

Általános Szerződési Feltételek

„JÓZSEFVÁROS KÁRTYA” ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) részletesen szabályozzák a Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) által a Józsefváros Kártya működtetésével megbízott Rendszergazda és a Kártyabirtokos között a Józsefváros Kártya jelen ÁSZF-ben szabályozott módon történő igénylésével és a Józsefváros Kártya átvételével létrejött, a jelen ÁSZF-ben említett kedvezményeket, egyéb előnyöket biztosító Józsefváros Kártya használata során irányadó és alkalmazandó szerződéses feltételeket.

Fogalom meghatározások

- 1) **JÓZSEFVÁROS KÁRTYA:** Józsefváros kártya felirattal és címerrel ellátott, a Rendszergazda által kiadott és megszemélyesített kártya (a továbbiakban: Kártya).
- 2) **IGÉNYLŐ:** Az a természetes személy, aki a Józsefváros Kártya kiállítására vonatkozó igényét bejelenti, a Kártya Igénylőlapot kitölti és aláírja.
- 3) **KÁRTYABIRTOKOS:** Az a 18. életévét betöltött természetes személy, aki az Önkormányzat közigazgatási területén érvényes állandó lakóhellyel rendelkezik vagy az Önkormányzat fenntartásában lévő intézmény dolgozója vagy az Önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaság dolgozója vagy a Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának dolgozója a kártyadíj megfizetésével vagy egyéb érvényes jogcímen birtokába került, saját névre szóló érvényes Józsefváros Kártyával rendelkezik.
- 4) **ELFOGADÓ PARTNER:** A Rendszergazdával a Kártyaszabályzatban foglaltak szerinti szerződéses jogviszonyban álló és a Józsefváros Kártyára kedvezmény(eke)t biztosító jogi személy/jogi személyiség nélküli gazdálkodó szervezet.
- 5) **ELFOGADÓ HELY:** Az Elfogadó Partner regisztrációja és a Kártyaszabályzat elfogadása alapján a Rendszergazda által megjelölt, a Józsefváros Kártyát elfogadni jogosult és köteles hely (kereskedelmi, szolgáltató egység, stb.).
- 6) **REGISZTRÁLT KEDVEZMÉNY:** Az Elfogadó Partner által – az Elfogadó Hely regisztrációja alkalmával, a Kártyaszabályzat alapján – vállalt kedvezmény, amelyet az érvényes Józsefváros Kártyával rendelkező és azt felmutató kártyabirtokosok részére az áru vásárlása, illetve szolgáltatás igénybevétele alkalmával a termék/szolgáltatás alapárából biztosítani kell.
- 7) **ALAPÁR:** az Elfogadó Hely által a vásárlás napján az adott termékre, szolgáltatásra vonatkozóan meghatározott ár.
- 8) **KÁRTYADÍJ:** a Józsefváros Kártya átvételekor a kiállításért, illetve a használatért a Kártyabirtokos által fizetendő összeg.

9) **IGÉNYLŐLAP:** a Józsefváros Kártya igényléséhez, kiállításához és átvételéhez szükséges, olvashatóan és érthetően az igénylő által kitöltendő formanyomtatvány.

1. Az ÁSZF elfogadása

1.1. A Kártyabirtokos az Igénylőlap kitöltésével és aláírásával kijelenti, hogy annak, valamint a jelen ÁSZF feltételeit, rendelkezéseit megismerte, megértette és azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

1.2. Az Önkormányzat az ÁSZF-et a Kártya kiadásával foglalkozó ügyfélszolgálatán kifüggeszti, elérhetővé teszi, valamint az Önkormányzat honlapján (www.jozsefvaros.hu/jozsefvaroskartya) is megjeleníti, ezzel biztosítva a nyilvánosságot és annak bárki által történő megismerhetőségét.

2. A szerződés létrejötte, módosulása, megszűnése

2.1. A Kártyabirtokos és az Önkormányzat közötti, a Kártya Igénylő részére történő elkészítésére és átadás-átvételére vonatkozó, valamint a Kártya rendeltetésszerű használata során a Felek által alkalmazandó szabályokat rögzítő szerződés érvényesen akkor jön létre, amikor az Igénylő személyesen vagy elektronikus úton – az előírásoknak megfelelően, szabályosan - kitöltötte és az Önkormányzat rendelkezésére bocsátotta az Igénylőlapot, ezáltal elfogadva az ÁSZF-et, továbbá maradéktalanul megfizette a Kártyadíjat, azonban a szerződés hatályba lépésének napja minden esetben a Kártya átvételének napja. A Kártya átvételének napja:

- ügyfélszolgálaton történő személyes igénylés és átvétel esetén: a Kártya személyes átadás-átvételének napja;
- az Önkormányzat által megjelölt egyéb helyen (a továbbiakban: egyéb kártya pont) történő személyes igénylés esetén: a postára adás napja
- interneten történő igénylés esetén: a személyes átvétel napja

2.2. Az Önkormányzat jogosult arra, hogy az ÁSZF feltételeit egyoldalúan módosítsa. Az Önkormányzat a módosításról köteles haladéktalanul internetes oldalán tájékoztató közleményt közzétenni azzal, hogy amennyiben a Kártyabirtokosra nézve a módosítás bármilyen szempontból hátrányos következménnyel járna, a módosítást követő 90 napon belül azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést.

2.3. Az Önkormányzat és a Kártyabirtokos közötti szerződéses jogviszony az alábbi módokon szűnik meg:

- írásba foglalt közös megegyezéssel, a Felek által meghatározott időpontban;
- a Kártyabirtokos felmondása esetén a 30 napos felmondási idő lejártával;
- a Kártyabirtokos 2.2 pont szerinti azonnali hatályú felmondása esetén, a felmondás közlésével;

- a Kártyabirtokos szerződésszegése (valótlan adatközlés, a Kártya jogosulatlan használata, stb.) esetén az Önkormányzat azonnali hatályú felmondásával, a felmondás közlésével;
- a jogosultsági feltételek megszűnésével;
- a Kártya érvényességi idejének lejártával.

2.4. Az ÁSZF felmondása, a jogosultsági feltételek megszűnése, illetve a Kártya érvényességi idejének lejárta esetén a Kártyabirtokos köteles a Kártyát az Önkormányzat 8 munkanapon belül visszaszolgáltatni.

3. A felek és kötelezettségei

3.1. Az Igénylő az Igénylőlapon köteles az adatait a valóságnak megfelelően megadni. Az Igénylő/Kártyabirtokos az adataiban bekövetkezett változást köteles 5 munkanapon belül az Önkormányzatnak írásban bejelenteni. Amennyiben az Igénylő valótlan, hamis vagy hiányos adatokat szolgáltat, az Önkormányzat jogosult a kártyaigénylést indoklás nélkül elutasítani.

3.2. A Kártyabirtokos jogosult a Kártyát az érvényességi időn belül birtokolni, használni, de a Kártya tulajdonjogát nem szerzi meg, annak tulajdonosa az Önkormányzat.

3.3. Az Igénylő köteles a Kártya igénylés alkalmával a Kártya használatért a mindenkor aktuális és az Önkormányzat által közzétett díjat megfizetni és a befizetésről szóló igazolás/csekk-tőszelvényt az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának munkatársának átadni. Amennyiben az Igénylő a Kártyát postai utánvétellel kívánja átvenni, köteles viselni az ezzel járó költségeket.

3.4. A Kártya a kiállítás hónapjától 1 évig érvényes.

3.5. A Kártyabirtokos a Kártya érvényességének lejárata megelőző legfeljebb 30 nappal, a jogosultság egyidejű igazolásával a Kártya meghosszabbítását igényelheti. Ami alapján érvényesítő matrica kerül a Kártyára. Az éves díj megfizetésének elmulasztása esetén a Kártya az Önkormányzat által letiltásra kerül és a Kártyával kedvezmények nem vehetők igénybe.

3.6. A jelen ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően igényelt és átvett Kártya nem váltható vissza és ezen az alapon a kifizetett Kártyadíj sem igényelhető vissza.

3.7. A Kártyabirtokos a Kártya adatait vizuálisan és elektronikusan nem módosíthatja.

3.8. A Kártyabirtokos felel minden olyan kárért, amely abból származik, hogy a Kártya igénylése során hamis, valótlan vagy hiányos adatokat szolgáltatott, így különösen köteles megtéríteni az általa igénybe vett kedvezmények összegét, illetve a Kártya előállítási díját nem követelheti vissza.

3.9. Jelen ÁSZF alapján a Kártyabirtokos hozzájárul ahhoz, hogy az Önkormányzat a Kártya üzemeltetése során a Kártyabirtokos által az Igénylőlapon rendelkezésére bocsátott adatokat kezelje, továbbá a Kártya igénylés jogosságának megállapítása érdekében az igénybevételre való jogosultságot és a személyazonosító és lakcímadatokat ellenőrizze a

személyi adat –és lakcímnnyilvántartó rendszerben, illetve az eredeti személyazonosító és lakcímkártya megtekintésével.

