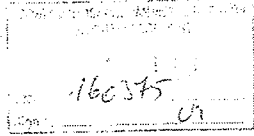
  
Sántha Péterné  
alpolgármester

Törvényességi ellenőrzés:

  
dr. Mészár Erika  
jegyzőt helyettesítő aljegyző

2011 OKT 24.

A Budapest Főváros Kormányhivatala Szociális és Gyámhivatal 90BP-1171-24/2011. számú végzése



BUDAPEST FŐVÁROS  
KORMÁNYHIVATALA

2011. 10. 03. OK-11211/11  
Mné 04-3391/10

SZOCIÁLIS ÉS GYÁMHIVATAL

Ügyiratszám: 90BP-1171-24/2011.  
Ügyintéző: Török Ibolya

Tárgy: Budapest VIII. Kerület Józsefvárosi  
Önkormányzata által fenntartott „Őszirozsa”  
Gondozó Szolgálat ellenőrzése

Telefon: (06) 1 279-4764  
E-mail: torok.ibolya@bfkh.hu

A Budapest Főváros Kormányhivatala Szociális és Gyámhivatal (továbbiakban: Hivatal) jogkörében eljárva, az alábbi döntést hozom:

**V é g z é s**

A 90BP-1171/2010. főszámú hatósági ellenőrzési jegyzőkönyvek alapján felszólítom a Budapest VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületét, mint az „Őszirozsa” Gondozó Szolgálat fenntartóját, az alábbi hiányosságok pótlására, a végzés kézhezvételétől számított 60 napon belül:

Az intézmény **Szakmai Programjának és mellékleteinek jóváhagyása**, valamint megküldése Hivatalunk részére

Felhívom a fenntartót, hogy a megjelölt határidőben igazolja, hogy a szükséges intézkedéseket megtette. (Tájékoztatatom a Fenntartót, hogy a határidő meghosszabbítását egy alkalommal kérheti.)

Ha a fenntartó a megjelölt határidőben nem intézkedik a szabályszerű működés megteremtése érdekében, a jogsértés jellegétől és súlyától függően, a szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről 321/2009. (XII. 29.) Korm. rendeletben foglalt szankció alkalmazására kerül sor hatóságom részéről.

E végzés ellen az érdekelt a kézhezvételtől számított 15 napon belül a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal Szociális Főosztályához címzett (postacím: 1071 Budapest, Damjanich u. 48.), de Hivatalomnál benyújtott íltékmentes fellebbezéssel élhet.

**INDOKOLÁS**

Budapest VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzat által fenntartott „Őszirozsa” Gondozó Szolgálat hatósági ellenőrzésére 2011. március 28-tól került sor. Bevonásra került a Módszertani Intézmény és az illetékes Népegészségügyi Intézet.

Az ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy az ellenőrzött szolgáltatások a vonatkozó jogszabályokkal összhangban működnek, viszont az ellátotti dokumentáció nem a hatályos jogszabályok alapján van vezetve. Ezt jeleztem az intézmény vezetőjének és a szakmai vezetőnek, minek következtében a dokumentáció átdolgozása az ellenőrzés ideje alatt átdolgozásra került, s annak használata elkezdődött. Az intézményi dokumentumok közül, az új szakmai program elkészült, viszont a mellékletét képező szervezeti és működési szabályzat nem. Így a fenntartó részére előírtam a megállapított hiányosság pótlását, s a teljes dokumentum megküldését 60 napon belül.

Az ellenőrzés jegyzőkönyveit az intézményvezető és a fenntartó megkapta és gyakorolhatta nyilatkozat tételi jogát.

Sem a fenntartó, sem az intézményvezető, a jegyzőkönyvekben leírt megállapításokkal kapcsolatban észrevételt nem tett.

A jegyzőkönyvben foglaltak alapján a rendelkező részben foglaltak szerint rendelkeztem a jogsértés jellegétől és súlyától függően, az ellátottak érdekeinek figyelembevételével. A határidő megállapításánál figyelembe vettem, hogy a dokumentum jóváhagyásához a fenntartó Képviselő-testület döntése szükséges.

A kitűzött határidőnél figyelembe vettem, hogy a szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről szóló 321/2009. (XII. 29.) Korm. rendeletben foglalt 13. §-a, a következőket tartalmazza:

„ea) legalább tizenöt munkanapos, de legfeljebb négy hónapos határidő megjelölésével szólíthatja fel a fenntartót a hiányosság vagy más jogsértés megszüntetésére, illetve a jogszerű működés helyreállítására”

„(3) A fenntartó kérelmére az (1) bekezdés ea) alpontja szerinti határidő indokolt esetben egyszer, legfeljebb két hónappal meghosszabbítható.”

