

2.1. sz. napirend

ELŐTERJESZTÉS
a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság 2014. december 12-i ülésére

Tárgy: Javaslát a „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.” (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001) „Családfejlesztési szolgáltatás keretében Szociális Lakhatási Technikai Segítségnyújtás biztosítása” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítására

Előterjesztő: Csete Zoltán mb. cégvezető, Rév8 Zrt.

Készítette: ÉSZ-KER Kft., Jegyzői Kabinet

A napirendet nyílt ülésen kell tárgyalni.

A döntés elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.

Melléklet: 1. sz. bírálati lapok és jegyzőkönyv
2. sz. ajánlattételi felhívás
3. sz. ajánlattételi dokumentáció

Tisztelt Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság!

I. Tényállás és a döntés tartalmának részletes ismertetése

A Képviselő-testület a 285/2012. (VIII.29.) számú határozatának 1. pontjában úgy döntött, hogy a Szociális célú város-rehabilitációs témájú kiemelt projektjavaslatok (Kódszám: KMOP-5.1.1/B-12) témájú pályázaton részt vesz. A Képviselő-testület a 28/2013. (II.06.) számú határozatában vette tudomásul, hogy a KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001 kódszámú, Magdolna Negyed Program III. (a továbbiakban: MNPIII.) projekt megvalósítására létrejött és 2013. január 30-án aláírt Támogatási Szerződést (a továbbiakban: TSZ) és annak mellékleteit.

A projekt közbeszerzési terve szerint a „T4/3 Családfejlesztési szolgáltatás” projekt keretében szociális szempontból rászoruló családok által bérelt, önkormányzati tulajdonban lévő lakások korszerűsítésében való közreműködés (ún. Motivációs csomag III.), mely szolgáltatás megrendelése érdekében a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) 121. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt közbeszerzési eljárást szükséges lefolytatni.

A becsült érték áfa nélkül: 16.542.502 Ft, melynek fedezete a TSZ 2. számú melléklete szerint az „Önállóan nem támogatható szoft” költségeken belül a „Társadalmi, közösségfejlesztési, bűnmegelőzési, szociális, képzési és foglalkoztatási programokhoz kapcsolódó szolgáltatások”. Költség-besorolás és számviteli kategória szerint az „Projektmegvalósításhoz igénybe vett egyéb szolgáltatások / 529. Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei” soron biztosított.

A fenti projekt 6-12 hónapos komplex, vállalásokra alapuló, családközpontú mobilitási projekt, melynek célja az önként jelentkező családok belső kohéziójának erősítése és a családtagok társadalmi kompetenciáinak egyénre szabott fejlesztése. A családokkal az önkormányzat által megbízott szociális munkások foglalkoznak, akik a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ, mint projektmegvalósító szervezet szakmai felügyeletével dolgoznak.

A projektben résztvevő családok több, úgynevezett motivációs csomagban részesülnek. A Motivációs csomag III. 44 rászoruló család életkörülményeinek tartós javítását célozza, ezért ennek keretében a lakhatással

összefüggő problémák enyhítése érdekében a családok részvételével zajló lakáskorszerűsítési munkák lebonyolítására kerül sor az Ajánlattevő aktív/vezető közreműködésével.

A projekt együttműködési feltételeinek eleget tevő családok előre meghatározott lakáskorszerűsítési munkák közül választhatnak, összesen 400 ezer forint + Áfa értékben, amely összeg építőanyagokat és eszközöket tartalmaz, amelyek családok részére történő biztosítására vonatkozóan az Önkormányzat 2014. május 9-én szállítási keretszerződést kötött a közbeszerzési eljárásan kiválasztott nyertes ajánlattevővel, a Saint-Gobain Zrt-vel.

A lakáskorszerűsítési „csomag” kiválasztásában a velük dolgozó szociális munkások is részt vesznek. Ajánlattevő feladata a 44 család bérlakásai lakáskorszerűsítési munkáinak vezetése, a családokkal közösen felújítási munkákat elvégzi és biztosítja a technikai segítséget.

A projektmenedzser szervezet (Rév8 Zrt.) a szolgáltatás megrendelésének műszaki leírását összeállította és az ÉSZ-KER Kft. pedig a nyílt közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívás és ajánlattételi dokumentáció tervezetét.

A Bíráló Bizottság 2014. december 09-én tartott ülésén a felhívás és dokumentáció tervezetét véleményezte, és az előterjesztés *1. számú mellékletét* képező egyéni bírálati lapok és jegyzőkönyv szerint egyhangúlag elfogadták az eljárást megindító felhívást és dokumentációt, valamint javasolták a döntéshozónak azok elfogadását.

A véleményezett ajánlattételi felhívás az előterjesztés *2. számú mellékletét*, az ajánlattételi dokumentáció az előterjesztés *3. számú mellékletét* képezi.

II. A betérjesztés indoka

Tekintettel a Bíráló Bizottság javaslatára a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság döntése szükséges a közbeszerzési eljárás megindítására, valamint az ajánlattételi felhívás és ajánlattételi dokumentáció elfogadására vonatkozóan.

III. A döntés célja, pénzügyi hatása

A beszerzés fedezete az európai uniós támogatás, fedezete a TSZ 2. számú melléklete szerint az „Önállóan nem támogatható szoft” költségeken belül a „Társadalmi, közösségfejlesztési, bűnmegelőzési, szociális, képzési és foglalkoztatási programokhoz kapcsolódó szolgáltatások”. Költség-besorolás és számviteli kategória szerint az „Projektmegvalósításhoz igénybe vett egyéb szolgáltatások / 529. Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei” Tekintettel a 100%-os támogatási intenzitásra, a szolgáltatás megrendelése költségvetési fedezetet nem igényel.

IV. Jogszabályi környezet

A Képviselő-testület és Szerveit Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2014 (XI.06.) önkormányzati rendelet 7. melléklet 1.1. pont 1.1.3. alpontja szerint a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság dönt közbeszerzési ügyekben az eljárás megindításáról, eredmény megállapításáról.

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság a „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.” (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001) „Családfejlesztési szolgáltatás keretében Szociális Lakhatási Technikai Segítségnyújtás biztosítása” tárgyú közbeszerzési eljárásban úgy dönt, hogy

1. a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 121. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt, nemzeti eljárásrend szerinti, nyílt közbeszerzési eljárást folytat le.

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. december 12.

2. elfogadja az előterjesztés 2. számú mellékletét képező ajánlattételi felhívást és a 3. számú mellékletét képező ajánlattételi dokumentációt.

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. december 12.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Jegyzői Kabinet, Ész-Ker Kft.

A lakosság széles körét érintő döntések esetén az előterjesztés előkészítőjének javaslata a közzététel módjára: honlapon

Budapest, 2014. december 09.

Csete Zoltán
mb. cégvezető

KÉSZÍTETTE: JEGYZŐI KABINET, ÉSZ-KER KFT.

LEÍRTA: JEGYZŐI KABINET

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL: *5. Ck a 11604 - 1. p. 8. oldal*

JOGI KONTROLL: *ok*

ELLENŐRIZTE:

DR. KOVÁCS GABRIELLA
ALJEGYZŐ

2014 DEC 09.

BETERJESZTÉSRE ALKALMAS:

DANADA-RIMÁN EDINA
JEGYZŐ

JÓVÁHAGYTA:

SOÓS GYÖRGY
A VÁROSGAZDÁLKODÁSI ÉS PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG ELNÖKE

BÍRÁLÓ BIZOTTSÁGI JEGYZŐKÖNYV

1. Ajánlatkérő: Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)

2. A közbeszerzés tárgya: „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.” (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001), „Családfejlesztési szolgáltatás keretében Szociális Lakhatási Technikai Segítségnyújtás biztosítása” tárgyú, nemzeti értékhatárt elérő, nemzeti nyílt közbeszerzési eljárás során a felhívás és dokumentáció tervezetének véleményezése.

3. Időpont: 2014. december 9. 10.00

4. A jegyzőkönyv felvételekor jelenlévő személyek: alulírott BB tagok

- 1.) A Bíráló Bizottság megszavazta a nemzeti értékhatárt elérő, nemzeti nyílt közbeszerzési eljárás alkalmazását.
- 2.) A Bíráló Bizottság megszavazta és elfogadta az eljárást megindító felhívást és dokumentációt.
- 3.) A Bíráló Bizottság megszavazta felhívás, dokumentáció tervezetét javasolják elfogadásra a döntéshozónak.

Melléklet:

1. Egyéni bírálati lapok
2. Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatok

Kmf.

Bíráló Bizottság tagjai:


.....


.....


.....

EGYÉNI BÍRÁLATI LAP

„Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.” (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001), „Családfejlesztési szolgáltatás keretében Szociális Lakhatási Technikai Segítségnyújtás biztosítása” tárgyú, nemzeti értékhatárt elérő, nemzeti nyílt közbeszerzési eljárás során a felhívás és dokumentáció tervezetének véleményezése.

Ajánlatkérő neve: Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)

Bíráló Bizottság tagja: Szabó Eudor

- 1.) Egyetértek az előterjesztéssel. Javaslom megszavazni és elfogadni a nemzeti értékhatárt elérő, nemzeti nyílt közbeszerzési eljárást megindító felhívását és dokumentációját.

Budapest, 2014. december 9.


.....
Aláírás

EGYÉNI BÍRÁLATI LAP

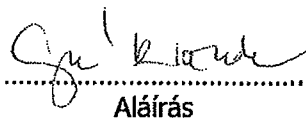
„Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.” (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001), „Családfejlesztési szolgáltatás keretében Szociális Lakhatási Technikai Segítségnyújtás biztosítása” tárgyú, nemzeti értékhatárt elérő, nemzeti nyílt közbeszerzési eljárás során a felhívás és dokumentáció tervezetének véleményezése.

Ajánlatkérő neve: Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)

Bíráló Bizottság tagja: GEJZINE RACSAI Tünde

- 1.) Egyetértek az előterjesztéssel. Javaslom megszavazni és elfogadni a nemzeti értékhatárt elérő, nemzeti nyílt közbeszerzési eljárást megindító felhívását és dokumentációját.

Budapest, 2014. december 9.


.....
Aláírás

EGYÉNI BÍRÁLATI LAP

„Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.” (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001), „Családfejlesztési szolgáltatás keretében Szociális Lakhatási Technikai Segítségnyújtás biztosítása” tárgyú, nemzeti értékhatárt elérő, nemzeti nyílt közbeszerzési eljárás során a felhívás és dokumentáció tervezetének véleményezése.

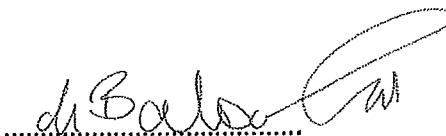
Ajánlatkérő neve: Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)

Bíráló Bizottság tagja: Dr. BALSAVI CIRO

- 1.) Egyetértek az előterjesztéssel. Javaslom megszavazni és elfogadni a nemzeti értékhatárt elérő, nemzeti nyílt közbeszerzési eljárást megindító felhívását és dokumentációját.

- 2.) A felhívással, dokumentációval kapcsolatos észrevételeim, javaslataim az alábbiak:

Budapest, 2014. december 9.


.....
Aláírás

KÖZBESZERZÉSI ÉRTESÍTŐ
A Közbeszerzési Hatóság Hivatalos Lapja

ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS

A Kbt. 121. § (1) bekezdés b) pontja szerinti eljárás

- Építési beruházás
Árubeszerzés
X Szolgáltatásmegrendelés
Építési koncesszió
Szolgáltatási koncesszió

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) NÉV, CÍM ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONT(OK)

Hivatalos név: Józsefvárosi Önkormányzat		
Postai cím: Baross u. 63-67.		
Város/Község: Budapest	Postai irányítószám: 1082	Ország: HU
Kapcsolattartási pont(ok):		Telefon: +36 14592123
Címzett: dr. Balla Katalin		
E-mail: ballakata@jozsefvaros.hu		Fax: +36 13136696
Internetcím(ek) (adott esetben) Az ajánlatkérő általános címe (URL): www.jozsefvaros.hu A felhasználói oldal címe (URL):		

További információ a következő címen szerezhető be: <input type="checkbox"/> A fent említett kapcsolattartási pont(ok) <input checked="" type="checkbox"/> Egyéb (töltse ki az A.I mellékletet)
A dokumentáció és a kiegészítő iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozók is) a következő címen szerezhetők be: <input type="checkbox"/> A fent említett kapcsolattartási pont(ok) <input checked="" type="checkbox"/> Egyéb (töltse ki az A.II mellékletet)
Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani: <input type="checkbox"/> A fent említett kapcsolattartási pont(ok) <input checked="" type="checkbox"/> Egyéb (töltse ki az A.III mellékletet)

I.2.) AZ AJÁNLATKÉRŐ TÍPUSA

Központi szintű <input type="checkbox"/>	Közszolgáltató <input type="checkbox"/>
Regionális/helyi szintű <input checked="" type="checkbox"/>	Támogatott szervezet [Kbt. 6. § (1) bekezdés g) pont] <input type="checkbox"/>

Közjogi szervezet	<input type="checkbox"/>	Egyéb	<input type="checkbox"/>
-------------------	--------------------------	-------	--------------------------

I.3.) FŐ TEVÉKENYSÉG

I.3.1) KLASSZIKUS AJÁNLATKÉRŐK

<input checked="" type="checkbox"/> Általános közszolgáltatások	<input type="checkbox"/> Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció
<input type="checkbox"/> Honvédelem	<input type="checkbox"/> Szociális védelem
<input type="checkbox"/> Közrend és biztonság	<input type="checkbox"/> Szabadidő, kultúra és vallás
<input type="checkbox"/> Környezetvédelem	<input type="checkbox"/> Oktatás
<input type="checkbox"/> Gazdasági és pénzügyek	<input type="checkbox"/> Egyéb (nevezze meg): _____
<input type="checkbox"/> Egészségügy	

I.3.2) KÖZSZOLGÁLTATÓ AJÁNLATKÉRŐK

<input type="checkbox"/> Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása	<input type="checkbox"/> Vasúti szolgáltatások
<input type="checkbox"/> Villamos energia	<input type="checkbox"/> Városi vasúti, villamos-, trolibusz- és autóbusz szolgáltatások
<input type="checkbox"/> Földgáz és kőolaj feltárása és kitermelése	<input type="checkbox"/> Kikötői tevékenységek
<input type="checkbox"/> Szén és más szilárd tüzelőanyagok feltárása és kitermelése	<input type="checkbox"/> Repülőtéri tevékenységek
<input type="checkbox"/> Víz	<input type="checkbox"/> Egyéb (nevezze meg): _____
<input type="checkbox"/> Postai szolgáltatások	

I. 4.) Beszerzés más ajánlatkérők nevében

Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében végzi a beszerzést: igen nem
(Igen válasz esetén, ezekre az ajánlatkérőkre vonatkozóan további információkat az A. mellékletben adhat meg.)

