

előterjesztő neve: Sántha Péterné alpolgármester

4.2 .....sz. napirend

## ELŐTERJESZTÉS

a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság 2014. december 08-i ülésére

**Tárgy: Javaslat a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátás biztosítása és finanszírozása tárgyában kötött szerződés módosítására**

Előterjesztő: Sántha Péterné alpolgármester

Készítette: Mogyoró Anita ügyintéző

A napirendet nyílt ülésen kell tárgyalni.

A döntés elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.

Mellékletek: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal kötött szerződés  
Szerződésmódosítás

Tisztelt Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság!

### I. Tényállás és a döntés tartalmának részletes ismertetése

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt) 65. § (7) bekezdése értelmében a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása 2013. július 01. napjától állami feladat. A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI.13.) Korm. rendelet alapján a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást a Főigazgatóság biztosítja az Szt 122/A. § (2) bekezdés f) pontjában meghatározottak figyelembe vételével.

A Képviselő-testület 421/2013. (XI.20.) számú határozatában döntött arról, hogy a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatást tartós önként vállalt feladatként a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: JSzSzGyK) 1087 Budapest, Kerepesi út 29/A. szám alatti telephelyén az Ezüstfenyő Gondozóházban 2014. évtől továbbra is működteti.

A Budapest Józsefvárosi Önkormányzat és a Főigazgatóság 2014. április 28. napján szerződést kötött (az előterjesztés 1. számú melléklete) a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátás biztosítása és finanszírozása tárgyában. A szerződés időtartama 2014.01.01-2014.12.31, melyben az Önkormányzat vállalja a hatályos jogszabályok alapján a feladat ellátását 53 db jelzőkészülék komplex működtetésével. A 2014. évre összesen 1.788.012,- Ft szolgáltatási díj került megállapításra és folyósításra.

Az Önkormányzat a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást 1997. februárja óta folyamatosan biztosítja az ellátást igénybevevők részére térítésmentesen. Szakmai szempontból a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a szociális alapszolgáltatások fontos kiegészítő eleme, főként időskorú vagy fogyatékos, illetőleg pszichiátriai betegek mindennapi életének, biztonságérzetüknek elengedhetetlen segítője. Komplex segítségnyújtás a tekintetben, hogy háziorvosai, nővérek, gondozónők (esetenként mentősök) együttes munkáját igényli.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás előnyei:

- bármilyen probléma esetén egy gomb megnyomására van szükség, a készülék felhívja a központot, és addig ismétli a hívást, amíg a kapcsolat létre nem jön,
- a hívás beérkezésekor a hívó adatai (beteg neve, címe, betegsége, gyógyszerei, értesítendő k adatai) automatikusan megjelennek,
- a készüléken keresztül beszélgetést lehet folytatni,

- az ügyeletes gondozónő haladéktalanul a helyszínre indul, ha szükséges, további segítséget kér (mentő, ügyelet),
- segítséget jelent az idős, betegeket ellátók munkájában (orvos, nővér, gondozó),
- a hozzátartozó a nap 24 órájában biztonságban tudhatja hozzátartozóját,
- az ellátást folyamatos műszakban dolgozó, egészségügyi végzettséggel rendelkező gondozónők látják el,
- a kerületi szakrendelők, háziorvosok ismerik a szolgáltatást, több alkalommal jeleznek ellátási igényt.

A JSzSzGyK tájékoztatása alapján a kihelyezett készülékek száma 2014. októberéig átlagosan 53 db, mely eléri az ez évre vállalt feladatmutatót, mindezek alapján javasolt a szerződés módosítás megkötése.

A Főigazgatóság az Önkormányzat felé jelezte, hogy a 2015. évben változatlan módon kívánja a feladatellátást biztosítani, ezért kezdeményezte az e tárgyban, hatályban lévő szerződés időtartamának 2015. december 31. napjáig történő meghosszabbítását.

Tekintettel arra, hogy az Önkormányzat tartós önként vállalt feladatellátása a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása, javasolom a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal kötött szerződés módosításának elfogadását az előterjesztés 2. számú mellékletében foglalt tartalommal.

