

23. sz. napirend
PDT

ELŐTERJESZTÉS
a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság 2014. december 12-i ülésére

Tárgy: Javaslat a „Budapest VIII. kerület Százados út 14. alatt levő nevelési oktatási intézmény Pity-pang Óvoda tervezése” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítására

Előterjesztő: Fernezelyi Gergely Városfejlesztési és Főépítési Ügyosztály, ügyosztályvezető

Készítette: ÉSZ-KER Kft., Jegyzői Kabinet

A napirendet nyílt ülésen kell tárgyalni.

A döntés elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.

Melléklet: 1. sz. bírálati lapok és jegyzőkönyv
2. sz. ajánlattételi felhívás és dokumentáció
3. sz. gazdasági szereplőkre vonatkozó javaslat

Tisztelt Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság!

I. Tényállás és a döntés tartalmának részletes ismertetése

A Józsefvárosi Önkormányzat 2014. évi költségvetésében fedezetet biztosított a Budapest VIII. kerület Százados út 14. alatt levő nevelési oktatási intézmény Pitypang Óvoda tervezési szolgáltatására vonatkozóan, a rendelkezésre álló fedezet bruttó 15.000,0 e Ft, 11601 cím beruházási előirányzaton biztosított.

A közbeszerzés becsült nettó értéke: 11.500.000 Ft

A közbeszerzés tárgya: „Budapest VIII. kerület Százados út 14. alatt levő nevelési oktatási intézmény Pitypang Óvoda tervezése”. A nyertes ajánlattevő feladata:

1. Engedélyezési és bontási engedélyezési terv leszállítása a szerződés megkötésétől számított 60 napon belül
2. Végleges kiviteli terv leszállítás a szerződéskötéstől számított 150 nap, de nem hamarabb, mint az építési engedély jogerőssé válása.
3. Tervezői művezetés, melybe beletartozik a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás során a tervezői közreműködés - kiegészítő tájékoztatás kérések megválaszolása - a műszaki átadás átvételig. (Ajánlatkérő opcióként írja elő). Az opcionális tervezői művezetés lehívási idejének a kezdetére a szerződés megkötésétől maximum 24 hónapon belül kerülhet sor, de ez esetben a kivitelezés teljes időtartamára vonatkozik.

A Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Főépítési Ügyosztály a szolgáltatás megrendelésének műszaki leírását összeállította és az ÉSZ-KER Kft. pedig a nyílt közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívás és ajánlattételi dokumentáció tervezetét.

A becsült érték alapján a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) 122/A. § (1) bekezdés szerinti eljárás megindítására van lehetőség. A Kbt. 112/A. § (1) bekezdése szerint:

„122/A. § (1) Ha az árubeszerzés vagy szolgáltatás becsült értéke nem éri el a huszonöt millió forintot, vagy az építési beruházás becsült értéke nem éri el a százötven millió forintot és az eljárásban tárgyalás tartása nem szükséges, az ajánlatkérő olyan közbeszerzési eljárást is lefolytathat, amelyben a nyílt eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályait alkalmazza az e §-ban foglalt különbségekkel. Az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívás közzététele helyett legalább három - a szerződés teljesítésére való alkalmasság feltételeit az ajánlatkérő megítélése szerint teljesíteni képes - gazdasági szereplőnek köteles egyidejűleg, közvetlenül írásban ajánlattételi felhívást küldeni. Az ajánlattételre fel-

hívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor az egyenlő bánásmód elvének megfelelően és lehetőleg különösen a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva kell eljárni.”

Az ajánlattételre felkért gazdasági szereplőkre vonatkozó, indokolással ellátott javaslat az előterjesztés **3. számú mellékletét** képezi.

Javasoljuk ezen eljárási rend keretében a közbeszerzési eljárást lefolytatni, tekintettel arra, hogy így biztosítható a közpénz leghatékonyabb felhasználásának lehetőségét. Egy beruházás során a legfontosabb a költség-hatékony, műszakilag magas színvonalú, és a pénzügyi és időbeli kereteket messzemenőkéig figyelembe vevő kivitelezés. Ennek biztosítása nem a legolcsóbb, hanem a legszínvonalasabb tervezési munkával biztosítható, különös tekintettel arra, hogy a tervezésre elköltött közpénz nem éri el a kivitelezéshez szükséges költségek 5-7%-át. A közbeszerzés során ehhez biztosítja a megoldást a tervező kiválasztásánál a javasolt szakmai értékelés, mellyel már több sikeres eljárást folytatott le az Önkormányzat. Ezen eljárás során azonban olyan tervezőcégeket érdemes meghívni, akik hajlandóak és képesek koncepció vázlatok készítésére, és akik közül mindegyikük szakmailag alkalmas a feladat ellátására.

A Bíráló Bizottság 2014. december 11-én tartott ülésén a felhívás és dokumentáció tervezetét véleményezte, és az előterjesztés **1. számú mellékletét** képező egyéni bírálati lapok és jegyzőkönyv szerint egyhangúlag elfogadták az eljárást megindító felhívást és dokumentációt, valamint javasolták a döntéshozónak azok elfogadását.

A véleményezett ajánlattételi felhívás és dokumentáció **2. számú mellékletét** képezi.

Az ajánlatok értékelése: az összességében legelőnyösebb ajánlat elve, a beérkezett ajánlatok szakmai értékelését 3 fő látja el.

II. A betérjesztés indoka

Tekintettel a Bíráló Bizottság javaslatára a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság döntése szükséges a közbeszerzési eljárás megindítására, valamint az ajánlattételi felhívás és ajánlattételi dokumentáció elfogadására vonatkozóan. Tekintettel arra, hogy a Bíráló Bizottság tárgyi eljárásban 2014. december 11-én tartott ülést ez indokolja az előterjesztés pótkézbekérését.

III. A döntés célja, pénzügyi hatása

A döntés célja az előzőekben hivatkozott képviselő-testületi döntésben foglaltak végrehajtása, figyelemmel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 10. pontjában foglaltakra, mely szerint a kerületi önkormányzat feladata különösen az óvodai ellátás.

A beszerzés fedezete: 11601 cím beruházási előirányzaton biztosított.

IV. Jogszabályi környezet

A Képviselő-testület és Szerveit Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2014 (XI.06.) önkormányzati rendelet 7. melléklet 1.1. pont 1.1.3. alpontja szerint a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság dönt közbeszerzési ügyekben az eljárás megindításáról, eredmény megállapításáról.

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság a „Budapest VIII. kerület Százados út 14. alatt levő nevelési oktatási intézmény Pitypang Óvoda tervezése” tárgyú közbeszerzési eljárásban úgy dönt, hogy

1. a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 122/A. § (1) bekezdésében foglalt hirdetmény és tárgyalás nélküli közbeszerzési eljárást folytat le.

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. december 12.

2. elfogadja az előterjesztés 2. számú mellékletét képező ajánlattételi felhívást és dokumentációt, melyet megküld az alábbi gazdasági szereplők részére:

1. KAS DESIGN Kft. székhely: 1082 Budapest, Futó u. 8-10. V. em. 38., cégjegyzékszám: 01 09 0792270
2. SAGRA Építész Kft. székhely: 1025 Budapest, Krecsányi u. 18. I. e. 5., cégjegyzékszám: 01 09 876023
3. Sporaarchitects Építészeti Kft. székhely: 1074 Budapest, Hutyra Ferenc u. 11-15. 3. em. 17., cégjegyzékszám: 01 09 7139880
4. FÖLDES és Társai Építésziroda Kft. székhely: 1016 Budapest, Lisznai u. 24., cégjegyzékszám: 01 09 268736
5. Hajnal Építész Iroda Kft. székhely: 1117 Budapest, Nádorliget út 8/F IV. em. 42., cégjegyzékszám: 01 09 673369
6. ARCHIFLEX STÚDIÓ Építészeti és Szolgáltató Bt. székhely: 2092 Budakeszi, Makkosi u. 48., cégjegyzékszám: 13 06 018942
7. Archikon Architects Kft. székhely: 1113 Budapest, Csetneki u. 11., cégjegyzékszám: 01 09 998714
8. Vincze & László Építészeti és Művészeti Kft. székhely: 1118 Budapest, Ménesi út 32. 1. em. 4., cégjegyzékszám: 01 09 703675

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. december 12.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Jegyzői Kabinet, Ész-Ker Kft.

A lakosság széles körét érintő döntések esetén az előterjesztés előkészítőjének javaslata a közzététel módjára: honlapon

Budapest, 2014. december 11.


Fernezelyi Gergely DLA
ügyosztályvezető *h.*

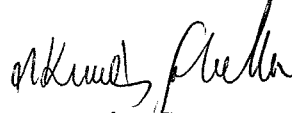
KÉSZÍTETTE: JEGYZŐI KABINET, ÉSZ-KER KFT.

LEÍRTA: JEGYZŐI KABINET

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL: *Futó u. 11601*

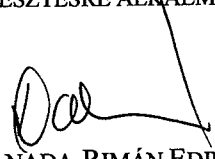
JOGI KONTROLL: *h.*

ELLENŐRIZTE:


DR. KOVÁCS GABRIELLA
ALJEGYZŐ

2014 DEC 11

BETERJESZTÉSRE ALKALMAS:


DANÁDA-RIMÁN EDINA
JEGYZŐ

JÓVÁHAGYTA:


SOÓS GYÖRGY
A VÁROSGAZDÁLKODÁSI ÉS PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG ELNÖKE

BÍRÁLÓ BIZOTTSÁGI JEGYZŐKÖNYV

1. **Ajánlatkérő:** Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)

2. **A közbeszerzés tárgya:** „*Budapest VIII. kerület Százados út 14. alatt levő nevelési oktatási intézmény Pitypang Óvoda tervezése*” tárgyú, Kbt. Harmadik Rész, nemzeti eljárásrend szerinti hirdetmény és tárgyalás nélküli közbeszerzési eljárás (Kbt. 122/A. § (1) bekezdés szerinti eljárás) során a felhívás és dokumentáció tervezetének véleményezése.

3. **Időpont:** 2014. december 11. 10.00

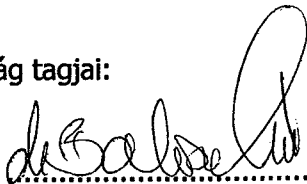
4. **A jegyzőkönyv felvételekor jelenlévő személyek:** alulírott BB tagok
 - 1.) A Bíráló Bizottság megszavazta a Harmadik Rész, nemzeti eljárásrend szerinti hirdetmény és tárgyalás nélküli közbeszerzési eljárás (Kbt. 122/A. § (1) bekezdés szerinti eljárás) alkalmazását.
 - 2.) A Bíráló Bizottság megszavazta és elfogadta az eljárást megindító felhívást és dokumentációt.
 - 3.) A Bíráló Bizottság megszavazta felhívás, dokumentáció tervezetét javasolom elfogadásra a döntéshozónak.

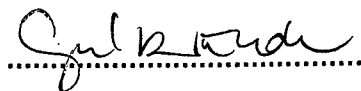
Melléklet:

1. Egyéni bírálati lapok
2. Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatok

Kmf.

Bíráló Bizottság tagjai:


.....


.....


.....

EGYÉNI BÍRÁLATI LAP

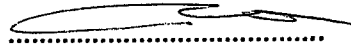
„Budapest VIII. kerület Százados út 14. alatt levő nevelési oktatási intézmény Pityang Óvoda tervezése” tárgyú, Harmadik Rész, nemzeti eljárásrend szerinti hirdetmény és tárgyalás nélküli közbeszerzési eljárás (Kbt. 122/A. § (1) bekezdés szerinti eljárás) során a felhívás és dokumentáció tervezetének véleményezése.

Ajánlatkérő neve: Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)

Bíráló Bizottság tagja: Pócsa Árpád

- 1.) Egyetértek az előterjesztéssel. Javaslom megszavazni és elfogadni a Harmadik Rész, nemzeti eljárásrend szerinti hirdetmény és tárgyalás nélküli közbeszerzési eljárás (Kbt. 122/A. § (1) bekezdés szerinti eljárás) megindító felhívását és dokumentációját.
- 2.) A felhívással, dokumentációval kapcsolatos észrevételeim, javaslataim az alábbiak:

Budapest, 2014. december 11.



Aláírás

EGYÉNI BÍRÁLATI LAP

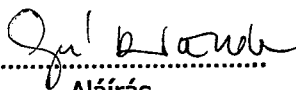
„Budapest VIII. kerület Százados út 14. alatt levő nevelési oktatási intézmény Pityang Óvoda tervezése” tárgyú, Harmadik Rész, nemzeti eljárásrend szerinti hirdetmény és tárgyalás nélküli közbeszerzési eljárás (Kbt. 122/A. § (1) bekezdés szerinti eljárás) során a felhívás és dokumentáció tervezetének véleményezése.

Ajánlatkérő neve: Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)

Bíró Bizottság tagja: GERINE RALCSM TUNDE

- 1.) Egyetértek az előterjesztéssel. Javaslom megszavazni és elfogadni a Harmadik Rész, nemzeti eljárásrend szerinti hirdetmény és tárgyalás nélküli közbeszerzési eljárás (Kbt. 122/A. § (1) bekezdés szerinti eljárás) megindító felhívását és dokumentációját.
- 2.) A felhívással, dokumentációval kapcsolatos észrevételeim, javaslataim az alábbiak:

Budapest, 2014. december 11.


.....
Aláírás

EGYÉNI BÍRÁLATI LAP

„Budapest VIII. kerület Százados út 14. alatt levő nevelési oktatási intézmény Pitypang Óvoda tervezése” tárgyú, Harmadik Rész, nemzeti eljárásrend szerinti hirdetmény és tárgyalás nélküli közbeszerzési eljárás (Kbt. 122/A. § (1) bekezdés szerinti eljárás) során a felhívás és dokumentáció tervezetének véleményezése.

Ajánlatkérő neve: Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)

Bíráló Bizottság tagja: DR. BALSAWI CIBO

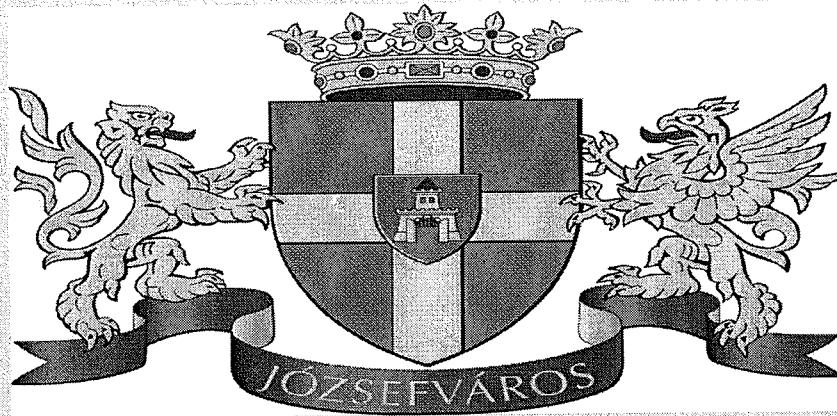
- 1.) Egyetértek az előterjesztéssel. Javaslom megszavazni és elfogadni a Harmadik Rész, nemzeti eljárásrend szerinti hirdetmény és tárgyalás nélküli közbeszerzési eljárás (Kbt. 122/A. § (1) bekezdés szerinti eljárás) megindító felhívását és dokumentációját.
- 2.) A felhívással, dokumentációval kapcsolatos észrevételeim, javaslataim az alábbiak:

Budapest, 2014. december 11.



Aláírás

**Józsefvárosi Önkormányzat
1082 BUDAPEST, Baross utca 63-67.**



AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS ÉS DOKUMENTÁCIÓ

a

*„Budapest VIII. kerület Százados út 14. alatt levő nevelési oktatási
intézmény Pitypang Óvoda tervezése”*

TÁRGYÚ

**NEMZETI ELJÁRÁSREND SZERINTI
HIRDETMÉNY ÉS TÁRGYALÁS NÉLKÜLI
[KBT. 122/A. § (1) BEKEZDÉS SZERINTI]
KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ**

2014.

ALAPINFORMÁCIÓK A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRÓL

Az Ajánlatkérő, Józsefvárosi Önkormányzat nevében ezennel felkérem, hogy a 2014. _____ napján megküldött ajánlattételi felhívás, valamint a dokumentációban leírtak szerint tegye meg ajánlatát a jelen közbeszerzés tárgyát képező feladatok megvalósítására.

Ajánlatkérőre vonatkozó információk:

Név: Józsefvárosi Önkormányzat
Cím: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.
E-mail: ballakata@jozsefvaros.hu

Lebonyolító szervezet:

ÉSZ-KER Kft.
1026 Budapest, Pasaréti út 83. – BBT Irodaház
Telefon: +361/788-8931
Fax: +361/789-6943
E-mail: titkarsag@eszker.eu

Az eljárás típusa:

Kbt. Harmadik Rész, nemzeti eljárásrend szerinti hirdetmény és tárgyalás nélküli közbeszerzési eljárás (Kbt. 122/A. § (1) bekezdés szerinti eljárás). A hirdetmény és tárgyalás nélküli eljárás olyan egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben az ajánlatkérő a nyílt eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályait alkalmazza a Kbt. 122/A. §-ban foglalt különbségekkel.

Eljárás nyelve:

Jelen közbeszerzési eljárás kizárólagos hivatalos nyelve a magyar. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja.

Az eljárás tárgya:

„Budapest VIII. kerület Százados út 14. alatt levő nevelési oktatási intézmény Pitypang Óvoda tervezése”

A szerződés időtartama:

1. Engedélyezési és bontási engedélyezési terv leszállítása a szerződés megkötésétől számított 60 napon belül
2. Végleges kiviteli terv leszállítás a szerződéskötéstől számított 150 nap, de nem hamarabb, mint az építési engedély jogerőssé válása.
3. Tervezői művezetés, melybe beletartozik a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás során a tervezői közreműködés - kiegészítő tájékoztatás kérések megválaszolása - a műszaki átadás átvételig. (Ajánlatkérő opcióként írja elő). Az opcionális tervezői művezetés lehívási idejének a kezdetére a szerződés megkötésétől maximum 24 hónapon belül kerülhet sor, de ez esetben a kivitelezés teljes időtartamára vonatkozik.

Egyéb rendelkezések:

Amennyiben az ajánlattételi felhívás és jelen dokumentáció között ellentmondás merül fel, úgy az ajánlattételi felhívásban közölteknek kell mérvadónak tekinteni.

Az eljárás során felmerülő, az ajánlattételi felhívásban és jelen dokumentációban nem szabályozott kérdések tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény és végrehajtási rendeletei az irányadóak.

