7/2

Előterjesztés

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete számára

Előterjesztő: Dr. Kocsis Máté polgármester	
A képviselő-testületi ülés időpontja: 2012. március 22.	..... sz. napirend
Tárgy: Javaslat a Polgármesteri Hivatal által ellátott feladatok csökkentésére, valamint a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2009. (V. 06.) önkormányzati rendelet módosítására	
A napirendet nyílt ülésen kell tárgyalni, a határozat és a rendelet elfogadásához minősített szavazattöbbség szükséges	

ELŐKÉSZÍTŐ SZERVEZETI EGYSÉG: JEGYZŐI KABINET

KÉSZÍTETTE : DR. BOJSZA KRISZTINA

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL, IGAZOLÁS: Fedezet a hatáskörök jogszabályi megvont

JOGI KONTROLL:

BETERJESZTÉSRE ALKALMAS:

RIMÁN EDINA
JEGYZŐ

Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság véleményezi X

Humánszolgáltatási Bizottság véleményezi

Határozati javaslat a bizottság számára:

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő testület az Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló rendelet elfogadásával egyidejűleg a 45/2012. (II. 16.) sz. határozatának 11. d) pontjában felkérte a jegyzőt, hogy vizsgálja felül a Polgármesteri Hivatal által ellátott önként vállalt feladatokat és tegyen javaslatot a feladatok csökkentésére. Ugyanezen határozat 11 a) pontjában a Képviselő-testület úgy döntött, hogy a Polgármesteri Hivatal 257 fős engedélyezett létszámát 10%-kal, 26 fővel csökkenti, és 2012. június 01. napjával a Hivatal engedélyezett létszámát 231 főben határozza meg.

ÉRKEZETT
2012 MÁRC 13.
17³⁰

A jelenlegi hivatali szervezeti felépítés a jegyző központú szervezet kialakítását célozta meg az ügyosztály-iroda kettős szerkezet kialakításával. A hivatkozott képviselő-testületi határozat alapján áttekintésre került a hivatali szervezeti felépítés, a szervezeti egységek által ellátott feladatok, döntési kompetenciák és ez alapján a jegyző jelen előterjesztésben szereplő (ügyfélfogadási idő csökkentése, feladatok kiszervezése, feladatok szervezeti egységeken belüli átcsoportosítása, szervezeti felépítés módosítása) racionalizációt célzó döntések meghozatalára tett javaslatot figyelemmel arra, hogy a létszámcsökkentés nem hajtható végre a Hivatal által nyújtott szolgáltatások változatlan fenntartása mellett.

A/ ügyfélfogadási rend változtatása:
A Hivatal ügyfélfogadási rendjében javasolom az Okmányiroda és Ügyfélszolgálati Ügyosztály, valamint a Humánszolgáltatási Ügyosztály Családtámogatási Iroda esetében az ügyfélfogadási idő csökkentését az alábbiak szerint: Az Okmányirodán a szerdai napokon 08.15-20.00 óráig tartó ügyfélfogadás helyett 08.15-16.30 óráig legyen ügyfélfogadás, a Családtámogatási Irodán a kedd, csütörtök 08.15-16.00 óráig tartó ügyfélfogadás helyett a keddi és csütörtöki napokon az ügyfélfogadás szüneteljen.

B./ feladatok kiszervezése:
Javasolom 2012. április 01. napjával az alábbi feladatok kiszervezését a Józsefvárosi Városüzemeltetési Szolgálathoz:

a.) parki vízórák felügyelete, ügyintézése
A 2012. évi költségvetés tervezésekor felmerült annak lehetősége, hogy a Józsefvárosi Városüzemeltetési Szolgálatnál lévő parkfenntartási feladathoz szorosan és szervesen kapcsolódó parki vízórák teljes adminisztrációja és annak fedezete kerüljön át a JVSZ-hez. A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság a 2012. március 7-i ülésén jóváhagyta a parki vízórák szerződéseinek a módosítását oly módon, hogy a jövőben díjfizetőként a JVSZ kerül feltüntetésre.