## **II. A betérjesztés indoka**

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása állami feladat, így annak helyi önkormányzat által történő ellátására az Mötv. 10. § (3) bekezdése alapján az állammal kötött külön megállapodás alapján van lehetőség. A jelenlegi szerződés 2014. december 31. napján lejár, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás további biztosítása érdekében szükséges, hogy a Tisztelt Bizottság a szerződés módosítására vonatkozó döntését 2014. december 08-i ülésén meghozza.

## **III. Döntés célja, pénzügyi hatása**

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, mint önként vállalt feladatellátás pénzügyi fedezetére a Képviselő-testület 421/2013. (XI.20.) számú határozatában előzetes kötelezettséget vállalt határozatlan időre (2015. évre 12.181.700.- Ft). A szolgáltatás 2015. évi működtetése az Önkormányzat saját forrása mellett a szerződésben foglalt 1.788.012.- Ft támogatási összeggel együttesen biztosított. A szerződésmódosítás külön pénzügyi fedezetet nem igényel.

## **IV. Jogszabályi környezet**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt) 65. § (7) bekezdése értelmében a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása állami feladat.

A Magyarország helyi önkormányzatairól 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 10. § (2) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat - a helyi képviselő-testület vagy a helyi népszavazás döntésével - önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása állami feladat, így annak helyi önkormányzat által történő ellátására az Mötv. 10. § (3) bekezdése alapján külön megállapodás alapján van lehetőség.

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság hatásköre a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2014. (XI.06.) önkormányzati rendelet 7. mellékletének 1.1.3. pontján alapul, melynek értelmében a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság dönt bármely önkormányzati szerződés megkötéséről, módosításáról, megszüntetéséről, ide nem értve a polgármesteri és a kizárólagos képviselő-testületi hatáskört, kivéve továbbá a 22/2011. (IV.12.)

önkormányzati rendeletben meghatározott Józsefvárosban működő önszerveződő közösségek, művészek és sportolók pályázati támogatásához kapcsolódó szerződések módosítását.

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

### Határozati javaslat

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1. elfogadja a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság és a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat között 2014. április 28. napján kötött jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátása tárgyában kötött szerződés módosítását az előterjesztés 2. számú mellékletében foglalt tartalommal.

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. december 08.

2. felkéri a polgármestert a határozat 1. pontjában elfogadott szerződésmódosítás aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. december 31.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Humánszolgáltatási Ügyosztály Humánkapcsolati Iroda

A lakosság széles körét érintő döntések esetén az előterjesztés előkészítőjének javaslata a közzététel módjára: nem szükséges.

Budapest, 2014. december 01.



Sántha Péterné  
alpolgármester

KÉSZÍTETTE: HUMÁNSZOLGÁLTATÁSI ÜGYOSZTÁLY

LEÍRTA: MOGYORÓ ANITA, HUMÁNKAPCSOLATI IRODA

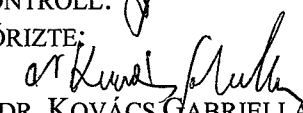
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL \_\_\_\_\_

IGAZOLÁS:

2014. 12. 03. a 421/2013. (M. 10.)  
kt. hat. alapján.

JOGI KONTROLL: 

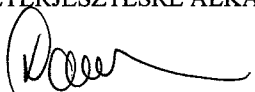
ELLENŐRIZTE:

  
DR. KOVÁCS GABRIELLA

ALJEGYZŐ

2014 DEC 03.

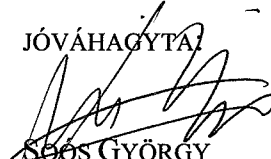
BETERJESZTÉSRE ALKALMAS:

  
DANADA -RIMÁN EDINA

JEGYZŐ

2014 DEC 03.

JÓVÁHAGYTA:

  
SZÜCS GYÖRGY

A VÁROSGAZDÁLKODÁSI ÉS PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG  
ELNÖKE

SZGY-417/2014  
Megrendelő iktatószáma: X-1760/2014.  
Vállalkozó iktatószáma:

**SZERZŐDÉS**  
**Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátására**

amely létrejött egyrészről a

**Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság**  
Székhelye: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.  
Törzskönyvi szám: 802101  
Adószám: 15802107-2-41  
Bankszámla száma: MÁK 10032000-00329905  
Képviseli: Dr. Thuma Róbert  
Beosztása: főigazgató  
Elérhetősége (e-mail, telefon): jelzorendszer@szgyf.gov.hu; 06-1/270-81-55  
(továbbiakban: Megrendelő)

másrészről

**Neve: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat**  
Székhelye: 1082 Budapest, Baross utca 63-67.  
Cégjegyzékszáma/nyilvántartásba vételi szám/vállalkozói engedély száma/törzskönyvi száma\*:  
735715 ( \*a megfelelő aláhúzendő)  
Adószáma: 15735715-2/42  
Bankszámla száma: 14100309-10213949-01000006  
Képviseli: Dr. Kocsis Máté  
Beosztása: polgármester  
(továbbiakban: Vállalkozó)  
Elérhetősége (e-mail, telefon): polgarmester@jozsefvaros.hu

között alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek mellett.

- 1./ **Szerződő Felek** kijelentik, hogy a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012.(XI.13.) kormányrendelet, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 122/A § (2) bekezdés f.) pontjában meghatározottak figyelembevételével szerződést kötnek a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátás biztosítása és finanszírozása tárgyában.
- 2./ Jelen szerződéssel a **Szerződő Felek** rögzítik a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátásához a **2014. évi szolgáltatási díjat** a Vállalkozó részére, az egy feladategységre jutó szolgáltatási díjat, valamint a vállalkozó díj alapjául szolgáló ellátási területet.
- 3./ A **Megrendelő képviselője** kijelenti, hogy a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI.13.) Korm. rendelet 4/A § - a alapján a **jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátása tekintetében állami feladatellátásra kijelölt szerv**. Ezen kötelezettségének úgy kíván eleget tenni, hogy a szolgáltatást intézményen kívüli szervezet igénybevételével látja el.
- 4./ **Vállalkozó képviselője** kijelenti, hogy a fenntartásában lévő szolgáltató rendelkezik érvényes működési engedéllyel a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátására, s kinyilatkozza, hogy amennyiben működésében bármilyen változás állna be (fenntartó, ellátási terület, készülékszám változás, stb.) úgy azonnal gondoskodik a működési engedélyének módosítása iránt.

### A szerződés tárgya

1./ A Megrendelő megrendeli a Vállalkozótól 2014. január 1-től 2014. december 31.-ig terjedő határozott időszakra a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat elvégzését, amelyet a Vállalkozó képviselője elfogad, és kijelenti, hogy vállalja a feladat ellátását a fenntartásában lévő szolgáltató szolgáltatásával. A szolgáltatást csak e szerződésben meghatározott szolgáltató láthatja el, a szolgáltatás nyújtását a Vállalkozó alvállalkozásba nem adhatja.

2./ A Megrendelő vállalja, hogy szolgáltatási díjat fizet a Vállalkozó részére a III. részben meghatározottak szerint, a jelen megállapodás II. rész 2.) pontjában megnevezett Szolgáltató által nyújtott, a Vállalkozó által továbbszámlázott szolgáltatás ellenértékéért.

3./ A Vállalkozó a jelen szerződésben rögzített szolgáltatási díjat elfogadja, és saját felelősségére vállalja a feladat ellátását e szerződésben meghatározott időszak alatt a fenntartásában működő, a szerződés II/2. pontjában meghatározott szervezet működési engedélyében rögzített ellátási területen.

### II.

#### A szerződés tartalma

1./ Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a feladat ellátása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek, valamint a szakmai előírásoknak megfelelően jár el.

**A feladat szakmai tartalma tekintetében figyelemmel kell lenni:**

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényre,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletre, valamint
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételének rendjéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendeletre,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendeletre,
- az egyéb szakmai szabályokra.

2./ Vállalkozó a fenntartásában lévő alábbi szolgáltató szervezetével látatja el a feladatot:

A szolgáltató szervezet:

Neve: Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ

Székhelye: 1081 Budapest, Népszínház u. 22.

Ágazati azonosítója: S0034437

Adószáma: 15791454-2-42

A szolgáltatás megnevezése: jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A szolgáltatás telephelye: Ezüsthényő Gondozóház 1089 Budapest, Kerepesi út 29/A.