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

II.1) MEGHATÁROZÁS

II.1.1) A szerződéshez rendelt elnevezés: „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.” (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001), „Családfejlesztési szolgáltatás keretében Szociális Lakhatási Technikai Segítségnyújtás biztosítása”		
II.1.2) A szerződés típusa és a teljesítés helye (Csak azt a kategóriát válassza – építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás megrendelés –, amelyik leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ek) tárgyának)		
<input type="checkbox"/> Építési beruházás	Árubeszerzés	<input checked="" type="checkbox"/> Szolgáltatás megrendelés
Kivitelezés <input type="checkbox"/>	Adásvétel <input type="checkbox"/>	Szolgáltatási kategória száma: 25
Tervezés és kivitelezés <input type="checkbox"/>	Lízing <input type="checkbox"/>	(az 1–27. szolgáltatási kategóriákat lásd a Kbt. 3. és 4. mellékletében)
Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelően <input type="checkbox"/>	Bérlet <input type="checkbox"/>	
	Részletvétel <input type="checkbox"/>	
	Ezek kombinációja <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Építési koncesszió		<input type="checkbox"/> Szolgáltatási koncesszió
A teljesítés helye Budapest VIII. kerület közigazgatási határán belül. NUTS-kód <u>HU101</u>		
II.1.3) Közbeszerzésre, keretmegállapodásra és dinamikus beszerzési rendszerre (DBR) vonatkozó információk		
<input checked="" type="checkbox"/> A hirdetmény közbeszerzés megvalósítására irányul		
<input type="checkbox"/> A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul		
<input type="checkbox"/> A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer (DBR) létrehozására irányul		
II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk (adott esetben)		
<input type="checkbox"/> Keretmegállapodás több ajánlattevővel A tervezett keretmegállapodás résztvevőinek száma _____ VAGY (adott esetben) maximális létszáma _____	<input type="checkbox"/> Keretmegállapodás egy ajánlattevővel	
A keretmegállapodás időtartama: Időtartam év(ek)ben: _____ vagy hónap(ok) ban: _____		
A közbeszerzéseknek a keretmegállapodás teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéket (csak számokkal) Becsült érték áfa nélkül: _____ Pénznem: _____ VAGY: _____ és _____ között Pénznem: _____		

A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága (ha ismert):

II.1.5) A szerződés meghatározása/tárgya

„Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.” (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001),
„Családfejlesztési szolgáltatás keretében Szociális Lakhatási Technikai Segítségnyújtás biztosítása”

II.1.6) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

	Fő szójegyzék	Kiegészítő szójegyzék (adott esetben)
Fő tárgy	85310000-5 Szociális gondozási szolgáltatások	- -
További tárgy(ak)	- -

II.1.7) Részekre történő ajánlattétel (a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. melléklet szükség szerint több példányban is használható)

igen nem

(Igen válasz esetén) Az ajánlatok benyújthatók (csak egyet jelöljön be):

egy részre

egy vagy több részre

valamennyi részre

II.1.8.) Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok)

igen nem

II. 2) SZERZŐDÉS SZERINTI MENNYISÉG

II.2.1) Teljes mennyiség vagy érték (valamennyi részt, meghosszabbítást és opciót beleértve)

„Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.” (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001),
„Családfejlesztési szolgáltatás keretében Szociális Lakhatási Technikai Segítségnyújtás biztosítása”

A közbeszerzés tárgya és mennyisége:

Ajánlattevő feladata a „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.” (a továbbiakban: MNPIII) „T4/3 Családfejlesztési szolgáltatás” projekt keretében szociális szempontból rászoruló családok által bérelt, önkormányzati tulajdonban lévő lakások korszerűsítésében való közreműködés (ún. Motivációs csomag III.).

Az MNP III „T4/3 Családfejlesztési szolgáltatás” projekt 56 család részvételével 2015.05.30-ig zajlik a józsefvárosi Magdolna-negyedben. A projekt 6-12 hónapos komplex, vállalásokra alapuló, családközpontú mobilitási projekt, melynek célja az önként jelentkező családok belső kohéziójának erősítése és a családtagok társadalmi kompetenciáinak egyénre szabott fejlesztése. A családokkal az önkormányzat által megbízott szociális munkások foglalkoznak, akik a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermejjóléti Központ (a továbbiakban: JSzSzGyK), mint projektmegvalósító szervezet szakmai felügyeletével dolgoznak.

A projektben résztvevő családok több, úgynevezett motivációs csomagban részesülnek, s jelen felhívás a harmadik és egyben legnagyobb motivációs csomag biztosítására irányul. A Motivációs csomag III. 44 rászoruló család életkörülményeinek tartós javítását célozza, ezért ennek keretében a lakhatással összefüggő problémák enyhítése érdekében a családok részvételével zajló lakáskorszerűsítési munkák lebonyolítására kerül sor az Ajánlattevő aktív/vezető közreműködésével.

A projekt együttműködési feltételeinek eleget tevő családok előre meghatározott lakáskorszerűsítési munkák közül választhatnak, összesen 400 ezer forint + Áfa értékben. A lakáskorszerűsítési „csomag” kiválasztásában a velük dolgozó szociális munkások is részt vesznek.

Ajánlatkérő a pályázat keretében olyan szervezetet kíván megbízni a szolgáltatás végrehajtásával, aki vállalja a 44 család bérlakásai lakáskorszerűsítési munkáinak vezetését, elvégzi a családokkal közösen felújítási munkákat, és biztosítja a technikai segítséget. A családok támogatásáról az Ajánlatkérő a pályázat

végrehajtásának megkezdése előtt döntött, illetve dönt. A lakáskorszerűsítési munkálatokhoz szükséges építőanyagot és eszközöket családonként nettó 400 ezer forint, azaz összesen bruttó 508 ezer forint keretösszeg erejéig keretszerződéses beszállítón keresztül Ajánlatkérő biztosítja az Ajánlattevő részére.

A lakáskörülmények javítását célzó motivációs csomag elsősorban önerőből megvalósítható, „önkéntesbarát” lakásfelújítási tevékenységeket tartalmaz, amelyek listáját az I. számú melléklet tartalmazza. A lakáskorszerűsítés a bérlakásokban élők lakáskomfortosságának javítását célozzák (pl. nyílászárók cseréje vagy javítása, utólagos szigetelése; helyiségek festése; hideg vagy meleg burkolat javítása vagy cseréje; fürdőszoba kialakítása vagy szabálytalan kialakítás szabályossá tétele; stb.).

Az Ajánlattevő által megvalósítandó lakáskorszerűsítési munkák műszaki tartalma a gondozott családok konkrét igényeinek, a lakások műszaki paramétereinek ismerete alapján, a családokra szabottan került kialakításra a projektek szociális szakembereinek és az önkormányzat vagyongazdálkodó szervezetek szakembereinek segítségével.

Ajánlatkérő tájékoztató jelleggel közli 44 család lakáskorszerűsítési programjához kapcsolódó dokumentációt, amely e dokumentum II. számú melléklete.

Ajánlattevő a lakáskorszerűsítési munkálatok megkezdése előtt a Kisfalu Józsefvárosi Vagyongazdálkodó Kft-vel, a JSzSzGyK-val, valamint a családokkal családonként négyoldalú együttműködési megállapodást köt, amelynek tervezete a jelen kiírás II. számú mellékletét képezi.

Ajánlattevő a lakhatási technikai segítségnyújtás keretében az alábbi főbb feladatokat kell, hogy ellássa:

- a) felújítási koordináció – a felújítás végleges tartalmának meghatározásában való közreműködés, az anyag- és eszkozmeigrendelés véglegesítésében való közreműködés, valamint a munkaszervezési feladatok ellátása;
- b) szakipari technikai segítségnyújtás

Ajánlattevő részletes feladatát az együttműködési megállapodás tartalmazza.

A munkavégzés minden esetben a Magdolna-negyed területén történik. A Magdolna-negyed határai: Népszínház utca – Teleki tér - Fiumei út - Baross utca - Kálvária tér - Baross utca - Koszorú utca - Mátyás tér - Nagyfuvaros utca.

(adott esetben, csak számokkal) Becsült érték áfa nélkül: 16.542.502.- Pénznem: HUF

VAGY: és között Pénznem:

II.2.2) Vételi jogra (opcióra) vonatkozó információ (adott esetben)

Vételi jog (opció): igen nem

(Igen válasz esetén) A vételi jog meghatározása: _____

(ha ismert) A vételi jog (opció) gyakorlásának tervezett ideje:

hónapban: _____ vagy napban: _____ (a szerződés megkötésétől számítva)

II.2.3) Meghosszabbításra vonatkozó információk (adott esetben)

A szerződés meghosszabbítható: igen nem

A lehetséges meghosszabbítások száma (ha ismert): _____ vagy: _____ és _____ között

(ha ismert) Az árubeszerzésre vagy a szolgáltatás megrendelésre irányuló meghosszabbítható szerződések esetében a további szerződések tervezett ütemezése:

hónapban: _____ vagy napban: _____ (a szerződés megkötésétől számítva)

II.3) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY A BEFEJEZÉS HATÁRIDEJE

A (tervezett) időtartam hónapban: _____ vagy napban: _____ (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY:

Kezdés __/__/__ (év/hó/nap)

Befejezés 2015/05/30 (év/hó/nap)

III. SZAKASZ: JOGI, GAZDASÁGI, PÉNZÜGYI ÉS MŰSZAKI INFORMÁCIÓK

III.1) A SZERZŐDÉSSEL KAPCSOLATOS FELTÉTELEK

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek: (adott esetben)

Nyertes ajánlattevő késedelmi és megghiúsulási kötbér fizetésére köteles az alábbiak és szerződéstervezetekben részletezettek szerint:

Késedelmi kötbér: Nyertes Ajánlattevő ha olyan okból, amelyért felelős a jelen szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbér-fizetési kötelezettség terheli, melynek ellátására a szerződés, a közbeszerzési eljárás iratanyaga határidőt szab. A késedelmi kötbér mértéke a teljes nettó ellenszolgáltatás 1%-a minden késedelmes naptári napra.

Megghiúsulási kötbér: Nyertes Ajánlattevő megghiúsulási kötbér megfizetésére köteles, ha olyan okból, amelyért a nyertes Ajánlattevő felelős, a szerződés teljesítése megghiúsul. A megghiúsulási kötbér alapja a szerződés szerinti a teljes nettó ellenszolgáltatás, mértéke a kötbéralap 10 %-a.

Előlegfizetési biztosíték: Az előleg rendelkezésre bocsátásának feltétele előleg-visszafizetési biztosíték nyújtása az ajánlatkérő részére. Az előleg visszafizetési biztosíték határidőre történő rendelkezésre bocsátásáról – a Kbt. 126. § (5) bekezdése alapján – az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell. Az előleg visszafizetési biztosítékot a Kbt. 126.§ (6) bekezdés a) pontja szerint kell rendelkezésre bocsátani. A biztosíték szolgáltatásának határideje az előlegbekérő benyújtásának időpontja. Az előleg-visszafizetési biztosítéknak az előleg teljes elszámolásáig kell hatályban lennie.

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre: (adott esetben)

Az ajánlattétel, a szerződés, és a kifizetések pénzneme: HUF.

A szolgáltatás pénzügyi fedezetét 100%-ban a KMOP-5.1.1./B-12 „Szociális célú város-rehabilitációs témájú kiemelt projektjavaslatok” kódszámú, Budapest-Józsefváros, Magdolna-negyed Program III. elnevezésű, azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001 projekt keretében elnyert támogatás biztosítja utófinanszírozás keretében.

Ajánlatkérő jogosult 30% előleg biztosítására. Az előleg igénylése nem kötelező. Az előleg az első részszámlában számolandó el. Amennyiben az első részszámla összege kisebb a felvett előlegnél, az esetben az előleg a második és harmadik részszámlában is elszámolandó.

Ajánlattevő a megbízási díjat műszaki átadás-átvétellel lezárt, 4 darab lakásoként, teljesítésigazolás ellenében jogosult kiszámlázni a Kbt. 130.§ (1), (5)-(6) bekezdései, a Ptk. 6:130.§ (1) bek. szerint és a 4/2011. (I.28.) Korm. rendeletben előírtak szerint kerülnek kiegyenlítésre a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül.

A teljesítésigazolással igazolt utolsó számla benyújtásának határideje: 2015. május 30. napja.

Ajánlatkérő nevében az előre meghatározott formátumú teljesítésigazolást, a Projektmegvalósító Szervezet vezetője, a JSZSZGYK vezetője a teljesítést követő 15 napon belül állítja ki. A teljesítésigazolások a számla elválaszthatatlan részei.

A számla kifizetésének feltétele az Art. 36/A. §-ban foglaltak teljesülése.

Irányadó jogszabályok:

Kbt. 130.§ (1), (5)-(6) bekezdés

Polgári Törvénykönyv 6:130.§ (1) bekezdése

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A.§

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény

368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet

a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről

III.1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy: (adott esetben)

Ajánlatkérő nem teszi lehetővé a közös ajánlatot tevő nyertesek által gazdálkodó szervezet, illetve jogi személy létrehozását.

III.1.4) Egyéb különleges feltételek (adott esetben) igen nem
(Igen válasz esetén) A különleges feltételek meghatározása:

III.2) RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

III.2.1) Az ajánlattevő/részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is (adott esetben)

Az ajánlatkérő által előírt kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 56. § (1) bekezdésben, továbbá a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d), valamint f) pontjának hatálya alá tartozik. Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, aki a Kbt. 56. § (2) bekezdésének hatálya alá tartozik.

A megkövetelt igazolási mód:

Ajánlattevő vonatkozásában: a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 12. §-a alapján az ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkozatot kell benyújtania, hogy nem tartozik a fenti kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) pontját a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § i) pont ib) alpontja és a 4. § f) pont fc) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

Alvállalkozó és alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet vonatkozásában:

- Ajánlattevő a Kbt. 58. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően ajánlatában csak nyilatkozni köteles arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56. § (1) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § (1) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá.

- Ajánlattevő a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 10. § alapján saját választása szerint:

- a) saját nyilatkozatot nyújt be arról, hogy nem vesz igénybe a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d), valamint f) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d), valamint f) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá, vagy
- b) az eljárásban megjelölt alvállalkozó nyilatkozatát - a meg nem jelöltekre az a) pont szerinti nyilatkozat mellett -, valamint az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet nyilatkozatát is benyújthatja arról, hogy a szervezet nem tartozik a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d), valamint f) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá.

Tekintettel arra, hogy Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárás vonatkozásában vizsgálja a kizáró okok fenn nem állását, így ajánlattevők, (illetve adott esetben az eljárásban megjelölt alvállalkozók, valamint az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezetek) az ajánlati felhívás feladásánál nem korábbi keltezésű nyilatkozatokkal kötelesek bizonyítani, hogy nem tartoznak a kizáró okok hatálya alá.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a 2014. május 16. napján megjelent „A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 56-57.§-ában, valamint a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 2-3.§-ában hivatkozott igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról a Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában” elnevezésű útmutatójára (2014. évi. 57. szám, 2014. 05. 16.); illetve Közbeszerzési Hatóság útmutatójára a közbeszerzési eljárás során benyújtandó, kizáró okokkal kapcsolatos igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról az Európai Unióban és az Európai Gazdasági Térségben letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában (2012. évi 61. szám, 2012.

06.01.).

III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság (adott esetben)

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

P.1. A 310/2011.(XII.23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés c) pontja alapján nyilatkozat a felhívás feladását megelőző üzleti év – általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételéről szóló nyilatkozatával, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

Ha az ajánlattevő a fenti irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében az árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, az e ponttal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében az árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e ponttal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról [310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (3) bekezdés].

A Kbt. 55. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a P/1. alkalmassági feltétel vonatkozásában a közös ajánlattevők együttesen is megfelehetnek előírt minimumkövetelménynek.

Ajánlattevő (közös ajánlattevők) az előírt alkalmassági követelményeknek a Kbt. 55. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően felelhetnek meg, illetve bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelehetnek a Kbt. 55. § (5)-(6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

Amennyiben ajánlattevő az alkalmassági követelményeknek bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, úgy ajánlattevő alkalmasságát a Kbt. 55. § (5)-(6) bekezdései szerint köteles igazolni. Amennyiben az ajánlattevő a pénzügyi és gazdasági alkalmassági feltételek szerinti alkalmasságát más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva igazolta, akkor a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet köteles kezesként felelősséget vállalni a Kbt. 55. § (6) bekezdés c) pontja szerint.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

Alkalmatlan az ajánlattevő:

P.1. amennyiben a felhívás feladását megelőző üzleti évben az általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele nem éri el a nettó 10 millió forintot.

III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság (adott esetben)

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

M/1. Ajánlattevő a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés d) pontja alapján mutassa be azokat a szakembereket, akiket be kíván vonni a teljesítésbe.

