SÜRGŐSSÉGI

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefváros Önkormányzat Képviselő-testületének Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottsága

Előterjesztő: Polgármesteri Kabinet

4.2. ..... sz. napirend
PDT

ELŐTERJESZTÉS
a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság 2014. szeptember 29-i ülésére

Tárgy: Javaslat a Magdolna Negyed Program III keretében a Programalap pályázati felhívásainak elfogadására

Előterjesztő: Dr. Pesti Ivett, kabinetvezető
Készítette: Szép Péter, referens
A napirendet nyilvános ülésen lehet tárgyalni.
A döntés elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.
Melléklet: 3 db pályázati felhívás dokumentációja

Tisztelt Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság!

I. Előzmények

A Képviselő-testület 42/2014. (III.05.) és a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság 345/2014. (III.28.) számú határozata alapján a Magdolna Negyed Program III projekt Programalap keretében 2014. március 31-én, harmadik körben pályázati felhívások megjelentetésre került sor. A Képviselő-testület a 137/2014. (VI.25.) számú határozatában döntött a benyújtott pályázatok eredményéről, amely alapján a nyertes nonprofit szervezetekkel a Támogatási Szerződések aláírásra kerültek.

A Képviselő-testület a 155/2014.(VIII.27.) számú határozat 3. a) pontjában elfogadta a Budapest-Józsefváros Magdolna Negyed Program III projekt Programalap aktualizált Működési Kézikönyvét, b) pontjában felkérte a Rév8 Zrt-t az egyedi pályázati felhívások előkészítésére.

II. A beterjesztés indoka

Az „Útmutató közvetett támogatások lebonyolításához városrehabilitáció keretében" c. útmutató 4.2. fejezet alapján pályázati kötelezettség a Programalap működtetése a városrehabilitáció projektet lehetőség szerint végigkísérően, de legalább 12 hónapig. Szintén pályázati kötelezettség, hogy 50 millió forint összegben közvetett támogatást szükséges biztosítani nonprofit jelleggel működő szervezetek számára. A pályázati kötelezettségek teljesítése érdekében a pályázatokat újra szükséges kiírni, amelyhez szükséges a Programalap Működési Kézikönyv aktualizálása
A pályázati kötelezettségek teljesítése érdekében a pályázatok újra kiírása szükséges a következő témakörökben:
„MNP-III-PA-01/4" jelű pályázat, „Közösségi Akciók" témában a negyedik,
„MNP-III-PA-02/2" jelű, „Bűnmegelőzési Akciók" témában a második,
„MNP-III-PA/03/4" jelű pályázat, „Sport, szabadidő, egyéb lakossági programok" témában a negyedik pályázati forduló lebonyolítására kerül sor.

Fentiek alapján a Bizottság döntése a Programalap szerinti pályázati felhívások elfogadásáról, melyek az előterjesztés 1. számú mellékletét képezik.

III. Tényállási adatok

A mellékelt 3 db pályázati felhívás a Programalap aktualizált Működési Kézikönyvvel összhangba kerültek.

IV. Döntés tartalmának részletes ismertetése

A Bizottság dönt a Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III projekt keretében a nonprofit szervezeteknek nyújtható közvetett támogatások kihelyezése érdekében működő Programalap 3 db pályázati felhívás dokumentációjának elfogadásáról.

A Képviselő-testület a 155/2014.(VIII.27.) számú határozat 3. c) pontjában felhatalmazta a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottságot az egyedi pályázatok értékelését végző szervezet 5 tagjának kijelölésére, akik tiszteletdíjban/díjazásban nem részesülnek, valamint a pályázati kiírás eredményének megállapítására.

V. Döntés célja, pénzügyi hatása

Az Önkormányzat, mint projektgazda eleget tesz az uniós forrásból megvalósuló, KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001 azonosító számú, Budapest-Józsefváros Magdolna-negyed Program III pályázatban vállalt kötelezettségeinek. A támogatások fedezete a pályázaton nyert támogatás, a döntésnek új forrást igénylő pénzügyi hatása nincs.

Pályázati kiírás kódszáma	Keretösszeg	Jelen kiírásban felhasználható támogatás	Elnyerhető min. támogatás / Kiírás	Elnyerhető max. támogatás / Kiírás
MNP-III–PA/01	25 003 090	12 926 803	250 000	3 000 000
MNP-III–PA/02	12 000 000	8 021 878	250 000	2 000 000
MNP-III–PA/03	10 000 000	6 121 556	100 000	300 000

VI. Jogszabályi környezet

A Bizottság döntését a Magyarország helyi Önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (3) bekezdése, valamint a Képviselő-testület 340/2013. (IX.18.) 1. a)-b) pontja és a 155/2014. (VIII.27.) számú határozat 3. a)-c) pontja alapján hozza meg.

Mindezek alapján kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1. elfogadja a Magdolna Negyed Program III. projektben (KMOP-5.1.1./B-12-k-2012-0001) elkülönített Programalap szerinti, előterjesztés mellékletét képező 3 db pályázati felhívás tartalmai elemeit – „MNP-III-PA-01/4" jelű pályázat, „Közösségi Akciók" tárgyában, „MNP-III-PA-02/2" jelű, „Bűnmegelőzési Akciók" tárgyában, „MNP-III-PA/03/4" jelű pályázat, „Sport, szabadidő, egyéb lakossági programok" tárgyában – és felkéri a Polgármestert a pályázati felhívások jozsefvaros.hu honlapon történő megjelentetésére.

Felelős: polgármester
Határidő: 2014. szeptember 29.

2. az 1. pontban meghirdetett pályázati felhívásokra érkező pályázatok elbírálására az alábbi 5 főt jelöli ki:

.....

.....

.....

.....

.....

Felelős: polgármester
Határidő: 2014. szeptember 29.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Polgármesteri Kabinet, Rév8 Zrt.
A lakosság széles körét érintő döntések esetén az előterjesztés előkészítőjének javaslata a közzététel módjára: honlapon

Budapest, 2014. szeptember 26.

Dr. Pesti Ivett
kabinetvezető

KÉSZÍTETTE: RÉV8 JÓZSEFVÁROSI REHABILITÁCIÓS ÉS VÁROSFEJLESZTÉSI ZRT., POLGÁRMESTERI KABINET

LEÍRTA: SZÉP PÉTER REFERENS

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL: .....

JOGI KONTROLL:

ELLENŐRIZTE:

DR. MÉSZÁR ERIKA
ALJEGYZŐ

BETERJESZTÉSRE ALKALMAS:

DANADA-RIMÁN EDINA
JEGYZŐ

JÓVÁHAGYTA:

2014 SZEPT 26.

SOÓS GYÖRGY
A VÁROSGAZDÁLKODÁSI ÉS PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG ELNÖKE

SZÉCHENYI 2020

ÚTMUTATÓ

Közvetítő Szervezetek

Működési Kézikönyvének készítéséhez

városrehabilitáció keretében

2014. augusztus

SZÉCHENYI 2020
MAGYARORSZÁG KORMÁNYA
Európai Unió
Európai Szociális Alap
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Az útmutató célja

Jelen útmutató a korábban közzétett **„Útmutató közvetett támogatások lebonyolításához városrehabilitáció keretében" c. dokumentum kiegészítéseként** jött létre, és **ajánlásokat fogalmaz meg** a Közvetítő Szervezetek számára a **Működési Kézikönyv és mellékletei tartalmára** vonatkozóan. Éppen ezért felépítése követi az Útmutatóban foglalt, Közvetítő Szervezeteknek kötelezően elkészítendő Működési Kézikönyv tartalmi előírásait, amelyek a következők:

1. A Programalap felépítése
   1.1. Elvárt célok, megvalósítható tevékenységek, támogatás formája, összege, stb.
   1.2. A megcélzott csoport részletes bemutatása, a kiválasztás szempont-rendszere, indokoltsága, a szükséges eszközök, akcióterületen/településen való működés igazolása, működés időtartama, stb.
2. Pályázati folyamat bemutatása
   2.1. Jelentkezés
   2.2. Értékelés, értékelési szempontrendszer, döntés
   2.3 Szerződéskötés, szerződésmódosítás
3. Megvalósítás menete
   3.1. Programtevékenységek végrehajtása
   3.2. Támogatásfolyósítás
   3.3. Pénzügyi beszámolók
   3.4. Projektzárás
4. Teljesítési, fenntartási kötelezettségek, szankcionálás
5. Ellenőrzés
   5.1. A Címzettek folyamatba épített és utólagos ellenőrzése
      5.1.1. Ellenőrzési és mintavételi eljárás
6. Programalap monitoring
7. Mellékletek
   7.1. Felhívás (hirdetmény)
   7.2. Útmutató
   7.3. Jelentkezési lap
   7.4. Szerződés tervezet
   7.5. Formai, jogosultsági és szakmai értékelési sablon
   7.6. Értesítő levél
   7.7. Dokumentáció támogatás igényléséhez, lehívásához
8. Program kommunikációs terve

A Programalap Működési Kézikönyvének mellékletei segítségként szolgálnak a Programalap pályázati csomagjának összeállításához. A sablonok a Működési Kézikönyv egyes fejezetei *értelmezésének* megfelelően módosíthatók és módosítandók.

Az aktuális módosítások aláhúzással egységesen megjelölésre kerültek.

1. Bevezetés

1.1. Háttér, előzmények

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001 számon regisztrált Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III. című városrehabilitációs projektje támogatásban részesült, amely 2013. március 1-jétől 2015. május 30-ig valósul meg.

A ROP-forrásból megvalósuló városrehabilitációk esetén a közvetett támogatások rendszere lehetővé teszi, hogy a városi szövet fizikai megújítása mellett a társadalmi megújulás érdekében kialakított ún. „soft" elemek megvalósításában olyan helyi szervezetek is részt vegyenek, melyek eddig az Európai Uniós pályázatokban – az általuk végzett tevékenység kis léptéke, pályázói tapasztalatlanságuk, a bonyolultnak tűnő pályázati rendszertől való félelem vagy pénzügyi, likviditási helyzetük miatt – csak korlátozottan vettek részt.

A közvetett támogatási rendszer célja olyan pályázói körök bevonása a pályázati rendszerbe, amelyek a standard pályázati eljárások keretében nem, vagy csak nem hatékonyan lennének képesek támogatási forrásokhoz jutni olyan térítésmentes, a helyi közösség bevonását célzó kisebb közösségi programok (kulturális rendezvények, sportesemények, stb.) megvalósítására, amelyek erősítik a helyi társadalom kohézióját.

Városrehabilitáció esetén további cél, hogy a pályázatokban meghatározott „soft" tevékenységek sikeresen, a helyi adottságok ismeretében, a helyi célcsoport igényeinek megfelelően, a helyi lakosságot mobilizálva valósuljanak meg. Ennek érdekében a közvetett eljárásrend révén az előbb meghatározott pályázói körön belül is a helyi civil és egyéb, a helyi problémákat ismerő, azok megoldásában hatékony segítséget nyújtani tudó társadalmi szervezetek, közszolgáltatást nyújtó intézmények kerüljenek bevonásra.

A Működési Kézikönyv (MKK) bemutatja, hogy a városrehabilitációs pályázati projektek közvetett támogatás rendszere hogyan működtethető a „soft" tevékenységek megvalósítása során. Ennek érdekében szabályozza a közvetett eljárás lépéseit. Az eljárásrend alkalmazásának követelményeit a Pályázati Útmutató (MKK 2. melléklet) részletezi.

1.2. Fogalmak bemutatása

ESZA-típusú tevékenység

Az Európai Szociális Alap beavatkozási körébe tartozó tevékenység, amely a pályázatot finanszírozó Operatív Program, prioritás, konstrukció, kiírás, illetve ehhez kapcsolódóan a támogató alap célkitűzéseivel összhangban van, ahhoz illeszkedik, abból levezethető.

ERFA „soft" tevékenység

Az ERFA-rendelet[1] alapján támogathatók olyan nem infrastruktúra-fejlesztési tevékenységek, amelyek főszabályként ERFA-jellegűek, így nem járulnak hozzá az ESZA rendelet[2] 3. cikkében foglalt célokhoz.

---

[1] 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról

[2] 1081/2006/EK Rendelete az Európai Szociális Alapról

A „soft" elemeknek **minden esetben kapcsolódniuk kell a projekt keretében fejlesztésre kerülő infrastrukturális beruházások céljaihoz, továbbá elvárás, hogy a projekt megvalósítás időszakát végigkísérjék.**

Közvetett támogatás

Az eljárástípus keretében a *Közvetítő Szervezet* által kiírt egyszerűsített pályázati feltételek teljesítése esetén juthat támogatáshoz a *Címzett*. Városrehabilitáció esetén Programalapnak a városrehabilitációs pályázatban „soft" jellegű elemekre tervezett elszámolható költséget értjük, amely a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által elnyert pályázat szerint 50 millió Ft, a támogatási összeg 1,31 %-a. A Programalap forrásai elnyerésének alapkritériuma, hogy az egy Címzett által elnyerhető támogatási összeg a Programalap forrásának maximum 3 millió Ft lehet.

Közvetítő Szervezet (projektgazda, KÖSZ)

Közvetítő Szervezet az a szervezet, amely a Programalapot kezeli, valamint a támogatásközvetítői tevékenységet végzi, azaz az Önkormányzat vagy intézményei, illetve – amennyiben a városrehabilitációs projekt végrehajtásával városfejlesztő társaság is bevonásra került, akár– a városfejlesztő társaság. A Programalap végrehajtásával megbízott szervezetről a városrehabilitációs projekt kedvezményezett Önkormányzata saját hatáskörében dönt.

A támogatásközvetítői tevékenység, valamint a Címzettek által végrehajtott tevékenységek („mini-projektek") szabályos és szerződésszerű végrehajtásáért szakmai, pénzügyi és adminisztratív felelősséget a Közvetítő Szervezet visel.

Címzett

A Címzett az a pályázó, amely a Közvetítő Szervezet által kiírt egyszerűsített pályázati felhívás keretében benyújtott fejlesztési elképzelése („mini-projektje") megvalósításához támogatási összeg felhasználására vált jogosulttá. A Közvetítő Szervezet és a Címzett egyszerűsített támogatási szerződést köt a Címzett fejlesztési elképzelésének megvalósítására, amelyek illeszkednek a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III. című városrehabilitációs projektjének fejlesztési elképzeléseihez és reagálnak az abban megfogalmazott problémákra.

Projekt, mini-projekt

Jelen Működési Kézikönyvben szabályozott esetekben *projekt* alatt a városrehabilitációs pályázatban vállaltak megvalósítása értendő. A város fizikai rehabilitációja mellett a projekt része a „soft" elem, amelynek keretében elvégzett tevékenység a Közvetítő Szervezet által végzett szakmai, pénzügyi és menedzsment feladatokat magában foglaló támogatásközvetítői tevékenység (projektelem) is.

Mini-projekt kifejezés alatt a Címzettek által a Programalapból nyújtott támogatásból megvalósított tevékenységek értendők.

2. A Programalap felépítése

A Közvetítő Szervezet saját hatáskörben döntheti el, hogy a Programalap forrásait egy összegben egyszeri alkalommal, vagy több témában és több alkalommal – mindannyiszor folyamatos eljárásrend keretében hirdeti meg. A kiírás(ok)at az egyértelmű átláthatóság érdekében **azonosítóval (kódszám)** kell ellátni.

Pályázati kiírás kódszáma, címe	Kiírások jellege	Téma-terület	Az MNP III vonatkozó projekteleme	Tervezett tevékenység („mini-projekt")
MNP-III-PA/01 Közösségi Akciók	Ismétlődő	integrált településfejlesztési tevékenységekhez (pl. parkosításhoz, játszóterek kiépítéséhez, parlagfű irtásához stb.) kapcsolódó helyi társadalmi akciók megszervezésének támogatása;	T1/1 Társadalmi akciók megszervezése és T1/2 Helyi környezet-tudatosság elősegítése	Közösségi terek társadalmi részvétellel történő megújítása, közösségi kertek kialakítása, lomtalanítási, köztisztasági akciók, közös helyiségek kialakítása, szabadtéri közösségi célú létesítmény kialakítása
MNP-III-PA/02 Bűn-megelőzési Akciók	Ismétlődő	bűnmegelőzés és közbiztonság erősítésével kapcsolatos képzési, szemléletformáló programok.	T3/3 Bűnmegelőzési stratégia és cselekvési terv akciói és T3/4 99-es busz kísérleti projekt	Lakossági, civil közösségi bűnmegelőzési kezdeményezések támogatása, tömegközlekedéshez kapcsolódó mini-projektek,
MNP-III-PA/03 Sport, szabadidő, egyéb lakossági programok	Ismétlődő	- közösségfejlesztést és a szabadidő hasznos eltöltését segítő szolgáltatások, tanfolyamok, képzési programok kialakítása; - helyi környezettudatosság elterjesztését segítő tájékoztatási, szemléletformáló akciók		FiDo-hoz és egyéb lakossági, intézményi sport, és szabadidős rendezvények
MNP-III-PA/04 Család-megtartó Motivációs Csomag Biztosítása	Egyszeri	alternatív szociális, gyermekjóléti szolgáltatások kialakítása	T4/2 Intenzív családmegtartó szolgáltatások	motivációs csomagok biztosítása családok részére
MNP-III-PA/05 Család-fejlesztési Motivációs Csomag Biztosítása	Ismétlődő		T4/3 Családfejlesztési szolgáltatás	motivációs csomagok biztosítása családok részére
MNP-III-PA/06 Szociális Lakhatási Technikai Segítség-nyújtás	Ismétlődő	a városok megújításába az érintett lakosság bevonását célzó akciók	T4/3 Családfejlesztési szolgáltatás	lakáskorszerűsítés szakmai vezetés, technikai segítségnyújtás

2.1. Elvárt célok, megvalósítható tevékenységek, támogatás formája, összege

2.1.1. Elvárt célok

MNP-III-PA/01: közösségi akciók szervezése, zöldudvarok kialakítása, közös területek, foghíjtelkek zöldítése. Közösségi terek megújítása. Új közösségi célú funkciójú létesítmények kialakítása. Lakóközösségek támogatása. Közösségfejlesztési, tervezési és szakmai segítségnyújtási tevékenységet végző civil szervezetek bevonása.

MNP-III-PA/02: bűnmegelőzési célú lakossági, társadalmi, kulturális kezdeményezések támogatása.

MNP-III-PA/03: lakossági rendezvények, sport és egyéb szabadidős tevékenységek támogatása révén helyi közösségek fejlesztése.

MNP-III-PA/04: a halmozottan hátrányos helyzetben lévő és kiemelten kritikus élethelyzetbe kerülő gyermekes családok intenzív gondozási folyamata során megakadályozni a gyermekek családból való kikerülését illetve, olyan családi – életviteli – lakhatási körülményeket teremtése, amely az érintett családokat hosszú távon megvédi.

MNP-III-PA/05: szolgáltatást igénybe vevő, önként jelentkező családok életének, életkörülményeinek, életesélyeinek tartós javítása.

MNP-III-PA/06: a szolgáltatást igénybe vevő, önként jelentkező családok életének, életkörülményeinek, életesélyeinek tartós javítása.

2.1.2. Megvalósítható tevékenységek

MNP-III-PA/01: A pályázati kiírás keretében közösségi (célra használt) terek társadalmi részvétellel történő megújítására, új, közösségi funkciók létrehozására lehet támogatást nyerni, elsősorban az alábbi témakörökben:

- közösségi használatú zöldterület kialakítása, felújítása, parkosítás, kertépítés, kertrendezés, belső udvar rendezése, folyosók/lépcsőházak/közös területek és helyiségek zöldesítése, virágládák kihelyezése, dísznövények, virágok ültetése, kerti berendezések felújítása;

- közterületeken az integrált városrehabilitációs projekthez kapcsolódó, kiegészítő társadalmi akciók szervezése, szabadtéri közösségi célú létesítmények önkéntes-barát módon történő kialakítása;

- adott társasházi/lakásszövetkezeti lakóközösség vagy lakosság számára nyitott, igénybe vehető, közös helyiség (klubszoba, edzőterem), közös használatú egyéb terek felújítása, biciklitároló kialakítása, felnőtt szabadidős területek és gyermek játszóhelyek kialakítása, felújítása, játszóhelyiség kialakítása;

- lomtalanítási, köztisztasági, takarítási akciók.

A kiírás keretében a nonprofit szervezetek pályázhatnak az akció megvalósításához kapcsolódó anyagokra, eszközökre, termőföldre, növényekre, konténerre, rendezvénykellékekre, kommunikációra, bér- és járulékköltségekre.

A lakóközösségek a pályázatot benyújthatják nonprofit szervezetekkel közösen (pl.: bérházak esetén), vagy önállóan (pl.: társasházak) is.

A közösségi akciókkal szembeni elvárások:

- biztosítja a lakosság aktív részvételének lehetőségét;

- helyi lakóközösség együttműködésén alapszik;

- környezettudatosságot, szemléletformálást tükröz;
- új, közösségi funkciót hoz létre;
- hozzájárul a lakókörnyezet minőségi javításához.

MNP-III-PA/02: A pályázati kiírás keretében sor kerül olyan bűnmegelőzési célú lakossági, társadalmi, kulturális kezdeményezések megvalósítására, amelyek konkrét tartalma a Bűnmegelőzési Stratégia megalkotását kísérő társadalmi egyeztetés során kerül véglegesítésre. A T3/4 99-es busz kísérleti projektelemhez kapcsolódva a tevékenységek egy része a tömegközlekedéshez kapcsolódik tolerancianövelő, szociális, kulturális programok megvalósítására terjed ki. A Magdolna negyed tömegközlekedési megállóiban, esetleg a járműveken rövid kultúraátadó mini-projektek valósulnak meg az iskolák, civil szervezetek részvételével: pl. ének-zene, tánc, sportbemutató, rajz-, plakátkiállítás, mindez a helyi gyerekek, fiatalok részvételével.

MNP-III-PA/03: A pályázati kiírás keretében a Programalap az időszakonkénti lakossági rendezvények, sport és egyéb szabadidős tevékenységek megvalósításához nyújt támogatást. A mini projektek jellemzője, hogy egy-egy akcióra / akciósorozatra, szolgáltatásra korlátozódik, nem kíséri végig a projekt teljes időszakát, nem szükséges hozzá hatósági vagy önkormányzati együttműködés.

MNP-III-PA/04: A pályázati kiírás keretében az MNPIII „T4/2 Intenzív családmegtartó szolgáltatások" projekt végrehajtásához szükséges motivációs csomagokat biztosító nonprofit szervezet bevonása valósul meg. Az intenzív családmegtartó szolgáltatások projektben összesen 24 család gondozása zajlik le 2015. év május végéig.

A Programalap jelen mini-projektje keretében a pályázó szervezet feladata az, hogy családonként biztosítsa a 2 x 20 ezer forint + Áfa, összesen bruttó 50 800 forint értékű motivációs csomagokat (szolgáltatások, illetve eszközök). Programalap pályázati kiírása keretében beszerzendő motivációs csomagok tartalma a gondozott családok konkrét igényeinek ismerete alapján, egyénre szabottan kerül véglegesítésre a szervezet által biztosított eszköz és szolgáltatás keretből. A motivációs csomagok tartalmának összeállítását a projekt szociális szakemberei végzik. A motivációs csomagok tartalma az eszközök és szolgáltatások tekintetében átjárható, ami azt jelenti, hogy egy család akár a teljes támogatási összeg erejéig (50 800 forint) is igénybe veheti vagy csak az eszköz vagy csak a szolgáltatás keret csomagot. A pályázat keretében csak új eszközök biztosíthatók.

MNP-III-PA/05: A pályázati kiírás keretében motivációs csomagokat (szolgáltatás, illetve eszköz) biztosító civil szervezetek bevonása valósul meg. A T4/3 családfejlesztési szolgáltatás keretében 56 család gondozása valósul meg. A motivációs csomag értéke 2 x 75 ezer forint + Áfa / család. A szabadidő hasznos eltöltését segítő szolgáltatások igénybevételére, munkaerő-piaci beilleszkedést és a hátrányos helyzetű gyermekek iskolai felzárkózását elősegítő tevékenységekre, képzési, oktatási programok igénybevételére kerül sor. A lakhatás körülményeinek javításához kapcsolódóan használt bútorok beszerzésének, szállításának költsége, rovarirtás, stb.

MNP-III-PA/06: A pályázati kiírás keretében az MNPIII „T4/3 Családfejlesztési szolgáltatás" projekt kliensei számára lakhatási technikai segítségnyújtás motivációs csomagok felhasználását támogató civil szervezetek bevonása valósul meg.

A családfejlesztési szolgáltatás keretében 2015. év május végéig összesen 56 család gondozása valósul meg.