b.) köztisztasági panaszok ügyintézése
A köztisztasági bejelentéseket a Hivatal Gazdálkodási Ügyosztálya fogadja és továbbítja intézkedésre a takarításért felelős szervezetnek (ha fővárosi terület, akkor az FKF Zrt, ha BKV terület, akkor a BKV, ha a Társasházak előtti járdaszakasz, akkor a közös képviselet, ha a parkok, akkor a Kisfalu (ZÖFE), ha kerületi kezelésű közjárda akkor JVSZ (JKKSZ), stb.) és ezen szervezetek visszajelzése alapján készült válaszlevél a panaszosnak, az ügymenet a legalább kétszeres áttét miatt lassú volt és nehézkes.
A JVSZ létrehozásának, illetve fejlesztésének az volt az egyik legfontosabb célja, hogy a köztisztasági problémák kezeléséhez szükséges információk és a megoldásukhoz szükséges erőforrások egy helyre kerüljenek. A Hivatal Gazdálkodási Ügyosztályának a köztisztasági panaszok ügyintézésében történő közreműködése jelen szervezeti felállásban már felesleges párhuzamosságot eredményezne.

c.) közterületi illegális kommunális hulladék elszállíttatásának bonyolítása
Önkormányzatunk, 2004. évben határozatlan időtartamra szóló szerződést kötött a Fővárosi Közterület Fenntartó Zrt-vel mint kizárólagos közszolgáltatóval a kerület közterületein illegálisan kihelyezett kommunális hulladék (vegyes szemét) elszállítására. A JVSZ által összegyűjtött kommunális hulladék az intézmény Dankó utcai telephelyén kerül deponálásra és tömörítésre, melyet az FKF Zrt. szállít el. Eddig a Hivatal Gazdálkodási Ügyosztálya állt kapcsolatban az FKF Zrt-vel, a szerződés szerinti teljesítések igazolás, a számlák kifizetése a Hivatalban történt.

A b.) pontban már említett információ és erőforrás koncentráció érdekében felesleges párhuzamosságot jelent a Hivatal közbeiktatása a feladatellátásba.
Javaslom, hogy az Önkormányzat mondja fel az érvényben lévő szerződését és a JVSZ kössön új szerződést az FKF Zrt-vel.

d.) kisállat tetem elszállítás
Az Önkormányzat szerződése márciusban a szolgáltató felmondása miatt megszűnik. Tekintettel arra, hogy a feladatellátás a Hivatali feladatokat tekintve a JVSZ profiljába jobban illeszkedik, javasolom ezen feladat átadását a JVSZ részére.

e.) közterületen bekövetkezett úthibák és sorfák által keletkezett lakossági kárigények ügyintézése
Az információ és erőforrás koncentráció érdekében szintén felesleges párhuzamosságot jelent a Hivatal közbeiktatása a feladatellátásba tekintettel arra, hogy az ügy kivizsgálásához szükséges valamennyi információ a JVSZ rendelkezésére áll.

A feladatok átadása a határozatban szereplő 9.000,0 e Ft-on túl a JVSZ részéről többletköltséget nem igényel, ebből 7.500,0 e Ft,- a közterületi illegális kommunális hulladék elszállíttatásának bonyolítási díja, 1.500,0 e Ft,- a parki vízórák közüzemi számláinak kiegyenlítésének díját foglalja magában.

C./ szervezeti felépítés módosítása

a.) Az új szabálysértési törvény (2012. évi II. tv.), amely 2012. április 15. napjával lép hatályba, egyik legfőbb változásának tekinthető, hogy a jelenlegi szabályozáshoz képest megszünteti a jegyző hatáskörét a szabálysértési eljárások tekintetében, a hatályba lépést követően általános szabálysértési hatóságként a fővárosi, megyei kormányhivatalok járnak el. A Polgármesteri Hivatal Szabálysértési Irodájának jelenlegi betöltött létszáma 10 fő, ebből 5 fő a jegyzőhöz címzett feljelentésekkel kapcsolatos alapeljárások lefolytatásával, a szabálysértési nyilvántartásokkal, közérdekű munkára kijelöléssel, ügyvitellel (iktatás, irattározás), végrehajtási eljárásokkal; a Déri Miksa utcai irodában lévő 5 fő az azonnali előállításokkal kapcsolatos meghallgatásokkal és az ehhez fűződő azonnali döntéshozatallal foglalkozik. Az ezen ügyekhez kapcsolódó „háttérmunkát" a hivatalon belül elhelyezkedő 5 fő végzi. A Szabálysértési Irodán az idei évben 2138 ügy (+ gyűjtőszámon kb. 600 ügy) került eddig iktatásra, amelyből jelenleg kb. 1800 van folyamatban, folyamatban van továbbá 485 zsák szabálysértési hatóságunk által jogerősen elkobzott hamis és egyéb áru közérdekű felajánlása, melyből kb. 185 zsák beszállítása (külső vámraktárokból) átvétele és közérdekű felajánlása még nem történt meg. A jogszabályváltozás miatt április 15. napjával a Szabálysértési Iroda létszáma csökkentésre kerül 5 főre, akik a folyamatban lévő kb. 1800 üggyel kapcsolatos feladatok ellátását (+ közérdekű felajánlás) fogják végezni. A jogszabályváltozás érinti a a Szabálysértési Iroda megszakítás nélküli munkarendjét is, hiszen a Déri M. u. 3. sz. alatti telephelyen a kihelyezett Szabálysértési Iroda működött 24 órában.