A működési engedély száma:

Vezető neve: Váradi Gizella

Vezető elérhetősége: +3613330582

Hatálya: határozott/határozatlan\*

(\*a megfelelő aláhúzendő)

A működési engedélyt kiadó hatóság:

Neve: Budapest Főváros Kormányhivatala Szociális és Gyámhivatal

Címe: 1056 Budapest, Váci utca 62-64.

3./ A Vállalkozó jelen szerződés keretében kötelezően teljesítendő feladatmutatója 40 db jelzőkészülék komplex működtetése.

4./ A Vállalkozó által a 3./ pont szerint kötelezőn túl vállalt feladatmutató 13 db jelzőkészülék komplex működtetése.

5./ A Vállalkozó a 3-4./ pontok alapján összesen 53 db jelzőkészülék komplex működtetését vállalja a 2014. évben.

6./ A Vállalkozó kötelezi magát arra, hogy a szerződésnek és a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő szolgáltatást a jelen szerződés hatályba lépését követően folyamatosan nyújtja a szerződés tartama alatt.

7./ A Vállalkozó a 2. pontban meghatározott szolgáltató-szervezet alapító okiratának, működési engedélyének esetleges módosításáról a Megrendelőt a döntés meghozatala, illetve a kérelem beadását megelőzően, az ellátás biztonságos megszervezése érdekében 15 nappal tájékoztatni köteles.

8./ A Vállalkozó köteles a Megrendelőnek haladéktalanul bejelenteni a szolgáltatás nyújtásának bármely okból való tartós akadályba ütközését.

9./ A Vállalkozó köteles a Megrendelőnek 15 napon belül bejelenteni:

- a) a szerződéskötéskor közölt bármilyen adatban illetve a szerződést befolyásoló körülményben változás állt be,
- b) amennyiben a vállalkozó neve, székhelye, adószáma, annak a pénzforgalmi számlájának a száma, amelyre a működési hozzájárulás folyósítását kéri, megváltozik, illetve új pénzforgalmi számlát nyit.

10./ A bejelentéssel egyidejűleg a Vállalkozó köteles a megváltozott adatokkal kapcsolatos dokumentumokat is megküldeni. A bejelentésnek a Megrendelőhöz való megérkezéséig a Megrendelő a jelen szerződésben rögzített adatokat tekinti hatályosnak.

11./ Vállalkozó kinyilvánítja, hogy szociális ellátásának jogszabályokban meghatározott szakmai követelményeit és az ellátáshoz kapcsolódó nyilvántartási, adatkezelési és adatvédelmi kötelezettségeket maradéktalanul ismeri, és kötelezettséget vállal arra, hogy azokat a feladat ellátása során az általa fenntartott szolgáltató szervezettel betartatja.

12./ Vállalkozó vállalja, hogy az általa fenntartott szolgáltató szervezetben a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátásához biztosítja:

- a) a feladatellátáshoz szükséges szakmai és a szakmai tevékenységet kisegítő létszámot, továbbá a tárgyi feltételeket,
- b) a feladatellátáshoz szükséges, képzési előírásoknak megfelelő szakszemélyzetet,
- c) az adatvédelemre és az adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokkal is összhangban, a szakmai etika normáinak tiszteletben tartását,
- d) az ellátottak jogainak érvényesülését, érdekeinek védelmét és a panaszjog érvényesítésének lehetőségét az Szt. 94/E-94/K. §, valamint a 97-99/A §-i alapján.

Megrendelő iktatószáma: X-1760/2014.

Vállalkozó iktatószáma:

13./ A szolgáltatásra vonatkozóan benyújtott panasz esetén a Vállalkozó köteles azt haladéktalanul kivizsgálni, valamint a panasz megalapozottságával és a megtett intézkedéssel kapcsolatosan írásban a panasz bejelentésétől számított 30 napon belül tájékoztatni a Megrendelőt.

14./ A Vállalkozó szolgáltató szervezete feladatellátásával kapcsolatos szakmai tevékenységéről tárgyévet követő év január 15. napjáig írásban beszámol a Megrendelőnek, mely beszámolót az 4. számú melléklet szerint kell elkészítenie a Vállalkozónak.

15./ Vállalkozó vállalja, hogy a külön jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tesz, illetve a statisztikai adatszolgáltatáshoz szükséges adatokat a Megrendelő rendelkezésére bocsátja.

16./ Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő hivatalos megkeresés útján, a szerződésben rögzített ellátás ellátotti létszáma tekintetében adatkérésre jogosult a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivattól.