A lakáskörülmények javítását célzó motivációs csomag elsősorban „önkéntesbarát" lakásfelújítási tevékenységeket (mini-projekteket) tartalmaz, amelyek a bérlakásokban élők lakáskomfortosságának javítását célozzák (pl. nyílászárók cseréje vagy javítása, utólagos szigetelése; helyiségek festése; hideg vagy melegburkolat javítása vagy cseréje; fürdőszoba kialakítása vagy a szabálytalan kialakítás szabályossá tétele; stb.).

A családfejlesztési szolgáltatás klienseinek juttatott lakáskorszerűsítést tartalmazó motivációs csomagok értéke 400 ezer forint + Áfa / család, azaz összesen bruttó 508 ezer forint családonként. A motivációs csomagok tartalmazzák a lakáskorszerűsítéshez szükséges anyag- és eszközszükséglet költségeit. Ezeket a tételeket keretszerződés alapján egy beszállítón keresztül a Közvetítő Szervezet biztosítja a család, illetve a korszerűsítést segítő civil szervezet számára.

A pályázati kiírások keretében olyan nonprofit szervezetek bevonása valósul meg, amelyeka lakhatási technikai segítségnyújtás keretében az alábbi feladatokat kell, hogy ellássák:

- műszaki-szakmai koordináció – a felújítás végleges tartalmának meghatározásában való közreműködés, az anyag- és eszközmegrendelés véglegesítésében való együttműködés, valamint a munkaszervezési feladatok ellátása;
- műszaki vezetői, feladatok – a lakáskorszerűsítési munka műszaki irányítása, a felújítás lebonyolítása;
- önkéntesek toborzása, szervezése;
- együttműködés a közösségépítő feladatok végrehajtásában.

A program keretében elszámolt költségeknek illeszkedniük kell a városrehabilitációs projektjavaslat pályázati útmutató „Elszámolható költségek köre" fejezetében előírtakhoz (elérhetősége: www.nfu.hu).

2.1.3. Támogatás formája

Vissza nem térítendő támogatás. A támogatás mértéke 100%-os. A Címzetteknek a „mini-projekt" megvalósításához önerőt biztosítaniuk nem szükséges.

A Programalap teljes összege: 50.000.000 Ft. Támogatási intenzitás: 100%.

Az 1.1.2 pontban megfogalmazott tevékenységekhez illeszkedő pályázati kiírások számát, az egyes meghirdetéshez rendelkezésre álló keretösszegeket, és az egyes kiírások címzettjeinek számát az alábbi táblázat tartalmazza.

Pályázati kiírás kódszáma	Keret-összeg	Eddigi támogatási igény	További kiírások várható száma	Egyszeri kiírás max. összege	Címzettek száma / kiírás	Elnyerhető min. támogatás / Kiírás	Elnyerhető max. támogatás / Kiírás
MNP-III-PA/01	25 003 090	12 076 287	1	12 926 803	3-20	250 000	3 000 000
MNP-III-PA/02	12 000 000	3 978 122	1	8 021 878	5-12	250 000	2 000 000
MNP-III-PA/03	10 000 000	3 878 444	1	6 121 556	10-30	100 000	300 000
MNP-III-PA/04	0	0	0	nem releváns	-	1.550.000	2.000.000
MNP-III-PA/05	0	0	0	nem releváns	-	1.500.000	3.000.000

MNP-III-PA/06	2 996 910	2 996 910	0	nem releváns	-	1 500 000	3 000 000
Összesen:	**50 000 000**	**22 929 763**					

1.1.1. Támogatás összege

MNP-III-PA/01: bruttó 25 003 090 Ft.
MNP-III-PA/02: bruttó 12.000.000 Ft.
MNP-III-PA/03: bruttó 10.000.000 Ft.
MNP-III-PA/04: bruttó 0 Ft.
MNP-III-PA/05: bruttó 0 Ft.
MNP-III-PA/06: bruttó 2.996.910 Ft.
Mindösszesen: bruttó 50 millió forint

1.2. A megcélzott csoport részletes bemutatása, a kiválasztás szempontrendszere

1.2.1. Közvetlen célcsoport: a Címzettek köre

Olyan civil szervezetek,

- amelyek sem hazai, sem uniós pályázati tapasztalattal nem rendelkeznek (adminisztratív és menedzsment tapasztalat hiánya a megfelelő források felkutatásában-felhasználásában.);
- amelyeknek a standard pályázati folyamatban való részvétel, egyszerűsített adminisztratív terhek viselése is nehézséget jelenthet;
- amelyek nem tagjai a városrehabilitációs pályázat megvalósítására létrejött konzorciumnak.

Az egyes pályázati kiírások közvetlen célcsoportja:

- MNP-III-PA/01: lakóközösségek; intézmények; nonprofit szervezetek;
- MNP-III-PA/02: nonprofit szervezetek; intézmények;
- MNP-III-PA/03: nonprofit szervezetek; intézmények;
- MNP-III-PA/04: nonprofit szervezetek;
- MNP-III-PA/05: nonprofit szervezetek;
- MNP-III-PA/06: nonprofit szervezetek.

1.2.2. A kiválasztás szempontrendszere, indokoltsága, a szükséges eszközök, településen való működés igazolása, működés időtartama, stb.

A Címzetti kör a **non-profit jelleggel működő szervezetek**, akik a lakossággal kapcsolatban vannak (a településen bármilyen módon jelen vannak), vagy *a településen korábbiakban már konkrét akciókat végrehajtottak.*

A címzett nonprofit jelleggel működő szervezetek köre, akik részt vehetnek a programban:

- Nonprofit szervezetek (egyesület, alapítvány, közalapítvány, köztestület) – amelyek konzorciumi partnerként nem vesznek részt a városrehabilitációs projektben;
- Nonprofit gazdasági társaságok – amelyek konzorciumi partnerként nem vesznek részt a városrehabilitációs projektben;

- Nonprofit jelleggel működő, közszolgáltatást megvalósító intézmények, amelyek a településen az érintett célcsoport lakosságával közvetlen, napi kapcsolatban vannak;
- Társasházak, lakásszövetkezetek;
- Szociális szövetkezetek – amelyek konzorciumi partnerként nem vesznek részt a városrehabilitációs projektben.

Nem nyújthatnak be pályázatot az 1989. évi XXXIII. törvény „a pártok működéséről és gazdálkodásáról" szóló törvény hatálya alá tartozó szervezetek, továbbá azok a szervezetek, amelyek az önkormányzat valamely bizottsága, egyéb szerve által az elmúlt években kiírt pályázaton támogatást nyertek, ám annak összegével nem, vagy nem szabályszerűen számoltak el.

Nem nyújtható támogatás azon szervezeteknek, amelyek 30 napot meghaladó köztartozással rendelkeznek. A pályázat benyújtásának, a Támogatási Szerződés megkötésének és a támogatás kifizetésének időpontjában szükséges ellenőrizni a **köztartozás-mentességet**. A pályázat benyújtásához elégséges a Címzett által tett nyilatkozat. A Támogatási Szerződéshez szükséges benyújtani a hatósági igazolást, amelynek aktualizált példányát a kifizetési kérelemhez is csatolni kell.

2. Pályázati folyamat bemutatása

2.1. Jelentkezés

A pályázatok benyújtásának pontos időpontjára, helyszínére vonatkozó tájékoztatásokat a ***Pályázati Felhívás és Útmutató*** szabályozza részletesen.

A pályázatok benyújtásának menete:

- A pályázat magyar nyelven, kizárólag a Projekt adatlapon nyújtható be.
- A jelentkezés a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által pályázati kiírás részeként hivatalosan közzétett ***Jelentkezési lap*** (MKK 3. melléklet) alkalmazásával, valamint a Pályázati Útmutatóban felsorolt dokumentumok benyújtásával történik (**aláírási címpéldány vagy aláírás-minta, létesítő okirat, igazolás / referenciaigazolás, költségvetést alátámasztó dokumentumok, árajánlatok**).
- A Közvetítő Szervezet által megjelentetett Jelentkezési lap a Címzett által sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. Kézzel írt pályázat esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség! A Jelentkezési lapot hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani.
- A nyomtatott és elektronikus adathordozón benyújtott Jelentkezési lapban található eltérés esetén a nyomtatott és cégszerűen aláírt Jelentkezési lap tekintendő hitelesnek.
- A pályázati dokumentáció hitelesítéseként a Jelentkezési lapot és nyilatkozatait a kijelölt hely(ek)en a megfelelő (cégszerű) aláírással kell ellátni.
- A pályázatot 2 példányban (egy eredeti és egy másolati, valamint további egy elektronikus példányban [CD/DVD lemezen)], zárt csomagolásban, kizárólag személyesen az alábbi címen kell benyújtani:

  Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal
  Polgármesteri Kabinet

Cím: 1082 Budapest, Baross utca 63-67.

- A pályázatok csomagolásán fel kell tüntetni a pályázati kiírás kódszámát: MNP-III-PA/01; MNP-III-PA/02; MNP-III-PA/03; MNP-III-PA/04; MNP-III-PA/05; MNP-III-PA/06;
- A jelentkezési lapok benyújtásának határideje:

Pályázati kiírás kódszáma	Kiírások várható száma	A jelentkezési lapok benyújtásának korábbi és várható határideje
MNP-III-PA/01	3	2013. július 31. 2014. január 20. 2014. május 31. 2015. január 31.
MNP-III-PA/02	3	2014. május 31. 2014. szeptember 30. 2015. január 31. 2015. január 31.
MNP-III-PA/03	3	2013. június 30. 2013. január 20. 2014. május 31. 2015. január 31.
MNP-III-PA/04	2	2013. június 30. 2013. december 18.
MNP-III-PA/05	1	2013. június 30.
MNP-III-PA/06	3	2013. június 30. 2013. december 18. 2014. május 31.

- Benyújtásnak az az időpont minősül, amikor a személyes átadás-átvétel megtörtént. A Közvetítő Szervezet kötelezettsége biztosítani, hogy az átadás-átvétel során az átvételi dokumentáció minden példányán szerepeljen az átvétel időpontja az év, hónap, nap, óra, perc megjelölésével.
- A Közvetítő Szervezetnek a Programalap projektelem sikeres megvalósítása érdekében a Címzettek felé kommunikációs csatornákat szükséges biztosítania. Meg kell határoznia és a Pályázati Felhívásban, valamint a Pályázati Útmutatóban meg is kell jelentetnie, hogy a Címzettek a benyújtási határidő előtt hol tehetik fel a kérdéseiket. A beérkezett kérdésekre a Közvetítő Szervezet munkatársainak a lehető legrövidebb időn belül válaszolnia kell.
- A Programalap pályázati kiírását a helyi sajtóban szükséges meghirdetni, és a részletes „mini-projekt" pályázati útmutatót elérhetővé kell tenni az Önkormányzat honlapján, valamint nyomtatott formában a Polgármesteri Hivatal portáján.

2.2. Érkeztetés, értékelés, értékelési szempontrendszer, döntés

- A pályázatok érkeztetése: a benyújtott pályázatokat a beérkezésükkor a kiírás kódszámát is tartalmazó azonosítószámmal szükséges ellátni és a beérkezéstől

számítva a pályázatra vonatkozó információkat a Pályázati életút-lapon kell vezetni (7. sz. melléklet).

- Pályázatok értékelése: az alkalmazandó eljárásrendnek ki kell terjednie a pályázatok formai (jogosultsági és teljességi) és tartalmi értékelésére.
- Az értékelést végzőkre érvényesek a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet által a végrehajtási intézményrendszer működésével kapcsolatban meghatározott összeférhetetlenségi feltételek; alapvető elvárás a megfelelő szakmai ismeretekkel, valamint legalább hároméves releváns (pályázati értékelés, projektmenedzsment, civil tevékenység, közösségfejlesztés, rendezvény-szervezés) tapasztalattal rendelkező értékelők bevonása.
- Az értékelők javaslata alapján a támogató döntést a Közvetítő Szervezet vezetője hozza meg.
- A pályázatokat valamint azok megvalósítására, ellenőrzésére és a finanszírozására vonatkozó dokumentumokat a „mini-projekt" megvalósítója köteles elkülönítetten nyilvántartani és a városrehabilitációs projekt fenntartási időszakának végéig, de legalább 2020. december 31-ig megőrizni.

2.2.1. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása

Ssz.	**Jogosultsági követelmények (nem hiánypótolható)**	**A pályázó a kritériumnak**	
		Megfelel	**Nem felel meg**
1.	A pályázat a benyújtási határidőn belül érkezett be. *Személyes benyújtás esetén az érkeztetés dátuma nem lehet későbbi a benyújtási határidőnél.*		
2.	A pályázó jogosult a pályázat benyújtására. *A pályázó az útmutató 1.2.2 pontjában felsorolt szervezet valamelyike.*		
3.	A pályázó igazolta, hogy az érintett településen bejegyzett székhellyel /telephellyel rendelkezik, illetve a településen a korábbiakban már konkrét akciókat hajtott végre. *A pályázó székhelye / telephelye megállapítható a jelentkezési laphoz csatolt cégkivonat, vagy bírósági kivonat, vagy a hatályos létesítő okirat vagy hatósági igazolás alapján, a településen történő korábbi működésről megfelelő igazolás / referenciaigazolás alapján szükséges a jogosultságot megállapítani.*		
Ssz.	**Formai követelmények (hiánypótolható)**	**A pályázó a kritériumnak**	
		Megfelel	**Nem felel meg**
1.	A pályázat 1 eredeti és 1 elektronikus példányban érkezett be.		
2.	A papír alapon benyújtott projekt adatlap az arra jogosult által, a megfelelő módon		

	aláírásra került. *Összehasonlításra került az aláírási címpéldány, ill. aláírás-minta a jelentkezési lapon szereplő aláírással.*		
3.	A jelentkezési lap minden celláját kitöltötték.		
4.	Az eredeti és az elektronikus példányok megegyeznek.		
5.	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget. *A pályázó a meghirdetett összeghatárokon belüli értéket jelölte meg támogatási igényként.*		
6.	A csatolt dokumentumok és mellékletek köre teljes. *A pályázó valamennyi, a pályázati útmutató által előírt dokumentumot csatolta.*		
7.	A pályázó támogatható tevékenységekre kér támogatást. *A pályázat tevékenysége az útmutató 1.1.2 pontjában megfogalmazottakhoz kapcsolódik.*		

Teljesség

Amennyiben a jelentkezési lap kitöltése nem felel meg az előírtaknak, mert hiányosan vagy hibásan kerültek benyújtásra, akkor a Közvetítő Szervezet a pályázót kizárólag írásban, egyszeri alkalommal, minimum 8, maximum 15 naptári napos határidő kitűzésével formai hiánypótlásra szólítja fel. Ha a hiánypótlást a megadott határidőn belül a pályázó nem teljesíti teljes körűen, az a projektjavaslat elutasítását eredményezi.

Jogosultság

Amennyiben egyértelműen megállapítható, hogy a pályázat a hiánypótlás után sem felel meg a pályázati kiírás jogosultsági szempontjainak, további hiánypótlásnak nincs helye, és a pályázat elutasításra kerül.

Befogadás

Amennyiben a pályázat a fenti szempontokat figyelembe véve megfelel a jogosultság feltételeinek, a pályázat befogadásra és tartalmi értékelésre kerül.

Ssz.	**Tartalmi követelmények**	**A pályázó a kritériumnak**	
		Megfelel / feltételekkel megfelel	**Nem felel meg**
1.	A **pályázó szervezet** megfelelő tapasztalattal, jártassággal és humánerőforrás-kapacitással rendelkezik a jelentkező szervezet a „mini-projekt" lebonyolításához. *A pályázó tevékenysége, illetve tevékenységének célja a cégkivonat, vagy bírósági kivonat, vagy a hatályos létesítő okirat vagy hatósági igazolás alapján megfelelő és elfogadható a megnevezett programelem megvalósításához. A társasházak esetében a tevékenység vizsgálatától el*		

	lehet tekinteni, azonban a hatályos létesítő okirat és a hatályos szervezeti-működési szabályzat benyújtása számukra kötelező.		
2.	A „mini-projektben" megfogalmazott **szakmai célok** illeszkednek a pályázati kiírásban megfogalmazott szakmai célokhoz. *A jelentkezési lapon ismertetett célok egyeznek a teljes komplex projekt által megfogalmazott, a Programalap működtetésén keresztül elérni kívánt célokkal.*		
3.	A pályázatban megjelölt **célcsoport** megfelel a pályázati útmutató célcsoportjának és meghatározása egyértelmű. A „mini-projekt" hozzájárul a célcsoport bevonásához, aktivizálásához. *A célcsoportok meghatározásra kerültek, egyértelműen kimutatott, hogy milyen lakosságcsoportokat vár a pályázó a programelemre és ezek a célcsoportok egyeznek a pályázati útmutatóban megjelölt célcsoportokkal.*		
4.	A **költségvetés világos és részletes**. Minden olyan tevékenység mellett szerepel szöveges indoklás, melyre költséget terveztek, és azok számítással (mennyiség-egységár) alátámasztottak. *A pályázó tevékenységenként fajlagos költségekkel részletezte a beállított költségeket. A költségvetés számszakilag hibátlan, minden tevékenység esetében világos azok bekerülési költsége, a költségvetés minden sora szövegesen és számításokkal is értelmezett.*		
5.	A szöveges indoklás alapján a **költségek nagysága és szükségessége megfelelően alátámasztott**. A költségvetés indokolt mértékű költségeket tartalmaz. A tervezett kiadások lényegesek a projekt megvalósítása szempontjából. Az egyes költségtételek szükségesek a projekt céljainak eléréséhez. *A pályázó tevékenységenként bemutatta az elszámolni kívánt költségek körét, amely alapján azok mindegyike indokolt és kapcsolódik a megvalósításra kerülő tevékenységhez, ezen költségek nélkül a projekt nem vagy csak kisebb mértékben teljesítené a kitűzött célokat.*		
6.	A tervezett **kiadások reálisak**, a helyi piaci árakat nem haladják meg. A tervezett költségek az „értéket a pénzért" elvet követik. *A pályázó tevékenységenként árajánlatokkal, fajlagos költségekkel indokolta a beállított költségeket.*		
7.	A pályázatban szereplő **tevékenységek** egymásra épülnek, egymással koherensek. A tevékenységek megvalósíthatóak. *Amennyiben a pályázó több tevékenységet is megvalósít, ill. több alkalommal valósítja meg a programelemet, az egyes alkalmakat logikusan ütemezte, a különböző tevékenységek pedig kapcsolódnak egymáshoz. (Amennyiben a pályázó egyetlen tevékenységet hajt végre, a pályázat e szempont tekintetében megfelelt.)*		

8.	A „mini-projekt" **végrehajtási ütemterve** reális, és illeszkedik a pályázati kiírásban szereplő ütemezéshez. *A pályázó figyelembe vette a komplex projekt megvalósítási ütemtervét és illeszkedik ahhoz.*		

A tartalmi értékelés során minden szempont alapján háromféle minősítés adható: *megfelel, feltételekkel megfelel, nem felel meg.*

A projekt abban az esetben még támogatható, ha a tartalmi értékelés során legfeljebb három szempontból kap *„feltételekkel megfelelt"* minősítést. A bírálat során megfogalmazott feltételekről a Címzettet a támogatás megítéléséről szóló kiértesítő levélben kell tájékoztatni a feltételek pontos megfogalmazásával és a teljesítés határidejének megadásával.

A „mini-projekt" elutasításra kerül, ha akár egyetlen szempont esetében is „nem felel meg" minősítést, vagy ha három szempontnál több esetben kap „feltételekkel megfelel" minősítést a pályázó. A pályázó jogosult a pályázati határidő lejárta előtti időszakban az átdolgozott „mini-projektjét" ismételten benyújtani.

2.2.2. Támogatási döntés

A „mini-projektek" hatékony tervezése és megvalósítása érdekében a „mini-projekt" javaslat értékelési folyamatának (beérkezéstől a döntésig) időigénye maximum 30 nap lehet, amely hiánypótlás esetén 15 nappal meghosszabbítható.

Az értékelést a Közvetítő Szervezet belső munkatársai vagy kapacitás hiányában külső szakértők végezhetik. Az értékelők javaslata alapján a támogató döntést a Közvetítő Szervezet illetékes testülete hozza meg. A döntésről történő tájékoztatást a Közvetítő Szervezet *15 napon belül,* postán és e-mailben is megküldi a pályázónak a jelen működési kézikönyvet kiegészítő 6. sz. mellékletben foglalt tartalmú kiértesítő levélnek megfelelően. **Támogatott „mini-projekt" javaslat esetén a Közvetítő Szervezet közzéteszi honlapján a Címzett nevét, a „mini-projekt" tárgyát, a megvalósulás idejét és helyszínét, a támogatás összegét, valamint írásban megküldi a Közreműködő Szervezet részére a mini-projektek összesítő adatait.**

A döntéssel szemben jogorvoslati, panaszkezelési lehetőség nincs.

2.2.3. Szerződéskötés, szerződésmódosítás

A Közvetítő Szervezet a támogatói döntést tartalmazó levél megküldésekor tájékoztatja a Címzettet a szerződéskötéssel kapcsolatos további teendőkről, azok határidejének megjelölésével. A Támogatási Szerződés mellékletét képezi a jelentkezési lapon kívül minden engedély, műszaki terv, szerződés, nyilatkozat, egyéb alátámasztó dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Címzett a „mini-projekt" mellékleteként benyújtott. A Támogatási Szerződés megkötéséhez a **bírálat által előírt feltételek teljes körű és hiánytalan teljesítésén** túl az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

- a köztartozás-mentesség hatóság általi igazolása (amelynek aktualizált példányát a **kifizetési kérelemhez** annak mellékleteként **ismételten** szükséges majd benyújtani);
- a jelentkezési laphoz benyújtott bármely olyan jogosultságot igazoló dokumentum, amelynek tartalmában változás következett be – kivéve a referenciaigazolást.

A támogatási szerződést a Címzett és a Közvetítő Szervezet köti. A szerződéstervezet (MKK 4. melléklet) a pályázati dokumentáció része.

A támogatási szerződés megkötésére a támogatói döntést tartalmazó levélben foglalt határidőig, de legkésőbb a „mini projekt" kezdő időpontjáig van lehetőség.

A Közvetítő Szervezet a támogató döntéstől és a támogatási szerződéskötéstől elállhat, amennyiben a pályázó a szerződéskötéshez szükséges feltételeket határidőben nem teljesíti. A Közvetítő Szervezet a támogató döntéstől és a támogatási szerződéskötéstől való elállás tényéről a pályázót írásban értesíti.

A Címzett a mini-projekt megvalósításához igényelhet előleget is. *Az előleg maximális mértékét a Közvetítő Szervezet határozza meg.*

A Címzett köteles a jelentkezési lapban leírtaknak, valamint a Támogatási Szerződésben rögzítetteknek megfelelően megvalósítani a „mini-projektet". Amennyiben a Címzett nem ennek megfelelően jár el, úgy a Közvetítő Szervezet jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás visszavonására, a már kifizetett összeg teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra.

A Címzett a jelentkezési lapon vagy a TSZ-ben rögzített adatokban, illetve a teljesítéssel összefüggő adatokban bekövetkezett minden változást annak bekövetkeztét követően 15 napon belül köteles írásban jelenteni a Közvetítő Szervezet részére.

Szerződés módosítására csak kivételesen indokolt esetben van lehetőség, amelyet mindkét fél kezdeményezhet írásban. A Címzett által kezdeményezett módosítási kérelmet megfelelő indoklással kell alátámasztani és a Közvetítő Szervezet számára írásban postai úton eljuttatni. A szerződésmódosítás nem irányulhat a projekt keretében végrehajtandó tevékenységek és a Címzett személyének megváltoztatására. A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Közvetítő Szervezet 15 napon belül levélben tájékoztatja a Címzettet. A döntéssel szemben jogorvoslati, panaszkezelési lehetőség nincs.

3. Megvalósítás menete

3.1. Programtevékenységek végrehajtása

A „mini-projekt" megvalósítását megelőzően egyeztetésre kerül sor a Közvetítő Szervezet és a Címzett között, melynek keretében lehetőség nyílik többek között a program/rendezvény előkészítése során felmerült kérdések, problémák megtárgyalására.

A Címzett köteles a „mini-projektet" a jelentkezési lapon és a Támogatási szerződésben rögzítetteknek megfelelően végrehajtani. A megvalósítást a Címzett fotóval, és a mini-projekt jellégétől függően jelenléti ívvel támasztja alá.