A Hivatalban több szervezeti egység is ellát jegyzői hatáskörbe tartozó hatósági feladatokat, a Gazdálkodási Ügyosztály létszámleépítéssel érintett 3 álláshelyének a megszüntetésénél felmerült a hatósági feladatok más szervezeti egységhez telepítésének az igénye. A Gazdálkodási Ügyosztály feladatkörébe tartozó kis számban előforduló, azonban ennek ellenére embert, kapacitást igénylő hatósági ügyeket (fakivágás engedélyezése, járdaépítés engedélyezése, vízgazdálkodási hatósági jogkörök, címigazolás, parlagfű mentesítés, stb). április 15-től a jelenlegi Szabálysértési Iroda látná el, a feladatok átadásával az Iroda fő tevékenységi köre is megváltozna, emiatt az új profilhoz illeszkedően javasolom az Iroda elnevezését Hatósági Iroda elnevezésre változtatni.

b.) Javasolom a Hatósági Ügyosztály Építésügyi Irodájának corvin csoportjának megszüntetését, a csoport önálló fenntartása a továbbiakban indokolatlan, a csoport által ellátandó feladatot az Építésügyi Iroda a továbbiakban is ellátja.

c.) A munka optimálisabb elosztása, a feladatok és folyamatok racionalizálása, valamint a feladat- és hatáskörök átláthatósága érdekében a Szervezési és Üzemeltetési Ügyosztály szervezetében és feladatkörében az alábbi változtatásokat javasolom megvalósítani:
A jelenleg üzemeltetési csoport a Jegyzői Kabinethez kerüljön át, tekintettel a csoport kifejezetten ellátó jellegére. A Hivatalt érintő emberi, informatikai és technikai erőforrások egy szervezeti egység vezetése alá kerülve, azok hatékonyabb irányítását, tervezését, felhasználását és ellenőrzését teszik lehetővé.
Tekintettel arra, hogy a kerületen belüli kézbesítői feladatok ellátását már második éve közfoglalkoztatás keretében látja el a Hivatal, a jelenlegi Szervezési és Üzemeltetési Ügyosztály kézbesítő csoportja, mint külön egység fenntartása nem indokolt, ezért javasolom a kézbesítő csoport megszüntetését. A továbbiakban a postázási feladatokhoz szervesen kapcsolódó kézbesítői és koordinációs feladatokat az ügyviteli csoport veszi át.
Az üzemeltetési csoport áthelyezésével, valamint a kézbesítői csoport megszüntetésével egy időben javasolom a Szervezési és Üzemeltetési Ügyosztály önálló irodaként történő tovább működtetését Szervezési és Ügyviteli Iroda elnevezéssel, mely a továbbiakban két csoportra, a szervezési csoportra és az ügyviteli csoportra tagozódva látná el feladatait.
Tekintettel arra, hogy a képviselői feladatok a szervezési csoport feladatához szorosan illeszkednek, ezek ellátása a Polgármesteri Kabinet feladatköréből átkerül a Szervezési és Ügyviteli Iroda feladatkörébe. A feladatbővülésre tekintettel a Polgármesteri Kabinet képviselői feladatokat ellátó 2 munkatársa álláshellyel együtt áthelyezésre kerül a szervezési csoporthoz.

A szervezeti felépítés módosítása bértömegemelkedést nem eredményez 2011. évhez képest.