Csatolandó dokumentumok:

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha

M/1. nem rendelkezik a teljesítésbe bevonni kívánt alábbi szakemberekkel:

<p>- a szakemberek bevonására, ismertetésére vonatkozó nyilatkozat;</p> <p>- a szakember szakmai tapasztalatát ismertető saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza, olyan részletezettséggel, hogy abból egyértelműen derüljön ki az M1. pontban előírt alkalmassági feltétel(ek) teljesülése;</p> <p>- végzettséget igazoló dokumentumok;</p> <p>- a szakember által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozata mely tartalmazza, hogy eljárásba történő bevonásáról tudomással bír, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalva.</p> <p>A Kbt. 55. § (4) bekezdésében foglaltak alapján az M1. alkalmassági feltétel esetében az együttes megfelelés megengedett.</p> <p>Ajánlattevő (közös ajánlattevők) az előírt alkalmassági követelményeknek a Kbt. 55. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően felelhetnek meg, illetve bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelehetnek a Kbt. 55. § (5)-(6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.</p> <p>Amennyiben ajánlattevő az alkalmassági követelményeknek bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, úgy ajánlattevő alkalmasságát a Kbt. 55. § (5)-(6) bekezdései szerint köteles igazolni.</p> <p>A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.</p>	<p>2 fő szociális munkás</p> <p><u>Végzettség/képzettség: szociális segítő minimálisan OKJ szakképesítéssel</u></p> <p><u>Szakmai tapasztalat: minimum 12 hónap szociális ellátás területén</u></p>
--	---

III.2.4) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk (adott esetben)	
A szerződés védett foglalkoztatók számára fenntartott	<input type="checkbox"/> igen <input checked="" type="checkbox"/> nem
A szerződés a Kbt. 122. § (9) bekezdése szerint fenntartott	<input type="checkbox"/> igen <input checked="" type="checkbox"/> nem

III. 3) SZOLGÁLTATÁS MEGRENDELÉSRE IRÁNYULÓ SZERZŐDÉSEKRE VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES FELTÉTELEK

<p>III.3.1) Adott foglalkozásra (képzettségre) vonatkozó információk</p> <p>A szolgáltatás teljesítése egy adott foglalkozáshoz (képzettséghez) van kötve <input type="checkbox"/> igen <input checked="" type="checkbox"/> nem</p> <p>(Igen válasz esetén) A vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás:</p>
<p>III.3.2) A szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek</p> <p>A szervezeteknek közölniük kell a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét <input checked="" type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem</p>

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1) AZ ELJÁRÁS FAJTÁJA

IV.1.1) Az eljárás fajtája	
Klasszikus ajánlatkérők	Közszolgáltató ajánlatkérők
<p>A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nyílt</p> <p><input type="checkbox"/> Meghívásos</p> <p><input type="checkbox"/> Gyorsított meghívásos, alkalmazásának indokolása: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Versenypárbeszéd</p> <p><input type="checkbox"/> Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos, alkalmazásának indokolása: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Gyorsított tárgyalásos, alkalmazásának indokolása: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt</p> <p><input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos</p> <p><input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos</p> <p><input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos</p>	<p>A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint:</p> <p><input type="checkbox"/> Nyílt</p> <p><input type="checkbox"/> Meghívásos</p> <p><input type="checkbox"/> Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos</p> <p><input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt</p> <p><input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos</p> <p><input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos</p> <p><input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos</p>
<p>IV.1.2) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma (meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)</p> <p>A gazdasági szereplők tervezett száma _____</p> <p>VAGY:</p> <p>Tervezett minimum _____ és (adott esetben) maximális létszáma _____</p> <p>A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok: _____</p>	
<p>IV.1.3) Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során (tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)</p> <p>Igénybe vettek többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát: <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem</p>	

IV. 2) ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

IV.2.1) Értékelési szempontok (csak a megfelelőt jelölje meg)			
<p>X A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás</p> <p>VAGY</p> <p><input type="checkbox"/> Az összességében legelőnyösebb ajánlat a következő részszerzőpontok alapján</p>			
Részszerzőpont	Súlyszám	Részszerzőpont	Súlyszám
1. _____	_____	2. _____	_____
<p>IV.2.2) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk</p>			

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni:

igen nem

(igen válasz esetén, ha szükséges) További információk az elektronikus árlejtésről: _____

IV.2.2) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtés fognak alkalmazni

igen nem

(Igen válasz esetén, ha szükséges) További információk az elektronikus árlejtésről:

IV.3) ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám (adott esetben)

IV.3.2) Az adott szerződésre vonatkozóan sor került korábbi közzétételre

igen nem

(Igen válasz esetén töltsse ki a megfelelő rovatokat)

Eljárást megindító, illetve meghirdető felhívás

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: / (KÉ-szám/évszám)

A hirdetmény közzétételének dátuma: / / (év/hó/nap)

Egyéb korábbi közzététel (adott esetben)

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: / (KÉ-szám/évszám)

A hirdetmény közzétételének dátuma: / / (év/hó/nap)

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: / (KÉ-szám/évszám)

A hirdetmény közzétételének dátuma: / / (év/hó/nap)

IV.3.3) A dokumentáció és a kiegészítő iratok vagy ismertetőik beszerzésének feltételei (adott esetben)

A dokumentáció beszerzésének határideje

Dátum: 2014/0 / / (év/hó/nap)

Időpont: 11:00

A dokumentációért fizetni kell

igen nem

(Igen válasz esetén, csak számokkal) Ár: 25.400 Pénznem: HUF

A dokumentációt ajánlatkérő térítésmentesen biztosítja minden érdekelt gazdasági szereplő részére. Az eljárás 124. § (4) szerinti nyertese köteles a dokumentáció ellenértékét átutalással megtéríteni az ÉSZ-KER Kft. MKB Bank Zrt-nél vezetett 10300002-10566827-49020013 számú számlájára az összegezés ajánlattevők részére történő megküldése és a szerződésalkötés időpontja között. A dokumentáció árának megtérítése a szerződésalkötés feltétele. Az átutalás közlemény rovatába a „Dokumentáció- Józsefváros „Családfejlesztési szolgáltatás keretében Szociális Lakhatási Technikai Segítségnyújtás biztosítása” hivatkozást szükséges feltüntetni. Készpénzes fizetés nem lehetséges. A fenti összeg bruttó Ft-ban értendő

IV.3.4) Ajánlattételi vagy részvételi határidő

Dátum: 2014/0 / / (év/hó/nap)

Időpont: 11:00

IV.3.5) Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére (részvételi felhívás esetén)

Dátum: / / (év/hó/nap)

IV.3.6) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújthatók

- Az EU bármely hivatalos nyelve
 Az EU következő hivatalos nyelve(i): _____
 Egyéb: _____
 Magyar

IV.3.7) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama (kivéve részvételi felhívás esetén)

 / / -ig (év/hó/nap)

VAGY

Az időtartam hónapban: _____ vagy napban: 30 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.3.8) Az ajánlatok vagy részvételi felhívás esetén a részvételi jelentkezések felbontásának feltételei

Dátum: 2014/0__ / ____ (év/hó/nap)

Időpont: 11:00Hely : ÉSZ-KER

Kft. 1026 Budapest, Pasaréti út 83. tárgyaló

Az ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontásán jelenlétre jogosult személyek igen nem

(igen válasz esetén) További információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

A bontási eljárás során ajánlatkérő a Kbt. 62. § (2) bekezdése szerint jár el.

V. SZAKASZ: KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

V.1) A KÖZBESZERZÉS ISMÉTLŐDŐ JELLEGÉRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK (adott esetben)

A közbeszerzés ismétlődő jellegű igen nem

(Igen válasz esetén) A további hirdetések közzétételének tervezett ideje:

V.2) EURÓPAI UNIÓS ALAPOKRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A SZERZŐDÉS EURÓPAI UNIÓS ALAPOKBÓL FINANSZÍROZOTT PROJEKTTTEL ÉS/VAGY PROGRAMMAL KAPCSOLATOS

igen nem

(Igen válasz esetén) Hivatkozás a projekt(ek)re és/vagy program(ok)ra:

„Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.” (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001),
„Családfejlesztési szolgáltatás keretében Szociális Lakhatási Technikai Segítségnyújtás biztosítása”

V.3) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK (adott esetben)

V.3.1) A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai, az első tárgyalás időpontja : (ha az eljárás tárgyalásos)

V.3.2.1) A dokumentáció megvásárlása, átvétele vagy elektronikus úton történő elérése az eljárásban való részvétel feltétele? (adott esetben)

igen nem

V.3.2.2) A dokumentáció és a kiegészítő iratok, vagy ismertető rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos

további információk: (adott esetben)

Az ajánlati dokumentáció átvétele az eljárásban való részvétel feltétele. Az ajánlati dokumentációt elektronikusan bocsátjuk az Ajánlattevők rendelkezésére. A dokumentáció megküldését a titkarsag@eszker.eu email címre küldött email-ben kell kérni. A dokumentáció átvehető személyesen az ÉSZ-KER Kft. (1026 Budapest, Pasaréti út 83.) lebonyolító szervezet titkárságán, munkanapokon előre (a +36 30 6982166 számon) egyeztetett időpontban 10.00 - 15.00 között, valamint az ajánlattételi határidő lejártának napján 9.00-10.00 óráig. A dokumentáció rendelkezésre bocsátásához az alábbi adatokat szükséges megadni a lebonyolító szervezet részére: a dokumentációt átvevő cég neve és székhelye, adószáma, a cég nevében kapcsolattartásra kijelölt személy neve, telefon- és fax száma, e-mail címe. A dokumentáció másra át nem ruházható és nem publikálható. Közös ajánlat esetén elegendő egy dokumentáció átvétele.

V.3.3.1) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: -

V.3.3.2) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja az V.3.3.1) pont szerinti pontszámok közötti pontszámot:-

V.3.4) A III.2.2) és a III.2.3) szerinti feltételek és ezek előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak

igen nem

Igen válasz esetén azon alkalmassági követelmények (III.2.2. és III.2.3. pont) megjelölése, amelyek a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak: P1, M1

V.3.5) Az ajánlati biztosítékra vonatkozó előírások: (adott esetben)

Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárásban nem írja elő ajánlati biztosíték nyújtását.

V.3.6. Az eljárás a Kbt. 40. § (3)-(4) bekezdése alapján kerül megindításra: igen nem

V.4) Egyéb információk:

1. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 60. § (3) és (5) bekezdésre, Kbt. 40. § (1) bekezdés a) és b) pontjára. Nemleges tartalommal is csatolandóak a nyilatkozatok.
2. Formai előírások: az ajánlatot ajánlattevőknek nem elektronikusan kell a jelen felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi, és a formai követelményeknek megfelelően elkészítenie és benyújtania:
 - az ajánlat papír alapú példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;
 - az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogad, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást jogosult kiegészíteni, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges;
 - az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
 - az ajánlatot zárt csomagolásban, egy eredeti papír alapú példányban, továbbá 3 db a papír alapú példánnyal mindenben megegyező elektronikus másolati példányban kell elektronikusan adathordozón (pendrive, DVD vagy CD) benyújtani,
 - az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos meghatalmazást kaptak;
 - az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni;
 - a zárt csomagon „Ajánlat – Józsefváros „Családfejlesztési szolgáltatás keretében Szociális Lakhatási Technikai Segítségnyújtás biztosítása”, valamint: „Csak közbeszerzési eljárás során, az ajánlattételi határidő lejártakor bontható fel!” megjelölést kell feltüntetni.

3. Az ajánlatokat írásban és zártan, a felhívás által megjelölt kapcsolattartási pontban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.
4. Az ajánlatot az ajánlattételi határidő lejártáig, hétfőtől-péntekig 09.00-15.00 óra között, az ajánlattételi határidő lejártának napján 9.00-11.00 óra között lehet leadni.
5. Az ajánlathoz csatolni kell:
 - az ajánlattevő, az alvállalkozó, az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult, nyilatkozatot, dokumentumot aláíró képviselő aláírási címpéldányát vagy aláírás mintáját. Amennyiben az ajánlat cégjegyzésre jogosultak által meghatalmazott(ak) aláírásával kerül benyújtásra, a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is.
6. A Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján a jelen felhívásban előírt dokumentumok egyszerű másolatban is benyújthatóak, kivéve, ahol a felhívás ettől eltérően rendelkezik. **Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az ajánlat papír alapú példányának a 60. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia.**
7. Ajánlatkérő a Kbt. 122. § (5) bekezdése vonatkozásában, a kiegészítő tájékoztatás esetében ésszerű időnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző harmadik munkanapot (tájékoztatás megküldésére), feltéve, hogy a kérdések és kérések az ajánlattételi határidő lejártát megelőző ötödik munkanapig megérkeznek ajánlatkérőhöz. Ajánlatkérő nem vállal felelősséget azért, ha egy gazdasági szereplő a dokumentációt nem váltotta ki és kiegészítő tájékoztatás kérés keretében nem adja meg azon elérhetőségeit, melyekre a kiegészítő tájékoztatás megadását várja és ezáltal Ajánlatkérő nem képes a tájékoztatás célszemélyhez történő megküldésére (vagy téves címre küldi meg a tájékoztatást).
8. Fordítás: az ajánlatban valamennyi igazolást és dokumentumot magyar nyelven kell benyújtani. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is köteles elfogadni..
9. Ajánlatkérő a Kbt. 67.§ szerint biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.
10. Ajánlatkérőtől a benyújtott ajánlatok, egyéb dokumentumok nem igényelhetők vissza, azokat ajánlatkérő bizalmasan kezeli és a Kbt. 34. § (2) bekezdése alapján őrzi meg.
11. Az ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevők tájékozzódjanak a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni (Kbt. 54. §).
12. Irányadó Jog: A jelen eljárást megindító felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésről szóló 2011. évi CVIII. törvény és végrehajtási rendeleteinek előírásai szerint kell eljárni.
13. Árfolyamok: Az ajánlattétel során a különböző devizák forintba történő átszámításánál az ajánlattevőnek a mérlegadatokat tekintetében a mérleg fordulónapján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját központi bankja által az ajánlattételi felhívás feladásának napján érvényes árfolyamon számított euró ellenérték kerül átszámításra a fentiek szerint. Átszámítás esetén az Ajánlattevőnek közölnie kell az alkalmazott árfolyamot.
14. Az ajánlatkérő nem él a Kbt. 122. § (9) bekezdésében foglalt lehetőséggel.

V.5) E HIRDETMÉNY FELADÁSÁNAK IDŐPONTJA: 2014/.../ (év/hó/nap)

A. MELLÉKLET

TOVÁBBI CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK

I) TOVÁBBI INFORMÁCIÓ A KÖVETKEZŐ CÍMEKEN ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOKON SZEREZHETŐ BE

Hivatalos név: ÉSZ-KER Kft.		
Postai cím: Pasaréti út 83.		
Város/Község: Budapest	Postai irányítószám: 1026	Ország:HU
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Z		Telefon: +36 17888931
E-mail: titkarsag@eszker.eu		Fax: +36 17896943
Internetcím (URL):		

II) CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK, AHONNAN A DOKUMENTÁCIÓ ÉS A KIEGÉSZÍTŐ IRATOK BESZEREZHETŐK

Hivatalos név: ÉSZ-KER Kft.		
Postai cím: Pasaréti út 83.		
Város/Község: Budapest	Postai irányítószám: 1026	Ország:HU
Kapcsolattartási pont(ok): Címzet		Telefon: +36 17888931
E-mail: titkarsag@eszker.eu		Fax: +36 17896943
Internetcím (URL):		

III) CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK, AHOVA AZ AJÁNLATOKAT/RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSEKET KELL BENYÚJTANI

Hivatalos név: ÉSZ-KER Kft.		
Postai cím: Pasaréti út 83.		
Város/Község: Budapest	Postai irányítószám: 1026	Ország: HU
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett:		Telefon: 36 17888931
E-mail: titkarsag@eszker.eu		Fax: +36 17896943
Internetcím (URL):		

IV) A MÁSIK AJÁNLATKÉRŐ CÍMEI, AMELY NEVÉBEN AZ AJÁNLATKÉRŐ A BESZERZÉST VÉGZI

Hivatalos név:		
Postai cím:		
Város/község:	Postai irányítószám:	Ország:

-----*(Az A. melléklet IV) szakasza szükség szerint több példányban is használható*-----

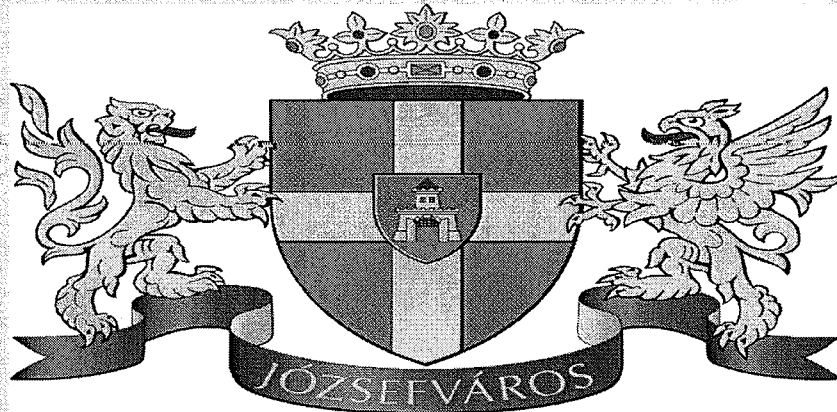
B. MELLÉKLET
RÉSZEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A RÉSZ SZÁMA: _____ **ELNEVEZÉS:** _____

1) RÖVID MEGHATÁROZÁS: _____		
2) KÖZÖS KÖZBESZERZÉSI SZÓJEGYZÉK (CPV)		
	Fő szójegyzék	Kiegészítő szójegyzék (adott esetben)
Fő tárgy-	- -
További tárgy(ak)-	- -
3) MENNYISÉG _____		
<i>(adott esetben, csak számokkal)</i> Becsült érték áfa nélkül: _____ Pénznem: _____ <i>VAGY:</i> _____ és _____ között Pénznem: _____		
4) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMÁRA VAGY KEZDETÉRE/BEFEJEZÉSÉRE VONATKOZÓ KÜLÖNBÖZŐ IDŐPONTOK FELTŰNTETÉSE (adott esetben)		
Az időtartam hónapban: _____ vagy napban: _____ <i>(a szerződés megkötésétől számítva)</i> <i>VAGY:</i>		
Kezdés	/ /	<i>(év/hó/nap)</i>
Befejezés	/ /	<i>(év/hó/nap)</i>
5) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK A RÉSZEKRŐL _____		

-----*(E mellékletből a részek számának megfelelően több példány használható)*-----

**Józsefvárosi Önkormányzat
1082 Budapest, Baross u. 63-67.**



AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ

A

„Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.” (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001), „Családfejlesztési szolgáltatás keretében Szociális Lakhatási Technikai Segítségnyújtás biztosítása”

**ELNEVEZÉSŰ NEMZETI ELJÁRÁSREND SZERINTI NYÍLT
KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ**

2014.