A végrehajtást követően a Címzett a kifizetési kérelmével együtt benyújtja szakmai és pénzügyi beszámolóját, mely a „mini-projekt" javaslatban foglalt feladatok megvalósulását mutatja be. A szakmai beszámolóban felsorolt megvalósított feladatoknak igazodniuk kell a pénzügyi beszámolóhoz.

3.2. Támogatásfolyósítás

A támogatás folyósítása az alábbi formákban történhet:

- támogatási előleg;

- a Címzett által kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a Címzett bankszámlájára.

A Címzett a Támogatási szerződés aláírásával **előlegigénylés**re válik jogosulttá, melynek mértéke a megítélt támogatás maximum 30%-a lehet. Az előleg összegét a támogatási szerződésben szükséges rögzíteni. A Közvetítő Szervezet döntési jogkörébe tartozik, hogy a Címzett által igényelt előleg mértékét elfogadja, vagy csökkentett összeget hagy jóvá. Amennyiben nem az igényelt, hanem csökkentett összeget hagyja jóvá a szerződésben, arról haladéktalanul levélben és e-mailben értesíti a Címzettet.

Az előleg nyújtására a Támogatási Szerződés megkötését követően kerülhet sor. A Címzett dönti el, hogy előlegként a maximálisan meghatározott mértékhez képest mennyit igényel, döntését a Támogatási Szerződés releváns rovatában tünteti fel. A Közvetítő Szervezet a Címzett számára a szerződés aláírását követő 30 naptári napon belül a megadott bankszámlaszámra átutalja az előleg összegét.

A Közvetítő Szervezet az előleg összegén túl a „mini-projekt" megvalósítása során felmerülő költségeket ***utófinanszírozás***sal téríti meg.

3.3. Pénzügyi beszámolók

A Címzett pénzügyi beszámolót csak a Támogatási Szerződésben rögzített tevékenységekre nyújthat be. Amennyiben a benyújtandó elszámolást igazoló dokumentumon szereplő összeg meghaladja a Támogatási Szerződésben rögzített támogatási összeget, a különbözetet a Címzett saját erejéből finanszírozza.

Pénzügyi beszámolót a „mini-projekt" megvalósításának időtartama alatt legfeljebb háromszor (melyből az utolsó a záró pénzügyi beszámoló) nyújthat be a Címzett a Közvetítő Szervezet számára, mely egyben tartalmazza az előlegként felvett összeg, illetve utófinanszírozással kért támogatás elszámolását.

A projekt teljes elszámolására a „mini-projekt" megvalósítása után kerül sor. Kivételt jelent a félévesnél hosszabb projekt, amely esetében a városrehabilitációs projekt aktuális Projekt Előrehaladási Jelentéséhez (PEJ) kapcsolódva kell „köztes" beszámolót készítenie a mini-projekt megvalósítójának a Közvetítő Szervezet felé.

A záró elszámolás esetében elszámolást igazoló dokumentum legfeljebb a „mini-projekt" kivitelezését, zárását követő 30 naptári napon belül nyújtható be, de legkésőbb 2015. május 30-án. Az elszámolás a Címzett nevére szóló számlával vagy bizonylattal történhet. A Közvetítő Szervezet a benyújtott dokumentum elfogadását követően 15 napon belül utalja át a támogatásból fennmaradt részt.

Az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok körét, illetve a szükséges sablonokat a 10. sz. melléklet, valamint az Irányító Hatóság által kiadott, az NFÜ honlapján elérhető „Pénzügyi elszámolás részletes szabályai városrehabilitációs projekt keretében elkülönített Programalap felhasználásával megvalósuló mini-projektekhez" című útmutató tartalmazza (http://www.nfu.hu). A mini-projekt keretében elszámolható költségek körét a 2. sz. melléklet tartalmazza.

Amennyiben nem kerül sor az elszámolást igazoló dokumentum megadott határidőn belüli benyújtására, úgy a Közvetítő Szervezet egyszeri alkalommal felszólítja a Címzettet ezen dokumentum 10 naptári napon belüli megküldésére.

Ha ezen határidő letelte után sem kerül benyújtásra a szükséges igazolás, akkor a Közvetítő Szervezet felbontja a Támogatási Szerződést, és szükség esetén az előleg visszafizetésére szólítja fel a Címzettet. A támogatási előleg visszafizetése esetén a Címzett az előleget a folyósítás napjától számított Ptk. szerinti kamattal növelt

mértékben köteles visszafizetni. Ha a visszafizetéssel késedelembe esik, a késedelme után a Ptk. szerinti kamatot is érvényesíteni kell. A kamatszámítás kezdő időpontja a költségvetésből nyújtott támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

A Közvetítő Szervezet a KSZ felé történő elszámolását a „Pénzügyi elszámolás részletes szabályai" című melléklet tartalmazza az alábbi kiegészítéssel.

Az útmutató a Közvetítő Szervezet saját könyveiben megjelenő költségeire vonatkozik. A Címzett felé közvetített támogatások összegével a Közvetítő Szervezet az alábbi dokumentumok benyújtásával számolhat el egy időben saját kifizetési igényének benyújtásakor:

- Címzettel kötött támogatási szerződés;
- Szakmai teljesítésigazolás a megvalósult mini-projekttel kapcsolatban;
- Számlaösszesítő a címzetteknél felmerült költségekről (11. sz. melléklet);
- Címzett felé kifizetett támogatást igazoló bizonylat;
- Nyilatkozat a teljesítésigazolásra került költségek alátámasztottságának dokumentum alapon megtörtént ellenőrzéséről (12. sz. melléklet).

3.4. Projektzárás

A „mini-projekt" lezárása a megvalósításáról szóló szakmai beszámoló, továbbá a program teljes költségvetésének elszámolásáról készített pénzügyi beszámoló alapján történik. A pályázati program lezárásának tényéről a Közvetítő Szervezet értesíti a Címzettet.

A Címzett köteles a „mini projekt" megvalósítása kapcsán felmerült összes számlát, vagy egyéb, elszámolást alátámasztó dokumentumot egy helyen, hozzáférhető módon, projektdossziéban tárolni, és a városrehabilitációs projekt fenntartási időszakának végéig, de legalább 2020. december 31-ig megőrizni.

A Közvetítő Szervezet a „mini-projekt" kapcsán készült valamennyi dokumentumot megőrzi, és a városrehabilitációs projekt aktuális előrehaladási jelentésének elkészítéséhez felhasználja. Javasolt a „mini-projektek" befejezését a projekt befejezésénél egy-két hónappal korábbra ütemezni, hogy a „mini-projektnek" legyen tartalékideje, illetve hogy a Közvetítő Szervezet be tudja építeni a Záró beszámolóba a mini-projektek beszámolóját, eredményeit.

4. Teljesítési, fenntartási kötelezettségek, szankcionálás

A Címzett köteles a jelentkezési lapon és a Támogatási szerződésben rögzítettek szerint végrehajtani a „mini-projektet". Amennyiben a Címzett nem ennek megfelelően jár el, úgy a Közvetítő Szervezet jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás visszavonására, a már kifizetett összeg teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra, valamint a közvetett eljárás keretében meghirdetésre kerülő pályázati kiírásból való kizárásra.

Mivel a „mini-projektek" egy-egy akcióra, szolgáltatásra korlátozódnak, így a Címzettet fenntartási kötelezettség nem terheli.

5. Ellenőrzés

A Közvetítő Szervezet ellenőrzési feladata kettős:

- egyrészt ellenőrzi a Címzett által benyújtott dokumentumokat,
- másrészt helyszíni ellenőrzést tart.

Mivel a „mini-projektek" várhatóan egy-egy akcióra / akciósorozatra, vagy szolgáltatásra korlátozódnak, így a Közvetítő Szervezetnek helyszíni ellenőrzést kell végeznie: a program/rendezvény kivitelezésének időpontjában a helyszínen, valamint pénzügyi ellenőrzést a projektdosszié megtekintésekor. A helyszíni látogatás során a jelentkezési lapon vállalt feladatok teljesülésének vizsgálata történik. Az ellenőrzést végző személy elkészíti a helyszíni ellenőrzés jegyzőkönyvét (9. sz. melléklet), melyet mindkét fél által aláírva csatol az adott „mini-projekt" dokumentációjához. A jegyzőkönyv fotódokumentációval, és a mini-projekt jellégétől függően jelenléti ívvel kiegészíthető. A támogatásra került mini-projektek helyszíni ellenőrzésén a Közvetítő Szervezettel együttesen szúrópróbaszerűen a Közreműködő Szervezet is részt vehet.

Ennek érdekében a Közvetítő Szervezet köteles tájékoztatni a Közreműködő Szervezetet a mini-projektek aktuálisan tervezett eseményeiről, annak hiányában honlapján elérhetővé kell tenni a mini-projektek keretében tervezett rendezvényeket bemutató, folyamatosan frissített eseménynaptárt.

6. Programalap monitoring

A Közvetítő Szervezet a Programalap működése során monitoring feladatokat lát el a városrehabilitációs projekt keretében közvetett eljárásrend szerint megvalósítani kívánt programok/rendezvények hatékony megvalósítása érdekében.

A Közvetítő Szervezet a monitoring mutatók ellenőrzését a mini-projekt zárásakor ellenőrzi. Amennyiben a Programalap működtetése meghaladja a tíz hónapot, a monitoring mutatókat kétszer kell ellenőrizni: egyszer a Programalap működtetési időintervallumának felénél, másodszor a Programalap működtetésének zárásakor. A közbenső értékelés lényege, hogy felszínre kerüljenek a tervezetthez képesti esetleges eltérések, és így lehetővé váljon azok kezelése, korrigálása.

A Közvetítő Szervezet a Programalap működtetése során az alábbi mutatók teljesülését kíséri nyomon, éves bontásban:

Mutató	egység	Célérték*	Tényérték**
Programalapból kiutalt összeg	Ft	50 millió	0
Támogatott „mini-projektek" száma	db	145	24
Bevont non-profit szervezetek száma	db	35	19
Megvalósított programok/rendezvények száma	db	37	feldolgozás alatt
Programok résztvevőinek száma (becsült érték)	fő	509	feldolgozás alatt
A városrehablitációs projektben	db	44	25

fejlesztett, a közvetett eljárás során helyszínként megjelenő intézmények, közterületek száma			

* A szerződésben szereplő tervezett érték

** A beszámolók és ellenőrzések alapján teljesített érték

1. Mellékletek

1.1. **Felhívás**

1.2. **Útmutató**, benne: **Formai, jogosultsági és szakmai értékelési sablon**

1.3. **Jelentkezési lap**

1.4. **Szerződés tervezet** (benne előlegigénylés)

1.5. **Szakmai és pénzügyi beszámoló, kifizetési kérelem**

1.6. **Értesítő levél**

1.7. **Pályázati életút-lap**

1.8. **Kommunikációs kötelezettség**

1.9. **Helyszíni ellenőrzés sablon**

2. Program kommunikációs terve

A program sikeres megvalósítása érdekében szükséges a széleskörű tájékoztatás és nyilvánosság. Ezzel válik biztosítottá mind a kitűzött célok elérése, mind a célcsoport aktivizálása.

A projektek eltérő jellegéből fakadóan a Közvetítő Szervezetek, illetve a kedvezményezettek eltérő tartalmú kommunikációs csomagokat kötelesek megvalósítani, amelyről minden esetben a városrehabilitációs pályázati dokumentáció részét képező pályázati útmutató rendelkezik. A „mini projektek" esetében a kommunikációs tevékenységek tervezése és összehangolása a Címzettel együttműködve kötelezően **a Közvetítő Szervezet felelőssége. A városrehabilitációs projekt kommunikációs kötelezettségébe a „mini-projektek" kommunikációja is beletartozik. A megvalósítás során** folyamatosan, bármely nyomtatott vagy elektronikus kommunikációs felületen, ahol a projekt megjelenik, a kedvezményezett (Közvetítő Szervezet) és a Címzett is **köteles az EU támogatására** folyamatosan **felhívni a figyelmet**. A Címzettel szemben elvárt kommunikációs kötelezettségek tekintetében a 8. számú melléklet iránymutatásai mérvadóak.

MNP-III-PA/01/4

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Közösségi Akciók

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat,
mint Közvetítő Szervezet pályázatot hirdet
a Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.
(asz: KMOP-5.1.1./B-12-k-2012-0001)
című városrehabilitációs projekt keretében elkülönített
Programalap felhasználásával megvalósuló
mini-projektek támogatására.

1. A pályázat célja

Budapest-Józsefváros, Magdolna negyed területén közösségi aktivitás ösztönzése, civil kezdeményezések támogatása. A pályázat célja egyrészt közösségi terek, épületek közösen használt részeinek, közterületeknek közösségi összefogással történő megújítási akcióinak megvalósítása, új közösségi funkciót ellátó „terek", létesítmények létrehozása.

A pályázat célja továbbá társasházak vagy önkormányzati tulajdonú bérházak lakóinak, lakóközösségeinek tevékeny részvételével lomtalanítás és zöld udvar kialakítás két ütemben. A pályázat további célja, hogy a már kialakított zöld udvarokat a lakosság magáénak érezze, azokat folyamatosan gondozza.

2. A pályázók köre

Nonprofit jelleggel működő szervezetek, akik a település lakosságával kapcsolatban vannak (a településen bármilyen módon jelen vannak, vagy a helyszínen a korábbiakban már konkrét akciókat végrehajtottak, valamint társasházi vagy bérlői lakóközösségek.
Az alábbi non-profit szervezetek pályázhatnak:

- Nonprofit szervezetek (egyesület, alapítvány, közalapítvány, köztestület) – amelyek konzorciumi partnerként nem vesznek részt a városrehabilitációs projektben;
- Nonprofit gazdasági társaságok – amelyek konzorciumi partnerként nem vesznek részt a városrehabilitációs projektben;
- Nonprofit jelleggel működő, közszolgáltatást megvalósító intézmények, amelyek a településen az érintett célcsoport lakosságával közvetlen, napi kapcsolatban vannak;
- Társasházak, lakásszövetkezetek;
- Szociális szövetkezetek – amelyek konzorciumi partnerként nem vesznek részt a városrehabilitációs projektben.

Nem nyújthatnak be pályázatot az 1989. évi XXXIII. törvény „a pártok működéséről és gazdálkodásáról" szóló törvény hatálya alá tartozó szervezetek.

MNP-III-PA/01/4

3. Támogatható tevékenységek

A pályázati kiírás keretében közösségi (célra használt) terek társadalmi részvétellel történő megújítására, új, közösségi funkciók létrehozására lehet támogatást nyerni, elsősorban az alábbi témakörökben:
- közösségi használatú zöldterület kialakítása, felújítása, parkosítás, kertépítés, kertrendezés, belső udvar rendezése, folyosók/lépcsőházak/közös területek és helyiségek zöldesítése, virágládák kihelyezése, dísznövények, virágok ültetése, kerti berendezések felújítása,
- közösségi-szociális kertek kialakítása;
- közterületeken az integrált városrehabilitációs projekthez kapcsolódó, kiegészítő társadalmi akciók szervezése, szabadtéri közösségi célú létesítmények önkéntes-barát módon történő kialakítása;
- adott társasházi/lakásszövetkezeti lakóközösség vagy lakosság számára nyitott, igénybe vehető, közös helyiség (klubszoba, edzőterem), közös használatú egyéb terek felújítása, biciklitároló kialakítása, felnőtt szabadidős területek és gyermek játszóhelyek kialakítása, felújítása, játszóhelyiség kialakítása.
- lomtalanítási, köztisztasági, takarítási akciók, önállóan, illetve zöldudvarral kombinálva a pályázati útmutatóban részletezettek szerint.

A kiírás keretében a nonprofit szervezetek pályázhatnak az akció megvalósításához kapcsolódó anyagokra, eszközökre, termőföldre, növényekre, konténerre, rendezvénykellékekre, kommunikációra, bér- és járulékköltségekre.

A lakóközösségek a pályázatot benyújthatják nonprofit szervezetekkel közösen (pl.: bérházak esetén), vagy önállóan (pl.: társasházak) is.

A közösségi akciókkal szembeni elvárások:
- biztosítja a lakosság aktív részvételének lehetőségét;
- helyi lakóközösség együttműködésén alapszik;
- környezettudatosságot, szemléletformálást tükröz;
- új, közösségi funkciót hoz létre;
- hozzájárul a lakókörnyezet minőségi javításához;

Elszámolható költségek: kizárólag a mini-projekt sikeres végrehajtásához / megvalósításához közvetlenül kapcsolódó fogyó- és forgóeszközök, eszközbérlések, valamint szolgáltatások számolhatók el (az útmutatóban részletezettek szerint), bér- és járulékköltségek.

A „mini-projekt"-ek megvalósításának kezdő és záró időpontja, figyelembe véve, hogy a projekt megvalósításának időpontja nem lehet korábbi, mint a pályázat benyújtását követő 45. naptári nap:

Pályázati kiírás kódszáma	**A jelentkezési lapok benyújtásának várható határideje**	**A „mini-projekt" megvalósításának kezdő időpontja legkorábban**	**A „mini-projekt" megvalósításának záró időpontja legkésőbb**
MNP-III-PA/01/3	folyamatos, de legkésőbb 2014. január 31.	2014. november 15.	2015. május 30.

A rendelkezésre álló keret: 12.926.803,- Ft.

MNP-III-PA/01/4

Támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.
Támogatási intenzitás: 100 %
Támogatás összege: minimum 250.000 Ft, maximum 3.000.000 Ft.
A pályázat benyújtásának határideje:
MNP-III-PA/01/04: a kiírástól folyamatos, de legkésőbb 2015. január hó 31. napig

4. Pályázat benyújtása

A részletes „mini-projekt" pályázati útmutató letölthető a www.jozsefvaros.hu weboldalról.
A pályázatok magyar nyelven, kizárólag a jelentkezési lap kitöltésével nyújthatók be. Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség.
A pályázatot 2 példányban (egy eredeti és egy elektronikus példányban (CD/DVD lemezen), zárt csomagolásban, kizárólag személyesen az alábbi címen kell benyújtani:

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal
Polgármesteri Kabinet
1082 Budapest, Baross utca 63-67. 309. iroda

A pályázatok csomagolásán fel kell tüntetni a pályázati felhívás pontos címét: **„MNP-III-PA-01/4 Közösségi Akciók Pályázat"**

A jelentkezési lapok benyújtása: MNP-III-PA/01/4: folyamatosan, de legkésőbb 2015. január 31-ig lehetséges.

Benyújtásnak az az időpont minősül, amikor a személyes átadás-átvétel megtörtént. A Közvetítő Szervezet kötelezettsége biztosítani, hogy az átadás-átvétel során az átvételi dokumentáció minden példányán szerepeljen az átvétel időpontja az év, hónap, nap, óra, perc megjelölésével.

A benyújtási határidő előtt a pályázók kérdéseiket a 06-459-2574-es telefonszámon vagy a szepp@jozsefvaros.hu e-mail címen tehetik fel.

5. A pályázathoz benyújtandó dokumentumok

1. Jelentkezési lap
2. Társasház esetén a lakóközösség részvételi szándékát alátámasztó dokumentum (társasházak esetén Közgyűlési határozat) és szükség esetén nonprofit szervezetek együttműködési szándéknyilatkozata
3. Nonprofit szervezetek esetében referenciaigazolás
4. Társasházi közös képviseletek és nonprofit szervezetek aláírási címpéldánya vagy aláírás-minta
5. Létesítő okirat másolata
6. A helyszín jelenlegi állapotának bemutatása
7. Költségvetést alátámasztó dokumentumok (a szakmai tartalom bemutatásával):
    a. Árajánlatok;
    b. Költségbecslések

A pályázati felhívás mellékleteként a pályázók rendelkezésére bocsátandó dokumentumok:

1. sz. melléklet: Pályázati útmutató
2. sz. melléklet: Jelentkezési lap
3. sz. melléklet: Támogatási Szerződés tervezet
4. sz. melléklet: Szakmai beszámoló sablon
5. sz. melléklet: Kommunikációs útmutató
6. sz. melléklet: Pénzügyi elszámolás részletes szabályai a Programalap felhasználásával megvalósuló mini-projektekhez

6. Pénzügyi elszámolás

A Közvetítő Szervezet a Támogatási szerződés megkötését követő 30 napon belül a támogatott kérésére maximum a támogatás összegének 30%-át előlegként átutalja.
A Közvetítő Szervezet a projekt megvalósítási időszak alatt 3 alkalommal biztosít pénzügyi elszámolási lehetőséget, melynek keretében a támogatottnak lehetősége van az időszakig felmerülő költségek elszámolására és a hozzájuk kapcsolódó támogatási összeg igénylésére.

7. Egyéb információk

A pályázók nem tehetnek többváltozatú ajánlatot.
A Közvetítő Szervezet a pályázók számára nem teszi lehetővé részajánlatok tételét.
A Közvetítő Szervezet a pályázatokat a „legalacsonyabb ellenszolgáltatás" elve szerint bírálja el.

A pályázati felhívás megjelenésének napja: 2014. .....

MNP-III-PA/01/4

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

a **Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.**
című városrehabilitációs projekt

keretében elkülönített Programalap

felhasználásával megvalósuló
Közösségi Akciók
mini-projektek támogatására

SZÉCHENYI 2020
MAGYARORSZÁGI KORMÁNYA
Európai Unió
Európai Szociális Alap
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

TARTALOM

1. A pályázat háttere 3

2. A pályázat célja 4

3. A pályázók köre 5

4. Támogatható tevékenységek 6

5. Támogatás formája 8

6. Pályázati folyamat bemutatása 9

6.1. Jelentkezés 9

6.2. Értékelés, értékelési szempontrendszer, döntés 10

6.2.1. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása 10

6.2.2. Támogatási döntés 12

6.2.3. Szerződéskötés, szerződésmódosítás 13

6.3. Megvalósítás menete 13

6.3.1. Programtevékenységek végrehajtása 13

6.3.2. Támogatásfolyósítás 14

6.3.3. Pénzügyi beszámolók 14

6.3.4. Projektzárás 15

6.4. Teljesítési, fenntartási kötelezettségek, szankcionálás 15

6.5. Ellenőrzés 16

7. Címzett tájékoztatási kötelezettségei 16

8. Adminisztratív információk 17

1. A pályázat háttere

A **Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat** a KMOP-5.1.1./B-12-k-2012-0001 számú, **Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.** című városrehabilitációs projektje támogatásban részesült, amelyet 2013. március 1.-től 2015. május 30-ig valósítanak meg.

A ROP-forrásból megvalósuló városrehabilitációk esetén a közvetett támogatások rendszere lehetővé teszi, hogy a városi szövet fizikai megújítása mellett a társadalmi megújulás érdekében kialakított ún. „soft" elemek megvalósításában olyan helyi szervezetek is részt vegyenek, melyek eddig az Európai Uniós pályázatokban – az általuk végzett tevékenység kis léptéke, pályázói tapasztalatlanságuk, a bonyolultnak tűnő pályázati rendszertől való félelem vagy pénzügyi, likviditási helyzetük miatt – csak korlátozottan vettek részt.

A közvetett támogatási rendszer célja olyan pályázói körök bevonása a pályázati rendszerbe, amelyek a standard pályázati eljárások keretében nem, vagy csak nem hatékonyan lennének képesek támogatási forrásokhoz jutni olyan térítésmentes, a helyi közösség bevonását célzó kisebb közösségi programok (kulturális rendezvények, sportesemények, stb.) megvalósítására, amelyek erősítik a helyi társadalom kohézióját.

A városrehabilitáció esetén további cél, hogy a pályázatokban meghatározott „soft" tevékenységek sikeresen, a helyi adottságok ismeretében, a helyi célcsoport igényeinek megfelelően, a helyi lakosságot mobilizálva valósuljanak meg. Ennek érdekében a közvetett eljárásrend révén az előbb meghatározott pályázói körön belül is a helyi civil és egyéb társadalmi szervezetek kerüljenek bevonásra.

Fogalmak bemutatása

ESZA-típusú tevékenység: Az Európai Szociális Alap beavatkozási körébe tartozó tevékenység, amely a pályázatot finanszírozó Operatív Program, prioritás, konstrukció, kiírás, illetve ehhez kapcsolódóan a támogató alap célkitűzéseivel összhangban van, ahhoz illeszkedik, abból levezethető.

ERFA „soft" tevékenység: Az ERFA-rendelet[1] alapján támogathatók olyan nem infrastruktúra-fejlesztési tevékenységek, amelyek főszabályként ERFA-jellegűek, így nem járulnak hozzá az ESZA rendelet[2] 3. cikkében foglalt célokhoz.

A „soft" elemeknek minden esetben kapcsolódniuk kell a projekt keretében fejlesztésre kerülő infrastrukturális beruházások céljaihoz, továbbá elvárás, hogy a projekt megvalósítás időszakát végigkísérjék.