1. KÖTET
AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1. Ajánlatkérőre vonatkozó információk:

Név: Józsefvárosi Önkormányzat
Cím: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.
E-mail: ballakata@jozsefvaros.hu

Lebonyolító szervezet:

ÉSZ-KER Kft.
1026 Budapest, Pasaréti út 83.
Telefon: +361/788-8931
Fax: +361/789-6943
E-mail: titkarsag@eszker.eu

2. A közbeszerzési eljárás fajtája, alkalmazásának indokolása:

Kbt. Harmadik Rész, nemzeti eljárásrend szerinti hirdetmény és tárgyalás nélküli közbeszerzési eljárás (Kbt. 122/A. § (1) bekezdés szerinti eljárás): ha a szolgáltatás becsült értéke nem éri el a huszonöt millió forintot és az eljárásban tárgyalás tartása nem szükséges, az ajánlatkérő olyan közbeszerzési eljárást is lefolytathat, amelyben a nyílt eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályait alkalmazza a Kbt. 122/A. §-ban foglalt különbségekkel.

3. A dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja, határideje, annak beszerzési helye és pénzügyi feltételei:

Ajánlatkérő a dokumentációt térítésmentesen bocsátja ajánlattevők rendelkezésére a Kbt. 52. § (3) bekezdésének megfelelően. Ajánlatkérő a dokumentációt egyidejűleg elektronikus úton is továbbítja ajánlattevők részére.

A dokumentáció papír alapon is átvehető az ÉSZ-KER Kft. (1026 Budapest, Pasaréti út 83. BBT irodaház) titkarságán személyesen vagy meghatalmazott útján munkanapokon 9.00-15.00 óráig (ajánlattételi határidő napján 9.00-11.00 óráig).

4. A közbeszerzés tárgya és mennyisége:

Tárgya: ***„Budapest VIII. kerület Százados út 14. alatt levő nevelési oktatási intézmény Pitypang Óvoda tervezése”***

A tervezőnek a tervezési program, a jogszabályok, stb. figyelembevételével a teljes programra kiterjedő, komplett engedélyes és kiviteli tervdokumentációt kell létrehozni, a kivitelezéshez szükséges engedélyekkel. A tervezés során legalább az alábbi részletezettséget kell lefedni:

1. jogerős építési engedélyezési terv elkészítése, az engedélyezési folyamat lefolytatásával. A tervek feleljenek meg különösen a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletében megfogalmazott követelményeknek.
2. kiviteli terv (tételes árazott költségbecsléssel, és tételes árazatlan költségvetéssel), feleljen meg különösen a 191/2009 (IX. 15.) kormányrendelet 1. számú mellékletében felsorolt kötelező tartalomnak, valamint tartalmazza
 - a. bútorozási tervet a meglévő bútorok felhasználásával
 - b. kertépítészeti kiviteli tervet megjelölve rajta a kerti játszóeszközök helyzetét (meglévők áthelyezése, esetleges új játszóeszközök a szükséges engedélyek megszerzésével), járdákkal, kerítésekkel (ha szükséges), valamint ezek részleteivel.

3. a régi épület bontási tervének elkészítése és a jogerős engedély megszerzése
4. ideiglenes zajvédő fal létesítéséhez szükséges tervek elkészítése, a meglévő óvoda épület és az új közé (szükséges engedéllyel)
5. A kivitelezés idejére szóló és minden szakágra kiterjedő tervezési művezetési feladatok elvégzése, mely 40 alkalomra szól (1 alkalom= fél mérnöknap/fő), melybe beletartozik a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás során a tervezői közreműködés - kiegészítő tájékoztatás kérések megválaszolása - a műszaki átadás átvételig (Ajánlatkérő opcióként írja elő)

A fenti feladat az 5. pont vonatkozásában (opciót) tartalmaz, amelynek a lehívási idejének a kezdetére a szerződés megkötésétől maximum 24 hónapon belül kerülhet sor, de ez esetben a kivitelezés teljes időtartamára vonatkozik.

A pontos mennyiségeket és műszaki leírást a dokumentáció tartalmazza.

CPV kód: 71240000-2 Építészeti, mérnöki és tervezési szolgáltatások;

Szolgáltatási kategória száma 12

5. A szerződés meghatározása, amelynek megkötése érdekében a közbeszerzési eljárást lefolytatják:

Tervezési szerződés

6. A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje:

1. Engedélyezési és bontási engedélyezési terv leszállítása a szerződés megkötésétől számított 60 napon belül
2. Végleges kiviteli terv leszállítás a szerződéskötéstől számított 150 nap, de nem hamarabb, mint az építési engedély jogerőssé válása.
3. Tervezői művezetés, melybe beletartozik a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás során a tervezői közreműködés - kiegészítő tájékoztatás kérések megválaszolása - a műszaki átadás átvételig.(Ajánlatkérő opcióként írja elő). Az opcionális tervezői művezetés lehívási idejének a kezdetére a szerződés megkötésétől maximum 24 hónapon belül kerülhet sor, de ez esetben a kivitelezés teljes időtartamára vonatkozik.

7. A teljesítés helye:

Budapest VIII. kerület Százados út 14. (Pitypang Óvoda) (hrsz.: 38877; 38881/2)

NUTS-kód: HU101

8. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei vagy a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás:

Ajánlatkérő előleget nem fizet.

A szerződés finanszírozása ajánlatkérő saját forrásaiból történik.

A benyújtott számlák összegét az igazolt teljesítést követően, átutalással fizeti meg a nyertes ajánlattevő részére forintban (HUF) a kézhezvételtől számított 30 napos fizetési határidő mellett, a Kbt. 130.§ (1), (5), (6) és Ptk. 6:130. § (1) bekezdés bekezdése alapján történik.

A nyertes ajánlattevő 4 részszámlát és egy végszámlát nyújthat be (Opció elfogadás esetén) Ha az opció nem kerül elfogadásra akkor 2 részszámla és egy végszámla nyújtható be.

1. részszámla az engedélyezési és bontási engedélyezési terv leszállítását, teljesítését (Megrendelő általi elfogadását) követően nyújtható be. A részszámla értéke a tervezésre vonatkozó teljes tervezői díj 25%-a

A 2. részszámla a jogerős bontási és építési engedély megszerzésekor. A részszámla értéke a tervezésre vonatkozó teljes tervezői díj 10%-a.

A 3. részszámla a végleges közműpecsételt, kivitelezésre alkalmas, minden engedéllyel rendelkező és minden szakágra kiterjedő kiviteli tervek, a tételes árazott és árazatlan költségvetés elfogadását követően nyújtható be. A részszámla értéke a tervezésre vonatkozó teljes vállalkozói díj 65%-a.

A 4. részszámla a tervezési művezetésre vonatkozó díj 50%-ról a kivitelezés 50%-os készültséget elérő szintnél) nyújtható be. (Ajánlatkérő opcióként írja elő)

A végszámla a megrendelt és teljesített műszaki ellenőrzési feladatok teljesítését és a kivitelezés műszaki átadás-átvételét követően nyújtható be. A végszámla értéke a tervezési művezetésre vonatkozó tervezési díj 50%. végszámla (műszaki átadás-átvétel lezárása) állítható ki (Ajánlatkérő opcióként írja elő)

Az Ajánlatkérő a teljesítést követő 5 napon belül állítja ki, az előre meghatározott formátumú teljesítésigazolásokat. A teljesítésigazolások a számla elválaszthatatlan részei.

Ajánlatkérő a kifizetés során az Adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. §-ában foglaltakat teljes körben alkalmazza.

A részletes fizetési feltételeket a dokumentáció tartalmazza.

Vonatkozó jogszabályok különösen:

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény

Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény

A Polgári Törvénykönyv szóló 2013. évi V. törvény

9. Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot, valamint a részajánlattétel lehetősége vagy annak kizárása:

Ajánlatkérő a többváltozatú (alternatív) ajánlattétel kizárja. Ajánlatkérő a részajánlattétel lehetőségét nem biztosítja jelen eljárás során.

10. Az ajánlatok értékelési szempontja:

Az ajánlatok értékelési szempontja az összességében legelőnyösebb ajánlat a következő részszempontok alapján:

Részszempont	Súlyszám
1 Tervezésre vonatkozó vállalkozói díj (nettó HUF)	5,5
2 Tervezési művezetésre vonatkozó vállalkozási díj összesen (nettó HUF)	0,5
3 Szakmai ajánlat	4

11. A kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, állvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 56. § (1) bekezdés hatálya alá tartozik. Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, aki a Kbt. 56. § (2) bekezdésének hatálya alá tartozik.

A megkövetelt igazolási mód:

Ajánlattevő vonatkozásában: a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 12. §-a alapján az ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkozatot kell benyújtania, hogy nem tartozik a fenti kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 56. § (1) bekezdés k)pont kc)pontját a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § i) pont ib) alpontja és a 4. § f) pont fc) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

Alvállalkozó és alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet vonatkozásában:

- Ajánlattevő a Kbt. 58. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően ajánlatában csak nyilatkozni köteles arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § szerinti kizáró okok hatálya alá.

A kizáró okok igazolása tekintetében tett nyilatkozatoknak a felhívás megküldését követő keletkezésűnek kell lenniük.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy kizárja az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetet, amely/aki részéről a kizáró okok az eljárás során következnek be.

12. Az alkalmassági követelmények, az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Gazdasági és pénzügyi alkalmasság	
<p><i>Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:</i></p> <p>P/1. A Kbt. 55. § (1) bekezdésének d) pontja és a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdésének a) pontja alapján az ajánlattevő - attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg működését, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak – csatolja:</p> <p>valamennyi számlavezető pénzügyi intézménytől származó, az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított 1 év (12 hónap) során vezetett valamennyi pénzforgalmi számlájára vonatkozó, az ajánlattételi felhívás megküldésénél nem régebbi keltezésű nyilatkozatot az alábbi kötelező tartalommal:</p> <ul style="list-style-type: none">- a vezetett számla száma, számlanyitási dátuma- számláján a felhívás megküldésétől visszafelé számított 1 évben 30 napot meghaladó sorba állítás volt-e. <p>A P1. pontban előírt alkalmassági követelménynek közös ajánlattevők értelemszerűen kizárólag egyenként felelhetnek meg, így a Kbt. 55. § (4) bekezdése alapján elegendő, ha közülük egy megfelel.</p> <p>Ajánlattevő (közös ajánlattevők) az előírt alkalmassági követelményeknek bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására</p>	<p><i>Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):</i></p> <p>P/1. Alkalmos az ajánlattevő, amennyiben a számlavezető pénzügyi intézményektől származó nyilatkozatok szerint a jelen eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított 1 évben (12 hónapon) belül egyik számláján sem fordult elő 30 napot meghaladó sorba állítás.</p> <p>Ajánlatkérő a sorba állítás kitétel alatt a 2009. évi LXXXV. törvény 2. § 25. pontjában meghatározott fogalmat érti.</p>

támaszkodva is megfelelhet a Kbt. 55. § (4)-(6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

Amennyiben ajánlattevő az alkalmassági követelményeknek bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, úgy ajánlattevő alkalmasságát a Kbt. 55. § (5)-(6) bekezdései szerint köteles igazolni.

A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Amennyiben ajánlattevő a pénzügyi és gazdasági alkalmassági feltételek szerinti alkalmasságát más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva igazolta, akkor a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet köteles kezesként felelősséget vállalni a Kbt. 55. § (6) bekezdés c) pontja szerint.

Ajánlatkérő a 310/2011 (XII.23.) Korm. rendelet 14.§ (8) bekezdése és 17. § (6) bekezdése alapján elfogadja az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát is, hogy megfelel az ajánlatkérő által előírt alkalmassági követelményeknek, azzal, hogy amennyiben az elbírálás során az ajánlatkérőnek kétsége merül fel a nyilatkozat valóságtartalmával kapcsolatban, a Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti felvilágosítás kérés keretében előírhatja az igazolás benyújtását.

Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

M/1. Ajánlattevő ismertesse a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés a) pontja alapján az **eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított 6 év (72 hónap) jelentősebb közbeszerzés tárgya szerinti (közintézmény, középület tervezés) szolgáltatás nyújtási referenciáit** a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 16. § (5) bekezdésében meghatározott formában

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

M/1. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik **az eljárást megindító felhívás megküldésének időpontjától visszafelé számított hat évben (feladási- időpont év/hó/naptól visszafelé számított 6. év év/hó/napjáig terjedő időszakot vizsgálva) összesen legalább 1 darab közintézmény, középület tervezési referenciával.**

igazolva.

Ajánlatkérő rögzíti, hogy amennyiben egy gazdasági szereplő referenciaként olyan korábbi tevékenységet kíván bemutatni, amelyben konzorcium vagy projektársaság tagjaként teljesített, abban az esetben az Ajánlatkérő csak azt fogadja el az alkalmasság igazolásaként, amely konzorciumi tagként vagy projektársaság tagjaként saját hányadban kielégíti az előírt alkalmassági feltételeket, figyelemmel a Kbt. 129. § (7) bekezdésében meghatározottakra is. (kérjük emiatt a teljesítés bemutatásáról szóló nyilatkozatban adják meg a saját teljesítés mértékét százalékban vagy forintban).

Amennyiben a szolgáltatás megrendelésre vonatkozó referencia közös ajánlattevőkre vonatkozik, és a referenciaigazolás nem állítható ki az egyes ajánlattevők által teljesített szolgáltatások elkülönítésével, úgy az ajánlatkérő a referencia igazolást, vagy nyilatkozatot bármelyik, a teljesítésben részt vett ajánlattevő részéről az ismertetett szolgáltatás egésze tekintetében köteles elfogadni, feltéve, hogy a teljesítés a közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalása mellett történt, és az igazolást benyújtó ajánlattevő által végzett teljesítés aránya elérte a 15%-ot.

A Kbt. 55. § (4) bekezdésében foglaltak alapján az M1. alkalmassági feltétel esetében az együttes megfelelés megengedett.

Ajánlattevő (közös ajánlattevők) az előírt alkalmassági követelményeknek a Kbt. 55. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően felelhetnek meg, illetve bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek a Kbt. 55. § (5)-(6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

Amennyiben ajánlattevő az alkalmassági követelményeknek bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, úgy ajánlattevő alkalmasságát a Kbt. 55. § (5)-(6) bekezdései szerint köteles igazolni.

Ajánlatkérő a 310/2011 (XII.23.) Korm. rendelet 14.§ (8) bekezdése és 17. § (6) bekezdése alapján elfogadja az ajánlattevő arra vonatkozó

nyilatkozatát is, hogy megfelel az ajánlatkérő által előírt alkalmassági követelményeknek, azzal, hogy amennyiben az elbírálás során az ajánlatkérőnek kétsége merül fel a nyilatkozat valóságtartalmával kapcsolatban, a Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti felvilágosítás kérés keretében előírhatja az igazolás benyújtását.

13. Ajánlattételi határidő:

2015. január __. 11.00 óra.

Az ajánlatoknak ezen határidőig az alábbi címen rendelkezésre kell állnia, a kézbesítésből származó bármilyen késedelem az ajánlattevő felelőssége.

14. Az ajánlat benyújtásának címe:

ÉSZ-KER Kft. titkárság

1026 Budapest, Pasaréti út 83. BBT irodaház, titkárság

Az ajánlatoknak ezen határidőig az alábbi címen rendelkezésre kell állnia, a kézbesítésből származó bármilyen késedelem az ajánlattevő felelőssége.

15. Az ajánlattétel nyelve:

Az ajánlatot magyar nyelven kell beadni, más nyelven nem nyújtható be az ajánlat.

Az eljárás során mindennemű levelezés és kapcsolattartás csak ezen a nyelven történik. Joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű nyilatkozatok, okiratok alkalmasak. Abban az esetben, ha a benyújtásra kerülő igazolások vagy okiratok nyelve nem magyar, úgy az ajánlattevő köteles mellékelni a magyar nyelvű fordításokat annak szem előtt tartásával, hogy a helytelen fordítás következményeit az ajánlattevőnek kell viselnie.

16. Az ajánlat(ok) felbontásának helye, ideje és az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak:

ÉSZ-KER Kft. titkárság

1026 Budapest, Pasaréti út 83. BBT irodaház, tárgyaló

2015. január __. 11.00 óra.

Kbt. 62. § (2-4), (6-7) bekezdésében meghatározottak szerint

17. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:

30 nap, az ajánlatok felbontásától számítva

18. Az ajánlati biztosíték előírására, valamint a szerződésben megkövetelt biztosítékokra vonatkozó információ:

Ajánlatkérő ajánlati biztosítékot nem ír elő.

Késedelmi kötbér: A nyertes Ajánlattevő késedelmi kötbér megfizetésére köteles, ha olyan okból, amiért felelős a szerződésben vagy a szerződés mellékletében rögzített bármely határidőt elmulasztja. A késedelmi kötbér alapja a nettó tervezési díj (áfa nélküli), mértéke 1 %, minden megkezdett naptári napra. Ajánlatkérő a 30 napot meghaladó késedelmes teljesítést súlyos szerződés-szegésként értékelheti, és a szerződés hatályát egyoldalú nyilatkozatával megszüntetheti (elállás vagy felmondás), amikor is a megíúsulási kötbér szabályai irányadóak

Meghiúsulási kötbér: A nyertes ajánlattevő meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles, amennyiben a jelen szerződés meghiúsulásáért felelős. A meghiúsulási kötbér mértéke a nettó tervezési díj 30 %-a.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségek részletes szabályait a szerződéstervezet tartalmazza.

19. A közbeszerzés Európai Unióból származó forrásból támogatott?

Nem.

20. Egyéb információk:

1. A hiánypótlást Ajánlatkérő a Kbt. 67. § szerint biztosítja. Ajánlatkérő nem rendel el újabb hiánypótlást, ha ajánlattevő a hiánypótlása során korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás. Átalánydíjas kivitelezési szerződés esetén a szakmai ajánlat részeként benyújtott árazott költségvetés tételei és egységárai pótolhatóak, módosíthatóak, kiegészíthetők vagy törölhetőek, feltéve hogy a javítás a teljes ajánlati ár vagy annak értékelés alá eső összege változását nem eredményezi. Az ily módon javított árazott költségvetés tekintetében a 68. § nem alkalmazható.

2. A Kbt. 122/A. §-ban meghatározott hirdetmény és tárgyalás nélküli közbeszerzési eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő(k) tehet(nek) ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot, nincs azonban akadálya annak, hogy valamely ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő olyan gazdasági szereplővel tegyen közös ajánlatot, amelynek ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.

3. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 60. § (3) és (5) bekezdésére, a Kbt. 40. § (1) bekezdés a) és b) pontjára. Nemleges tartalommal is csatolandóak a nyilatkozatok.

