

**Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete**  
A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10.§ bekezdése alapján  
Pályázatot hirdet  
**Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala**  
**Jegyző**  
munkakör betöltésére

**A közszolgálati jogviszony időtartama:**  
határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**  
Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**  
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**  
A munkakör az elbírálást követően azonnal betölthető.

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**  
Vezeti a képviselő-testület hivatalát.

- a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- b) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét; gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében.
- c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- d) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- e) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- f) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

**Jogállás, illetmény és juttatások:**  
A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a vonatkozó helyi rendelet, és a Közzszolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudomány doktori képesítés vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga
- legalább 5 év közigazgatásban szerzett gyakorlat
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.

**Elvárt kompetenciák:**

Magas szintű tárgyaló képesség, empátia, önálló munkavégzési képesség, precizitás, nagyfokú terhelhetőség.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vagy munkáltatói igazolás az erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben foglalkoztatásról;
- részletes szakmai önéletrajz, mely tartalmazza a jelentkező legfontosabb személyi adatait, eddigi munkaköreinek, tevékenységének leírását;
- iskolai végzettségét, szakképesítést, nyelvtudást igazoló okiratok másolata;
- a jegyzői munkakör ellátásával, a hivatali munka szervezésével, irányításával kapcsolatos elképzeléseket tartalmazó vezetői és szakmai program;
- hozzájárulás a személyes adatok kezeléséhez, és a pályázati anyag megismeréséhez a pályázat keretében.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2012. február 3.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Bojsza Krisztina a Jegyzői Kabinet vezetője nyújt, a 459-2123-as telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton a pályázatnak a Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (1082 Budapest, Baross utca 63-67.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 17-...../2012., valamint a munkakör megnevezését: jegyző.

**vagy**

- Elektronikus úton: Jegyzői Kabinet Személyügyi csoport részére a [szemelyugy@jozsefvaros.hu](mailto:szemelyugy@jozsefvaros.hu) e-mail címen keresztül.

**vagy**

- Személyesen: Jegyzői Kabinet Személyügyi csoport, Budapest, 1082 Budapest, Baross utca 63-67. I. em. 116.

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatokról az előkészítő bizottság által felállított rangsor figyelembevételével a Képviselő-testület a benyújtásra előírt határidőt követő ülésen dönt. A pályázat eredményéről a pályázók legkésőbb az elbírálástól számított 15 napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2012. február 16.**A pályázati kiírás közzétételének helye és ideje:**

[www.jozsefvaros.hu](http://www.jozsefvaros.hu) honlapon 2012. január 20.

[www.kozigallas.gov.hu](http://www.kozigallas.gov.hu) honlapon 2012. január 24.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A közszolgálati jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével jön létre.