Közvetett támogatás: Az eljárástípus keretében a *Közvetítő Szervezet* által kiírt egyszerűsített pályázati feltételek teljesítése esetén juthat támogatáshoz a *Címzett*.

---

[1] 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról

[2] 1081/2006/EK Rendelete az Európai Szociális Alapról

Városrehabilitáció esetén Programalapnak a városrehabilitációs pályázatban „soft" jellegű elemekre tervezett elszámolható költséget értjük. A vonatkozó pályázati kiírás kerete a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által elfogadott pályázat szerint összesen bruttó 25.003.090,- Ft, a támogatási összege bruttó 25.003.090,- Ft, a Programalap közvetett támogatási keretösszegének 50 százaléka, amely ismétlődő pályázati kiírás keretében kerül felhasználásra.

Egy Címzett által elnyerhető támogatás összege a Programalap forrásának legfeljebb 20%-a, de maximum 3 millió Ft lehet.

Közvetítő Szervezet: Közvetítő Szervezet az a szervezet, amely a Programalapot kezeli, valamint a támogatásközvetítői tevékenységet végzi, azaz az önkormányzat vagy intézményei, illetve – amennyiben a városrehabilitációs projekt végrehajtásával városfejlesztő társaság került megbízásra, akkor lehetőség szerint – a városfejlesztő társaság. Amennyiben városfejlesztő társaság végzi a projektmenedzsmentet, a Programalap tevékenység vonatkozásában konzorciumi partnerként be kell vonni a projektbe. A támogatásközvetítői tevékenység, valamint a Címzettek által végrehajtott tevékenységek („mini-projektek") szabályos és szerződésszerű végrehajtásáért szakmai, pénzügyi és adminisztratív felelősséget a Közvetítő Szervezet visel.

Címzett: Címzett az a pályázó, amely a Közvetítő Szervezet által kiírt egyszerűsített pályázati felhívás keretében benyújtott fejlesztési elképzelése („mini-projektje") megvalósításához támogatási összeg felhasználására vált jogosulttá. A Közvetítő Szervezet és a Címzett egyszerűsített támogatási szerződést köt a Címzett fejlesztési elképzelésének megvalósítására.

Projekt, mini-projekt: Jelen Pályázati Felhívásban szabályozott esetekben *projekt* alatt a városrehabilitációs pályázatban vállaltak megvalósítása értendő. A város fizikai rehabilitációja mellett a projekt része a „soft" tevékenységek megvalósításához kapcsolódó, a Közvetítő Szervezet által végzett szakmai, pénzügyi és menedzsment feladatokat magában foglaló támogatásközvetítői tevékenység (projektelem) is. *Mini-projekt* kifejezés alatt a Címzettek által a Programalapból nyújtott támogatásból megvalósított tevékenységek, értendők.

Programalap: a komplex városrehabilitációs projekt infrastrukturális fejlesztéseit kiegészítő „soft" tevékenység; adott településen érdekelt szervezet (Címzett) által közvetett eljárásrend keretében, Közvetítő Szervezeten keresztül megvalósuló programok forrását biztosító támogatási keret.

2. A pályázat célja

Budapest-Józsefváros, Magdolna negyed területén közösségi aktivitás ösztönzése, civil kezdeményezések támogatása. A pályázat célja egyrészt közösségi terek, épületek közösen használt részeinek, közterületeknek közösségi összefogással történő megújítási akcióinak megvalósítása, új közösségi funkciót ellátó „terek", létesítmények létrehozása.

A pályázat célja továbbá társasházak vagy önkormányzati tulajdonú bérházak lakóinak, lakóközösségeinek tevékeny részvételével lomtalanítás és zöld udvar kialakítás két ütemben. A pályázat további célja, hogy a már kialakított zöld udvarokat a lakosság magáénak érezze, azokat folyamatosan gondozza.

I. ütem: lomtalanítás

A lakóépületben található lakossági lomok összegyűjtése és a pályáztató képviselője által biztosított (megrendelés, elszállíttatás) konténer(ek)be rakása, épületen belüli és közterületi takarítás a konténer elszállítását követően. A konténerekbe építési törmelék, sitt is elhelyezhető, de kizárólag bezsákolt formában.

II. ütem: zöld udvar kialakítás

A lomtalanítás végrehajtása után, a ház közös területein, belső udvarán zöld udvar kialakítása, növényzettelepítés (a továbbiakban zöld udvar) végrehajtása. A zöldítési program kivitelezése az épület lakóinak feladata. A pályázat további célja, hogy a már kialakított zöld udvarokat a lakosság magáénak érezze, azokat folyamatosan gondozza.

3. A pályázók köre

Nonprofit jelleggel működő szervezetek, akik a település lakosságával kapcsolatban vannak (a településen bármilyen módon jelen vannak), vagy a településen a korábbiakban már konkrét akciókat végrehajtottak.

Az alábbi non-profit jelleggel működő szervezetek pályázhatnak:

- Nonprofit szervezetek (egyesület, alapítvány, közalapítvány, köztestület) – amelyek konzorciumi partnerként nem vesznek részt a városrehabilitációs projektben;
- Nonprofit gazdasági társaságok – amelyek konzorciumi partnerként nem vesznek részt a városrehabilitációs projektben;
- Nonprofit jelleggel működő, közszolgáltatást megvalósító intézmények, amelyek a településen az érintett célcsoport lakosságával közvetlen, napi kapcsolatban vannak;
- Társasházak, lakásszövetkezetek;
- Szociális szövetkezetek – amelyek konzorciumi partnerként nem vesznek részt a városrehabilitációs projektben.

Olyan civil szervezetek (is) jelentkezhetnek,

- amelyek sem hazai, sem uniós pályázati tapasztalattal nem rendelkeznek (adminisztratív és menedzsment tapasztalat hiánya a megfelelő források felkutatásában-felhasználásában);
- amelyeknek a standard pályázati folyamatban való részvétel, egyszerűsített adminisztratív terhek viselése is nehézséget jelenthet;
- amelyek nem tagjai a városrehabilitációs pályázat megvalósítására létrejött konzorciumnak.

Nem nyújthatnak be pályázatot az 1989. évi XXXIII. törvény „a pártok működéséről és gazdálkodásáról" szóló törvény hatálya alá tartozó szervezetek, továbbá azok a szervezetek, amelyek az önkormányzat valamely bizottsága, egyéb szerve által az elmúlt években kiírt pályázaton támogatást nyertek, ám annak összegével nem, vagy nem szabályszerűen számoltak el.

Nem nyújtható támogatás azon szervezeteknek, amelyek 30 napot meghaladó köztartozással rendelkeznek.

4. Támogatható tevékenységek és elszámolható költségek

A pályázati kiírás keretében közösségi (célra használt) terek társadalmi részvétellel történő megújítására, új, közösségi funkciók létrehozására lehet támogatást nyerni, elsősorban az alábbi témakörökben:

- közösségi használatú zöldterület kialakítása, felújítása, parkosítás, kertépítés, kertrendezés, belső udvar rendezése, folyosók/lépcsőházak/közös területek és helyiségek zöldesítése, virágládák kihelyezése, dísznövények, virágok ültetése, kerti berendezések felújítása,
- közösségi-szociális kertek kialakítása;
- közterületeken az integrált városrehabilitációs projekthez kapcsolódó, kiegészítő társadalmi akciók szervezése, szabadtéri közösségi célú létesítmények önkéntes-barát módon történő kialakítása;
- adott társasházi/lakásszövetkezeti lakóközösség vagy lakosság számára nyitott, igénybe vehető, közös helyiség (klubszoba, edzőterem), közös használatú egyéb terek felújítása, biciklitároló kialakítása, felnőtt szabadidős területek és gyermek játszóhelyek kialakítása, felújítása, játszóhelyiség kialakítása.
- lomtalanítási, köztisztasági, takarítási akciók, önállóan, illetve zöldudvarral kombinálva az alábbiak szerint:

I. ütem: lomtalanítás

Lakossági lomok összegyűjtése és elvitele, melyhez a szükséges tárgyi feltételeket és szakmai irányítást a pályáztató intézménye térítésmentesen biztosítja.

A Fővárosi Közterület Fenntartó Zrt. honlapján található meghatározás alapján, lomnak minősülnek „a háztartásokban keletkező nagydarabos hulladékok. Pl. elhasználódott bútorok, elhasználódott használati tárgyak. A háztartásokban keletkezett azon hulladék (háztartási berendezési, felszerelési tárgyak, eszközök és anyagok), amely a közszolgáltatás keretében rendszeresített gyűjtő edényzetben nem helyezhető el".

A pályáztató intézménye, a Józsefvárosi Közterület-felügyelet és Városüzemeltetési Szolgálat (a továbbiakban JKFVSZ) térítésmentesen biztosítja a lomok elszállításához szükséges megfelelő méretű konténereket, a védőfelszerelést és a lom elszállításhoz és kihelyezéséhez alkalmas közlekedési / munkaeszközt, (higiénés pormaszk, kesztyű, talicska, lapát, cirokseprű, szemeteszsák) valamint az ehhez szükséges szakmai vezetést. A JKFVSZ az MNPIII megvalósításában projektmegvalósító szervezetként vesz részt.

A szakmai vezető irányítja, szakmailag vezeti, koordinálja a lomtalanításban résztvevő lakókat, a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ (a továbbiakban: JSZSZGYK) részéről résztvevő szociális munkásokat, részt vesz a lomtalanítás irányításában, ellenőrzi, adminisztrálja a projektben foglalt kötelezettségek teljesítését. Előkészíti, és a helyszínre szállítja a szükséges, eszközöket, majd utóbbiakat a feladat befejezésével bevonja és visszaszállítja a JKFVSZ telephelyére. A feladat megkezdése előtt a számára előzetesen átadott munka- és baleset-megelőzési tájékoztatót a résztvevőkkel ismerteti, aláíratja.

A Magdolna Negyed Program III. (a továbbiakban MNPIII) keretében a Társadalmi Akciók munkacsoport munkatársai a nyertes lakóközösségek részére házanként egy alkalommal közösségi tájékoztató programot biztosítanak, melynek keretében tájékoztatást adnak a lomtalanítási menetéről és az elvégzendő munka-folyamatokkal kapcsolatos balesetvédelmi előírásokról.

A lomtalanítást követően a lomok addigi tárolására szolgáló helyiségek, illetve a ház egyéb részei és az utcafronti részén a területek rendbetétele (felseprés, takarítás) szükséges.

II. ütem: zöld udvar kialakítás

A pályázóknak lehetőségük van megterveztetni saját belső udvarukat (kertterv), és finanszírozni a megvalósításához kapcsolódó szaktudás, anyagok, eszközök, termőföld, növények költségeit. Így például támogatható a közösségi használatú zöldterületek kialakítása, felújítása, kertépítés, kertrendezés, belső udvar rendezése, folyosók/lépcsőházak/közös területek zöldítése, virágládák kihelyezése, haszon- és dísznövények ültetése, kerti berendezések, bútorok, felújítása, vásárlása, eszközbérlés pl. udvarfeltöréshez.

A zöld udvarok kivitelezését, akár szakember irányítása mellett, de a lakóknak kell végrehajtani. A kialakításban (tervezés, végrehajtás) díjazás fejében nyújtott szakmai segítséget csak abban az esetben vehet igénybe a pályázó, ha azt a költségvetésébe betervezi.

A kiírás keretében a nonprofit szervezetek pályázhatnak az akció megvalósításához kapcsolódó anyagokra, eszközökre, termőföldre, növényekre, konténerre, rendezvénykellékekre, kommunikációra, bér- és járulékköltségekre.

A lakóközösségek a pályázatot benyújthatják nonprofit szervezetekkel közösen (pl.: bérházak esetén), vagy önállóan (pl.: társasházak) is.

A közösségi akciókkal szembeni elvárások:

- biztosítja a lakosság aktív részvételének lehetőségét;
- helyi lakóközösség együttműködésén alapszik;
- környezettudatosságot, szemléletformálást tükröz;
- új, közösségi funkciót hoz létre;
- hozzájárul a lakókörnyezet minőségi javításához;

A „mini-projekt" sikeres végrehajtásához / megvalósításához közvetlenül kapcsolódó alábbi költségek számolhatók el:

- forgóeszközök;
- kisértékű tárgyi eszközök, amelyek a mini-projekt végrehajtása során a megvalósuló program lebonyolításához elengedhetetlenül szükségesek;
- olyan kisértékű tárgyi eszközök, amelyek a mini-projekt végrehajtása során nem nélkülözhetetlenek, de a program megvalósításának színvonalát nagyban emelik;
- a mini-projektek végrehajtásához szükséges nagyértékű eszközök bérlése;
- helyszín bérlése, amennyiben az adott helyszín nem a Címzett saját vagy az önkormányzat tulajdonában van;
- saját teljesítés esetén bruttó munkabér- és bérjárulék költsége;
- szolgáltatások – amelyek nem tartoznak a Címzett szervezet létesítő okirata szerinti alaptevékenységébe, így ezen belül elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződés. Amennyiben a Címzett által igénybe vett szolgáltatás a Címzett alaptevékenységén kívüli feladat- és munkavégzésre vagy szellemi alkotás felhasználására vonatkozik, a szolgáltatásra mini-projektenként az alábbiak szerint számolható el költség:
    - a Címzett alaptevékenységén kívüli tevékenység vonatkozásában külső személy/fél által végzett tevékenységre, illetve szellemi alkotás felhasználására maximálisan 50 000 Ft értékben köthet megbízási szerződést;

- saját tag/munkavállaló/alkalmazott által végzett tevékenységek vonatkozásában korlátlanul köthet szerződést. Saját tagnak minősül az a szolgáltató/szállító, aki a Címzett szervezet (egyesület, alapítvány, stb.) vonatkozásában tagsággal, vagy legalább a mini-projekt megvalósítására irányuló pályázat benyújtását megelőzően munkaviszonnyal rendelkezik.

A program keretében elszámolt költségeknek illeszkedniük kell a városrehabilitációs projektjavaslat pályázati felhívás „Elszámolható költségek köre" fejezetében előírtakhoz (elérhetősége: www.nfu.hu), amelyek alól kivétel a Programalap rendezvényeihez kapcsolódó helyiségbérlés valamint a fogyó- és forgóeszközök beszerzése a fent felsorolt feltételek fennállása esetén.

A „mini-projekt"-ek megvalósításának kezdő és záró időpontja, figyelembe véve, hogy a projekt megvalósításának időpontja nem lehet korábbi, mint a pályázat benyújtását követő 45. naptári nap:

Pályázati kiírás kódszáma	**A jelentkezési lapok benyújtásának várható határideje**	**A „mini-projekt" megvalósításának kezdő időpontja legkorábban**	**A „mini-projekt" megvalósításának záró időpontja legkésőbb**
MNP-III-PA/01/1	2013. július 31.	2013. szeptember 1.	2013. november 30.
MNP-III-PA/01/2	2014. január 20.	2014. március 3.	2014. szeptember 30.
MNP-III-PA/01/3	2014. május 31.	2014. május 2.	2014. szeptember 30.
MNP-III-PA/01/4	2015. január 31.	2014. november 15.	2015. május 30.

5. Támogatás formája

Vissza nem térítendő támogatás.

A rendelkezésre álló keret: 25.003.090 Ft.

Támogatási intenzitás: 100 %

Az egy pályázat keretében igényelhető támogatás összege: minimum 250.000, maximum 3.000.000 Ft

Összességében Címzettenként legfeljebb 3 millió Ft.

A pályázat benyújtásának határideje: a pályázatok benyújtására az alábbi időpontok között folyamatosan van lehetőség.

Pályázati kiírás kódszáma	**A jelentkezési lapok benyújtásának várható kezdési ideje**	**A jelentkezési lapok benyújtásának várható határideje**
MNP-III-PA/01/1	2013. június 3.	2013. július 31.
MNP-III-PA/01/2	2013. december 4.	2014. január 20.
MNP-III-PA/01/3	2014. március 31.	2014. május 31.
MNP-III-PA/01/4	2014. szeptember 30.	2015. január 31.

A pályázatok elbírálása a beérkezés sorrendjében történik.

6. Pályázati folyamat bemutatása

6.1. Jelentkezés

A pályázatok benyújtásának menete:

- A pályázat magyar nyelven, kizárólag a Projekt adatlapon nyújtható be.
- A jelentkezés az Önkormányzata/Önkormányzat Intézménye/Városfejlesztő Társaság által pályázati kiírás részeként hivatalosan közzétett ***Jelentkezési lap*** alkalmazásával, **valamint az alábbi dokumentumok** eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példányának benyújtásával történik:
    1. **aláírási címpéldány** vagy **aláírás-minta**;
    2. **cégkivonat, vagy bírósági kivonat, vagy hatályos létesítő okirat vagy hatósági igazolás**, mely a Címzett tevékenységét, illetve tevékenységének célját igazolja;
    3. **igazolás**t **/ referenciaigazolás**t szükséges benyújtania azoknak a szervezeteknek, amelyek a településen sem székhellyel, sem telephellyel nem rendelkeznek, de korábban hajtottak már végre a területen a pályázati céloknak megfelelő akciókat. A referenciaigazolás – amennyiben rendelkezésre áll – minimálisan tartalmazza a megbízó személyét, a végrehajtott akció rövid tartalmát, összköltségét és időpontját. Amennyiben nem áll rendelkezésre, igazolás benyújtása szükséges, hogy az adott szervezet mikor, milyen tartalmú rendezvényt tartott az adott településen (helyszínbérlés szerződése, fotó dokumentáció, az adott ingatlan tulajdonosának nyilatkozata a saját nyilvántartása alapján a rendezvényről, stb.);
    4. a költségvetést alátámasztó dokumentumok a szakmai tartalom bemutatásával (árajánlatok, költségbecslések);
    5. A **társasházak** esetében a hatályos **létesítő okirat és a hatályos szervezeti-működési szabályzat** benyújtása kötelező.
- A Jelentkezési lap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. Kézzel írt pályázat esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség! A Jelentkezési lapot hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani.
- A nyomtatott és elektronikus adathordozón benyújtott Jelentkezési lapban található eltérés esetén a nyomtatott és cégszerűen aláírt Jelentkezési lap tekintendő hitelesnek, azzal, hogy a nyomtatott és az elektronikus formájú Jelentkezési lap megegyezőségéről hiánypótlás keretében a pályázó köteles gondoskodni.
- A pályázati dokumentáció hitelesítéseként a Jelentkezési lapot és nyilatkozatait a kijelölt hely(ek)en a megfelelő (cégszerű) aláírással kell ellátni.
- A pályázatot 2 példányban [egy eredeti és egy elektronikus példányban (CD/DVD lemezen)], zárt csomagolásban, kizárólag személyesen az alábbi címen kell benyújtani:

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat, Polgármesteri Hivatala 1082 Budapest, Baross utca 63-67. Polgármesteri Kabinet irodájában.

- A pályázatok csomagolásán fel kell tüntetni a pályázati kiírás kódszámát: **„MNP-III-PA-01/4 Közösségi Akciók"**
- A jelentkezési lapok benyújtásának határideje:

Pályázati kiírás kódszáma	A jelentkezési lapok benyújtásának várható határideje
MNP-III-PA/01/1	2013. július 31.
MNP-III-PA/01/2	2014. január 20.
MNP-III-PA/01/3	2014. május 31.
MNP-III-PA/01/4	2015. január 31.

- Benyújtásnak az az időpont minősül, amikor a személyes átadás-átvétel megtörtént. A Közvetítő Szervezet kötelezettsége biztosítani, hogy az átadás-átvétel során az átvételi dokumentáció minden példányán szerepeljen az átvétel időpontja az év, hónap, nap, óra, perc megjelölésével.
- A benyújtási határidő előtt a pályázók kérdéseiket a 06-1-459-2574-es telefonszámon vagy a szepp@jozsefvaros.hu e-mail címen tehetik fel.
- A részletes „mini-projekt" pályázati felhívás elérhető a Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzat honlapján.

6.2. Értékelés, értékelési szempontrendszer, döntés

6.2.1. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása

Ssz.	Jogosultsági követelmények (nem hiánypótolható)	A pályázó a kritériumnak	
		Megfelel	Nem felel meg
1.	A pályázat a benyújtási határidőn belül érkezett be.		
2.	A pályázó jogosult a pályázat benyújtására.		
3.	A pályázó igazolta, hogy az érintett településen bejegyzett székhellyel / telephellyel rendelkezik, illetve a településen a korábbiakban már konkrét akciókat hajtott végre.		

Ssz.	Formai követelmények (hiánypótolható)	A pályázó a kritériumnak	
		Megfelel	Nem felel meg
1.	A pályázat 1 eredeti és 1 elektronikus példányban érkezett be.		
2.	A papír alapon benyújtott projekt		

	adatlap az arra jogosult által, a megfelelő módon aláírásra került.		
3.	A jelentkezési lap minden celláját kitöltötték.		
4.	Az eredeti és az elektronikus példány megegyezik.		
5.	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget.		
6.	A csatolt dokumentumok és mellékletek köre teljes.		
7.	A pályázó támogatható tevékenységekre kér támogatást.		

Teljesség

Amennyiben a jelentkezési lap kitöltése nem felel meg az előírtaknak, mert hiányosan vagy hibásan kerültek benyújtásra, akkor a Közvetítő Szervezet a pályázót kizárólag írásban, egyszeri alkalommal, minimum 8, de maximum 15 naptári napos határidő kitűzésével formai hiánypótlásra szólítja fel. Ha a hiánypótlást a megadott határidőn belül a projektgazda nem teljesíti teljes körűen, az a projektjavaslat elutasítását eredményezi.

Jogosultság

Amennyiben egyértelműen megállapítható, hogy a pályázat a hiánypótlás után sem felel meg a pályázati kiírás jogosultsági szempontjainak, további hiánypótlásnak nincs helye, és a pályázat elutasításra kerül.

Befogadás

Amennyiben a pályázat a fenti szempontokat figyelembe véve megfelel a jogosultság feltételeinek, a pályázat befogadásra és tartalmi értékelésre kerül.

Ssz.	**Tartalmi követelmények**	**A pályázó a kritériumnak**	
		Megfelel/ Feltételekkel megfelel	**Nem felel meg**
1.	A **pályázó szervezet** megfelelő tapasztalattal, jártassággal és humánerőforrás-kapacitással rendelkezik a jelentkező szervezet a „mini-projekt" lebonyolításához.		
2.	A „mini-projektben" megfogalmazott **szakmai célok** illeszkednek a pályázati kiírásban megfogalmazott szakmai célokhoz.		
3.	A pályázatban megjelölt **célcsoport** megfelel a pályázati felhívás célcsoportjának és meghatározása egyértelmű. A „mini-projekt" hozzájárul a célcsoport bevonásához, aktivizálásához.		
4.	A **költségvetés világos és részletes.** Minden olyan tevékenység mellett szerepel szöveges indoklás, melyre költséget terveztek, és azok		

	számítással (mennyiség-egységár) alátámasztottak.		
5.	A szöveges indoklás alapján a **költségek nagysága és szükségessége megfelelően alátámasztott**. A költségvetés indokolt mértékű költségeket tartalmaz. A tervezett kiadások lényegesek a projekt megvalósítása szempontjából. Az egyes költségtételek szükségesek a projekt céljainak eléréséhez.		
6.	A tervezett **kiadások reálisak**, a helyi piaci árakat nem haladják meg. A tervezett költségek az „értéket a pénzért" elvet követik.		
7.	A pályázatban szereplő **tevékenységek** egymásra épülnek, egymással koherensek. A tevékenységek megvalósíthatóak.		
8.	A „mini-projekt" **végrehajtási ütemterve** reális, és illeszkedik a pályázati kiírásban szereplő, valamint a városrehabilitációs projekt ütemezéséhez.		

A tartalmi értékelés során minden szempont alapján háromféle minősítés adható: *megfelel, feltételekkel megfelel, nem felel meg.*

A projekt abban az esetben még támogatható, ha a tartalmi értékelés során legfeljebb három szempontból kap *„feltételekkel megfelel"* minősítést. A bírálat során megfogalmazott feltételekről a támogatás megítéléséről szóló kiértesítő levélben a Közvetítő Szervezet nyújt tájékoztatást.

A „mini-projekt" elutasításra kerül, ha akár egyetlen szempont esetében is „nem felel meg" minősítést, vagy ha három szempontnál több esetben kap „feltételekkel megfelel" minősítést. A pályázó jogosult a pályázati határidő lejárta előtti időszakban az átdolgozott „mini-projektjét" ismételten benyújtani.