4. Közös gazdasági társaság nem hozható létre. Közös ajánlattétel esetén a vezető céget meg kell jelölni, és közös ajánlattevőknek egyetemleges felelősséget kell vállalniuk, valamint konzorciumi megállapodást kell kötni, amelynek tartalma a Kbt. 25. §-ában foglalt valamennyi kikötésre kiterjed.

5. Az ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevők tájékozódjanak az adózásra, a környezetvédelemre, az egészségvédelemre és a fogyatékossgal élők esélyegyenlőségére, valamint a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni (Kbt. 54. §). Tájékoztatást nyújtó szervezetek a 2. kötetben találhatóak.

6. Formai előírások: az ajánlatot ajánlattevőknek nem elektronikus úton kell a jelen felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően elkészítenie és benyújtania:

- az ajánlat papír alapú példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;
- az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogad, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást jogosult kiegészíteni, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges;
- az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban

szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;

- az ajánlatokat zárt csomagolásban, egy papír alapú példányban, továbbá 3 db a papír alapú példánnyal mindenben megegyező másolati példányt kell elektronikus adathordozón (pendrive, DVD vagy CD, jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható pdf.file);
- ajánlattevő nyilatkozzon az ajánlatában, hogy az elektronikus másolati példány a papír alapú példánnyal mindenben megegyezik;
- az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak cégszerűen vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos meghatalmazást kaptak;
- az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézzel kell ellátni;
- a zárt csomagon „Ajánlat: **Józsefváros - Pityang Óvoda tervezése**”, valamint: „Csak közbeszerzési eljárás során, az ajánlattételi határidő lejártakor bontható fel!” megjelölést kell feltüntetni.

7. Az ajánlatokat írásban és zártan, a felhívás által megjelölt kapcsolattartási pontban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

8. Az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia a Kbt. 60. § (6) bekezdése szerint.

9. Az ajánlatokat írásban és zártan, a felhívás által megjelölt kapcsolattartási pontban megadott címre (lásd 14. pont) közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

10. Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő, az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult, nyilatkozatot, dokumentumot aláíró képviselő aláírási címpéldányát vagy aláírás mintáját. Amennyiben az ajánlat cégjegyzésre jogosultak által meghatalmazott(ak) aláírásával kerül benyújtásra, a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is.

11. Ajánlatkérő a Kbt. 122. § (5) bekezdése vonatkozásában, a kiegészítő tájékoztatás esetében ésszerű időnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző **harmadik** munkanapot (tájékoztatás megküldésére), feltéve, hogy a kérdések és kérések az ajánlattételi határidő lejártát megelőző **ötödik** munkanapig megérkeznek ajánlatkérőhöz.

Az ajánlatkérő, amennyiben a válaszadáshoz nem áll megfelelő idő rendelkezésre, a 45. § (4) bekezdésében foglalt módon élhet az ajánlattételi meghosszabbításának lehetőségével.

12. Fordítás: az ajánlatban valamennyi igazolást és dokumentumot magyar nyelven kell benyújtani. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is köteles elfogadni.

13. Irányadó idő: A teljes ajánlattételi felhívásban, valamint az eljárás során valamennyi órában megadott határidő közép-európai helyi idő szerint értendő. (CET)

14. Ajánlatkérő a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 20. § (4) bekezdése alapján felhívja az ajánlattevő figyelmét, hogy ajánlatkérő az ajánlattevő pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetőleg szakmai alkalmasságának feltételeit és igazolását a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbban állapította meg P/1., M/1. feltételek vonatkozásában.

15. A Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján a jelen felhívásban előírt igazolások egyszerű másolatban is benyújthatóak, kivéve, ahol a felhívás ettől eltérően rendelkezik.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az ajánlat papír alapú példányának a 60. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia.

16. Az eljárás nyertese: az az ajánlattevő, aki az ajánlatkérő által az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételek alapján, valamint a meghatározott értékelési szempont szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette. Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy – a nyertes visszalépése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

17. Irányadó Jog: A jelen ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény és végrehajtási rendeleteinek előírásai szerint kell eljárni.

18. Az ajánlatkérő nem él a Kbt. 122. § (9) bekezdésében foglalt lehetőségével.

19. Az ajánlattétel során nem forintban rendelkezésre álló adatok átszámításánál az ajánlattevőnek a referenciák tekintetében a teljesítés napján, árbevétel esetében a tárgyév utolsó napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő szerinti ország központi bankja által - a referenciák esetében az azok teljesítésekor, árbevételre vonatkozó adatok esetében a tárgyév utolsó napján hatályos - megfelelően érvényes devizaárfolyamon számított euró ellenérték képezi az átszámítás alapját.

20. Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárásban nem írja elő ajánlati biztosíték nyújtását.

21. A szakmai ajánlatot az alábbiak szerint kell benyújtani:

- Ø Konceptió vázlat (pl.: kézi rajz)
 - > helyszínrajz 1:500
 - > alaprajzok 1.200
 - > tömegvázlatok (minimum 2 nézet)
- Ø Szöveges munkarész (maximum 5 oldal)
 - > építészeti, műszaki ismertetés

A szövegnek az alábbi formai követelménynek kell megfelelnie: Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5-ös sorköztávolság és 2,5-ös margó használata szükséges.

22. A terveket az alábbi példányszámban kell elkészíteni: az engedélyezési eljáráshoz szükséges darabszám + 3 tervsorozat papíron, 1 sorozat CD-n (pdf, és szerkeszthető formában is), kiviteli tervhez szükséges darabszám: 6 teljes sorozat papíron, 1 CD-n (pdf, és szerkeszthető formában is).

23. Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának módszere:

Az ajánlati elemekre adható pontszám: 1-10 pont.

Az ajánlati elem pontértékének meghatározása **1. és 2. értékelési részszerzőpont** esetében: a Közbeszerzési Hatóság az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén alkalmazható módszerekről és az ajánlatok elbírálásáról szóló útmutatójának III.A.1.ba) pontja szerinti arányosítás:

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa, azaz 10

P_{min}: a pontskála alsó határa, azaz 1

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlatra adott végső helyezés (1)

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlatra adott végső helyezés

A fenti módszer alapján kiszámított pontszámok a súllyszámmal kerülnek megszorzásra, az ajánlatkérő a számítás során kettő tizedesjegyre kerekít.

Ajánlattevőnek mindkét részszerzőpont esetében a legalacsonyabb ajánlat a legkedvezőbb, azzal, hogy Ajánlatkérő nem fogad el irreális vagy nem teljesíthető megajánlásokat.

A **harmadik részszerpont** esetében a sorbarendezés a Közbeszerzési Hatóság az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén alkalmazható módszerekről és az ajánlatok elbírálásáról szóló útmutatójának III.2. pontja szerint. Sorba rendezés esetén az egyes ajánlatok tartalmi elemei az összes ajánlat azonos tartalmi elemeihez viszonyított sorrendjében elfoglalt helyük szerint érnek el helyezést.

A legelőnyösebb ajánlati tartalmi elem kiválasztása három szakértő bevonásával, vizsgálati elemenként kerül értékelésre. A szakértők a dokumentációban meghatározott szakmai szempontok (preferenciák) alapján rangsorolják az ajánlatokat, azokhoz ajánlatonként és vizsgálati elemenként helyezésszámot rendelve – ennek megfelelően a szakmailag legjobb ajánlat az 1., az ezt követő a 2. helyezést kapja, és így tovább. Az egyes ajánlatok azonos helyezést is kaphatnak. A szakértők a bírálat során indoklással ellátott szöveges értékeléssel támasztják alá az adott ajánlat adott vizsgálati elemre kiosztott helyezési értékét. Mind a három szakértő az ajánlatokat sorba rendezi az ajánlatkérő számára előnyösebb ajánlatot előre sorolva, majd az egyes ajánlattevők helyezési számaikat összegzik.

Az így kapott összegek szerinti emelkedő sorrendbe állítva az ajánlatokat kialakul az egyes ajánlatok végső helyezése – ennek megfelelően a legkisebb összegű helyezési számokat kapó ajánlat az 1., az ezt követő a 2. végső helyezést kapja, és így tovább. Amelyik ajánlat a legkisebb végső helyezést kapja (első), az minősül a legelőnyösebb ajánlati tartalmi elemnek, tehát az az ajánlat kapja a maximális 10 pontot. A többi ajánlat pedig az alábbi képlet alkalmazásával kap pontot:

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa, azaz 10

P_{min}: a pontskála alsó határa, azaz 1

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlatra adott végső helyezés (1)

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlatra adott végső helyezés

A fenti módszer alapján kiszámított pontszámok a súlyszámmal kerülnek megszorozásra, az ajánlatkérő a számítás során kettő tizedes jegyig kerekít.

A 3. részszerpont esetében a vizsgálati elemek

A tervezett óvodaépület szakmai bírálati szempontrendszere 4 pontba sorolható. Ezek a szempontok az alábbiak:

1. Városképi illeszkedés: Az óvodaépületnek a szomszédos beépítéshez és a városi szövethez való illeszkedése.
2. Építészeti megjelenés: A tervezett magas tetős kivitelezésű óvodaépület építészeti megjelenése úgy vonulassa fel a kortárs építészeti eszköztárat, hogy közben harmonizáljon az óvoda hagyományörző mivoltával. A tervezett épület karakterében fontos szempont a gyermekek számára való kedvező megjelenés is.
3. Funkcionalitás (tervezési programhoz való illeszkedés): A terveknek összhangban kell lennie a kiadott tervezési programban szereplő információkkal, iránymutatásokkal úgy, hogy a megvalósítás minél helyhatékonyabb és költséghatékonyabb módon történhessen meg.
4. Fenntarthatóság, üzemeltethetőség: A tervezésben fontos szempontként kell, hogy megjelenjen a fenntarthatóság és a gazdaságos üzemeltethetőség kérdésköre.

A fenti módszerekkel értékelt egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot az ajánlatkérő megszorozza az eljárást megindító felhívásban is meghatározott súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja.

Az az ajánlat az összességében legelőnyösebb, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

22. Ajánlattételi felhívás megküldésének napja:
2014. _____

2. KÖTET ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

1. A DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA

1.1. A dokumentáció a következő részekből áll:

1. **KÖTET: AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS**
2. **KÖTET: ÚTMUTATÓ AZ ÉRDEKELT GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE**
3. **KÖTET: SZERZŐDÉSTERVEZET**
4. **KÖTET: AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK**
5. **KÖTET: MŰSZAKI LEÍRÁS**

Önálló mellékletként: a műszaki leírás, tervezési program, lehet önálló melléklet

1.2. Jelen dokumentáció nem mindenben ismétli meg az ajánlattételi felhívásban foglaltakat, a dokumentáció az ajánlattételi felhívással együtt kezelendő. Az ajánlattevők kizárólagos kockázata, hogy gondosan megvizsgálják a dokumentációt és annak minden kiegészítését, amely esetleg az ajánlati időszak alatt kerül kibocsátásra, valamint, hogy megbízható információkat szerezzenek be minden olyan körülmény és kötelezettség vonatkozásában, amely bármilyen módon is befolyásolhatja az ajánlat természetét vagy jellemzőit.

1.3. Az ajánlattevőknek a dokumentációban közölt információkat bizalmas anyagként kell kezelniük, amelyről harmadik félnek semmilyen részletet ki nem szolgáltathatnak, hacsak e harmadik fél nem készít és nyújt be ajánlatot az ajánlattevő számára a munka egy részére vonatkozóan (alvállalkozó), vagy az alkalmasság igazolásában részt vesz a gazdasági szereplő. Sem a dokumentációt, sem annak részeit, vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint ajánlattételre, és az abban leírt szolgáltatások céljára.

2. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

2.1. Bármely gazdasági szereplő, aki jelen közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet - a megfelelő ajánlattétel érdekében - az ajánlattételi felhívásban, valamint a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől vagy az általa meghatározott szervezettől.

2.2. Ajánlatkérő a Kbt. 122. § (5) bekezdése vonatkozásában, a kiegészítő tájékoztatás esetében ésszerű időnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző **harmadik** munkanapot (tájékoztatás megküldésére), feltéve, hogy a kérdések és kérések az ajánlattételi határidő lejártát megelőző **ötödik** munkanapig megérkeznek ajánlatkérőhöz.

2.3. Bármely gazdasági szereplő kiegészítő tájékoztatást a következő kapcsolattartási pontokon szerezhet:

ÉSZ-KER Kft.
1026 Budapest, Pasaréti út 83. Titkárság
Telefon: +361/788-8931
Fax: +361/789-6943
E-mail: titkarsag@eszker.eu

2.4. Ajánlatkérő nem vállal felelősséget azért, ha egy gazdasági szereplő a dokumentációt nem váltotta ki (nem kérte annak megküldését) és kiegészítő tájékoztatás kérés keretében nem adja meg azon elérhetőségeit, melyekre a kiegészítő tájékoztatás megadását várja és ezáltal Ajánlatkérő nem képes a tájékoztatás célszemélyhez történő megküldésére (vagy téves, illetve az ajánlattételi felhívás megküldésekor rendelkezésére álló címre küldi meg a tájékoztatást).

- 2.5. A kiegészítő tájékoztatás teljes tartalmát hozzáférhetővé kell tenni, illetve meg kell küldeni valamennyi gazdasági szereplő részére. A kiegészítő tájékoztatást a gazdasági szereplők azonos feltételek mellett kapják meg írásban, telefax útján és e-mailben a dokumentáció átvétele vagy a kérdésfeltevés során feltüntetett telefaxszámra és e-mail címre. A kiegészítő tájékoztatás akkor minősül kézbesítettnek, ha a gazdasági szereplő a kiegészítő tájékoztatást akár telefax, email, vagy akár személyes kézbesítés útján megkapta, vagy szabályszerű értesítés mellett nem vette át.
- 2.6. A kiegészítő tájékoztatások kézhezvételét az ajánlattevőknek haladéktalanul vissza kell igazolniuk. Kérjük a Tisztelt Ajánlattevőket, hogy a válaszok megérkezéséről a 06-1/789-6943-as faxszámra vagy a titkarsag@eszker.eu e-mail címre küldjenek visszajelzést!
- 2.7. A gazdasági szereplő kizárólagos felelőssége, hogy olyan telefax-elérhetőséget vagy e-mail címet adjon meg, amely a megküldendő dokumentumok fogadására 24 óraban alkalmas. Ugyancsak a gazdasági szereplő felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül a kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosulthoz kerüljön.

3. HELYSZÍNI BEJÁRÁS ÉS KONZULTÁCIÓ

- 3.1. Ajánlatkérő helyszíni bejárást jelen eljárás során nem tart.
- 3.2. Ajánlatkérő konzultációt jelen eljárásban nem tart.

4. AZ AJÁNLATOK BENYÚJTÁSA

- 4.1. Az ajánlattevőknek a Kbt.-ben, az ajánlattételi felhívásban, illetve jelen dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelmények maradéktalan figyelembevételével és az előírt kötelező okiratok, dokumentumok, nyilatkozatok (a továbbiakban együttesen: mellékletek) becsatolásával kell ajánlatát benyújtania.
- 4.2. Ajánlatkérő az ajánlattétel megkönnyítése érdekében az iratmintákat és a szerződéstervezet (vagy szerződéses feltételek) szövegét e-mail-en is megküldi a dokumentációt átvevő gazdasági szereplők részére, azzal, hogy elsődlegesen a nyomtatott formában átadott dokumentáció tartalma tekintendő irányadónak, és ajánlatkérő semmiféle felelősséget nem vállal az elektronikus iratok sérüléséből, megrongálódásából fakadó károkért. Ajánlattevő külön kérésére (pl. e-mail cím hiányában) az elektronikus dokumentumokat CD lemezen is rendelkezésre bocsátja ajánlatkérő. Jelen dokumentáció nem mindenben ismétli meg az ajánlattételi felhívásban foglaltakat, ezért hangsúlyozzuk, hogy az ajánlattételi dokumentáció az ajánlattételi felhívással együtt kezelendő. Az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció rendelkezéseinek esetleges ellentmondása esetén a felhívásban szereplők az irányadóak. A dokumentáció papíralapú és elektronikus változata közül a papíralapú az irányadó. Ajánlattevő kötelezettségét képezi – az ajánlattételi felhívás és jelen dokumentáció gondos áttanulmányozását követően – az ezekben foglalt valamennyi előírás, formai követelmény, kikötés, a beszerzés tárgyára vonatkozó specifikáció betartása, valamint a kiegészítő (értelmező) tájékoztatás-kérésre adott ajánlatkérői válaszok figyelembevétele. Ajánlattevő köteles az ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban és ajánlatkérő által – a teljesítéssel kapcsolatban – szolgáltatott minden információ pontosságáról meggyőződni.
- 4.3. Az ajánlat nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket és átírásokat, az ajánlattevő által elkövetett hibák szükséges korrekcióinak kivételével, amely esetben ezen korrekciókat az ajánlatot aláíró személynek, vagy személyeknek kézjegyükkel kell ellátni.
- 4.4. Az ajánlatokat írásban és zártan, a felhívás által megjelölt kapcsolattartási pontban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. A postán,

futárral feladott, vagy személyesen kézbesített ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártáig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

4.5. Az ajánlatok benyújtásának helye és határideje:

ÉSZ-KER Kft., titkárság
1026 Budapest, Pasaréti út 83. BBT irodaház
2015. január ____ . 11.00 óra.

4.6. Személyes leadás esetén kérjük, hogy ajánlataikat lehetőség szerint munkanapokon 9-15 óra között adják le, az ajánlattételi határidő lejártának napján természetesen 9-11 óráig!

4.7. Az ajánlatokat ajánlatkérő érkezteti, aki biztosítja, hogy az ajánlatok tartalma a felbontás időpontjáig senki számára se válhasson hozzáférhetővé.

4.8. Ha jelen dokumentáció ajánlott igazolás- és nyilatkozatminta alkalmazását írja elő, ez esetben a 4. kötetben található vonatkozó iratmintát kérjük lehetőség szerint felhasználni és megfelelően kitöltve az ajánlathoz mellékelni.

Az ajánlott igazolás- és nyilatkozatminta helyett annak tartalmilag mindenben megfelelő más okirat is mellékelhető (pl. referencia nyilatkozat esetén). Az ajánlattevő felelősséggel tartozik az ajánlatban közölt adatok és nyilatkozatok, valamint a becsatolt igazolások, okiratok tartalmának valódiságáért.

4.9. Az ajánlat előkészítésével, összeállításával és benyújtásával, vagy az ajánlathoz szükséges információk megszerzésével kapcsolatos mulasztás következményei ajánlattevőt terhelik. Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával és egyébként a közbeszerzési eljárásban való részvétellel kapcsolatban felmerülő költségeket az ajánlattevők maguk viselik és ezek részben vagy egészben történő megtérítésére az ajánlatkérő nem kötelezhető. Minden olyan adat, információ beszerzése, - amely ajánlatuk elkészítéséhez és a szerződéses kötelezettségek elvállalásához szükségesek – saját költségükre és saját felelősségükre az Ajánlattevők feladata.

