

# Előterjesztés

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat  
Képviselő-testülete számára

5/5

**Előterjesztő: Sántha Péterné alpolgármester**

A képviselő-testületi ülés időpontja: 2012. március 1.

..... sz. napirend

**Tárgy: Javaslat a Józsefvárosi Alkalmazotti Juttatási Szabályzat módosítására**

A napirendet nyílt/zárt ülésen kell tárgyalni, a döntés elfogadásához egyszerű/minősített szavazattöbbség szükséges.

ELŐKÉSZÍTŐ SZERVEZETI EGYSÉG: HUMÁNSZOLGÁLTATÁSI ÜGYOSZTÁLY

*Szabó*

KÉSZÍTETTE: INTÉZMÉNYFELÜGYELETI IRODA

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

*Felkér az intézményi igazgató-  
ban*

JOGI KONTROLL: *BoD*

TÖRVÉNYESSÉGI ELLENŐRZÉS:

DR. MÉSZÁR ÉRIKA

A JEGYZŐT HELYETTESÍTŐ ALJEGYZŐ

2012 FEBR 2 0.

Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság véleményezi X

Humánszolgáltatási Bizottság véleményezi X

Határozati javaslat a bizottság számára:

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság/ Humánszolgáltatási Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

## Tisztelt Képviselő-testület!

A Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2012. február 16-i ülésén elfogadta a Józsefvárosi Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló rendeletet. A költségvetéshez kapcsolódó 45/2012. (II.16.) képviselő-testületi határozat 5. pontja alapján: a Képviselő-testület a 2012. költségvetési évben az alkalmazottaknak szociális, temetési és továbbképzési támogatásra forráshiány miatt fedezetet nem biztosít, ezért felkéri a Polgármestert, hogy az alkalmazottak juttatási szabályzatának módosítását terjessze be a Testület elé.

A jelenleg hatályos 491/2007. (VII.11.) számú képviselő-testületi határozat által elfogadott és a 101/2011. (III. 03.) sz. határozattal módosított Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által fenntartott intézményekben alkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott dolgozók juttatási szabályzatának I. 2.) a.) pontja a szociális támogatási keretre vonatkozóan és a c.) pontja a továbbképzési támogatásra vonatkozóan törülésre került.

A szabályzat módosítását mellékletként csatoltuk. (1. számú melléklet)

ÉRKEZETT

2012 FEBR 21 13<sup>45</sup>

## Határozati javaslat

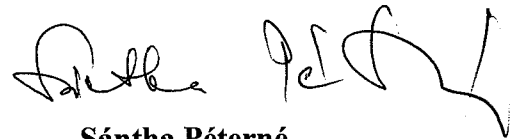
A Képviselő-testület úgy dönt, hogy

1. elfogadja a határozat mellékletét képező „A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által fenntartott intézményekben alkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott dolgozók juttatási szabályzat”-ot, melynek hatályba lépési időpontja: 2012. április 01.
2. felkéri a polgármestert a szabályzat aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2012. április 1.

Budapest, 2012. február 17.

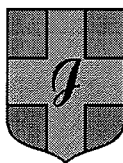


**Sántha Péterné**  
alpolgármester

*Törvényességi ellenőrzés:*



**Dr. Mészár Erika**  
a jegyzőt helyettesítő aljegyző



**A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat  
által fenntartott intézményekben  
alkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott  
dolgozók juttatási szabályzata**

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) a szabályzatban biztosított, a jogszabályi előírásokban foglalt és az azt meghaladó juttatásokkal kívánja elismerni az alkalmazottak munkáját, valamint erősíteni a kerülethez való kötődésüket. A szabályzat célja a kerületi alkalmazottak életkörülményeinek szinten tartása, majd javítása egységesen az ágazatok közötti különbségek megszüntetésével. A szabályzat hatálya az önkormányzat által fenntartott szociális, gyermekvédelmi, oktatási, közművelődési intézményekben, valamint a Józsefvárosi Közterület - Felügyeletnél a munka törvénykönyve alapján foglalkoztatott és a Józsefvárosi Városüzemeltetési Szolgálat alkalmazásában álló főállású alkalmazottakra - kivéve a Közterület- felügyelet és a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői alkalmazottak - terjed ki. Az önkormányzat a munkáltatón keresztül gondoskodik arról, hogy a juttatási szabályzatot valamennyi alkalmazott megismerje és a munkáltatón keresztül biztosítja a jelen szabályzatban foglalt juttatások igénybevételét.

## **I. PÉNZBENI JUTTATÁSOK**

### *1.) Évente egyszeri ruházati költségtérítés*

Az adott szakmai ágazatra vonatkozó hatályos jogszabályban foglaltak szerint, a jogszabályban meghatározott ruhaféleségekre térítésben részesülhetnek az alkalmazottak. A Józsefvárosi Közterület-felügyelet intézményen belül dolgozó alkalmazottak formaruha juttatásban részesülnek 2 éves kihordási idővel.