ALAPINFORMÁCIÓK A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRÓL

Az Ajánlatkérő Józsefváros Önkormányzat nevében ezennel felkérem, hogy a Közbeszerzési Értesítőbe _____/2014. számon feladott eljárást megindító felhívás, valamint a dokumentációban leírtak szerint tegye meg ajánlatát a jelen közbeszerzés tárgyát képező feladatok megvalósítására.

Ajánlatkérőre vonatkozó információk:

Név: Józsefvárosi Önkormányzat
Cím: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.
E-mail: ballakata@jozsefvaros.hu

Lebonyolító szervezet:

ÉSZ-KER Kft.
1026 Budapest, Pasaréti út 83. – BBT Irodaház
Telefon: +361/788-8931
Fax: +361/789-6943
E-mail: titkarsag@eszker.eu

Az eljárás típusa:

Kbt. Harmadik Rész, nemzeti eljárásrend szerinti nyílt közbeszerzési eljárás. A nyílt eljárás olyan, egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben minden érdekelt gazdasági szereplő ajánlatot tehet.

Eljárás nyelve:

Jelen közbeszerzési eljárás kizárólagos hivatalos nyelve a magyar. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja.

Az eljárás tárgya:

Megbízási szerződés keretében „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.” (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001), „Családfejlesztési szolgáltatás keretében Szociális Lakhatási Technikai Segítségnyújtás biztosítása”

A szerződés időtartama, a teljesítés határideje:

Teljesítés időtartama: Nyertes ajánlattevő feladatait a mindenkor hatályos Támogatási Szerződés szerinti fizikai zárasi időpontig (előreláthatóan 2015. 05. 30.) köteles ellátni, a Támogatási Szerződés hosszabbítása esetén jelen szerződés végteljesítési időpontja automatikusan az új fizikai zárás időpontjára – jelen szerződés alakszerű módosítása nélkül - módosul.

Egyéb rendelkezések:

Amennyiben az eljárást megindító felhívás és jelen dokumentáció között ellentmondás merül föl, úgy az eljárást megindító felhívásban közölteknek kell mérvadónak tekinteni.

Az eljárás során felmerülő, az eljárást megindító felhívásban és jelen dokumentációban nem szabályozott kérdések tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény és végrehajtási rendeletei az irányadóak.

1. KÖTET
ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS

Az eljárást megindító felhívás külön pdf. file mellékletként csatolva!

2. KÖTET ÚTMUTATÓ AZ ÉRDEKELT GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE

1. A DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA

1.1. A dokumentáció a következő részekből áll:

1. **KÖTET: ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS**
2. **KÖTET: ÚTMUTATÓ AZ ÉRDEKELT GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE**
3. **KÖTET: SZERZŐDÉSTERVEZET**
4. **KÖTET: AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK**
5. **KÖTET: MŰSZAKI-SZAKMAI LEÍRÁS**
+ Együttműködési megállapodás külön mellékletként csatolva

1.2. Jelen dokumentáció nem mindenben ismétli meg az eljárást megindító felhívásban foglaltakat, a dokumentáció az eljárást megindító felhívással együtt kezelendő. Az ajánlattevők kizárólagos kockázata, hogy gondosan megvizsgálják a dokumentációt és annak minden kiegészítését, amely esetleg az ajánlati időszak alatt kerül kibocsátásra, valamint, hogy megbízható információkat szerezzenek be minden olyan körülmény és kötelezettség vonatkozásában, amely bármilyen módon is befolyásolhatja az ajánlat természetét vagy jellemzőit.

1.3. Az ajánlattevőknek a dokumentációban közölt információkat bizalmas anyagként kell kezelniük, amelyről harmadik félnek semmiféle részletet ki nem szolgáltathatnak, hacsak a harmadik fél nem készít és nyújt be ajánlatot az ajánlattevő számára a munka egy részére vonatkozóan (alvállalkozó), vagy az alkalmasság igazolásában részt vesz a gazdasági szereplő. Sem a dokumentációt, sem annak részeit, vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint ajánlattételre, és az abban leírt szolgáltatások céljára.

2. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

2.1. Bármely gazdasági szereplő, aki jelen közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet - a megfelelő ajánlattétel érdekében - az eljárást megindító felhívásban, valamint a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől vagy az általa meghatározott szervezettől.

2.2. Ajánlatkérő a Kbt. 122. § (5) bekezdése vonatkozásában, a kiegészítő tájékoztatás esetében ésszerű időnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző harmadik munkanapot (tájékoztatás megküldésére), feltéve, hogy a kérdések és kérések az ajánlattételi határidő lejártát megelőző ötödik munkanapig megérkeznek ajánlatkérőhöz.

2.3. Bármely gazdasági szereplő kiegészítő tájékoztatást a következő kapcsolattartási pontokon szerezhet:

ÉSZ-KER Kft.
1026 Budapest, Pasaréti út 83. Titkárság
Telefon: +361/788-8931
Fax: +361/789-6943
E-mail: titkarsag@eszker.eu

2.4. Ajánlatkérő nem vállal felelősséget azért, ha egy gazdasági szereplő a dokumentációt nem váltotta ki (nem kérte annak megküldését) és kiegészítő tájékoztatás kérés keretében nem adja meg azon elérhetőségeit, melyekre a kiegészítő tájékoztatás megadását várja és ezáltal Ajánlatkérő nem képes a tájékoztatás célszemélyhez történő megküldésére (vagy téves, illetve az ajánlattételi felhívás megküldésekor rendelkezésére álló címre küldi meg a tájékoztatást).

- 2.5.** A kiegészítő tájékoztatás teljes tartalmát hozzáférhetővé kell tenni, illetve meg kell küldeni valamennyi gazdasági szereplő részére. A kiegészítő tájékoztatást a gazdasági szereplők azonos feltételek mellett kapják meg írásban, telefax útján és e-mailben a dokumentáció átvétele vagy a kérdésfeltevés során feltüntetett telefaxszámra és e-mail címre. A kiegészítő tájékoztatás akkor minősül kézbesítettnek, ha a gazdasági szereplő a kiegészítő tájékoztatást akár telefax, email, vagy akár személyes kézbesítés útján megkapta, vagy szabályszerű értesítés mellett nem vette át.
- 2.6.** A kiegészítő tájékoztatások kézhezvételét az ajánlattevőknek haladéktalanul vissza kell igazolniuk. Kérjük a Tisztelt Ajánlattevőket, hogy a válaszok megérkezéséről a 06-1/789-69-43-as faxszámra vagy a titkarsag@eszker.eu e-mail címre küldjenek visszajelzést!
- 2.7.** A gazdasági szereplőkizárólagos felelőssége, hogy olyan telefax-elérhetőséget vagy e-mail címet adjon meg, amely a megküldendő dokumentumok fogadására 24 óraban alkalmas. Ugyancsak a gazdasági szereplőfelelőssége, hogy a szervezeti egységén belül a kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosulthoz kerüljön.

3. HELYSZÍNI BEJÁRÁS ÉS KONZULTÁCIÓ

Ajánlatkérő helyszíni bejárást és konzultációt jelen eljárás során nem tart.

4. AZ AJÁNLATOK BENYÚJTÁSA

- 4.1.** Az ajánlattevőnek a Kbt-ben, az eljárást megindító felhívásban, illetve jelen dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelmények maradéktalan figyelembevételével és az előírt kötelező okiratok, dokumentumok, nyilatkozatok (a továbbiakban együttesen: mellékletek) becsatolásával kell ajánlatát benyújtania.
- 4.2.** Ajánlatkérő a dokumentációt – a felhívással egyidejűleg - elektronikusan bocsátja az ajánlattevők rendelkezésére. Jelen dokumentáció nem mindenben ismétli meg az eljárást megindító felhívásban foglaltakat, ezért hangsúlyozzuk, hogy az ajánlattételi dokumentáció az eljárást megindító felhívással együtt kezelendő. Az eljárást megindító felhívás és a dokumentáció rendelkezéseinek esetleges ellentmondása esetén a felhívásban szereplők az irányadóak. Ajánlattevő kötelezettségét képezi – az eljárást megindító felhívás és jelen dokumentáció gondos áttanulmányozását követően – az ezekben foglalt valamennyi előírás, formai követelmény, kikötés, a beszerzés tárgyára vonatkozó specifikáció betartása, valamint a kiegészítő (értelmező) tájékoztatás-kérésre adott ajánlatkérői válaszok figyelembevétele. Ajánlattevő köteles az eljárást megindító felhívásban, a dokumentációban és ajánlatkérő által – a teljesítéssel kapcsolatban – szolgáltatott minden információ pontosságáról meggyőződni.
- 4.3.** Formai előírások:
- az ajánlat papír alapú példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;;
 - az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogad, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást jogosult kiegészíteni, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges;
 - az ajánlatnak az elején (fedőlapot vagy felolvasólapot követően) tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;

- az ajánlatot zárt csomagolásban, egy eredeti papír alapú példányban, továbbá 3 db a papír alapú példánnyal mindenben megegyező elektronikus másolati példányban kell elektronikus adathordozón (pendrive, DVD vagy CD) benyújtani;
- az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos meghatalmazást kaptak;
- az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni;
- az ajánlatokat zárt, sérülésmentes csomagolásba helyezve kell benyújtani. A csomagolásnak biztosítani kell, hogy az ajánlat egyes példányai együtt maradjanak, egyértelműen látható legyen, hogy a csomag lezárását követően abból semmit ki nem vettek, és/vagy abba semmit be nem tettek, és a csomagolás külső felületén megjelölhetőek legyenek a következő pontban felsorolt adatok;
- a zárt csomagon „Ajánlat -Józsefváros „Családfejlesztési szolgáltatás keretében Szociális Lakhatási Technikai Segítségnyújtás biztosítása ”, valamint: „Csak közbeszerzési eljárás során, az ajánlattételi határidő lejártakor bontható fel!” megjelölést kell feltüntetni.

4.4. Az ajánlat nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket és átírásokat, az ajánlattevő által elkövetett hibák szükséges korrekcióinak kivételével, amely esetben ezen korrekciókat az ajánlatot aláíró személynek, vagy személyeknek kézjeggyel kell ellátni.

4.5. Az ajánlatokat írásban és zártan, a felhívás által megjelölt kapcsolattartási pontban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. A postán, futárral feladott, vagy személyesen kézbesített ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártáig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

4.6. Az ajánlatok benyújtásának helye és határideje:

Ész-Ker Kft. lebonyolító
1026Budapest, Pasaréti út 83., BBT irodaház
határideje: 2014 _____ 10.00 óra

4.7. Személyes leadás esetén kérjük, hogy ajánlataikat munkanapokon 9.00-14.00 óra között adják le, az ajánlattételi határidő lejártának napján 9.00-10.00 óráig!

4.8. Az ajánlatokat ajánlatkérő érkezteti, aki biztosítja, hogy az ajánlatok tartalma a felbontás időpontjáig senki számára se válhasson hozzáférhetővé.

4.9. Ha jelen dokumentáció ajánlott igazolás- és nyilatkozatminta alkalmazását írja elő, ez esetben a 4. kötetben található vonatkozó iratmintát kérjük lehetőség szerint felhasználni és megfelelően kitöltve az ajánlathoz mellékelni.

Az ajánlott igazolás- és nyilatkozatminta helyett annak tartalmilag mindenben megfelelő más okirat is mellékelhető (pl. referencia nyilatkozat esetén). Az ajánlattevő felelősséggel tartozik az ajánlatban közölt adatok és nyilatkozatok, valamint a becsatolt igazolások, okiratok tartalmának valódiságáért.

4.10. Az ajánlat előkészítésével, összeállításával és benyújtásával, vagy az ajánlathoz szükséges információk megszerzésével kapcsolatos mulasztás következményei ajánlattevőt terhelik. Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával és egyébként a közbeszerzési eljárásban való részvétellel kapcsolatban felmerülő költségeket az ajánlattevők maguk viselik és ezek részben vagy egészben történő megtérítésére az ajánlatkérő nem kötelezhető. Minden olyan adat, információ beszerzése, - amely ajánlatuk elkészítéséhez és a szerződéses kötelezettségek elvállalásához szükségesek – saját költségükre és saját felelősségükre az Ajánlattevők feladata.

4.11. Ajánlatkérő az ajánlat benyújtását követően nem veszi figyelembe ajánlattevőnek – a pontos információk hiányára hivatkozó – ajánlat módosítására vonatkozó kérelmét. Az ajánlathoz szükséges pontos és egyértelmű információk beszerzését szolgálja a jelen dokumentációban részletezett tájékoztatás-kérés lehetősége. Ajánlattevőnek – a jogszabályi rendelkezések betartása mellett – az ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban és az ajánlattevők kérdésre adott válaszokban meghatározottaknak megfelelően kell az ajánlatot elkészítenie.

4.12. Az ajánlatban közölt információk kizárólag ezen közbeszerzési eljárás eredményének megállapítása keretében kerülnek felhasználásra.

5. RÉSZAJÁNLATTÉTEL, ILLETVE TÖBBVÁLTOZATÚ AJÁNLATTÉTEL LEHETŐSÉGE

5.1. Ajánlatkérő a részajánlattétel lehetőségét nem biztosítja, az ilyen ajánlatokat ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja, tekintettel arra, hogy nem összehasonlíthatóak a többi ajánlattal.

5.2. Az ajánlattevők jelen eljárásban többváltozatú (alternatív) ajánlatot nem tehetnek, az ilyen ajánlatokat ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja, tekintettel arra, hogy nem összehasonlíthatóak a többi ajánlattal.

6. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL

6.1. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot, nincs azonban akadálya annak, hogy valamely ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő olyan gazdasági szereplővel tegyen közös ajánlatot, amelynek ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást. A közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

6.2. Közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy létrehozását ajánlatkérő nem követeli meg.

6.3. A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

6.4. Ahol a Kbt. az ajánlatkérő számára az ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [Kbt. 45. §], a hiánypótlás [Kbt. 67. §], a felvilágosítás [Kbt. 67. §] és indokolás [Kbt. 69-70. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőnek küldi meg.

6.5. Amennyiben az ajánlatkérő ajánlati biztosíték nyújtását [Kbt. 59. §] írja elő, a közös ajánlattevőknek a biztosítékot elegendő egyszer rendelkezésre bocsátaniuk. Az ajánlati kötöttségnek bármelyik közös ajánlattevő részéről történt megsértése [59. § (4) bekezdése] esetén a biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg!

6.6. A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.

6.7. Az egy közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következhet be.

6.8. Ha egy gazdasági szereplő a közbeszerzés értékének huszonöt százalékát meghaladó mértékben fog közvetlenül részt venni a szerződés - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén egy részre vonatkozó szerződés - teljesítésében, akkor nem lehet alvállalkozónak minősíteni, hanem az ajánlatban és a szerződés teljesítése során közös ajánlattevőként kell, hogy szerepeljen. Egy gazdasági szereplőnek a szerződés teljesítésében való részvétele

arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesül a beszerzés tárgyának általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből.