4.10. Ajánlatkérő az ajánlat benyújtását követően nem veszi figyelembe ajánlattevőnek – a pontos információk hiányára hivatkozó – ajánlat módosítására vonatkozó kérelmét. Az ajánlathoz szükséges pontos és egyértelmű információk beszerzését szolgálja a jelen dokumentációban részletezett tájékoztatás-kérés lehetősége. Ajánlattevőnek – a jogszabályi rendelkezések betartása mellett – az ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban és az ajánlattevők kérdéseire adott válaszokban meghatározottaknak megfelelően kell az ajánlatot elkészítenie.

4.11. Az ajánlatban közölt információk kizárólag ezen közbeszerzési eljárás eredményének megállapítása keretében kerülnek felhasználásra.

5. KÖZÖS AJÁNLTÁTELEL

5.1. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot, nincs azonban akadálya annak, hogy valamely ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő olyan gazdasági szereplővel tegyen közös ajánlatot, amelynek ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást. A közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

5.2. Közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy létrehozását ajánlatkérő kizárja.

- 5.3. A közös ajánlattevők csoportjának képviselőiben tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.
- 5.4. Ahol a Kbt. az ajánlatkérő számára az ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [Kbt. 122. § (5) bekezdés], a hiánypótlás [Kbt. 67. §], a felvilágosítás [Kbt. 67. §] és indoklás [Kbt. 69-70. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőnek küldi meg.
- 5.5. Amennyiben az ajánlatkérő ajánlati biztosíték nyújtását [Kbt. 59. §] írja elő, a közös ajánlattevőknek a biztosítékot elegendő egyszer rendelkezésre bocsátaniuk. Az ajánlati kötöttségnek bármelyik közös ajánlattevő részéről történt megsértése [Kbt. 59. § (4) bekezdése] esetén a biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg!
- 5.6. A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.
- 5.7. Az egy közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében – kivéve a Kbt. 128. § (5) bekezdése szerinti jogutódlás esetét – az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következhet be.
- 5.8. Ha egy gazdasági szereplő a közbeszerzés értékének huszonöt százalékát meghaladó mértékben fog közvetlenül részt venni a szerződés - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén egy részre vonatkozó szerződés - teljesítésében, akkor nem lehet alvállalkozónak minősíteni, hanem az ajánlatban és a szerződés teljesítése során közös ajánlattevőként kell, hogy szerepeljen. Egy gazdasági szereplőnek a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesül a beszerzés tárgyának általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből.
- 5.9. Amennyiben több gazdasági szereplő közösen tesz ajánlatot a közbeszerzési eljárásban, akkor az ajánlathoz csatolniuk kell az erre vonatkozó megállapodást.
A közös ajánlattevők megállapodásának tartalmaznia kell:
- a jelen közbeszerzési eljárásban közös ajánlattevők nevében eljárni (továbbá kapcsolattartásra) jogosult képviselő szervezet megnevezését;
- a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősségvállalást minden tag részéről;
- ajánlatban vállalt kötelezettségek és a munka megosztásának ismertetését a tagok és a vezető között;
- a számlázás rendjét.

6. AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG

Az ajánlati kötöttség időtartama: 30 nap (az ajánlatok bontásától számítva).

7. AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA

- 7.1. Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontásának helye és ideje:

ÉSZ-KER Kft., tárgyaló
1026 Budapest, Pasaréti út 83. BBT irodaház
ideje: 2015. január ____ . 11.00 óra

- 7.2. Az ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen.

8. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA

- 8.1. A hirdetésny és tárgyalás nélküli eljárásban az ajánlatok bírálatát az ajánlatkérő egy szakaszban végzi, a nyílt eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályait alkalmazza, a Kbt. 122/A. §-ban foglalt különbségekkel.
- 8.2. Az ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőre benyújtott, ajánlat vonatkozásában az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az megfelel-e a részvételi vagy ajánlattételi felhívásban, valamint a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek és szükség szerint alkalmazza a Kbt. 67-70. §-t (hiánypótlás, felvilágosítás és indokolás kérés, számítási hiba javítása). Az érvényes ajánlatokat az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban meghatározott értékelési szempont alapján értékeli.

9. EREDMÉNYHIRDETÉS, ÖSSZEGEZÉS AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSÁRÓL

- 9.1. Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt írásban tájékoztatni az eljárás eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

10. ELŐZETES VITARENDEZÉS

- 10.1. A Kbt. 79. § (1) bekezdése szerinti előzetes vitarendezési kérelmet az alábbi címre kell benyújtani:

ÉSZ-KER Kft
1026 Budapest, Pasaréti út 83.
Telefon: +361/788-8931
Fax: +361/789-6943
E-mail: titkarsag@eszker.eu

11. A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE ÉS TELJESÍTÉSE

- 11.1. Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel) - közös ajánlattétel esetén a nyertes szervezetekkel (személyekkel) - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.
- 11.2. A szerződésnek tartalmaznia kell - az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.
- 11.3. Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és a második legkedvezőbb ajánlatot (ha ajánlatkérő hirdett második helyezettet) tett ajánlattevő ajánlati kööttsége további harminc nappal meghosszabbodik.
- 11.4. Az ajánlatkérő köteles szerződéses feltételként előírni, hogy:
- a nyertes ajánlattevő nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek az 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

- a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és az alábbiakban részletezett ügyletekről az ajánlatkérő haladéktalanul értesíti.

11.5. Az ajánlatkérőként szerződő fél jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha:

- a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

Jelen pontban említett felmondás esetén a nyertes ajánlattevő a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

11.6. A külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

11.7. A közbeszerzési szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie.

11.8. Az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésében köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában. Az ajánlattevő köteles az ajánlatkérőnek a teljesítés során minden olyan - akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt - alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a kizáró okok hatálya alatt.

12. TÁJÉKOZTATÁST NYÚJTÓ SZERVEZETEK

12.1. Szolgáltatás megrendelése esetében az ajánlatkérő előírhatja, hogy az ajánlattevő tájékozódjon az adózásra, a környezetvédelemre, az egészségvédelemre és a fogyatékkal élők esélyegyenlőségére, valamint köteles előírni, hogy tájékozódjon a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni. A tájékoztatást az illetékes szervek ingyenesen teszik elérhetővé.

Ajánlatkérő az alábbiak szerint adja meg azon szervezeteknek (hatóságoknak) a nevét és címét (elérhetőségét), amelyekről az ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat:

Adózás:

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Központi Hivatal

cím: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Telefon: +36-1-428-5100

Fax: +36-1-428-5382.

Kék szám (mobilhálózatból is hívható): 06-40/42-42-42

Környezetvédelem:

Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség

1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.

1539 Budapest, Pf. 675.
Tel.: 1/2249-100
Fax: 1/2249-262
Honlap: www.orszagoszoldhatosag.gov.hu

Egészségvédelem:
Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Cím: 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.
Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.
Központi telefonszám: 06-1-476-1100
Központi faxszám: 06-1-476-1390

Fogyatékkal élők esélyegyenlősége:
Emberi Erőforrások Minisztériuma, Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkárság
Székhely: 1054 Budapest, Báthory u. 10.
Telefonszám: 06-1-795-54-78
e-mail: tarsadalmifelzarkozas@emmi.gov.hu

Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége

1056 Budapest, Bástya u. 35.
Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.
tel: 06-1-323-3600
fax: 06-1-323-3602
E-mail: budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége

1132 Budapest, Visegrádi u. 49.
Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.
tel: 06-1-323-3600
fax: 06-1-323-3602
E-mail: budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

A Magyar Bányászati és Földtani Hivatal területileg illetékes bányakapitányságai
Megnevezés: Budapesti Bányakapitányság
Cím: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.
Postacím: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.
Telefon: (36-1) 373-1800 Fax: (36-1) 373-1810
Email: bbk@mbfh.hu

A végzett tevékenység leírása: Budapest főváros, valamint Pest megye közigazgatási területén a bányafelügyelet hatáskörébe tartozó hatósági ügyekben – jogszabályban meghatározott esetek kivételével – első fokon jár el.

3. KÖTET SZERZŐDÉSTERVEZET

TERVEZÉSI SZERZŐDÉS (tervezet)

mely létrejött egyrészről (székhely:....., képviseli:) mint megrendelő (továbbiakban Megrendelő) másrészről

a (székhely:, képv:, cégjegyzékszám:, adószám:) mint tervező (a továbbiakban: Tervező) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

Előzmény

Megrendelő a jelen szerződés megkötése céljából a 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) III. része szerinti hirdetmény nélküli (Kbt. 122/A.§ (1)) közbeszerzési eljárást folytatott le „Budapest VIII. kerület Százados út 14. alatt levő nevelési oktatási intézmény Pitypang Óvoda tervezése” elnevezéssel.

Az eljárásban nem lehetett részajánlatot tenni, így jelen szerződés a teljes beszerzési tárgyra vonatkozik.

Az eljárás nyertese Tervező lett, így felek az alábbi szerződést kötik.

Megrendelő kijelenti, hogy a Ptk. 8:1.§ (1) 7. pontja alapján szerződő hatóságnak minősül.

I. A szerződés tárgya

1. Megrendelő megrendeli Tervezőtől a közbeszerzési eljárás iratanyagában meghatározott tervezési és kapcsolódó feladatok ellátását a mindenkori jogszabályi előírások, szakmai szabályok és a közbeszerzési eljárás tartalma szerint, hiány-, és hibamentesen, eredményfelelősséggel.
2. Tervező kötelezettsége a fentiekben belül a tervezési program, a jogszabályok, szakmai szokványok figyelembevételével a teljes programra kiterjedő, komplett engedélyes és kiviteli tervdokumentáció létrehozása és átadása a kivitelezéshez szükséges engedélyekkel. A tervezés során legalább az alábbi részletezettséget kell lefedni:
 1. jogerős építési engedélyezési terv elkészítése, az engedélyezési folyamat lefolytatásával. A tervek feleljenek meg különösen a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletében megfogalmazott követelményeknek.
 2. kiviteli terv (költségbecsléssel, és tételes árazatlan költségvetéssel), feleljen meg különösen a 191/2009 (IX. 15.) kormányrendelet 1. számú mellékletében felsorolt kötelező tartalomnak, valamint tartalmazza
 - a. bútorozási tervet a meglévő bútorok felhasználásával
 - b. kertépítészeti kiviteli tervet, megjelölve rajta a kerti játszóeszközök helyzetét (meglévők áthelyezése, esetleges új játszóeszközök), járdákkal, kerítésekkel (ha szükséges), valamint ezek részleteivel.
 3. a régi épület bontási tervének elkészítés és a jogerős engedély megszerzése
 4. ideiglenes zajvédő fal létesítéséhez szükséges tervek elkészítése, a meglévő óvoda épület és az új közé (szükséges engedéllyel)
 5. A kivitelezés idejére szóló és minden szakágra kiterjedő tervezési művezetési feladatok elvégzése, mely 40 alkalomra szól (1 alkalom= fél mérnöknap/fő), melybe beletartozik a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás során a tervezői közreműködés - kiegészítő tájékoztató kérések megválaszolása - a műszaki átadás átvételig. A tervezői művezetés megrendelésére csak akkor kerül sor, ha az építési tevékenység a szerződéskötéstől számított 24 hónapon belül megkezdődik.

3. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a 2.5. szerinti feladatot csak abban az esetben kell ellátni, ha a Megrendelő arra külön utasítást ad (opciós tétel). Megrendelő nem kötelezhető a feladat ellátására vonatkozó utasítás megadására és Tervező nem igényelhet semmiféle kártérítést vagy kártalanítást vagy egyéb igényt, a fenti tétel elmaradása miatt.
4. Tervező a megrendelést elfogadja. Tervező kijelenti, hogy a szükséges technikai és humán erőforrással, ill. szükséges jogszabályi feltételekkel rendelkezik, illetve az ajánlata és a Kbt. szerint – jogszabályoknak megfelelő - alvállalkozókkal (közreműködőkkel) azokat biztosítja. Felek rögzítik, hogy a közreműködő tevékenységéért vagy mulasztásáért a Tervező, mint saját magatartásáért felel. Amennyiben a közreműködő bevonása jogszerűtlen volt, a fentiekén túl felel mindazon hátrányos (jog)következményekért is, melyek e nélkül nem következtek volna be.

II. A szerződés tartalma

1. Megrendelő köteles mindazon tény, információt vagy dokumentumot megfelelő időben Tervező rendelkezésére bocsátani (mely rendelkezésére áll, pl. digitális földhivatali alaptérkép), melyek a jelen szerződés megfelelő teljesítéséhez szükségesek. Kivételt képeznek ez alól azok a dokumentumok, adatok, stb. melyek a közbeszerzési eljárás iratanyaga, a szakmai szabályok alapján a Tervező által beszerzendők (pl.: közmű adatok, geodéziai felmérés, stb.).
2. A tervdokumentációnak műszakilag kivitelezhető, gazdaságos és célszerű megoldásokat kell tartalmaznia, és alkalmasnak kell lennie a Megrendelő felismerhető, a felhasználás céljából következő igényeinek kielégítésére.
3. A Tervező a Megrendelő utasításai és a szerződéskötéskor ismert, vagy a teljesítés során ismertté váló érdekei szerint köteles teljesíteni.
4. Az utasítás nem terjedhet ki a tevékenység megszervezésére, és nem teheti a teljesítést terhesebbé.
5. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Tervező köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Tervező a szerződéstől elállhat vagy a feladatot a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja. A Tervező köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát. A fenti elállási joggal a Tervező csak akkor élhet, ha a szerződés egyéb módon szerződésszerűen nem teljesíthető.
6. Megrendelő köteles Tervező szerződésszerű, hiba- és hiánymentes teljesítését elfogadni, továbbá a tervezési díjat a jelen szerződésben foglaltak szerint Tervező részére megfizetni.
7. A Tervező a jogszabályok szerint kellékszavatossággal tartozik azért, hogy az általa szolgáltatott tervdokumentációk minden tekintetben szakszerűek, megfelelnek a szerződéses és a jogszabályi előírásoknak. A szolgáltatásnak – fentiekkel összhangban - alkalmasnak kell lenni arra, hogy azt a Megrendelő rendeltetésszerűen, a szerződésben kikötött, a szerződéskötéskor, illetve a teljesítés folyamán megismert módon és célra felhasználhassa.
8. Felek rögzítik, hogy a kiegészítő tevékenységek ellátása során az alábbiakat kell figyelembe venni:
 - a) tervezői művezetés során: tervezői művezetésre a tevékenységre vonatkozó jogszabályokat, különösen a 191/2009. (XI.15.) Korm. rendelet rendelkezéseit, továbbá megrendelő érdekeit,
 - b) a közbeszerzési eljárás során a Kbt., ill végrehajtási rendeleteiben a tevékenységre meghatározott jogszabályokat, illetve az eljárásban meghatározott határidőket,
9. A szerződés teljesítéséhez szükséges anyagi-technikai feltételek biztosítása Tervező feladata, ide értve a munkavégzéshez szükséges megfelelő helyiségek, eszközök és munkafeltételek biztosítását.
10. Tervező az engedélyeztetési, ügyintézési feladatok vonatkozásában – amennyiben azt a Tervező a saját nevében nem indíthatja meg, illetőleg bonyolíthatja le – a Megrendelő meghatalmazottjaként jár el. Jelen szerződés a fenti feladatok vonatkozásában valamennyi, a teljesítéssel érintett eljárás vonatkozásában meghatalmazásnak minősül. A meghatalmazás az

adott eljárás (hatósági eljárásban annak I. és II. fokú szakaszára is) terjed ki. Nem terjed ki a meghatalmazás bírósági eljárások indítására. A meghatalmazás az érintett eljárás befejezéséig (figyelemmel a fentiekre), ill. visszavonásig hatályos. Megrendelő a meghatalmazást a szerződés módosítása nélkül jogosult egyoldalú jognyilatkozattal valamennyi eljárásra kiterjedően, vagy eljárásonként visszavonni. Egyebekben a felek megállapodnak abban, hogy amennyiben harmadik fél külön írásos meghatalmazást kér, vagy jogszabály ezt előírja, akkor Megrendelő a tervező kérésére, azt a kérés kézhezvételét követő 3 munkanapon belül megküldi Tervezőnek.

III. A szerződés teljesítésének feltételei

1. A Szerződő felek a tervek nem együttes szolgáltatásában állapodnak meg. A teljesítési határidőt a felek az egyes tervezői kötelezettség teljesítési vonatkozásában az alábbiak szerint állapítják meg (kötbérterhes határidők):
 - a) Építési és bontási engedélyezési terv leszállítása a szerződés megkötésétől számított 60 napon belül
 - b) Végleges kiviteli terv leszállítás a szerződéskötéstől számított 150 nap, de nem hamarabb, mint az építési engedély jogerőssé válása.
 - c) Tervezői művezetés, melybe beletartozik a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás során a tervezői közreműködés - kiegészítő tájékoztatás kérések megválaszolása - a műszaki átadás átvételéig.
2. Felek megállapodnak abban, hogy a fenti határidők ún. szigorú (fix) határidők, mely fogalom jogi természetével a felek tisztában vannak. Felek rögzítik, hogy bármely határidő elmulasztása a Megrendelő oldaláról önmagában igazolja az érdekmúlás bekövetkezését, kivéve ha azt az építési engedélyezési eljárás – Tervezőnek fel nem róható – elhúzódása okozza.
3. A szerződés teljesítésének helye Megrendelő székhelye.
4. A tervek átadásakor a tervek átvételét átvételi elismervénnyel kell igazolni, amelyen a szolgáltatás tárgyát, az átvétel időpontját, az átvevő nevét és aláírását pontosan kell feltüntetni.
5. A tervezési szerződés teljesítése akkor minősül szerződésszerűnek, ha az elkészült tervek a korszerű, hatályos műszaki követelményeknek, a hatósági és jogszabályi előírásoknak megfelel, és a megrendelői követelményeket is kielégíti, továbbá teljeskörűek (minden jogerős engedélyt tartalmaznak), illetve további módosítás nélkül alkalmasak a kivitelezés lefolytatására. Ha a tervek a fenti követelményeket nem elégítik ki, a szolgáltatás kellékhányosnak tekintendő. A Tervezőt terhelő kellékszavatossági felelősség tekintetében a felek a Ptk. tervezési szerződésekre vonatkozó rendelkezéseit fogadják el irányadónak.
6. Az engedélyezési és bontási engedélyezési terv teljesítése az alábbiak figyelembevételével történik: az engedélyezési eljáráshoz szükséges darabszám + 3 tervsorozat papíron, 1 sorozat CD-n .pdf és szerkeszthető formátumban). Az engedélyezési terv leszállítása előtt 2 héttel korábban Tervező köteles egyszeri munkaközi bírálat tervet Megrendelő számára bemutatni.
7. A végleges kiviteli terv teljesítése az alábbiak figyelembevételével történik: darabszám: 6 teljes sorozat papíron, 1 CD-n .pdf és szerkeszthető formátumban. A végleges tervek leszállítása. a végteljesítés előtt minimum 1 hónappal a Tervező köteles egyszeri, minden szakágra vonatkozó munkaközi bírálat tervet bemutatni.
8. A tervek leszállítása után a megrendelő véleményezi a dokumentációt és arról 8 napon belül értesíti Tervezőt. Amennyiben javításra szorul a terv, a tervező azt 10 napon belül javítja.
9. A teljesítésigazolás kiállítása ill. a tervek elfogadása nem jelenti a szavatossági jogokról való lemondást, illetve a teljesítés hiány-, és hibamentességének elismerését, különösen nem az ún. rejtett hibák vonatkozásában.