3.10. A Kártyabirtokos hozzájárul ahhoz, hogy az Igénylőlapon szereplő személyes adatokat az Önkormányzat személyazonosításra nem alkalmas módon, statisztikai célra felhasználja.

3.11. Az Önkormányzat az Igénylő adatait csak a Kártya előállításához, illetve megújításához szükséges mértékben és a Kártyához kapcsolódó kedvezmények igénybevétele érdekében céljára kezelheti.

3.12. A Kártyabirtokos adatait az Önkormányzat a Kártya érvényességi idejének megszűnését követő 1 évig tárolhatja, utána köteles az adatokat törölni. Amennyiben az igénylést követően a Kártya kiállítására valamilyen okból nem kerül sor, az Önkormányzat köteles az Igénylő adatait törölni, azokat nem tárolhatja.

3.13. Az Önkormányzat jogosult az Elfogadó Helyek adatait saját internetes oldalán közzétenni, illetve az általa megjelentett kiadványokban, egyéb felületeken népszerűsíteni.

3.14. Az Önkormányzat felelősséggel tartozik azért, hogy a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvényben (a továbbiakban: Avtv.) meghatározott adatkezelési követelményeket betartsa. Amennyiben az Önkormányzat adatkezelése nem felel meg az Avtv –ben írt követelményeknek, a Kártyabirtokos élhet tiltakozási jogával, illetve jogainak érvényesítése végett bírósághoz fordulhat.

3.15. Technikai meghibásodás esetén az Önkormányzat szüneteltetheti a kártyaigénylést és gyártást, valamint a kedvezménynyújtást. Az ilyen körülményről az Önkormányzat köteles internetes oldalán tájékoztatást közzétenni.

3.16. A Kártyabirtokos köteles a jelen ÁSZF – ben szereplő feltételeket betartani, azok megszegése szerződésszegésnek minősül.

4. **A Kártya igénylése és rendelkezésre bocsátása**

4.1. Az Igénylő a Kártyát az alábbi módokon igényelheti:

- személyesen igénylőlap kitöltésével és leadásával az ügyfélszolgálaton;
- interneten a kitöltött igénylőlap elküldésével

továbbá minden esetben a Kártyadíj megfizetésének igazolásával.

4.2. A Kártyadíj megfizetése – az Igénylő választásától függően - az alábbi módokon lehetséges:

- készpénzáttutalási megbízás;
- bankkártyával történő fizetés;
- áttutalással történő fizetés (számlaszám: 14100309-10213949-01000006)

4.3. Az Igénylőlap csak személyesen, az Igénylő által saját kezűleg írható alá, meghatalmazásnak nincs helye.

4.4. Személyes igénylés esetén az igénylőlapon feltüntetett adatokat az ügyintéző jogosult ellenőrizni a megadott adatoknak az Igénylő személyazonosító okmányaiban (útlevél, személyi igazolvány, kártya formátumú vezető engedély, lakcímkártya) szereplő adatok összevetése útján.

4.5. Interneten történő igénylés esetén, az igénylőlapon feltüntetett adatok ellenőrzése a hatósági nyilvántartás adatai alapján történik.

4.6. Az Igénylő a Kártyát az ügyfélszolgálaton történő személyes igénylés esetén személyesen vagy postai utánvétellel, egyéb helyen történő személyes, illetve interneten történő igénylés esetén személyesen veheti át; az átvétel módjáról az igénylés során nyilatkozni kell. Postai utánvétel esetén az Önkormányzat által meghatározott csomagolási és postaköltség is fizetendő a kártyadíjjal együttesen.

4.7. Az Önkormányzat az igénylés megtörténtét követő legkésőbb 15 napon belül elkészíti, és postai úton továbbítja a Kártyát az Igénylő lakóhelyére, kivéve az internetes igénylés és az ügyfélszolgálaton történő személyes igénylés és személyes átvétel esetét, amikor az igényléstől számított 15. naptól vehető át a Kártya.

4.8. Az Igénylő köteles a Kártya átvételekor a Kártyán szereplő adatokat ellenőrizni, eltérés észlelése esetén azt jelezni.

5. **A Kártya használata**

5.1. A Kártyához kapcsolódó kedvezmények a Kártya átvételét követően haladéktalanul igénybe vehetők.

5.2. A Kártyabirtokos a Kártyához fűződő kedvezményeket a Kártya érvényességi ideje alatt az Elfogadó Helyeken igénybe vehető regisztrált kedvezmény útján, személyesen érvényesítheti.

5.3. A Kártyabirtokos a Kártya használatával az adott időszakban az Önkormányzattal szerződésben lévő Elfogadó Partner által biztosított kedvezményeket veheti igénybe.