Az Ötv. 35. § (2) c) pontja szerint a polgármester a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására. Az SZMSZ 5. melléklete tartalmazza a Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítését. A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2009. (V.06.) ök. számú rendelete 54. § (3) bekezdése alapján a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a jegyző javaslatára a polgármester hagyja jóvá, a hivatali SZMSZ 3. sz. mellékletében jelen előterjesztésben felsorolt feladatok változása átvezetésre kerülnek.

Kérem a határozati javaslat, valamint a rendelet tervezet elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy

1. A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítését 2012. április 01. napjával az alábbiak szerint módosítja:
   a) új önálló irodát hoz létre Szervezési és Ügyviteli Iroda elnevezéssel, ezzel egyidejűleg a Szervezési és Üzemeltetési Ügyosztály elnevezésű szervezeti egységet megszünteti

azzal, hogy a szervezési csoport, az ügyviteli csoport a továbbiakban a Szervezési és Ügyviteli Irodához, az üzemeltetési csoport a Jegyzői Kabinethez kerül, a Szervezési és Üzemeltetési Ügyosztály kézbesítő csoportot megszünteti.

b) a Hatósági Ügyosztály Építésügyi Irodájának corvin csoportját megszünteti.

2. A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítését 2012. április 15. napjával az alábbiak szerint módosítja:

   c) a Hatósági Ügyosztály Szabálysértési Irodájának elnevezését Hatósági Iroda elnevezésre változtatja.

3. A Polgármesteri Hivatal által ellátott feladatok közül 2012. április 01. napjától határozatlan időre a Józsefvárosi Városüzemeltetési Szolgálatot bízza meg az alábbi feladatok ellátásával:

   a.) parki vízórák felügyelete, ügyintézése,
   b.) köztisztasági panaszok ügyintézése,
   c.) közterületi illegális kommunális hulladék elszállítatásának bonyolítása,
   d.) kisállat tetem elszállításának ügyintézése,
   e.) közterületen bekövetkezett úthibák és sorfák által keletkezett lakossági kárigények ügyintézése.

4. a.) A határozat 3 a.) pontjában foglaltak miatt az Önkormányzat kiadási 11402 cím dologi előirányzatát 1.500,0 e Ft-tal csökkenti és ezzel egyidejűleg a kiadási 11108-02 cím működésre átadott pénzeszköz államháztartáson belülre, ezen belül saját költségvetési szervek felügyeleti támogatása előirányzatát ugyanezen összeggel megemeli.

   b.) a Józsefvárosi Városüzemeltetési Szolgálat 80103 cím bevételi támogatások, saját költségvetési szerv működési felügyeleti szervi támogatása előirányzatát és a kiadási dologi előirányzatát 1.500,0 e Ft-tal megemeli.

   c.) A határozat 3 c.) pontjában foglaltak miatt az Önkormányzat kiadási 11403 cím dologi előirányzatát 7.500,0 e Ft-tal csökkenti és ezzel egyidejűleg a kiadási 11108-02 cím működésre átadott pénzeszköz államháztartáson belülre, ezen belül saját költségvetési szervek felügyeleti támogatása előirányzatát ugyanezen összeggel megemeli.

   d.) a Józsefvárosi Városüzemeltetési Szolgálat 80103 cím bevételi támogatások, saját költségvetési szerv működési felügyeleti szervi támogatása előirányzatát és a kiadási dologi előirányzatát 7.500,0 e Ft-tal megemeli.

   e.) felkéri a Polgármestert, hogy a költségvetésről szóló rendelet módosításánál a 4. a.)-d.) pontokban foglaltakat vegye figyelembe.

5. A Fővárosi Közterület Fenntartó Zrt-vel a kerület közterületein illegálisan kihelyezett kommunális hulladék (vegyes szemét) elszállítására határozatlan időtartamra megkötött szerződést 2012. március 31. napjával közös megegyezéssel meg kívánja szüntetni.

6. Felkéri a jegyzőt a határozatban foglaltak szerint a szükséges munkáltatói intézkedések megtételére, a feladatok átadására, valamint gondoskodjon a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának a módosításáról.

Felelős: 1-3., 6. pont esetében jegyző, 4-5. pont esetében polgármester
Határidő: 1., 3., 4. pont esetében 2012. április 01., 2. pont esetében 2012. április 15., 5., 6. pont esetében 2012. április 30.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Jegyzői Kabinet, Gazdálkodási Ügyosztály, Józsefvárosi Városüzemeltetési Szolgálat.