IV. Az ellenérték és megfizetése

1. A Tervezőt a jelen szerződésben vállalt feladatok teljes körű, határidőben történő megvalósításának esetére tervezési díj illeti meg, a jelen szerződésben, ill. a Kbt-ben foglaltak szerint. A szerződésben kikötött tervezési díj a szerződésszerű teljesítéssel kapcsolatos valamennyi költség, díjat, különösen beleértve a szakhatósági tervegyeztetési díjakat, stb.

továbbá valamennyi szolgáltatás ellenértékét, a szerzői jogi oltalommal törvényileg védett szolgáltatás jelen szerződés szerinti felhasználásának ellenértékeként alkalmazandó felhasználási díját is tartalmazzák, így Tervező más jogcímen, ill. a szerződésben megjelölt ellenértéken felüli további ellenérték felszámítására, ill. követelésére nem jogosult. (Megrendelő egyedül az engedélyező hatóság által kiszabott engedélyezési eljárás hatósági díját állja.)

2. A tervezési díj az alábbiakból áll össze azzal, hogy a tervezői művezetés díja csak akkor illeti meg a Tervezőt, ha azt a Megrendelő külön megrendeli:

1	Tervezésre vonatkozó vállalkozói díj (nettó HUF)Ft+áfa, azaz forint+Áfa
2	Tervezési művezetésre vonatkozó vállalkozási díj összesen (nettó HUF)Ft+áfa, azaz forint+Áfa

3. Megrendelő a fedezetet saját forrásból biztosítja.
4. Megrendelő előleget nem fizet.
5. Megrendelő a részszámlázást biztosítja az alábbiak szerint:
6. Tervező 4 részszámlát és egy végszámlát nyújthat be. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Megrendelő nem él az opció megrendelésének jogával, akkor a 3. részszámla minősül végszámlának.
- a) Az 1. részszámla az engedélyezési és bontási engedélyezési terv teljesítését (Megrendelő általi elfogadását) követően nyújtható be. A részszámla értéke a tervezésre vonatkozó teljes tervezői díj 25%-a.
- b) A 2. részszámla a jogerős bontási és építési engedély megszerzésekor. A részszámla értéke a tervezésre vonatkozó teljes tervezői díj 10%-a.
- c) A 3. részszámla a végleges közműpecsételt, kivitelezésre alkalmas, minden engedéllyel rendelkező és minden szakágra kiterjedő engedélyezési és kiviteli tervek valamint a tételes árazott és árazatlan költségvetés teljesítését (Megrendelő általi elfogadását) követően nyújtható be. A részszámla értéke a tervezésre vonatkozó teljes tervezői díj 65%-a.
- d) A 4. részszámla a tervezési művezetésre vonatkozó díj 50%-ról a kivitelezés 50%-os készlettségét elérő szintnél) nyújtható be.
- e) A végszámla a megrendelt és teljesített műszaki ellenőrzési feladatok teljesítését és a kivitelezés műszaki átadás-átvételét követően nyújtható be. A végszámla értéke a tervezési művezetésre vonatkozó tervezési díj 50%. végszámla (műszaki átadás-átvétel lezárása) állítható ki.
7. Megrendelő a teljesítést követő 5 napon belül állítja ki, a jelen szerződés mellékletét képező formátumban a teljesítésigazolásokot. A teljesítésigazolás a számla elválaszthatatlan része. A számlák kiállításának feltétele az adott részszámlába tartozó feladat elvégzésének a Megrendelő általi teljesítésigazolása. A teljesítésigazolás kiállítására jogosult.
8. A pénzügyi teljesítés feltétele az Art. 36/A. §-ban foglaltak teljesülése is.
9. Megrendelő a kiállított számlák összegét az igazolt teljesítést követően, átutalással fizeti meg a Tervező részére forintban (HUF), a kézhezvételtől számított 30 napos fizetési határidő mellett, a Kbt. 130. § (1), (5) és (6) és a Ptk. 6:130. § (1) bekezdése alapján.
10. Megrendelő, mint szerződő hatóság fizetési késedelme esetén a Tervező a Ptk. szerinti késedelmi kamatot és költségátalányt jogosult felszámítani (6:155.§). Amennyiben Megrendelő a fizetési kötelezettségének a nem megfelelően kiállított számla, a nem megfelelő teljesítés, vagy az azt alátámasztó okiratok hiánya miatt nem tud eleget tenni, úgy az Megrendelő késedelmét kizárja.

V. Szerzői jogi rendelkezések

1. A Tervező szavatolja, hogy az elkészítendő terv eredeti szellemi terméke, annak felhasználási jogának átengedésére jogosult, és kijelenti, hogy harmadik félnek nem áll, vagy a jövőben nem fog fennállni bármilyen olyan joga, amely Megrendelőt – akár időlegesen – megakadályozná a tervek jogszerű használatában, illetve a felhasználási jogok meghatározott körének jelen szerződés szerinti megszerzésében, gyakorlásában, vagy azt kizárná.
2. Ha a Tervező a munkavégzés során másnak a jogi oltalomban részesített szellemi alkotását használja fel, Tervező köteles beszerezni a harmadik személy engedélyét, hozzájárulását. Ha a harmadik személy az engedély, hozzájárulás megadásáért ellenszolgáltatást kér, annak megfizetése Tervező kötelessége.
3. A tervezői jogszavatosságra a Ptk. 6:251.§ (4) bekezdésben foglalt szabályok alkalmazandók.
4. Ha harmadik személy joga a Megrendelő jogait, különösen a tervek alapján történő kivitelezést korlátozza vagy kizárja felek a Ptk. szerint (különösen: 6:176.§) járnak el.
5. A Megrendelő a jelen szerződés alapján elkészítendő műveket, mint jogi oltalommal védett szellemi alkotásokat (szerzői mű) e szerződésben meghatározott célra és esetben használhatja fel a szerződésben kikötött tervezési díj ellenében, amely a felhasználás felhasználási díját is magában foglalja. Tervező kizárólagos joga, hogy szükség esetén a terveket átdolgozza/továbbfejlessze, illetve hogy erre másnak engedélyt adjon. A szerződés aláírásával a Tervező a tervdokumentáció – fentiek szerinti - felhasználási jogát átengedi Megrendelőnek.

VI. A szerződés időtartama, módosítása és megszűnése

1. Felek a jelen szerződést határozott időtartamra, a jelen szerződés maradéktalan teljesítéséig ill. a tervek alapján megkezdett kivitelezési munkálatok sikeres átadás-átvételéig kötik.
2. Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés kizárólag a Kbt. 132 §-a szerint módosítható.
3. A másik fél súlyos vagy ismételt szerződésszegése esetén a sérelmet szenvedett fél jogosult a jelen szerződést a jogsértő vagy mulasztó félhez intézett egyoldalú írásbeli jognyilatkozattal felmondani/elállni. A jelen szerződésben ekként rögzített ill. az egyéb súlyos szerződésszegésnek bármely ok a sérelmet szenvedett fél érdekmulását önmagukban igazolja.
4. Súlyos szerződésszegésnek minősül, különösen
 - a) amennyiben Megrendelő
 - a megrendelt munkát alapos ok nélkül nem veszi át.
 - az ellenérték megfizetésével a megintést követően neki felróhatóan a felhívást követő további 60 napon túli késedelembe esik,
 - jognyilatkozat megtételével alapos ok nélkül késlekedik és ez a Tervezőt a szerződésszerű teljesítésben akadályozza.
 - b) amennyiben Tervező:
 - jelen szerződésben súlyos szerződésszegésként meghatározott magatartást vagy egyéb a szerződésszerű teljesítést kizáró vagy akadályozó tanúsítja, vagy mulasztást követ el.
 - 30 napnál hosszabb késedelembe esik bármely határidő vonatkozásában, továbbá
 - a hibás/hiányos teljesítését a szerződés ill. szerződéses rendelkezés hiányában a Megrendelő által meghatározott határnapig nem teszi szerződésszerűvé,
 - adószámát törlik,
 - ellene jogerősen felszámolási eljárás indul, vagy végelszámolási kérelmet nyújt be a cégbírósághoz, vagy egyébként a cégjegyzékből törlik.
5. Megrendelő köteles – szükség szerint olyan határidővel, hogy a szolgáltatás biztosításáról gondoskodni tudjon - felmondani a szerződést, ha
 - a) Tervezőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel,
 - b) Tervező közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes

szervezetben, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel,

- c) Ezen pont szerinti esetekben a tervező az addig teljesített szolgáltatások ellenértékére jogosult.
- d) Fentiek okán a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tervező tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125.§ (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

VII. Szerződési biztosítékok

1. Tervező késedelmi kötbér megfizetésére köteles, ha olyan okból, amiért felelős a szerződésben vagy a szerződés mellékletében rögzített bármely határidőt elmulasztja. A késedelmi kötbér alapja a nettó tervezési díj (áfa nélküli), mértéke 1 %, minden megkezdett naptári napra. Megrendelő a 30 napot meghaladó késedelmes teljesítést súlyos szerződés-szegésként értékelheti, és a szerződés hatályát egyoldalú nyilatkozatával megszüntetheti (elállás vagy felmondás), amikor is a meghiúsulási kötbér szabályai irányadóak.
2. Tervező meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles, amennyiben a jelen szerződés meghiúsulásáért felelős. A meghiúsulási kötbér mértéke a nettó tervezési díj 30 %-a.
3. Megrendelő követelheti a kötbéren felüli kárát.
4. A kötbért a Megrendelő írásbeli felszólítással – 8 napos fizetési határidő megjelölésével – érvényesíti a Tervező felé. Amennyiben a Tervező annak kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül magát nem menti ki (bizonyítékokkal alátámasztott érdemi védekezéssel), akkor a követelés elismert követelésnek minősül, és mint ilyen a Kbt. 130.§ (6) bekezdés előírásainak megfelelően a Tervezőnek járó tervezői díj összegébe beszámítható.
5. Amennyiben harmadik személy Megrendelővel szemben Tervező tevékenységével összefüggésben igényérvényesítéssel lép fel, úgy Tervező köteles Megrendelőt a kártérítés (bármely más fizetési kötelezettség) alól haladéktalanul mentesíteni, és tevékenységéért felelősséget vállalni, kivéve, ha a fizetési kötelezettség a Tervező írásbeli figyelmeztetése ellenére Megrendelő által fenntartott célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogellenes utasítás eredménye. Amennyiben az ügyben peres eljárás indul a Tervező köteles a perben – Megrendelő döntésének megfelelően – félként vagy egyéb módon részt venni.

VIII. Együttműködés, kapcsolattartás

1. Felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítésében folyamatosan együttműködnek, a felmerülő problémákról egymást haladéktalanul értesítik.
2. Felek jognyilatkozataikat kizárólag írásban, az átvétel helyét és idejét azonosítható módon igazoló módon tehetik meg érvényesen. A felek a fentiekben értik az elektronikus levelezés (e-mail) formáját is.
3. Felek képviselőit (jognyilatkozat tételére) az ott megjelölt esetleges korlátozásokkal az alábbi személyek jogosultak kizárólagosan:

Megrendelő részéről:

Név, beosztás:

Elérhetőségei (levélcím, tel, fax):

Jognyilatkozat korlátozása:

Név, beosztás:

Elérhetőségei(levélcím, tel, fax) :

Jognyilatkozat korlátozása:

Név, beosztás:

Elérhetőségei(levélcím, tel, fax) :

Jognyilatkozat korlátozása:

Tervező részéről:

Név, beosztás:

Elérhetőségei(levélcím, tel, fax) :

Jognyilatkozat korlátozása:

Név, beosztás:

Elérhetőségei (levélcím, tel, fax):

Jognyilatkozat korlátozása:

4. Szerződő Felek megegyeznek abban, hogy a vitás kérdést megkísérlik peren kívüli békés úton rendezni, és csak ennek eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz.
5. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, vagy a közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával ellentétes lenne, akkor jelen szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy közbeszerzési dokumentumi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni akkor is, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része (vagy a szerződésben szövegszerűen szerepelnie kell) és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).
6. Felek megállapodnak abban, hogy Tervező nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a V Tervező adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
7. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Magyarország hatályos jogszabályai, különös tekintettel a Polgári Törvénykönyv (Ptk.), illetőleg Kbt. vonatkozó rendelkezései az irányadóak azzal, hogy amennyiben jelen szerződés az értelmezésre vonatkozó eltérő rendelkezést nem tartalmaz, úgy jelen szerződésben alkalmazott kifejezéseket a Kbt. ill. a. Ptk rendelkezései szerint kell értelmezni.
8. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi – Megrendelő példányához csatolva - a közbeszerzési eljárás iratanyaga.
9. Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés - a Kbt. szerinti esetleges korlátozásokkal - nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül, annak közzététele a Megrendelő kötelezettsége.
10. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötésére képviselőik megfelelő felhatalmazással rendelkeznek.
11. Jelen szerződés az aláírásával lép hatályba.
12. A jelen szerződés egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, amelyből aláírás után példány a Megrendelőt,példány a Tervezőt illeti.

Jelen szerződést szerződő Felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt, közös átolvasás és értelmezés után írták alá.

Budapest, 201_. ...

.....
Megrendelő

.....
Tervező

Pénzügyi ellenjegyzés:
.....

4. KÖTET
AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK

1. számú melléklet

TARTALOM- ÉS KBT. 49. § (2) BEKEZDÉSE SZERINTI IRATJEGYZÉK

	Oldalszám
1. Tartalomjegyzék (1. sz. melléklet)	
2. Felolvasó lap (2.1. / 2.2. sz. melléklet)	
3. Ajánlati nyilatkozat, a Kbt. 60. § (3) és (5) bekezdésére vonatkozóan (3. sz. melléklet), nyilatkozat alvállalkozókra vonatkozóan (Kbt. 40. § (1) bekezdés a) és b) pont), nyilatkozat alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet vonatkozásában Kbt. 55. § (6) bekezdés a) pontja szerint	
4. Nyilatkozat az erőforrások rendelkezésre állásáról (4. sz. melléklet)	
5. Nyilatkozat a Kbt. 55. § (6) bekezdésére (5.sz melléklet)	
I. FEJEZET: KIZÁRÓ OKOKKAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
Nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állására vonatkozóan ajánlattevő, alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában (6. sz. melléklet) A Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében az ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy olyan társaságnak minősül-e, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén vagy amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek; ha az ajánlattevőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmossásról szóló törvény 3. § r) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani; amennyiben a pénzmossásról szóló törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonos nincsen, az ajánlattevő erre vonatkozó nyilatkozata (6. sz. melléklet)	
II. FEJEZET: GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI ALKALMASSÁGGAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
P/1. A Kbt. 55. § (1) bekezdésének d) pontja és a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdésének a) pontja alapján az ajánlattevő - attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg működését, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak – csatolja: valamennyi számlavezető pénzügyi intézménytől származó, az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított 1 év (12 hónap) során vezetett valamennyi pénzforgalmi számlájára vonatkozó, az ajánlattételi felhívás megküldésénél nem régebbi keltezésű nyilatkozatot az alábbi kötelező tartalommal: - a vezetett számla száma, számlanyitás dátuma - számláján a felhívás megküldésétől visszafelé számított 1 évben 30 napot meghaladó sorba állítás volt-e. Vagy Nyilatkozat a 310/2011 (XII.23.) Korm. rendelet 14.§ (8) bekezdése, valamint a 17.§ (6) bekezdés szerinti a gazdasági és pénzügyi és/vagy műszaki és szakmai alkalmassági követelményeknek való megfelelésről amennyiben alkalmasságát - választása szerint - nyilatkozattal kívánja igazolni. (9. sz. melléklet)	
III. FEJEZET: MŰSZAKI, ILLETVE SZAKMAI ALKALMASSÁGGAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
M/1. Ajánlattevő ismertesse a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés a) pontja alapján az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított 6 év (72 hónap) jelentősebb közbeszerzés tárgya szerinti	

(közintézmény, középület tervezés) szolgáltatás nyújtási referenciáit a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 16. § (5) bekezdésében meghatározott formában igazolva. (7. sz. melléklet)	
Vagy Nyilatkozat a 310/2011 (XII.23.) Korm. rendelet 14.§ (8) bekezdése, valamint a 17.§ (6) bekezdés szerinti a gazdasági és pénzügyi és/vagy műszaki és szakmai alkalmassági követelményeknek való megfelelésről amennyiben alkalmasságát - választása szerint - nyilatkozattal kívánja igazolni. (9. sz. melléklet)	
IV. FEJEZET: AZ AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁSBAN ELŐÍRT EGYÉB NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
Aláírási címpéldány/aláírási minta	
A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállalók esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalva (8. sz. melléklet)	
Szakmai ajánlat a felhívásban megjelöltek szerint	
Konzorciumi megállapodás A közös ajánlattevők megállapodásának tartalmaznia kell: <ul style="list-style-type: none"> - a jelen közbeszerzési eljárásban közös ajánlattevők nevében eljárni (továbbá kapcsolattartásra) jogosult képviselő szervezet megnevezését; - a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősségvállalást minden tag részéről; - ajánlatban vállalt kötelezettségek és a munka megosztásának ismertetését a tagok és a vezető között; - a számlázás rendjét. 	
V. FEJEZET: ÜZLETI TITKOT TARTALMAZÓ IRATOK (ADOTT ESETBEN)	önálló mellékletben
VI. FEJEZET: AZ AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL BECSATOLNI KÍVÁNT DOKUMENTUMOK (ADOTT ESETBEN)	
+ az ajánlathoz csatolni kell a papír alapú példány képolvasó készülékkel készült CD-re vagy DVD-re írt 3 db elektronikus példányát!	

Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személy(ek)nek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

FELOLVASÓLAP
(önálló ajánlattétel esetén)**1. Ajánlattevő**

Név: _____
Székhely: _____
Telefon: _____ Fax: _____
E-mail: _____

2. Ajánlattétel tárgya: „Budapest VIII. kerület Százados út 14. alatt levő nevelési oktatási intézmény Pitypang Óvoda tervezése”

3. Ajánlat:

Részszempont	Ajánlat
1. Tervezésre vonatkozó vállalkozói díj (nettó HUF)	
2. Tervezési művezetésre vonatkozó vállalkozási díj összesen (nettó HUF)	

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

FELOLVASÓLAP
(közös ajánlattétel esetén)

1. Ajánlattevői konzorcium

Név: _____

Székhely: _____

Telefon: _____ Fax: _____

E-mail: _____

Tagok adatai (név, székhely): _____

Tagok adatai (név, székhely): _____

2. Ajánlattétel tárgya: „Budapest VIII. kerület Százados út 14. alatt levő nevelési oktatási intézmény Pitypang Óvoda tervezése”

3. Ajánlat:

Részszempont	Ajánlat
1. Tervezésre vonatkozó vállalkozói díj (nettó HUF)	
2. Tervezési művezetésre vonatkozó vállalkozási díj összesen (nettó HUF)	

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

AJÁNLATI NYILATKOZAT

Alulírott, mint a (ajánlattevő megnevezése) (ajánlattevő székhelye), (Ajánlattevőt nyilvántartó cégbíróság neve), (Ajánlattevő cégjegyzékszám) nevében kötelezettségvállalásra jogosult (tisztség megjelölése), a **Józsefvárosi Önkormányzat**, mint Ajánlatkérő **„Budapest VIII. kerület Százados út 14. alatt levő nevelési oktatási intézmény Pitypang Óvoda tervezése”** tárgyában megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben.

1. Nyilatkozom a Kbt. 40. § (1) bekezdés a) pontja alapján, hogy a közbeszerzés tárgyának alábbiakban meghatározott részeivel összefüggésben alvállalkozó(ka)t veszek igénybe¹:

A közbeszerzés azon része, amellyel összefüggésben szerződést fog kötni

2. Nyilatkozom a Kbt. 40 § (1) bekezdés b) pontja alapján, hogy a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben az alábbi alvállalkozó(ka)t kívánom igénybe venni, az alábbi százalékos arányban²:

A közbeszerzés azon része, amelyre 10%-ot meghaladó mértékben alvállalkozót kíván igénybe venni	A közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó megnevezése	Teljesítés aránya (%)

3. Nyilatkozom a Kbt. 55. § (5) bekezdése alapján, hogy az alábbi kapacitást nyújtó szervezet(ek)et kívánjuk igénybe venni³:

Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet (név, cím)	Az alkalmassági feltétel, amelynek igazolásához a kapacitást nyújtó szervezet erőforrására támaszkodik

4. A Kbt. 60. § (3) és (5) bekezdései alapján nyilatkozom, hogy ajánlatunk az előzőekben meghatározott - általunk teljes körűen megismert - dokumentumokon alapszik.

A szerződéstervezetben rögzített, a tárgyi feladat ellátásához szükséges kötelezettségeinket maradéktalanul teljesítjük a Felolvasólapon rögzített ár alkalmazásával. Nyilatkozunk, hogy ajánlatunkat az ajánlati kööttség beálltát követően az ajánlattételi felhívásban megjelölt időpontig fenntartjuk.

Nyilatkozom, hogy nyertességünk esetén a jelen dokumentáció mellékletét képező szerződéstervezet megkötését vállaljuk és azt a szerződésben foglalt a feltételekkel teljesítjük.

Nyilatkozom továbbá, hogy

¹ Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni”

² Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni”

³ Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni”

- vállalkozásunk a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint-vállalkozásnak⁴ minősül /
- vállalkozásunk nem tartozik a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény hatálya alá⁵.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

⁴ mikro-, kis- vagy középvállalkozás a 2004. évi XXXIV. törvény meghatározásai szerint – a megfelelő választ a jogszabály rendelkezéseinek tanulmányozását követően kérjük megadni.

⁵ A nem alkalmazandó szövegrészt kérjük törölni.

NYILATKOZAT
az erőforrások rendelkezésre állásáról

Alulírott, melyet képvisel:, mint kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) 55. §-ának (5) bekezdése alapján kijelentem, hogy a **Józsefvárosi Önkormányzat**, mint Ajánlatkérő **„Budapest VIII. kerület Százados út 14. alatt levő nevelési oktatási intézmény Pitypang Óvoda tervezése”** tárgyban megindított közbeszerzési eljárásban a szerződés teljesítéséhez szükséges alábbi erőforrások az ajánlattevő rendelkezésére fognak állni a szerződés teljesítésének időtartama alatt:

{Az érintett erőforrások pontos leírása a pénzügyi és gazdasági, illetve a műszaki és szakmai alkalmasság tekintetében az ajánlati felhívás szerint.}

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

NYILATKOZAT
a Kbt. 55. § (6) bekezdés szerint

Alulírott, mint a (ajánlattevő megnevezése) (ajánlattevő székhelye), (Ajánlattevőt nyilvántartó cégbíróság neve), (Ajánlattevő cégjegyzékszám) nevében kötelezettségvállalásra jogosult (tisztség megjelölése), a **Józsefvárosi Önkormányzat**, mint Ajánlatkérő **„Budapest VIII. kerület Százados út 14. alatt levő nevelési oktatási intézmény Pitypang Óvoda tervezése”** tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben.

A Kbt. 55. § (6) bekezdésének a) pontja alapján nyilatkozom, hogy az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítés során ténylegesen igénybe fogom venni. Ennek módja⁶:

Kapacitást nyújtó szervezet megnevezése (név, székhely)	Igénybevétel módja

A Kbt. 55. § (6) bekezdésének b) pontja alapján nyilatkozatom, hogy azon szervezetet, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználok, az alábbi módon vonom be a teljesítés során⁷:

Kapacitást nyújtó szervezet megnevezése (név, székhely)	A mód, ahogy a szerződés teljesítése során a szervezet szakmai tapasztalata bevonásra kerül

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

⁶ A megfelelő rész kitöltendő!

⁷ A megfelelő rész kitöltendő!

NYILATKOZAT
a kizáró okok vonatkozásában

Alulírott mint a(z)
..... (székhely:
.....) ajánlattevő szervezet cégjegyzésre
jogosult képviselője a **Józsefvárosi Önkormányzat**, mint Ajánlatkérő **„Budapest VIII. kerület Százados út 14. alatt levő nevelési oktatási intézmény Pityang Óvoda tervezése”** tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás során az alábbi nyilatkozatot teszem a kizáró okok vonatkozásában:

I.

Az általam képviselt szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § (1) bekezdésben, a Kbt. 56. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alá.

II.

Cégünk, mint ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót/alvállalkozókat, illetve a részünkre kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetet/szervezeteket nem tartoznak a Kbt. 56. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alá.

III.

Alulírott ajánlattevő nyilatkozom, hogy cégemet⁸

- szabályozott tőzsdén jegyzik / szabályozott tőzsdén nem jegyzik.

Amennyiben a céget szabályozott tőzsdén nem jegyzik, úgy⁹

- az alábbiakat nyilatkozom *a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról* szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonosról¹⁰:

neve: _____, állandó lakóhelye: _____¹¹

vagy

⁸ Megfelelő válasz aláhúzendó!

⁹ Megfelelő válasz aláhúzendó!

¹⁰ A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint tényleges tulajdonos:

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2 § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely üzleti megbízást végrehajtanak,

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezettek már meghatározották,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezettek még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviseletében eljár, továbbá

re) az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;

¹¹ Szükség esetén bővíthető!

- az alábbiakat nyilatkozom, hogy a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § ra)-rb) pontja szerinti természetes személy hiányában az re) pont szerinti tényleges tulajdonos a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője(i)¹, aki(k)nek nevét és állandó lakóhelyét az alábbiakban adjuk meg:

vezető tisztségviselő:¹² _____ , állandó lakóhelye: _____¹³

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

¹²az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője

¹³ Szükség esetén bővíthető!

NYILATKOZAT

a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés a) pontja alapján az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított hat év legjelentősebb szolgáltatás nyújtásairól, különösen a közbeszerzés tárgyára vonatkozó referenciáiról

Alulírott..... mint a(z)..... (székhely:.....) ajánlattevő / közös ajánlattevő / alvállalkozó / az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott képviselője a(z) „**Budapest VIII. kerület Százados út 14. alatt levő nevelési oktatási intézmény Pityang Óvoda tervezése**” tárgyban indított közbeszerzési eljárás során ezennel kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított hat évben az alábbi közbeszerzés tárgya szerinti tervezési szolgáltatásokat teljesítette:

Szerződést kötő másik fél (neve, székhelye, referenciát igazoló személy neve, telefonszáma, e-mail címe)	Teljesítés ideje (időtartama, -tól –ig, év, hónap, nap pontossággal) és helye	Szolgáltatás nyújtás tárgya, megnevezése	Az ellenszolgáltatás összege (nettó Ft)	A teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt? (igen/nem)	A szerződés szolgáltatás nyújtásra (tervezési szolgáltatás) vonatkozott? (igen/nem)	A saját teljesítés mértéke:

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

MEGHATALMAZÁS

Alulírott _____, mint a(z) _____
(székhely: _____) ajánlattevő/alvállalkozó/ az alkalmasság
igazolására igénybe vett más szervezet¹⁴ cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel
meghatalmazom _____ (szig.sz.: _____; szül.: _____; an.:
_____); lakcím: _____), a **Józsefvárosi Önkormányzat**,
mint Ajánlatkérő **„Budapest VIII. kerület Százados út 14. alatt levő nevelési oktatási
intézmény Pityang Óvoda tervezése”** tárgyban hirdetmény és tárgyalás nélküli
közbeszerzési eljárás kapcsán készített ajánlatunkat aláírásával lássa el.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(meghatalmazó cégjegyzésre jogosult
képviselőjének aláírása)

(meghatalmazott aláírása)

Előttünk, mint tanúk előtt:

Aláírás:
Név:
Lakcím:

Aláírás:
Név:
Lakcím:

¹⁴ A nyilatkozattevő személye szerint a megfelelő rész aláhúzandó!

NYILATKOZAT

a 310/2011 (XII.23.) Korm. rendelet 14.§ (8) bekezdése, valamint a 17.§ (6) bekezdés szerinti a gazdasági és pénzügyi és/vagy műszaki és szakmai alkalmassági követelményeknek való megfelelésről
amennyiben alkalmasságát - választása szerint - nyilatkozattal kívánja igazolni.

Alulírott.....mint a (ajánlattevő megnevezése)
..... (ajánlattevő székhelye), (ajánlattevőt nyilvántartó
cégbíróság neve),(ajánlattevő cégjegyzékszám) nevében
kötelezettségvállalásra jogosult (tisztség megjelölése) kijelentem **Józsefvárosi
Önkormányzat**, mint Ajánlatkérő **„Budapest VIII. kerület Százados út 14. alatt levő
nevelési oktatási intézmény Pitypang Óvoda tervezése”** tárgyban megindított
közbeszerzési eljárásban

nyilatkozom,

**hogy ajánlatkérő által tárgyi eljárás ajánlattételi felhívásában előírt gazdasági és
pénzügyi, valamint műszaki és szakmai alkalmassági feltételeknek mindenben
megfelelek.**

Tudomásul veszem, hogy amennyiben az Ajánlatkérőnek kétsége merül fel jelen nyilatkozat valóságtartalmával kapcsolatban, akkor a Kbt. 67.§ (1) bekezdése alapján felvilágosítás kérés keretében előírhatja számomra a megfelelő igazolás benyújtását.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

5. KÖTET MŰSZAKI LEÍRÁS

Budapest VIII. kerület Százados út 14. alatt levő nevelési oktatási intézmény Pitypang Óvoda tervezése

Önálló mellékletként csatolásra kerül: a részletes műszaki leírás, tervezési program.

Tervezési feladatok

1. jogerős építési engedélyezési terv elkészítése, az engedélyezési folyamat lefolytatásával. A tervek feleljenek meg a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletében megfogalmazott követelményeknek.
2. kiviteli terv (költségbecsléssel, és tételes árazatlan költségvetéssel) feleljen meg a 191/2009 (IX. 15.) kormányrendelet 1. számú mellékletében felsorolt kötelező tartalomnak, valamint tartalmazza
 - a. bútorozási tervet a meglévő bútorok felhasználásával
 - b. kertépítészeti kiviteli tervet megjelölve rajta a kerti játszóeszközök helyzetét (meglévők áthelyezése, esetleges új játszóeszközök), járdákkal, kerítésekkel (ha szükséges), valamint ezek részleteivel.
3. a régi épület bontási tervének lekészítése és a jogerős engedély megszerzése
4. ideiglenes zajvédő fal létesítéséhez szükséges tervek elkészítése, a meglévő óvoda épület és az új közé (szükséges engedéllyel)
5. A kivitelezés idejére szóló és minden szakágra kiterjedő tervezési művezetési feladatok elvégzése, mely 40 alkalomra szól (1 alkalom= fél mérnöknap/fő)

Az új épület rövid tervezési programja

Helyiségek:

- 6 db csoportszoba
 - 1 csoportszoba 25 gyermek befogadására minimum képesnek kell lenni, gyermekenként nagyjából 2 m² felület biztosítandó.
 - Minden csoportszobához külön vizesblokk és öltöző szükséges (gyerekeknek), melybe WC és kézmosók kellene, illetve szintenként legalább egy zuhanyzó lezuhanyoztatásra, mely szolgálhat akár több csoportszobát is..
 - A csoportszoba kialakítását úgy kell tervezni, hogy az a lehető legkevesebb helyigénnyel minél gördülékenyebben ki tudja szolgálni az óvodás csoport életét. A teremben megfelelő számú asztal és szék elhelyezése szükséges, ahol a gyerekek mind a napi tevékenységüket, mind az étkezést el tudják végezni. Alvás időben pedig a megfelelő számú gyerekágyra van szükség, melyet ideális esetben egy önálló teremrészben kap helyet, ahol a megfelelő intimitás biztosítható. Gondolni szükséges terem átrendezésének (asztalok helyett ágyak) minél gördülékenyebb segítésére, használaton kívüli butorok praktikus tárolására. A csoportszobákból rövid úton kell elérni a kertet. Az emeleten elhelyezhető csoportszobákat egy közös külső lépcsőn (fedett teraszkapcsolattal) is meg lehessen közelíteni.
- Tornaszoba:

- A mérete nagyjából 80-100 m², belmagassága illeszkedhet az épület többi helyiségéhez (megközelítőleg 2,8 m)
- nem kell külön öltöző, vizes helyiség, ellenben szertár közvetlen kapcsolata kell (mérete kb. 15 m²)
- megközelítését tekintve nem kell kertkapcsolattal rendelkeznie
- Étkezés
 - konyha: Nem kell ipari konyhát kialakítani, a meleg étel készítése máshol történik. Az intézményben az étel fogadása, melegítése, porciózás, hideg ételek tálalása, előkészítése, mosogatás, tárolás, stb. történik.
 - A konyha mellett célszerű a dolgozók számára étkezőt kialakítani, mely egyszerre 8-10 fő étkezését kell biztosítani
- Dolgozói és egyéb helyiségek
 - A dolgozók számára szintenként és nemenként külön vizesblokk (WC és kézmosó) kell, az intézmény dolgozóinak a száma 20-25-re tehető.
 - Öltöző helyiségek: női öltöző nagyobb (20-25 m²), a férfi kisebb méretű, mindkettőben minimálisan a zuhanyzási lehetőségek biztosítani kell.
 - Nevelői szoba: 20-30 m²-es helyiség, melybe 2 könyvtároló szekrény is kell.
 - Fejlesztő szoba: egyéni fejlesztő foglalkozások helyszíne, ahol mozgási igény is van. (20-30 m²)
 - Logopédus szoba: egyéni foglalkozások történnek. (9-10 m-es szoba)
 - Igazgatói iroda és gazdasági iroda, melyek egymáshoz közel helyezkednek el.
 - orvosi szoba

A helyiségek kialakításánál törekedni kell a minél helytakarékosabb megoldásokra, az egyben megoldható funkciók összevonása kívánatos.

- Kert:
 - A 38877 hrsz-ú ingatlanon lévő játszókert és a külső vizesblokk felújítása, kiegészítése megtartása.
 - A 38881/2 hrsz-ú területen kerül felépítésre az új épület. A meglévő faállomány felmérése után az egészséges növényzet minél nagyobb arányú megtartása javasolt. A játszókert ideiglenesen kerül megszüntetésre, az a régi épület elbontása után a annak helyén kell kialakítani
 - A játszórészeket külön lehet választani, de nem szükséges épített elemekkel, növényekkel történő térelválasztások megfelelőek.
 - A játszórészekről az előkert aktív zöldfelületek elválasztása valamint az épület bejáratánál az előkert létrehozása igény
- Egyebek
 - Az épületben külön klíma rendszer kiépítése nem szükséges, de a fűtéssel kombinált hűtési lehetőség javasolható
 - A működő óvodában lévő bútorokat kell felhasználni, kiegészíteni.
 - Az óvoda hagyományőrző intézményként működik, az építészeti arculatot ennek a szempontnak a figyelembe vételével kérjük megtervezni.
 - Az épület földszintjén és az emeleten is fedett erkély, tornác kialakítható.

Az épületet célszerű 2 szintesre tervezni.

1. melléklet a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelethez²⁰³

A kivitelezési dokumentáció tartalma

I. Általános rendelkezések

1. A kivitelezési dokumentáció minden munkarészét olyan léptékben és kidolgozottsági szinten kell elkészíteni, amilyen mértékben az a megértéséhez, a kivitelezéshez, az építési-szerelési munka szakszerű elvégzéséhez, és az építőipari kivitelezés ellenőrzéséhez szükséges. A kivitelezési dokumentáció tartalmi követelménye tekintetében figyelembe kell venni a Magyar Építész Kamara és a Magyar Mérnöki Kamara vonatkozó, szakmai követelményeket megállapító szabályzatait.

2. Az adott anyag vagy szerkezet jelölésére vonatkozó hatályos szabvány hiányában, egyedileg meghatározott, egyértelmű jelkulcsot kell alkalmazni.

3. A tervezett építési tevékenység szempontjából érdemi adatot, tényt, körülményt nem tartalmazó tervdokumentáció részek elhanyagolhatók.