5.4. Az Elfogadó Partner hatáskörébe tartozik annak eldöntése, hogy a Kártyával igénybe vehető kedvezmények más akciókkal összevonhatók –e.

5.5. Kedvezmény nyújtása hatósági áras termékek – autópálya matrica, dohányáru, gyógyszer, menetjegy, mobil egyenleg feltöltés, illetve feltöltő kártya, PB gáz, újság stb. – esetén nem kötelező az Elfogadó Partner részéről.

5.6. Az Önkormányzat fenntartja magának a jogot a kedvezmények körének és mértékének megváltoztatására.

5.7. A Kártyabirtokos köteles a Kártyát az Elfogadó Helyen a kedvezmény igénybe vételét megelőzően felmutatni, továbbá a Kártyát és a személyazonításhoz szükséges okmány(ok)at a

jogosultság ellenőrzése és a kedvezmény regisztrálása - szemrevételezés - céljából átadni az Elfogadó Hely képviselőjének, aki azt –a jogosultság megállapítását követően- köteles a Kártyabirtokos részére visszaszolgáltatni.

5.8. Az Önkormányzat az aktuális Elfogadó Helyek adatait, elérhetőségét és az aktuálisan biztosított (igénybevehető) kedvezményeket közzéteszi a www.jozsefvaros.hu/jozsefvaroskartya internetes oldalon, valamint a Józsefváros Kártya ügyfélszolgálati helyiségében.

5.9. Az Önkormányzat fenntartja magának a jogot, hogy a Kártya Elfogadó Helyeket, illetve a kedvezmények mértékét egyoldalúan megváltoztassa.

5.10. Az Önkormányzat az esetleges változásról annak hatálybalépését megelőzően köteles a www.jozsefvaros.hu/jozsefvaroskartya internetes oldalon tájékoztató hirdetményt közzétenni, továbbá a Kártyabirtokosokat e-mailben értesíti, megjelölve a változás hatálybalépésének időpontját.

5.11. Az Elfogadó Partner a Kártyabirtokosok tájékoztatása céljából jól látható helyen (az Elfogadó Hely bejáratánál és a kasszájánál) a Kártya arculati elemeit tartalmazó figyelemfelhívó tájékoztatást tesz közzé (elfogadóhelyi matrica).

5.12. Az érvénytelen Kártya kedvezmények igénybevételére nem jogosít.

5.13. Az Elfogadó Hely képviselője megtagadja a Kártya elfogadását és jegyzőkönyv felvétele mellett a Kártyát bevonja és az Önkormányzatnak átadja, amennyiben

- a Kártyát nem az arra jogosult személy használja;
- a Kártya felhasználója által bemutatott személyazonosító okmányokban szereplő személyes adatok nem egyeznek meg a Kártyabirtokos adataival;

5.14. A Kártya elfogadásának megtagadása esetén a Kártyabirtokosnak a Kártyához kapcsolódó kedvezmény igénybevétele nélkül kell kiegyenlítenie vásárlása ellenértékét vagy elállhat a vásárlástól.

6. A Kártya letiltása, pótlása

6.1. A Kártyát az Önkormányzat, illetőleg a Kártyabirtokos jogosult letiltani.

6.2. Az Önkormányzat jogosult letiltani a Kártyát, ha

- a Kártya elvesztéséről, ellopásáról, illetve a Kártyával való bármilyen egyéb visszaélésről szerez tudomást;
- a Kártyabirtokos nem tartja be az ÁSZF –ben foglaltakat.

6.3. A Kártyabirtokos köteles az Önkormányzat részére bejelenteni legkésőbb az annak okául szolgáló körülmény bekövetkezését követő 5 munkanapon belül, ha a Kártyát elveszítette, ellopták vagy az megrongálódás következtében használhatatlanná vált, illetve ha a személyes adataiban változás következett be.

6.4. A Kártya elvesztése, ellopása, illetve megrongálódása esetén a Kártyabirtokos az általános szabályok szerint igényelhet új Kártyát. Az új Kártya átvételéig a Kártyabirtokos a kedvezmények igénylésére nem jogosult. Amennyiben szándékos rongálás gyanúja merül fel, a Kártyabirtokos köteles megfizetni az új Kártya díját. A Kártya pótlásának mindenkor aktuális díját az Önkormányzat által közétett tájékoztató tartalmazza.

6.5. A bejelentés elmulasztásából eredő kárért a Kártyabirtokos felel.

6.6. A letiltási kérelem telefonon, elektronikusan vagy írásos formában is megtehető. A letiltási kérelemnek - függetlenül annak közlési módjától - tartalmaznia kell a Kártyabirtokos nevét, születési helyét és idejét, anyja nevét, érvényes lakóhelyét, a Kártya kiállításának napját és számát. Az Önkormányzat a kérelem beérkezését követően haladéktalanul intézkedik a Kártya letiltása végett.

