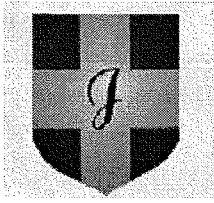


5/12



Előterjesztés

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat
Képviselő-testülete számára

Előterjesztő: **Dr. Kocsis Máté** polgármester

A képviselő-testületi ülés időpontja: 2011. december 15.

..... sz. napirend

Tárgy: A parkolási együttműködési megállapodás és a kerékbilincselési feladatok ellátása érdekében hatósági igazgatási társulás meghosszabbítása a XI. kerületi Önkormányzattal

A napirendet nyílt ülésen kell tárgyalni, a döntés elfogadásához egyszerű/minősített szavazattöbbség szükséges.

ELŐKÉSZÍTŐ SZERVEZETI EGYSÉG : JÓZSEFVÁROSI KÖZTERÜLET-FELÜGYELET, GAZDÁLKODÁSI ÜGYOSZTÁLY

KÉSZÍTETTE (ÜGYINTÉZŐ NEVE): BIAL CSABA IGAZGATÓ

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Feltétlenül szükséges

JOGI KONTROLL: *Ja*

TÖRVÉNYESSÉGI ELLENŐRZÉS:

Dr. Mészár Érika

DR. MÉSZÁR ÉRIKA

A JEGYZŐT HELYETTESÍTŐ ALJEGYZŐ

E. S.

2011 DEC 09

Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság véleményezi

Humánszolgáltatási Bizottság véleményezi

Határozati javaslat a bizottság számára:

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság/ Humánszolgáltatási Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 120/2011. (III.17.) sz. határozatában úgy döntött, hogy a parkolási feladatok ellátására együttműködési megállapodást köt a XI. kerület Újbuda Önkormányzatával, mely megállapodás megkötésére 2011. április 13. napján került sor. A megállapodás 2011. december 31. napján lejár.

A kerékbilincselési tevékenység ellátására is létrejött a két önkormányzat, illetve közterület-felügyelet között egy igazgatási társulási megállapodás, mely szintén 2011. december 31. napján jár le.

Újbuda Önkormányzata kezdeményezte mindkét szerződés meghosszabbítását. A parkolási feladatok esetében 2012. június 30. napjáig, míg a kerékbilincseléssel kapcsolatos feladatok vonatkozásában 2012. március 31. napjáig.

ÉRKEZETT

2011 DEC 12 19:15

A parkolási feladatok ellátása kapcsán 6.400.000,- Ft/hó állandó összeg (korábbival azonos) megfizetését vállalná Újbuda Önkormányzata.

A kerékbilincseléssel kapcsolatos megállapodás meghosszabbítására a Fővárosi Önkormányzat kerékbilincselésre vonatkozó egységesítési tervei miatt egyelőre csak 2012. március 31. napjáig terjedő időre vonatkozóan kerülne sor, melyet követően, a Fővárosi rendelet változásainak figyelembevétele mellett újabb hosszabbításra lenne lehetőség. A feltételek a korábbi megállapodáshoz képest nem változnak, maradna a bevételek 60-40% arányú megosztása, melyből a 60% illetné meg Önkormányzatunkat.

A szerződések meghosszabbítása, a tevékenység ellátása létszámbővítést nem igényel, alapfeladaton túli munkavégzéssel ellátható a feladat.

Az eddigi együttműködés során keletkezett bevételek fedezték a felügyelet költségeit. A bevételek egy részének zárolására és más célú felhasználására is mód nyílt. Összességében tehát gazdaságilag előnyös volt számunkra az Újbudával történő együttműködés.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a parkolási feladatok ellátására vonatkozó együttműködési megállapodás valamint a kerékbilincselési feladatok ellátása érdekében létrehozandó hatósági igazgatási társulási megállapodás módosítása (új szerződések tervezete előterjesztés 1-2. sz. melléklete) tárgyában döntését meghozni szíveskedjen. A tervezeteket Újbuda Önkormányzata készítette, melyek tartalmukban a korábbi megállapodások meghosszabbítását jelentik, de formájukban új, a módosított határidőt tartalmazó megállapodások.

A megállapodás aláírását követően a Közterület-felügyelet 2012. évi költségvetésében az alapító okiratban foglaltak alapján a szerződéssel ellátott feladathoz kapcsolódó bevételeket és közvetlen, valamint közvetett költségeket, kiadásokat vállalkozásként köteles megtervezni és év során gazdálkodni. Várhatóan eredményes lesz a vállalkozás, melynek felhasználásáról javasolom, hogy a képviselő-testület a szerződések lejárta után döntsön.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy a jelen szerződésekkel azonos tartalmú döntési javaslatot Újbuda Képviselő-testülete a mai napon – 2011. december 15-én – tárgyalja.

Az alábbi határozatot javasolom elfogadásra.

Határozati javaslat

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy

1. Budapest Főváros VIII. kerület Józsefváros Önkormányzata és Önkormányzata között a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint a tereken, parkokban és egyéb közterületeken a közúti járművel történő várakozási (parkolási) feladatok ellátására vonatkozó jelen előterjesztés 1. számú mellékletét képező együttműködési megállapodást jóváhagyja és annak aláírására felhatalmazza a Polgármestert.