17./ Vállalkozó vállalja, hogy jelen szerződésben meghatározott időtartamban a szerződést nem mondja fel, szerződésszegése esetén a szolgáltatás folyamatos biztosítása érdekében a Megrendelő jogosult más módon az ellátást biztosítani, amelynek költségeit e szerződésben foglalt időtartamra vonatkozóan a vállalkozó megfizeti.

### III.

#### A szolgáltatás díja

1./ Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő a szociális szolgáltatás ellátásáért a Vállalkozó részére 2014. évben egy negyedévre egy feladategység (kihelyezett készülék) után bruttó 6.233.- Ft, a 2014. évre összesen 24.932.- Ft szolgáltatási díjat biztosít.

2./ A Megrendelő vállalja, hogy 2014. évben egy negyedévre bruttó 116.654.- Ft, a 2014. évre összesen 466.616.- Ft, azaz négyszázhatvanhatezer-hatszázötvenhat forint, szolgáltatási alapdíjat biztosít.

3./ A Megrendelő vállalja, hogy a szolgáltatási alapdíjon felül 2014. évre a vállalt 53 db feladategység után bruttó 1.321.396.- Ft, azaz egymillió-háromszázhuszonegyezer-háromszázkilencvenhat forint teljesítménydíjat biztosít.

4./ A szolgáltatási díj összege 2014. évre összesen bruttó 1.788.012.- Ft, azaz egymillió-hétszáznyolcvannyolcezer-tizenkettő forint.

A feladat ellátásával kapcsolatosan további költségek kiszámlázására nem kerülhet sor a Vállalkozó részéről.

5./ A Megrendelő a szolgáltatási díj összegét a Vállalkozó alábbi pénzügyi intézményénél vezetett pénzforgalmi számlaszámára történő átutalással folyósítja:

|                            |                            |
|----------------------------|----------------------------|
| Sberbank Magyarország Zrt. | 14100309-10213949-01000006 |
| Pénzügyi intézmény neve    | Pénzforgalmi számlaszám    |

6./ A Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltatási díjat féléves részletekben előlegszámla ellenében, az előlegszámla beérkezését követő 30 napon belül átutalja Vállalkozó jelen szerződésben rögzített bankszámlájára. Megrendelő díjbekérőt nem tud elfogadni. 2014. év II. félévére vonatkozó szolgáltatási díj utalása az első félévre fizetett szolgáltatási díj előlegszámlában megfizetett összege figyelembevételével, a tényleges kihelyezett készülékszám alapján történik. A II. félévi előlegszámla addig nem fizethető ki, amíg az I. félévi kiállított végszámlában esetleges visszafizetési kötelezettség kiegyenlítésre nem kerül. A kihelyezett készülékszám nem térhet el a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI.20.) Korm. rendelet 5. § c.) pontjában meghatározott nyilvántartásban (KENYSZI) rögzítettektől. Amennyiben az adatok között eltérés mutatkozik, úgy a végszámla kiállítása tekintetében a KENYSZI adatait kell alapul venni.

7./ 2014. évben az alábbi ütemezésben folyósítja a Megrendelő az alap, valamint a teljesítmény szolgáltatási díjat:

| Félév | Alapdíj (Ft) | Teljesítmény díj (Ft) | Összesen kiutalandó szolgáltatási díj (Ft) |
|-------|--------------|-----------------------|--------------------------------------------|
| 1.    | 233.308.-    | 660.698.-             | 894.006.-                                  |
| 2.    | 233.308.-    | 660.698.-             | 894.006.-                                  |

#### IV.

##### A szolgáltatási díj felhasználása

A Vállalkozó a szolgáltatási díj teljes összegét a feladatot ellátó Szolgáltatónak továbbszámlázott szolgáltatás ellenértékének formájában biztosítja.

#### V.

##### Jelentési kötelezettség

1./ Vállalkozó minden hónapot követő 10. napig köteles a 3. számú melléklet szerinti havi jelentést teljesíteni Megrendelő felé.

2./ Az előlegről és elszámolásról (végyszámla) az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint a 24/1995. (XI. 22.) PM rendeletben leírt tartalmi és alaki követelményeknek megfelelő számlákat kell kiállítani. Az elszámolást Vállalkozó minden félévet követő hónap 15. napjáig köteles teljesíteni.