4. Az azonos alaprajzi és szerkezeti kialakítású szintek alaprajzai - a különböző szintmagasságok egyértelmű jelölésével - a dokumentációban összevonhatók.

5. Több szakaszra bontott építkezés esetében az egyes megvalósulási szakaszokat a tervrajzokon egyértelműen jelölni kell.

6. Közhasználatú rendeltetési egységet, építményrészt tartalmazó építmények esetében mind a helyszínrajzon, mind az egyes tervlapokon méretadatok megadásával ábrázolni kell a mozgásukban korlátozottak akadálymentes és biztonságos közlekedését biztosító megoldásokat a telek közterületi csatlakozásától az építmény megközelítéséig (bejáratáig).

II. A kivitelezési dokumentáció munkarészei

1. Építészeti munkarész

1.1. Tartalmazza az építmény elhelyezését, funkcionális (térbeli - alaprajzi - szintbeli) elrendezését és homlokzati rendszerét, valamint összehangolja és a megvalósíthatóság, gazdaságosság és összeegyeztethetőség alapján egységes keretbe foglalja a szakági kiviteli tervezés során kialakított megoldásokat, szerkezeteket, technológiákat.

1.2. A munkarész a kivitelezéshez szükséges mértékben bemutatja az összes építményrész, szerkezeti elem, beépített berendezés térbeli elhelyezkedését, méretét, mennyiségét, az építőmesteri, szakipari, épületasztalos, lakatos és egyéb feladatok műszaki megoldásait, az építmény épületszerkezeti-csomóponti részleteit.

1.3. Elemei különösen:

1.3.1. építészeti műszaki leírás,

1.3.2. kítúzási terv,

1.3.3. helyszínrajz,

1.3.4. valamennyi szint alaprajza (feltüntetve a $\pm 0,00$ helyét és abszolút magasságát),

1.3.5. metszetek, a javasolt rétegrendek feltüntetésével,

1.3.6. homlokzatok, az alkalmazott anyagok feltüntetésével,

1.3.7. részletrajzok,

1.3.8. konszignációk,

1.3.9. építészeti műszaki leírás:

1.3.10. szigetelések tervei:

1.3.10.1. talajnedvesség elleni szigetelés,

1.3.10.2. hőszigetelés,

1.3.10.3. tetőszigetelés,

1.3.11. rétegrendek tervei:

1.3.11.1. padló/födém rétegrendek,

1.3.11.2. fal rétegrendek,

1.3.11.3. tető rétegrendek.

2. Tartószerkezeti munkarész

2.1. A tartószerkezet (teherhordó szerkezet) olyan építményszerkezet, szerkezeti elem, amelynek feladata az erőhatások felvétele és továbbítása (pl. a talajra). A tartószerkezet az építmény „erőtani vázát” alkotja, ezért erőtani (statikai) tervezéssel az egyensúly megtartására úgy kell méretezni, hogy a várható és az előírt rendkívüli hatások (terhek), és a geotechnikai hatások következtében állékonyságvesztés és törés, valamint a megengedett mértéket meghaladó mértékű elmozdulás, repedés, folyás, rezgés ne keletkezzenek.

2.2. Elemei különösen:

2.2.1. tartószerkezeti műszaki leírás,

2.2.2. erőtani számítás,

2.2.3. tartószerkezetek tervei.

2.3. A tartószerkezetek tervei tartalmazzák az építmény bármely anyagú és funkciójú teherhordó szerkezetének, minden tartószerkezeti részének, szerkezeti elemének erőtani méretezéssel (számítással) a hatályos szabványok előírásai szerint (vagy azzal egyenértékű módon) meghatározott alakját, méretét, kapcsolatait, anyag és egyéb jellemzőit, szükség esetén technológiai leírását, mindezek megvalósítását lehetővé tevő rajzi, illetve írásos meghatározásával.

3. Épületgépészeti munkarész

3.1. Tartalmazza mindazon telekhatáron belüli közmű; vízellátási, szennyvíz-, és csapadékvíz elvezetési; gázellátási, égéstermék elvezetési; fűtési, hűtési és légtechnikai terveket, melyek az épület, építmény megvalósításához szükségesek a megállapított tervezési határig.

3.2. Elemei különösen:

3.2.1. épületgépészeti műszaki leírás,

3.2.2. épületgépészeti számítások, az épület energetikai méretezése, energiateljesítményének kiszámítása (a külön jogszabályban rögzített esetekben és részletezéssel),

3.2.3. épületgépészeti rendszertervezés, a vezetékhálózatok és berendezések méretezése a teljesítmény- és fogyasztási adatok számításán alapuló értékeivel,

3.2.4. a (víz-, csatorna-, gáz-, fűtés- és légtechnikai) rendszerek, vezetékhálózatok és berendezések elrendezési és szerelési tervei.

4. Épületvillamossági munkarész

4.1. Az épületvillamossági kivitelezési tervdokumentáció tartalmazza mindazon villamosenergia-ellátási, erőátviteli, világítási, mérési, vezérlési, szabályozási, gyengeáramú (informatikai, épületautomatikai, tűzjelző, hangosítási, TV, vagyonvédelmi stb.) villámvédelmi, érintés(hiba)védelmi, földelési, zavarvédelmi, EMC villamos terveket, amelyek az építmény, épület megvalósításához szükségesek.

4.2. Elemei különösen:

4.2.1. épületvillamossági műszaki leírás az épületvillamossági hálózatok, rendszerek és berendezések írásos ismertetése, a teljesítmény- és fogyasztási adatok számításán alapuló értékeivel, speciális rendszerek bemutatásával,

4.2.2. épületvillamossági tervek,

4.2.3. villámvédelmi terv és a villámvédelmi berendezés tervei a villámvédelmi fokozat feltüntetésével, szerelési és anyagminőségre vonatkozó utasításokkal,

4.2.4. a gyengeáramú rendszerek hálózati tervei, a készülékek és berendezések telepítési helyeinek megjelölésével, az egyes rendszerek vezetékhálózatainak nyomvonalával.

5. Tűzvédelmi munkarész

A tűzvédelmi dokumentáció tartalma

5.1. írásos munkarészek:

5.1.1. tartalomjegyzék,

5.1.2. a dokumentációt készítő nyilatkozata,

5.1.3. műszaki leírás, ami tartalmazza:

5.1.3.1. az építmény, létesítmény megközelíthetőségére, mentési helyek elhelyezkedésére,

5.1.3.2. a létesítmény oltóanyagellátására, a tűzoltósági beavatkozási feltételekre,

5.1.3.3. a létesítmény, építmény tűzveszélyességi osztályba sorolására, az építmény, tűzszakaszok tűzállósági fokozatára,

5.1.3.4. az alkalmazott épületszerkezetek tűzvédelmi paramétereire,

5.1.3.5. a tűzszakaszolásra, a tűzterjedés gátlására, a tűztávolságra,

5.1.3.6. a kiürítésre, mentésre.

5.1.3.7. az épületgépészeti, valamint a villamos és villámvédelmi berendezések tűzvédelmi követelményeinek teljesülésére,

5.1.3.8. a tűzjelzésre és -oltásra,

5.1.3.9. a hő és füst elleni védelem kialakítására,

5.1.3.10. a tűzterhelés meghatározására,

5.1.3.11. a technológia tűzvédelmére,

5.1.3.12. a hasadó, hasadó-nyíló felületekre,

5.1.3.13. a biztonsági jelzésekre vonatkozó megoldásokat.

5.2. rajzi munkarészek:

5.2.1. helyszínrajz (méretarány: 1:200 vagy nagyobb), amelyen feltüntetik:

5.2.1.1. a tűzoltási felvonulási út és terület, a mentési (talpalási) helyek elhelyezkedését,

5.2.1.2. homlokzati mentési pontokat az érintett szint számának feltüntetésével,

5.2.1.3. a tűzoltó gépjárművek közlekedését, működését hátrányosan befolyásoló körülményeket,

5.2.1.4. oltóanyagforrások elhelyezkedését és jellegét, tűzcsap-szerelvényekrényeket,

5.2.1.5. tűzoltósági beavatkozási központ elhelyezkedését, bejáratát,

5.2.1.6. tűzoltósági kulcsszéf elhelyezkedését,

5.2.1.7. a tűzoltó beavatkozással összefüggő feliratokat, jelöléseket, közlekedési és egyéb táblákat,

5.2.1.8. az engedélyezéssel érintett épületet és a szomszédos építményeket, a közöttük lévő tűztávolságot,

5.2.2. szintenkénti alaprajzok, szükség szerint homlokzati rajzok (méretarány: 1:100 vagy nagyobb) az alábbiak feltüntetésével:

5.2.2.1. tűzszakaszhatárok,

5.2.2.2. tűzgátló nyílászárók, csappantyúk, mandzsetták, tűzterjedés gátlására szolgáló egyéb szerkezetek,

5.2.2.3. tűzterjedési gátak,

5.2.2.4. helyiségek tűzveszélyességi osztálya,

5.2.2.5. helyiségek befogadóképessége,

5.2.2.6. kiürítési és menekülési útvonalak nyomvonala,

5.2.2.7. homlokzati mentési pontok,

5.2.2.8. átmeneti védett terek,

5.2.2.9. biztonsági és irányfényvilágítási lámpatestek, ezek központi akkumulátora,

5.2.2.10. kiürítésre szolgáló ajtók, vésznyitók, pánikzárak, vészkijáratok zárak,

5.2.2.11. kiürítésre szolgáló fotocellás ajtók,

5.2.2.12. menekülési útirányjelzések (az irány és az elhelyezési magasság feltüntetésével),

5.2.2.13. biztonsági jelzések és jellegük,

5.2.2.14. fali tűzcsapok, száraz oltóvízvezeték betáplálási és leágazási pontjai, oltóvízellátás nyomásfokozó szivattyúja,

5.2.2.15. füstszakaszhatárok,

5.2.2.16. füstgátló nyílászárók,

5.2.2.17. hő- és füstelvezetés, füstmentesítés elszívó- és légpótló nyílásai, elszívó és légpótló csatornák, füstelvezető és légpótló felületek (nyílások),

5.2.2.18. füstelvezető, füstmentesítő és légpótló ventilátorok helye, azok légbeszívó nyílásának helye,

5.2.2.19. füst szabadba vezetésének helye,

5.2.2.20. tűzgátló előterek szellőzőnyílásai, szellőzőventilátorai, az előterek szellőzését biztosító légcatornák, azok szabadba nyíló vége,

5.2.2.21. légtechnikai vezetékek,

5.2.2.22. tűzgátló burkolattal ellátott légtechnikai vezetékek tűzgátló burkolata,

5.2.2.23. tűzvédelmi berendezések, eszközök kezelőszerkezetei, vezérlőtáblái,

5.2.2.24. hasadó, hasadó-nyíló felületek,

- 5.2.2.25. napelemek, a tűzvédelmi kapcsolók, nyomvonalak és rendszerelemek,
- 5.2.2.26. technológiai alaprajz,
- 5.2.3. homlokzati rajzok az alábbiak feltüntetésével:
 - 5.2.3.1. az éghető homlokzatburkolati, bevonati rendszerek, éghető homlokzati hőszigetelések,
 - 5.2.3.2. hasadó, hasadó-nyíló felületek,
 - 5.2.3.3. napelemek, a tűzvédelmi kapcsolók, nyomvonalak és rendszerelemek,
- 5.2.4. metszetrajzok homlokzati és tetőtűz-terjedési gát megoldásáról.

6. Üzemeléstechológiai munkarész

6.1. Egyes építménytípusoknál az építmény vagy egy részének működése, környezetre gyakorolt hatása okán technológiai (gyártás-, javítás-, vizsgálat-, konyha-, egészségügyi technológiai stb.) terv elkészítése válhat szükségessé, amely az építményre jellemző egyedi folyamatok működését írja le.

6.2. Elemei különösen:

- 6.2.1. technológiai műszaki leírás,
- 6.2.2. technológiai terv.

7. Környezetvédelmi munkarész

7.1. Az építkezés környezetre gyakorolt hatásait mutatja be, különösen a levegőtisztaság-védelem, a víz- és földvédelem, a hulladékgazdálkodás, a zaj- és rezgésvédelem, az élővilág és természetvédelem, a megújuló energiaforrások használata és egyéb munkarészekkel, amely szöveges, rajzi formában készül, a vonatkozó ágazati jogszabályok előírásai alapján.

7.2. Elemei különösen:

- 7.2.1. levegőtisztaság-védelem,
- 7.2.2. zaj- és rezgésvédelem,
- 7.2.3. vízigénybevétel, vízminőség védelem,
- 7.2.4. hulladékgazdálkodás.

8. Műemlékvédelmi munkarész

Örökségvédelmi hatóság által meghatározott esetekben és tartalommal:

- 8.1. Az építéstörténeti kutatási dokumentáció aktualizálása.
- 8.2. Archív tervek és fényképek másolata.
- 8.3. Épületkutatási dokumentáció.
- 8.4. Épületdiagnosztikai vizsgálatok.
- 8.5. Ha a műemlékkel kapcsolatos építési beruházás az építési engedély szerint restaurálási tevékenységet is tartalmaz, a műemlékvédelmi munkarész tartalmazza a 8.1. pontban foglaltakon túl a következő dokumentumokat:
 - 8.5.1. a restaurálás tárgyának felmérése, állapotleírása, fotódokumentáció a látható károsodásokkal,
 - 8.5.2. restaurátori kutatási dokumentáció külön jogszabályban meghatározott tartalommal,
 - 8.5.3. az esetleges korábbi restaurálások dokumentációja,
 - 8.5.4. restaurálási terv (az előírt beavatkozások, eljárások, a felhasználandó anyagok leírása, esztétikai helyreállítási javaslat),
 - 8.5.5. a kezelések várható eredményei és kockázata.
- 8.6. Műemlékvédelmi kiviteli (részlet)tervek:
 - 8.6.1. külső homlokzatok helyreállítási (részlet)tervei,
 - 8.6.2. a belső falak és a mennyezetek, padlók, tetőzetek helyreállítási (részlet)tervei,
 - 8.6.3. kutatási dokumentációkon (a műemléki épületkutatási dokumentációkon és az épületdiagnosztikai vizsgálatokon) alapuló, a történeti tartó- és épületszerkezetek, illetve más tartozékok és alkotórészek helyreállítására (szükség esetén megerősítésére, pótlására, rekonstrukciójára vagy cseréjére) vonatkozó (részlet)tervek, csomópontok, az épületdíszítés tervei, a nyílászárók (részlet)tervei a profilokkal,
 - 8.6.4. színezési tervek, burkolatok (részlet)tervei, pl.: kiosztás, felületképzés, kezelés stb.,
 - 8.6.5. kert-történeti kutatási dokumentációkon alapuló, a történeti kertépítészeti elemek és a növényzet helyreállítására (szükség esetén pótlására, rekonstrukciójára vagy cseréjére) vonatkozó (részlet)tervek.

9. Részletes, minden szakágra kiterjedő tételes költségvetés-kiírás, mennyiségi kimutatással.

10. Építésszervezési munkarész

A kivitelező által készített munkarész a tervezett építmény építőipari kivitelezési feladatainak megszervezéséhez szükséges részletezettségben tartalmazza:

10.1. az egyesített közmű (genplan) tervet, az építmények és a közművek összefüggéseinek áttekintését szolgáló elrendezési és időbeli fázisterveit,

10.2. a kivitelezési tevékenység végzéséhez szükséges - tervezői koordinátor által ellenőrzött - munkabiztonsági és egészségvédelmi tervet.

2. melléklet

JEGYZÉK

a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről

Az e jegyzékben felsorolt helyiségek kialakítására általános szabályként a nemzeti szabványban, vagy a nemzeti szabvánnyal azonos, illetve azzal egyenértékű építési és műszaki előírásoknak való megfelelés fogadható el. Amennyiben a nemzeti szabvány, vagy a nemzeti szabvánnyal azonos, illetve azzal egyenértékű építési és műszaki előírás eltér az e mellékletben meghatározott követelménytől, abban az esetben a melléklet rendelkezése az irányadó.

A mellékletben az intézménytípusonként felsorolt helyiségek kialakítása minimum követelmény.

A gyermekek részére kialakított helyiség akkor megfelelő, ha - rendeltetésétől függően - alapterülete lehetővé teszi legalább egy óvodai csoport, iskolai osztály, kollégiumi csoport valamennyi tagjának egyidejű befogadását és egészséges, biztonságos körülmények közötti foglalkoztatását, tanítását, pihenését, öltözését, tisztálkodását, étkezését, továbbá megfelel az építésügyi jogszabályokban előírt követelményeknek, a közegészségügyi előírásoknak, a tűzvédelmi, egészségvédelmi, munkavédelmi követelményeknek.

Ha a helyiséget létszám figyelembe vételével kell kialakítani, a helyiség olyan méretű és berendezésű kell, hogy legyen, amelyben minden egyidejűleg jelenlévő tanuló, munkát végző felnőtt igénye egyidejűleg teljesíthető.

A fűtés megoldási módjáról, a helyiségek rendeltetészerű használatát biztosító - a mellékletben fel nem sorolt további - eszközökről (pl. lábtörölő, virágállvány, színes képek, tájékoztató tábla) helyben, építési tervezési program elkészítése alkalmával kell dönteni. A nevelési-oktatási intézmények helyiségeiben előírt hőmérséklet követelményeiről szabvány rendelkezik.

Az e mellékletben előírt minimum követelmények teljesülésével a pedagógus - az óvoda, iskola SZMSZ-ében, házirendjében meghatározott - védő, óvó előírások figyelembevételével viheti be az óvodai foglalkozásokra, az iskolai tanórákra az általa készített, használt pedagógiai eszközöket.

A gyermekek, tanulók részére vásárolt eszközöknek és felszereléseknek igazodniuk kell a gyermekek, tanulók testméretéhez.

A taneszközkészlet meghatározásához az alapfokú művészeti iskolákban az Alapfokú művészetoktatás tantervi programja nyújt segítséget. Taneszközre van szükség minden olyan jellegű tananyag feldolgozásához, amelyik a szemléltetés, illetve tanulói tevékenység nélkül nem valósítható meg.

Ha az eszközöket, felszereléseket létszám figyelembevételével kell beszerezni, az adott eszközből, felszerelésből annyi szükséges, hogy minden egyidejűleg jelen lévő gyermek, munkát végző felnőtt igényét egyidejűleg teljesíteni lehessen. Amennyiben az eszközöket, felszereléseket létszám szerint kell beszerezni, az adott eszközből, felszerelésből a tényleges, érdekelt létszámnak megfelelően kell az előírt mennyiséget beszerezni.