2. a kerékbilincselési feladatok ellátása érdekében a Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzattal létrejött hatósági igazgatási társulást fenntartja 2012. március 31. napjáig és a jelen előterjesztés 2. számú melléklete szerinti társulási megállapodást jóváhagyja és annak aláírására felhatalmazza a Polgármestert.

3. a. / a Közterület-felügyelet alapító okiratában foglaltak alapján a szerződésben vállalt feladatokat vállalkozási tevékenysége körében látja el.

b./ a vállalkozási tevékenység eredményének felhasználásáról a Képviselő-testület a szerződések lejárta után dönt.

c./ felkéri a Polgármestert, hogy a 2012. évi költségvetés tervezésénél a határozatban foglaltakat vegye figyelembe.

d./ felkéri a Polgármestert, hogy a szerződések lejárta után számoljon be a vállalkozási tevékenységről, annak bevételeiről, kiadásairól, eredményéről és tegyen javaslatot az eredmény felhasználásra vonatkozóan.

Felelős: polgármester

Határidő: 1., 2. pont esetén 2011. december 31

3. pont esetén 2012. évi költségvetés elfogadása 2012. február hó, valamint folyamatos, d./ pont 2012 július 30.

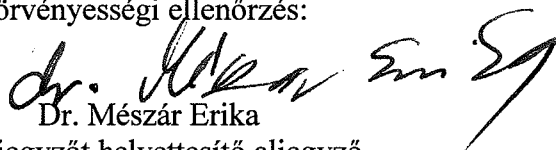
Budapest, 2011. december 6.



Dr. Kocsis Máté

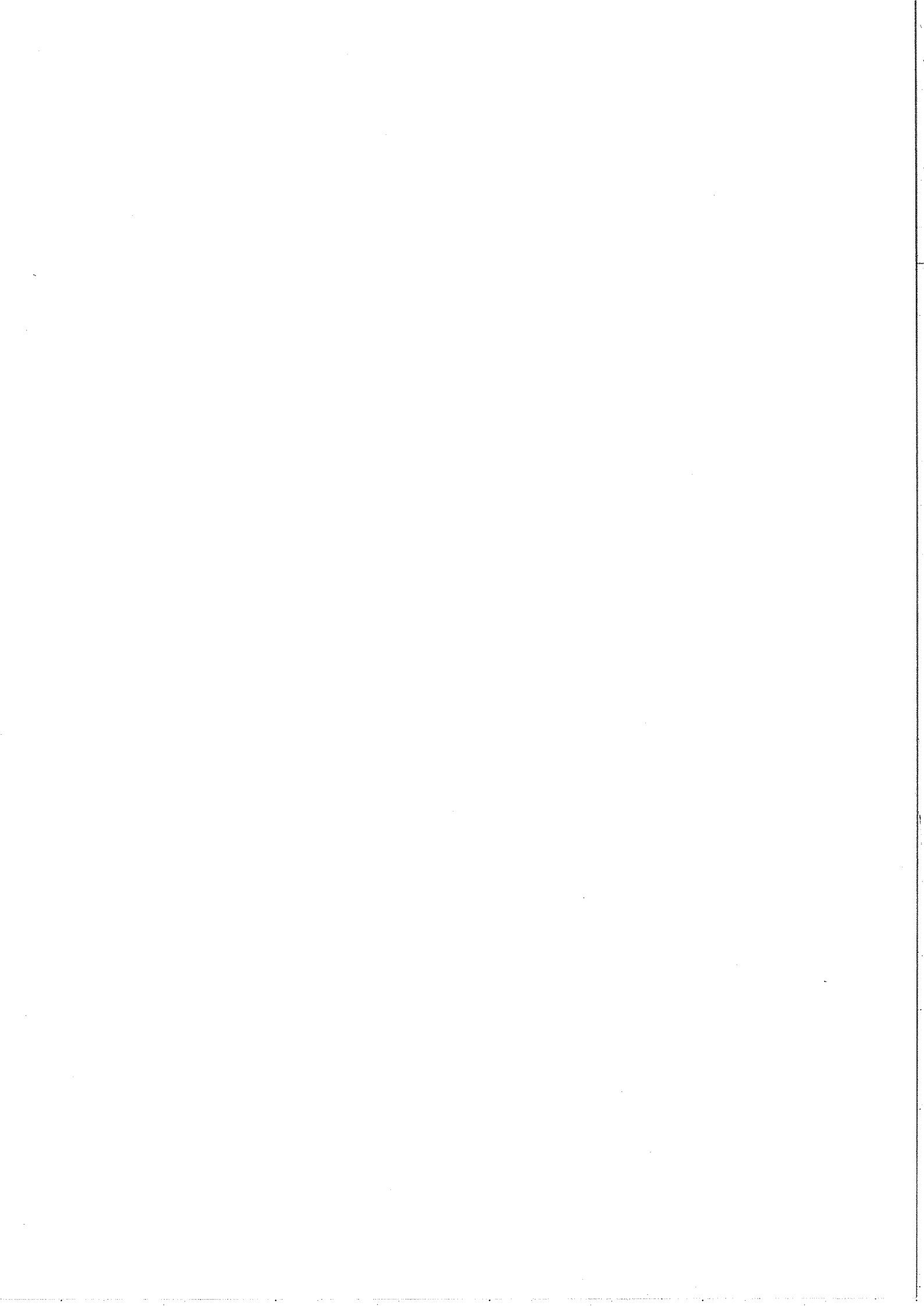
polgármester

Törvényességi ellenőrzés:



Dr. Mészár Erika

a jegyzőt helyettesítő aljegyző



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint a tereken, parkokban és egyéb közterületeken a közúti járművel történő várakozási (parkolási) üzemeltetési feladatok ellátására

amely létrejött egyrészről:

Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata

székhelye: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41.

képviseli: dr. Hoffmann Tamás polgármester

(a továbbiakban: **Megbízó Önkormányzat**),

másrészről:

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat

székhelye: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

képviseli: dr. Kocsis Máté polgármester

(a továbbiakban: **Megbízott Önkormányzat**)

Valamint

Józsefvárosi Közterület-felügyelet

Székhelye: 1084 Budapest, Német u. 17-19.

Képviseli: Biál Csaba igazgató

*(a továbbiakban: **Megbízott Önkormányzat Intézménye**)*

között, az alábbiakban részletezettek szerint.

ELŐZMÉNYEK

1. Jelen megállapodás a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 9. § (5) bekezdése és a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 7. §-a alapján kerül megkötésre.
2. A Megbízó Önkormányzat Képviselő-testülete számú határozata alapján jelen megállapodás alapján bízta meg a Megbízott Önkormányzatot a parkolási (üzemeltetési) feladatok ellátására.
3. A Megbízott Önkormányzat Képviselő-testülete számú határozata alapján a Megbízó Önkormányzat részére 2012. január 1-től 2012. június 30-ig a Józsefvárosi Közterület-felügyelettel (továbbiakban: a Megbízott Önkormányzat Intézménye) látja el jelen megállapodás szerinti parkolási üzemeltetési feladatokat.

Jelen megállapodás a Felek között 2011. március 21. napjától 2011. december 31. napjáig létrejött együttműködési megállapodás és módosítása alapulvételével jön létre.

A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

4. A Megbízott Önkormányzat kötelezettségei

A Megbízott Önkormányzat Intézménye az alábbi meghatározott feladatok ellátására köteles:

Parkolóautomata-üzemeltetés

- Automaták rendszeres karbantartási tevékenysége alkalmazottaival
 - o Akkumulátorcsere és -töltés
 - o Hőpapírcsere
 - o Érmeolvasó-karbantartás
- Automaták eseti programozási feladatai
- Automaták ad hoc hibajavítása alkatrészcsere nélkül

Pénzfeldolgozás

- Pénzkazetta-begyűjtés
- Készpénz automatánkénti leszámolása, bizonylatolása
- Megszámolt készpénz banki befizetése,
- Automaták által jelentett és beérkezett készpénz összevetése, eltérés okának feltárása
- Felhasznált kártyaforgalom nyilvántartása
- Üritési statisztikák készítése
- Üritési összesítők tárolása

Központi koordinációs tevékenység

- Automaták hibajavítási koordinációja az ügyfélszolgálatok, az ellenőrök és az automata hibajelentései alapján
- Komplex távfelügyeleti rendszer biztosítása
- Sorozatos feltörés esetén 24 órás felügyelet biztosítása
- Adatszolgáltatás hibajavításról az ügyfélszolgálati panaszkezelések alátámasztására

Ellenőrzési tevékenység, annak támogatása

- Parkolási ellenőr technikai infrastruktúrájának karbantartása, hibaelhárítása
- PDA napi letöltések kezelése
- Pótdíjfizetési felszólítás kiállításához szükséges segédanyagok biztosítása (zacskó, hőpapír)
- Technikai eszközök napi karbantartása: akkutöltés, beállítások ellenőrzése, adminisztráció
- Pótdíjazáshoz kapcsolódó fotók letöltése, archiválása
- Parkolási ellenőri pótdíjazási szám statisztika

Statisztikák, jelentések

- Meghibásodási statisztika
- Hibajavítási statisztika
- Havi bevételi statisztikák készítése automaták forgalmi adatai, mobil parkolási bevétel és üritési adatok alapján
- Üzemeltetési statisztikák
- Kihasználtsági statisztikák

Ügyfél- és panaszkezelés

- Egyedi ügyfélszolgálati panaszkezelés, írásos visszajelzéssel

- Pótdíjpanaszok kezelése (iktatás, levelek megválaszolása), kivétel a jogszabály alapján biztosított méltányosság

Követeléskezelés

- Felszólítók generálása, adatlekérdezés, nyomtatásra átadás, postázás
- Felszólító levél képzése, kiküldése külföldi rendszámú gépkocsira, 60 napon belül felszólított események átadása további ügykezelésre a Megbízó Önkormányzattal **szerződött** ügyvédi iroda (a továbbiakban: ügyvédi iroda) részére
- Külföldi rendszámú gépkocsik pótdíjeseményeinek átadása érvényesítés céljából és ezzel kapcsolatos panasz- és befizetésrögzítés
- Ügyvédi behajtásra átadott ügyek befizetéseinek és költségeinek rögzítése
- Ügyvédi irodánál levő ügyek esetén információkeresés és –nyújtás, jogi szakasz státuszainak rögzítése és különböző költségnemeinek előírása