6.9. Amennyiben több gazdasági szereplő közösen tesz ajánlatot a közbeszerzési eljárásban, akkor az ajánlathoz csatolniuk kell az erre vonatkozó megállapodást.

A közös ajánlattevők megállapodásának tartalmaznia kell:

- a jelen közbeszerzési eljárásban közös ajánlattevők nevében eljárni (továbbá kapcsolattartásra) jogosult képviselő szervezet megnevezését;
- a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősségvállalást minden tag részéről;
- ajánlatban vállalt kötelezettségek és a munka megosztásának ismertetését a tagok és a vezető között;
- a számlázás rendjét.

7. ÜZLETI TITOK VÉDELME

7.1. Az ajánlattevő az ajánlatában, valamint a 69-70. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó iratokat úgy kell elkészíteni, hogy azok a Ptk. 2:47.§ bekezdésére figyelemmel kizárólag olyan információkat tartalmazzanak, amelyek nyilvánosságra hozatala az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, továbbá, hogy azok ne tartalmazzák az alábbiakat:

- az ajánlattevő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a Kbt. 80. § (3) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja;
- nem korlátozható vagy nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés engedélyezést kizáró rendelkezése nem minősül üzleti titoknak.

7.2. Ajánlatkérő nem vállal felelősséget az üzleti titoknak tartott információk, iratok harmadik személyek (különösen más ajánlattevők, gazdasági szereplők) általi megismeréséért, amennyiben ajánlattevő az üzleti titkot [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratokat ajánlatában nem elkülönített módon, vagy úgy helyezi el, hogy azok tartalmazzanak a fentiekben megjelölt információkat is.

8. AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG

Az ajánlati kööttség időtartama: 30 nap.

9. AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA

9.1. Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontásának helye és ideje:

Ész-Ker Kft. lebonyolító
1026 Budapest, Pasaréti út 83., BBT irodaház, földszint, tárgyaló
ideje: 2014 _____ 10.00 óra

9.2. Az ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen.

9.3. Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek. Az ajánlatkérő az ajánlatok

bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a közbeszerzés – a 18. § (2) bekezdésének alkalmazása nélkül számított – becsült értékét és a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.

- 9.4.** Ha az ajánlatok bontásán egy - ott jelen lévő - személy kéri, az ajánlat ismertetését követően azonnal lehetővé kell tenni, hogy betekinthesse a felolvasólapba.
- 9.5.** A határidő után beérkezett ajánlat csomagolása az ajánlattevő személyének megállapítása céljából bontható fel, amelyről külön jegyzőkönyvet kell felvenni.

10. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA

- 10.1.** Az ajánlatok értékelési szempontja a Kbt. 71. § (2) bekezdés a) pontja szerint a **legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.**
- 10.2.** A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás értékelési szemponton belül az Ajánlatkérő az egyösszegű nettó ajánlati árakat veti össze és a Kbt. szabályai szerint a legelőnyösebbet (legalacsonyabbat) preferálja. Az egyösszegű nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. VÁM, különböző díjak és illetékek, stb. Az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árnak teljes körűnek kell lennie, vagyis magában kell foglalnia valamennyi ajánlattevői kifizetési igényt.
- 10.3.** Az Ajánlattevők csak forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutaneve is csak ez lehet.
- 10.4.** Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérőnek meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az eljárást megindító felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
- 10.5.** Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, és hogy van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni. Az ajánlatok tételes átvizsgálása során megállapításra kerülnek az ajánlatok esetleges érvénytelenítésére vagy az ajánlattevő kizárására okot adó körülmények.
- 10.6.** Az érvényes ajánlatokat az eljárást megindító felhívásban meghatározott értékelési szempont alapján, valamint a Kbt. 71-73. §-okban, az eljárást megindító felhívásban, továbbá a jelen dokumentációban foglaltakra tekintettel kell értékelni.
- 10.7.** Az ajánlatkérő az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül köteles elbírálni, az elbírálást olyan időtartam alatt kell elvégeznie, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kötöttség fennállása alatt sor kerüljön.
- 10.8.** Az ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlati kötöttség lejártának időpontját megelőzően felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított 60 napot. **Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja.** Amennyiben valamelyik ajánlattevő ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontját követően az eljárás további részében az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül kell hagyni.
- 10.9.** Az ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől felvilágosítást kérni. A hiánypótlás és felvilágosítás kérésre vonatkozó szabályokat a Kbt. 67. §-a

tartalmazza. Ajánlatkérő nem rendel el újabb hiánypótlást, ha ajánlattevő a hiánypótlása során korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.

10.10. Mindaddig, amíg bármely ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

10.11. Az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony árat tartalmaz bármely olyan, az ellenszolgáltatásra vonatkozó összeg tekintetében, amely önállóan értékelésre kerül.

Az ár aránytalanul alacsony voltának megítélésekor az ajánlatkérő korábbi tapasztalataira, a közbeszerzést megelőzően végzett piacfelmérés eredményére vagy a közbeszerzést megelőzően a becsült érték meghatározásához felhasznált egyéb adatokra kell figyelemmel lenni. Köteles az ajánlatkérő a fentieket alkalmazni különösen akkor, ha az ajánlatban foglalt – az (1) bekezdés szerinti – ellenszolgáltatás több, mint húsz százalékkal eltér a közbeszerzés – az ellenszolgáltatás önállóan értékelésre kerülő valamely eleme esetén az adott elemre eső – a 18. § (2) bekezdésének alkalmazása nélkül számított becsült értékétől.

Az irreális ajánlati elem (ellenszolgáltatás) miatti indokolás kérés szabályait a Kbt. 69. §-a tartalmazza.

Amennyiben az ajánlati ár megalapozottságáról szóló döntés meghozatalához az szükséges, az ajánlatkérő összehasonlítás céljából a többi ajánlattevőtől is kérhet be meghatározott ajánlati elemeket megalapozó adatokat.

10.12. Ha az ajánlatnak az értékelési részszerzőpontok szerinti valamelyik tartalmi eleme lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetve kirívóan aránytalanul értékelt kötelezettségvállalást tartalmaz, az ajánlatkérő az érintett ajánlati elemekre vonatkozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni. Az ajánlatkérőnek erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesítenie kell.

Az ajánlatkérő az indokolás és a rendelkezésére álló iratok alapján köteles meggyőződni az ajánlati elemek megalapozottságáról, teljesíthetőségéről, ennek során az ajánlattevőtől írásban tájékoztatást kérhet a vitatott ajánlati elemekre vonatkozóan.

Az ajánlatkérő köteles érvénytelennek nyilvánítani az ajánlatot, ha nem tartja elfogadhatónak és a gazdasági ésszerűséggel összeegyeztethetőnek az indokolást.

11. AZ ÉRVÉNYES AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlat szempontja alapján.

12. EREDMÉNYHIRDETÉS, ÖSSZEGEZÉS AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSÁRÓL

12.1. Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt írásban tájékoztatni az eljárás eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

12.2. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor a fenti tájékoztatást az írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.

12.3. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról készített írásbeli összegezést az ajánlattevők részére történő megküldésétől számított huszadik napig egy alkalommal jogosult módosítani, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá a már megkötött szerződéstől elállni, illetve amennyiben a teljesítés megkezdése miatt az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) törvénysértő volt és a módosítás a törvénysértést orvosolja. Az ajánlatkérő a módosított írásbeli összegezést köteles faxon vagy elektronikus úton haladéktalanul, egyidejűleg az összes ajánlattevőnek megküldeni.

13. ELŐZETES VITARENDEZÉS

13.1. A Kbt. 79. § (1) bekezdése szerinti előzetes vitarendezési kérelmet az alábbi címre kell benyújtani:

ÉSZ-KER Kft
1026 Budapest, Pasaréti út 83. Titkárság
E-mail: titkarsag@eszker.eu
Fax: 06-1/789-69-43

13.2. A kérelmezőnek az ajánlatkérőhöz benyújtott kérelmében (a továbbiakban: előzetes vitarendezési kérelem) meg kell jelölnie az írásbeli összegezés vagy egyéb dokumentum, vagy eljárási cselekmény jogsértőnek tartott elemét, továbbá a kérelmező javaslatát, észrevételét, valamint az álláspontját alátámasztó adatokat, tényeket, továbbá az azt alátámasztó dokumentumokra - ha vannak ilyenek - hivatkozni kell. Az előzetes vitarendezési eljárás szabályait a Kbt. 79. §-a tartalmazza.

13.3. Amennyiben valamely ajánlattevő a rendelkezésére álló határidőben előzetes vitarendezési kérelmet nyújtott be az ajánlatok bontását követően történt eljárási cselekménnyel, keletkezett dokumentummal kapcsolatban, az ajánlatkérő a kérelem benyújtásától a válaszána megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártáig akkor sem kötheti meg a szerződést - ha részajánlat tétele lehetséges volt, a beszerzés érintett részére vonatkozó szerződést - ha eddig az időpontig a szerződéskötési moratórium egyébként lejárna.

14. A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE ÉS TELJESÍTÉSE

14.1. Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel) - közös ajánlattétel esetén a nyertes szervezetekkel (személyekkel) - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

14.2. A szerződésnek tartalmaznia kell - az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.

14.3. Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történő megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és a második legkedvezőbb ajánlatot (ha ajánlatkérő hirdetett második helyezettet) tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további harminc nappal meghosszabbodik.

14.4. Az ajánlatkérő köteles szerződéses feltételként előírni, hogy:

- a nyertes ajánlattevő nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek az 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és az alábbiakban részletezett ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

14.5. Az ajánlatkérőként szerződő fél jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha:

- a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

Jelen pontban említett felmondás esetén a nyertes ajánlattevő a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

14.6. A külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

14.7. A közbeszerzési szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek, vagy - ha az ajánlatkérő gazdálkodó szervezet létrehozásának kötelezettségét előírta vagy azt lehetővé tette - a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) kizárólagos részesedésével létrehozott gazdálkodó szervezetnek (a továbbiakban: projektársaság) kell teljesítenie.

14.8. Az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésében köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában. Az ajánlattevő köteles az ajánlatkérőnek a teljesítés során minden olyan - akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt - alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a kizáró okok hatálya alatt.

15. TÁJÉKOZTATÁST NYÚJTÓ SZERVEZETEK

15.1. Szolgáltatás megrendelése esetében az ajánlatkérő előírhatja, hogy az ajánlattevő tájékozódjon az adózásra, a környezetvédelemre, az egészségvédelemre és a fogyatékkal élők esélyegyenlőségére, valamint köteles előírni, hogy tájékozódjon a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni. A tájékoztatást az illetékes szervek ingyenesen teszik elérhetővé.

15.2. Ajánlatkérő az alábbiak szerint adja meg azon szervezeteknek (hatóságoknak) a nevét és címét (elérhetőségét), amelyektől az ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat:

Adózás:

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Központi Hivatal

cím: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Telefon: +36-1-428-5100

Fax: +36-1-428-5382.

Kék szám (mobilhálózatról is hívható): 06-40/42-42-42

Környezetvédelem:

Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség

1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.

1539 Budapest, Pf. 675.
Tel.: 1/2249-100
Fax: 1/2249-262
Honlap: www.orszagoszoldhatosag.gov.hu

Egészségvédelem:

Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Cím: 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.
Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.
Központi telefonszám: 06-1-476-1100
Központi faxszám: 06-1-476-1390

Fogyatékkal élők esélyegyenlősége:

Emberi Erőforrások Minisztériuma, Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkárság
Székhely: 1054 Budapest, Báthory u. 10.
Telefonszám: 06-1-795-54-78
e-mail: tarsadalmifelzarkozas@emmi.gov.hu

A munkavállalók védelme és a munkafeltételek:

Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének
Munkavédelmi Felügyelősége
1056 Budapest, Bástya u. 35.
Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.
tel: 06-1-323-3600
fax: 06-1-323-3602
E-mail: budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

**Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének
Munkaügyi Felügyelősége**

1132 Budapest, Visegrádi u. 49.
Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.
tel: 06-1-323-3600
fax: 06-1-323-3602
E-mail: budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

A Magyar Bányászati és Földtani Hivatal területileg illetékes bányakapitányságai

Megnevezés: Budapesti Bányakapitányság
Cím: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.
Postacím: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.
Telefon: (36-1) 373-1800 Fax: (36-1) 373-1810
Email: bbk@mbfh.hu

A végzett tevékenység leírása: Budapest főváros valamint Pest megye közigazgatási területén a bányafelügyelet hatáskörébe tartozó hatósági ügyekben – jogszabályban meghatározott esetek kivételével – első fokon jár el.

3. KÖTET
SZERZŐDÉSTERVEZET VAGY SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
TERVEZET

mely létrejött egyrészről (székhely:
....., Számlavezető bank: , Bankszámlaszám:
....., Adószám: képviseli:
..... polgármester), mint megbízó (továbbiakban **Megbízó**)

másrészről (székhely: , képviseli:
....., cg.: , adószám:
bankszámlaszám:), mint megbízott (továbbiakban **Megbízott**)
között az alább megjelölt helyen és időben a következő tartalommal.

I. Előzmények:

Megbízó, mint ajánlatkérő **„Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.” (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001), „Családfejlesztési szolgáltatás keretében Szociális Lakhatási Technikai Segítségnyújtás biztosítása”** elnevezéssel a Kbt. Harmadik Rész, nemzeti eljárásrend szerinti nyílt közbeszerzési eljárás (KÉ-.....) közbeszerzési eljárást folytatott le megbízási szerződés megkötése céljából.

Felek rögzítik, hogy az eljárásban nem lehetett részajánlatot tenni, így jelen szerződés a teljes közbeszerzési tárgyra vonatkozik.

Felek rögzítik, hogy az eljárás nyertese Megbízott lett, így felek a Kbt. alapján az alábbi szerződést kötik.

Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 7.) pontja alapján szerződő hatóságnak minősül.

II. A szerződés tárgya

1. Megbízó megbízza Megbízottat, a jelen szerződés alapján a KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001 azonosítóval ellátott pályázat vonatkozásában a közbeszerzési eljárás műszaki leírásában meghatározott ún. lakhatási technikai segítségnyújtási feladatok teljes körű ellátásával, azzal, hogy mindazon esetekben, amikor valamely irat előállítása szükséges a Megbízott által, azzal kapcsolatban Megbízottnak eredményfelelőssége áll fenn.
2. Lakhatási technikai segítségnyújtás alatt értik a felek:
 - a) a) felújítási koordináció – a felújítás végleges tartalmának meghatározásában való közreműködés, az anyag- és eszökmegrendelés véglegesítésében való közreműködés, valamint a munkaszervezési feladatok ellátása;
 - b) b) szakipari technikai segítségnyújtás
3. Fenti feladatok részletes tartalmát a műszaki leírás és az együttműködési megállapodás tartalmazza.
4. Felek rögzítik, hogy a tervezett lakáskorszerűsítések helyszíne: a Magdolna-negyed területe: A Magdolna-negyed határai: Népszínház utca – Teleki tér - Fiumei út - Baross utca - Kálvária tér - Baross utca - Koszorú utca - Mátyás tér - Nagyfuvaros utca.
5. Megbízott a megbízást elfogadja.
6. Megbízott kijelenti, hogy az ellátandó feladatot és feltételeit teljes körűen megismerte, a szükséges erőforrásokkal rendelkezik, ill. azt közreműködők bevonásával biztosítani tudja. A közreműködők bevonására a Kbt. és a Megbízott ajánlatában tett nyilatkozatok is irányadóak. Megbízott a közreműködők tevékenységéért, ill. mulasztásaiért, mint sajátjaként felel. Felel továbbá mindazon hátrányos jogkövetkezményekért is, amely valamely közreműködő jogellenes bevonásából származott.