Ahol a melléklet az óvoda pedagógiai programjára utal, azon az Óvodai nevelés országos alapprogramja, továbbá nemzetiségi óvodai nevelést biztosító óvoda esetén a Nemzetiség óvodai nevelésének irányelve, sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését biztosító óvoda esetén a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve figyelembevételével készített vagy az Nkt. 26. §-ának alapján jóváhagyott pedagógiai programot kell érteni.

Ahol a melléklet az iskola pedagógiai programjára utal, ott a Nat, továbbá a nemzetiségi oktatást biztosító iskola esetén a Nemzeti, etnikai kisebbség iskolai oktatásának irányelve, sajátos nevelési igényű tanuló oktatás esetén a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának tantervi irányelve, a két tanítási nyelvű oktatást biztosító iskola esetén a Két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelve, érettségi vizsgára felkészítő középiskola esetén pedig az Érettségi vizsga vizsgaszabályzata követelményei figyelembevételével készített vagy az Nkt. 26. §-a alapján jóváhagyott pedagógiai programot (a továbbiakban: eltérő pedagógiai elveket tartalmazó pedagógiai program) kell érteni.

Ahol a melléklet a művészetoktatási intézmények jegyzékében az iskola pedagógiai programjára utal, azon az Alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjára építő vagy az Nkt. 26. §-a alapján jóváhagyott pedagógiai programot (a továbbiakban: eltérő pedagógiai elveket tartalmazó pedagógiai program) kell érteni.

Az eltérő pedagógiai elveket tartalmazó nevelési program az eszköz- és felszerelési jegyzéktől eltérően határozhatja meg a nevelőmunka eszköz és felszerelési feltételeit.

Ha vitás, hogy az előírt eszközök, felszerelések rendelkezésre állnak, köznevelési szakértői tevékenység folytatására jogosult szakértő véleményét kell beszerezni.

Az óvodai játszóudvar, az iskolai udvar akkor megfelelő, ha alapterülete az óvodában lehetővé teszi valamennyi gyermekcsoport-, az iskolában valamennyi osztály tagjainak egyidejű befogadását és egészséges, biztonságos körülmények közötti foglalkoztatását.

Elfogadható az óvodai játszóudvar kialakítása az óvoda közelében, az óvodán kívül, például közterületen, amennyiben garantált, hogy azt csak az óvodába felvett gyermekek veszik igénybe.

Ugyanígy elfogadható az iskolai udvar kialakítása az iskola közelében, az iskolán kívül, például közterületen, amennyiben garantált, hogy azt csak az iskolába felvett gyermekek veszik igénybe.

Ha az óvoda, az iskola, a művészetoktatási intézmény, kollégium sajátos nevelési igényű - különösen a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján mozgásszervi fogyatékossgal küzdő - gyermekek, tanulók nevelésével foglalkozik, a gyermekek, tanulók által használt helyiségek kialakításánál az eszközök és felszerelések beszerzésénél biztosítani kell az akadálymentes, balesetmentes és érzékelhető, valamint biztonságos környezetet, - a fogyatékossg típusától függően - a kapaszkodókat, a nagyobb alapterületű, szélesebb ajtónyitású melléképületeket stb. A fogyatékossg típusát és mértékét az eszközök és felszerelések megvásárlásánál figyelembe kell venni.

Ha az óvoda nemzetiséghez tartozók óvodai nevelésében, vagy az iskola (ide értve a művészetoktatási intézményeket is) a nemzetiséghez tartozók iskolai oktatásában, illetve a kollégium nemzetiséghez tartozók kollégiumi nevelésében vesz részt, az eszközök és felszerelések megvásárlásánál a nemzeti, etnikai sajátosságokat figyelembe kell venni.

Ahol a melléklet a mennyiségi mutatónál a „*óvodánkénti*” megjelölést alkalmazza, azon az óvodát kell érteni, függetlenül attól, hogy a székhelyen kívül rendelkezik-e telephellyel, és hogy hány épülete van. Ebben az esetben a helyiség a székhelyen vagy/és a telephelyen (azaz minden feladat ellátási helyen) is kialakítható.

Amennyiben a melléklet a mennyiségi mutatónál az „*óvodánként (székhelyen és telephelyen)*” megjelölést alkalmazza úgy valamennyi feladat ellátási helyen kialakítandó a helyiség, biztosítandó a megnevezett eszköz, felszerelés.

A „*gyermekcsoportonként*” megjelölésen a kialakított óvodai gyermekcsoportokat kell érteni.

A „*gyermeklétszám*” megjelölésen az óvoda alapító okiratában (feladatellátási helyenkénti bontásban is) rögzített felvehető maximális gyermeklétszám értendő.

Ahol a melléklet a mennyiségi mutatónál az „*iskolánkénti*” megjelölést alkalmazza, azon az iskolát kell érteni, függetlenül attól, hogy a székhelyen kívül rendelkezik-e telephellyel, és hogy hány épülete van. Ebben az esetben a helyiség a székhelyen vagy/és a telephelyen (azaz minden feladat ellátási helyen) is kialakítható.

Amennyiben a melléklet a mennyiségi mutatónál az „*iskolánként (székhelyen és telephelyen)*” megjelölést alkalmazza, úgy valamennyi feladat ellátási helyen kialakítandó a helyiség, biztosítandó a megnevezett eszköz, felszerelés.

Az „*osztály*” fogalmán a ténylegesen kialakított, a tanórai foglalkozáson együtt résztvevők csoportját, az iskolai osztályközösséget kell érteni.

Ahol a melléklet a mennyiségi mutatónál a „*kollégiumonkénti*” megjelölést alkalmazza, azon a kollégiumot kell érteni, függetlenül attól, hogy a székhelyen kívül rendelkezik-e telephellyel, és hogy hány épülete van. Ebben az esetben a helyiség a székhelyen vagy/és a telephelyen (azaz minden feladat ellátási helyen) is kialakítható.

1. ÓVODA

(a gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodára vonatkozó eltérő követelmények a megjegyzésben külön feltüntetve)

I. HELYISÉGEK

Az egyes helyiségek és az udvar jellemző adatait (alapterület, belmagasság, légköbméter, belső burkolat, megvilágítás) a hatályos építészeti, egészségügyi, munkavédelmi és tűzvédelmi jogszabályok tartalmazzák.

	A	B	C
1.	Eszközök, felszerelések	Mennyiségi mutató	Megjegyzés
2.	csoportszoba	gyermekcsoportonként 1	gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában is a csoportszoba alapterülete nem lehet kevesebb, mint 2 m ² /fő
3.	gyermekágy/fektető tároló helyiség	óvodánként (székhelyen és telephelyen) valamennyi gyermekágy tárolására alkalmas) csoportonként 1	
4.	tornaszoba, sportszertárral	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	A tornaszoba kialakítása kötelező. Amennyiben további tornaszoba kialakítása válik szükségessé, úgy a gyermekek számára aránytalan teher és többletköltség nélkül más nevelési-oktatási intézménnyel-, illetve sportolásra alkalmas létesítmény üzemeltetőjével írásban kötött megállapodás alapján is biztosítható a tornaszoba vagy tornaterem helyiség használata. Gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában minden esetben helyben kell kialakítani.
5.	logopédiai foglalkoztató, egyéni fejlesztő szoba	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában a logopédiai és az egyéni foglalkoztatókat külön kell kialakítani
6.	óvodapszichológusi helyiség	ha az óvodapszichológus alkalmazása kötelező óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	Gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában helyben alakítandó ki.
7.	játszóudvar	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	közterületen, iskolában is kialakítható, ha adott időben biztosítható a kizárólagos használat az óvoda részére gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában minden esetben helyben kell kialakítani

8.	intézményvezetői iroda	óvoda székhelyén és azon a telephelyen, amelyen az intézményvezető-helyettes, illetve tagintézmény-, intézményegységvezető-helyettes alkalmazása nem kötelező 1	
9.	intézményvezető-helyettesi iroda	ha az óvodában intézményvezető-helyettes alkalmazása kötelező (székhelyen és telephelyen) 1	
10.	tagintézmény-, intézményegységvezető-helyettes	Ha az óvodában tagintézmény-, intézményegységvezető-helyettes alkalmazása kötelező, székhelyen és telephelyen 1	
11.	óvodatitkári iroda	ha az óvodában az óvodatitkár alkalmazása kötelező óvoda székhelyén 1	Ha óvodában az Nkt. alapján az óvodatitkár alkalmazása kötelezően előírt, a feladatellátáshoz szükséges hely a tagintézmény-, intézményegységvezető-helyettesi irodával közösen is kialakítható, ha azt a helyiség mérete lehetővé teszi.
12.	nevelőtestületi és könyvtárszoba	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	A könyvtárszoba abban az esetben alakítható ki a nevelőtestületi szobával együtt, ha azt a helyiség mérete lehetővé teszi. A könyvtárszoba legalább 500 könyvtári dokumentum befogadására legyen alkalmas, az óvodapedagógusok felkészüléséhez.
13.	általános szertár/raktár	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	
14.	többcélú helyiség (szülői fogadásra, tárgyalásra, ünnepek megtartására alkalmas helyiség)	óvodánként (székhelyen vagy telephelyen) 1	
15.	orvosi szoba, elkülönítő szoba	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	Az orvosi szoba kialakítása, létesítése nem kötelező, amennyiben az óvoda-egészségügyi szolgálat nyilatkozata szerint a gyermekek ellátása - aránytalan teher és többletköltség nélkül a közelben található egészségügyi intézményben megoldható. Gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában minden esetben helyben kell kialakítani.
16.	gyermeköltöző	gyermekcsoportonként 1	Másik gyermekcsoporttal közösen is kialakítható, ha a helyiség alapterülete, illetve a gyermekek száma azt lehetővé teszi. Gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában nem alakítható ki másik csoporttal közösen.

17.	gyermekmosdó, WC helyiség	gyermekcsoportonként 1 (WC - nemenként 1)	Gyermeklétszám figyelembevételével. Másik gyermekcsoporttal közösen is kialakítható, ha a helyiség alapterülete, illetve a gyermekek száma azt lehetővé teszi. Gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában nem alakítható ki másik csoporttal közösen és ott ahol mozgáskorlátozott gyermeket nevelnek, az akadálymentes WC kialakítása is kötelező.
18.	felöltöző	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1 amennyiben az óvodai csoportok száma több mint hat 2	A kialakításnál figyelemmel kell lenni arra is, hogy férfi óvodapedagógusok, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában gyógypedagógusok, konduktorok is alkalmazásba kerülhetnek.
19.	felöltöző mosdó	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1 amennyiben az óvodai csoportok száma több mint hat 2, vagy az óvoda épülete emeletes, szintenként 1	A kialakításnál figyelemmel kell lenni arra is, hogy férfi óvodapedagógusok, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában gyógypedagógusok, konduktorok is alkalmazásba kerülhetnek.
20.	felöltöző WC helyiség	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1 amennyiben az óvodai csoportok száma több mint hat, vagy az óvoda épülete emeletes, szintenként 1	Alkalmazotti létszám figyelembevételével. A kialakításnál figyelemmel kell lenni arra is, hogy férfi óvodapedagógusok, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában gyógypedagógusok, konduktorok is alkalmazásba kerülhetnek.
21.	felöltöző zuhanyzó	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	A kialakításnál figyelemmel kell lenni arra is, hogy férfi óvodapedagógusok, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában gyógypedagógusok, konduktorok is alkalmazásba kerülhetnek.
22.	mosó, vasaló helyiség	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	
23.	szárító helyiség	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	Gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában, ahol a szárító helyiség a mosó, vasaló helyiséggel együtt kialakítható.
24.	felöltöző étkező	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	
25.	főzőkonyha	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	Ott ahol a tervezési program szerint, helyben főznek.
26.	melegítő konyha	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	
27.	tálaló-mosogató	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	
28.	szárászárú raktár	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	Ott ahol a tervezési program szerint, helyben főznek.
29.	földesárú raktár	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	Ott ahol a tervezési program szerint, helyben főznek.

30.	éléskamra	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	Ott ahol a tervezési program szerint, helyben főznek.
31.	karbantartó műhely	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	Gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában.
32.	kerekesszék tároló	óvodánként (székhelyen és telephelyen) szintenként 2	Gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában, ahol mozgáskorlátozott gyermekeket nevelnek.
33.	ételhulladék tároló	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	
34.	A fogyatékoság jellege szerint a gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában, tervezési program többet is előírhat.		



BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET
JÓZSEFVÁROSI POLGÁRMESTERI
HIVATAL

VÁROSEJLEZTÉSI ÉS FŐÉPÍTÉSZI
ÜGYOSZTÁLY
VÁROSEJLEZTÉSI IRODA

A közbeszerzési Bíráló Bizottság részére

Iktatószám: 27-109/2014

helyben

Ügyintéző: Forgács János

Telefon: 4592-273

Fax: -

e-mail: foracsj@jozsefvaros.hu

Tárgy: közbeszerzési eljárás résztvevői – Budapest VIII. kerület „Pityang Óvoda új épülete kiviteli tervének elkészítése”

Tisztelt Bíráló Bizottság!

A „Pityang Óvoda új épülete kiviteli tervének elkészítése” tárgyában tárgyalás nélküli meghívásos közbeszerzési eljárás kerül meghirdetésre. Az eljárásra az alábbi cégeket ajánlom ajánlattételi felkérésre:

1. KAS DESIGN Kft.

Cégjegyzékszám: 01 09 079270

Adószám: 10609514-2-42

Székhely: 1082 Budapest, Futó u. 8-10. V.em. 38.

Kapcsolattartó: Székelyhídi Gábor

Telefonszám: +36-1/405-1432

E-mail: gabor.szekelyhidi@kasedesign.hu

Meghívás oka: A józsefvárosi székhelyű építésiroda fő profilja a mérnöki szolgáltatás, építészeti tervezés. Jelentős mérnöki tapasztalattal rendelkeznek a tervezés, és az épület kivitelezés során felmerülő kérdésekben is. Az építésiroda referenciái között több megtalálható többek között az óbudai Academy Golf Club vagy a kecskeméti golfközpont épülete, valamint számos közintézmény is (pl. a kőbányai Halom utcai bölcsőde épülete).

2. SAGRA Építész Kft.

Cégjegyzékszám: 01 09 876023

Adószám: 13840765-2-41

Székhely: 1025 Budapest, Krecsányi u. 18. I.e. 5.

Kapcsolattartó: Sajtó Gábor

Telefonszám: +36-20/931-5568

E-mail: sagra@sagra.hu

Meghívás oka: A cég fő profiljába tartozik többek között az építészeti tervezés, belsőépítészeti tervezés, oktatási épületek tervezése mellett a komplett engedélyeztetés, vázlattervek, engedélyezési tervek, kiviteli tervek és látványtervek



készítése. Az SAGRA referenciái között megtalálható, többek között a budaörsi hársfa utcai óvoda és további 3 óvodaépület építészeti tervezése.

3. Sporaarchitects Építészeti Kft.

Cégjegyzékszám: 01 09 7139880

Adószám: 13526384-2-42

Székhely: 1074 Budapest, Hutya Ferenc utca 11-15. 3.em. 17.

Kapcsolattartó: Dékány Tibor Attila

Telefonszám: +36-1/225-3530

E-mail: spora@sporaarchitects.hu

Meghívás oka: Az iroda igen széleskörű tevékenységi körrel rendelkezik. Jelentős számú referenciát szereztek többek között kereskedelmi, kulturális, infrastrukturális kiszolgáló épületek felújításával és oktatási intézmények kialakításával kapcsolatban. Az építésziroda munkái között megtalálhatóak a budaörsi és törökbálinti óvoda tervei is.

4. FÖLDES és Társai Építésziroda Kft.

Cégjegyzékszám: 01 09 268736

Adószám: 10921144-2-41

Székhely: 1016 Budapest, Lisznyai utca 24.

Kapcsolattartó: Földes László

Telefonszám: +36-24/422-002

E-mail: studio@foldesarchitects.hu

Meghívás oka: A cég meghívásának elsődleges oka, annak széleskörű tevékenységi köre. Referenciái között megtalálható a méltán híres ság-hegyi Vulkanpark látogatóközpont is. Az építésziroda számos középületet is tervezett már, köztük a zsámbéki bölcsődét vagy a budapesti medve utcai iskolát.

5. Hajnal Építész Iroda Kft.

Cégjegyzékszám: 01 09 673369

Adószám: 12401020-2-43

Székhely: 1117 Budapest, Nádorliget út 8/F IV. em. 42.

Kapcsolattartó: Hajnal Zsolt Gyula

Telefonszám: +36-1/266-4805

E-mail: iroda@hajnalkft.hu

Meghívás oka: Az építésziroda tervezési tevékenysége széles skálát ölel fel, melyben lakóépületek, középületek és ipari épületek tervezése is szerepelnek. Az iroda egyik referenciája a Budapest I. kerületben található Nyárs utcai óvoda tervezése.



6. ARCHIFLEX STÚDIÓ Építészeti és Szolgáltató Bt.

Cégjegyzékszám: 13 06 018942
Adószám: 24544133-2-13
Székhely: 2092 Budakeszi, Makkosi u. 48.
Kapcsolattartó: Heppes Miklós
Telefonszám: +36-1/365-1662, +36-30/964-5122
E-mail: archiflex@archiflex.hu

Meghívás oka: Az építésiroda tervezési tevékenysége kiterjed irodaépületeken, lakóépületeken és középületeken át egészen a belsőépítészetig. A cég referenciái között fellelhető a budapesti Remetekertvárosi Óvoda tervezése.

7. Archikon Architects Kft.

Cégjegyzékszám: 01 09 998714
Adószám: 24266060-2-42
Székhely: 1113 Budapest, Csetneki utca 11.
Kapcsolattartó: Nagy Csaba
Telefonszám: +36-1/209-9376
E-mail: titkarsag@archikon.hu

Meghívás oka: Az építésiroda tervezési tevékenysége kiterjed kereskedelmi, ipari és műemléki, valamint középületekre is. A cég referenciái között fellelhető a gazdagréti téri óvodabővítés, a keveövi óvoda felújítása és bővítése, valamint a váci 88. óvoda és bölcsőde tervezése.

8. Vincze & László Építészeti és Művészeti Kft.

Cégjegyzékszám: 01 09 703675
Adószám: 12792731-2-43
Székhely: 1118 Budapest, Ménesi út 32. 1.em. 4.
Kapcsolattartó: Vincze László
Telefonszám: +36-1/279-0672
E-mail: vincze@vinczeandlaszlo.com

Meghívás oka: Az építésiroda Kiterjedt tevékenységi körrel rendelkezik az épülettervezés, mérnöki szolgáltatások területén. Referenciái között számos középület tervezése is megtalálható, mint például a Közösségi Ház Újpalotán.

Budapest, 2014.11.27.

Üdvözlettel:


Ferneze Gergely DLA
ügyosztályvezető