Budapest, 2012. március 13.

dr. Kocsis Máté
polgármester

Törvényességi ellenőrzés:
Rimán Edina
jegyző
nevében és megbízásából

Dr. Mészár Erika
aljegyző

2012 MÁRC 13.

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének

..../2012. (.....) önkormányzati rendelete

a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2009. (V. 06.) önkormányzati rendelet módosításáról

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2009. (V. 06.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 5. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

2.§ A Rendelet 5. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

3.§ (1) Ez a rendelet a (2) bekezdésben foglalt kivétellel 2012. április 1-jén lép hatályba.

(2) A 2. § 2012. április 15-én lép hatályba.

Budapest, 2012. március ....

Rimán Edina
jegyző

Dr. Kocsis Máté
polgármester

1. melléklet a ..../2012. (.....) önkormányzati rendelethez

A HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI TAGOZÓDÁSA, MUNKARENDJE, VALAMINT AZ ÜGYFÉLFOGADÁS RENDJE

1. A HIVATAL MUNKARENDJE

hétfő:	08.00-18.00 óráig
kedd:	08.00-16.00 óráig
szerda:	08.00-16.30 óráig
csütörtök:	08.00-16.00 óráig
péntek:	08.00-13.30 óráig

A 1084 Budapest, Déri Miksa u. 3. sz. alatti kihelyezett Szabálysértési Iroda munkarendje: hétfő-vasárnap: 0-24 óráig, megszakítás nélküli munkarendben.

2. A HIVATAL ÜGYFÉLFOGADÁSI RENDJE

2.1. A Polgármesteri Hivatal általános ügyfélfogadási rendje:

hétfő:	13.30-18.00 óráig
szerda:	08.15-16.30 óráig
péntek:	08.15-11.30 óráig

2.2. Az Okmányiroda és Ügyfélszolgálati Ügyosztály ügyfélfogadási rendje:

hétfő:	08.15-20.00 óráig
kedd:	08.15-16.00 óráig
szerda:	08.15-16.30 óráig
csütörtök:	08.15-16.00 óráig
péntek:	08.15-16.00 óráig

2.2.1. Anyakönyvi részleg ügyfélfogadási rendje:

hétfő:	08.15-18.00 óráig
kedd:	08.15-14.00 óráig
szerda:	08.15-16.30 óráig
csütörtök:	08.15-14.00 óráig
péntek:	08.15-11.30 óráig