6.7. A Kártyabirtokos az új Kártya átvételéig kedvezmények igénybevételére nem jogosult.

7. Vegyes rendelkezések

7.1. A Kártyabirtokos az ÁSZF hatálybalépésének időpontjától információ, - illetve segítségkérés céljából igénybe veheti az Önkormányzat ügyfélszolgálatát, amely nyitvatartási időben érhető el az alábbi elérhetőségeken:

Cím: 1082 Budapest, Baross u. 63-67., Telefon: +36 1-459-2100, E-mail: jozsefvaroskartya@jozsefvaros.hu

7.2. Az ügyfélszolgálati irodában az alábbi tájékoztatások kérhetők:

- információszolgáltatás a kibocsátott Kártyákról: azok használatáról, megújításáról, letiltásáról;
- tájékoztatás az Elfogadó Helyekről.

7.3. A Kártyabirtokos tudomásul veszi, hogy az ÁSZF - fel kapcsolatban az Önkormányzat kijelölt munkatársa jogosult eljárni és nyilatkozatot tenni.

7.4. Az Önkormányzat a Kártyabirtokossal szemben felel az adatok biztonságáért, megfelelő védelméért, az Adatvédelmi Szabályzat rendelkezéseinek betartásáért. Az Önkormányzat a Kártya esetleges téves letiltásáért csak szándékosság vagy súlyos gondatlanság esetén tartozik felelősséggel.

7.5. Az Önkormányzat nem tartozik felelősséggel a Kártyabirtokost ért olyan károkért, amelyek az alábbi okok miatt következtek be:

- a Kártyabirtokos nem tartja be az ÁSZF -ben foglaltakat;
- a Kártyabirtokos téved, illetve mulasztást követ el;
- a Kártyabirtokos határidőben nem veszi át a Kártyát;
- a Kártyabirtokos a Kártyát nem rendeltetésének megfelelően használja,

- az Önkormányzat az ÁSZF feltételeit (pl. díjak, költségek, stb..) módosította;
- az Elfogadóhelyi Partnerek szerződészegése;
- az Önkormányzat vagy szerződött partnerei szándékos vagy súlyos gondatlansággal okozott magatartása.

7.6. Az Igénylő az igénylés során nyilatkozik arról, amennyiben nem kívánja megkapni az Önkormányzat hírleveleit, tájékoztató kiadványait a Kártyával kapcsolatban.

7.7. Az Önkormányzat és a Kártyabirtokos között a Kártya programmal kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket a Felek elsősorban egyeztetés útján kötelesek rendezni.

7.8. A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott egyéb kérdések tekintetében az 1959. évi IV. törvény (Ptk.) és a hatályos jogszabályok vonatkozó rendelkezései irányadók.

Melléklet:

Igénylőlap

Budapest, 2011.

Kocsis Máté

polgármester

VIII. kerület

képviselőként

Dr.

Budapest Főváros

...Józsefvárosi Önkormányzat

„JÓZSEFVÁROS KÁRTYA” IGÉNYLŐ LAP

Kérjük nyomtatott nagybetűvel, olvashatóan töltsse ki!

AZ ÉRVÉNYES IGÉNYLÉSHEZ A 8. és 9. PONT KIVÉTELÉVEL VALAMENNYI MEZŐ
KITÖLTÉSE ÉS ALÁÍRÁS SZÜKSÉGES!

1. Név előtag:

2. Vezetéknév:

3. Keresztnév:

4. Anyja leánykori neve:

5. Neme: tegyen x-et a megfelelő helyre

férfi

nő

6. Születési dátum:

7. Lakóhely:

8. Telefonszám:

9. E-mail cím:

10. Dátum:

11. Kártyaátvétel igényelt módja: személyesen

postán

12. Kitöltési útmutató:

- 1. kérdés Titulus (név előtag) alatt értendő pl.: Dr., Prof., Ifj., Özv. stb.
- 2. kérdés Személyazonosító okmányban szereplő vezetéknévvel kell beírni. (személyi igazolvány, útlevél, kártya formátumú vezetői engedély)
- 3. kérdés Személyazonosító okmányban szereplő utónevet (utóneveket) kell beírni.
- 7. kérdés Lakcím esetén a lakcímkártyáján szereplő lakóhelyet vagy az érvényes személyi igazolványban levő lakóhelyet kell beírni!
- 8. kérdés Telefonszámként olyan telefonszámot adjon meg, amelyen munkaidőben (ügyfélszolgálati idő) elérhető. Ezen mező kitöltése nem kötelező
- 9. kérdés Valós e-mail cím megadása esetén visszaigazolást kap a regisztrációról! Ezen mező kitöltése kötelező!
- 11. kérdés Személyes átvétel az Ügyfélszolgálaton az igényléstől számított 15. naptól lehetséges. Postázás az igényléstől számított 15 napon belül történik.