Az előírt teljesítési határidő megfelel a hivatkozott jogszabályi előírásnak.

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban Ket.) 94. § (1) bekezdése alapján: „Ha a hatóság a hatósági ellenőrzés eredményeként megállapítja, hogy az ügyfél a jogszabályban, illetve hatósági határozatban foglalt előírásokat megsértette,

a) és a jogszabály vagy hatósági határozat megsértése a jogellenes magatartás megszüntetésével vagy a jogszerű állapot helyreállításával - újabb hatósági eljárás lefolytatása nélkül - orvosolható, a hatóság felhívja az ügyfél figyelmét a jogszabálysértésre, és legalább tizenöt munkanapos határidő megállapításával, valamint a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetéssel végzésben kötelezi annak megszüntetésére.”

Döntésemet a hivatkozott jogszabályhelyek továbbá a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban Ket.) 94. § (1) bekezdése alapján hoztam.

A jogorvoslat lehetőségéről a Ket. 98. § (2) bekezdésére figyelemmel adtam tájékoztatást. A fellebbezés lehetőségét a Ket. 98. § (3) bekezdés d) pontja alapján biztosítottam.

A Hivatal döntési jogköre a szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről szóló a 321/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet 2. § (1) bek. b) pontján, (3) és (7) bekezdésén, továbbá a 3. § (2) bekezdésén alapul.

Döntésemet a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban Ket.) 88. és 92. §-a alapján hoztam.

Budapest, 2011. szeptember 23.

Burkáné dr. Nagy Beáta  
Szociális és Gyámhivatal hivatalvezető  
kiadmányozási felhatalmazásával



*Kulcsárné dr. Schnell Éva*  
Kulcsárné dr. Schnell Éva  
főosztályvezető-helyettes

A döntésről értesül:

1. Budapest VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzat 1082 Budapest, Baross u. 66-68.
2. Irattár

# **„ŐSZIRÓZSA” GONDOZÓ SZOLGÁLAT**

## **SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

**2011. november**

# **1. AZ ŐSZIRÓZSA GONDOZÓ SZOLGÁLAT JOGÁLLÁSA, AZONOSÍTÓ ADATAI, HATÁSKÖRE ÉS ILLETÉKESSÉGE**

## **1.1. Az intézmény megnevezése, legfontosabb adatai:**

**Megnevezése:** „Őszirózsa” Gondozó Szolgálat

**Székhelye:** 1089 Budapest, Orczy út 41.

**Telefonszáma:** 477-03-52, 477-03-53 **Fax száma:** 333-15-92

**E-mail címe:** oszirozsa.gondozo.szolgalat@chello.hu

**Létrehozásáról rendelkező határozat:** Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 392/1994. (X.11.) számú határozata

**Alapító okiratának kelte:** 2001. június 25. száma: 294/2001.(V.17.)

**Az alapítás időpontja:** 2001. július 01.

**Alapító szerve:** Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete  
(1082 Budapest, Baross u. 63-67.)

## **1.2. Az intézmény jogállása:**

- 1.2.1. Önállóan működő költségvetési szerv, önálló létszám és bérgazdálkodó, teljes intézményi működési és szakmai tevékenységét költségvetési keretén belül látja el, az intézményvezető gyakorolja a költségvetése felett a kötelezettségvállalási és utalványozási jogkört.
- 1.2.2. Az irányító szerv kijelöli a Józsefvárosi Családsegítő és Gyermekjóléti Központot (JCSGYK), mely az önállóan működő költségvetési szerv meghatározott pénzügyi-gazdasági feladatait látja el.
- 1.2.3. Az intézmény élén a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Polgármestere által 5 év határozott időre kinevezett intézményvezető áll.
- 1.2.4. Az intézmény képviselőjére, a kiadmányozási jogkör gyakorlására, utalványozásra és szerződésben való kötelezettségvállalásra az intézményvezető jogosult.
- 1.2.5. Az intézménynél foglalkoztatott alkalmazottak közalkalmazotti jogviszonyban állnak. Illetményükre és egyéb juttatásaikra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

## **1.3. Az intézmény azonosító adatai**

**Törzskönyvi azonosító száma:** 791452

**Statisztikai számjele:** 0125405

**Adóigazgatási száma:** 16922552-1-42

**Bankszámla száma:** HU11 14100309-18423949-01000003

**Alkalmazott jelzései:**

**Bélyegző:** körbélyegző, melynek külső körfelirata: Józsefvárosi Önkormányzat Őszirózsa Gondozó Szolgálat

Az intézmény szervezeti egységei által használt további bélyegzőket az Iratkezelési Szabályzat mellékletét képező bélyegző nyilvántartás tartalmazza.