Iratkezelés / tárolás

- Pótdíjazáshoz kapcsolódó fotó tárolása
- Pótdíjazáshoz kapcsolódó dokumentumok rendszerezett tárolása (felszólító levél elektronikus formátumban, feladójegyzék)
- Ügykezelés dokumentumainak rendszerezett tárolása (panaszlevelek, panaszos válaszlevelek, faxok, e-mailek)

Nyilvántartási rendszer biztosítása

A parkolási és pótdíjazási eseményekkel kapcsolatos ügyintézéshez paramétereizhető ellenőrzési és pótdíjazási nyilvántartási rendszert kell felállítani és működtetnie, amely a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően tárolja az összes parkolási és pótdíjazási eseményre vonatkozó valamennyi előírt dokumentumot (esemény-alapadatok, befizetések, felszólítások, panaszok, levelezés stb.).

Adatszolgáltatás

Folyamatos adatszolgáltatást végez a Megbízó Önkormányzat részére a jogszabályok által előírt adatokról, és hozzáférést biztosít a parkolásüzemeltetésből származó – mind a parkolójegy-kiadó automaták használatával, realizált –, parkolójegy-kiadó automatákra lebontott bevételek nyilvántartásához, az abban szereplő adatok ellenőrizhetősége céljából.

Üzemeltetés és karbantartás

A várakozóhelyeken az előírt útburkolati jelek felfestése és a Megállapodás időtartama alatt azok folyamatos karbantartása, továbbá a várakozási övezetekenél előírt jelzőtáblák (kiegészítő jelzőtáblák) kihelyezése és azok folyamatos karbantartása is **engedélyezett forgalomtechnikai terv alapján**.

Tevékenységek elkülönítése

A **Megbízott** Önkormányzat Intézménye köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező mellékletben a parkolási tevékenységet elkülönítetten nyilvántartani és bemutatni.

Teljesítési segéd igénybevétele

Megbízott Önkormányzat Intézménye feladatai teljesítéséhez teljesítési segédet vehet igénybe a Megbízó Önkormányzat értesítése és **írásbeli hozzájárulása** mellett.

5. A Megbízó Önkormányzat kötelezettségei

A Megbízó Önkormányzat vállalja, hogy a Felek között 2011. április 13. napján létrejött együttműködési megállapodás alapján a Megbízott Önkormányzat Intézményének átadott, a közterületeken működő jelenleg 82 db parkolójegy-kiadó automatát 2012. január 1. napjától 2012. június 30. napjáig Megbízott Önkormányzat Intézményének üzemeltetésében hagyja.

Felek megállapodnak abban, hogy a parkolókértvények értékesítéséből származó bevétel a Megbízott Önkormányzat Intézményének bevételeit képezi. Az értékesített parkolókértvényekből származó bevétel a Megbízott Önkormányzat Intézménye pénzforgalmi bankszámlájára kerül befizetésre. Megbízott Önkormányzat Intézménye vállalja, hogy a Megbízó Önkormányzat területén felhasznált chipkértvény forgalmáról havi elszámolást készít a Megbízó Önkormányzat részére, és annak összegét a tárgyhónapot követő 15. napjáig átutalja a Megbízó Önkormányzat OTP Banknál vezetett 11784009-15511001-10100008 számú pénzforgalmi bankszámlájára.

A Megbízó Önkormányzat kötelezettségét képezi a várakozóhelyek saját költségén történő tisztítása és karbantartása.

A várakozóhelyeket és a parkolójegy-kiadó automatákat a megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.

A Megbízó Önkormányzat vállalja:

- parkolóőrök, ügyfélszolgálati és pénztáros munkatárs alkalmazását,
- az ellenőrzéshez szükséges PDA-k, nyomtatók, mobiltelefonok, fényképezőgépek, parkolóőri formaruha, a karbantartáshoz szükséges egyterű kishaszon-gépjármű, informatikai eszközök (számítógép, monitor, nyomtató, fénymásoló, szkennel, hálózat kiépítése), telefonközpont, weboldal, hangrögzítő, kamera, riasztó beszerzését, kialakítását és azok üzemeltetési költségeit.
- A bankszámlaforgalmat napi szinten rögzíti a Sessionbase Park rendszerébe

A Megbízó Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a parkolási tevékenység ellátásához szükséges saját tulajdonú eszközök tekintetében vagyombiztosítást köt és tart fenn a Megállapodás időtartama alatt.

6. A kiadások viselése és elszámolásai

A Megbízó Önkormányzat a Megbízott Önkormányzat Intézménye részére a megállapodás szerinti feladatok ellátásáért a megállapodás 2. számú mellékletében részletezett költségeket és díjakat fizeti meg, az alábbi módon:

- a) a Megbízott Önkormányzat intézménye által ellátott tevékenységek során felmerült és számlával igazolt költségeket **továbbszámlázott szolgáltatásként**,
- b) a Megbízott Önkormányzat Intézménye részére havonta 6.400.000,- Ft + ÁFA szolgáltatási díjat,

A Megbízott Önkormányzat Intézménye az a) pont szerinti költségeket és a b) pont szerinti szolgáltatási díjat a tárgyhónapot követő hónap 8. napjáig továbbszámlázza a Megbízó Önkormányzatnak.