13. Nyilatkozat:

Alulírott a Józsefváros Kártya igénylésével összefüggésben az alábbi nyilatkozatot teszem:

Kijelentem, hogy a Józsefváros Kártya Általános Szerződési Feltételeit megismertem, azt magamra nézve kötelezőnek ismerem el, a közölt adataim maradéktalanul megfelelnek a valóságnak, valamint hozzájárulok, hogy a rendszergazda a Józsefváros Kártya rendszer üzemeltetése során az általam az igénylőlapon rendelkezésre bocsátott személyi adataimat kezelje a Józsefváros Kártya igénylése és felhasználása jogosultságának ellenőrzése és a Józsefváros Kártya által igénybe vehető kedvezmények érvényesítése céljából.

Nem járulok hozzá, hogy a Józsefváros Kártya hírlevelét, és a kártyához kapcsolódó egyéb kommunikációs anyagokat a rendszergazda a fenti elérhetőségeimre eljuttassa.

.....
Dátum:

Aláírás

A személyes átvétel során kitöltendő:

Az elkészült Józsefváros Kártyámat a mai napon átvettem:

.....
.....

Dátum

Aláírás

Józsefváros Kártyaszabályzat Elfogadó Partner részére

I. Fogalmak

- 1) ÖNKORMÁNYZAT: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat
- 2) JÓZSEFVÁROS KÁRTYA: a Józsefváros Kártya felirattal és az Önkormányzat címerével ellátott, az Önkormányzat által kiadott és megszemélyesített kártya, mely tartalmazza a jogosult nevét, a kártyaazonosító számát, és a kártya érvényességét (továbbiakban: Kártya)
- 3) KÁRTYABIRTOKOS: az a természetes személy, amely vásárlással vagy egyéb érvényes jogcímen birtokába került, saját nevére szóló érvényes Kártyával rendelkezik, amellyel jogosult az Elfogadó helyeken a meghirdetett kedvezmények igénybevételére
- 4) ELFOGADÓ PARTNER: az Önkormányzat azon partnere, amely a Kártyára kedvezmény(eke)t biztosít, és amely az Önkormányzattal jelen Szabályzatban foglaltak szerinti szerződéses jogviszonyban áll.
- 5) ELFOGADÓ HELY: az Elfogadó Partner regisztrációja alapján az Önkormányzat által megjelölt, a Kártyát elfogadni jogosult és köteles hely (kereskedelmi, szolgáltató egység, stb.)
- 6) REGISZTRÁLT KEDVEZMÉNY: az Elfogadó Partner által – az Elfogadóhely regisztrációja alkalmával, jelen szabályzat alapján – vállalt kedvezmény, amelyet az érvényes Kártyával rendelkező és azt felmutató kártyabirtokosok részére az áru vásárlása, illetve szolgáltatás igénybevétele alkalmával a termék/szolgáltatás alapárából biztosítani kell.

A hivatalos Elfogadó helyekről, illetve a kedvezmények mértékéről az Önkormányzat www.jozsefvaros.hu/jozsefvaroskartya weboldalán, a megjelenő nyomtatott katalógusból, illetve a telefonos ügyfélszolgálaton tájékozódhat a (leendő) kártyabirtokos.

II. Általános Szerződési Feltételek

- 1) A Kártya program a VIII. kerületben állandó lakóhellyel rendelkező természetes személyeknek szóló sajátos kedvezményrendszert biztosító kártya-rendszer. A program működését és annak felügyeletét az Önkormányzat biztosítja.
- 2) A Kártya program és a rendszer, valamint a kibocsátott Kártya tulajdonjoga az Önkormányzatot illeti meg.
- 3) A Kártya rendszerhez bármely az Önkormányzat közigazgatási területén székhellyel, telephellyel rendelkező, vagy szolgáltatást nyújtó vállalkozás, intézmény jogosult csatlakozni a www.jozsefvaros.hu/jozsefvaroskartya weboldalon található Regisztrációs Űrlap kitöltésével és cégszerű aláírásával, valamint aláírási címpéldány

(egyéni vállalkozó esetén vállalkozói igazolvány) másolatának az Önkormányzat részére postai úton történő megküldésével vagy személyes átadásával.