**Az intézmény fenntartója és felügyeleti szerve:** Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)

#### **1.4. Az intézmény hatásköre, illetékessége**

Az intézmény a hatáskörébe tartozó, jogszabályban meghatározott szociális alapszolgáltatás és szakosított ellátás tevékenységeit illetékességi területén látja el.

Illetékessége: Budapest VIII. kerület, Józsefváros közigazgatási területe.

#### **1.5. Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata**

A Szervezeti és Működési Szabályzat célja az Ószirozsa Gondozó Szolgálat tevékenységének, szervezeti rendjének, irányításának, felügyeletének, képviseleti rendjének, feladatainak meghatározása.

## **2. AZ INTÉZMÉNY FELADATAI, SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE**

### **2.1. Az intézmény szakfeladat szám szerint besorolt alaptevékenységei:**

| <u>Szám:</u> | <u>Szakfeladat:</u>                  |
|--------------|--------------------------------------|
| 889921       | szociális étkeztetés                 |
| 889922       | házi segítségnyújtás                 |
| 889923       | jelzőrendszeres házi segítségnyújtás |
| 881011       | idősek nappali ellátása              |
| 881013       | fogyatékkal élők nappali ellátása    |
| 889912       | szenvedélybetegek nappali ellátása   |
| 873012       | időskorúak átmeneti ellátása         |

Fenti tevékenységeket az intézmény komplexitásának megfelelően egymásnak mellérendelten végzi. Az intézmény tevékenysége során az önkormányzat által kötelezően ellátandó alap és szakosított ellátást végez. Többletfeladatként fodrász, pedikűrös, gyögmasször és gyógytornász szolgáltatást biztosít az ellátásban részesülőknek.

### **2.2. Jogszabályban meghatározott közfeladata:**

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (4) bekezdése alapján, az illetékességi területén lakóhellyel rendelkező, illetve tartósan ott tartózkodó, szociálisan rászorult személyek részére a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.)

- 62. § étkeztetés,
- 63. § házi segítségnyújtás,
- 65. § jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, valamint a
- 65/F. §-ában a nappali ellátás, mint szociális alapszolgáltatások; valamint az Szt.
- 82. §-ában meghatározott szakosított ellátási formák körébe tartozó átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények közé tartozó: időskorúak gondozóháza típusú ellátást biztosítja, mint kötelező önkormányzati feladatokat.



## **2.3. Az intézmény alaptevékenységét meghatározó jogszabályok**

### **Törvények:**

- 1949.évi XX. törvény a Magyar Köztársaság Alkotmánya
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról,
- 1992.évi XXXVIII. törvény az államháztartásról,
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1992.évi XXII. törvény a Munka Törvénykönyvéről
- 1990.évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról
- 1992.évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról
- 2007.évi CLII. törvény az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről

### **Kormányrendeletek:**

- 29/1993.(II.17.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 321/2009.(XII.29.) Kormányrendelet a szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről
- 257/2000. (XII.26.) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 292/2009.(XII.19.) Kormányrendelet az államháztartás működési rendjéről
- 226/2006.(XI.20.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról
- 340/2007. (XII. 15.) Kormányrendelet a személyes gondoskodás igénybevételével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról
- 235/1997. (XII. 17.) Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 92/2008. (IV. 23.) Kormányrendelet a fogyatékos személyek alapvizsgálatáról, a rehabilitációs alkalmassági vizsgálatról, továbbá a szociális intézményekben ellátott személyek állapotának felülvizsgálatáról

### **Ágazati rendeletek:**

- 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
- 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM. rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM. rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról

- 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól

#### **Külső szakmai ajánlások:**

Szociális munka etikai kódexe

#### **Helyi szabályozások:**

- Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 37/2004. (VII.15.) sz. önkormányzati rendelete a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátások, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól
- Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 21/2011. (IV.12.) sz. önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások formáiról és a térítési díj fizetési kötelezettségről