A Megbízó Önkormányzat az a) és b) pont szerint kiállított számlák alapján a kiállítást követő 15 napon belül 14100309-92112249-01000001 számú bankszámlára átutalással egyenlíti ki a Megbízott Önkormányzat Intézménye részére.

A kifizetés feltétele a Megbízó Önkormányzat által kijelölt személy teljesítésigazolása.

Teljesítésigazolásra jogosult: Büki László Városüzemeltetési igazgató, aki Újbuda Közterület-felügyeletének vezetője által készített teljesítési jelentés alapján a szerződés szerinti teljesítést és a kifizetés jogosságát igazolja.

A Megbízó Önkormányzat a feladatok ellátásáért kiállított számlák kiegyenlítésének biztosítására a Megbízott Önkormányzat Intézménye részére felhatalmazást ad beszedési megbízásra, a jelen megállapodás 4. számú melléklete szerinti módon.

A Megbízott Önkormányzat Intézménye a Megbízó Önkormányzat jelen pont szerinti nem fizetése esetén a **befogadott** számlák kiegyenlítésére nyitva álló határidőt követő **15** nap elteltével jogosult a beszedési megbízásra.

7. A Megbízó Önkormányzat ellenőrzési joga

A Megbízott Önkormányzat Intézménye a megállapodás szerinti tevékenységéről, annak tapasztalatairól három havonta tájékoztatja a Megbízó Önkormányzatot.

A Megbízó Önkormányzat jogosult a Megbízott Önkormányzat Intézményénél a megállapodásban rögzített feladatok teljesítését belső ellenőrzés útján vagy szakértő bevonásával ellenőrizni, az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályok betartásával.

8. A Megállapodás időbeli hatálya, módosítása, megszüntetése

Hatálybalépés, megállapodás időtartama

Jelen megállapodás a felek egyetértő nyilatkozata alapján, a megállapodás aláírásának napján jön létre. A megállapodás a felek képviselő-testületeinek egyetértő határozataival együtt érvényes.

A felek a megállapodást határozott időtartamra kötik, 2012. január 1. napjától 2012. június 30. napjáig.

Módosítás

A megállapodás kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható, a képviselő-testületi döntések alapján.

Ha jogszabályváltozás miatt a Megállapodás valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni.

Ha a megállapodás időtartama alatt olyan, a Megállapodás megkötésekor az adott fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely fél körülményeiben, amely körülmény az adott fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a Megállapodás módosítása végett a Megállapodás érintett részét újratárgyalni. Nem hivatkozhat a Megállapodás e rendelkezésére azon fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan – közvetlen vagy közvetett módon – maga idézte elő.

Megszüntetés, megállapodás lejárta

A megállapodás megszűnésekor a Felek kötelesek elszámolni egymás felé. Az elszámolási kimutatások a képviselő-testületek elfogadásával kerülnek lezárásra.

9. Jóhiszemű, tisztességes eljárás kötelezettsége

Felek kifejezetten rögzítik, hogy a megállapodás teljesítése során, valamint a Megállapodással összefüggésben mindenkor a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek figyelembevételével járnak el. Felek megállapodnak, hogy a Megállapodás teljesítésével összefüggő lényeges körülményekről egymást tájékoztatni kötelesek.

10. Értesítések, kapcsolattartás

A Megállapodás alapján megteendő vagy megtehető minden értesítést, kérést, kérelmet, lemondó nyilatkozatot és egyéb nyilatkozatot írásban kell megtenni, és az érintett félnek az alábbiakban megadott címére kell kézbesíteni személyesen, vagy ajánlott tértivevényes postai küldemény, vagy kereskedelmi futárszolgálat, vagy fax útján is kézbesítettnek kell tekinteni.

A Megállapodásra tekintettel a Felek értesítési címei a következők:

A Megbízó Önkormányzat vonatkozásában:

Értesítési cím: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41., Polgármesteri Hivatal
Fax: 06-1-372-4522

A Megbízott Önkormányzat vonatkozásában:

Értesítési cím: 1082 Budapest, Baross u. 63-67., Polgármesteri Hivatal
Fax: 06-1-313-6696

Felek megállapodnak, hogy egymással a kapcsolatot az alábbiakban megjelölt kapcsolattartóik útján tartják:

Megbízó Önkormányzat:

dr. Hoffmann Tamás polgármester
Tel: 372-4638
Fax:
E-mail: polgarmester@ujbuda.hu

Megbízó Önkormányzat Intézménye: Újbuda Közterület-felügyelete

Fűri István igazgató
Tel: 688-6999
Email: furi.istvan@ktf.ujbuda.hu

Megbízott Önkormányzat:

dr. Kocsis Máté polgármester
Tel: 459-2207
Fax: 333-1597
E-mail: polgarmester@jozsefvaros.hu

Megbízott Önkormányzat Intézménye:

Biál Csaba igazgató
Tel: 323-1974
Fax: 314-6563
Email: igazgato@jkgf.hu

Szerződő felek a szerződést elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, alulírott helyen és napon helybenhagyólag aláírták.