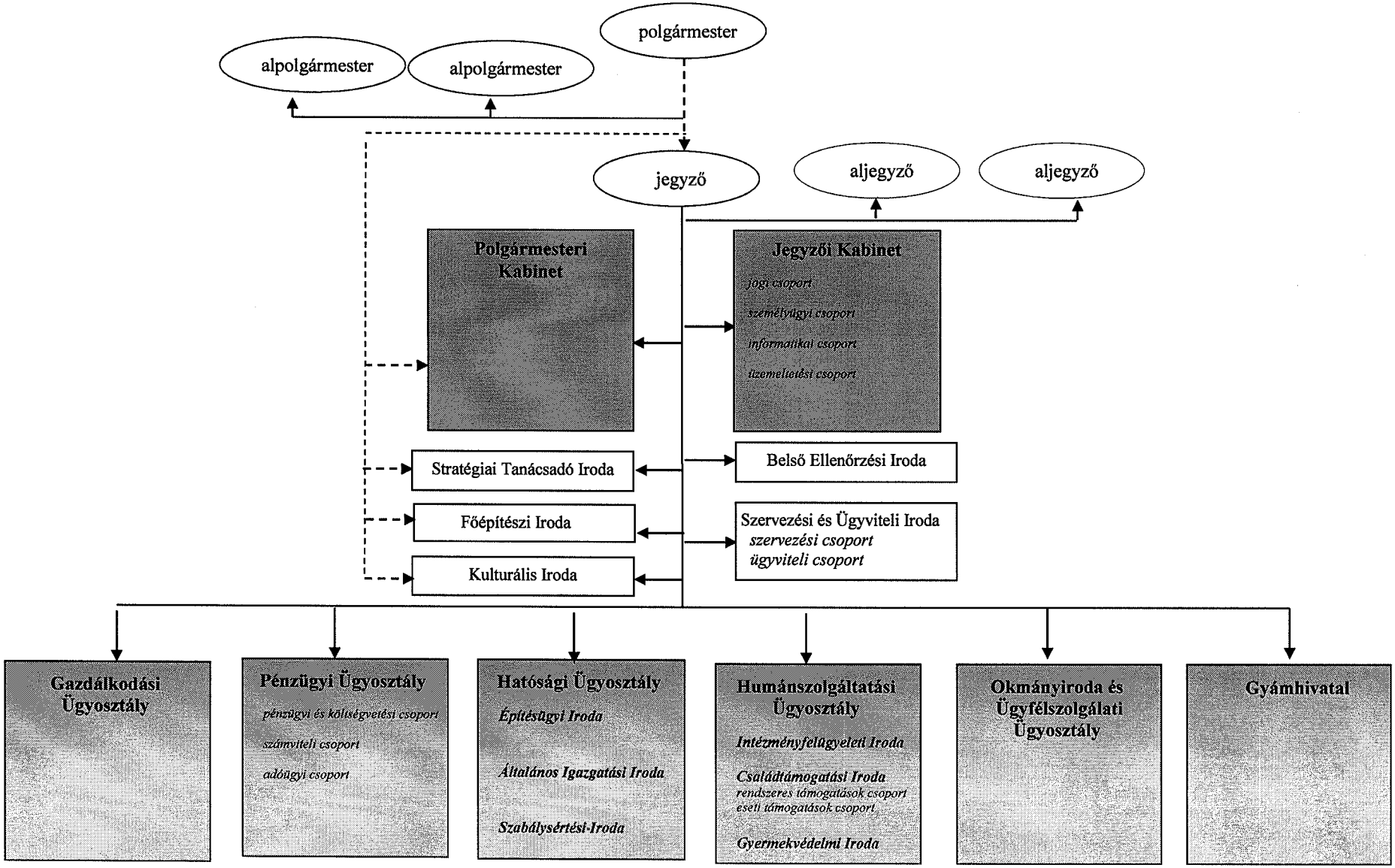
2.2.2. TÁMPONT Információs Szolgálat ügyfélfogadási rendje

hétfő:	08.15-18.00 óráig
kedd:	08.15-16.00 óráig
szerda:	08.15-16.30 óráig
csütörtök:	08.15-16.00 óráig
péntek:	08.15-13.30 óráig

2.3. Humánszolgáltatási Ügyosztály Családtámogatási Iroda ügyfélfogadási rendje:

hétfő:	08.15-18.00 óráig
szerda:	08.15-16.30 óráig
péntek:	08.15-11.30 óráig

3. A HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI TAGOZÓDÁSA



2. melléklet a ..../2012. (.....) önkormányzati rendelethez

A HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI TAGOZÓDÁSA, MUNKARENDJE, VALAMINT AZ ÜGYFÉLFOGADÁS RENDJE

1. A HIVATAL MUNKARENDJE

hétfő:	08.00-18.00 óráig
kedd:	08.00-16.00 óráig
szerda:	08.00-16.30 óráig
csütörtök:	08.00-16.00 óráig
péntek:	08.00-13.30 óráig

2. A HIVATAL ÜGYFÉLFOGADÁSI RENDJE

2.1. A Polgármesteri Hivatal általános ügyfélfogadási rendje:

hétfő:	13.30-18.00 óráig
szerda:	08.15-16.30 óráig
péntek:	08.15-11.30 óráig

2.2. Az Okmányiroda és Ügyfélszolgálati Ügyosztály ügyfélfogadási rendje:

hétfő:	08.15-20.00 óráig
kedd:	08.15-16.00 óráig
szerda:	08.15-16.30 óráig
csütörtök:	08.15-16.00 óráig
péntek:	08.15-16.00 óráig

