



**A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat
által fenntartott intézményekben
alkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott
dolgozók juttatási szabályzata**

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) a szabályzatban biztosított, a jogszabályi előírásokban foglalt és az azt meghaladó juttatásokkal kívánja elismerni az alkalmazottak munkáját, valamint erősíteni a kerülethez való kötődésüket. A szabályzat célja a kerületi alkalmazottak életkörülményeinek szinten tartása, majd javítása egységesen az ágazatok közötti különbségek megszüntetésével. A szabályzat hatálya az önkormányzat által fenntartott szociális, gyermekvédelmi, oktatási, közművelődési intézményekben, valamint a Józsefvárosi Közterület - Felügyeletnél a munka törvénykönyve alapján foglalkoztatott és a Józsefvárosi Városüzemeltetési Szolgálat alkalmazásában álló főállású alkalmazottakra - kivéve a Közterület- felügyelet és a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői alkalmazottak - terjed ki. Az önkormányzat a munkáltatón keresztül gondoskodik arról, hogy a juttatási szabályzatot valamennyi alkalmazott megismerje és a munkáltatón keresztül biztosítja a jelen szabályzatban foglalt juttatások igénybevételét.

I. PÉNZBENI JUTTATÁSOK

1.) Évente egyszeri ruházati költségtérítés

Az adott szakmai ágazatra vonatkozó hatályos jogszabályban foglaltak szerint, a jogszabályban meghatározott ruhaféleségekre térítésben részesülhetnek az alkalmazottak. A Józsefvárosi Közterület-felügyelet intézményen belül dolgozó alkalmazottak formaruha juttatásban részesülnek 2 éves kihordási idővel.

A Józsefvárosi Egészségügyi Szolgálat munkavállalói munka-, és védőruha biztosítására a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény, valamint a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről szóló 65/1999. (XII.22.) EüM rendelet rendelkezései irányadók. A Józsefvárosi Egészségügyi Szolgálat munka- és védőruházati költséget saját bevételéből, valamint az OEP támogatásából biztosítja.

2.) Keretként biztosítandó pénzbeni juttatások

A támogatás igény alapján adható. A keretekre külön igénylőlap szerint az abban meghatározottak szerint nyújthatják be kérelmüket az arra jogosultak, a kérelmen a munkáltató javaslatának is szerepelnie kell. A keretként biztosítandó pénzbeni juttatás mértékéről, módjáról a munkáltató dönt.

Illetményelőleg

- Illetményelőleget határozatlan időre kinevezett alkalmazott kaphat. Határozott időre kinevezett alkalmazott csak egyéni elbírálás alapján (határozott idő min. 1 év) részesülhet illetményelőlegben.
- Illetményelőleg nem folyósítható a GYES-en, GYED-en, tartós (3 hónap) betegállomány, fizetés nélküli szabadság, szülési szabadságban részesülők részére.
- Az alkalmazotti jogviszonyát megszüntető vagy nyugdíjba vonuló alkalmazott fennmaradó illetményelőlegét az elszámoló lapján fel kell tüntetni, amennyiben a Magyar Államkincstár (MÁK) felé csekken nem fizeti be egy összegben a fennmaradó részt.
- Az alkalmazott illetményelőleget a külön nyomtatványon, az abban megjelölt kötelezettség vállalásával igényelhet.
- Az illetményelőleg összegét úgy kell megállapítani, hogy az egyéb levonások mellett 6 hónap alatt levonható legyen, és a levonás összege a havi nettó illetmény 33 %-át nem haladhatja meg.
- Az illetményelőleg felső határa a folyósítás napján érvényes minimálbér összegének ötszöröse, de legfeljebb az alkalmazott havi besorolási illetményének a személyi jövedelemadó-előleggel, az egészségügyi biztosítási és a nyugdíjjárulékkal csökkentett összeg kétszerese.

3.) Egyéb pénzbeni ösztönző juttatások

Az önkormányzat kerületi törzsgárda jutalomban részesíti a kerületi önkormányzati fenntartású költségvetési szervnél alkalmazottként munkában 20, 30, 40 évet töltött dolgozókat. A jutalom átadása évente történik ünnepélyes keretek között az ágazati szakmai ünnepélyén. A munkavállalónak a törzsgárda jutalom bruttó összege a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott közalkalmazotti illetménypótlékalap %-a:

- a.) 20 éves munkaviszony esetén az illetménypótlékalap 220 %-a,
- b.) 30 éves munkaviszony esetén az illetménypótlékalap 420 %-a,
- c.) 40 éves munkaviszony esetén az illetménypótlékalap 620 %-a.

Az 1., 3. pontokban foglaltakra az önkormányzat a fedezetet a költségvetési szerv költségvetésében biztosítja.

II. TERMÉSZETBENI JUTTATÁSOK

1.) *Üdülési lehetőség*

Az önkormányzat üdülési lehetőséget biztosít az önkormányzat üdülőiben a Józsefvárosi Gyermekek Üdültetéséért Nonprofit Közhasznú Kft. üzleti tervében elfogadott térítési díj ellenében.

2.) *Utazási kedvezmények*

A munkába járással kapcsolatos helyközi (távolsági) közlekedési költség megtérítésére vonatkozóan a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010.(II.26.) Kormányrendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

3.) *Cafetéria juttatás*

A mindenkori önkormányzati költségvetési rendelet szerint. A cafetéria rendszert az intézmény szabályozza.

4.) *A képernyő előtti munkavégzés*

A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet szerint kell eljárni.

A 2., 3., 4. pontban foglaltakra a fedezetet az önkormányzat a költségvetési szerv költségvetésében biztosítja.

Záradék

- 1.) Jelen szabályzat 2012. április 01. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Képviselő-testület 101/2011. (III. 03.) sz. határozatával elfogadott Alkalmazotti Juttatási Szabályzat hatályát veszti.
- 2.) A szabályzatot Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete 86/2012. (III.01.) számú határozatával elfogadta.

Budapest, 2012. március ...

.....
Dr. Kocsis Máté polgármester

fenntartói oldal

.....
érdekképviseleti oldal