III. A szerződés tartalma

1. Megbízott feladatának ellátása során köteles figyelembe venni a lakáskorszerűsítéssel kapcsolatos okiratokban (különösen (adott esetben) tervek, engedélyek) és jogszabályokban foglaltakat, továbbá a kapcsolódó közbeszerzési eljárásban (annak dokumentumaiban) foglaltakat, a Támogatási szerződés, az arra vonatkozó jogszabályok ill. pályázati előírások feltételeit.
2. Vállalkozó vállalja, hogy a közbeszerzési eljárásban megismert tartalommal a többi féllel egy időben megkötött támogatottként az együttműködési megállapodást, és azt teljesíti.
3. Megbízott tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés ill. a beruházás ellenszolgáltatásának finanszírozása pályázati forrásból történik. Ennek megfelelően Megbízott köteles a pályázat (támogató) előírásainak maradéktalan betartására.
4. A szerződésszerű teljesítés feltétele, hogy a szerződésszerűen megvalósított szolgáltatásokról a Megbízott benyújtson a Megbízónak minden olyan dokumentációt a szükséges példányszámban, amelyre jogszabály, továbbá amelyre a támogató a Megbízót kötelezi.
5. Szerződésszerű teljesítés esetén a Megbízó képviselője teljesítésigazolást állít ki. Hiányos dokumentáció esetén teljesítésigazolás nem adható ki, és számla nem kerül befogadásra és kiegyenlítésre.
6. Megbízott akadályoztatása esetén (értve ezalatt a vis maior esetét) köteles erről, annak felmerülését követően haladéktalanul értesíteni a Megbízót.
7. A Megbízott a megbízást a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően, továbbá a pályázat sikerességének előmozdításának figyelembevételével köteles teljesíteni. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles erre figyelmeztetni, ha a Megbízó utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk, s következmények őt terhelik. Nem hajtható végre azon utasítás, melyet jogszabály kizár.
8. A Megbízott jogosult a megbízás teljesítéséhez szükséges mértékben betekinteni a Megbízónál kezelt dokumentumokba.
9. A Megbízó a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban az alábbiakra kötelezett:
 - a Megbízott feladatainak ellátásához szükséges rendelkezésére álló adatokat folyamatosan és teljes körűen a Megbízott rendelkezésére bocsátja;
 - a Megbízói igényeket és feltételeket mindenkor előre és időben meghatározza, s azt a Megbízott tudomására hozza;
 - a teljesítés érdekében, a Megbízott által előterjesztett ügyekben a szükséges döntéseket a lehető legrövidebb időn belül meghozza, a jóváhagyásokat kiadja;
 - részt vesz az egyes átadás-átvételi és utó-felülvizsgálati eljárásokon;
10. A Megbízó kötelezi magát arra, hogy a jelen szerződés megkötésekor a Megbízott tevékenységéhez szükséges, az érintett felújítással, lakáskorszerűsítéssel összefüggő minden rendelkezésére álló iratot (pl.: lakás felmérési tervek, kötelezvények, határozatok, ajánlati dokumentációk, jegyzőkönyvek, megállapodások, szerződések, tájékoztató levelek, stb.) átad.
11. Szerződő felek a teljesítés időszakában a határidőre történő befejezés érdekében fokozottan együttműködnek és egymás tevékenységét elősegítik. A sikeres teljesítése érdekében a Felek valamennyi - szerződést érdemben érintő - kérdésben kölcsönösen és haladéktalanul tájékoztatják egymást.
12. Felek kifejezetten rögzítik, hogy ahol jelen szerződésben a Megbízóra hárított feladatokat az együttműködési megállapodás 3. személyre/szervezetre telepít, akkor az jelen szerződés vonatkozásában is irányadó.
13. A Megbízottnak mindenkor lojálisan, mint a Megbízó megbízható tanácsadója, szakmája etikai és egyéb szabályai szerint, megfelelő diszkréciót tanúsítva kell eljárnia. A Megbízó nevében kötelezettséget annak előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem vállalhat.
14. A Megbízott és közreműködői olyan tevékenység ellátását nem vállalhatja, amely sértheti vagy veszélyeztetheti a Megbízóval szembeni kötelezettségei teljesítését. E rendelkezés megsértése esetén a Megbízó jogosult a Szerződést - a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül - felmondani (azonnali hatállyal).
15. A Megbízó kérésére a Megbízott köteles haladéktalanul információkat adni a teljesítésről. A Megbízott a teljesítéssel kapcsolatos fontosabb eseményekről, nehézségekről - a

- rendszeres írásos jelentésein túlmenően is – folyamatosan és haladéktalanul tájékoztatja a Megbízót. A Megbízó bármilyen információt bekérhet a Megbízottal, és jogosult azokat ellenőrizni.
16. A Megbízott a Megbízó igényének megfelelő határidőben adatokat szolgáltat, illetve részt vesz a Projekttel összefüggésben a Megbízó által készítendő jelentések, tájékoztatók összeállításában.
 17. A Megbízott a szerződés teljesítésekor, ill. felhívásra köteles a Projektre és a teljesítésre vonatkozó valamennyi tervet, iratot, dokumentációt, stb. jegyzék szerint átadni a Megbízónak.
 18. A Megbízott csak a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyásával és a Kbt. rendelkezései szerint változtathatja meg a teljesítés körében eljáró közreműködőit. E rendelkezés megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül és a Megbízónak, a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül, a szerződés felmondási idő nélküli felmondására ad okot.
 19. Amennyiben a Megbízó megítélése szerint valamely közreműködő a szerződés teljesítését nem megfelelően végzi vagy valamely kötelezettségének nem tesz eleget, akkor is, ha cselekménye vagy mulasztása a szerződés megszegésének körében még nem értékelhető, továbbá, ha kiválasztása nem a Szerződés rendelkezései szerint történt, írásban, indoklással kérheti a Megbízottól a közreműködő leváltását. A Megbízott haladéktalanul köteles a kérésnek eleget tenni, és egyidejűleg köteles gondoskodni a leváltott közreműködő megfelelő pótlásáról.
 20. A közreműködő helyébe lépő másik közreműködőnek legalább ugyanolyan képesítéssel és gyakorlattal kell rendelkeznie, mint amilyennel a leváltott közreműködőnek kellett rendelkeznie.
 21. A közreműködő leváltásával és pótlásával kapcsolatban felmerült költségeket a Megbízottnak kell viselni.
 22. A közreműködő a szerződés teljesítéséhez további közreműködőt nem vehet igénybe.
 23. A Megbízottnak pontos és rendszeres nyilvántartásokat kell vezetnie a szolgáltatásokkal kapcsolatban keletkezett dokumentumok vonatkozásában.
 24. A Megbízónak a kézhezvételtől számított 15 napon belül értesítenie kell a Megbízottat a részére küldött dokumentumokat vagy jelentéseket érintő döntéséről. Elutasítás esetén döntését indokolni köteles. Ha a Megbízó határidőn belül nem tesz észrevételt a dokumentumokra vagy jelentésekre, a Megbízott kérheti azok írásbeli elfogadását. Ha a Megbízó az írásbeli kérés kézhezvételétől számított 15 napon belül sem tájékoztatja a Megbízottat észrevételéről, a dokumentumokat és jelentéseket elfogadottnak kell tekinteni.
 25. Ha egy jelentést vagy dokumentumot a Megbízó a Megbízott által végrehajtandó módosításoktól függően hagy jóvá, a Megbízó a kért módosítások végrehajtására határidőt ír elő.
 26. Minden jelentés és dokumentum, így például a térképek, diagrammok, rajzok, specifikációk, tervek, statisztikák, számítások, adatbázisok, szoftverek és az ezeket alátámasztó nyilvántartások, amelyeket a Megbízott a Szerződés teljesítése során állított össze, készített el vagy jutott a birtokába, a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezik. A Megbízottnak a Szerződés bármilyen okból való megszűnésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot a Megbízó részére. Fenti szellemi alkotásnak minősülő iratok vonatkozásában az átadással a Megbízó térbeli, időbeli és felhasználási szempontból korlátlan felhasználási jogot szerez, mely kiterjed az átdolgozásra és az átdolgoztatásra is (különösen, de nem kizárólagosan). A felhasználási jog ellenértékét a megbízási díj tartalmazza.
 27. A Megbízott nem publikálhat cikkeket a Szolgáltatásokkal kapcsolatban, nem hivatkozhat azokra harmadik személyek részére nyújtott szolgáltatások során a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül.

IV. A megbízási díj és annak megfizetése

1. A jelen szerződésben meghatározott feladatok ellátásáért a Megbízó,- Ft+Áfa, azaz forint+Áfa megbízási díjat köteles megfizetni Megbízott felé.

2. A megbízási díj magában foglalja az ellátandó feladatokkal kapcsolatban felmerülő valamennyi díjat és költséget, továbbá hasznot. Megbízó nem jogosult a megbízási díjon felül további ellenszolgáltatás Megbízóval szemben történő érvényesítésére.
3. A szerződés finanszírozása az Európai Unió forrásából történik. A szolgáltatás pénzügyi fedezetét 100%-ban a KMOP-5.1.1./B-12 „Szociális célú város-rehabilitációs témájú kiemelt projektjavaslatok” kódszámú, Budapest-Józsefváros, Magdolna-negyed Program III. elnevezésű, azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001 projekt keretében elnyert támogatás biztosítja utófinanszírozás keretében.
4. Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme HUF. Megbízott jogosult a Kbt. 131.§ (1)-(2) alapján előleg igénybevétele. Az igénybevehető előleg maximális mértéke a nettó megbízási díj 30%-nak megfelelő előleg igénybevétele. Az előleg igénylésének feltétele az előlegbekérővel egyidejűleg benyújtott, az igényelt előleg mértékével megegyező előleg-visszafizetési biztosíték benyújtása. Az előlegvisszafizetési biztosítékot a Kbt. 126.§ (6) bek a) szerint kell szolgáltatni, és az előleg elszámolásáig kell hatályban lennie. Amennyiben a biztosíték nem óvadékként kerül szolgáltatásra, akkor a biztosítéki jogviszony fennállását igazoló okiratot eredeti példányban kell a Megbízó részére szolgáltatni. Megbízó (Jogosult) kizárólag olyan okiratot köteles elfogadni, amelyben Kötelezett visszavonhatatlanul vállalja, hogy amennyiben a Jogosult arról tájékoztatja, miszerint a megbízott bármely okból nem tett eleget szerződésben foglalt előleg visszafizetési (elszámolási) kötelezettségeinek, úgy Megbízott helyett a Jogosult első felszólítására átutalja a biztosítékból a Jogosult által megjelölt összeget a Jogosult bankszámlájára. Az okiratban rögzíteni kell, hogy a Kötelezett a szolgáltatást nem vitatja, lemond a szolgáltatás visszautasítására, visszatartására, annak vitatására vagy beszámítására vonatkozó valamennyi jogáról továbbá arról is, hogy Megbízottnak a jelen szerződésből vagy azzal kapcsolatban, illetve más jogviszonyból eredő, a Megbízóval, mint Jogosulttal szembeni követeléseit érvényesítse. Az előleg visszafizetési biztosítékból a Megbízó közvetlenül kielégítést nyerhet, ha a Megbízott nem teljesíti szerződésszerűen az előleg visszafizetése (elszámolása) okán fennálló kötelezettségeit. Az előleg elszámolásával a Megbízó az óvadékként nyújtott – és fel nem használt – összeget 3 banki napon belül visszafizeti, illetve a biztosítéki okiratot visszaküldi.
5. Az előleget az első számlában kell elszámolni. Amennyiben az első részszámla összege kisebb a felvett előlegnél, az esetben az előleg a második és harmadik részszámlában is elszámolandó.
6. Megbízott a megbízási díjat műszaki átadás-átvétellel lezárt, legalább 4 darab lakás elkészülte esetén, teljesítésigazolás ellenében jogosult számlázni. A számlák a Kbt. 130.§ (1), (5)-(6) bekezdései, a Ptk. 6:130.§ (1) bek. szerint és a 4/2011. (I.28.) Korm. rendeletben előírtak szerint kerülnek kiegyenlítésre az adott számla kézhezvételétől számított 30 napon belül. A megbízott legfeljebb 10 darab részszámla és 1 darab végszámla benyújtására jogosult.
7. A számla kiállításának feltétele a teljesítésigazolás megléte. Megbízó nevében az előre meghatározott formátumú teljesítésigazolást, a Projektmegvalósító Szervezet vezetője, a JSZSZGYK vezetője a teljesítést követő 15 napon belül állítja ki.
8. A teljesítésigazolással igazolt végszámla benyújtásának határideje 2015. 05. 30. napja, illetve jelen szerződés V.1. bekezdés szerinti határidő.
9. A fizetési határidő kezdő időpontja a hiánytalanul beérkezett (kézhezvétel) számla és mellékletei időpontjától számít.
10. A szerződés és az elszámolás pénzneme a forint (HUF).
11. Ajánlatkérő a kifizetés során az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltakat teljes körben alkalmazza.
12. Fizetési késedelem esetén a megbízó köteles a Ptk-ban meghatározott (6:155.§) mértékű késedelmi kamat és költségátalány megfizetésére.

V. A szerződés időtartama, megszűnése

1. A szerződést a felek határozott időtartamra – a teljesítésig - kötik. Megbízott feladatait a mindenkor hatályos Támogatási Szerződés szerinti fizikai zárasi időpontig (előreláthatóan 2015. 05. 30.) köteles ellátni, a Támogatási Szerződés hosszabbítása esetén jelen

- szerződés végteljesítési időpontja automatikusan az új fizikai zárás időpontjára – jelen szerződés alakszerű módosítása nélkül - módosul.
2. Szerződő felek jelen szerződést a Ptk. szabályai szerint nem szerződésszegésre alapozott felmondással nem jogosultak felmondani. Ez alól kivétel az az eset, ha a Támogató vagy arra feljogosított más szerv, személy, vagy hatóság olyan általános érvényű, vagy egyedi döntést hoz, mely a projekt további megvalósítását lehetetlenné teszi. Ezen esetben Megbízó élhet a felmondás jogával.
 3. Bármelyik szerződő fél jogosult jelen szerződést írásbeli nyilatkozatával azonnali hatállyal a másik fél súlyos szerződésszegése esetén felmondani (a továbbiakban: rendkívüli felmondás). A súlyos szerződésszegés a sérelmet szenvedett fél oldalán az érdekmúlást önmagában igazolja.
 4. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:
 - a. a Megbízott szerződéses kötelezettségeit ismételten megszegi és ezzel a Projekt (határidőre történő) megvalósulását veszélyezteti;
 - b. a Megbízott a Megbízó által megadott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget a felhívásnak, hogy szerződésszerű kötelezettségeinek tegyen eleget;
 - c. a Megbízott ismételt felszólítás ellenére vagy a Megbízó által meghatározott határidőig nem teljesíti a Megbízó által adott jogszerű utasításokat;
 - d. a Megbízott fizetéseképtelenné válik, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit;
 - e. jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Megbízott szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
 - f. más közbeszerzési eljárásban a Megbízott hamis adatokat közölt vagy az eljárás nyerteseként szerződéses kötelezettségeinek nem tett eleget;
 - g. az adott kötelezettségre előírt teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Megbízott a munkát csak számottevő késéssel vagy – a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött méltányos határidő letelte ellenére is – hibásan tudja elvégezni,
 - h. Megbízott adószámát törlik.
 5. A Megbízott a Megbízó részére küldött nyilatkozattal felmondhatja a Szerződést, ha a Megbízó írásbeli felszólítás ellenére nem fizeti meg a Megbízó által elfogadott teljesítés után járó összegeket azok esedékessé válásától számított 30 nap eltelte után sem.
 6. Megbízó jogosult a szerződés felmondani a Kbt. vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően, ha
 - a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel. Ennek érdekében a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt Megbízott tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125.§ (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.
 - A Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel. Ennek érdekében a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt Megbízott a Kbt. 125.§ (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.
 7. A rendkívüli felmondás alkalmazása előtt - amennyiben erre lehetőség van és nem ismételt vagy a szerződés ill. a támogatás felhasználásának teljesíthetőségét kizáró szerződésszegés történt – a sérelmet szenvedett fél köteles a másik fél figyelmét a szerződésszerű teljesítésre megfelelő határidő tűzésével felhívni.
 8. Ha valamelyik fél úgy véli, hogy olyan vis maior körülmények fordultak elő, amelyek kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha a Megbízó írásban másképp nem rendelkezett, a Megbízottnak folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.

A szerződés teljesítését akadályozó, el nem hárítható külső körülmény (vis maior) a befejezési határidő módosítását vonhatja maga után.

9. Ha a vis maior körülmények 30 napon át megszakítatlanul fennállnak, bármelyik félnek jogában áll a Szerződést 30 napos felmondási idővel felmondani.
10. A szerződés teljesítés nélküli megszűnése esetén a felek a megszűnés hatályosulásának napján kötelesek egymással elszámolni.