A Megállapodás mellékletei:

1. Várakozási övezet (várakozási helyek) és parkolási-jegy automaták
2. Megbízott Önkormányzat Intézménye részére fizetendő kiadások
3. A képviselő-testületi határozatok
4. Felhatalmazó levél

Budapest, 2011. december

.....
a Megbízó Önkormányzat polgármestere
dr. Hoffmann Tamás

.....
a Megbízott Önkormányzat polgármestere
dr. Kocsis Máté

.....
a Megbízott Önkormányzat Intézményének igazgatója
Biál Csaba

Ellenjegyzem:

.....
a Megbízó Önkormányzat jegyzője
dr. Horti István

.....
a Megbízott Önkormányzat jegyzőt
helyettesítő aljegyzője
dr. Mészár Erika

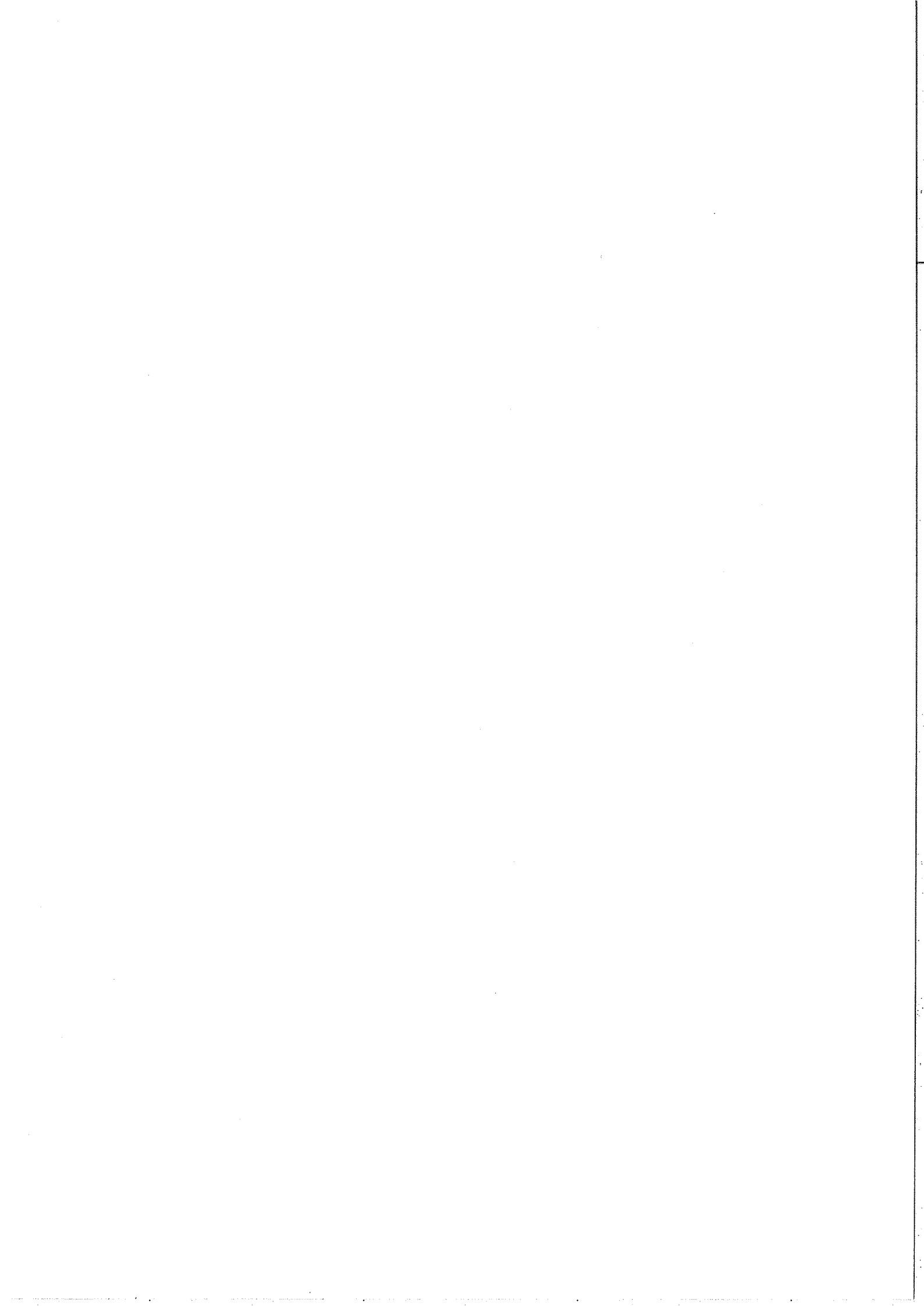
2. számú melléklet

A Megbízott Önkormányzat Intézménye részére fizetendő kiadások

Kiadások részletezése		
A.	A szolgáltatás költségei (továbbszámlázott szolgáltatás):	
	<i>Tevékenység</i>	<i>max. nettó összeg/hó</i>
1	Pénzszámláló bérlése	45 000 Ft
2	Sessione Park szoftver:	457 600 Ft
3	Útburkolati jelek festése, közlekedési táblák pótlása:	Tételes elszámolás szerint.
4	Automaták adatkommunikációs díja:	Tételes elszámolás szerint.
5	Hőpapír automatákhoz:	Tételes elszámolás szerint
6	Hő papír PDA-hoz:	Tételes elszámolás szerint
7	„Mikulás” zacskó:Pótdíj tasak	Tételes elszámolás szerint
8	Posta költség:	Tételes elszámolás szerint
9	Adat lekérdezés levelezéshez:	Tételes elszámolás szerint
10	További havi szolgáltatások: Automaták alkatrész cseréjének, pótlásának anyagköltsége	Tételes elszámolás szerint. Az összeg nem becsülhető, a maximális összeg felelősséggel nem állapítható meg.
11	Automata és környékének takarítása 82 db * 4400 Ft/hó	Havi tételes elszámolás, havi 360 800 Ft
12	Siemens automaták karbantartási, hibaelhárítási munkálatai 82 db * nettó 8183 Ft/hó (havi Siemens átalánydíj)	670 983 Ft
13	SIM kártya havi bérleti díj 26 db * 3000 Ft	78 000 Ft
	A) összesen (a teljesítéstől függően maximum):	A 10. pont adata nélkül a féléves összeg: 27 374 256 Ft. (4 562 376 Ft/hó)

B. A szolgáltatási díj

	<i>Tevékenység</i>	<i>nettó összeg /hó</i>
1	Call center:	
2	Parkolási ügyek adminisztrációja (back office)	
3	Pénzürités, szortírozás, bankba szállítás	
4	Irodaszer, toner:	
5	Panaszkezelés	
6	Automatákkal kapcsolatos karbantartás, kisjavítás, rendelkezésre állás, stb., azzal, hogy	
7	Parkoló őrök, Ügyfélszolgálat, Pénztáros napi eligazítása, ellenőrzése, Monitoring tevékenysége, útburkolati jelek és közlekedési táblák folyamatos napi ellenőrzése:	
8	Internet használat + telefon, fax költség	
9	Parkoló automata üzemeltetés	
10	Pénzfeldolgozás	
11	Központi koordinációs tevékenység	
12	Ellenőrzési tevékenység, annak támogatása	
13	Statisztikák, jelentések elkészítése	
14	Ügyfél és panaszkezelés	
15	Követeléskezelés	
16	Iratkezelés / tárolás	
17	Adatállomány kezelés	
18	Nyilvántartási rendszer biztosítása	
19	Adatszolgáltatás	
	B) Összesen	6 400 000 Ft/hó
	A+B Összesen	10 962 376 Ft/hó



Társulási megállapodás