3./ A Vállalkozó kijelenti, hogy a szolgáltatási díjjal ellentételezett szolgáltatás nyújtása érdekében felmerült költségeket, ráfordításokat elkülönítetten és naprakészen tartja nyilván.

4./ Vállalkozó kijelenti, hogy elektronikus úton jelentést ad a szociális regiszteren illetve az igénybevevői nyilvántartáson keresztül, a mindenkor hatályos szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi Szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően. A jelentéssel egyidejűleg a jelentés megtörténtéről, tartalmáról a Megrendelőt a havi jelentés részeként tájékoztatja.

5./ A szociális regiszterben történő negyedéves jelentést a <https://jelentes.nrszh.hu>, a központi elektronikus nyilvántartásba történő napi jelentést a <https://tevadmin.nrszh.hu> internetes oldalon kell teljesíteni.

6./ Amennyiben a Vállalkozó az országos jelentési rendszerbe történő bejelentési kötelezettségnek határidőben részben vagy egészben nem tesz eleget, vagy valótlan adatot szolgáltat, úgy kötelezi magát, hogy az Szt. 92/L § (3) bekezdése alapján az országos jelentési rendszert működtető szerv által kiszabott bírságot megtéríti.

#### VI.

##### Ellenőrzés

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató székhelye, telephelye szerint illetékes Igazgatóság jogosult a jelentésben foglaltakat ellenőrizni a Szolgáltató székhelyén.  
A Szolgáltató ellenőrizhetőségének biztosítása a Vállalkozó feladata.

#### VII.

##### Szolgáltatási díj visszafizetése, kamat

- 1./ A nem szerződésszerűen nyújtott szolgáltatás esetében a szolgáltatási díjat a vállalkozó a helyesbítő számlában meghatározott értékben utólag adott engedményként, részben vagy egészben a vállalt feladatmutatótól való elmaradás arányában visszafizetni köteles.
- 2./ A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szolgáltatási díj teljes összegét vissza kell fizetnie, amennyiben:
  - a) jelentési kötelezettségének nem tesz eleget a szerződés megszűnését követően, vagy hiánypótlási felhívásnak határidőben nem-, vagy nem megfelelően tesz eleget,
  - b) a szerződés megszűnését követően nem biztosítja az ellenőrzés feltételeit, vagy akadályozza annak lefolytatását.
- 3./ A Vállalkozó a jelen szerződésben kifejezetten elfogadja, hogy a visszafizetendő szolgáltatási díjösszege után a folyósítás időpontjától kezdődően a visszafizetés időpontjáig - a részletfizetési kedvezmény vagy részletekben történő levonás engedélyezése esetén az engedélyezés napjáig - a jegybanksi alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamatát is megfizeti.
- 4./ A fizetendő kamat számításakor az érintett naptári félévet megelőző utolsó napon érvényes jegybanksi alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.
- 5./ A követelés közlését követő 30 napon belül a Vállalkozó köteles visszafizetni az abban meghatározott összegű szolgáltatási díjat és annak kamatait.
- 6./ Jelen szerződéssel kapcsolatban keletkezett visszafizetéseket az alábbi névre és számlaszámra kell teljesíteni:

|                                    |                                           |
|------------------------------------|-------------------------------------------|
| Jogosult neve:                     | Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság |
| Jogosult pénzforgalmi számlaszáma: | MÁK 10032000-00329905                     |

#### VIII.

##### Záró rendelkezések

- 1./ A Vállalkozó képviselőjében aláíró személy/ek kijelenti/k és igazolja/k a mellékletként csatolt 1-2 számú dokumentumokkal, hogy jogosult/ak a szolgáltató, illetve az intézményfenntartó

képviselőre, továbbá ennek alapján jelen Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő/k kijelenti/k, hogy a testületi szervei/k részéről a jelen szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/nek, tulajdonosai/k jelen jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Vállalkozó részéről akadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen szerződés megkötését és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

2./ A Vállalkozó kijelenti, hogy az általa fenntartott, jelen szerződés szerinti Szolgáltató vagy intézmény minden tevékenységéért úgy felel, mintha azt maga végezné.