VI. Szerződési biztosítékok, felelősségi szabályok

1. Megbízottat - ha olyan okból, amelyért felelős - a jelen szerződésben meghatározott bármely olyan kötelezettségének, feladatának késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbér-fizetési kötelezettség terheli, melynek ellátására a szerződés, a közbeszerzési eljárás iratanyaga határidőt szab. A késedelmi kötbér mértéke a teljes nettó ellenszolgáltatás (megbízási díj) 1%-a minden késedelmes naptári napra.
2. Megbízott megíiusulási kötbér megfizetésére köteles, ha olyan okból, amelyért felelős, a szerződés teljesítése megíiusul. A megíiusulási kötbér alapja a szerződés szerinti a teljes nettó ellenszolgáltatás, mértéke a kötbéralap 10 %-a,
3. A Megbízó az esetleges kötbér igényét írásbeli felszólítás útján érvényesíti, melynek a Megbízó köteles 8 naptári napon belül maradéktalanul eleget tenni. Amennyiben a Megbízott a fenti irat kézhezvételét követő 3 napon belül magát érdemi indokolással és azt alátámasztó bizonyítékokkal nem menti ki, akkor a kötbér elismertnek tekintendő. A Kbt-ben foglalt beszámítási feltételek (130.§ (6) bek.) teljesülésekor a kötbér a megbízotti számlába beszámítható.
4. Megbízó követelheti a fentiekén túl felmerülő kárát (ide értve a nem vagyoni kár miatti igényeket is). Ilyen kárnak tekintendő különösen amennyiben a Megbízott magatartása vagy mulasztása miatt a támogatást nem, vagy nem teljes körűen folyósítják.
5. A kártérítés érvényesítésére a kötbér érvényesítésére vonatkozó szabályok megfelelően alkalmazandóak.

VII. Egyéb szabályok

1. Felek kijelentik, hogy a tevékenységük során a tudomásukra jutott üzleti titkot megőrzik. Üzleti titokként definiálnak minden olyan adatot, mely jelen szerződés keretein belül a másik féllel kapcsolatban a tudomásukra jut. Kivételt képez ez alól azon adatok összessége, amely a Kbt. vagy más jogszabályok szerint nyilvános adatnak minősül.
2. A titoktartási kötelezettség megszegéséből eredő kárért az ezért felelő fél kártérítési kötelezettséggel tartozik.
3. Felek titoktartási kötelezettsége kiterjed a munkavállalókra, valamely polgári jogi szerződés alapján munkavégzésre irányuló jogviszony, vagy más jogviszony alapján a féllel kapcsolatban lévő egyéb személyekre is. Ezen személyek magatartásáért a titoktartási kötelezettség viszonylatában az érintett fél, mint saját magatartásáért felel.
4. Nem minősülhet üzleti titoknak mindazon adat vagy információ, amelyet jogszabály vagy a támogatási szerződés, illetve egyéb dokumentum az üzleti titok köréből kizár.
5. Felek jognyilatkozataikat kizárólag írásban, az átvétel helyét és idejét azonosítható módon igazoló módon tehetik meg érvényesen. A felek a fentiekén értik az elektronikus levelezés (e-mail) formáját is.
6. Felek képviselőjére (jognyilatkozat tételére) az ott megjelölt esetleges korlátozásokkal az alábbi személyek jogosultak kizárólagosan:
Megbízó részéről:

1. Név, beosztás:
2. Elérhetőségei:,
3. Jognyilatkozat tétel esetleges korlátozása, a korlátozás köre: szerződés módosítására irányuló nyilatkozatot nem tehet

Megbízott részéről:

1. Név, beosztás:

2. Elérhetőségei:, illetőleg a Megbízott székhelye
3. Jognyilatkozat tétel esetleges korlátozása, a korlátozás köre: ---
7. A szerződés módosítására kizárólag a Kbt. 132. §-ában meghatározott esetekben és módon van lehetőség.
8. Mind a Szerződés időtartama alatt, mind pedig a nyilvántartások megőrzési időtartama lejáratáig a Megbízottnak lehetővé kell tenni a Megbízó, az Állami Számvevőszék, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Aht. szerinti fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, az Irányító Hatóság, a közreműködő Szervezet, a Kifizető Hatóság, valamint a Kbt. és az Aht. szerinti bármely egyéb illetékes ellenőrző szervezet törvényes vagy meghatalmazott képviselőinek a Szolgáltatásokhoz kapcsolódó nyilvántartások, számlák, a Szolgáltatások megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok helyszínen történő ellenőrzését vagy könyvvizsgálatát, azokról másolatok készítését vagy rendelkezésre bocsátását.
9. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
10. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, vagy a közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával ellentétes lenne, akkor a szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy közbeszerzési dokumentumi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni akkor is, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része (vagy a szerződésben szövegszerűen szerepelnie kell) és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).
11. A szerződés és annak dokumentumainak nyelve a magyar.
12. Amennyiben az Megbízott projektársaság, akkor jelen szerződésnek része a Kbt. projektársaságra vonatkozó szabályanyaga.
13. jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi – a Megbízó példányához csatolva - a közbeszerzési eljárás iratanyaga.
14. A szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv és a – beszerzés tárgya szerint – vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.
15. Jelen szerződés az aláírásának napján lép hatályba.

Jelen megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, közös elolvasás és közös értelmezést követően jóváhagyólag aláírták.

_____,

Megbízó

Megbízott

Ellenjegyzem:

pénzügyi ellenjegyző

4. KÖTET
AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK

1. számú melléklet

TARTALOM- ÉS KBT. 49. § (2) BEKEZDÉSE SZERINTI IRATJEGYZÉK

	Oldalszám
Tartalomjegyzék (fedőlapot vagy felolvasólapot követően) (1. sz. melléklet);	
Felolvasó lap (2.1/2.2. sz. melléklet)	
Ajánlati nyilatkozat (3/A sz. melléklet) (Eredeti, arra feljogosított személy(ek) által aláírt nyilatkozat nyújtható be.)	
NYILATKOZAT az erőforrások rendelkezésre állásáról (3/B. sz. melléklet)	
NYILATKOZAT a Kbt. 55. § (6) bekezdés szerint (3/C. sz. melléklet)	
I. FEJEZET: Kizáró okokkal kapcsolatban előírt nyilatkozatok, igazolások	
Nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állására vonatkozóan ajánlattevő, alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában (4. sz. melléklet) A Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében az ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy olyan társaságnak minősül-e, amelyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, vagy amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek; ha az ajánlattevőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani; amennyiben a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonos nincsen, az ajánlattevő erre vonatkozó nyilatkozata (4. sz. melléklet)	
II. FEJEZET: GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI ALKALMASSÁGGAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
P1. Ajánlattevő csatolja a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés b) pontja alapján az előző három lezárt üzleti évre vonatkozó, saját vagy jogelődje számviteli jogszabályoknak megfelelően összeállított éves beszámolóját (kiegészítő mellékletek nélkül). Amennyiben az ajánlatkérő által kért mérleget és eredménykimutatást tartalmazó beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a beszámoló adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló részét képező mérleg és eredménykimutatás csatolása az ajánlatban nem szükséges.	
III. FEJEZET: MŰSZAKI, ILLETVE SZAKMAI ALKALMASSÁGGAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
M1. Ajánlattevő a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés d) pontja alapján mutassa be azokat a szakembereket, akiket be kíván vonni a teljesítésbe. Csatolandó dokumentumok: - a szakemberek bevonására, ismertetésére vonatkozó nyilatkozat; - a szakember szakmai tapasztalatát ismertető saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza, olyan részletezettséggel, hogy abból egyértelműen derüljön ki az M1. pontban előírt alkalmassági feltétel(ek) teljesülése; - végzettséget igazoló dokumentumok; - a szakember által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozata mely tartalmazza, hogy eljárásba történő bevonásáról tudomással bír, teljes bizonyító erejű magánokiratba	

foglalva. (5.-7. sz. melléklet)	
IV. FEJEZET: AZ AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁSBAN ELŐÍRT EGYÉB NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
Ajánlattevő, az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult, ajánlatban csatolt nyilatkozatot, dokumentumot aláíró képviselőjének aláírási címpéldánya vagy aláírás mintája.	
A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállalók esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalva (8. sz. melléklet)	
Konzorciumi megállapodás A közös ajánlattevők megállapodásának tartalmaznia kell: - a jelen közbeszerzési eljárásban közös ajánlattevők nevében eljárni (továbbá kapcsolattartásra) jogosult képviselő szervezet megnevezését; - a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősségvállalást minden tag részéről; - ajánlatban vállalt kötelezettségek és a munka megosztásának ismertetését a tagok és a vezető között; - a számlázás rendjét.	
Nyilatkozat a Kbt. 126. § (5) bekezdés szerint előleg visszafizetési biztosíték rendelkezésre bocsátásáról (9.sz. melléklet)	
V. FEJEZET: ÜZLETI TITKOT TARTALMAZÓ IRATOK (ADOTT ESETBEN)	önálló mellékletben
VI. FEJEZET: AZ AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL BECSATOLNI KÍVÁNT DOKUMENTUMOK (ADOTT ESETBEN)	
+ az ajánlathoz csatolni kell a papír alapú példány képolvasó készülékkel készült CD-re vagy DVD-re írt 3 db elektronikus példányát!	

Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személy(ek)nek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

FELOLVASÓLAP**(önálló ajánlattétel esetén)****1. Ajánlattevő**

Név:
 Székhelye:
 Telefon:..... Fax:
 Cégjegyzékszám:..... Adószám:
 E-mail:
 Kapcsolattartó neve:

2. Ajánlattétel tárgya:

„Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.” (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001), „Családfejlesztési szolgáltatás keretében Szociális Lakhatási Technikai Segítségnyújtás biztosítása ”

3. Ajánlat:

Egyösszegű nettó megbízási díj (nettó Ft) ,- Ft + Áfa
--	-----------------------------

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

 (cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

FELOLVASÓLAP**(közös ajánlattétel esetén)****1. Ajánlattevői konzorcium**

Név:

Székhelye:

Telefon:..... Fax:.....

Céggjegyzékszám:..... Adószám:.....

E-mail:

Kapcsolattartó neve:

Tagok adatai (név, székhely):

Céggjegyzékszám:..... Adószám:.....

Tagok adatai (név, székhely):

Céggjegyzékszám:..... Adószám:.....

2. Ajánlattétel tárgya:

„Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.” (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001), „Családfejlesztési szolgáltatás keretében Szociális Lakhatási Technikai Segítségnyújtás biztosítása ”

3. Ajánlat:

Egyösszegű nettó megbízási díj (nettó Ft) , - Ft + Áfa
--	------------------------------

Keltetés (helység, év, hónap, nap)

(céggjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

AJÁNLATI NYILATKOZAT

Alulírott , mint a (ajánlattevő megnevezése)
 (ajánlattevő székhelye), (Ajánlattevőt nyilvántartó
 cégbíróság neve), (Ajánlattevő cégjegyzékszám) nevében
 kötelezettségvállalásra jogosult (tisztség megjelölése), a **Józsefvárosi
 Önkormányzat**, mint Ajánlatkérő által **„Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed
 Program III.” (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001), „Családfejlesztési
 szolgáltatás keretében Szociális Lakhatási Technikai Segítségnyújtás biztosítása ”**
 tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben.

1. Nyilatkozom a Kbt. 40. § (1) bekezdés a) pontja alapján, hogy a közbeszerzés tárgyának alábbiakban meghatározott részeivel összefüggésben alvállalkozó(ka)t veszek igénybe¹:

A közbeszerzés azon része, amellyel összefüggésben szerződést fog kötni

2. Nyilatkozom a Kbt. 40 § (1) bekezdés b) pontja alapján, hogy a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben az alábbi alvállalkozó(ka)t kívánom igénybe venni, az alábbi százalékos arányban²:

A közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó megnevezése	Teljesítés aránya (%)

3. Nyilatkozom a Kbt. 55. § (5) bekezdése alapján, hogy az alábbi kapacitást nyújtó szervezet(ek)et kívánjuk igénybe venni³:

Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet (név, cím)	Az alkalmassági feltétel, amelynek igazolásához a kapacitást nyújtó szervezet erőforrására támaszkodik

4. A Kbt. 60. § (3) és (5) bekezdései alapján nyilatkozom, hogy ajánlatunk az előzőekben meghatározott - általunk teljes körűen megismert - dokumentumokon alapszik.

¹ Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni”

² Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni”

³ Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni”

A szerződéstervezetben rögzített, a tárgyi feladat ellátásához szükséges kötelezettségeinket maradéktalanul teljesítjük a Felolvasólapon rögzített ár alkalmazásával. Nyilatkozunk, hogy ajánlatunkat az ajánlati kötöttség beálltát követően az ajánlattételi felhívásban megjelölt időpontig fenntartjuk.

Nyilatkozom, hogy nyertességünk esetén a jelen dokumentáció mellékletét képező szerződéstervezet megkötését vállaljuk és azt a szerződésben foglalt a feltételekkel teljesítjük.

Nyilatkozom továbbá, hogy vállalkozásunk

- a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint-vállalkozásnak⁴ minősül /
- nem tartozik a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény hatálya alá⁵.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

⁴ mikro-, kis- vagy középvállalkozás a 2004. évi XXXIV. törvény meghatározásai szerint – a megfelelő választ a jogszabály rendelkezéseinek tanulmányozását követően kérjük megadni.

⁵ A nem alkalmazandó szövegrészt kérjük törölni.

**NYILATKOZAT
az erőforrások rendelkezésre állásáról**

Alulírott, melyet képvisel:, mint kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) 55. §-ának (5) bekezdése alapján kijelentem, hogy a **Józsefvárosi Önkormányzat**, mint Ajánlatkérő által **„Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.” (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001), „Családfejlesztési szolgáltatás keretében Szociális Lakhatási Technikai Segítségnyújtás biztosítása ”** tárgyban megindított közbeszerzési eljárásban a szerződés teljesítéséhez szükséges alábbi erőforrások az ajánlattevő rendelkezésére fognak állni a szerződés teljesítésének időtartama alatt:

{Az érintett erőforrások pontos leírása a pénzügyi és gazdasági, illetve a műszaki és szakmai alkalmasság tekintetében az eljárást megindító felhívás szerint.}

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

NYILATKOZAT
a Kbt. 55. § (6) bekezdés szerint⁶

Alulírott, mint a (ajánlattevő megnevezése) (ajánlattevő székhelye), (Ajánlattevőt nyilvántartó cégbíróság neve), (Ajánlattevő cégjegyzékszám) nevében kötelezettségvállalásra jogosult (tisztség megjelölése), a **Józsefvárosi Önkormányzat**, mint Ajánlatkérő által „**Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.**” (azonosító szám: **KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001**), „**Családfejlesztési szolgáltatás keretében Szociális Lakhatási Technikai Segítségnyújtás biztosítása**” tárgyban kiírt közbeszerzési eljárással összefüggésben.

A Kbt. 55. § (6) bekezdésének a) pontja alapján nyilatkozom, hogy az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítés során ténylegesen igénybe fogom venni. Ennek módja⁷:

Kapacitást nyújtó szervezet megnevezése (név, székhely)	Igénybevétel módja

A A Kbt. 55. § (6) bekezdésének b) pontja alapján nyilatkozatom, hogy azon szervezetet, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználom, az alábbi módon vonom be a teljesítés során⁸:

Kapacitást nyújtó szervezet megnevezése (név, székhely)	A mód, ahogy a szerződés teljesítése során a szervezet szakmai tapasztalata bevonásra kerül

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása

⁶ Jelen nyilatkozatot kapacitást nyújtó szervezet igénybe vétele esetén kell kitölteni.

⁷ A megfelelő rész kitöltendő!

⁸ A megfelelő rész kitöltendő!

NYILATKOZAT
a kizáró okok vonatkozásában

Alulírott mint a(z)
 (székhely:
) ajánlattevő szervezet cégjegyzésre
 jogosult képviselője a „**Józsefvárosi Önkormányzat, mint Ajánlatkérő által „Budapest-
 Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.” (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-
 2012-0001), „Családfejlesztési szolgáltatás keretében Szociális Lakhatási Technikai
 Segítségnyújtás biztosítása ”**” tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás során az alábbi
 nyilatkozatot teszem a kizáró okok vonatkozásában⁹:

I.