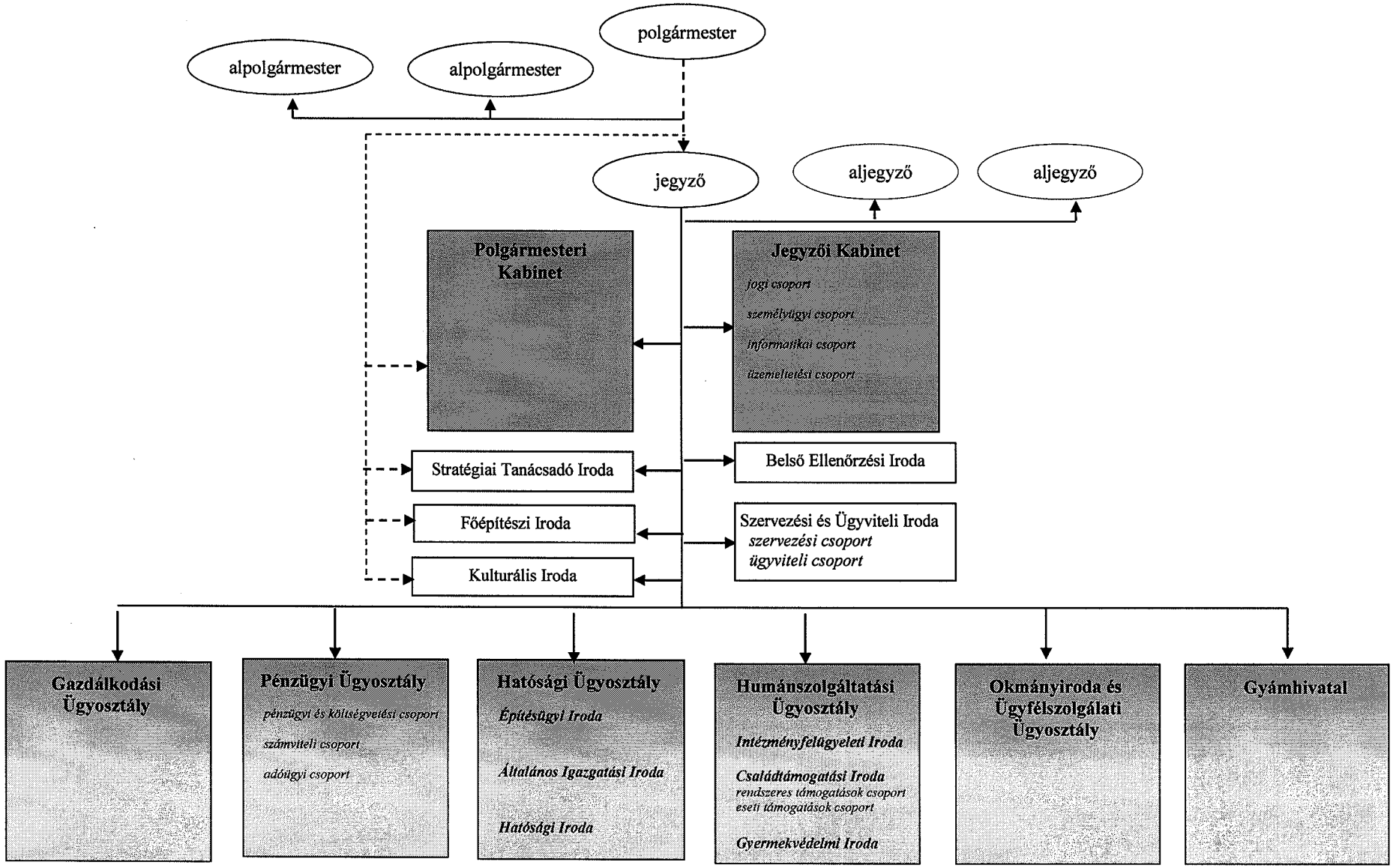
2.2.1. Anyakönyvi részleg ügyfélfogadási rendje:

hétfő:	08.15-18.00 óráig
kedd:	08.15-14.00 óráig
szerda:	08.15-16.30 óráig
csütörtök:	08.15-14.00 óráig
péntek:	08.15-11.30 óráig

2.2.2. TÁMPONT Információs Szolgálat ügyfélfogadási rendje:

hétfő:	08.15-18.00 óráig
kedd:	08.15-16.00 óráig
szerda:	08.15-16.30 óráig
csütörtök:	08.15-16.00 óráig
péntek:	08.15-13.30 óráig

2.3. Humánszolgáltatási Ügyosztály Családtámogatási Iroda ügyfélfogadási rendje:

hétfő:	08.15-18.00 óráig
szerda:	08.15-16.30 óráig
péntek:	08.15-11.30 óráig

3. A HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI TAGOZÓDÁSA