6.2.2. Támogatási döntés

A „mini-projektek" hatékony tervezése és megvalósítása érdekében a „mini-projekt" javaslat értékelési folyamatának (beérkezéstől a döntésig) időigénye maximum 30 nap lehet, amely hiánypótlás esetén 15 nappal meghosszabbítható.

Az értékelést a Közvetítő Szervezet belső munkatársai vagy kapacitás hiányában külső szakértők végezhetik. Az értékelők javaslata alapján a támogató döntést a Közvetítő Szervezet vezetője hozza meg. A döntésről történő tájékoztatást a Közvetítő Szervezet *15 napon belül* postán és e-mailben is megküldi a pályázónak. Támogatott „mini-projekt" javaslat esetén a Közvetítő Szervezet közzéteszi honlapján a Címzett nevét, a „mini-projekt" tárgyát, a megvalósulás időpontját és helyszínét és a támogatás összegét.

A döntéssel szemben jogorvoslati, panaszkezelési lehetőség nincs.

6.2.3. Szerződéskötés, szerződésmódosítás

A Közvetítő Szervezet a támogatói döntést tartalmazó levél megküldésekor tájékoztatja a Címzettet a szerződéskötéssel kapcsolatos további teendőkről a teljesítés határidejének megjelölésével. A támogatási szerződés mellékletét képezi a jelentkezési lapon kívül minden engedély, műszaki terv, szerződés, nyilatkozat, egyéb alátámasztó dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Címzett a „mini-projekt" mellékleteként benyújtott. A Támogatási Szerződés megkötéséhez a **bírálat által előírt feltételek teljes körű és hiánytalan teljesítésén** túl az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

- a köztartozás-mentesség hatóság általi igazolása (amelynek aktualizált példányát a **kifizetési kérelemhez** annak mellékleteként **ismételten** szükséges majd benyújtani);
- a jelentkezési laphoz benyújtott bármely olyan jogosultságot igazoló dokumentum, amelynek tartalmában változás következett be – kivéve a referenciaigazolást.

A támogatási szerződést a Címzett és a Közvetítő Szervezet köti. A szerződéstervezet a pályázati dokumentáció része.

A szerződésben szerepel az előlegigénylés is, amelynek összege a támogatott pályázat paramétereitől függ. Az előleg maximális mértékét a Közvetítő Szervezet határozza meg.

A Címzett köteles a jelentkezési lapban leírtaknak, valamint a Támogatási Szerződésben (TSZ) rögzítetteknek megfelelően megvalósítani a „mini-projektet". Amennyiben a Címzett nem ennek megfelelően jár el, úgy a Közvetítő Szervezet jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás visszavonására, a már kifizetett összeg teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra.

A Címzett a jelentkezési lapon vagy a TSZ-ben rögzített adatokban, illetve a teljesítéssel összefüggő adatokban bekövetkezett minden változást annak bekövetkeztét követően 8 napon belül köteles írásban jelenteni a Közvetítő Szervezet részére.

Szerződés módosítására csak kivételesen indokolt esetben van lehetőség, amelyet mindkét fél kezdeményezhet írásban. A Címzett által kezdeményezett módosítási kérelmet megfelelő indoklással kell alátámasztani és a Közvetítő Szervezet számára írásban postai úton eljuttatni. A szerződésmódosítás nem irányulhat a projekt keretében végrehajtandó tevékenységek és a Címzett személyének megváltoztatására. A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Közvetítő Szervezet levélben tájékoztatja a Címzettet.

6.3. Megvalósítás menete

6.3.1. Programtevékenységek végrehajtása

A „mini-projekt" megvalósítását megelőzően egyeztetésre kerül sor a Közvetítő Szervezet és a Címzett között, melynek keretében lehetőség nyílik többek között a program/rendezvény előkészítése során felmerült kérdések, problémák megtárgyalására.

A Címzett köteles a „mini-projektet" a jelentkezési lapon és a Támogatási Szerződésben rögzítetteknek megfelelően végrehajtani. A megvalósítást a Címzett fotóval, esetleges

sajtómegjelenésekkel és a mini-projekt jellégétől függően jelenléti ívvel támasztja alá, amelyek a szakmai beszámoló részét képezik.

A végrehajtást követően a Címzett a kifizetési kérelmével párhuzamosan benyújtja szakmai és pénzügyi beszámolóját, mely a „mini-projekt" javaslatban foglalt feladatok megvalósulását mutatja be. A szakmai beszámolóban felsorolt megvalósított feladatoknak igazodniuk kell a pénzügyi beszámolóhoz.

6.3.2. Támogatásfolyósítás

A támogatás folyósítása az alábbi formákban történhet:

- támogatási előleg;
- a Címzett által kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a Címzett bankszámlájára.

A Címzett a Támogatási szerződés aláírásával **előlegigénylés**re válik jogosulttá, melynek mértéke a megítélt támogatás maximum 30%-a lehet. Az előleg összegét a támogatási szerződésben szükséges rögzíteni. A Közvetítő Szervezet döntési jogkörébe tartozik, hogy a Címzett által igényelt előleg mértékét elfogadja, vagy csökkentett összeget hagy jóvá. Amennyiben nem az igényelt, hanem csökkentett összeget hagyja jóvá a szerződésben, arról haladéktalanul levélben és e-mailben értesíti a Címzettet.

Az előleg nyújtására a Támogatási Szerződés megkötését követően kerülhet sor. A Címzett dönti el, hogy előlegként a maximálisan meghatározott mértékhez képest mennyit igényel, döntését az előleg kifizetési kérelem releváns rovatában tünteti fel. A Közvetítő Szervezet a Címzett számára a támogatási szerződés aláírását követő 30 naptári napon belül a megadott bankszámlaszámra átutalja az előleg összegét.

A Közvetítő Szervezet az előleg összegén túl a „mini-projekt" megvalósítása során felmerülő költségeket ***utófinanszírozás***sal téríti meg.

Felhívjuk a Címzettek figyelmét, hogy mind az előleg igényléséhez (szerződéskötéshez), mind az utófinanszírozás keretében benyújtott kifizetési kérelemhez annak mellékleteként csatolásra szorul a köztartozás-mentesség hatóság általi igazolása.

6.3.3. Pénzügyi beszámolók

A Címzett pénzügyi beszámolót csak a Támogatási Szerződésben rögzített tevékenységekre nyújthat be. Amennyiben a benyújtandó elszámolást igazoló dokumentumon szereplő összeg meghaladja a Támogatási Szerződésben rögzített támogatási összeget, a különbözetet a Címzett saját erejéből finanszírozza.

Pénzügyi beszámolót a „mini-projekt" megvalósításának időtartama alatt háromszor nyújt be (melyből az utolsó a záró pénzügyi beszámoló) a Címzett a Közvetítő Szervezet számára, mely egyben tartalmazza az előlegként felvett összeg, illetve utófinanszírozással kért támogatás elszámolását.

A mini-projekt teljes elszámolására a „mini-projekt" megvalósítása után kerül sor. Kivételt jelent a félévesnél hosszabb mini-projekt, amely esetben több mint egy

alkalommal kell jelenteni a Programalap megvalósításáról, a beszámolót pedig a városrehabilitációs projekt aktuális időszakos beszámolójának készítéséhez szükséges igazítani, amely időpontról a Közvetítő Szervezet,ad tájékoztatást a Címzettnek.

A záró elszámolás esetében elszámolást igazoló dokumentum legfeljebb a „mini-projekt" kivitelezését, zárását követő 30 naptári napon belül nyújtható be, de legkésőbb 2015. május 30-án. Az elszámolás a Címzett nevére szóló számlával vagy bizonylattal történhet. A Közvetítő Szervezet a benyújtott dokumentum elfogadását követően 15 napon belül utalja át a támogatásból fennmaradt részt.

Amennyiben nem kerül sor az elszámolást igazoló dokumentum megadott határidőn belüli benyújtására, úgy a Közvetítő Szervezet egyszeri alkalommal felszólítja a Címzettet ezen dokumentumnak az értesítő levél kézhezvételétől számított 10 naptári napon belüli megküldésére.

Ha ezen határidő letelte után sem kerül benyújtásra a szükséges igazolás, akkor a Közvetítő Szervezet felbontja a Támogatási Szerződést, és az előleg visszafizetésére szólítja fel a Címzettet, a Magyar Nemzeti Bank által meghatározott napi kamattal megnövelt összegben.

6.3.4. Projektzárás

A projekt lezárása a megvalósításáról szóló szakmai beszámoló, továbbá a program teljes költségvetésének elszámolásáról készített pénzügyi beszámoló alapján történik. A „mini-projekt" lezárásának tényéről a Közvetítő Szervezet értesíti a Címzettet.

A Címzett köteles a „mini projekt" megvalósítása kapcsán felmerült összes számlát, bizonylatot, levelezést és dokumentumot egy helyen, hozzáférhető módon, *projektdossziéban* tárolni.

A pályázatokat valamint azok megvalósítására, ellenőrzésére és a finanszírozására vonatkozó dokumentumokat a „mini-projekt" megvalósítója köteles elkülönítetten nyilvántartani és a városrehabilitációs projekt fenntartási időszakának végéig, de legalább 2020. december 31-ig megőrizni.

A Közvetítő Szervezet a „mini-projekt" kapcsán készült valamennyi dokumentumot a városrehabilitációs projekt aktuális előrehaladási jelentésének elkészítéséhez felhasználja.

6.4. Teljesítési, fenntartási kötelezettségek, szankcionálás

A Címzett köteles a jelentkezési lapon és a Támogatási szerződésben rögzítettek szerint végrehajtani a „mini-projektet". Amennyiben a Címzett nem ennek megfelelően jár el, úgy a Közvetítő Szervezet jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás visszavonására, a már kifizetett összeg teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra, valamint a közvetett eljárás keretében meghirdetésre kerülő pályázati kiírásból való kizárásra.

6.5. Ellenőrzés

A Címzett köteles eltűrni a Közvetítő és a Közreműködő Szervezet monitorozási és ellenőrzési tevékenységét. A Közvetítő Szervezet helyszíni ellenőrzést tart a program/rendezvény kivitelezésének időpontjában a helyszínen, valamint pénzügyi ellenőrzést a projektdosszié megtekintésekor. A helyszíni látogatás során a jelentkezési lapon vállalt feladatok teljesülésének vizsgálata történik. Az ellenőrzést végző személy elkészíti a helyszíni ellenőrzés jegyzőkönyvét, melyet mindkét fél által aláírva csatol az adott „mini-projekt" dokumentációjához.

A Közvetítő Szervezet a mini-projekt megvalósítása során az alábbi mutatók teljesülését kíséri nyomon:

Mutató	**egység**	**Célérték***	**Tényérték****
Programalapból kiutalható összeg	Ft	25.003.090	12.076.287
Támogatott „mini-projektek" száma	db	16	7
Bevont non-profit szervezetek száma	db	10	7
Megvalósított programok / rendezvények száma	db	16	-
Programok résztvevőinek száma	fő	160	-
A városrehabilitációs projektben fejlesztett, a közvetett eljárás során helyszínként megjelenő intézmények, közterületek száma.	db	16	-

* A szerződésben szereplő tervezett érték

** A beszámolók és ellenőrzések alapján teljesített érték

7. Címzett tájékoztatási kötelezettségei

A mini-projekt megvalósítása során a Címzett köteles a közvetlen célcsoport tájékoztatásán, bevonásán túl minél szélesebb nyilvánossággal megismertetni a mini-projekt célját és tevékenységét. **A megvalósítás során** folyamatosan, bármely nyomtatott vagy elektronikus kommunikációs felületen, ahol a projekt megjelenik a projektgazda, a Közvetítő Szervezet és a Címzett is **köteles az EU támogatására** folyamatosan **felhívni a figyelmet**. A Címzettel szemben elvárt kommunikációs kötelezettségek tekintetében az útmutató iránymutatásai mérvadóak.

8. Adminisztratív információk

A Pályázati Felhívás és annak mellékletei együtt tartalmazzák a pályázat benyújtásához előírt összes feltételt, amelyek elérhetőek a www.jozsefvaros.hu weboldalon.

A pályázatok benyújtásának menetét a 6.1 fejezetben ismertettük.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Bűnmegelőzési Akciók

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat,
mint Közvetítő Szervezet pályázatot hirdet
a Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.
(asz: KMOP-5.1.1./B-12-k-2012-0001)
című városrehabilitációs projekt keretében elkülönített
Programalap felhasználásával megvalósuló
mini-projektek támogatására.

1. A pályázat célja

Budapest-Józsefváros, Magdolna negyed területén a közbiztonság javítása bűnmegelőzési célú lakossági, társadalmi, kulturális kezdeményezések támogatása által.

A Magdolna negyed a Népszínház utca – Bauer Sándor utca (- Teleki tér) - Fiumei út - Baross utca - Kálvária tér - Baross utca - Koszorú utca - Mátyás tér - Nagyfuvaros utca által határolt terület.

2. A pályázók köre

Nonprofit jelleggel működő szervezetek, akik a település lakosságával kapcsolatban vannak (a településen bármilyen módon jelen vannak, vagy a helyszínen a korábbiakban már konkrét akciókat végrehajtottak).

Az alábbi non-profit szervezetek pályázhatnak:

- Nonprofit szervezetek (egyesület, alapítvány, közalapítvány, köztestület) - amelyek konzorciumi partnerként nem vesznek részt a városrehabilitációs projektben;
- Nonprofit gazdasági társaságok – amelyek konzorciumi partnerként nem vesznek részt a városrehabilitációs projektben;
- Nonprofit jelleggel működő, közszolgáltatást megvalósító intézmények, amelyek a településen az érintett célcsoport lakosságával közvetlen, napi kapcsolatban vannak;
- Társasházak, lakásszövetkezetek;
- Szociális szövetkezetek – amelyek konzorciumi partnerként nem vesznek részt a városrehabilitációs projektben.

Nem nyújthatnak be pályázatot az 1989. évi XXXIII. törvény „a pártok működéséről és gazdálkodásáról" szóló törvény hatálya alá tartozó szervezetek.

Nem nyújtható támogatás azon szervezeteknek, amelyek 30 napot meghaladó köztartozással rendelkeznek.

3. Támogatható tevékenységek

A pályázati kiírás keretében sor kerül olyan a közbiztonságot fejlesztő, elsősorban bűnmegelőzési célú lakossági, társadalmi, kulturális kezdeményezések megvalósítására,

SZÉCHENYI 2020
MAGYARORSZÁG KORMÁNYA
Európai Unió
Európai Szociális Alap
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

amelyekre a lakosság részéről valós igény mutatkozik és hatásosan, illetve hatékonyan képes javítani az emberek életminőségét a közrendet és közbiztonságot zavaró társadalmi jelenségek visszaszorításán, megszüntetésén keresztül. A pályázatban az alábbi **példálózó** jellegű célcsoportok, illetve kezdeményezések tartozhatnak:

- Bűncselekmények elkövetéséért jogerősen letöltendő szabadságvesztés büntetésre ítélt bűnelkövetők kiskorú gyermekeinek foglalkozások, programok tartása;
- Társasházak (akár magán-, akár önkormányzati tulajdonban), illetve kizárólag önkormányzati tulajdonban lévő bérházak bejáratának, közös tulajdonban lévő épületrészeinek biztonsági rendszerrel történő védelme a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény és egyéb vonatkozó jogszabályok betartásával;
- Társasházak (akár magán-, akár önkormányzati tulajdonban), illetve kizárólag önkormányzati tulajdonban lévő bérházak egymással rossz viszonyban lévő és az egymás mellett élést megnehezítő lakói konfliktusainak feloldása szakember bevonásával;
- A közterületek köztisztaságának fokozása érdekében hajléktalan emberek részmunkaidős foglalkoztatása (pl. háztartási hulladék összeszedése, felborított kukák felállítása, kutyapiszok feltakarítása, stb.);
- Bármilyen megvalósítási vagy fenntartási időszak fázisában lévő bűnmegelőzési és/vagy áldozattá válás megelőzését célzó projekt funkcióbővítése. A támogatás kizárólag olyan mini-projektek finanszírozására adhat lehetőséget, amelyek a folyamatban lévő projekthez kapcsolódnak, de abban nem szerepelnek és abból nem kerülnek finanszírozásra.
- A Prevenciós médiatár bűnmegelőzési kisfilmjeinek bemutatásához szükséges szakmai képzésen való részvétel és a kisfilmek célcsoportoknak történő bemutatása (a médiatár kisfilmjei térítésmentesen használhatóak).

A mini-projekteket kizárólag a Magdolna negyed területén lehet megvalósítani.

A pályázati anyagban indokolni szükséges a mini-projekt közbiztonság fejlesztését érintő vonatkozásokat (ld. szakmai indokolás).

Elszámolható költségek: kizárólag a mini-projekt sikeres végrehajtásához / megvalósításához közvetlenül kapcsolódó fogyó- és forgóeszközök, eszközbérlések, valamint szolgáltatások számolhatók el (az útmutatóban részletezettek szerint), bér- és járulékköltségek.

A „mini-projekt"-ek megvalósításának kezdő és záró időpontja, figyelembe véve, hogy a projekt megvalósításának időpontja nem lehet korábbi, mint a pályázat benyújtását követő 45. naptári nap:

Pályázati kiírás kódszáma	**A jelentkezési lapok benyújtásának várható határideje**	**A „mini-projekt" megvalósításának kezdő időpontja legkorábban**	**A „mini-projekt" megvalósításának záró időpontja legkésőbb**
MNP-III-PA/02/2	folyamatos, de legkésőbb 2014. január 31.	2014. november 15.	2015. május 30.

A rendelkezésre álló keret: 8.021.878,- Ft.
Támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

Támogatási intenzitás: 100 %
Támogatás összege: minimum 250.000 Ft, maximum 2.000.000 Ft.
A pályázat benyújtásának határideje: MNP-III–PA/02/2: a kiírástól folyamatos, de legkésőbb 2015. január hó 31. napig

4. Pályázat benyújtása

A részletes „mini-projekt" pályázati útmutató letölthető a www.jozsefvaros.hu weboldalról.

A pályázatok magyar nyelven, kizárólag a jelentkezési lap kitöltésével nyújthatók be. Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség.

A pályázatot 2 példányban (egy eredeti és egy elektronikus példányban (CD/DVD lemezen), zárt csomagolásban, kizárólag személyesen az alábbi címen kell benyújtani:

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal
Polgármesteri Kabinet
1082 Budapest, Baross utca 63-67. 309. iroda

A pályázatok csomagolásán fel kell tüntetni a pályázati felhívás pontos címét: „**MNP-III-PA-02/2 Bűnmegelőzési Akciók Pályázat"**

A jelentkezési lapok benyújtása: MNP-III–PA/02/1: folyamatosan, de legkésőbb 2015. január 31-ig lehetséges.

Benyújtásnak az az időpont minősül, amikor a személyes átadás-átvétel megtörtént. A Közvetítő Szervezet kötelezettsége biztosítani, hogy az átadás-átvétel során az átvételi dokumentáció minden példányán szerepeljen az átvétel időpontja az év, hónap, nap, óra, perc megjelölésével.

A benyújtási határidő előtt a pályázók kérdéseiket a 06-1-459-2574-es telefonszámon vagy a szepp@jozsefvaros.hu e-mail címen tehetik fel.

5. A pályázathoz benyújtandó dokumentumok

1. Jelentkezési lap
2. Társasház esetén a lakóközösség részvételi szándékát alátámasztó dokumentum (társasházak esetén Közgyűlési határozat) és szükség esetén nonprofit szervezetek együttműködési szándéknyilatkozata
3. Nonprofit szervezetek esetében referenciaigazolás
4. Társasházi közös képviseletek és nonprofit szervezetek aláírási címpéldánya vagy aláírás-minta
5. Létesítő okirat másolata
6. A helyszín jelenlegi állapotának bemutatása
7. Költségvetést alátámasztó dokumentumok (a szakmai tartalom bemutatásával):
    a. Árajánlatok;
    b. Költségbecslések
8. Szakmai indokolás (minimum 2, maximum 5 oldal terjedelemben, Times New Roman betűtípus, másfeles sorköz, 12-es betűméret és alapértelmezett margók)

A pályázati felhívás mellékleteként a pályázók rendelkezésére bocsátandó dokumentumok:
1. sz. melléklet: Pályázati útmutató
2. sz. melléklet: Jelentkezési lap
3. sz. melléklet: Támogatási Szerződés tervezet
4. sz. melléklet: Szakmai beszámoló sablon
5. sz. melléklet: Kommunikációs útmutató
6. sz. melléklet: Pénzügyi elszámolás részletes szabályai a Programalap felhasználásával megvalósuló mini-projektekhez

6. Pénzügyi elszámolás

A Közvetítő Szervezet a Támogatási szerződés megkötését követő 30 napon belül a támogatott kérésére maximum a támogatás összegének 30%-át előlegként átutalja.
A Közvetítő Szervezet a projekt megvalósítási időszak alatt 3 alkalommal biztosít pénzügyi elszámolási lehetőséget, melynek keretében a támogatottnak lehetősége van az időszakig felmerülő költségek elszámolására és a hozzájuk kapcsolódó támogatási összeg igénylésére.

7. Egyéb információk

A pályázók nem tehetnek többváltozatú ajánlatot.
A Közvetítő Szervezet a pályázók számára nem teszi lehetővé részajánlatok tételét.
A Közvetítő Szervezet a pályázatokat a „legalacsonyabb ellenszolgáltatás" elve szerint bírálja el.

A pályázati felhívás megjelenésének napja: 2014. ....

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

a **Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.**
című városrehabilitációs projekt

keretében elkülönített Programalap

felhasználásával megvalósuló
Bűnmegelőzési Akciók
mini-projektek támogatására

TARTALOM

1. A pályázat háttere 3

2. A pályázat célja 4

3. A pályázók köre 5

4. Támogatható tevékenységek 5

5. Támogatás formája 7

6. Pályázati folyamat bemutatása 8

6.1. Jelentkezés 8

6.2. Értékelés, értékelési szempontrendszer, döntés 9

6.2.1. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása 9

6.2.2. Támogatási döntés 11

6.2.3. Szerződéskötés, szerződésmódosítás 12

6.3. Megvalósítás menete 13

6.3.1. Programtevékenységek végrehajtása 13

6.3.2. Támogatásfolyósítás 13

6.3.3. Pénzügyi beszámolók 13

6.3.4. Projektzárás 14

6.4. Teljesítési, fenntartási kötelezettségek, szankcionálás 15

6.5. Ellenőrzés 15

7. Címzett tájékoztatási kötelezettségei 15

8. Adminisztratív információk 16

1. A pályázat háttere

A **Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat** a KMOP-5.1.1./B-12-k-2012-0001 számú, **Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.** című városrehabilitációs projektje támogatásban részesült, amelyet 2013. március 1.-től 2015. május 30-ig valósítanak meg.

A ROP-forrásból megvalósuló városrehabilitációk esetén a közvetett támogatások rendszere lehetővé teszi, hogy a városi szövet fizikai megújítása mellett a társadalmi megújulás érdekében kialakított ún. „soft" elemek megvalósításában olyan helyi szervezetek is részt vegyenek, melyek eddig az Európai Uniós pályázatokban – az általuk végzett tevékenység kis léptéke, pályázói tapasztalatlanságuk, a bonyolultnak tűnő pályázati rendszertől való félelem vagy pénzügyi, likviditási helyzetük miatt – csak korlátozottan vettek részt.

A közvetett támogatási rendszer célja olyan pályázói körök bevonása a pályázati rendszerbe, amelyek a standard pályázati eljárások keretében nem, vagy csak nem hatékonyan lennének képesek támogatási forrásokhoz jutni olyan térítésmentes, a helyi közösség bevonását célzó kisebb közösségi programok (kulturális rendezvények, sportesemények, stb.) megvalósítására, amelyek erősítik a helyi társadalom kohézióját.

A városrehabilitáció esetén további cél, hogy a pályázatokban meghatározott „soft" tevékenységek sikeresen, a helyi adottságok ismeretében, a helyi célcsoport igényeinek megfelelően, a helyi lakosságot mobilizálva valósuljanak meg. Ennek érdekében a közvetett eljárásrend révén az előbb meghatározott pályázói körön belül is a helyi civil és egyéb társadalmi szervezetek kerüljenek bevonásra.

Fogalmak bemutatása

ESZA-típusú tevékenység: Az Európai Szociális Alap beavatkozási körébe tartozó tevékenység, amely a pályázatot finanszírozó Operatív Program, prioritás, konstrukció, kiírás, illetve ehhez kapcsolódóan a támogató alap célkitűzéseivel összhangban van, ahhoz illeszkedik, abból levezethető.