### **2.4. Az intézmény szervezeti felépítése**

#### **Központi Szervezeti Egység**

Az intézmény székhelye: 1089 Budapest, Orczy út 41.  
engedélyezett létszáma: 92 fő

Telephelyek a szakmai szervezeti egységeinek megnevezésével, az engedélyezett közalkalmazotti létszámmal és a férőhelyek számával:

| intézmény neve,<br>engedélyezett létszám                                   | címe                                      | engedélyezett férőhely          |
|--|---|---------------------------------|
| <b>Székhely</b><br>engedélyezett létszám: 6 fő                             | 1089 Budapest, Orczy út 41.               |                                 |
| <b>Házi segítségnyújtás</b>  | 1089 Budapest, Orczy út 41.               | 198 fő                          |
| <b>Étkeztetés</b><br>engedélyezett létszám: 36 fő                          | 1089 Budapest, Orczy út 41.               | létszámot nem kell meghatározni |
| <b>Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás</b><br>engedélyezett létszám: 5 fő | 1087 Budapest, Kerepesi u.29/A.           | 60 fő                           |
| <b>Napraforgó Idősek Klubja</b><br>engedélyezett létszám: 4 fő             | 1089 Budapest, Delej u. 34                | 60 fő                           |
| <b>Ciklámen Idősek Klubja</b><br>engedélyezett létszám: 4 fő               | 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 17. | 60 fő                           |
| <b>Víg Otthon Idősek Klubja</b><br>engedélyezett létszám: 4 fő             | 1084 Budapest, Víg u. 18.                 | 60 fő                           |
| <b>Őszikék” Idősek Klubja</b><br>engedélyezett létszám: 4 fő               | 1082 Budapest, Baross u. 109.             | 60 fő                           |

|  |                                  |       |
|--|----------------------------------|-------|
| <b>Reménysugár” Idősek Klubja</b><br>engedélyezett létszám: 4 fő           | 1084 Budapest, Mátyás tér 4.     | 60 fő |
| <b>Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthona</b><br>engedélyezett létszám: 6 fő | 1082 Budapest, Kis Stáció u. 11. | 20 fő |
| <b>Mátyás Klub</b><br>engedélyezett létszám: 4 fő                          | 1084 Budapest, Mátyás tér 12.    | 50 fő |
| <b>„Ezüstfenyő” Gondozóház</b><br>engedélyezett létszám: 15 fő             | 1087 Budapest, Kerepesi út 29/a. | 21 fő |

Az egyes szakmai területek felügyeletét ellátó vezetők a felügyelt tevékenységi területük tekintetében részt vesznek a vezetői döntések meghozatalában és felelősek azok megvalósításáért. Ennek érdekében szervezik a felügyeletük alá tartozó szervezeti egység területén folyó munkát.

( Az intézmény szervezeti felépítésének ábráját a melléklet tartalmazza.)

#### **2.4.1. Házi segítségnyújtás feladata**

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely keretében gondoskodnak azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak, azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek, azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik, illetve bentlakásos intézményi elhelyezésre várnak.

A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell:

- az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
- az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénés körülményeinek megtartásában való közreműködést,
- a vészhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.
- Amennyiben a házi segítségnyújtás során szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi a háziornosnál, az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

A házi segítségnyújtás körébe tartozó gondozási tevékenység különösen: az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása

A házi gondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik az egészségügyi és szociális alap és szakellátást nyújtó intézményekkel.

#### **2.4.2. Étkeztetés feladata**

Az étkeztetés olyan gondozási forma, melynek keretében legalább napi egyszeri meleg étkezéssel gondoskodnak azon személyekről, akik önmagukról tartósan vagy átmeneti

jelleggel nem képesek gondoskodni. Különös tekintettel az életkoruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt segítségre szoruló személyekre.

#### **2.4.3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló időskorú, valamint fogyatékos személyek részére nyújtott ellátás. Segítségével fenntarthatók a biztonságos életvitel feltételei, krízishelyzetben lehetőséget nyújt az ellátást igénybevevő személynél történő gyors megjelenésre és segítségnyújtásra. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő haladéktalan megjelenését, a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét, szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését.