A Józsefvárosi Egészségügyi Szolgálat munkavállalói munka-, és védőruha biztosítására a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény, valamint a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről szóló 65/1999. (XII.22.) EüM rendelet rendelkezései irányadók. A Józsefvárosi Egészségügyi Szolgálat munka- és védőruházati költséget saját bevételeiből, valamint az OEP támogatásából biztosítja.

## 2.) Keretként biztosítandó pénzbeni juttatások

A támogatás igény alapján adható. A keretekre külön igénylőlap szerint az abban meghatározottak szerint nyújthatják be kérelmüket az arra jogosultak, a kérelmen a munkáltató javaslatának is szerepelnie kell. A keretként biztosítandó pénzbeni juttatás mértékéről, módjáról a munkáltató dönt.

### Illetményelőleg

- Illetményelőleget határozatlan időre kinevezett alkalmazott kaphat. Határozott időre kinevezett alkalmazott csak egyéni elbírálás alapján (határozott idő min. 1 év) részesülhet illetményelőlegben.
- Illetményelőleg nem folyósítható a GYES-en, GYED-en, tartós (3 hónap) betegállomány, fizetés nélküli szabadság, szülési szabadságban részesülők részére.
- Az alkalmazotti jogviszonyát megszüntető vagy nyugdíjba vonuló alkalmazott fennmaradó illetményelőlegét az elszámoló lapján fel kell tüntetni, amennyiben a Magyar Államkincstár (MÁK) felé csekken nem fizeti be egy összegben a fennmaradó részt.
- Az alkalmazott illetményelőleget a külön nyomtatványon, az abban megjelölt kötelezettség vállalásával igényelhet.
- Az illetményelőleg összegét úgy kell megállapítani, hogy az egyéb levonások mellett 6 hónap alatt levonható legyen, és a levonás összege a havi nettó illetmény 33 %-át nem haladhatja meg.
- Az illetményelőleg felső határa a folyósítás napján érvényes minimálbér összegének ötszöröse, de legfeljebb az alkalmazott havi besorolási illetményének a személyi jövedelemadó-előleggel, az egészségügyi biztosítási és a nyugdíjjárulékkel csökkentett összeg kétszerese.

## 3.) Egyéb pénzbeni ösztönző juttatások

Az önkormányzat kerületi törzsgárda jutalomban részesíti a kerületi önkormányzati fenntartású költségvetési szervnél alkalmazottként munkában 20, 30, 40 évet töltött dolgozókat. A jutalom átadása évente történik ünnepélyes keretek között az ágazat szakmai ünnepélyén. A munkavállalónak a törzsgárda jutalom bruttó összege a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott közalkalmazotti illetménypótlékalap %-a:

- a.) 20 éves munkaviszony esetén az illetménypótlékalap 220 %-a,
- b.) 30 éves munkaviszony esetén az illetménypótlékalap 420 %-a,
- c.) 40 éves munkaviszony esetén az illetménypótlékalap 620 %-a.

**Az 1., 3. pontokban foglaltakra az önkormányzat a fedezetet a költségvetési szerv költségvetésében biztosítja.**

## II. TERMÉSZETBENI JUTTATÁSOK

### 1.) *Üdülési lehetőség*

Az önkormányzat üdülési lehetőséget biztosít az önkormányzat üdülőiben a Józsefvárosi Gyermekek Üdültetéséért Nonprofit Közhasznú Kft. üzleti tevében elfogadott térítési díj ellenében.

### 2.) *Utazási kedvezmények*

A munkába járással kapcsolatos helyközi (távolsági) közlekedési költség megtérítésére vonatkozóan a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010.(II.26.) Kormányrendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

### 3.) *Cafetéria juttatás*

A mindenkor önkormányzati költségvetési rendelet szerint. A cafetéria rendszert az intézmény szabályozza.

### 4.) *A képernyő előtti munkavégzés*

A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet szerint kell eljárni.

**A 2., 3., 4. pontban foglaltakra a fedezetet az önkormányzat a költségvetési szerv költségvetésében biztosítja.**

## Záradék

- 1.) Jelen szabályzat 2012. április 01. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Képviselő-testület 101/2011. (III. 03.) sz. határozatával elfogadott Alkalmazotti Juttatási Szabályzat hatályát veszti.
- 2.) A szabályzatot Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete ...../2012. (.....) számú határozatával elfogadta.

Budapest, 2012. március ...

.....  
Dr. Kocsis Máté polgármester

fenntartói oldal

.....  
érdekképviseleti oldal