ERFA „soft" tevékenység: Az ERFA-rendelet[1] alapján támogathatók olyan nem infrastruktúra-fejlesztési tevékenységek, amelyek főszabályként ERFA-jellegűek, így nem járulnak hozzá az ESZA rendelet[2] 3. cikkében foglalt célokhoz.

A „soft" elemeknek minden esetben kapcsolódniuk kell a projekt keretében fejlesztésre kerülő infrastrukturális beruházások céljaihoz, továbbá elvárás, hogy a projekt megvalósítás időszakát végigkísérjék.

Közvetett támogatás: Az eljárástípus keretében a *Közvetítő Szervezet* által kiírt egyszerűsített pályázati feltételek teljesítése esetén juthat támogatáshoz a *Címzett*.

---

[1] 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról

[2] 1081/2006/EK Rendelete az Európai Szociális Alapról

Városrehabilitáció esetén Programalapnak a városrehabilitációs pályázatban „soft" jellegű elemekre tervezett elszámolható költséget értjük. A vonatkozó pályázati kiírás kerete a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által elfogadott pályázat szerint összesen bruttó 12.000.000,- Ft, a támogatási összege bruttó 12.000.000,- Ft, a Programalap közvetett támogatási keretösszegének 24 százaléka, amely ismétlődő pályázati kiírás keretében kerül felhasználásra.

Egy Címzett által elnyerhető támogatás összege a Programalap forrásának legfeljebb 20%-a, de maximum 3 millió Ft lehet.

Közvetítő Szervezet: Közvetítő Szervezet az a szervezet, amely a Programalapot kezeli, valamint a támogatásközvetítői tevékenységet végzi, azaz az önkormányzat vagy intézményei, illetve – amennyiben a városrehabilitációs projekt végrehajtásával városfejlesztő társaság került megbízásra, akkor lehetőség szerint – a városfejlesztő társaság. Amennyiben városfejlesztő társaság végzi a projektmenedzsmentet, a Programalap tevékenység vonatkozásában konzorciumi partnerként be kell vonni a projektbe. A támogatásközvetítői tevékenység, valamint a Címzettek által végrehajtott tevékenységek („mini-projektek") szabályos és szerződésszerű végrehajtásáért szakmai, pénzügyi és adminisztratív felelősséget a Közvetítő Szervezet visel.

Címzett: Címzett az a pályázó, amely a Közvetítő Szervezet által kiírt egyszerűsített pályázati felhívás keretében benyújtott fejlesztési elképzelése („mini-projektje") megvalósításához támogatási összeg felhasználására vált jogosulttá. A Közvetítő Szervezet és a Címzett egyszerűsített támogatási szerződést köt a Címzett fejlesztési elképzelésének megvalósítására.

Projekt, mini-projekt: Jelen Pályázati Felhívásban szabályozott esetekben *projekt* alatt a városrehabilitációs pályázatban vállaltak megvalósítása értendő. A város fizikai rehabilitációja mellett a projekt része a „soft" tevékenységek megvalósításához kapcsolódó, a Közvetítő Szervezet által végzett szakmai, pénzügyi és menedzsment feladatokat magában foglaló támogatásközvetítői tevékenység (projektelem) is. *Mini-projekt* kifejezés alatt a Címzettek által a Programalapból nyújtott támogatásból megvalósított tevékenységek, értendők.

Programalap: a komplex városrehabilitációs projekt infrastrukturális fejlesztéseit kiegészítő „soft" tevékenység; adott településen érdekelt szervezet (Címzett) által közvetett eljárásrend keretében, Közvetítő Szervezeten keresztül megvalósuló programok forrását biztosító támogatási keret.

2. A pályázat célja

Budapest-Józsefváros, Magdolna negyed területén a közbiztonság javítása bűnmegelőzési célú lakossági, társadalmi, kulturális kezdeményezések támogatása által.

A Magdolna negyed a Népszínház utca – Bauer Sándor utca (- Teleki tér) - Fiumei út - Baross utca - Kálvária tér - Baross utca - Koszorú utca - Mátyás tér - Nagyfuvaros utca által határolt terület.

3. A pályázók köre

Nonprofit jelleggel működő szervezetek, akik a település lakosságával kapcsolatban vannak (a településen bármilyen módon jelen vannak), vagy a településen a korábbiakban már konkrét akciókat végrehajtottak.

Az alábbi non-profit jelleggel működő szervezetek pályázhatnak:

- Nonprofit szervezetek (egyesület, alapítvány, közalapítvány, köztestület) – amelyek konzorciumi partnerként nem vesznek részt a városrehabilitációs projektben;
- Nonprofit gazdasági társaságok – amelyek konzorciumi partnerként nem vesznek részt a városrehabilitációs projektben;
- Nonprofit jelleggel működő, közszolgáltatást megvalósító intézmények, amelyek a településen az érintett célcsoport lakosságával közvetlen, napi kapcsolatban vannak;
- Társasházak, lakásszövetkezetek;
- Szociális szövetkezetek – amelyek konzorciumi partnerként nem vesznek részt a városrehabilitációs projektben.

Olyan civil szervezetek (is) jelentkezhetnek,

- amelyek sem hazai, sem uniós pályázati tapasztalattal nem rendelkeznek (adminisztratív és menedzsment tapasztalat hiánya a megfelelő források felkutatásában-felhasználásában);
- amelyeknek a standard pályázati folyamatban való részvétel, egyszerűsített adminisztratív terhek viselése is nehézséget jelenthet;
- amelyek nem tagjai a városrehabilitációs pályázat megvalósítására létrejött konzorciumnak.

Nem nyújthatnak be pályázatot az 1989. évi XXXIII. törvény „a pártok működéséről és gazdálkodásáról" szóló törvény hatálya alá tartozó szervezetek, továbbá azok a szervezetek, amelyek az önkormányzat valamely bizottsága, egyéb szerve által az elmúlt években kiírt pályázaton támogatást nyertek, ám annak összegével nem, vagy nem szabályszerűen számoltak el.

Nem nyújtható támogatás azon szervezeteknek, amelyek 30 napot meghaladó köztartozással rendelkeznek.

4. Támogatható tevékenységek és elszámolható költségek

A pályázati kiírás keretében sor kerül olyan a közbiztonságot fejlesztő, elsősorban bűnmegelőzési célú lakossági, társadalmi, kulturális kezdeményezések megvalósítására, amelyekre a lakosság részéről valós igény mutatkozik és hatásosan, illetve hatékonyan képes javítani az emberek életminőségét a közrendet és közbiztonságot zavaró társadalmi jelenségek visszaszorításán, megszüntetésén keresztül. A pályázatban az alábbi **példálózó** jellegű célcsoportok, illetve kezdeményezések tartozhatnak:

- Bűncselekmények elkövetéséért jogerősen letöltendő szabadságvesztés büntetésre ítélt bűnelkövetők kiskorú gyermekeinek foglalkozások, programok tartása;
- Társasházak (akár magán-, akár önkormányzati tulajdonban), illetve kizárólag

önkormányzati tulajdonban lévő bérházak bejáratának, közös tulajdonban lévő épületrészeinek biztonsági rendszerrel történő védelme a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény és egyéb vonatkozó jogszabályok betartásával;

- Társasházak (akár magán-, akár önkormányzati tulajdonban), illetve kizárólag önkormányzati tulajdonban lévő bérházak egymással rossz viszonyban lévő és az egymás mellett élést megnehezítő lakói konfliktusainak feloldása szakember bevonásával;
- A közterületek köztisztaságának fokozása érdekében hajléktalan emberek részmunkaidős foglalkoztatása (pl. háztartási hulladék összeszedése, felborított kukák felállítása, kutyapiszok feltakarítása, stb.);
- Bármilyen megvalósítási vagy fenntartási időszak fázisában lévő bűnmegelőzési és/vagy áldozattá válás megelőzését célzó projekt funkcióbővítése. A támogatás kizárólag olyan mini-projektek finanszírozására adhat lehetőséget, amelyek a folyamatban lévő projekthez kapcsolódnak, de abban nem szerepelnek és abból nem kerülnek finanszírozásra.
- A Prevenciós médiatár bűnmegelőzési kisfilmjeinek bemutatásához szükséges szakmai képzésen való részvétel és a kisfilmek célcsoportoknak történő bemutatása (a médiatár kisfilmjei térítésmentesen használhatóak).

A mini-projekteket kizárólag a Magdolna negyed területén lehet megvalósítani.

A lakóközösségek a pályázatot benyújthatják nonprofit szervezetekkel közösen (pl.: bérházak esetén), vagy önállóan (pl.: társasházak) is.

A bűnmegelőzési akciókkal szembeni elvárások:

- biztosítja a lakosság aktív részvételének lehetőségét;
- helyi lakóközösség együttműködésén alapszik;
- környezettudatosságot, szemléletformálást tükröz;
- új, közösségi funkciót hoz létre;
- hozzájárul a lakókörnyezet minőségi javításához;

A „mini-projekt" sikeres végrehajtásához / megvalósításához közvetlenül kapcsolódó alábbi költségek számolhatók el:

- forgóeszközök;
- kisértékű tárgyi eszközök, amelyek a mini-projekt végrehajtása során a megvalósuló program lebonyolításához elengedhetetlenül szükségesek;
- olyan kisértékű tárgyi eszközök, amelyek a mini-projekt végrehajtása során nem nélkülözhetetlenek, de a program megvalósításának színvonalát nagyban emelik;
- a mini-projektek végrehajtásához szükséges nagyértékű eszközök bérlése;
- helyszín bérlése, amennyiben az adott helyszín nem a Címzett saját vagy az önkormányzat tulajdonában van;
- saját teljesítés esetén bruttó munkabér- és bérjárulék költsége;
- szolgáltatások – amelyek nem tartoznak a Címzett szervezet létesítő okirata szerinti alaptevékenységébe, így ezen belül elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződés. Amennyiben a Címzett által igénybe vett szolgáltatás a Címzett alaptevékenységén kívüli feladat- és munkavégzésre vagy szellemi

alkotás felhasználására vonatkozik, a szolgáltatásra mini-projektenként az alábbiak szerint számolható el költség:

- a Címzett alaptevékenységén kívüli tevékenység vonatkozásában külső személy/fél által végzett tevékenységre, illetve szellemi alkotás felhasználására maximálisan 50 000 Ft értékben köthet megbízási szerződést;
- saját tag/munkavállaló/alkalmazott által végzett tevékenységek vonatkozásában korlátlanul köthet szerződést. Saját tagnak minősül az a szolgáltató/szállító, aki a Címzett szervezet (egyesület, alapítvány, stb.) vonatkozásában tagsággal, vagy legalább a mini-projekt megvalósítására irányuló pályázat benyújtását megelőzően munkaviszonnyal rendelkezik.

Az elszámoláshoz csatolni szükséges a megbízott személy szakmai relevanciáját igazoló önéletrajzot.

- A „mini-projekt" népszerűsítését szolgáló nyilvánosság költsége.

A program keretében elszámolt költségeknek illeszkedniük kell a városrehabilitációs projektjavaslat pályázati felhívás „Elszámolható költségek köre" fejezetében előírtakhoz (elérhetősége: www.nfu.hu), amelyek alól kivétel a Programalap rendezvényeihez kapcsolódó helyiségbérlés valamint a fogyó- és forgóeszközök beszerzése a fent felsorolt feltételek fennállása esetén.

A „mini-projekt"-ek megvalósításának kezdő és záró időpontja, figyelembe véve, hogy a projekt megvalósításának időpontja nem lehet korábbi, mint a pályázat benyújtását követő 45. naptári nap:

Pályázati kiírás kódszáma	**A jelentkezési lapok benyújtásának várható határideje**	**A „mini-projekt" megvalósításának kezdő időpontja legkorábban**	**A „mini-projekt" megvalósításának záró időpontja legkésőbb**
MNP-III-PA/02/1	2014. május 31.	2014. május 2.	2014. szeptember 30.
MNP-III-PA/02/2	2015. január 31.	2014. november 15.	2015. május 30.

5. Támogatás formája

Vissza nem térítendő támogatás.

A rendelkezésre álló keret: 8.021.878 Ft.

Támogatási intenzitás: 100 %

Az egy pályázat keretében igényelhető támogatás összege: minimum 250.000, maximum 2.000.000 Ft

Összességében Címzettenként legfeljebb 3 millió Ft.

A pályázat benyújtásának határideje: a pályázatok benyújtására az alábbi időpontok között folyamatosan van lehetőség.

Pályázati kiírás kódszáma	**A jelentkezési lapok benyújtásának várható kezdési ideje**	**A jelentkezési lapok benyújtásának várható határideje**
MNP-III-PA/02/1	2014. március 31.	2014. május 31.

MNP-III-PA/02/2	2014. szeptember 30.	2015. január 31.

A pályázatok elbírálása a beérkezés sorrendjében történik.

6. Pályázati folyamat bemutatása

6.1. Jelentkezés

A pályázatok benyújtásának menete:

- A pályázat magyar nyelven, kizárólag a Projekt adatlapon nyújtható be.
- A jelentkezés az Önkormányzata/Önkormányzat Intézménye/Városfejlesztő Társaság által pályázati kiírás részeként hivatalosan közzétett ***Jelentkezési lap*** alkalmazásával, **valamint az alábbi dokumentumok** eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példányának benyújtásával történik:
    1. **aláírási címpéldány** vagy **aláírás-minta**;
    2. **cégkivonat, vagy bírósági kivonat, vagy hatályos létesítő okirat vagy hatósági igazolás**, mely a Címzett tevékenységét, illetve tevékenységének célját igazolja;
    3. **igazolás**t **/ referenciaigazolás**t szükséges benyújtania azoknak a szervezeteknek, amelyek a településen sem székhellyel, sem telephellyel nem rendelkeznek, de korábban hajtottak már végre a területen a pályázati céloknak megfelelő akciókat. A referenciaigazolás – amennyiben rendelkezésre áll – minimálisan tartalmazza a megbízó személyét, a végrehajtott akció rövid tartalmát, összköltségét és időpontját. Amennyiben nem áll rendelkezésre, igazolás benyújtása szükséges, hogy az adott szervezet mikor, milyen tartalmú rendezvényt tartott az adott településen (helyszínbérlés szerződése, fotó dokumentáció, az adott ingatlan tulajdonosának nyilatkozata a saját nyilvántartása alapján a rendezvényről, stb.);
    4. a költségvetést alátámasztó dokumentumok a szakmai tartalom bemutatásával (árajánlatok, költségbecslések);
    5. A **társasházak** esetében a hatályos **létesítő okirat és a hatályos szervezeti-működési szabályzat** benyújtása kötelező.
    6. A pályázati anyagban indokolni szükséges a mini-projekt közbiztonság fejlesztését érintő vonatkozásokat (**szakmai indokolás**). A szakmai indokolásnak a következő formai feltételeknek kell eleget tennie: minimum 2, maximum 5 oldal terjedelemben, Times New Roman betűtípus, másfeles sorköz, 12-es betűméret és alapértelmezett margók.
- A Jelentkezési lap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. Kézzel írt pályázat esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség! A Jelentkezési lapot hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani.

- A nyomtatott és elektronikus adathordozón benyújtott Jelentkezési lapban található eltérés esetén a nyomtatott és cégszerűen aláírt Jelentkezési lap tekintendő hitelesnek, azzal, hogy a nyomtatott és az elektronikus formájú Jelentkezési lap megegyezőségéről hiánypótlás keretében a pályázó köteles gondoskodni.
- A pályázati dokumentáció hitelesítéseként a Jelentkezési lapot és nyilatkozatait a kijelölt hely(ek)en a megfelelő (cégszerű) aláírással kell ellátni.
- A pályázatot 2 példányban [egy eredeti és egy elektronikus példányban (CD/DVD lemezen)], zárt csomagolásban, kizárólag személyesen az alábbi címen kell benyújtani:

  Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat, Polgármesteri Hivatala 1082 Budapest, Baross utca 63-67. Polgármesteri Kabinet irodájában.
- A pályázatok csomagolásán fel kell tüntetni a pályázati kiírás kódszámát: **„MNP-III-PA-02/2 Bűnmegelőzési Akciók"**
- A jelentkezési lapok benyújtásának határideje:

Pályázati kiírás kódszáma	**A jelentkezési lapok benyújtásának várható határideje**
MNP-III-PA/02/1	2014. május 31.
MNP-III-PA/02/2	2015. január 31.

- Benyújtásnak az az időpont minősül, amikor a személyes átadás-átvétel megtörtént. A Közvetítő Szervezet kötelezettsége biztosítani, hogy az átadás-átvétel során az átvételi dokumentáció minden példányán szerepeljen az átvétel időpontja az év, hónap, nap, óra, perc megjelölésével.
- A benyújtási határidő előtt a pályázók kérdéseiket a 06-1-459-2574-es telefonszámon vagy a szepp@jozsefvaros.hu e-mail címen tehetik fel.
- A részletes „mini-projekt" pályázati felhívás elérhető a Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzat honlapján.

6.2. Értékelés, értékelési szempontrendszer, döntés

6.2.1. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása

Ssz.	**Jogosultsági követelmények (nem hiánypótolható)**	**A pályázó a kritériumnak**	
		Megfelel	**Nem felel meg**
1.	A pályázat a benyújtási határidőn belül érkezett be.		
2.	A pályázó jogosult a pályázat benyújtására.		
3.	A pályázó igazolta, hogy az érintett településen bejegyzett székhellyel / telephellyel rendelkezik, illetve a településen a korábbiakban már konkrét akciókat hajtott végre.		

Ssz.	Formai követelmények (hiánypótolható)	A pályázó a kritériumnak	
		Megfelel	**Nem felel meg**
1.	A pályázat 1 eredeti és 1 elektronikus példányban érkezett be.		
2.	A papír alapon benyújtott projekt adatlap az arra jogosult által, a megfelelő módon aláírásra került.		
3.	A jelentkezési lap minden celláját kitöltötték.		
4.	Az eredeti és az elektronikus példány megegyezik.		
5.	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget.		
6.	A csatolt dokumentumok és mellékletek köre teljes.		
7.	A pályázó támogatható tevékenységekre kér támogatást.		

Teljesség

Amennyiben a jelentkezési lap kitöltése nem felel meg az előírtaknak, mert hiányosan vagy hibásan kerültek benyújtásra, akkor a Közvetítő Szervezet a pályázót kizárólag írásban, egyszeri alkalommal, minimum 8, de maximum 15 naptári napos határidő kitűzésével formai hiánypótlásra szólítja fel. Ha a hiánypótlást a megadott határidőn belül a projektgazda nem teljesíti teljes körűen, az a projektjavaslat elutasítását eredményezi.

Jogosultság

Amennyiben egyértelműen megállapítható, hogy a pályázat a hiánypótlás után sem felel meg a pályázati kiírás jogosultsági szempontjainak, további hiánypótlásnak nincs helye, és a pályázat elutasításra kerül.

Befogadás

Amennyiben a pályázat a fenti szempontokat figyelembe véve megfelel a jogosultság feltételeinek, a pályázat befogadásra és tartalmi értékelésre kerül.

Ssz.	Tartalmi követelmények	A pályázó a kritériumnak	
		Megfelel/ Feltételekkel megfelel	**Nem felel meg**
1.	A **pályázó szervezet** megfelelő tapasztalattal, jártassággal és humánerőforrás-kapacitással rendelkezik a jelentkező szervezet a „mini-projekt" lebonyolításához.		
2.	A „mini-projektben" megfogalmazott **szakmai célok** illeszkednek a pályázati kiírásban megfogalmazott szakmai célokhoz.		
3.	A pályázatban megjelölt **célcsoport** megfelel a pályázati felhívás célcsoportjának és meghatározása egyértelmű. A „mini-projekt"		

	hozzájárul a célcsoport bevonásához, aktivizálásához.		
4.	A **költségvetés világos és részletes**. Minden olyan tevékenység mellett szerepel szöveges indoklás, melyre költséget terveztek, és azok számítással (mennyiség-egységár) alátámasztottak.		
5.	A szöveges indoklás alapján a **költségek nagysága és szükségessége megfelelően alátámasztott**. A költségvetés indokolt mértékű költségeket tartalmaz. A tervezett kiadások lényegesek a projekt megvalósítása szempontjából. Az egyes költségtételek szükségesek a projekt céljainak eléréséhez.		
6.	A tervezett **kiadások reálisak**, a helyi piaci árakat nem haladják meg. A tervezett költségek az „értéket a pénzért" elvet követik.		
7.	A pályázatban szereplő **tevékenységek** egymásra épülnek, egymással koherensek. A tevékenységek megvalósíthatóak.		
8.	A „mini-projekt" **végrehajtási ütemterve** reális, és illeszkedik a pályázati kiírásban szereplő, valamint a városrehabilitációs projekt ütemezéséhez.		

A tartalmi értékelés során minden szempont alapján háromféle minősítés adható: *megfelel, feltételekkel megfelel, nem felel meg.*

A projekt abban az esetben még támogatható, ha a tartalmi értékelés során legfeljebb három szempontból kap *„feltételekkel megfelel"* minősítést. A bírálat során megfogalmazott feltételekről a támogatás megítéléséről szóló kiértesítő levélben a Közvetítő Szervezet nyújt tájékoztatást.

A „mini-projekt" elutasításra kerül, ha akár egyetlen szempont esetében is „nem felel meg" minősítést, vagy ha három szempontnál több esetben kap „feltételekkel megfelel" minősítést. A pályázó jogosult a pályázati határidő lejárta előtti időszakban az átdolgozott „mini-projektjét" ismételten benyújtani.

6.2.2. Támogatási döntés

A „mini-projektek" hatékony tervezése és megvalósítása érdekében a „mini-projekt" javaslat értékelési folyamatának (beérkezéstől a döntésig) időigénye maximum 30 nap lehet, amely hiánypótlás esetén 15 nappal meghosszabbítható.

Az értékelést a Közvetítő Szervezet belső munkatársai vagy kapacitás hiányában külső szakértők végezhetik. Az értékelők javaslata alapján a támogató döntést a Közvetítő Szervezet vezetője hozza meg. A döntésről történő tájékoztatást a Közvetítő Szervezet *15 napon belül* postán és e-mailben is megküldi a pályázónak. Támogatott „mini-projekt"

javaslat esetén a Közvetítő Szervezet közzéteszi honlapján a Címzett nevét, a „mini-projekt" tárgyát, a megvalósulás időpontját és helyszínét és a támogatás összegét.

A döntéssel szemben jogorvoslati, panaszkezelési lehetőség nincs.

6.2.3. Szerződéskötés, szerződésmódosítás

A Közvetítő Szervezet a támogatói döntést tartalmazó levél megküldésekor tájékoztatja a Címzettet a szerződéskötéssel kapcsolatos további teendőkről a teljesítés határidejének megjelölésével. A támogatási szerződés mellékletét képezi a jelentkezési lapon kívül minden engedély, műszaki terv, szerződés, nyilatkozat, egyéb alátámasztó dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Címzett a „mini-projekt" mellékleteként benyújtott. A Támogatási Szerződés megkötéséhez a **bírálat által előírt feltételek teljes körű és hiánytalan teljesítésén** túl az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

- a köztartozás-mentesség hatóság általi igazolása (amelynek aktualizált példányát a **kifizetési kérelemhez** annak mellékleteként **ismételten** szükséges majd benyújtani);
- a jelentkezési laphoz benyújtott bármely olyan jogosultságot igazoló dokumentum, amelynek tartalmában változás következett be – kivéve a referenciaigazolást.

A támogatási szerződést a Címzett és a Közvetítő Szervezet köti. A szerződéstervezet a pályázati dokumentáció része.

A szerződésben szerepel az előlegigénylés is, amelynek összege a támogatott pályázat paramétereitől függ. Az előleg maximális mértékét a Közvetítő Szervezet határozza meg.

A Címzett köteles a jelentkezési lapban leírtaknak, valamint a Támogatási Szerződésben (TSZ) rögzítetteknek megfelelően megvalósítani a „mini-projektet". Amennyiben a Címzett nem ennek megfelelően jár el, úgy a Közvetítő Szervezet jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás visszavonására, a már kifizetett összeg teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra.

A Címzett a jelentkezési lapon vagy a TSZ-ben rögzített adatokban, illetve a teljesítéssel összefüggő adatokban bekövetkezett minden változást annak bekövetkeztét követően 8 napon belül köteles írásban jelenteni a Közvetítő Szervezet részére.

Szerződés módosítására csak kivételesen indokolt esetben van lehetőség, amelyet mindkét fél kezdeményezhet írásban. A Címzett által kezdeményezett módosítási kérelmet megfelelő indoklással kell alátámasztani és a Közvetítő Szervezet számára írásban postai úton eljuttatni. A szerződésmódosítás nem irányulhat a projekt keretében végrehajtandó tevékenységek és a Címzett személyének megváltoztatására. A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Közvetítő Szervezet levélben tájékoztatja a Címzettet.