A regisztrációt az Önkormányzat a Regisztrációs Űrlapon kötelezően megadott email címre megküldött levélben visszaigazolja.

- 4) A Kártya rendszerbe történő belépés feltétele az Önkormányzat által a jelen Szabályzat 3.) pontjában leírtaknak megfelelően az Elfogadó Partner részére megküldött írásos visszaigazolás.
- 5) Az Elfogadó Partner Elfogadó helyére vonatkozó regisztrációja – a visszaigazolást követően – szerződéskötésnek minősül, amelynek feltételeit jelen Szabályzat tartalmazza.
- 6) Az Elfogadó Partner – a Regisztrációs Űrlapon szereplő – kereskedelmi/szolgáltató egységének címét, telefonos, valamint internetes elérhetőségét, tevékenységének rövid leírását és a termékek/szolgáltatások árából nyújtott egységes, az Elfogadó hely által meghatározott kedvezmény mértékét az Önkormányzat feltünteteti Kártya elfogadóhely adatbázisában az interneten (www.jozsefvaros.hu/jozsefvaroskartya) és az elfogadóhelyi partnereket további kommunikációs csatornáin keresztül népszerűsíti.
- 7) Az Önkormányzat biztosítja a Kártyák igényléséhez szükséges feltételeket és gondoskodik a kártyakibocsátásról.
- 8) Az együttműködés érvényességét igazoló, a Kártya program tagságát jelölő Kártya-elfogadóhely matricát az Önkormányzat megfelelő számban, az Elfogadó helyekhez - a visszaigazolt regisztrációt követően – eljuttatja, amelyeket az Elfogadó hely köteles jól látható helyre (bejárat és pénztárgép) kihelyezni, illetve az esetlegesen sérült matrica tényéről az Önkormányzatot értesíteni.
- 9) Az Elfogadó hely az érvényes Kártya birtokosnak a Regisztrációs Űrlapon megadott mértékű kedvezményt köteles biztosítani, amely a Kártya birtokosát az igénybe vett árukat/szolgáltatásokat tartalmazó számla végösszegén belül illeti meg. Az árengedmény alapja az aktuálisan érvényes ár.
- 10) A kedvezményt a Kártya mindenkori birtokosa a Kártya előzetes bemutatásával, a szolgáltatás és/vagy termék ellenértékének kiegyenlítésekor, azonnali árkedvezmény formájában érvényesítheti.
- 11) Az Elfogadó Partner az árat oly módon köteles nyilvánosságra hozni, hogy minden esetben bárki számára egyértelműen ellenőrizhető legyen az igénybevétel időpontjára vonatkozó kedvezmény nélküli ár, valamint a Kártya birtokosa számára nyújtott kedvezmény mértéke is.
- 12) A kedvezmények megadását alsó összeghatárhoz, mennyiséghez, illetve fizetési módhoz kötni tilos.

- 13) Kedvezmény nyújtása hatósági áras termékek – autópálya matrica, dohányáru, gyógyszer, menetjegy, mobil egyenleg feltöltés, illetve feltöltő kártya, PB gáz, újság stb. – esetén nem kötelező.
- 14) A kedvezmény érvényesítéséhez az Elfogadó hely jogosult elkérni a kártyabirtokostól a Kártyát, a Kártya érvényességét ellenőrizni. Az Elfogadó hely kérheti a személyazonosság igazolását, de amennyiben azt a kártyabirtokos megtagadja, az csak abban az esetben vonhatja maga után a kedvezmény megtagadását, ha a Kártyát kétséget kizáróan nem a kártyán szereplő személy kívánja használni.
- 15) Az Elfogadó hely a jelen szerződésből eredő kötelezettségeiről, a kedvezmény nyújtás és a Kártya használatának módjáról az alkalmazottait, munkatársait tájékoztatni köteles.
- 16) Az Elfogadó Partner vállalja, hogy minden tőle telhetőt megtesz a Kártya rendszer jó hírének megőrzése érdekében és nem tanúsít olyan magatartást, amely alkalmas lehet a rendszer tulajdonosának, a Hivatalnak, továbbá a rendszerben részes vállalkozások vagy a kártyabirtokosok jóhírének csorbítására vagy megsértésére.
- 17) Az Elfogadó hely minden olyan szervezeti és működési változásról, amely a kedvezmény folyamatos biztosítását gátolja, az Önkormányzatot 3 munkanapon belül írásban tájékoztatni köteles.
- 18) Az Elfogadó Partner a tudomásszerzéstől számított 48 órán belül köteles írásban tájékoztatni az Önkormányzatot, ha vele szemben csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indult jogerősen, illetve ilyen eljárás indítását maga kezdeményezte.
- 19) A regisztráció, illetve a szerződés írásban közös megegyezéssel módosítható. Elfogadó Partner tudomásul veszi, hogy a kedvezménnyel érintett termékértékesítés/szolgáltatást érintő kedvezmények nyújtásával egyoldalúan nem hagyhat fel. Erre irányuló szándékát, minden év június 30-ig, előzetesen írásban közölnie kell az Önkormányzattal, azzal, hogy a felmondás csak a tárgyév december 31. napjára szólhat.
- 20) Az Elfogadó Partnert kártérítési felelősség terheli, amennyiben a kedvezményadás elmaradása vagy nem megfelelő mértéke – bizonyítható módon – neki felróható és erre az esetre kötelezettséget vállal a meg nem adott kedvezmény 15 napon belül – visszatérítés formájában - történő megfizetésére az érintett kártyabirtokos részére. Ennek, továbbá a jelen Szabályzatban vállalt kötelezettségek elmulasztása vagy vétkes megszegése esetén az Elfogadó Partner a Kártya program partnerei közül azonnali hatállyal kizárásra kerülhet, amelynek megtörténtéről az Önkormányzat jogosult a nyilvánosságot megfelelő módon tájékoztatni.
- 21) Az Elfogadó Partner a Regisztrációs Űrlap kitöltésével és Önkormányzat részére történő átadásával hozzájárul a Regisztrációs Űrlapon szereplő adatai Önkormányzat által történő, kizárólag a Kártya program céljához kötött, illetve jelen Szabályzatban