A szociális rászorultságot a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás igénybevétele esetén vizsgálni kell.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult az egyedül élő 65 év feletti személy, az egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, vagy a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását. A súlyos fogyatékoságot a Szt. 65/C.§ (5)-(7) bekezdése szerint, a pszichiátriai betegséget és az egészségi állapot miatti indokoltaságot 10/2006. (XII. 27.) SZMM rendeletben meghatározottak szerint kell igazolni.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás segítségével fenntarthatók a biztonságos életvitel feltételei, krízishelyzetben lehetőséget nyújt az ellátást igénybevevő személynél történő gyors megjelenésre és segítségnyújtásra. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás diszpécserközpontja az időskorúak gondozóháza („Ezüstfenyő Gondozóház”).

#### **2.4.4. Nappali ellátás ( Idősek Klubja)**

Saját otthonukban élő, 18. életévét betöltött, egészségi állapotuk, vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes kerületi lakosok részére biztosít ellátást. Az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt, igény esetén meleg ebédet biztosít. A helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak, biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

#### **2.4.5. Nappali ellátás ( Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthona )**

Önkiszolgálásra részben képes, vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

#### **2.4.6. Nappali ellátás ( Szenvedélybetegek nappali intézménye )**

A szenvedélybetegek nappali intézménye az önkéntességre és a speciális segítő programokra épülve biztosítja az ellátást igénybe vevők igényei alapján a felvilágosító, tanácsadó, tájékoztató, kulturális, szabadidős és családi programok szervezését és lebonyolítását, valamint alacsony küszöbű és ártalomcsökkentő szolgáltatást nyújt.

### **2.4.7. „Ezüstfenyő” Gondozóház**

Átmeneti elhelyezést nyújt azon időskorúak, valamint azok a 18. életévüket betöltött beteg személyek számára, akik önmagukról betegségük vagy más okból otthonukban időlegesen nem képesek gondoskodni. Átmeneti elhelyezést nyújtó ellátásra legfeljebb egy évig kerülhet sor. ha az ellátást igénybe vevő családi környezetébe nem helyezhető vissza, az ellátás további egy évvel meghosszabbítható.

## **3. AZ INTÉZMÉNY VEZETÉSE**

A szervezet vezető beosztású közalkalmazottai:

1. Ószirozsa Gondozó Szolgálat vezető ( magasabb vezető )
2. Ószirozsa Gondozó Szolgálat vezető-helyettes ( szakmai vezető )
3. nappali ellátás vezetői ( Idősek Klubja, Szendvedélybetegek, Értelmi Fogyatékosok nappali ellátása)
4. Gondozóház vezető
5. Gondozási csoport vezetők

### **3.1. Ószirozsa Gondozó Szolgálat vezető ( magasabb vezető )**

Az intézmény egyszemélyi felelős vezetője, az Alapító Okiratban megállapított feladatkörben önállóan irányítja az Ószirozsa Gondozó Szolgálat tevékenységét.

A polgármester nevezi ki, menti fel és gyakorolja felette a kinevezési, fegyelmi és az egyéb munkáltatói jogokat.

Illetményére és egyéb juttatásaira a közalkalmazotti törvény, valamint az önkormányzat vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

#### **3.1.1. Feladat- és hatásköre:**

- Felelős az irányítása alatt álló szervezet törvényes működéséért, a jogszabályok betartásáért.
- Vezeti és képviseli az intézményt, meghatározza annak szervezeti felépítését és működési rendjét, biztosítja a feladatok végrehajtásához szükséges feltételrendszereket.
- Irányítja az intézmény működését, ennek érdekében Intézményvezetői utasítást ad ki.
- Felügyeli és ellenőrzi a szervezeti egységek munkáját, vezetőit rendszeresen beszámoltatja.
- Biztosítja a jogszabályoknak megfelelő egységes jogalkalmazási gyakorlatot a szakmai eljárásrend kialakításával.
- Elkészíti az intézmény éves munka- és ellenőrzési tervét, valamint az éves beszámoló jelentést és a statisztikai összefoglalót.
- Felelős az adatvédelemért.
- Szerződéseket, együttműködési megállapodásokat köthet, kötelezettségeket vállalhat a hatályos jogszabályi keretek között.

- Képviseli az intézményt más szervezetek előtt.
- Az intézményvezető szükség szerint a gondozási tevékenységekhez kapcsolódóan külön munkakört létesíthet.