6.3. Megvalósítás menete

6.3.1. Programtevékenységek végrehajtása

A „mini-projekt" megvalósítását megelőzően egyeztetésre kerül sor a Közvetítő Szervezet és a Címzett között, melynek keretében lehetőség nyílik többek között a program/rendezvény előkészítése során felmerült kérdések, problémák megtárgyalására.

A Címzett köteles a „mini-projektet" a jelentkezési lapon és a Támogatási Szerződésben rögzítetteknek megfelelően végrehajtani. A megvalósítást a Címzett fotóval, esetleges sajtómegjelenésekkel és a mini-projekt jellégétől függően jelenléti ívvel támasztja alá, amelyek a szakmai beszámoló részét képezik.

A végrehajtást követően a Címzett a kifizetési kérelmével párhuzamosan benyújtja szakmai és pénzügyi beszámolóját, mely a „mini-projekt" javaslatban foglalt feladatok megvalósulását mutatja be. A szakmai beszámolóban felsorolt megvalósított feladatoknak igazodniuk kell a pénzügyi beszámolóhoz.

6.3.2. Támogatásfolyósítás

A támogatás folyósítása az alábbi formákban történhet:

- támogatási előleg;
- a Címzett által kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a Címzett bankszámlájára.

A Címzett a Támogatási szerződés aláírásával **előlegigénylés**re válik jogosulttá, melynek mértéke a megítélt támogatás maximum 30%-a lehet. Az előleg összegét a támogatási szerződésben szükséges rögzíteni. A Közvetítő Szervezet döntési jogkörébe tartozik, hogy a Címzett által igényelt előleg mértékét elfogadja, vagy csökkentett összeget hagy jóvá. Amennyiben nem az igényelt, hanem csökkentett összeget hagyja jóvá a szerződésben, arról haladéktalanul levélben és e-mailben értesíti a Címzettet.

Az előleg nyújtására a Támogatási Szerződés megkötését követően kerülhet sor. A Címzett dönti el, hogy előlegként a maximálisan meghatározott mértékhez képest mennyit igényel, döntését az előleg kifizetési kérelem releváns rovatában tünteti fel. A Közvetítő Szervezet a Címzett számára a támogatási szerződés aláírását követő 30 naptári napon belül a megadott bankszámlaszámra átutalja az előleg összegét.

A Közvetítő Szervezet az előleg összegén túl a „mini-projekt" megvalósítása során felmerülő költségeket ***utófinanszírozás***sal téríti meg.

Felhívjuk a Címzettek figyelmét, hogy mind az előleg igényléséhez (szerződéskötéshez), mind az utófinanszírozás keretében benyújtott kifizetési kérelemhez annak mellékleteként csatolásra szorul a köztartozás-mentesség hatóság általi igazolása.

6.3.3. Pénzügyi beszámolók

A Címzett pénzügyi beszámolót csak a Támogatási Szerződésben rögzített tevékenységekre nyújthat be. Amennyiben a benyújtandó elszámolást igazoló

dokumentumon szereplő összeg meghaladja a Támogatási Szerződésben rögzített támogatási összeget, a különbözetet a Címzett saját erejéből finanszírozza.

Pénzügyi beszámolót a „mini-projekt" megvalósításának időtartama alatt háromszor nyújt be (melyből az utolsó a záró pénzügyi beszámoló) a Címzett a Közvetítő Szervezet számára, mely egyben tartalmazza az előlegként felvett összeg, illetve utófinanszírozással kért támogatás elszámolását.

A mini-projekt teljes elszámolására a „mini-projekt" megvalósítása után kerül sor. Kivételt jelent a félévesnél hosszabb mini-projekt, amely esetben több mint egy alkalommal kell jelenteni a Programalap megvalósításáról, a beszámolót pedig a városrehabilitációs projekt aktuális időszakos beszámolójának készítéséhez szükséges igazítani, amely időpontról a Közvetítő Szervezet,ad tájékoztatást a Címzettnek.

A záró elszámolás esetében elszámolást igazoló dokumentum legfeljebb a „mini-projekt" kivitelezését, zárását követő 30 naptári napon belül nyújtható be, de legkésőbb 2015. május 30-án. Az elszámolás a Címzett nevére szóló számlával vagy bizonylattal történhet. A Közvetítő Szervezet a benyújtott dokumentum elfogadását követően 15 napon belül utalja át a támogatásból fennmaradt részt.

Amennyiben nem kerül sor az elszámolást igazoló dokumentum megadott határidőn belüli benyújtására, úgy a Közvetítő Szervezet egyszeri alkalommal felszólítja a Címzettet ezen dokumentumnak az értesítő levél kézhezvételétől számított 10 naptári napon belüli megküldésére.

Ha ezen határidő letelte után sem kerül benyújtásra a szükséges igazolás, akkor a Közvetítő Szervezet felbontja a Támogatási Szerződést, és az előleg visszafizetésére szólítja fel a Címzettet, a Magyar Nemzeti Bank által meghatározott napi kamattal megnövelt összegben.

6.3.4. Projektzárás

A projekt lezárása a megvalósításáról szóló szakmai beszámoló, továbbá a program teljes költségvetésének elszámolásáról készített pénzügyi beszámoló alapján történik. A „mini-projekt" lezárásának tényéről a Közvetítő Szervezet értesíti a Címzettet.

A Címzett köteles a „mini projekt" megvalósítása kapcsán felmerült összes számlát, bizonylatot, levelezést és dokumentumot egy helyen, hozzáférhető módon, *projektdossziéban* tárolni.

A pályázatokat valamint azok megvalósítására, ellenőrzésére és a finanszírozására vonatkozó dokumentumokat a „mini-projekt" megvalósítója köteles elkülönítetten nyilvántartani és a városrehabilitációs projekt fenntartási időszakának végéig, de legalább 2020. december 31-ig megőrizni.

A Közvetítő Szervezet a „mini-projekt" kapcsán készült valamennyi dokumentumot a városrehabilitációs projekt aktuális előrehaladási jelentésének elkészítéséhez felhasználja.

6.4. Teljesítési, fenntartási kötelezettségek, szankcionálás

A Címzett köteles a jelentkezési lapon és a Támogatási szerződésben rögzítettek szerint végrehajtani a „mini-projektet". Amennyiben a Címzett nem ennek megfelelően jár el, úgy a Közvetítő Szervezet jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás visszavonására, a már kifizetett összeg teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra, valamint a közvetett eljárás keretében meghirdetésre kerülő pályázati kiírásból való kizárásra.

6.5. Ellenőrzés

A Címzett köteles eltűrni a Közvetítő és a Közreműködő Szervezet monitorozási és ellenőrzési tevékenységét. A Közvetítő Szervezet helyszíni ellenőrzést tart a program/rendezvény kivitelezésének időpontjában a helyszínen, valamint pénzügyi ellenőrzést a projektdosszié megtekintésekor. A helyszíni látogatás során a jelentkezési lapon vállalt feladatok teljesülésének vizsgálata történik. Az ellenőrzést végző személy elkészíti a helyszíni ellenőrzés jegyzőkönyvét, melyet mindkét fél által aláírva csatol az adott „mini-projekt" dokumentációjához.

A Közvetítő Szervezet a mini-projekt megvalósítása során az alábbi mutatók teljesülését kíséri nyomon:

Mutató	**egység**	**Célérték***	**Tényérték****
Programalapból kiutalható összeg	Ft	12.000.000	3.978.122
Támogatott „mini-projektek" száma	db	6	3
Bevont non-profit szervezetek száma	db	3	3
Megvalósított programok / rendezvények száma	db	6	-
Programok résztvevőinek száma	fő	60	-
A városrehabilitációs projektben fejlesztett, a közvetett eljárás során helyszínként megjelenő intézmények, közterületek száma.	db	Nem releváns	-

* A szerződésben szereplő tervezett érték

** A beszámolók és ellenőrzések alapján teljesített érték

7. Címzett tájékoztatási kötelezettségei

A mini-projekt megvalósítása során a Címzett köteles a közvetlen célcsoport tájékoztatásán, bevonásán túl minél szélesebb nyilvánossággal megismertetni a mini-

projekt célját és tevékenységét. **A megvalósítás során** folyamatosan, bármely nyomtatott vagy elektronikus kommunikációs felületen, ahol a projekt megjelenik a projektgazda, a Közvetítő Szervezet és a Címzett is **köteles az EU támogatására** folyamatosan **felhívni a figyelmet**. A Címzettel szemben elvárt kommunikációs kötelezettségek tekintetében a z útmutató iránymutatásai mérvadóak.

8. Adminisztratív információk

A Pályázati Felhívás és annak mellékletei együtt tartalmazzák a pályázat benyújtásához előírt összes feltételt, amelyek elérhetőek a www.jozsefvaros.hu weboldalon.

A pályázatok benyújtásának menetét a 6.1 fejezetben ismertettük.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Sport, szabadidő, egyéb lakossági programok

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat,
mint Közvetítő Szervezet pályázatot hirdet
a Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.
(asz: KMOP-5.1.1./B-12-k-2012-0001)
című városrehabilitációs projekt keretében elkülönített
Programalap felhasználásával megvalósuló
mini-projektek támogatására.

1. A pályázat célja

Lakossági rendezvények, sport és egyéb szabadidős tevékenységek támogatása révén helyi közösségek fejlesztése.

2. A pályázók köre

Nonprofit jelleggel működő szervezetek, akik a település lakosságával kapcsolatban vannak (a településen bármilyen módon jelen vannak, vagy a helyszínen a korábbiakban már konkrét akciókat végrehajtottak.
Az alábbi non-profit szervezetek pályázhatnak:

- Nonprofit szervezetek (egyesület, alapítvány, közalapítvány, köztestület) – amelyek konzorciumi partnerként nem vesznek részt a városrehabilitációs projektben;
- Nonprofit gazdasági társaságok – amelyek konzorciumi partnerként nem vesznek részt a városrehabilitációs projektben;
- Nonprofit jelleggel működő, közszolgáltatást megvalósító intézmények, amelyek a településen az érintett célcsoport lakosságával közvetlen, napi kapcsolatban vannak;
- Társasházak, lakásszövetkezetek;
- Szociális szövetkezetek – amelyek konzorciumi partnerként nem vesznek részt a városrehabilitációs projektben.

Nem nyújthatnak be pályázatot az 1989. évi XXXIII. törvény „a pártok működéséről és gazdálkodásáról" szóló törvény hatálya alá tartozó szervezetek.

3. Támogatható tevékenységek

A pályázati kiírás keretében a Program Alap az időszakonkénti lakossági rendezvények, sport és egyéb szabadidős tevékenységek megvalósításához nyújt támogatást lakóközösségek, lakossági csoportok, nonprofit szervezetek és intézmények részére.

Elszámolható költségek: kizárólag a mini-projekt sikeres végrehajtásához / megvalósításához közvetlenül kapcsolódó fogyó- és forgóeszközök, eszközbérlések, valamint szolgáltatások számolhatók el (az útmutatóban részletezettek szerint).

A „mini-projekt"-ek megvalósításának kezdő és záró időpontja, figyelembe véve, hogy a projekt megvalósításának időpontja nem lehet korábbi, mint a pályázat benyújtását követő 45. naptári nap.

Pályázati kiírás kódszáma	A jelentkezési lapok benyújtásának várható határideje	A „mini-projekt" megvalósításának kezdő időpontja legkorábban	A „mini-projekt" megvalósításának záró időpontja legkésőbb
MNP-III-PA/03/4	folyamatos, de legkésőbb 2014. január 31.	2014. november 15.	2015. május 30.

A rendelkezésre álló keret: 6.121.556 Ft.
Támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.
Támogatási intenzitás: 100 %
Támogatás összege: minimum 100.000 Ft, maximum 300.000 Ft.
A pályázat benyújtásának határideje:
MNP-III-PA/03/4: kiírástól folyamatos, de legkésőbb 2015. január hó 31. napig

4. Pályázat benyújtása

A részletes „mini-projekt" pályázati útmutató letölthető a www.jozsefvaros.hu weboldalról.
A pályázatok magyar nyelven, kizárólag a jelentkezési lap kitöltésével nyújthatók be. Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség.
A pályázatot 2 példányban (egy eredeti és egy elektronikus példányban (CD/DVD lemezen)), zárt csomagolásban, kizárólag személyesen az alábbi címen kell benyújtani:

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal
Polgármesteri Kabinet
1082 Budapest, Baross utca 63-67. 309. iroda

A pályázatok csomagolásán fel kell tüntetni a pályázati felhívás pontos címét: „**MNP-III-PA/03/4 Sport, szabadidő, egyéb lakossági programok"**
A jelentkezési lapok benyújtása: kiírástól folyamatosan, de legkésőbb 2015. január 31-ig lehetséges.

Benyújtásnak az az időpont minősül, amikor a személyes átadás-átvétel megtörtént. A Közvetítő Szervezet kötelezettsége biztosítani, hogy az átadás-átvétel során az átvételi dokumentáció minden példányán szerepeljen az átvétel időpontja az év, hónap, nap, óra, perc megjelölésével.

A benyújtási határidő előtt a pályázók kérdéseiket a 06-459-2574-es telefonszámon vagy a szepp@jozsefvaros.hu e-mail címen tehetik fel.

5. A pályázathoz benyújtandó dokumentumok

1. Jelentkezési lap
2. Aláírási címpéldánya vagy aláírás-minta
3. Költségvetést alátámasztó dokumentumok (a szakmai tartalom bemutatásával):
    a. Árajánlatok;
    b. költségbecslések

A pályázati felhívás mellékleteként a pályázók rendelkezésére bocsátandó dokumentumok:

1. sz. melléklet: Pályázati útmutató
2. sz. melléklet: Jelentkezési lap
3. sz. melléklet: Támogatási Szerződés tervezet
4. sz. melléklet: Szakmai beszámoló sablon
5. sz. melléklet: Kommunikációs útmutató
6. sz. melléklet: Pénzügyi elszámolás részletes szabályai a Programalap felhasználásával megvalósuló mini-projektekhez

6. Pénzügyi elszámolás

A Közvetítő Szervezet a Támogatási szerződés megkötését követő 30 napon belül a támogatott kérésére maximum a támogatás összegének 30%-át előlegként átutalja.

A Közvetítő Szervezet a projekt megvalósítási időszak alatt 3 alkalommal biztosít pénzügyi elszámolási lehetőséget, melynek keretében a támogatottnak lehetősége van az időszakig felmerülő költségek elszámolására és a hozzájuk kapcsolódó támogatási összeg igénylésére.

7. Egyéb információk

A pályázók nem tehetnek többváltozatú ajánlatot.
A Közvetítő Szervezet a pályázók számára nem teszi lehetővé részajánlatok tételét.
A Közvetítő Szervezet a pályázatokat a „legalacsonyabb ellenszolgáltatás" elve szerint bírálja el.

A pályázati felhívás megjelenésének napja: 2014. szeptember ...

MNP-III-PA/03/4

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

a **Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.**
című városrehabilitációs projekt

keretében elkülönített Programalap

felhasználásával megvalósuló
Sport, szabadidő, egyéb lakossági programok
mini-projektek támogatására

SZÉCHENYI 2020
MAGYARORSZÁG KORMÁNYA
Európai Unió
Európai Szociális Alap
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

TARTALOM

1. A pályázat háttere 3

2. A pályázat célja 4

3. A pályázók köre 4

4. Támogatható tevékenységek 5

5. Támogatás formája 6

6. Pályázati folyamat bemutatása 7

6.1. Jelentkezés 7

6.2. Értékelés, értékelési szempontrendszer, döntés 9

6.2.1. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása 9

6.2.2. Támogatási döntés 11

6.2.3. Szerződéskötés, szerződésmódosítás 11

6.3. Megvalósítás menete 12

6.3.1. Programtevékenységek végrehajtása 12

6.3.2. Támogatásfolyósítás 12

6.3.3. Pénzügyi beszámolók 13

6.3.4. Projektzárás 13

6.4. Teljesítési, fenntartási kötelezettségek, szankcionálás 14

6.5. Ellenőrzés 14

7. Címzett tájékoztatási kötelezettségei 15

8. Adminisztratív információk 15

1. A pályázat háttere

A **Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat** a KMOP-5.1.1./B-12-k-2012-0001 számú, **Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.** című városrehabilitációs projektje támogatásban részesült, amelyet 2013. március 1.-től 2015. június 30-ig valósítanak meg.

A ROP-forrásból megvalósuló városrehabilitációk esetén a közvetett támogatások rendszere lehetővé teszi, hogy a városi szövet fizikai megújítása mellett a társadalmi megújulás érdekében kialakított ún. „soft" elemek megvalósításában olyan helyi szervezetek is részt vegyenek, melyek eddig az Európai Uniós pályázatokban – az általuk végzett tevékenység kis léptéke, pályázói tapasztalatlanságuk, a bonyolultnak tűnő pályázati rendszertől való félelem vagy pénzügyi, likviditási helyzetük miatt – csak korlátozottan vettek részt.

A közvetett támogatási rendszer célja olyan pályázói körök bevonása a pályázati rendszerbe, amelyek a standard pályázati eljárások keretében nem, vagy csak nem hatékonyan lennének képesek támogatási forrásokhoz jutni olyan térítésmentes, a helyi közösség bevonását célzó kisebb közösségi programok (kulturális rendezvények, sportesemények, stb.) megvalósítására, amelyek erősítik a helyi társadalom kohézióját.

A városrehabilitáció esetén további cél, hogy a pályázatokban meghatározott „soft" tevékenységek sikeresen, a helyi adottságok ismeretében, a helyi célcsoport igényeinek megfelelően, a helyi lakosságot mobilizálva valósuljanak meg. Ennek érdekében a közvetett eljárásrend révén az előbb meghatározott pályázói körön belül is a helyi civil és egyéb társadalmi szervezetek kerüljenek bevonásra.

Fogalmak bemutatása

ESZA-típusú tevékenység: Az Európai Szociális Alap beavatkozási körébe tartozó tevékenység, amely a pályázatot finanszírozó Operatív Program, prioritás, konstrukció, kiírás, illetve ehhez kapcsolódóan a támogató alap célkitűzéseivel összhangban van, ahhoz illeszkedik, abból levezethető.

ERFA „soft" tevékenység: Az ERFA-rendelet[1] alapján támogathatók olyan nem infrastruktúra-fejlesztési tevékenységek, amelyek főszabályként ERFA-jellegűek, így nem járulnak hozzá az ESZA rendelet[2] 3. cikkében foglalt célokhoz.

A „soft" elemeknek minden esetben kapcsolódniuk kell a projekt keretében fejlesztésre kerülő infrastrukturális beruházások céljaihoz, továbbá elvárás, hogy a projekt megvalósítás időszakát végigkísérjék.

Közvetett támogatás: Az eljárástípus keretében a *Közvetítő Szervezet* által kiírt egyszerűsített pályázati feltételek teljesítése esetén juthat támogatáshoz a *Címzett*.

Városrehabilitáció esetén Programalapnak a városrehabilitációs pályázatban „soft" jellegű elemekre tervezett elszámolható költséget értjük. A vonatkozó pályázati kiírás kerete a

[1] 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról

[2] 1081/2006/EK Rendelete az Európai Szociális Alapról

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által elfogadott pályázat szerint 10.000.000,- Ft, a támogatási összege 10.000.000,- Ft, a Programalap közvetett támogatási keretösszegének 20% százaléka, amely ismétlődő pályázati kiírás keretében kerül felhasználásra.

Egy Címzett által elnyerhető támogatás összege a Programalap forrásának legfeljebb 20%-a, de maximum 3 millió Ft lehet.

Közvetítő Szervezet: Közvetítő Szervezet az a szervezet, amely a Programalapot kezeli, valamint a támogatásközvetítői tevékenységet végzi, azaz az önkormányzat vagy intézményei, illetve – amennyiben a városrehabilitációs projekt végrehajtásával városfejlesztő társaság került megbízásra, akkor lehetőség szerint – a városfejlesztő társaság. Amennyiben városfejlesztő társaság végzi a projektmenedzsmentet, a Programalap tevékenység vonatkozásában konzorciumi partnerként be kell vonni a projektbe. A támogatásközvetítői tevékenység, valamint a Címzettek által végrehajtott tevékenységek („mini-projektek") szabályos és szerződésszerű végrehajtásáért szakmai, pénzügyi és adminisztratív felelősséget a Közvetítő Szervezet visel.

Címzett: Címzett az a pályázó, amely a Közvetítő Szervezet által kiírt egyszerűsített pályázati felhívás keretében benyújtott fejlesztési elképzelése („mini-projektje") megvalósításához támogatási összeg felhasználására vált jogosulttá. A Közvetítő Szervezet és a Címzett egyszerűsített támogatási szerződést köt a Címzett fejlesztési elképzelésének megvalósítására.

Projekt, mini-projekt: Jelen Pályázati Felhívásban szabályozott esetekben *projekt* alatt a városrehabilitációs pályázatban vállaltak megvalósítása értendő. A város fizikai rehabilitációja mellett a projekt része a „soft" tevékenységek megvalósításához kapcsolódó, a Közvetítő Szervezet által végzett szakmai, pénzügyi és menedzsment feladatokat magában foglaló támogatásközvetítői tevékenység (projektelem) is. *Mini-projekt* kifejezés alatt a Címzettek által a Programalapból nyújtott támogatásból megvalósított tevékenységek, értendők.

Programalap: a komplex városrehabilitációs projekt infrastrukturális fejlesztéseit kiegészítő „soft" tevékenység; adott településen érdekelt szervezet (Címzett) által közvetett eljárásrend keretében, Közvetítő Szervezeten keresztül megvalósuló programok forrását biztosító támogatási keret.

2. A pályázat célja

A közbiztonság javítása bűnmegelőzési célú lakossági, társadalmi, kulturális kezdeményezések támogatása által.

3. A pályázók köre

Nonprofit jelleggel működő szervezetek, akik a település lakosságával kapcsolatban vannak (a településen bármilyen módon jelen vannak), vagy a településen a korábbiakban már konkrét akciókat végrehajtottak.

Az alábbi non-profit jelleggel működő szervezetek pályázhatnak:

- Nonprofit szervezetek (egyesület, alapítvány, közalapítvány, köztestület) – amelyek konzorciumi partnerként nem vesznek részt a városrehabilitációs projektben;
- Nonprofit gazdasági társaságok – amelyek konzorciumi partnerként nem vesznek részt a városrehabilitációs projektben;
- Nonprofit jelleggel működő, közszolgáltatást megvalósító intézmények, amelyek a településen az érintett célcsoport lakosságával közvetlen, napi kapcsolatban vannak;
- Társasházak, lakásszövetkezetek;
- Szociális szövetkezetek – amelyek konzorciumi partnerként nem vesznek részt a városrehabilitációs projektben.

Olyan civil szervezetek (is) jelentkezhetnek,

- amelyek sem hazai, sem uniós pályázati tapasztalattal nem rendelkeznek (adminisztratív és menedzsment tapasztalat hiánya a megfelelő források felkutatásában-felhasználásában);
- amelyeknek a standard pályázati folyamatban való részvétel, egyszerűsített adminisztratív terhek viselése is nehézséget jelenthet;
- amelyek nem tagjai a városrehabilitációs pályázat megvalósítására létrejött konzorciumnak.

Nem nyújthatnak be pályázatot az 1989. évi XXXIII. törvény „a pártok működéséről és gazdálkodásáról" szóló törvény hatálya alá tartozó szervezetek, továbbá azok a szervezetek, amelyek az önkormányzat valamely bizottsága, egyéb szerve által az elmúlt években kiírt pályázaton támogatást nyertek, ám annak összegével nem, vagy nem szabályszerűen számoltak el.

Nem nyújtható támogatás azon szervezeteknek, amelyek 30 napot meghaladó köztartozással rendelkeznek.

4. Támogatható tevékenységek és elszámolható költségek

A pályázati kiírás keretében a Program Alap az időszakonkénti lakossági rendezvények, sport és egyéb szabadidős tevékenységek megvalósításához nyújt támogatást lakóközösségek, lakossági csoportok, nonprofit szervezetek és intézmények részére.

Elszámolható költségek: kizárólag a mini-projekt sikeres végrehajtásához / megvalósításához közvetlenül kapcsolódó fogyó- és forgóeszközök, eszközbérlések, valamint szolgáltatások számolhatók el (az útmutatóban részletezettek szerint).