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzatának Képviselő-testülete és Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.) 10. § (1) bekezdés e) pontja szerinti át nem ruházható hatáskörükben eljárva, az 1. § (6) bekezdés c) pontjában rögzített szabad társulás elve alapján önkéntes és szabad elhatározásukból, a 42. §-ban, valamint a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény (Ttv.) 7. §-ban szerint társulás útján történő Hatósági Igazgatási Társulást hoznak létre a közterület – felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 20. § (6) bekezdése szerinti kerékbilincselési feladatok ellátása érdekében.

a) a társulás résztvevőinek neve, székhelye:

1.) név: Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata
székhelye: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41.

2.) név: Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzata
székhelye: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

b) a társulásban intézendő ügyek megjelölése:

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzatának (továbbiakban: Újbuda) közigazgatási területén a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 20. § (6) bekezdése szerint korlátozott várakozási övezetekben és az ezeket határoló utcákban díjfizetés nélkül várakozó, illetve a szabálytalanul elhelyezett járművekkel szemben kerékbilincselés alkalmazása, a Budapest főváros közigazgatási területén a járművel várakozás rendjének egységes kialakításáról, a várakozás díjáról és az üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról szóló 30/2010. (VI.4.) Főv. Kgy. rendelet 2. számú melléklete szerinti XI. kerületi területek vonatkozásában.

A feladatellátás módja:

A kerékbilincs fel- és leszerelésével kapcsolatos közterület-felügyelői intézkedéseket és technikai feladatokat, továbbá az ügyfélszolgálati teendőket (különösen: panaszkezelés, ügyfélszolgálaton, illetve a kerékbilincselés alkalmazásának helyszínén történő készpénzes, illetve bankkártyás befizetés, folyamatos ügyfélszolgálati tevékenység, az ügyfelekkel történő hivatalos kapcsolattartás lebonyolítása/levelezés, a kerékbilincs díjának befizetéséhez szükséges postai csekk biztosítása, NON-STOP ügyfélszolgálat) Újbuda közigazgatási területén a kerületi kezelésben lévő parkolóhelyek tekintetében Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzatának Közterület-felügyelete (továbbiakban: JKF) foganatosítja, illetve látja el.

A kerékbilincs alkalmazására kizárólag munkanapokon 08.00 órától 18.00 óráig kerülhet sor.

A kerékbilincs fel- és leszerelését 08.00 – 18.00 óra között a JKF által biztosított gépjárművel egy fő közterület-felügyelő és egy fő JKF állományába tartozó fizikai kerékbilincs fel/leszerelő alkalmazott látja el. A 18.00-08.00 óra közötti időszak alatt kérelmezett kerékbilincs leszerelési feladatokat ügyeleti formában a JKF Ügyfélszolgálatán keresztül a JKF alkalmazásában álló közterület-felügyelő és a JKF állományába tartozó fizikai

kerékbilincs fel/leszerelő alkalmazott végzi el, továbbá az Újbuda Közterület-felügyelet 1 fő közterület-felügyelőt biztosít.