### **3.1.2. Munkáltatói jogköre**

- Az intézmény közalkalmazottai tekintetében kizárólagosan gyakorolja az alábbi munkáltatói jogokat:
  - kinevezés
  - felmentés
  - fegyelmi jogkör
  - vezetői megbízás módosítása, visszavonása
- Egyéb munkáltatói jogkörök:
  - kinevezés módosítása
  - ideiglenes vagy végleges áthelyezés, kirendelés, áthelyezés
  - jutalmazás
  - tanulmányi szerződés megkötése
  - mérlegelési jogkörbe tartozó fizetés nélküli távollét engedélyezése
  - büntető- és szabálysértési eljárás kezdeményezése
  - megbízási szerződés kötése, módosítása, megszüntetése
  - helyettesítési díj, pótlékok megállapítása
  - illetményelőleg felvétel engedélyezése
  - szociális támogatás odaítélése
  - munkaidő, munkarend meghatározása.
- Jogosult a szervezeti egységek szakmai vezetői részére átruházni egyéb munkáltatói jogköröket.

### **3.1.3. Helyettesítése**

Feladat- és hatáskörét távollétében vagy akadályoztatása esetén teljes jogkörrel – a munkáltatói jogkör gyakorlása kivételével - az intézményvezető-helyettes látja el. Távollétnek minősül, ha a magasabb vezető fizetett szabadságát, egyéb, jogszabályban vagy szerződésben biztosított szabadidejét, munkavégzés alóli mentességét, betegszabadságát, betegállományát tölti. Tartós távollétnek minősül a magasabb vezető 30 napot meghaladó távolléte.

### **3.2. Intézményvezető-helyettes (szakmai vezető)**

Az Ószirózsa Gondozó Szolgálat intézményvezetőjének távollétében illetve akadályoztatása esetén, a kizárólagos munkáltatói jog gyakorlása kivételével, teljes jogkörrel helyettesíti az intézmény vezetőjét, továbbá folyamatosan ellátja az intézményvezető által reá bízott feladatokat, a közöttük kialakított munkamegosztás rendje szerint.

## **4. AZ ÓSZIRÓZSA GONDOZÓ SZOLGÁLAT SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADATAI**

### **4.1. Központi Szervezeti Egység**

|  |      |
|--|------|
| Őszirózsa Gondozó Szolgálat vezető           | 1 fő |
| Őszirózsa Gondozó Szolgálat vezető-helyettes | 1 fő |
| munkaügyi ügyintéző                          | 1 fő |
| adminisztrátor                               | 2 fő |
| kézbesítő                                    | 1 fő |

#### 4.2. Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás szakfeladaton 36 álláshely áll rendelkezésre, a feladatok ellátásához.

Ez a létszám tartalmazza az adminisztrációs feladatokat ellátó létszámokat is.

3 fő csoportvezető, 1 fő adminisztrátor, 1 fő gyógytornász, 30 fő gondozónő, 1 fő étkezés adminisztrációját ellátó kolléga

A Gondozó Szolgálaton belül, gondozási csoportvezetők irányítják a gondozási munkát. A feladat ellátására 30 szociális gondozói, 1 fő gyógytornász álláshelyet biztosít a Józsefvárosi Önkormányzat, melyből 4 fő gondozónő, munkaideje 50%-ban gyógy masször, fodrász, pedikűrös feladatot is ellát. Az engedélyezett ellátottak száma 198 fő.

##### Az intézmény nyitva tartása:

Hétfő: 8-18 óráig

Kedd – Csütörtök: 8-16 óráig

Péntek: 8-14 óráig

**Szombat, vasárnap és ünnepnapokon az intézmény zárva tart.**

##### 4.2.1. A házi segítségnyújtás célja, feladata:

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

A Gondozó Szolgálat házi segítségnyújtás keretében gondoskodik azokról az időskorú személyekről:

- akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak,
- azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik, illetve bentlakásos elhelyezésre várnak.

A szociális gondozók és a társadalmi gondozási tiszteletdíjban részesülő gondozók, illetve az intézmény minden munkatársa ( gyógytornász, gyógy masször, fodrász, pedikűrös, adminisztrátor, technikai dolgozók ) feladatuk ellátása során segítséget nyújtanak, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, az életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, a meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

Ez történhet:

- a.) egyéni gondozás, segítői tevékenység
- b.) meleg étel házhozszállítása
- c.) rehabilitáció ( gyógytornász és gyógy masször közreműködésével )

A házi segítségnyújtásba tartozó tevékenység különösen :

- az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,