A „mini-projekt" sikeres végrehajtásához / megvalósításához közvetlenül kapcsolódó alábbi költségek számolhatók el:

- forgóeszközök;
- kisértékű tárgyi eszközök, amelyek a mini-projekt végrehajtása során a megvalósuló program lebonyolításához elengedhetetlenül szükségesek;
- olyan kisértékű tárgyi eszközök, amelyek a mini-projekt végrehajtása során nem nélkülözhetetlenek, de a program megvalósításának színvonalát nagyban emelik;

- a mini-projektek végrehajtásához szükséges nagyértékű eszközök bérlése;
- helyszín bérlése, amennyiben az adott helyszín nem a Címzett saját vagy az önkormányzat tulajdonában van;
- saját teljesítés esetén bruttó munkabér- és bérjárulék költsége;
- szolgáltatások – amelyek nem tartoznak a Címzett szervezet létesítő okirata szerinti alaptevékenységébe, így ezen belül elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződés. Amennyiben a Címzett által igénybe vett szolgáltatás a Címzett alaptevékenységén kívüli feladat- és munkavégzésre vagy szellemi alkotás felhasználására vonatkozik, a szolgáltatásra mini-projektenként az alábbiak szerint számolható el költség:
    - a Címzett alaptevékenységén kívüli tevékenység vonatkozásában külső személy/fél által végzett tevékenységre, illetve szellemi alkotás felhasználására maximálisan 50 000 Ft értékben köthet megbízási szerződést;
    - saját tag/munkavállaló/alkalmazott által végzett tevékenységek vonatkozásában korlátlanul köthet szerződést. Saját tagnak minősül az a szolgáltató/szállító, aki a Címzett szervezet (egyesület, alapítvány, stb.) vonatkozásában tagsággal, vagy legalább a mini-projekt megvalósítására irányuló pályázat benyújtását megelőzően munkaviszonnyal rendelkezik.

  Az elszámoláshoz csatolni szükséges a megbízott személy szakmai relevanciáját igazoló önéletrajzot.
- A „mini-projekt" népszerűsítését szolgáló nyilvánosság költsége.

A program keretében elszámolt költségeknek illeszkedniük kell a városrehabilitációs projektjavaslat pályázati felhívás „Elszámolható költségek köre" fejezetében előírtakhoz (elérhetősége: www.nfu.hu), amelyek alól kivétel a Programalap rendezvényeihez kapcsolódó helyiségbérlés valamint a fogyó- és forgóeszközök beszerzése a fent felsorolt feltételek fennállása esetén.

A „mini-projekt"-ek megvalósításának kezdő és záró időpontja, figyelembe véve, hogy a projekt megvalósításának időpontja nem lehet korábbi, mint a pályázat benyújtását követő 45. naptári nap.

Pályázati kiírás kódszáma	**A jelentkezési lapok benyújtásának várható határideje**	**A „mini-projekt" megvalósításának kezdő időpontja legkorábban**	**A „mini-projekt" megvalósításának záró időpontja legkésőbb**
MNP-III-PA/03/1	2013. június 30.	2013. augusztus 1.	2013. december 31.
MNP-III-PA/03/2	2014. január 20.	2014. március 3.	2014. augusztus 31.
MNP-III-PA/03/3	2014. május 31.	2014. május 2.	2014. szeptember 30.
MNP-III-PA/03/4	2015. január 31.	2014. november 15.	2015. május 30.

5. Támogatás formája

Vissza nem térítendő támogatás.

A rendelkezésre álló keret: 6.121.556 Ft.

Támogatási intenzitás: 100 %

Az egy pályázat keretében igényelhető támogatás összege: minimum 100.000, maximum 300.000 Ft

Összességében Címzettenként legfeljebb a Programalap 20%-a, de maximum 3 millió Ft.

A pályázat benyújtásának határideje: a pályázatok benyújtására az alábbi időpontok között folyamatosan van lehetőség.

Pályázati kiírás kódszáma	A jelentkezési lapok benyújtásának várható kezdési ideje	A jelentkezési lapok benyújtásának várható határideje
MNP-III-PA/03/1	2013. június 4.	2013. június 30.
MNP-III-PA/03/2	2013. december 3.	2014. január 20.
MNP-III-PA/03/3	2014. március 31.	2014. május 31.
MNP-III-PA/03/4	2014. szeptember 30.	2015. január 31.

A pályázatok elbírálása a beérkezés sorrendjében történik.

6. Pályázati folyamat bemutatása

6.1. Jelentkezés

A pályázatok benyújtásának menete:

- A pályázat magyar nyelven, kizárólag a Projekt adatlapon nyújtható be.
- A jelentkezés az Önkormányzata/Önkormányzat Intézménye/Városfejlesztő Társaság által pályázati kiírás részeként hivatalosan közzétett ***Jelentkezési lap*** alkalmazásával, **valamint az alábbi dokumentumok** eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példányának benyújtásával történik:
    1. **aláírási címpéldány** vagy **aláírás-minta**;
    2. **cégkivonat, vagy bírósági kivonat, vagy hatályos létesítő okirat vagy hatósági igazolás**, mely a Címzett tevékenységét, illetve tevékenységének célját igazolja;
    3. **igazolás**t **/ referenciaigazolás**t szükséges benyújtania azoknak a szervezeteknek, amelyek a településen sem székhellyel, sem telephellyel nem rendelkeznek, de korábban hajtottak már végre a területen a pályázati céloknak megfelelő akciókat. A referenciaigazolás – amennyiben rendelkezésre áll – minimálisan tartalmazza a megbízó személyét, a végrehajtott akció rövid tartalmát, összköltségét és időpontját. Amennyiben nem áll rendelkezésre, igazolás benyújtása szükséges, hogy az adott szervezet mikor, milyen tartalmú rendezvényt tartott az adott településen (helyszínbérlés szerződése, fotó dokumentáció, az adott

ingatlan tulajdonosának nyilatkozata a saját nyilvántartása alapján a rendezvényről, stb.);

4. a költségvetést alátámasztó dokumentumok a szakmai tartalom bemutatásával (árajánlatok, költségbecslések);
5. A **társasházak** esetében a hatályos **létesítő okirat és a hatályos szervezeti-működési szabályzat** benyújtása kötelező.

- A Jelentkezési lap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. Kézzel írt pályázat esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség! A Jelentkezési lapot hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani.
- A nyomtatott és elektronikus adathordozón benyújtott Jelentkezési lapban található eltérés esetén a nyomtatott és cégszerűen aláírt Jelentkezési lap tekintendő hitelesnek, azzal, hogy a nyomtatott és az elektronikus formájú Jelentkezési lap megegyezőségéről hiánypótlás keretében a pályázó köteles gondoskodni.
- A pályázati dokumentáció hitelesítéseként a Jelentkezési lapot és nyilatkozatait a kijelölt hely(ek)en a megfelelő (cégszerű) aláírással kell ellátni.
- A pályázatot 2 példányban [egy eredeti és egy elektronikus példányban (CD/DVD lemezen)], zárt csomagolásban, kizárólag személyesen az alábbi címen kell benyújtani:

  Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 1082 Budapest, Baross utca 63-67. Polgármesteri Kabinet 309. irodájában.

- A pályázatok csomagolásán fel kell tüntetni a pályázati kiírás kódszámát: **„MNP-III-PA/03/4 Sport, szabadidő, egyéb lakossági programok"**
- A jelentkezési lapok benyújtásának határideje:

Pályázati kiírás kódszáma	**A jelentkezési lapok benyújtásának várható határideje**
MNP-III-PA/03/4	2015. január 31.

- Benyújtásnak az az időpont minősül, amikor a személyes átadás-átvétel megtörtént. A Közvetítő Szervezet kötelezettsége biztosítani, hogy az átadás-átvétel során az átvételi dokumentáció minden példányán szerepeljen az átvétel időpontja az év, hónap, nap, óra, perc megjelölésével.
- A benyújtási határidő előtt a pályázók kérdéseiket a 06-1-459-2574-es telefonszámon vagy a szepp@jozsefvaros.hu e-mail címen tehetik fel.
- A részletes „mini-projekt" pályázati felhívás elérhető a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat honlapján.

6.2. Értékelés, értékelési szempontrendszer, döntés

6.2.1. *A projektkiválasztás folyamatának bemutatása*

Ssz.	Jogosultsági követelmények (nem hiánypótolható)	A pályázó a kritériumnak	
		Megfelel	Nem felel meg
1.	A pályázat a benyújtási határidőn belül érkezett be.		
2.	A pályázó jogosult a pályázat benyújtására.		
3.	A pályázó igazolta, hogy az érintett településen bejegyzett székhellyel / telephellyel rendelkezik, illetve a településen a korábbiakban már konkrét akciókat hajtott végre.		

Ssz.	Formai követelmények (hiánypótolható)	A pályázó a kritériumnak	
		Megfelel	Nem felel meg
1.	A pályázat 1 eredeti és 1 elektronikus példányban érkezett be.		
2.	A papír alapon benyújtott projekt adatlap az arra jogosult által, a megfelelő módon aláírásra került.		
3.	A jelentkezési lap minden celláját kitöltötték.		
4.	Az eredeti és az elektronikus példány megegyezik.		
5.	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget.		
6.	A csatolt dokumentumok és mellékletek köre teljes.		
7.	A pályázó támogatható tevékenységekre kér támogatást.		

Teljesség

Amennyiben a jelentkezési lap kitöltése nem felel meg az előírtaknak, mert hiányosan vagy hibásan kerültek benyújtásra, akkor a Közvetítő Szervezet a pályázót kizárólag írásban, egyszeri alkalommal, minimum 8, de maximum 15 naptári napos határidő kitűzésével formai hiánypótlásra szólítja fel. Ha a hiánypótlást a megadott határidőn belül a projektgazda nem teljesíti teljeskörűen, az a projektjavaslat elutasítását eredményezi.

Jogosultság

Amennyiben egyértelműen megállapítható, hogy a pályázat a hiánypótlás után sem felel meg a pályázati kiírás jogosultsági szempontjainak, további hiánypótlásnak nincs helye, és a pályázat elutasításra kerül.

Befogadás

Amennyiben a pályázat a fenti szempontokat figyelembe véve megfelel a jogosultság feltételeinek, a pályázat befogadásra és tartalmi értékelésre kerül.

Ssz.	Tartalmi követelmények	A pályázó a kritériumnak	
		Megfelel/ Feltételekkel megfelel	Nem felel meg
1.	A **pályázó szervezet** megfelelő tapasztalattal, jártassággal és humánerőforrás-kapacitással rendelkezik a jelentkező szervezet a „mini-projekt" lebonyolításához.		
2.	A „mini-projektben" megfogalmazott **szakmai célok** illeszkednek a pályázati kiírásban megfogalmazott szakmai célokhoz.		
3.	A pályázatban megjelölt **célcsoport** megfelel a pályázati felhívás célcsoportjának és meghatározása egyértelmű. A „mini-projekt" hozzájárul a célcsoport bevonásához, aktivizálásához.		
4.	A **költségvetés világos és részletes**. Minden olyan tevékenység mellett szerepel szöveges indoklás, melyre költséget terveztek, és azok számítással (mennyiség-egységár) alátámasztottak.		
5.	A szöveges indoklás alapján a **költségek nagysága és szükségessége megfelelően alátámasztott**. A költségvetés indokolt mértékű költségeket tartalmaz. A tervezett kiadások lényegesek a projekt megvalósítása szempontjából. Az egyes költségtételek szükségesek a projekt céljainak eléréséhez.		
6.	A tervezett **kiadások reálisak**, a helyi piaci árakat nem haladják meg. A tervezett költségek az „értéket a pénzért" elvet követik.		
7.	A pályázatban szereplő **tevékenységek** egymásra épülnek, egymással koherensek. A tevékenységek megvalósíthatóak.		
8.	A „mini-projekt" **végrehajtási ütemterve** reális, és illeszkedik a pályázati kiírásban szereplő, valamint a városrehabilitációs projekt ütemezéséhez.		

A tartalmi értékelés során minden szempont alapján háromféle minősítés adható: *megfelel, feltételekkel megfelel, nem felel meg.*

A projekt abban az esetben még támogatható, ha a tartalmi értékelés során legfeljebb három szempontból kap *„feltételekkel megfelel"* minősítést. A bírálat során megfogalmazott feltételekről a támogatás megítéléséről szóló kiértesítő levélben a Közvetítő Szervezet nyújt tájékoztatást.

A „mini-projekt" elutasításra kerül, ha akár egyetlen szempont esetében is „nem felel meg" minősítést, vagy ha három szempontnál több esetben kap „feltételekkel megfelel" minősítést. A pályázó jogosult a pályázati határidő lejárta előtti időszakban az átdolgozott „mini-projektjét" ismételten benyújtani.

6.2.2. Támogatási döntés

A „mini-projektek" hatékony tervezése és megvalósítása érdekében a „mini-projekt" javaslat értékelési folyamatának (beérkezéstől a döntésig) időigénye maximum 30 nap lehet, amely hiánypótlás esetén 15 nappal meghosszabbítható.

Az értékelést a Közvetítő Szervezet belső munkatársai vagy kapacitás hiányában külső szakértők végezhetik. Az értékelők javaslata alapján a támogató döntést a Közvetítő Szervezet vezetője hozza meg. A döntésről történő tájékoztatást a Közvetítő Szervezet *15 napon belül* postán és e-mailben is megküldi a pályázónak. Támogatott „mini-projekt" javaslat esetén a Közvetítő Szervezet közzéteszi honlapján a Címzett nevét, a „mini-projekt" tárgyát, a megvalósulás időpontját és helyszínét és a támogatás összegét.

A döntéssel szemben jogorvoslati, panaszkezelési lehetőség nincs.

6.2.3. Szerződéskötés, szerződésmódosítás

A Közvetítő Szervezet a támogatói döntést tartalmazó levél megküldésekor tájékoztatja a Címzettet a szerződéskötéssel kapcsolatos további teendőkről a teljesítés határidejének megjelölésével. A támogatási szerződés mellékletét képezi a jelentkezési lapon kívül minden engedély, műszaki terv, szerződés, nyilatkozat, egyéb alátámasztó dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Címzett a „mini-projekt" mellékleteként benyújtott. A Támogatási Szerződés megkötéséhez a **bírálat által előírt feltételek teljes körű és hiánytalan teljesítésén** túl az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

- a köztartozás-mentesség hatóság általi igazolása (amelynek aktualizált példányát a **kifizetési kérelemhez** annak mellékleteként **ismételten** szükséges majd benyújtani);
- a jelentkezési laphoz benyújtott bármely olyan jogosultságot igazoló dokumentum, amelynek tartalmában változás következett be – kivéve a referenciaigazolást.

A támogatási szerződést a Címzett és a Közvetítő Szervezet köti. A szerződéstervezet a pályázati dokumentáció része.

A szerződésben szerepel az előlegigénylés is, amelynek összege a támogatott pályázat paramétereitől függ. *Az előleg maximális mértékét a Közvetítő Szervezet határozza meg.*

A Címzett köteles a jelentkezési lapban leírtaknak, valamint a Támogatási Szerződésben (TSZ) rögzítetteknek megfelelően megvalósítani a „mini-projektet". Amennyiben a Címzett nem ennek megfelelően jár el, úgy a Közvetítő Szervezet jogosult a finanszírozás

felfüggesztésére, a támogatás visszavonására, a már kifizetett összeg teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra.

A Címzett a jelentkezési lapon vagy a TSZ-ben rögzített adatokban, illetve a teljesítéssel összefüggő adatokban bekövetkezett minden változást annak bekövetkeztét követően 8 napon belül köteles írásban jelenteni a Közvetítő Szervezet részére.

Szerződés módosítására csak kivételesen indokolt esetben van lehetőség, amelyet mindkét fél kezdeményezhet írásban. A Címzett által kezdeményezett módosítási kérelmet megfelelő indoklással kell alátámasztani és a Közvetítő Szervezet számára írásban postai úton eljuttatni. A szerződésmódosítás nem irányulhat a projekt keretében végrehajtandó tevékenységek és a Címzett személyének megváltoztatására. A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Közvetítő Szervezet levélben tájékoztatja a Címzettet.

6.3. Megvalósítás menete

6.3.1. Programtevékenységek végrehajtása

A „mini-projekt" megvalósítását megelőzően egyeztetésre kerül sor a Közvetítő Szervezet és a Címzett között, melynek keretében lehetőség nyílik többek között a program/rendezvény előkészítése során felmerült kérdések, problémák megtárgyalására.

A Címzett köteles a „mini-projektet" a jelentkezési lapon és a Támogatási Szerződésben rögzítetteknek megfelelően végrehajtani. A megvalósítást a Címzett fotóval, esetleges sajtómegjelenésekkel és a mini-projekt jellégétől függően jelenléti ívvel támasztja alá, amelyek a szakmai beszámoló részét képezik.

A végrehajtást követően a Címzett a kifizetési kérelmével párhuzamosan benyújtja szakmai és pénzügyi beszámolóját, mely a „mini-projekt" javaslatban foglalt feladatok megvalósulását mutatja be. A szakmai beszámolóban felsorolt megvalósított feladatoknak igazodniuk kell a pénzügyi beszámolóhoz.

6.3.2. Támogatásfolyósítás

A támogatás folyósítása az alábbi formákban történhet:

- támogatási előleg;
- a Címzett által kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a Címzett bankszámlájára.

A Címzett a Támogatási szerződés aláírásával **előlegigénylés**re válik jogosulttá, melynek mértéke a megítélt támogatás maximum 30 %-a lehet. Az előleg összegét a támogatási szerződésben szükséges rögzíteni. A Közvetítő Szervezet döntési jogkörébe tartozik, hogy a Címzett által igényelt előleg mértékét elfogadja, vagy csökkentett összeget hagy jóvá. Amennyiben nem az igényelt, hanem csökkentett összeget hagyja jóvá a szerződésben, arról haladéktalanul levélben és e-mailben értesíti a Címzettet.

Az előleg nyújtására a Támogatási Szerződés megkötését követően kerülhet sor. A Címzett dönti el, hogy előlegként a maximálisan meghatározott mértékhez képest mennyit igényel, döntését az előleg kifizetési kérelem releváns rovatában tünteti fel. A

Közvetítő Szervezet a Címzett számára a támogatási szerződés aláírását követő 30 naptári napon belül a megadott bankszámlaszámra átutalja az előleg összegét.

A Közvetítő Szervezet az előleg összegén túl a „mini-projekt" megvalósítása során felmerülő költségeket ***utófinanszírozás***sal téríti meg.

Felhívjuk a Címzettek figyelmét, hogy mind az előleg igényléséhez (szerződéskötéshez), mind az utófinanszírozás keretében benyújtott kifizetési kérelemhez annak mellékleteként csatolásra szorul a köztartozás-mentesség hatóság általi igazolása.

6.3.3. Pénzügyi beszámolók

A Címzett pénzügyi beszámolót csak a Támogatási Szerződésben rögzített tevékenységekre nyújthat be. Amennyiben a benyújtandó elszámolást igazoló dokumentumon szereplő összeg meghaladja a Támogatási Szerződésben rögzített támogatási összeget, a különbözetet a Címzett saját erejéből finanszírozza.

Pénzügyi beszámolót a „mini-projekt" megvalósításának időtartama alatt háromszor nyújt be (melyből az utolsó a záró pénzügyi beszámoló) a Címzett a Közvetítő Szervezet számára, mely egyben tartalmazza az előlegként felvett összeg, illetve utófinanszírozással kért támogatás elszámolását.

A mini-projekt teljes elszámolására a „mini-projekt" megvalósítása után kerül sor. Kivételt jelent a félévesnél hosszabb mini-projekt, amely esetben több mint egy alkalommal kell jelenteni a Programalap megvalósításáról, a beszámolót pedig a városrehabilitációs projekt aktuális időszakos beszámolójának készítéséhez szükséges igazítani, amely időpontról a Közvetítő Szervezet,ad tájékoztatást a Címzettnek.

A záró elszámolás esetében elszámolást igazoló dokumentum legfeljebb a „mini-projekt" kivitelezését, zárását követő 30 naptári napon belül nyújtható be, de legkésőbb 2015. május 30-án. Az elszámolás a Címzett nevére szóló számlával vagy bizonylattal történhet. A Közvetítő Szervezet a benyújtott dokumentum elfogadását követően 15 napon belül utalja át a támogatásból fennmaradt részt.

Amennyiben nem kerül sor az elszámolást igazoló dokumentum megadott határidőn belüli benyújtására, úgy a Közvetítő Szervezet egyszeri alkalommal felszólítja a Címzettet ezen dokumentumnak az értesítő levél kézhezvételétől számított 10 naptári napon belüli megküldésére.

Ha ezen határidő letelte után sem kerül benyújtásra a szükséges igazolás, akkor a Közvetítő Szervezet felbontja a Támogatási Szerződést, és az előleg visszafizetésére szólítja fel a Címzettet, a Magyar Nemzeti Bank által meghatározott napi kamattal megnövelt összegben.

6.3.4. Projektzárás

A projekt lezárása a megvalósításáról szóló szakmai beszámoló, továbbá a program teljes költségvetésének elszámolásáról készített pénzügyi beszámoló alapján történik. A „mini-projekt" lezárásának tényéről a Közvetítő Szervezet értesíti a Címzettet.

A Címzett köteles a „mini projekt" megvalósítása kapcsán felmerült összes számlát, bizonylatot, levelezést és dokumentumot egy helyen, hozzáférhető módon, *projektdossziéban* tárolni.

A pályázatokat valamint azok megvalósítására, ellenőrzésére és a finanszírozására vonatkozó dokumentumokat a „mini-projekt" megvalósítója köteles elkülönítetten nyilvántartani és a városrehabilitációs projekt fenntartási időszakának végéig, de legalább 2020. december 31-ig megőrizni.

A Közvetítő Szervezet a „mini-projekt" kapcsán készült valamennyi dokumentumot a városrehabilitációs projekt aktuális előrehaladási jelentésének elkészítéséhez felhasználja.

6.4. Teljesítési, fenntartási kötelezettségek, szankcionálás

A Címzett köteles a jelentkezési lapon és a Támogatási szerződésben rögzítettek szerint végrehajtani a „mini-projektet". Amennyiben a Címzett nem ennek megfelelően jár el, úgy a Közvetítő Szervezet jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás visszavonására, a már kifizetett összeg teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra, valamint a közvetett eljárás keretében meghirdetésre kerülő pályázati kiírásból való kizárásra.

6.5. Ellenőrzés

A Címzett köteles eltűrni a Közvetítő és a Közreműködő Szervezet monitorozási és ellenőrzési tevékenységét. A Közvetítő Szervezet helyszíni ellenőrzést tart a program/rendezvény kivitelezésének időpontjában a helyszínen, valamint pénzügyi ellenőrzést a projektdosszié megtekintésekor. A helyszíni látogatás során a jelentkezési lapon vállalt feladatok teljesülésének vizsgálata történik. Az ellenőrzést végző személy elkészíti a helyszíni ellenőrzés jegyzőkönyvét, melyet mindkét fél által aláírva csatol az adott „mini-projekt" dokumentációjához.

A Közvetítő Szervezet a mini-projekt megvalósítása során az alábbi mutatók teljesülését kíséri nyomon:

Mutató	**egység**	**Célérték***	**Tényérték****
Programalapból kiutalható összeg	Ft	10.000.000	3.878.444
Támogatott „mini-projektek" száma	db	15	13
Bevont non-profit szervezetek száma	db	8	8
Megvalósított programok/rendezvények száma	db	15	-
Programok résztvevőinek száma	fő	150	-

Mutató	egység	Célérték*	Tényérték**
A városrehabilitációs projektben fejlesztett, a közvetett eljárás során helyszínként megjelenő intézmények, közterületek száma.	db	Nem releváns	-

* A szerződésben szereplő tervezett érték

** A beszámolók és ellenőrzések alapján teljesített érték

7. Címzett tájékoztatási kötelezettségei

A mini-projekt megvalósítása során a Címzett köteles a közvetlen célcsoport tájékoztatásán, bevonásán túl minél szélesebb nyilvánossággal megismertetni a mini-projekt célját és tevékenységét. **A megvalósítás során** folyamatosan, bármely nyomtatott vagy elektronikus kommunikációs felületen, ahol a projekt megjelenik a projektgazda, a Közvetítő Szervezet és a Címzett is **köteles az EU támogatására** folyamatosan **felhívni a figyelmet**. A Címzettel szemben elvárt kommunikációs kötelezettségek tekintetében az útmutató iránymutatásai mérvadóak.

8. Adminisztratív információk

A Pályázati Felhívás és annak mellékletei együtt tartalmazzák a pályázat benyújtásához előírt összes feltételt, amelyek elérhetőek a www.jozsefvaros.hu weboldalon.

A pályázatok benyújtásának menetét a 6.1 fejezetben ismertettük.