Az általam képviselt szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § (1) bekezdésében, Kbt. 56. § (2) bekezdésében és a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d) és f) pontjaiban meghatározott kizáró okok hatálya alá.

II.

Cégünk, mint ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56. § (1) bekezdésében és a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d) és f) pontjaiban meghatározott kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót/alvállalkozókat, illetve a részünkre kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetet/szervezetek nem tartoznak a Kbt. 56. § (1) bekezdésében és a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d) és f) pontjaiban meghatározott kizáró okok hatálya alá.

III.

Alulírott ajánlattevő nyilatkozom, hogy cégemet¹⁰

- szabályozott tőzsdén jegyzik / szabályozott tőzsdén nem jegyzik.

Amennyiben a céget szabályozott tőzsdén nem jegyzik, úgy¹¹

- az alábbiakat nyilatkozom *a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról* szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonosról¹²:

⁹ A Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d), valamint f) pontjában foglalt kizáró okokra vonatkozó nyilatkozatot az alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában az ajánlattevő(részvételre jelentkező) választása szerint a következők szerint lehet igazolni:

a) ajánlattevő saját nyilatkozatot nyújt be (a fentiek szerint - 6. sz. iratminta) arról, hogy nem vesz igénybe a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d), valamint f) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d), valamint f) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá, vagy

b) az eljárásban megjelölt alvállalkozó nyilatkozatát - a meg nem jelöltekre az a) pont szerinti nyilatkozat mellett -, valamint az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet nyilatkozatát is benyújthatja arról, hogy a szervezet nem tartozik a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d), valamint f) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá.

¹⁰ Megfelelő válasz aláhúzendő!

¹¹ Megfelelő válasz aláhúzendő!

¹² A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint **tényleges tulajdonos**:

ra) az a **természetes személy**, aki jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:2.§ (4) bekezdésben meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a **természetes személy**, aki jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:2.§ (2) bekezdésben meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket

neve: _____, állandó lakóhelye: _____¹³

vagy

- az alábbiakat nyilatkozom a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § ra)-rb) pontja szerinti természetes személy hiányában az re) pont szerinti tényleges tulajdonos a jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet vezető tisztségviselője(i), aki(k)nek nevét és állandó lakóhelyét az alábbiakban adjuk meg:

vezető tisztségviselő:¹⁴ _____, állandó lakóhelye: _____¹⁵

IV.

Alulírott ajánlattevő nyilatkozom, hogy a **Józsefvárosi Önkormányzat**, mint Ajánlatkérő által **„Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.” (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001), „Családfejlesztési szolgáltatás keretében Szociális Lakhatási Technikai Segítségnyújtás biztosítása ”** tárgyban megindított közbeszerzési eljárás tekintetében vállalkozásunkkal szemben **nem állnak fenn** a Kbt.-ben foglalt alábbi kizáró okok, amelyek szerint nem lehet ajánlattevő:

Kbt. 56. § (2) bekezdés:

- amelyben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amelynek tekintetében az 56. § (1) bekezdés *k)* pontjában meghatározott feltételek fennállnak.

A)* nincs ilyen közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkező jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(céggjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

B)* van több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati hányaddal rendelkező gazdasági társaság - amelyet az alábbiakban nevezek meg :.....

a tulajdoni résszel vagy szavazati hányaddal rendelkező gazdasági társaságra vonatkozóan a Kbt. 56. § (2) bekezdésében hivatkozott kizáró feltételek nem állnak fenn.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(céggjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezettek még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár, továbbá

re) az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet vezető tisztségviselője;

¹³ Szükség esetén bővíthető!

¹⁴ az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet vezető tisztségviselője

¹⁵ Szükség esetén bővíthető!

NYILATKOZAT

a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés d) pontja alapján azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) és/vagy vezetőknek a megnevezése, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetése, akiket be kíván vonni a teljesítésbe

Alulírott _____, mint a(z) _____
 (székhely: _____) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője ezennel kijelentem, hogy a(z) _____ mint ajánlattevő/közös ajánlattevő/az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet rendelkezik az ajánlattételi felhívásban meghatározott alábbi szakemberekkel:

név	végzettség/ képzettség	releváns szakmai tapasztalat	betöltendő munkakör

Ennek igazolásaként a nyilatkozat mellékletét képezi:

- a szakemberek saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzai, olyan részletezettséggel, hogy azok alapján az alkalmasság minimumkövetelményei között előírt feltételek megléte egyértelműen megállapítható legyen;
- a szakemberek végzettségét és képzettségét igazoló dokumentumok, egyszerű másolatban,
- a szakemberek által aláírt, rendelkezésre állási, valamint arra vonatkozó nyilatkozatai, hogy az eljárásba történő bevonásáról tudomással bírnak, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalva.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

 (cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
 meghatalmazott képviselő aláírása)

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	
Állampolgárság:	
ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év-év)	Intézmény megnevezése / Végzettség
KÉPZETTSÉG IGAZOLÁSA (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Korábbi projektek ismertetése, kezdési és befejezési időpontjai	Ellátott funkciók és feladatok felsorolása
MUNKAHELYEK ¹⁶ (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év-év)	Munkahely megnevezése / Beosztás

NYELVISMERET (gyenge-közepes-jó-kiváló-anyanyelv)			
Idegen nyelvek	Beszéd	Olvasás	Írás

EGYÉB

Egyéb képességek:

.....

Szakértelem:

.....

Jogosultság elérési útvonala:

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(saját kezű aláírás)

NYILATKOZAT

a szakember rendelkezésre állásáról

Alulírott _____, mint a(z) _____
(székhely: _____) ajánlattevő/az alkalmasság igazolására igénybe
vett más szervezet által ajánlott _____ szakember kijelentem, hogy
tudomással bírok arról, hogy a fenti ajánlattevő a „**Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed
Program III.**” (azonosító szám: **KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001**), „**Családfejlesztési
szolgáltatás keretében Szociális Lakhatási Technikai Segítségnyújtás biztosítása**”
tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás során a teljesítéshez ajánlott.

Kijelentem továbbá, hogy az ajánlat nyertessége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni
kívánok a szerződés teljes időtartama során, az ajánlatban szereplő beosztásban (feladatkörben),
melyre vonatkozóan az önéletrajzomat benyújtották.

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem a fent jelzett időszakra
vonatkozóan, amely a jelen szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból
akadályozná.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(sajátkezű aláírás)

Előttünk, mint tanúk előtt:

Aláírás:

Név:

Lakcím:

Aláírás:

Név:

Lakcím:

MEGHATALMAZÁS

Alulírott, mint a(z) (székhely:) ajánlattevő/alvállalkozó/ az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel meghatalmazom (szig.sz.: ...; szül.: ...; an.: ...; lakcím: ...), hogy a **Józsefvárosi Önkormányzat**, mint Ajánlatkérő által **„Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.” (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001), „Családfejlesztési szolgáltatás keretében Szociális Lakhatási Technikai Segítségnyújtás biztosítása”** tárgyban hirdetmény közzététele nélkül induló közbeszerzési eljárás kapcsán készített ajánlatunkat aláírásával lássa el.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(meghatalmazó cégjegyzésre jogosult
képviselőjének aláírása)

(meghatalmazott aláírása)

Előttünk, mint tanúk előtt:

Aláírás: Aláírás:

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím

NYILATKOZAT

a Kbt. 126. § (5) bekezdés szerint előleg visszafizetési biztosíték rendelkezésre bocsátásáról

Alulírott mint a(z)
..... (székhely:
.....) ajánlattevő szervezet cégjegyzésre
jogosult képviselője a **Józsefvárosi Önkormányzat**, mint Ajánlatkérő által **„Budapest-
Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.” (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-
2012-0001), „Családfejlesztési szolgáltatás keretében Szociális Lakhatási Technikai
Segítségnyújtás biztosítása ”**tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás során az alábbi nyilatkozatot
teszem.

Ezúton

n y i l a t k o z o m, h o g y

az igényelt előleggel megegyező összegű előleg visszafizetési **biztosítékot** legkésőbb az
előlegbekérő benyújtásának időpontjától rendelkezésre bocsátom.

Tudomásul veszem, hogy a biztosíték az ajánlattevőként szerződő fél választása szerint
óvadékként az előírt pénzüsszegnek az ajánlatkérőként szerződő fél fizetési számlájára történő
befizetésével (átutalásával), bank vagy biztosító által vállalt garancia biztosításával vagy
biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvényvel
teljesíthető.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

**5. KÖTET
MŰSZAKI LEÍRÁS**

Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.” (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001), „Családfejlesztési szolgáltatás keretében Szociális Lakhatási Technikai Segítségnyújtás biztosítása

Magdolna Negyed Program III. KMOP-5.1.1./B-12-k-2012-0001, Motivációs felújítás, 44 darab lakás korszerűsítésének ismertetése

Lakáskorszerűsítési feladatok részletezése

- a felújításhoz szükséges anyagok és eszközök árazott megrendelésének összeállítása
- korszerűsítési munka technikai irányítása
- együttműködés a projekt résztvevőivel
- anyagok és eszközök telephelyről történő kiszállítása (22 alkalom)
- részvétel a helyszíni anyagmozgatásban
- technikai segítségnyújtás biztosítása
- munkanapló vezetése

Felújítási mennyiség: 44 darab lakás korszerűsítése. Szállítások mennyisége: 22 kiszállítása alkalom – két lakásonként egy szállítás – a Saint-Gobain Építőanyag Kereskedelmi zRt. 1107 Budapest, Ceglédi u. 1-3. című telephelyéről.

Lakáskorszerűsítés műszaki körülményei

Jellemzően falazott szerkezetű, magastetős, belső udvaros épületben elhelyezkedő lakás belső korszerűsítése és az ezzel kapcsolatos külső munkák (nyílászáró felújítás, csere, esetleg hőszigetelés, bejárati rámpa)

A lakások elhelyezkedése

Budapest Józsefváros, VIII. kerület Baross utca, Bauer Sándor utca, Dankó utca, Lujza utca, Magdolna utca, Mátyás tér, Nagyfuvaros utca, Szigetvári utca

Korszerűsítési munkanemek

sorszám	munkanem	érintett lakások darabszáma legfeljebb
1	nyílászáró	44
2	beltéri festés	44
3	padlóburkolat	44
4	gépészet, elektromosság	35
5	válaszfal	25
6	penészmentesítés	23
7	Akadálymentesítés	20

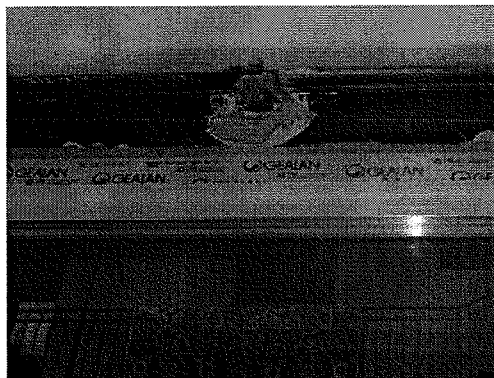
Lakáskorszerűsítési munkanemek részletezése

1. Nyílászáró felújítás: bejárati ajtó: ajtószárny faszerkezetének javítása, üvegezés pótlása, vasalatok javítása, pótlása, zárszerkezet felújítás, szükség esetén cseréje, tok javítása. Szükség esetén a nyílászáró teljes cseréje. Külső ablak felújítása: ablakszárny faszerkezetének javítása, üvegezés pótlása, vasalatok javítása, pótlása, zárszerkezet felújítás, szükség esetén cseréje, tok javítása. Szükség esetén a nyílászáró teljes cseréje. Belső ajtó felújítása: beltéri fa ajtó, harmonika ajtó teljes felújítás festése, szükség esetén a nyílászáró cseréje.
2. Beltéri festés: belső fal és mennyezeti felületek vakolatjavítása, glettelés és kétrétegű, diszperziós festése. A nyílászárók, burkolatok, bútorok fóliázása védelme.
3. Padlóburkolat: a meglévő hideg és melegburkolatok javítása, szükség esetén teljes cseréje. Meglévő parketta kiegészítése, csiszolása, hézagolása, szegélyek pótlása és lakkozása, aljzatjavítása, szükség esetén pótlása. Meglévő padló és oldalfali hidegburkolatok kiegészítése, fugázása, aljzatjavítása, szükség esetén cseréje.
4. Gépészet és elektromosság: a lakás víz-csatorna és elektromos rendszerének felújítása, komfortosítás. Vizes berendezések, kád, fürdő, csaptelep, zuhany cseréje, felújítása. Bojler beépítése, fürdő mesterséges szellőzésének kiépítése.
5. Válaszfal: meglévő falazott vagy gipszkarton válaszfalak felújítása, javítása. Új gipszkarton válaszfal építése.
6. Penészmentesítés: a lakás mennyezetének, oldalfalának penészmentesítő kezelése. Penészmentesítő kezelés, festés, spray.
7. Akadálymentesítés: lakás bejárat előtt rámpa kialakítása, nem elégséges ajtó nyílásszélesség esetén az ajtó és tok cseréje (1. pont), lakáson belüli akadálymentes közlekedés lehetővé tétele, küszöb cseréje, burkolatváltó profil elhelyezése, fürdőszoba átalakítása, akadálymentesítése, vizes berendezések cseréje, kapaszkodók elhelyezkedése (4. pont)

Korszerűsítési munkák fotódokumentációja



Parketta



Utólagos ablak beépítés



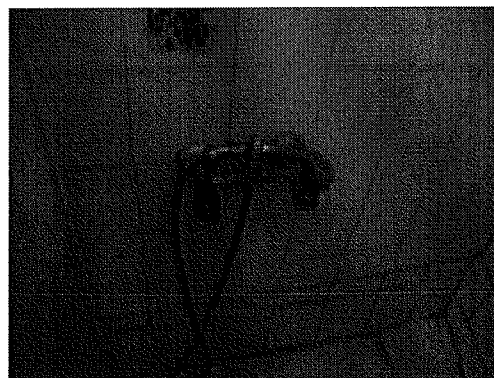
Ablakpárkány



Konyhai padlóburkolat



Belső nyílászáró állapota



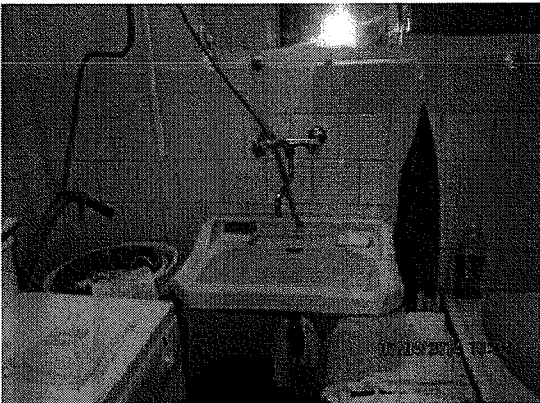
Fürdőszoba



Konyha burkolata



Konyha burkolata



Fürdőszoba burkolata



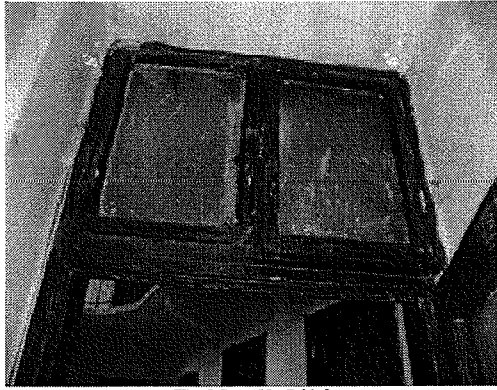
Fürdőszobai PVC padló



Konyhai PVC padló



Belső ajtó részlete



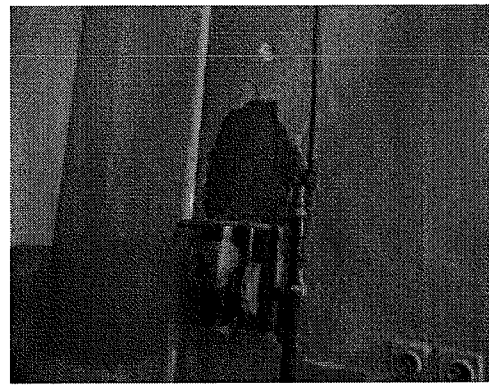
Bejárati Ajtó



Bejárati ajtó



Szobai fal sérülése



Konyhai fal sérülése



Fürdőszoba fala



Fürdőszoba