Ingyenesen hívható zöldszám: 06-80-20-46-18

A kerékbilincs alkalmazása során a közterület-felügyelő és a JKF állományaiba tartozó fizikai kerékbilincs fel/leszerelő alkalmazott a kerékbilincs közterület-felügyelet általi alkalmazására, a járművek elszállítására, valamint a felmerült költségekre vonatkozó szabályokról szóló 55/2009. (X. 16.) IRM rendelet előírásai szerint jár el.

c) a társulás vezetőjének és alkalmazottainak kinevezési módja, a munkáltatói jogok gyakorlásának a rendje, a költségek viselésének aránya:

A társuláson belül a feladat ellátásban JKF részéről közreműködő közterület-felügyelők és munkavállalók felett a munkáltatói jogokat JKF vezetője, Újbuda részéről közreműködő közterület-felügyelő felett Újbuda Közterület-felügyeletének vezetője gyakorolja.

A JKF a társulási megállapodás szerinti kerékbilincs alkalmazásából befolyt bevételeket külön alszámlán kezeli és abból a lentebb meghatározottak szerint utólagosan, a tárgyhónapot követő hónap 05. napjáig átutalja Újbuda 11784009-15511001-10100008 számú parkolási bevételi alszámlájára, mely összeggel Újbuda szabadon gazdálkodhat.

Társuló felek akként állapodnak meg, hogy a társulási megállapodás szerinti kerékbilincs alkalmazásából befolyt összeg 60%-a JKF illeti meg, 40%-a pedig Újbuda számára kerül átutalásra a fentiek szerint.

A JKF a befolyt bevétel öt megillető részéből (60%) vállalja, hogy a kerékbilincs alkalmazásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosítja, az ügyfélszolgálatot folyamatosan működteti, a karbantartási munkákat elvégzi, a feladatellátáshoz szükséges gépjárművet biztosítja és üzemelteti. Ezen összegen felül a JKF további költség-térítésre nem tart igényt.

A JKF felelősségbiztosítása a kerékbilincs közterület-felügyelet általi alkalmazására, a járművek elszállítására, valamint a felmerült költségekre vonatkozó szabályokról szóló 55/2009. (X.16.) IRM rendeletben meghatározottak szerint kiterjed a kerékbilincs alkalmazása során az intézkedés alá vont gépjárműben keletkezett esetleges károkozás rendezésére. A JKF vállalja, hogy az általa kezdeményezett, és az 1999. évi LXIII. tv. 23. § (3) bekezdése szerint a Rendőrség által elbírált és jogosnak minősített panaszok esetében az intézkedés költségeit, az érintett ügyfél részére – az öt megillető részesedése terhére – megtéríti.

d) a társulásba való belépés, illetőleg a kiválás szabályai:

Jelen társulási megállapodás – kizárólag a két fél között - határozott időtartamra, 2012. január 1. napjától 2012. március 31. napjáig jön létre.

A társulási megállapodást bármelyik fél a másik félhez intézett írásbeli értesítéssel felmondhatja. A felmondási idő 30 nap.

e) a társulás működési területén a helyszíni ügyintézés rendje:

A kerékbilincs alkalmazásával kapcsolatosan a felek abban állapodnak meg, hogy a szabálysértés esetén az eljáró közterület-felügyelők kizárólag helyszíni bírságot szabhatnak ki. Amennyiben a helyszíni bírság kiszabását az ügyfél nem veszi tudomásul, a szabálysértési eljárást indítanak. A gépjárművezető távollétében történő helyszíni bírság kiszabását nem alkalmazzák.

Az 55/2009 (X.16.) IRM rendelet 11. §-ának megfelelően elszállított gépjármű esetében az elszállítással érintett ügyfél által megfizetett kerékbilincselés költsége, és a helyszíni bírság összege a JKF bevétele.

Egyebekben az ügyintézés a JKF folyamatosan működő ügyfélszolgálatán (1084 Budapest, Német u. 17-19., telefonszáma: 06-1-299-7000) kerül biztosításra.

f) egyéb rendelkezések:

A Társulás Társulási Megállapodásának jóváhagyása, módosítása, megszüntetése, felbontása, megszűnése során a Ttv. 4. - 6. §-ai szerint kell eljárni.

A társulás tagjai kilépéskor és a társulás megszűnésekor kötelesek egymással az adott hónap utolsó napjáig elszámolni.

A Társulás tagjai a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Ötv., valamint Ttv. rendelkezéseit tekintik irányadónak.

A Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból eredő, a társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni. A bírói út igénybevételével kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre.

A társulási megállapodást, annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően a Társulást alkotó települési önkormányzat képviselő-testülete képviselője eljáró polgármesterek a képviselt önkormányzat akaratával mindenben megegyezően, annak nevében helyben hagyólag írják alá.

Budapest, 2011. december

.....
Dr. Hoffmann Tamás

.....
Dr. Kocsis Máté

Újbuda Önkormányzat polgármestere

Józsefvárosi Önkormányzat polgármestere

Elfogadva: Újbuda Önkormányzat/..... Kt. h.

Elfogadva: Józsefvárosi Önkormányzat/.....Kt. h.