3./ A Vállalkozó a szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a szolgáltatás és ennek ellenérték teljesítésének jelen szerződésben, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeit és kitételeit megismerte és azokat jelen szerződés aláírásával kifejezetten elfogadja.

4./ A szolgáltatás igénybevételére vonatkozóan a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételének rendjéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet, valamint önkormányzati intézmény esetén a Fenntartó rendeletében foglaltak, egyéb esetben a Vállalkozó döntésében foglalt szabályok az irányadók.

5./ Szerződő Felek kijelentik, hogy jelen szerződés teljesítése során kölcsönösen együttműködve járnak el, az esetleges vitás kérdéseiket megkísérlik békés úton, egyeztetéssel rendezni, s amennyiben az nem vezet eredményre, úgy jogvitáik eldöntésére a Megrendelő székhelye szerint illetékes törvényszéket jelölik ki.

Jelen szerződés által nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos Ptk. szerződésekre vonatkozó általános rendelkezései és a vonatkozó ágazati jogszabályok előírásai az irányadók.

Szerződő Felek fenti szerződést elolvasták, közösen értelmezték, s azt, mint akaratukkal és jognyilatkozataikkal mindenben megegyezőt saját kezűleg, illetve aláírásra jogosult képviselőik útján, 4 eredeti példányban, jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2014. 04. 24. nap

Dr. Thuma Róbert  
főigazgató

dr. Köcsis Máté  
polgármester

Jogi szempontból ellenjegyzem:  
Rimán Edina jegyző  
nevében és megbízásából:  
dr. Mészár Erika aljegyző

Fedeztet:  
Pénzügyileg ellenjegyzem:

Páris Gyuláné  
Pénzügyi ügyosztályvezető

pénzügyi ellenjegyzés

jogi ellenjegyzés

- 7 -

**SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁS**  
**Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátására**

**amely létrejött egyrészről a**

**Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság**  
Székhelye: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.  
Törzskönyvi szám: 802101  
Adószám: 15802107-2-41  
Bankszámla száma: MÁK 10032000-00329905  
Képviseli: **Dr. Thuma Róbert**  
Beosztása: főigazgató  
(továbbiakban: Megrendelő)

**másrészről**

**Neve: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat**  
Székhelye: 1082 Budapest, Baross utca 63-67.  
Törzskönyvi száma: 735715  
Adószáma: 15735715-2/42  
Bankszámla száma: 14100309-10213949-010000006  
Képviseli: **Dr. Kocsis Máté**  
Beosztása: polgármester  
(továbbiakban: Vállalkozó)

**között alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek mellett:**

- 1./ Felek rögzítik, hogy 2014. év 04. hó 28. napján szerződést kötöttek a 2014. január 1-től 2014. december 31.-ig terjedő határozott időszakra a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátás biztosítása és finanszírozása tárgyában.**
- 2./ A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződésüket 2015. december 31. napjáig a szerződésben foglalt egyéb feltételek változatlanul hagyása mellett meghosszabbítják.**
- 3. / A jelen szerződés által nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos Ptk. szerződésekre vonatkozó általános rendelkezései az irányadók.**
- 4./ Szerződő Felek fenti szerződést elolvasták, közösen értelmezték, s azt, mint akaratukkal és jognyilatkozataikkal mindenben megegyezőt saját kezűleg, illetve aláírásra jogosult képviselőik útján, 4 eredeti példányban, jóváhagyólag írják alá. A távollévő felek közötti szerződés annak mindkét fél aláírását követően 2015. január 1. napján lép hatályba.**

Budapest, 2014. .... hó .... nap

Budapest, 2014. .... hó .... nap

.....  
.....  
**Dr. Thuma Róbert**  
főigazgató

**Dr. Kocsis Máté**  
polgármester

Budapest, 2014. .... hó ... nap

Budapest, 2014. .... hó ... nap

.....  
.....  
pénzügyi ellenjegyzés (SZGYF)

pénzügyi ellenjegyző

Budapest, 2014. .... hó ... nap

.....  
jogi ellenjegyzés (SZGYF)

Fedezete:

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Páris Gyuláné  
pénzügyi ügyosztályvezető

jogi szempontból ellenjegyzem  
Danada-Rimán Edina jegyző megbízásából

Dr. Kovács Gabriella  
aljegyző