rögzített felhasználásához, kezeléséhez. Az adatkezelés, adatfelhasználás nem sértheti a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény rendelkezéseit.

- 22) Az Önkormányzat köteles a jelen Szabályzat mindenkor érvényben lévő változatát internetes oldalán (www.jozsefvaros.hu) hozzáférhetővé tenni, illetve a Szabályzatban történt módosításokról valamennyi érvényes regisztrációval rendelkező Elfogadó Partnert e-mailben haladéktalanul értesíteni.
- 23) Az Önkormányzat fenntartja magának a Kártya programban és rendszerben történő változtatás jogát.

Melléklet:

Regisztrációs Űrlap

Kelt: _____

Elfogadó Partner

JÓZSEFVÁROS KÁRTYA REGISZTRÁCIÓS ŰRLAP

Elfogadó Partner adatai:

Elfogadó partner teljes cégneve:

Elfogadó Partner rövidített
cégneve:

Céjegyzék szám:

Elfogadó Partner székhelye Település:
és elérhetőségei:

Irányítószám:

Utca:

Házzám:

Internet cím:

Email:

Telefonszám:

Fax, egyéb:

Képviselő adatai:

Képviselő neve:

Szig száma:

Telefonszáma:

Email:

Az Elfogadóhely katalógusba, honlapra kerülő adatai:

Elfogadóhely elnevezése ("fantázianeve"):

Irányítószám:

Utca:

Házzám:

Internet cím:

E-mail:

Telefonszám:

Fax, egyéb:

Az Elfogadóhely által nyújtott kedvezmények rövid, tételes ismertetése (szolgáltatások, értékesített termékek, stb.) legfeljebb 100 karakterben:

--

Az Elfogadóhely profilja: (a megfelelő aláhúzendő)

élelmiszer / divat / műszaki / kulturális / vendéglátás / életmód-egészség-sport / szolgáltatás / egyéb

A Józsefváros Kártya birtokosok számára nyújtott kedvezmény mértéke:

A vállalkozás törvényes képviselőjeként jelen Regisztrációs űrlap aláírásával nyilatkozom, hogy a nevezett vállalkozás a megadott adatokkal Elfogadó Partnerként csatlakozni kíván a Józsefváros Kártya programhoz. Kijelentem, hogy a Józsefváros Kártya Szabályzatot (Elfogadó Partner részére) elolvastam, annak tartalmát, rendelkezéseit megértettem és azokat magamra nézve kötelezőnek ismerem el. Tudomásul veszem, hogy jelen regisztráció nem jelent kötelezettséget az Önkormányzat részére, azt indokolás nélkül, írásban visszautasítani jogosult.

Dátum:

Cégszerű

aláírás: p. h.

Kérjük a teljeskörűen kitöltött és aláírt Regisztrációs űrlapot és Kártyaszabályzatot, valamint az Aláírási Címpéldány másolatát a Józsefvárosi Önkormányzat részére szíveskedjen eredetiben eljuttatni:

Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Cím: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

e-mail:

jozsefvaroskartya@jozsefvaros.hu tel./fax: +36 1 459 21 00